



מדינת ישראל - משרד החוץ

אגף חטיבת הדרכה

מכרז 01-2023

להוראת שפות

נוסח מעודכן 03.08.2023

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש
הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת הכותרת – מכרז 01-2023 –
הוראת שפות.



תאריך: _____

חלה חובת הרשמה למכרז באמצעות משלוח טופס זה. מציע שלא ירשם למכרז כנדרש לא יקבל מענה לשאלות הבהרה ו/או עדכונים בקשר לשינויים אפשריים במועדי ההגשה, שינויים בתנאי המכרז וכד'. ספק שלא ישלח טופס הרשמה יהיה מנוע מהעלאת טענה כלשהי כלפי המשרד עקב אי קבלת מידע על עדכונים אודות תנאי המכרז ומועדיו. האחריות למשלוח טופס ההרשמה לכתובת הרשומה להלן חלה על המציע בלבד. משלוח טופס הרשמה אינו פוטר את המציע מהצורך לעקוב אחר הודעות ועדכונים שיופיעו באתר האינטרנט.

לכבוד:
michrazim@mfa.gov.il
ועדת המכרזים
משרד החוץ

הנדון: מכרז פומבי 01/2023, להוראת שפות עבור חטיבת הדרכה -
משרד החוץ – טופס הרשמה למכרז

**אנו מבקשים להירשם להשתתפות למכרז ולקבל עדכונים ומענה
לשאלות הבהרה ככל שיופצו למציעים**

שם המציע:

כתובת:

איש קשר:

טלפון:

טלפון נייד:

דואר אלקטרוני:

חתימה: _____

הקדמה

משרד החוץ (להלן: "המזמין"), מפרסם בזאת מכרז 01-2023, להוראת שפות ("המכרז"). הספק הזוכה יגיש שירות הכולל הוראת מגוון רחב של שפות בפריסה ארצית, לרבות הכשרה פרטנית וקבוצתית והוראת אנגלית לילדים. השירות מוגש לחטיבת הדרכה עבור שליחי משרד החוץ ובני משפחה. על הספק להקצות מורים מקצועיים ומיומנים להוראה בשפות שונות (כולל שפות ייחודיות), לכל צרכי משרד החוץ.

המכרז מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד. המכרז מופנה לבתי ספר לשפות בעלי יכולת ללמד מגוון רחב של שפות. מהספק נדרשת בין היתר, העסקת מנהל מקצועי-פדגוגי בעל ידע וניסיון בהוראת שפות וניהול הכשרות שפה.

כל מורה שיועסק על ידי הספק במסגרת המכרז יהיה דובר את השפה הנלמדת ברמת שפת אם (לא חובה לגבי מורים לערבית ספרותית).

הספק יידרש לבצע הכשרות בשפות שונות במספר פורמטים: פרונטלי, **on-line**, שיעורים שבועיים, ימים מרוכזים, הכשרות אינטנסיביות בנות מספר חודשים ומבחני רמה. הלימודים יתבצעו במשרד החוץ בירושלים, בבתי השליחים וכן בכיתות לימוד שהספק יקצה על חשבונו בירושלים ובאזור המכרז (גוש דן, מודיעין).

אומדן שנתי לכמות שעות הוראה אקדמיות בשנה: כ 20,000 במצטבר לכל סוגי השיעורים. המשרד אינו מתחייב להזמין מהספק הזוכה שירותים בהיקף מינימלי כלשהו והספק הזוכה מתחייב שלא לפנות אל המשרד בטענה או תלונה אם כמות השירותים /או השיעורים שיוזמנו ממנו תהיה קטנה מהכמות לה ציפה.

לידיעת המציעים: בכוונת משרד החוץ לפרסם מכרז נפרד לבחירת ספקים להוראת שפות כגון ספרדית / גרמנית / צרפתית / סינית לצורך העמקה והעשרה של הוראת שפות אלו כולל תרבות, מנהגים וכד'. בכוונת משרד החוץ להזמין שירותי הוראת שפות אלה מהספקים שייבחרו במכרז הנפרד. יחד עם זאת משרד החוץ רשאי להזמין מהספקים הזוכים במכרז הנוכחי 01/2023 שירותי הוראת שפות גם בשפות הנ"ל (ספרדית, גרמנית, צרפתית, סינית), בהתאם לשיקול דעתו.

הזוכה שיוכרז במכרז יחתום על הסכם התקשרות (מצ"ב כפרק ד') עם המזמין לתקופה של 12 חודשים ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות של 12 חודשים בכל פעם, ועד ל-48 חודשים נוספים. סה"כ תקופת התקשרות מקסימלית עד 5 שנים.

מימוש התקשרות עם הספק הזוכה מותנה בהוצאת הזמנה חתומה על ידי מורשי החתימה של המשרד. בהזמנה יצוין היקף התקשרות מקסימלי לתקופה, היקף שעות הוראה וכד'. באחריות הספק לעקוב אחר היקף השעות שמומשו. אין לחרוג מהיקף ההתקשרות שאושר בהזמנה.

משרד החוץ אינו מתחייב להזמין מהספק הזוכה שירותים בהיקף מינימלי כלשהו. ספק לא יבוא אל המשרד בטענה או דרישה אם היקף השירותים שיוזמנו ממנו יהיה קטן מהכמות לה ציפה. מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:



- פרק א' – ההליך המכרזי, תנאי ההשתתפות והתנאים לזכייה במכרז.
- פרק ב' – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.
- פרק ג' – פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה.
- פרק ד' – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

שימת לב המציעים להודעה נפרדת שהוציא משרד החוץ מתאריך 03.08.2023 :
הודעה על עדכון תנאי המכרזים ומתן אפשרות להגשת הצעות נוספות. הודעה זאת
הינה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

המועד האחרון להגשת הצעות במכרז הוא בתאריך 24.08.2023 [תאריך פרסום]

בשעה 15:00

תוכן עניינים

2	הנדון: מכרז פומבי 01/2023, להוראת שפות עבור חטיבת הדרכה - משרד החוץ - טופס הרשמה למכרז.....
3	הקדמה
4	תוכן עניינים
6	פרק א'- הליך המכרז.....
7	1. עקרונות המכרז
7	2. תנאי סף
10	3. ניקוד ההצעות
13	4. בחירת זוכה
16	5. מופעים ומועדים במכרז
20	6. כללי המכרז
24	פרק ב' - חוברת ההצעה.....
25	7. הגשת הצעה במכרז
25	8. פרטי המציע
26	9. עמידה בתנאי הסף של המכרז
29	10. איכות ההצעה
30	טבלת הצהרה:
31	11. התחייבויות נוספות של המציע
32	12. בקשה למתן העדפה
33	13. בקשה לחיסיון
34	14. רשימת נספחים שיש לצרף להצעה
38	פרק ג' - פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה.....
46	פרק ד' - הסכם התקשרות.....



47.....	כללי	.1
48.....	היקף ותקופת ההתקשרות	.2
48.....	התחייבויות והצהרות הספק	.3
49.....	סודיות	.4
49.....	אבטחת מידע והגנות סייבר	.5
50.....	ניגוד עניינים בביצוע ההסכם	.6
51.....	בעלות זכויות יוצרים	.7
51.....	קבלני משנה	.8
52.....	יחסים בין הצדדים	.9
52.....	תמורה	10.
53.....	כללי תשלום	.11
54.....	ערבות ביצוע	.12
55.....	הגבלת אחריות	.13
55.....	ביטוח	14.
56.....	המחאת זכויות או חובות על פי הסכם	.15
56.....	הפסקת ההתקשרות	.16
57.....	סיום התקשרות	17.
57.....	הפרת ההסכם	.18
59.....	תרופות מצטברות	.19
59.....	כתובות הצדדים והודעות	.20
60.....	שונות	.21



פרק א' - הליך המכרז

1. עקרונות המכרז

1.1. הצגת המכרז

1.1.1.1. מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ("חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ("תקנות חובת המכרזים").

