

קול קורא מס'

27/2022

ליועצים רפואיים

וחברי ועדה רפואית

גירסה 2.1

תוכן עניינים:

- 3 .1 רקע כללי
- 3 .2 תקופת ההתקשרות
- 4 .3 ריכוז מועדים קובעים לקול קורא
- 5 .4 יועצים רפואיים – תנאי סף, מקום העסקה, דרישות התפקיד, תעריפים
- 6 .5 חברי ועדה רפואית – תנאי סף, מקום העסקה, דרישות התפקיד, תעריפים
- 7 .6 אופן הגשת ההצעה
- 8 .7 נספח א' – טופס השתתפות ב"קול קורא"
- 9 .8 נספח ב' – הוכחה עמידה בתנאי הסף
- 10 .9 נספח ג' – התחייבות להעדר ניגוד עניינים
- 11 .10 נספח ד' – הצהרה לשמירה על סודיות
- 12 .11 נספח ה' – הסכם שירותים
- 21 .12 נספח ו' – נוהל "הקצאת דירות בשכירות בדיור הציבורי"

לאגף אכלוס במשרד הבינוי והשיכון דרושים: יועצים רפואיים וחברי ועדה רפואית

1. רקע:

1.1 משרד הבינוי והשיכון משכיר דירות דיור ציבורי לזכאים לכך בהתאם לנהלי המשרד. ישנם מקרים בהם נדרשות חוות דעת רפואיות לצורך התאמת דירת הדיור הציבורי למצבו הרפואי של מבקש הסיוע בדיוור.

1.2 במקרים בהם נדרשת חוות דעת רפואית ביחס להתאמה מועברת הפניה לבחינת יועצים רפואיים ו/או ועדה רפואית וזאת בהתאם לכללי נוהל 08/05 - הקצאת דירות בשכירות בדיור הציבורי מיום 21.02.2022, המצורף (בקישור) בנספח ו' לקול קורא זה. יש לציין, כי חלק מהפניות שיבדקו על ידי היועצים הרפואיים, יועברו לחוות דעת נוספת של הוועדה הרפואית.

2. תקופת ההתקשרות והיקפה

2.1 תקופת ההתקשרות עם הזוכים תהא למשך 12 חודשים החל מיום חתימת הצדדים על הסכם ההתקשרות.

2.2 למשרד תהיה שמורה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, זכות הברירה להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופות קצובות נוספות שיצטברו עד לתקופה 2 שנים נוספות, בכפוף לצרכי המשרד ולמגבלות התקציב.

2.3 יודגש כי הארכת ההתקשרות במסגרת האופציה תעשה על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד ומותנית בכך כי נותן השירותים יעמוד בתצהירים ובמסמכים המפורטים בתנאי הסף לקול קורא, במשך כל התקופה שממועד הגשת הצעה לקול קורא ועד למועד ההארכה.

2.4 הזוכה יוכל להתחיל במתן השירותים בפועל ובאופן מלא, בכפוף לקבלת הסכם חתום על ידי מורשי החתימה של המשרד ושל הזוכה ולהמצאת הזמנות לביצוע השירות, שיועברו לזוכה ע"י נציג/ת המשרד.

תנאי הכרחי

יועץ רפואי או חבר ועדה רפואית, אשר הינו עובד מדינה, נדרש לקבל היתר לעבודה פרטית מנציבות שירות המדינה, בהתאם להוראות התקשי"ר, פרק 42.4, "עבודה פרטית, עבודה נוספת ופרקטיקה פרטית".

3. ריכוז מועדים קובעים לקול קורא

פעילות	תאריך
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	3/11/2022, בשעה 12:00
מועד אחרון למענה על שאלות הבהרה	10/11/2022
מועד אחרון להגשת הצעות	17/11/2022 בשעה 12:00

4. יועצים רפואיים

4.1 תנאי סף ליועץ רפואי:

בעלי תואר דוקטור לרפואה וניסיון מקצועי של 5 שנים ומעלה בלפחות אחת מן ההתמחויות הבאות: רפואה פנימית, אורתופדיה, נירולוגיה, ראומטולוגיה. יתרון יינתן לבעלי ניסיון בוועדות רפואיות

4.2 מספר יועצים ומקום ההעסקה

מבוקשת העסקה של 5 יועצים רפואיים, עם עדיפות להעסקתם ב-5 מחוזות: ירושלים, מרכז, דרום, חיפה, ומחוז צפון. רופא אחד לכל מחוז. במידה שלא ייבחר יועץ לאחד מהמחוזות או יותר, יועסקו במקומם יועצים נוספים במחוזות האחרים, אשר יטפלו בתיקים מהמחוזות בהם לא נבחר יועץ.