1.1.1.2. במסגרת הליך המכרז הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

1.1.1.3. בתום הליך המכרז, המזמין יכריז על המדורג ראשון כזוכה במכרז ויחתום עימו על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.

1.1.1.4. המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז.

2. תנאי סף

2.1. תנאי סף להשתתפות במכרז

2.1.1.1. רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.

2.1.1.2. הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק ב).

2.2. תנאי סף מנהליים:

2.2.1.1. ככל שחלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.

2.2.1.2. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").

2.3. תנאי סף מקצועיים:

2.3.1. המציע עומד בתנאים המפורטים להלן:

2.3.1.1. נסיון – שנות נסיון –

2.3.1.1.1. למציע נסיון מוכח של 5 שנים בין השנים 2017-2022, בכל שנה

המציע העביר לפחות 1,000 שיעורי הוראת אנגלית על ידי מורים לאנגלית דוברי אנגלית ברמה של שפת אם.



2.3.1.1.2. תנאי זה חייב להתקיים במציע עצמו.

2.3.1.2. ניסיון מצטבר –

2.3.1.2.1. מאז 1.1.2017, המציע ביצע במצטבר לפחות 10,000 שיעורי הוראת שפות שכללו את השפות הבאות: אנגלית, ספרדית, צרפתית, גרמנית, ערבית, רוסית, סינית (סה"כ כללי מצטבר לכל השפות). כל השיעורים הנ"ל הועברו על ידי מורים מקצועיים להוראת שפות דוברי השפה ברמה של שפת אם.

2.3.1.3. ניסיון מצטבר בשפות מוגדרות –

2.3.1.3.1. מאז 1.1.2017 הספק ביצע לפחות 500 שעות הוראה במצטבר בשלוש או יותר מבין השפות הבאות: ערבית, רוסית, ספרדית, צרפתית, גרמנית, סינית (הכוונה 500 שעות לפחות בכל אחת משלוש השפות). כל השיעורים הנ"ל הועברו על ידי מורים מקצועיים להוראת שפות דוברי השפה ברמה של שפת אם.

2.3.1.4. העסקת מנהל מקצועי - פדגוגי

בהוראת שפות וניהול הכשרות שפה

2.3.1.4.1. מאז 1.1.2017, המציע העסיק מנהל מקצועי-פדגוגי בהוראת שפות וניהול הכשרות שפה, במשך 4 שנים לפחות.

2.3.1.5. במקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים לעיל, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כתברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי הסף השתלבה אצל המציע. במקרה כאמור יוכל המציע לבקש מהמזמין לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

2.3.2. לצורך עמידה בתנאי הסף וניקוד האיכות ניתן להציג ניסיון של ספקי משנה מטעם המציע. המציע רשאי לשתף פעולה עם ספקי משנה מטעמו שמומחים להוראת שפות, כלומר: הניסיון המקצועי הנדרש במכרז יכול להתבסס גם על ניסיון של ספק משנה מטעם המציע. בהתאם לכך, קיימת אפשרות לשיתופי פעולה בין מספר מציעים על מנת לעמוד בתנאי הסף. יחד עם זאת בכל הצעה יש להציג ספק מוביל אחד שמולו תערך ההתקשרות. כאמור לעיל, במידה והספק המוביל אינו עומד בכל תנאי הסף בעצמו, רשאי לצרף להצעתו ספקי משנה



מטעמו. המשרד רשאי לדרוש שיוצגו בפניו הסכמי שיתוף פעולה בין הספק המוביל לספקי המשנה.

2.3.3. הספק המוביל יידרש לנהל את כלל הפעילות מול משרד החוץ, לרבות ניהול פעילות ספקי המשנה שנכללו בהצעתו. כאמור לעיל, ההתקשרות תתבצע מול הספק המוביל בלבד. למשרד החוץ לא תהיה התקשרות עם ספקי המשנה. הספק המוביל נדרש לוודא עמידה בכל הוראות המכרז, ברמה מקצועית ומינהלתית, לרבות בכל הקשור לפעילות ספקי המשנה. התמורה תשולם לספק המוביל.

2.3.4. במקרה שמוגשת הצעה על ידי ספק מוביל וספקי משנה, ניקוד האיכות יחושב בראייה כוללת לפי נתוני הספק המוביל וספקי המשנה שיכללו בהצעה.



3. ניקוד ההצעות

3.1. אופן מתן ניקוד להצעות במכרז

3.1.1. הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות:

3.1.1.1. איכות – 50%;

3.1.1.2. מחיר – 50%;

3.1.2. שקלול הציון של כל מציע יעשה בהתאם לנוסחה המפורטת להלן:

<p>הגדרות:</p> <p>G_i - ציונו המשוקלל של מציע i</p> <p>TQ_i - ציון האיכות של מציע i</p> <p>TP_i - ציון המחיר של מציע i</p> <p>W_q - משקל האיכות</p> <p>W_p - משקל מחיר</p>	$G_i = w_q \times TQ_i + w_p \times TP_i$
<p>הנוסחה במילים - ציון האיכות של המציע, בהתאם לנוסחה המפורטת מטה, כפול המשקל של האיכות במכרז, ועוד ציון המחיר של המציע, בהתאם לנוסחה המפורטת מטה, כפול המשקל של המחיר במכרז.</p>	

3.2. ציון בגין איכות ההצעות

3.2.1. הערכת איכות ההצעות תיעשה לפי המשקלות הבאים:

מפתח לחישוב	תיאור תנאי	משקל	# מס'
עבור כל מורה שעומד בכל הדרישות הנ"ל המציע יקבל 0.75 נקודה. ניקוד מקסימלי של 15 נקודות יינתן עבור 20 מורים על פי שעות ניסיון. יש להציג קו"ח של המורה, המועד בו עבר את ההכשרה מטעם הספק להוראת שפה והצהרה על מס' שיעורי השפה שהעביר מטעם הספק (באם מדובר במס' שעות העולה על 100 ניתן להצהיר – מעל 100 שעות בלא ציון מס' השעות המדויק.	כמות מורים להוראת שפות שהמציע יעמיד לרשות המשרד לטובת התקשרות במסגרת מכרז זה, דוברי השפה ברמה של שפת אם, בעלי תואר אקדמי. כל מורה ביצע אצל המציע לכל הפחות 50 שיעורי הוראת שפות ו/או המלצות מניסיון קודם שיש למורה. 1 נקודה למורה שעומד בכל הדרישות. עד 20 מורים לכל היותר.	15%	1
במסגרת הראיון תיבחן ההתאמה של המציע לדרישות המכרז וכן יכולותיו וידיעותיו המקצועיות. בראיון ישתתפו גם מנהל הלקוח והמנהל הפדגוגי. בנוסף, הראיון ישמש להתרשמות כללית מהמציע. בראיון המציע יידרש להציג את איכות וניסיון המורים, זמינות	ראיון עד 45 דקות בהשתתפות עד 4 נציגים מטעם המציע. נדרשת השתתפות בין היתר של מנהל פדגוגי ומנהל לקוח.	35%	2



מס' #	משקל	תיאור תנאי	המפתח לחישוב
			המורים, שיטות ההוראה, אופן הטיפול בהיבטים תרבותיים, תכנית תפעולית, תכניות לימודים לדוגמא, הדגמת עזרי לימוד קשיחים ומקוונים, אתרים וכתות בירושלים ובאזור המרכז (כולל מודיעין). המשרד רשאי לבקש לראות את כתות הלימוד במסגרת מצגת תמונות או סיור בשטח אצל הספק, התרשמות כללית מהמנהל הפדגוגי ומנהל הלקוח.
3	16%	יכולת המציע לספק שירותי הוראת שפות באופן מעמיק שמכשיר את הלומד לשליטה מעולה בשפה, לרבות העשרה, הרחבה להיבטים של תרבות, מנהגים, הכרת אורחות חיים, פוליטיקה, אקטואליה וכד'.	המציע נדרש להציג עד 2 עמודים ובהם יפרט שיטות הוראה מתאימות שצבר בהן ניסיון ושיש בכוונתו להשתמש בהן לצורך הוראת השפה עבור עובדי המשרד. למען הסר ספק, על המציע להציג את מירב השיטות שיש בכוונתו ליישם. בנוסף, יש לפרט מה היקף השימוש בכל שיטה בהתאם למאפייני העובד. בנוסף הניקוד יינתן בהתחשב בכמות הלומדים שהמציע הכשיר על ידי שיטות הוראה אלו מאז 1.1.2021. 1-50 לומדים : 4 נקודות. 51-100 לומדים : 8 נקודות. 101-150 לומדים : 12 נקודות. 151 לומדים ומעלה : 16 נקודות. (מילוי טבלת ההצהרה המופיעה בחוברת הגשת ההצעה)
4	12%	איכות עזרים זמינים, קשיחים ומקוונים.	המציע משלב בלימודי הוראת השפות עזרי לימוד זמינים, הכוללים חומר קשיח וחומר מקוון, שהמציע עדכן והתאים לפי רמת התלמיד. יש להציג 4 סוגי עזרים זמינים, מותאמים לפי רמות, 2 קשיחים, 2 מקוונים. עד 3 נקודות לכל עזר.
5	10%	איכות המנהל - המקצועי הפדגוגי המוצע. הניקוד יינתן על סמך שאלון מקצועי אחיד שיוצג למנהל הפדגוגי במסגרת הראיון.	ניסיון קודם במהלך 4 השנים האחרונות כמנהל מקצועי פדגוגי בתחום הוראת שפות במגוון שפות לימוד עבור תלמידים בטווח רחב של רמות : עד 4 נקודות. היכרות עם שיטות לימוד שונות בתחום הוראת שפות : עד 3 נקודות. הצגת תוכנית לפיקוח ויישום הוראות המכרז ברמה המקצועית : עד 3 נקודות. סה"כ עד 10 נקודות.



המפתח לחישוב	תיאור תנאי	משקל	# מס'
יש לצרף מסמך כתוב (עד שני עמודים) המציג את תכנית הפיקוח ויישום הוראות המכרז ע"י המנהל הפדגוגי, בהיבטי מישוב והערכה של המורים והכוונה מקצועית להתאמה של המורה לצרכי התלמיד/העובד			
עד 12 נקודות בהתאם לאיכות המתודולוגיה, בכפוף לכיסוי מלא של ממשקי העבודה על ידי מנהל הלקוח.	איכות מנהל לקוח וממשקי עבודה: הצגת מתודולוגיה מוצעת המכסה את ממשקי העבודה ואת מתכונת עבודת מנהל הלקוח. יש לצרף מסמך מתודולוגיה בהיקף עד 4 עמודים לכל היותר.	12%	6

3.2.2. ציון איכות מזערי כתנאי לבדיקת הצעת המחיר – יעברו לשלב בדיקת הצעת המחיר רק הצעות שציון האיכות שלהם גבוה מ-60%.

3.2.3. היה וכמות ההצעות שקיבלו ציון הגבוה מהציון המזערי הוא נמוך מ-3, רשאי המזמין, על פי שיקול דעתו, להעביר את 3 ההצעות עם ציון האיכות הגבוה ביותר לשלב בדיקת הצעת המחיר, גם אם ציון האיכות שלהן נמוך מציון האיכות המזערי הקבוע לעיל.

3.3. ציון בגין הצעת המחיר

3.3.1. מציע במכרז נדרש לתת הצעת מחיר בהתאם למפורט ב"טופס הצעת המחיר" (ראה נספח 1 בפרק ב' של המכרז).

3.3.2. ציון המחיר של המציע יינתן באופן הבא:

<p>הגדרות:</p> <p>ציון המחיר של מציע i - TP_i</p> <p>הצעת המחיר של מציע i - P_i</p> <p>הצעת המחיר הנמוכה ביותר שהתקבלה על ידי מי מהמציעים - lowest price received</p>	$TP_i = \left(\frac{\text{lowest price received}}{P_i} \right) \times 100$
---	---

לצורך חישוב "הצעה המחיר של המציע I" (P_i) "מחיר לשיעור הוראת שפות של המציע I – מצטבר לכלל סוגי השיעורים שהוגדרו בנספח הצעת המחיר" (DT_i) יכפיל המזמין את יחידת התמחור במשקל היחסי של אותה יחידת תמחור במכרז, כפי שהיא הוגדרה בטופס הצעת המחיר.



4. בחירת זוכה

4.1. דירוג ההצעות

4.1.1. ההצעות ידורגו בהתאם לציון שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחר שההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.

4.1.2. אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, מספר הצעות יקבלו ציון משוקלל זהה, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה:

4.1.2.1. יפעל בהתאם להוראות ס' 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" כהגדרתו שם, וזאת בתנאי שמציע במכרז הגיש בקשה ועומד בדרישות החוק.

4.1.2.2. אם עדיין אין הכרעה ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר תדורג ראשונה.

4.1.2.3. אם עדיין אין הכרעה יבצע המזמין הליך תיחור נוסף, בין אותן הצעות, במסגרתו כל אחד מהמציעים יוכלו להגיש הצעת מחיר מטיבה ביחס להצעתם המקורית או לחילופין לבצע הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

4.2. בחירת זוכה

4.2.1. בתום דירוג ההצעות כמפורט לעיל, המזמין יכריז על המציע שהצעתו דורגה ראשונה, כזוכה במכרז, בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן ("זוכה"), וכן תודיע למציעים האחרים על ההכרזה כאמור.

4.3. כשירים לזכיה

4.3.1. המזמין יהיה רשאי לבחור כשירים במכרז ("הכשיר"), וזאת בהתאם לסדר דירוג ההצעות במכרז. במידה ותבוטל זכייתו של הזוכה במכרז, מכל סיבה שהיא, בתקופה שעד תום שנה מיום בחירתו כזוכה, רשאי המזמין להכריז על הכשיר הבא אחריו כזוכה בכפוף לעמידה בדרישות המנויות להלן בנוגע לזוכה במכרז.