4.3 דרישות התפקיד:

- ❖ בדיקת תיקים במשרדי המחוז פעם בשבוע (כל אימת שהצטברו 7 תיקים ובהתאם לצורך).
- מספר תיקים לבדיקה - עד כ- 100 תיקים בחודש.
- ❖ בדיקת התיקים תבוצע בהליך ממוחשב בלבד.

4.4 התשלום

התעריף שישולם ליועץ רפואי הנו 72 ש"ח, ללא מע"מ, לתיק. התעריף יתעדכן ככל שיעודכן התעריף בהודעת תכ"ס מס' ה.8.3.3.1 - "תעריפי תשלום לרופאים", סעיף 4.2.

5. חברי ועדה רפואית

5.1 תנאי סף למשרה:

בעלי תואר פרופסור לרפואה וניסיון מקצועי של מעל 5 שנים באחת לפחות מן ההתמחויות הבאות: רפואה פנימית, אורתופדיה, נירולוגיה, ראומטולוגיה.

5.2 מספר חברי ועדה רפואית ומקום ההעסקה

במסגרת הקול הקורא ייבחרו 3 חברי ועדה רפואית. ההעסקה המבוקשת: באזור מרכז.

5.3 דרישות התפקיד:

- ❖ בדיקת תיקים שתתבצע אחת לשלושה שבועות עד חודש. חבר הוועדה הרפואית נדרש לזמינות למתן חוות דעת במקרים דחופים, ככל שיידרש.
- ❖ בדיקת התיקים תבוצע בהליך ממוחשב בלבד.

5.4 יתרון למשרה:

- ❖ כיהן בוועדות רפואיות לפחות שנתיים.
- ❖ יתרון יינתן לרופא שכיהן או מכהן כאחד מבעלי התפקידים הבאים: מנהל בית חולים וסגנו, מנהל מחלקה בכיר בבית חולים וסגנו, מנהל מחלקה בבית החולים וסגנו, מנהל מכון בבית חולים וסגנו, מנהל יחידה מקצועית בבית חולים, מנהל מרפאה בבית חולים, מנהל שירות בבית חולים, מנהל חדרי מיון, רופא מחוזי, סגן מנהל מחוז, רופא נפתי ומנהל מרפאה ציבורית גדולה¹.

5.5 התשלום

לחבר ועדה רפואית מומחה ישולם תעריף של 126 ש"ח לתיק, ללא מע"מ, ולמנהל מחלקה - 146 ש"ח לתיק, ללא מע"מ. התעריפים יתעדכנו ככל שיעודכנו התעריפים בהודעת תכ"ס מס' ה.8.3.3.1 - "תעריפי תשלום לרופאים", סעיף 1.1.

¹ מרפאה מתוקנת מ - 8 משרות מלאות ומעלה

6. אופן הגשת ההצעה

המעוניינים ישלחו קורות חיים המעידות על ניסיון בוועדות רפואיות, יחד עם תעודות השכלה + התמחות בצירוף המלצות והמסמכים הנלווים המצורפים לקול קורא חתומים עד לתאריך 3.11.2022 בהתאם ללוח זמנים המצורף למייל: TamirN@moch.gov.il על המציע לוודא הגעת המסמכים בטלפון 02-5847779

לשאלות וביורורים ניתן לפנות לגב' דנה ספיר בטל' 02-5847624 או למייל: danas@moch.gov.il

נספח א' - טופס הגשת הצעה

לכבוד משרד הבינוי והשיכון

1. אני _____ מגיש בזאת את הצעתי לקול קורא שבנדון.

2. פרטי המציע:

2.1 שם המציע _____

2.2 ת.ז. או מס' ח.פ. _____

2.3 כתובת: _____

2.4 טלפון: _____

2.5 טלפון נייד: _____

2.6 מס' פקס: _____

2.7 כתובת דואר אלקטרוני: _____

אנו הח"מ _____ מצהיר בזאת כי כל מסמכי הקול קורא נקרא על ידנו וכל האמור בהם מקובל עלי ואני מסכים למכלול התנאים, ההתניות וההסדרים המובאים במסמכי הקול קורא ומתחייב לפעול על פיהם.

חותמת / חתימה: _____

תאריך: _____

נספח ב' – הוכחה לעמידה בתנאי הסף

שם (פרטי ומשפחה): _____

1. אני בעל תואר די"ר / פרופסור [סמן בעיגול]
2. תקופת ניסיון מוכח ומקצועי של _____ שנים בהתמחות _____.
3. יש לי ניסיון של _____ שנים בוועדות רפואיות.

רצ"ב המסמכים הרלוונטיים לאישור הניסיון ועמידה בתנאי הסף.

- א. תעודות השכלה.
- ב. אישור על תקופת ניסיון בהתמחות הרלוונטית.
- ג. אישור על ניסיון בוועדות רפואיות.

ולראיה באתי על החתום: _____

נספח ג' - התחייבות להעדר ניגוד עניינים

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ שנת _____
על ידי _____
ת.ז. _____
מכתובת _____

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים כהגדרתם להלן ;
והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים/ ;
והואיל והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים ולאחריו ;
לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן :

- הגדרות .1
בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם :
"השירותים" - בהתאם למפורט במסמכי הקול קורא.
"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
- .2 הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום נושא הפניה, למעט באם הוועדה הרלוונטית אישרה בכתב, לאחר שהעובדות הוצגו בפניה, כי אין בעובדות אלו משום ניגוד עניינים או באם קיים ניגוד עניינים מדובר בניגוד עניינים שולי אשר אין בו השפעה על השירותים נשוא הקול קורא.
- .3 הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים נשוא מתן השירותים, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת מתן השירותים בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין.
- .4 הנני מתחייב להודיע למזמין בכתב ובאופן מיידי על כל נתון או מצב שבעטיו אני עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.
- .5 הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש ובכתב למזמין על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיפים 2-3 לעיל, בניגוד להתחייבויותיי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. ידוע לי כי המזמין רשאי לא לאשר התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
- .6 ולראיה באתי על החתום : _____

נספח ד' - הצהרה לשמירה על סודיות

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ שנת _____
על ידי _____
ת.ז. _____
מכתובת _____

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים כהגדרתם להלן;
והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים;
והואיל והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן;
לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
"השירותים" - בהתאם למפורט במסמכי הקול קורא.
"עובד" - כל אחד מעובדי הקבלן אשר באמצעותו יינתנו השירותים למזמין.
"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים/הספקת הטובין בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים/הספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר ע"י המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

2. שמירת סודיות

הנני מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים נושאי קול קורא זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) [לחוק העונשין, תשל"ז - 1977](#).
הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 [לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981](#).

ולראיה באתי על החתום: _____

נספח ה' – הסכם שירותים

הסכם השירותים

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____

בין

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל, משרד הבינוי והשיכון על ידי המורשים לחתום בשמה כדין
(להלן – "המשרדי" או "המזמין")

מצד אחד

לבין _____
אשר כתובתו _____
(להלן – "נותן השירותים")

מצד שני

הואיל ומשרד הבינוי והשיכון פרסם קול קורא ומעוניין לקבל שירותי יעוץ רפואי, הכל כמפורט
בהסכם זה;

והואיל ונותן השירותים וכה בקול הקורא ומעוניין לבצע את השירותים המפורטים במסמכי הקול
הקורא עבור המשרד;

והואיל ונותן השירותים מצהיר כי יש לו הידע, הניסיון, המומחיות והכישורים הנדרשים לביצוע
השירותים הנדרשים;

והואיל ונותן השירותים מסכים לבצע את השירותים כקבלן עצמאי ובהתאם לתנאי ההסכם;

לפיכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

המבוא, הקול הקורא והנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו. כותרות הסעיפים נועדו
לשם הנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנות ההסכם.

1.1. המשרד ממנה את מנהל מינהל הסיוע בדיור להיות ממונה מטעמו בכל הקשור לביצוע הסכם
זה (להלן "המנהל").

1.2. המנהל רשאי למנות בא-כוח או באי-כוח ולהעניק לו או להסב לו את כל סמכויותיו לביצוע
הסכם זה או מקצתן.

1.3. המשרד רשאי להחליף את המנהל בכל עת וללא קבלת הסכמת נותן השירותים לכך.