4.4. פעולות לביצוע על ידי הזוכה

4.4.1. על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין:

4.4.1.1. במידה והזוכה הינו תאגיד, עליו להעביר אישור מעודכן כי לתאגיד אין חובות אגרה שנתית לרשות התאגידיים לשנים שקדמו לשנה



בה מוגשת ההצעה, וכי התאגיד אינו רשום כמפר חוק או שהוא בהתראה לפני רישום כמפר חוק. את האישור יש להביא על באמצעות נסח פרטי חברה או שותפות עדכני מרשות התאגידים (האישור הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים בלחיצה על הקישור "הפקת נסח חברה", ניתן להיעזר בקישור- [עבור חברה, עבור שותפות](#)).

4.4.1.2 במידה והזוכה הוא עמותה, הקדש, אגודה עותומאנית או חברה לתועלת הציבור –

4.4.1.2.1 הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות [חוק העמותות, התש"ם-1980](#), [חוק החברות, התשנ"ט-1999](#) או [חוק הנאמנות, התשל"ט-1979](#), [חוק הנאמנות, התשל"ט-1979](#) או החוק העותומני על האגודות (1909), לפי העניין, והנחיות רשם העמותות/רשם ההקדשות, לפי העניין, לאופן ניהולו התקין לצורך קבלת האישור, למעט החריגים הבאים, בהם ניתן יהיה להסתפק ב"אישור הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי:

4.4.1.2.1.1 התקשרות עם עמותה, חל"צ, או ההקדש, אשר טרם חלפו שנתיים מיום רישומן.

4.4.1.2.1.2 התקשרות עם אגודה עותומאנית.

4.4.1.2.2 אם הצהיר על כך במסגרת הצעתו, עליו להגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא אינו חב במע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות. ככל שהמציע המתין למעלה מ-45 יום ולא קיבל אישור כאמור מרשות המיסים, יוכל המציע להצהיר על כך בפני המזמין, ולהגיש אישור מאת רואה חשבון או עורך דין, לפיו המציע פטור מתשלום מע"מ במסגרת ההתקשרות.

4.4.1.3 להגיש את הסכם ההתקשרות שבפרק ד, על נספחיו (לדוג' נספח ערבות בנקאית לטובת ביצוע ההתקשרות ("ערבות ביצוע"), נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים וכדו') כשהוא חתום על ידי מורשה החתימה של המציע וחותמת התאגיד.

4.4.1.4 לבצע את כל הפעולות הנדרשות ממנו לצורך התחברות לפורטל הספקים הממשלתי ובכלל זה להגיש את הסכם ההצטרפות לפורטל הספקים המופיע [בהוראת תכ"ם 7.12.5 "פורטל הספקים"](#) חתום, או לחילופין להמציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים.



4.4.1.5. במידה והזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז.

4.5. תחילת מתן השירותים

4.5.1. לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים יוסיף המזמין את חתימת מורשי החתימה מטעמו על גבי חוזה ההתקשרות ("מועד החתימה על חוזה ההתקשרות").

4.5.2. לאחר מועד החתימה על חוזה ההתקשרות על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך פרק הזמן שיוגדר על ידי המזמין.



5. מופעים ומועדים במכרז

5.1. מועדי המכרז

5.1.1. הליך המכרז יתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן:

תאריך	נושא
10.08.2023	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
הגשת הצעות לתיבת המכרזים הדיגיטלית אפשרית החל מתאריך 20.08.2023 בשעה 08:00 ועד 24.08.2023 [תאריך פרסום] בשעה 15:00	מועד אחרון להגשת הצעות
השעה תימסר למציעים הרלוונטיים בסמוך למועד הנקוב.	ראיון

5.1.2. הזמנים המפורטים בטבלה מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי המזמין בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

5.1.3. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mmr.gov.il תחת שם המכרז – מכרז 01-2023 – להוראת שפות ("דף המכרז").

5.2. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

5.2.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.

5.2.2. שאלות המציעים בנוגע למכרז יועברו בטבלה מסודרת, עם הפניה לסעיף במכרז כלפיה מופנית השאלה, ובניסוח תמציתי וברור. יש להפנות את כל השאלות הנוגעות למכרז אל כתובת דואר אלקטרוני: michrazim@mfa.gov.il. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, שיועברו בעל פה או בטלפון או שיופנו לגורם אחר מהמצוין לעיל, לא יחייבו מענה מאת המזמין.

5.2.3. לא ניתן מענה לשאלות שישלחו בעילום שם.



5.2.4. המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז באתר האינטרנט, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדית.

5.2.5. מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

5.3. מענה המזמין לשאלות הבהרה

5.3.1. תשובות המזמין לשאלות הבהרה יפורסמו בדף המכרז שבאתר האינטרנט בלבד. המענה לשאלות הבהרה יחשבו כחלק ממסמכי המכרז ויחייבו את כלל המציעים במכרז. האחריות להתעדכן בתשובות המזמין לשאלות הבהרה היא של המציעים במכרז.

5.3.2. במענה לשאלות הבהרה המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז. תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

5.3.3. המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח תשובות הבהרה שיפורסמו, לקצר נוסח של שאלה או לנסח מחדש. נוסח התשובות שפורסם הוא הנוסח המחייב ומהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז.

5.4. הגשת הצעות במכרז

5.4.1. הגשת הצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת הגשת הצעות.

5.4.2. קישור למערכת הגשת הצעות לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בעמוד פרסום המכרז באתר מינהל הרכש הממשלתי. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעה" בעמוד פרסום המכרז, אשר יעביר אותו למערכת הגשת הצעות.

5.4.3. לצורך הגשת הצעתו יידרש המציע להזדהות באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית ולבצע רישום מוקדם למערכת הגשת הצעות.

5.4.4. לאחר ביצוע ההזדהות יש לוודא כי מופיע במערכת להגשת הצעות שם ומספר המכרז אליו אתם מעוניינים לבצע הגשה.

5.4.5. במסגרת הגשת הצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת הגשת הצעות, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.

5.4.6. לאחר השלמת הגשת הצעה במערכת יופיע במסך ההגשה מספר אסמכתא. ככל שלא התקבל מספר אסמכתא הצעה לא הוגשה.



- 5.4.7. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.
- 5.4.8. באפשרות המציע לבצע הגשה אחת בלבד! לאחר השלמת הגשת הצעה לא תתאפשר הגשה נוספת או עדכון הצעה.
- 5.4.9. ככל שתהיה תקלה טכנית ממושכת, אשר תמנע הגשות הצעות במכרז, יוכל המזמין בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט לקבוע דרך הגשה אחרת במכרז.

5.4.10. **תנאים נוספים לשימוש במערכת הגשת הצעות:**

5.4.10.1. המשקל המרבי לקובץ בהצעה הינו MB 10 ומקסימום MB 50 לכלל הקבצים באותה הצעה. על המציע לבדוק את משקל הקבצים הנשלחים על ידו ולוודא כי הצעתו עומדת במגבלות.

5.4.10.2. ניתן להעלות למערכת קבצים מסוג PDF/WORD/EXCEL/SIGNED

5.4.10.3. סיוע טכני: בסוגיות טכניות ובעזרה בתפעול המערכת ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 00:00-17:00 באמצעות קישור זה: <https://merkava.mrp.gov.il/ccc/index.html>. יש לציין בפניה את שם המכרז, המועד האחרון להגשת הצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. במקרים חריגים בלבד ייתכן וזמן ההמתנה יחרוג מ-4 שעות. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניויות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות.

5.4.10.4. בחלוף 20 דקות ללא ביצוע פעולה, המערכת תתנתק וכל פעולה שבוצעה בה ולא נשמרה כטיוטה, לא תשמר. במקרה המתואר תידרש כניסה מחדשת למערכת.

5.4.10.5. להנחיות וחומרי הדרכה על אופן הגשת הצעות בתיבת המכרזים הדיגיטלית ניתן להיכנס לקישור הבא: <https://portal.gpa.gov.il/supplier/tender>.

5.4.10.6. על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד. למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת הגשת הצעות סמוך למועד



האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו .

5.5. ראיין

5.5.1. הודעה בדבר מועד הראיין תשלח לכל מציע שעומד בדרישות המפורטות במכרז. המזמין רשאי על פי שיקול דעתו לשנות את מועד הראיין, ובלבד שיוודע למציע על המועד החלופי מראש.

5.5.2. המזמין יהיה רשאי לפסול את הצעתו של מציע אשר לא יגיע לראיין במועד שנקבע לו, , או לחילופין לאפשר לו ראיין במועד חלופי, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ולנסיבות המכרז.

5.5.3. על המציע להגיע לראיין יחד עם בעלי התפקידים הנכללים בתנאי הסף או בתבחיני האיכות שפורטו במכרז, אלא אם כן בהזמנה לראיין המזמין הודיע אחרת.

5.5.4. במסגרת הראיין המזמין יהיה רשאי לדרוש מהמציע או מנציגיו בראיין להציג בפניו כל מידע או מסמכים או אישורים או רישיונות וכיוצ"ב, אשר לדעת המזמין נחוצים לצורך הוכחת עמידה בדרישות המכרז.

5.5.5. במסגרת הראיין המזמין יהיה רשאי לבחון את הבנתו ובקיאותו של המציע או של נציגיו בתחום השירותים נשוא ההליך וכן לבחון את יכולתו של המציע לעמוד בכל התחייבויותיו על פי הסכם ההתקשרות.

5.5.6. המזמין יהיה רשאי לזמן יועצים מקצועיים או משקיפים נוספים מטעמו שישתתפו בראיונות.



6. כללי המכרז

6.1. בדיקה ההצעות

6.1.1. המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

6.1.2. לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.

6.1.3. המזמין, רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפנייה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.

6.1.4. ככל שהוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז, או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.

6.1.5. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, בנסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, ככל שקיים נסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה. יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, המזמין יהיה רשאי להתחשב בנסיון שלו עם המציע או של גוף ממשלתי אחר, וזאת במקום או בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, ככל שפורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.

6.2. הצעה יחידה

6.2.1. ככל שהוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:

6.2.1.1. להכריז על המציע שנותר כזוכה;

6.2.1.2. לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש;

6.3. פסילת הצעות



6.3.1. המזמין, לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין) יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

6.3.1.1. **פסילת הצעה חסרה או לא ברורה** – אם הצעה שהוגשה במכרז היא חסרה באופן אשר המזמין אינו יכול להבין ממנה את מהות ההצעה, או לחילופין היא לוקה בחוסר בהירות או חוסר סדר ניכר.

6.3.1.2. **פסילת הצעה הפסדית** – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.

6.3.1.3. **פסילת הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** – אם הצעה הכוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכל מקרה אחר שבה ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.

6.3.1.4. **פסילת הצעה עקב התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.

6.3.1.5. **פסילת הצעה עקב מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.

6.3.1.6. **פסילת הצעה עקב ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.

6.3.1.7. **פסילת הצעה בגין תיאום הצעות** – אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

6.4. מינוי נציג מטעם המציע

6.4.1. לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו, (כמפורט בפרק ב) אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.



6.4.2. כל מענה והתייחסות שתישלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע תחייב את המציע.

6.5. תוקף הצעות

6.5.1. תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת לצורך בחירת זוכה במכרז.

6.5.2. מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

6.6. ביטול או שינוי המכרז

6.6.1. המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.

6.6.2. שינויים כאמור יפורסמו בדף המכרז באתר האינטרנט. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.

6.6.3. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. ככל שמסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.

6.6.4. המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

6.7. הוצאות

6.7.1. מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.

6.7.2. המציע לא יהיה זכאי להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

6.8. סמכות השיפוט

6.8.1. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.

6.9. סודיות ההצעה וזכות העיון



6.9.1. בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.

6.9.2. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק המכרזים מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז, מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור.

6.9.3. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

6.9.4. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו היא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

6.9.5. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכייה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין ותקנות חובת המכרזים.

6.9.6. במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.



פרק ב' – חוברת ההצעה



7. הגשת הצעה במכרז

7.1. כללים למילוי חוברת ההצעה

- 7.1.1. פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.
- 7.1.2. יש לעקוב באופן מדויק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.
- 7.1.3. בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.
- 7.1.4. ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.
- 7.1.5. חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

8. פרטי המציע

	שם המציע
	סוג מציע (תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכדו')
	תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי)
	מספר מזהה (לדוג' ח"פ)
שם:	איש הקשר מטעם המציע לצורך המכרז
כתובת:	
טלפון:	
דוא"ל:	

9. עמידה בתנאי הסף של המכרז

בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורט במכרז. רק מציע אשר עומד בכל תנאי הסף המפורטים להלן יוכל להתמודד במכרז.

9.1. עמידה בתנאי סף מנהליים:

המציע מצהיר והמתחייב כי הוא עומד בתנאים הסף המנהליים המפורטים בפרק א' למכרז, בהתאם לפירוט המובא להלן:

9.1.1. מציע רשום כדין (יש לסמן ב- X את האפשרות הנכונה)

- המציע רשום בישראל כדין.
 לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק: _____.

9.1.2. עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים

9.1.2.1. ניהול פנקסים – המציע מצהיר כי הוא:

9.1.2.1.1. מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה, וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.

9.1.2.1.2. מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

9.1.2.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע אישור פקיד מורשה ולסמן כנספח 2

9.1.2.3. היעדר הרשעות – המציע מצהיר כי:

9.1.2.3.1. המציע ו"בעל זיקה" אליו (כהגדרתו בס' 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים") לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") עד למועד הגשת ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.



9.1.2.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר המפורט בנספח 3

9.1.2.5. **ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות** (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות)

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ("חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות") אינן חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

9.1.2.5.1. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק:

יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות:

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

9.1.2.5.2. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות):

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.



9.2. תנאי סף מקצועיים:

9.2.1. עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר והמתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז.

9.2.2. המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי סף המקצועיים, בהתאם למפורט להלן:

9.2.2.1. נסיון – שנות נסיון – למציע ניסיון מוכח של 5 שנים בין השנים 2017-2022, בכל שנה המציע העביר לפחות 1,000 שיעורי הוראת אנגלית על ידי מורים לאנגלית דוברי אנגלית ברמה של שפת אם.

שנת התחלה	שנת סיום	פירוט אודות הניסיון

9.2.2.2. ניסיון מצטבר – מאז 1.1.2017, המציע ביצע במצטבר לפחות 10,000 שיעורי הוראת שפות שכללו את השפות הבאות: אנגלית, ספרדית, צרפתית, גרמנית, ערבית, רוסית, סינית (סה"כ כללי מצטבר לכל השפות). כל השיעורים הנ"ל הועברו על ידי מורים מקצועיים להוראת שפות דוברי השפה ברמה של שפת אם.