2. התחייבויות נותן השירותים

- 2.1. נותן השירותים מתחייב לבצע את כל השירותים כמפורט בנספח 1 - נספח השירותים. נותן השירותים מצהיר בזאת כי הוא רשאי להעניק את השירותים עפ"י כל דין, בעל ידע, ניסיון, מומחיות וכישורים מתאימים ורקע מקצועי בתחום השירותים האמורים.
- 2.2. נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים והפעולות הכרוכות בכך לפי מיטב הנהוג המקצועי במומחיות ובמקצועיות הדרושים, באובייקטיביות, בהתאם לכלל דין, ולשביעות רצונו המוחלט של המנהל.
- 2.3. מבלי לגרוע מהאמור, מתחייב נותן השירותים לפעול בתום לב, באובייקטיביות ותוך שמירה קפדנית על כללי האתיקה המתחייבים מפעולותיו כנותן השירותים.
- 2.4. נותן השירותים מתחייב לבצע מחדש, על חשבונו, לשביעות רצון המנהל את השירותים ו/או חלקם – בהם נתגלו לדעת המנהל שגיאות, תקלות ו/או אי דיוקים וכיוצ"ב.
- 2.5. נותן השירותים מתחייב להעניק את השירותים למנהל במועדים הקבועים בהסכם או כפי שייקבע ע"י המנהל.
- 2.6. נותן השירותים מתחייב לקבל את הנחיות המנהל בכל הנוגע לאופן ביצוע הסכם זה ולמטרות השירותים.
- 2.7. המנהל יהיה וכאי לשנות את הנחיותיו לנותן השירותים מעת לעת ונותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים בהתאם להנחיות המנהל ולנותן השירותים לא תחיה כל תלונה ו/או טענה בקשר לכך.
- 2.8. נותן השירותים מצהיר כי אין בהנחיות המנהל כדי לגרוע מאחריותו המלאה לשירותים ואין בהם כדי להטיל על המשרד ו/או המנהל אחריות כלשהי לשירותים.
- 2.9. המנהל רשאי לבדוק את טיב רמת השירותים ואת מידת ההתקדמות בביצוע השירותים. כן רשאי הוא לבדוק אם נותן השירותים מבצע כהלכה הוראות הסכם זה. נותן השירותים מתחייב לאפשר ולסייע למנהל לבצע את הבדיקה בכל עת.
- 2.10. נותן השירותים מתחייב לפעול בכל הדרכים ההכרחיות לביצוע השירותים לרבות, קיום פגישות, עפ"י הצורך וכיו"ב.

3. תקופת ההתקשרות

- 3.1. תקופת ההתקשרות לביצוע העבודה תהא למשך 12 חודשים החל מיום חתימת ההסכם על ידי כל מורשי החתימה של הצדדים.
- 3.2. למשרד שמורה זכות ברירה (אופציה) להאריך את תקופת ההסכם וביצוע השירותים לתקופות נוספות, שלא יעלו במצטבר על שנתיים נוספות, כפי שיקבע המשרד מעת לעת, בכפוף למגבלות התקציב וחוק התקציב.
- 3.3. על אף האמור, רשאי המזמין להפסיק את ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, בהודעה מוקדמת של 30 יום ומבלי לנמק ההפסקה ולנותן השירותים לא תהיה כל תביעה ו/או טענה ו/או זכות בקשר לכך במקרה האמור ישלם המזמין לנותן השירותים עבור השירותים שניתנו עד למועד ההפסקה, ובהתאם לקבוע בהסכם זה.

4. היקף ההתקשרות, התמורה ותנאי התשלום.

- 4.1. היקף ההתקשרות לא יעלה על _____ ש"ח לא כולל מע"מ.
- 4.2. למשרד שמורה זכות ברירה להגדיל את היקף ההתקשרות לשנה, לכל יועץ/חבר ועדה, בתנאי ההתקשרות המקורית.
- 4.3. יובהר ויודגש כי ההיקפים האמורים הינם מסגרת מרבית. אין המשרד מתחייב להיקפים אלו ואין באמור כדי לגרוע מזכותו של המשרד להפסיק את ההתקשרות ו/או להקטין את היקף ההתקשרות, והכל על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 4.4. נותן השירותים מתחייב לבצע את כל השירותים המפורטים בנספח 1 להסכם זה- "נספח השירותים", ובין היתר, לעשות כל הדרוש לביצוע יעיל וטוב של השירותים.
- 4.5. תמורת ביצוע השירותים ומילוי כל התחייבויות נותן השירותים על-פי הסכם זה לשביעות רצון המנהל, ישלם המשרד לנותן השירותים _____ ש"ח, ללא מע"מ, לתיק. התעריף יתעדכן ככל שיעודכן התעריף בהודעת תכ"ס מס' ה-8.3.3.1- "תעריפי תשלום לרופאים", סעיף 1.1.
- 4.6. בתום כל חודש מחודשי תקופת ביצוע השירותים יגיש נותן השירותים למנהל חשבונית מרוכזת ובה פירוט התיקים עליהם נתן חוות דעת והתשלום הנדרש עבור השירותים שבוצעו בחודש שחלף (להלן "החשבונית").
- 4.7. בנוסף לאמור לעיל, רשאי המנהל, לפי שיקול דעתו המוחלט, לנכות מהסכומים המגיעים לנותן השירותים סכומי כסף בעבור אי ביצוע השירותים או חלקם כנדרש.
- 4.8. מובהר בזה כי לא יבוצע כל תשלום ללא הגשת החשבונית והפירוט שנדרש.
- 4.9. מועדי התשלום יהיו בהתאם להוראת תכ"ס 4.3.1.
- 4.10. התמורה האמורה לעיל הינה סופית וכוללת את כל ההוצאות ולא תהיה לגביה תוספת או הצמדה מכל מין וסוג שהוא.
- נותן השירותים מתחייב לא לעשות שינויים כל שהם בביצוע השירותים ללא הסכמת מנהל שניתנה לכך מראש ובכתב.
- 4.11. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל שינוי בשירותים, או בהיקפם שנעשה שלא על דעת המנהל לא יזכה בתשלום נוסף.
- 4.12. קבע המנהל כי השירותים או חלק מהם אינם מתבצעים כראוי, תהא קביעתו סופית ועל נותן השירותים לתקן טעון תיקון מיד, לשביעות רצונו של המנהל.
- 4.13. לא תיקן השירותים את הטעון תיקון בהקדם האפשרי, יהיה המנהל רשאי להעסיק עובדים ו/או קבלן שיבצעו את השירותים במקום נותן השירותים ולנכות הסכומים שישלמו להם מכל סכום המניע לנותן השירותים על-פי הסכם זה.
- 4.14. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לפי סעיף 12.
- 4.15. בביצוע השירותים מתחייב נותן השירותים לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מזמן לזמן מהמנהל. אך מוצהר בזאת כי אין לראות בכל זכות הניתנת על-פי הסכם זה למנהל לפקח, להדריך או להורות לנותן השירותים או לכל אחד מהמועסקים על-ידו כל זכויות של עובד מדינה או עובד המועסק על-ידי הממשלה ולא יהיו זכאים לכל תשלומים, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם ביצוע הסכם זה או הוראה שניתנה על-פיו או בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה, או הפסקת ביצוע העבודה על-פי הסכם זה מכל סיבות שהן.

5. שמירה על סודיות

- 5.1. נותן השירותים מתחייב לשמור בסוד, לא להעביר, לא להודיע, לא למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שהגיעה אליו בקשר עם השירותים ו/או עם ביצועם הן בעת ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם.
- 5.2. נותן השירותים מצהיר בזה כי ידוע לו כי אי מילוי ההתחייבות על פי סעיף זה מהווה עבירה על חוק העונשין, תשל"ז – 1977.
- 5.3. כמו כן מתחייב נותן השירותים לשמור בסודיות את כל הנתונים שימסרו לו ושיהיו ברשותו עקב ותוך כדי ביצוע השירותים.
- 5.4. לצורך הבטחת קיומו של סעיף זה נותן השירותים מתחייב לחתום על התחייבות לשמירת סודיות לפי הנוסח המצורף בנספח ד.