יש להוסיף את נספח 4, לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה

9.2.2.3. ניסיון מצטבר בשפות מוגדרות – מאז 1.1.2017 הספק ביצע לפחות 500 שעות הוראה במצטבר בשלוש או יותר מבין השפות הבאות: ערבית, רוסית, ספרדית, צרפתית, גרמנית, סינית (הכוונה 500 שעות לפחות בכל אחת משלוש השפות). כל השיעורים הנ"ל הועברו על ידי מורים מקצועיים להוראת שפות דוברי השפה ברמה של שפת אם.

יש להוסיף את נספח 4, לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה



9.2.2.4 העסקת מנהל מקצועי - פדגוגי בהוראת שפות וניהול הכשרות שפה – מאז 1.1.2017, המציע העסיק מנהל מקצועי-פדגוגי בהוראת שפות וניהול הכשרות שפה, במשך 4 שנים לפחות.

יש להוסיף את **נספח 4**, לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה

9.2.2.5 ככלל שהמציע מבקש שיכירו לו בנתונים של אישיות משפטית שונה לצורך עמידה בתנאי הסף הרלוונטיים, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, עליו לפרט את כלל הפרטים הרלוונטיים לצורך הכרה כאמור, ולצרף כל מסמך שיכול להוכיח על השינוי המבני, ועל השתלבות הפעילות הרלוונטית אצלו.

10. איכות ההצעה

בחלק זה של ההצעה יפרט המציע את הפרטים הנדרשים לצורך הערכת איכות ההצעה, בהתאם לתנאי האיכות שפורטו לעיל ב**פרק א'** למסמכי המכרז.

10.1. כמות מורים להוראת שפות שהמציע יעמיד לרשות המשרד לטובת התקשרות במסגרת מכרז זה, דוברי השפה ברמה של שפת אם, בעלי תואר אקדמי. כל מורה ביצע אצל המציע לכל הפחות 50 שיעורי הוראת שפות ו/או המלצות מניסיון קודם שיש למורה. 1 נקודה למורה שעומד בכל הדרישות. עד 20 מורים לכל היותר. עבור כל מורה שעומד בכל הדרישות הנ"ל המציע יקבל 0.75 נקודה. ניקוד מקסימלי של 15 נקודות יינתן עבור 20 מורים על פי שעות ניסיון. יש להציג קו"ח של המורה, המועד בו עבר את ההכשרה מטעם הספק להוראת שפה והצהרה על מס' שיעורי השפה שהעביר מטעם הספק (באם מדובר במס' שעות העולה על 100 ניתן להצהיר – מעל 100 שעות בלא ציון מס' השעות המדויק).

יש לצרף להצעה טבלה לפירוט המורים, קו"ח לכל מורה. בקו"ח יש לציין מתי עבר הכשרה מטעם הספק, כמות שיעורי שפה שהעביר מטעם הספק.

#	שם המורה	מתי עבר הכשרה מטעם הספק	כמות שיעורי שפה

יש לצרף טבלה ודברי הסבר בעמודים נפרדים.



10.2. יכולת המציע לספק שירותי הוראת שפות באופן מעמיק שמכשיר את הלומד לשליטה מעולה בשפה, לרבות העשרה, הרחבה להיבטים של תרבות, מנהגים, הכרת אורחות חיים, פוליטיקה, אקטואליה וכד'. המציע נדרש להציג עד 2 עמודים ובהם יפרט שיטות הוראה מתאימות שצבר בהן ניסיון ושיש בכוונתו להשתמש בהן לצורך הוראת השפה עבור עובדי המשרד. למען הסר ספק, על המציע להציג את מירב השיטות שיש בכוונתו ליישם. בנוסף, יש לפרט מה היקף השימוש בכל שיטה בהתאם למאפייני העובד.

בנוסף הניקוד יינתן בהתחשב בכמות הלומדים שהמציע הכשיר על ידי שיטות הוראה אלו מאז 1.1.2021.

1-50 לומדים : 4 נקודות.

51-100 לומדים : 8 נקודות.

101-150 לומדים : 12 נקודות.

151 לומדים ומעלה : 16 נקודות.

(מילוי טבלת ההצהרה המופיעה בסעיף 4 להלן)

טבלת הצהרה :

כמות הלומדים שהוכשרו בהתאם לשיטת הוראה זאת מאז 1.1.2021	באיזה מסגרת/ארגון/ אוכלוסייה הועברו השיעורים	התאמה לסוג אוכלוסייה (ילדים, מבוגרים, אוריינות דיגיטלית וכיו"ב)	שיטת ההוראה המוצעת
1 עד 50 לומדים : 4 נקודות.			
51-100 לומדים : 8 נקודות.			
101-150 לומדים : 12 נקודות.			
151 לומדים ומעלה : 16 נקודות.			



10.3. איכות עזרים זמינים, קשיחים ומקוונים. המציע משלב בלימודי הוראת השפות עזרי לימוד זמינים, הכוללים חומר קשיח וחומר מקוון, שהמציע עדכן והתאים לפי רמת התלמיד. יש לצרף להצעה הסבר על 4 סוגי עזרים זמינים, מותאמים לפי רמות, 2 קשיחים, 2 מקוונים. עד 3 נקודות לכל עזר.

יש לתת פירוט בדבר אופן העמידה בדרישות האיכות (ניתן להוסיף ולצרף כל מסמך רלוונטי):

10.4. איכות המנהל - המקצועי הפדגוגי המוצע. הניקוד יינתן על סמך שאלון מקצועי אחיד שיוצג למנהל הפדגוגי במסגרת הראיון. ניסיון קודם במהלך 4 השנים האחרונות כמנהל מקצועי פדגוגי בתחום הוראת שפות במגוון שפות לימוד עבור תלמידים בטווח רחב של רמות: עד 4 נקודות. היכרות עם שיטות לימוד שונות בתחום הוראת שפות: עד 3 נקודות. הצגת תוכנית לפיקוח ויישום הוראות המכרז ברמה המקצועית: עד 3 נקודות. סה"כ עד 10 נקודות. יש לצרף מסמך כתוב (עד שני עמודים) המציג את תכנית הפיקוח ויישום הוראות המכרז ע"י המנהל הפדגוגי, בהיבטי מישוב והערכה של המורים והכוונה מקצועית להתאמה של המורה לצרכי התלמיד/העובד.

10.5. איכות מנהל לקוח וממשקי עבודה: הצגת מתודולוגיה מוצעת המכסה את ממשקי העבודה ואת מתכונת עבודת מנהל הלקוח. יש לצרף מסמך מתודולוגיה בהיקף עד 4 עמודים לכל היותר. עד 12 נקודות בהתאם לאיכות המתודולוגיה, בכפוף לכיסוי מלא של ממשקי העבודה על ידי מנהל הלקוח. יש לצרף להצעה מתודולוגיה הכוללת עד 4 עמודים.

11. התחייבויות נוספות של המציע

11.1. כשירות להתמודדות במכרז

11.1.1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.

11.1.2. המציע קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם, ומסכים להם.

11.1.3. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.



- 11.1.4. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 11.1.5. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.
- 11.1.6. המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו המכרז.
- 11.2. אי תיאום הצעות מכרז**
- 11.2.1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 11.2.2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 11.2.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 11.2.4. המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 11.2.5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- 11.2.6. הצעה זו מוגשת בתום לב.
- 11.3. עצמאות המציע**
- 11.3.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).
- 11.3.2. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
- 11.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

12. בקשה למתן העדפה

- 12.1. עסק בשליטת אישה



12.1.1. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעוניין שתינתן לו העדפה בשל כך יצרף להצעתו אישור ותצהיר, הכל בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים.