6. ניגוד עניינים

- 6.1. נותן השירותים מתחייב שלא לעשות כל פעולה ו/או עבודה ולא להתקשר בהסכם עם צד שלישי כלשהו שעלול להיות בהם משום ניגוד עניינים עם פעולותיו והתחייבויותיו על פי הסכם זה ולא להימצא במצב בו קיימת אפשרות לניגוד עניינים עם פעולותיהם לפי הסכם זה.
- 6.2. נותן השירותים יודיע למנהל ללא דיחוי על כל חשש ואפשרות של ניגוד עניינים, והמנהל הוא זה שיחליט באם אכן קיים ניגוד עניינים. מצא המנהל ו/או היועצת המשפטית של המשרד כי קיים ניגוד עניינים, מתחייב נותן השירותים לפעול על פי ההנחיות היועצת המשפטית של המשרד. לצורך הבטחת קיומו של סעיף זה יחתום נותן השירותים על תצהיר הימנעות מניגוד עניינים אשר בנספח ה.
- 6.3. נותן השירותים מתחייב כי הוא ו/או מי מטעמו ימלאו מעת לעת שאלון לבדיקת העדר ניגוד עניינים בנוסח שיקבע ע"י המנהל, ולדווח למנהל על כל חשש לניגוד עניינים, לרבות מתן דיווח מעת לעת בין היתר על עיסוקיו האחרים שלו ושל מי מטעמו. קביעת המשרד בדבר קיום חשש לניגוד עניינים תהא סופית ונותן השירותים ומי מטעמו יפעלו בהתאם להוראות המנהל.

7. אחריות

- 7.1. נותן השירותים יישא באחריות הבלעדית לביצוע השירותים, יהיה אחראי וישלם למשרד כל הוצאה ו/או נזק ו/או כל תשלום אחר בגין הפסדים שנגרמו למשרד, כתוצאה ו/או בקשר לביצוע השירותים ו/או כתוצאה מאי ביצוע השירותים.
- 7.2. נותן השירותים יהיה אחראי ויפצה וישפה את המשרד על כל פיצוי ו/או נזק ו/או הוצאה ו/או כל תשלום אחר אשר המשרד ישלם לאדם כלשהו כתוצאה מביצוע השירותים ו/או מאי ביצועם, בין אם נדרש לשלמו על פי פסק דין או בכל דרך אחרת.
- 7.3. המשרד, עובדיו והבאים מכוחו לא יישאו בכל תשלום, הוצאה, אובדן או נזק מכל סוג שהוא ומכל סיבה שהיא שיגרמו לנותן השירותים ו/או מי מטעמו/או לצד ג' בכל הקשור לביצוע הסכם זה.

7.4. אם תוגש תביעה נגד המדינה בגין ביצוע השירותים תאפשר המדינה לנותן השירותים ועל חשבונו להשתתף עם המדינה בניהול ההגנה נגד התביעה.

8. קיזוז

- 8.1. המשרד יהיה רשאי לקיזוז כנגד כל סכום המגיע ממנו לנותן השירותים על פי הסכם זה או כל הסכם אחר כל חוב המגיע לו בין אם נובע מהסכם זה ובין בדרך אחרת, וכן כל חוב קצוב אחר.
- 8.2. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותו של המשרד לגבות החוב האמור בכל דרך אחרת.

9. העדר יחסי עובד מעביד:

- 9.1. אין בהסכם זה כדי ליצור בין הצדדים או בין המשרד לבין נותן השירותים יחסי עובד ומעביד, שותפות או שליחות.
- 9.2. נותן השירותים מצהיר, כי הוא משמש כקבלן עצמאי בכל הקשור לביצוע הסכם זה, כי היחסים בין המשרד לבינו הם יחסים שבין מזמין לבין קבלן עצמאי המבצע את ההזמנה ו/או המספק ידע ושירותים.
- 9.3. מוסכם כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למנהל להדריך או להורות, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואן.
- 9.4. נותן השירותים מצהיר כי אין בין המשרד לבינו יחסי עובד ומעביד לכל מטרה שהיא וכי אינו רוכש ולא ירכוש כל זכויות הקיימות בין עובד ומעביד מכוח דין ו/או נוהג ו/או הסכם קיבוצי.
- 9.5. נותן השירותים מצהיר, כי הוא מנוע מלתבוע ו/או לדרוש מהמשרד כל תביעה ו/או דרישה הקשורה לקבלת זכויות סוציאליות הקיימות מכוח יחסי עובד ומעביד.
- 9.6. נותן השירותים מתחייב כי ישפה את המשרד על כל תשלום אשר המשרד יחויב לשלם, אם יחויב, למי מטעם נותן השירותים עקב זכויות מכוח יחסי עובד ומעביד.
- 9.7. נוסף לתמורה הנקובה בסעיף 4 דלעיל, המשרד לא יישא בכל תשלום שהוא לנותן השירותים ולרבות תשלום בגין זכויות סוציאליות כלשהן.
- 9.8. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים, כי, לנותן השירותים ו/או למי מטעמו לא תהיינה זכויות כלשהן של עובד מדינה והם לא יהיו זכאים לכל תשלום, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם הסכם זה או הוראה שניתנה על פיו, או בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה או הפסקת מתן השירותים על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא.
- 9.9. נותן השירותים מצהיר כי ידוע לו שלא ינוכה מהתמורה המשולם לו כל סכום עבור ביטוח לאומי וכי המשרד אינו מפריש סכום כלשהו לביטוח לאומי עבורו.
- 9.10. נותן השירותים מצהיר, כי הוא יודע כי המשרד ינכה משכר טרחתו מס הכנסה כמקובל לגבי קבלנים עצמאיים.
- 9.11. יובהר כי מקום מושבו העיקרי של נותן השירותים ו/או נציג מטעמו לא יהיה במשרד. לפיכך, לא יוקצו לו שירותי משרד.
- 9.12. למען הסר ספק ומבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף זה, מצהירים הצדדים כי אס יקבע שהיחסים בין נותן השירותים לבין המשרד, חרף האמור בהסכם הם יחסי עובד ומעביד, לא יהא זכאי נותן השירותים לתמורה כאמור בהסכם, אלא שכרו יהיה כשכרו של עובד מדינה