13. בקשה לחיסיון

בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים).

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

בחתימתנו אנו מאשרים כי

- קראנו את כל הוראות המכרז, כי כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, וכי המציע יהיה מנוע ומושתק מלעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
- הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראת המכרז.

תאריך	שם	חתימה וחותמת מורשה החתימה
תאריך	שם	חתימה וחותמת מורשה החתימה
תאריך	שם	חתימה וחותמת מורשה החתימה



14. רשימת נספחים שיש לצרף להצעה

מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח
נספח 1	הצעת מחיר	על המציע לצרף טופס הצעת מחיר מלא בהתאם להוראות המופיעות בנספח
נספח 2	אישור "פקיד מורשה"	על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו. לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא: https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0
נספח 3	תצהיר עו"ד בדבר היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים	על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח
נספח 4	תנאי סף	על המציע לצרף את הנספח לצורך עמידת בתנאי סף, כמפורט לעיל
נספח 5	תנאי איכות	על המציע לצרף את הנספח לצורך קבלת ניקוד איכות, כמפורט לעיל



נספח 1 - טופס הצעת המחיר

לכבוד

ועדת המכרזים
משרד החוץ

הנדון : הצעה כספית למכרז 01-2023

- א. בתשובה לפנייתכם ולאחר שעיינתי במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח החוזה שצורף ונספחיו, הנני מגיש בזה את הצעתי הכספית למכרז.
- ב. להלן הצעת המחיר (יש למלא רק את העמודה המסומנת "למילוי על ידי המציע") –

משקל יחידת התמחור בחישוב הציון	הצעת מחיר לפריט למילוי על ידי המציע (כולל מע"מ)	יחידת תמחור
80		שעת הוראה אקדמית 45 דקות, פרונטלי, עד 2 תלמידים
10		שעת הוראה אקדמית של 45 דקות, ביום לימודים מרוכז, הכולל 6 שעות לימוד אקדמאיות, פרונטלי, עד 2 תלמידים
10		שעת הוראה אקדמית 45 דקות, בשבוע לימודים בהכשרה אינטנסיבית : 3 או 4 או 5 ימים בשבוע, 6 שעות לימוד ביום, עד 2 תלמידים

- ג. במידה ולא יקבע מחיר לגבי אחד הפריטים, הצעת המחיר תפסל, וההצעה כולה תדחה על הסף.
- ד. על הסכומים האמורים להיות סופיים ולכלול כל מס, ובכלל זה מע"מ כשיעורו על פי דין (ככל שהמציע חב בתשלום מע"מ). יודגש כי מציע אשר בהתאם להוראות הדין אינו מחויב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, יציין זאת באופן מפורש וברור במסגרת הצעתו.
- ה. מעבר למפורט בטבלה לעיל, לא יידרש על ידי כל סכום נוסף.
- ו. אינני מתנה הצעה זו בשום תנאי.

תאריך

חותמת המציע
וחתימת מורשה חתימה של המציע



נספח 3 - תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז הוראת שפות, מספר 01-2023 עבור משרד החוץ. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") למכרז הוראת שפות, מספר 01-2023.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	חתימה וחותמת
-------	----	--------------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------



נספח 4 – תנאי סף

למציע:

מאז 1.1.2017, המציע ביצע במצטבר לפחות 10,000 שיעורי הוראת שפות שכללו את השפות הבאות: אנגלית, ספרדית, צרפתית, גרמנית, ערבית, רוסית, סינית (סה"כ כללי מצטבר לכל השפות). כל השיעורים הנ"ל הועברו על ידי מורים מקצועיים להוראת שפות דוברי השפה ברמה של שפת אם:

#	שפה	כמות שעות הוראת שפות שהמציע העביר מאז 1.1.2017 על ידי מורים מקצועיים להוראת שפות דוברי השפה ברמה של שפת אם
א	אנגלית	
ב	ספרדית	
ג	צרפתית	
ד	גרמנית	
ה	ערבית	
ו	רוסית	
ז	סינית	
ח	סה"כ (לכל הפחות 10,000)	

מאז 1.1.2017 הספק ביצע לפחות 500 שעות הוראה במצטבר בשלוש או יותר מהשפות הבאות: ערבית, רוסית, ספרדית, צרפתית, גרמנית, סינית (הכוונה 500 שעות לפחות בכל אחת משלוש השפות). כל השיעורים הנ"ל הועברו על ידי מורים מקצועיים להוראת שפות דוברי השפה ברמה של שפת אם:

#	שפה	כמות שעות הוראת שפות שהמציע העביר מאז 1.1.2017 על ידי מורים מקצועיים להוראת שפות דוברי השפה ברמה של שפת אם
א	ערבית	
ב	ספרדית	
ג	צרפתית	
ד	גרמנית	
ה	רוסית	
ו	סינית	
ז	סה"כ (לכל הפחות 500)	

מאז 1.1.2017, המציע העסיק מנהל מקצועי-פדגוגי בהוראת שפות וניהול הכשרות שפה, במשך 4 שנים מלאות לפחות. להלן פירוט

#	שנה	האם המציע העסיק במשך כל השנה מנהל מקצועי פדגוגי בהוראת שפות וניהול הכשרות שפה
א	2017	כן / לא
ב	2018	כן / לא
ג	2019	כן / לא
ד	2020	כן / לא
ה	2021	כן / לא
ו	2022	כן / לא
ז	סה"כ (לכל הפחות 4)	