בתפקיד ובדרגה דומים ככל האפשר לפעולותיו על פי הסכם זה, ואת מיום תחילת מתן השירותים למשרד.

10. איסור הסבת הסכם

- 10.1. נותן השירותים אינו רשאי להסב הסכם גה או כל חלק ממנו, ולא להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעים מהסכם זה, אלא אם ניתנה לכך מראש הסכמה בכתב של המשרד. ההסכמה באמור לעיל, אינה פוטרת את נותן השירותים מאחריותו ומהתחייבויותיו על פי הסכם זה או על פי כל דין.
- 10.2. כל מסירה או העברה שיתיימר נותן השירותים לעשות בניגוד להוראות סעיף זה תהא בטלה ומבוטלת וחסרת כל תוקף.

11. ביטול או סיום ההסכם

- 11.1. לא עמד נותן השירותים באחת או יותר מהתחייבויותיו על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא, ונותן השירותים לא תיקן את ההפרה, לאחר שקיבל על כך התראה מאת המנהל, תוך הזמן שנקבע בהתראה. רשאי המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, להפסיק את מתן השירותים לאלתר ולבצע את השירותים בעצמו ו/או באמצעות אחרים, וזאת על חשבון נותן השירותים ומבלי לפגוע בזכות המשרד לפיצוי ושיפוי וזכויות אחרות העומדות למשרד על פי הסכם זה ועל פי דין.
- 11.2. הביא המשרד הסכם זה לידי סיומו, ימסור נותן השירותים כל חומר המהווה את רכוש המשרד, כאמור בהסכם זה ו/או מסמכים אחרים הקשורים במסגרת עבודתו.
- 11.3. בוטל ההסכם מכל סיבה שהיא, יהיה המשרד רשאי למסור את השירותים לכל גורם אחר ולהשתמש לצורך זה במסמכים, דוחות, הצעות, ניתוחים, המלצות וכו' הקשורים בעבודת נותן השירותים, ואשר הופקו במסגרת עבודתו. יובהר בזאת, כי לא ישולם כל שכר, פיצוי או תמורה כלשהי בעד השימוש במסמכים, דוחות, הצעות, ניתוחים, המלצות וכיוצא ב, אשר הופקו במסגרת עבודתו של נותן השירותים. כאמור, לנותן השירותים אין ולא יהיו תביעות או טענות כספיות בקשר לכך.
- 11.4. במקרה של ביטול הסכם עקב הפרתו ע"י נותן השירותים יחויב נותן השירותים בנזקים שנגרמו למשרד בגין ההפרה והביטול וזאת מבלי לגרוע מכל זכות של המשרד עפ"י ההסכם ו/או עפ"י כל דין.
- 11.5. כמו כן, המשרד יהא וכאי לתרופות בכל מקרה שנותן השירותים לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה או על פי מסמכי הפנייה מכל סיבה שהיא ויחיה וכאי לכל סעד ותרופה משפטית על פי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם), תשליא-1970 ועל פי הדין.
- 11.6. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי הזכות לתרופות כוללת:
- 11.6.1. את הזכות להפחית מהתמורה המגיעה לנותן השירותים סכום שווה ערך לנזק שנגרם כתוצאה מהשירותים.
- 11.6.2. את זכות המשרד לבטל הסכם זה, להפסיק את מתן השירותים על ידי נותן השירותים לאלתר ולבצע את השירותים בעצמו ו/או באמצעות אחרים.

אני הח"מ _____ עו"ד ת"ז _____

מאשר בזאת כי המוסמכים לחתום בשם _____

1. _____ ת"ז _____

2. _____ ת"ז _____

בצירוף חותמת התאגיד

_____ חתימה

_____ שם עו"ד

נספח 1 להסכם – נספח השירותים

להלן תיאור השירותים הרפואיים הנדרשים בהסכם במסגרת נוהל הקצאת זירות בשכירות בדיוור הציבורי (להלן: הנוהל)*:

1. מטרת הפנייה לשירותי הייעוץ רפואי היא לבדוק ולקבוע את ההכרח להחלפת דירה בגין מצוקה בריאותית על פי ההגדרה בסעיף 5.2.2 לנוהל. הבקשות בגינן נדרשת בדיקה יועברו לקבלת חוות דעת היועץ הרפואי / חברי הוועדה הרפואית באמצעות מערכת ממוחשבת.
2. במערכת יוצגו בפני היועץ הרפואי / חברי הוועדה הרפואית, רשימת שאלות עליהן נדרשת קבלת חוות דעת רפואית (ראה מטה דוגמה לשאלות בגינן תיידרש קבלת חוות דעת רפואית).
3. חוות הדעת הרפואית תינתן לאחר עיון בקובץ מסמכים רפואיים עדכניים שצורפו לבקשה.
4. חוות הדעת תינתן במלל חופשי על כל אחת מהשאלות שהוצגו, תוך פירוט מצבו הרפואי של המבקש.
5. חוות הדעת תחתם על-ידי היועץ הרפואי / חברי הוועדה הרפואית בחתימה דיגיטלית במערכת הממוחשבת אשר בעקבותיה יונפק פרוטוקול המפרט את חוות הדעת הרפואית.
6. על היועץ הרפואי / חברי וועדה רפואית לבצע כל שירות אחר הקשור ו/או כרוך בשירותים אלה, לפי בקשת המנהל.
7. על היועץ הרפואי / חברי וועדה רפואית להיות זמינים להתייעצות בדואר האלקטרוני, ככל שיידרש.

דוגמאות לשאלות עליהם יידרש היועץ הרפואי לתת חוות דעת:

1. האם קיים הכרח רפואי למגורים בקומת קרקע/מעלית?
2. האם קיים הכרח רפואי למתן חדר נפרד?
3. האם קיים הכרח רפואי למעבר ליישוב אחר בגין העדר טיפול רפואי באזור או במקום המגורים הנוכחי?
4. האם קיים הכרח רפואי למגורים בקומה נמוכה?
5. האם המבקש עצמאי בתפקודו ומתאים למגורים בבית גיל הזהב?
6. האם המחלה של מבקש הסיוע פעילה?

דוגמה לשאלות עליהם יידרש חבר הוועדה הרפואית לתת חוות דעת:

1. האם קיים הכרח רפואי למגורים בקומת קרקע/מעלית?
2. האם הפונה רתוק/ה לכיסא גלגלים?
3. האם קיים הכרח רפואי למתן חדר נפרד למבקש?
4. האם קיים הכרח רפואי למעבר ליישוב אחר בגין העדר טיפול רפואי באזור או במקום המגורים הנוכחי?
5. האם קיים הכרח רפואי לבניית שביל גישה?
6. האם קיים הכרח רפואי לבניית רמפה?
7. האם קיים הכרח רפואי להתקנת מעלון?

תיאור ההנחיות לשימוש בשירותי הייעוץ הרפואי מובא בנוהל (עמ' 30-31).

**נספח ו' – הצהרה בנושא "נוהל הקצאת דירות בשכירות בדיוור
הציבורי"**

לכבוד משרד הבינוי והשיכון

אנו הח"מ _____ מצהיר בזאת כי כל נוהל הקצאת דירות בשכירות בדיוור
הציבורי נקרא על ידי וכל האמור בהם מקובל עלי ואני מסכים למכלול התנאים, ההתניות וההסדרים
המובאים במסמכי הקול קורא ומתחייב לפעול על פיהם.

תאריך: _____ חותמת / חתימה: _____

קישור ל"נוהל הקצאת דירות בשכירות בדיוור הציבורי"

https://www.gov.il/BlobFolder/policy/nohal_0805_moch/he/documents/nohal_0805_moch.pdf