פרק ג' – פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה



כללי

1. השירות כולל הוראת שפות לעובדי משרד החוץ ובני משפחה במגוון רחב של שפות. תמצית מטלות הספק כוללות בין היתר:
 - א. הגשת השירות על ידי מורים מקצועיים בעלי ניסיון מוכח בהוראת שפות.
 - ב. אספקת חומרי לימוד, שימוש בעזרי לימוד עדכניים ומקוונים כלול בעלות השיעור וללא תוספת מחיר.
 - ג. עריכת מבחני רמה אמינים בכל השפות.
 - ד. תיאום שעות השיעורים, התראה מראש לביטול.
2. הספק יגיש את השירות במטה משרד החוץ, בבתי העובדים ברחבי הארץ, במתקנים ובכיתות לימוד של הספק ברחבי הארץ, וכן באופן מקוון – לפי צרכי המשרד והעובד.
3. הספק מתחייב להפעיל באופן קבוע כיתות לימוד זמינות במרחק שלא יעלה על 7 ק"מ ממשרד החוץ בירושלים (הספק יכול לשכור כיתות בקרבת מטה משרד החוץ בירושלים). הממונה יהיה רשאי לאשר מיקום כיתות במרחק גדול יותר בכפוף להוכחת נגישות נוחה. כיתות אלה יהיו זמינות להעברת שיעורי שפות לפי הצורך, ללא תוספת תשלום. בנוסף הספק נדרש להפעיל כיתות לימוד במודיעין או בגוש דן במקומות בעלי נגישות נוחה בתחבורה ציבורית והסדרי חניה.
4. משרד החוץ רשאי להזמין מהספק שירותי הוראת שפות, בין היתר, גם עבור עובדים נוספים, וכן עבור נציגים היוצאים לחו"ל בתקן נציגויות (או שמתקיימים לגביהם התנאים של מינוי לחו"ל ותקן בנציגויות).
5. הספק ימנה מנהל פרויקט מטעמו שיהיה אחראי לביצוע המלא של מתן השירותים ויעמוד בקשר ישיר מול הממונה לצרכי ניהול שוטף ודיווח (להלן: "מנהל הפרויקט"). מנהל הפרויקט נדרש להיות זמין ונגיש לפניות הממונה.
6. בנוסף, הספק ימנה מנהל פדגוגי מטעמו בעל מומחיות בהוראת שפות, לצורך ליווי השיעורים השונים, הנחיית המורים, בניית תכניות לימוד, הערכת רמה, טיפול בבעיות פדגוגיות שוטפות (להלן: "המנהל הפדגוגי"). המנהל הפדגוגי יהיה איש קשר מקצועי ("כתובת") עבור הממונה בניהול המקצועי השוטף של השיעורים ותכניות הלימוד השונות וכן יהיה איש קשר מקצועי ("כתובת") עבור התלמידים בסוגיות פדגוגיות שונות. המנהל הפדגוגי נדרש להיות זמין ונגיש לפניות הממונה והתלמידים.
7. הספק נדרש לזמינות והקצאה מהירה של מורים לכל השפות ולכל האזורים בארץ בהתראה של 14 ימים מראש. המשרד רשאי לדרוש מהספק להחליף מורה במידה והמורה אינו עומד ברמה המקצועית הנדרשת.
8. השיעורים יועברו בחלקם בדרך של שיעור פרטני ובחלקם במתכונת של שיעור קבוצתי, לפי הנחיית הממונה.
9. אומדן שעות הלימוד בשנה מייצג נתוני ביצוע משנים קודמות: כ-20,000 שעות לימוד בשנה. כמות זאת כוללת בין היתר שיעורים פרטניים, שיעורים קבוצתיים, ימי לימוד מרוכזים, הוראה אינטנסיבית (הכשרה אינטנסיבית), שיעורים פרונטליים, שיעורים בכיתות הספק, שיעורים און ליין. המשרד אינו מתחייב להזמין מהספק הזוכה במכרז שירותי הוראת שפות בהיקף מינימאלי כלשהו והספק לא יבוא למשרד בטענה או בדרישה אם היקף השירותים שיוזמנו ממנו יהיה קטן מהכמות לה ציפה. כמות שיעורים יכולה להגיע עד כ-40,000 בשנה.
10. הספק יפעל בכפוף לראש חטיבת הדרכה במשרד החוץ או למי שימונה על ידה (להלן: "הממונה") ויגיש את שירותיו המפורטים בחוברת המכרז על פי הנחיות הממונה.
11. הצעת המחיר שהמציע הגיש היא סופית ומכסה את כל הרכיבים, ההוצאות והשירותים הרלוונטיים הנלווים, לרבות עלויות שכר + זכויות סוציאליות (מורים, מרצים, מדריכים, מנהלים וכד'), זמן הכנה, החזרי נסיעות והוצאות חנייה, הפעלה ואחזקה שוטפת של כיתות הלימוד במתקני הספק, ציוד ואמצעים ללימוד שפות, תוכנה וחומרה, חומרי לימוד ועזרים שהספק יחלק לתלמידים, טלפונים, תקורות ורווח, ביטוחים, ערבויות, הוצאות משרדיות וכל ההוצאות הישירות והעקיפות למתן השירותים במכרז זה.
12. התמורה תשולם לספק כנגד ביצוע מכלול המטלות והפעולות שבאחריותו.



13. בתום כל חודש, הספק יגיש לממונה במשרד דרישת תשלום הכוללת דו"ח שעות בצירוף חשבונית מס תואמת, ופירוט הפעילויות שבוצעו במהלך החודש החולף, כולל: מספר השיעורים שהתקיימו (לפי סוגים), השפות שנלמדו, שם המורה, שם העובד ובני המשפחה שהשתתפו בשיעורים, האתר בו התקיים השיעור והמחיר לכל שיעור - בהתאם להצעת המחיר שאושרה בנספח ג'. בנוסף, על הספק לצרף את חתימת העובד (או בן / בת הזוג) לאישור כל שיעור שבוצע (אין לצרף חתימת ילדים).
14. עבור שיעורים חלקיים (פחות מ- 45 דקות), התשלום יחושב באופן יחסי למספר הדקות שנלמדו בפועל חלקי 45 דקות.
15. הספק לא יגבה מהתלמידים תשלום כלשהו, לרבות עבור חומרי לימוד ועזרים (ספרים, חוברות וכד'). על הספק לחלק לתלמידים חומרי לימוד ועזרים מתאימים לפי הצורך, ואלו כלולים במחיר לשיעור.
16. כאמור לעיל, למען הסר ספק, יובהר כי הספק לא יהיה זכאי להחזר עבור הוצאות נסיעה וחנייה. זמן הנסיעה אל המשרד בירושלים, או אל בתי התלמידים, או לכתות אחרות של הספק ברחבי הארץ, לא יוכר כשעת מתן שירות המזכה את הספק בתמורה. על המציע לגלם את עלויות הנסיעה והחנייה וזמני הנסיעה בהצעת המחיר לשעת הוראה.
17. לא תינתן תוספת על התמורה המוצעת עבור שירות שהוגש בזמנים ו/או בימים חריגים.
18. לידיעת המציעים: בכוונת משרד החוץ לפרסם מכרז נפרד לבחירת ספקים להוראת שפות כגון ספרדית / גרמנית / צרפתית / סינית לצורך העמקה והעשרה של הוראת שפות אלו כולל תרבות, מנהגים וכד'. בכוונת משרד החוץ להזמין שירותי הוראת שפות אלה מהספקים שייבחרו במכרז הנפרד. יחד עם זאת משרד החוץ רשאי להזמין מהספקים הזוכים במכרז הנוכחי 01/2023 שירותי הוראת שפות גם בשפות הנ"ל (ספרדית, גרמנית, צרפתית, סינית), בהתאם לשיקול דעתו.

הנחיות לחישוב הצעת המחיר

19. הצעת מחיר לשעת הוראת שפות אקדמית (45 דקות): ההצעה ניתנת לשעה שמועברת פיזית במטה משרד החוץ / בכתת לימוד של הספק, שכוללת תלמיד אחד או שניים. בכל הפעילויות, ככל שכמות התלמידים גדולה יותר - 3 עד 8 תלמידים - תשולם תוספת 10% מהתעריף המקורי. בכל הפעילויות, במידה והקבוצה כוללת 9 תלמידים ומעלה תשולם תוספת של 20% מהתעריף המקורי. המשרד רשאי לדרוש שהשיעור יועבר און ליין ללא נוכחות פיזית, במקרה כזה התעריף יהיה 90% מהתעריף המקורי (ב כלל הפעילויות).
20. מאפייני השיעור: השיעור יינתן על ידי מורה מיומן ומנוסה בעל תואר ראשון לפחות, בהתאם לתכנית לימוד סדורה אשר תסוכם עם התלמיד ותאושר על ידי המשרד. המורה יהיה דובר השפה הנלמדת ברמה של שפת אם.
21. השיעור יועבר בהתאם למאפייני הלימוד ולצרכי התפקיד שלו. השיעורים ייכללו בצורה נכונה (בהתאם לדרישת המשרד, רמת התלמיד, שלב בלמידה, צרכי העבודה) בין מיומנות דיבור למיומנות קריאה/ כתיבה ונושאי דקדוק. השיעורים יתבססו על חומרי לימוד מסודרים (ספרים, חוברות, הקלטות) וישלבו למידה ותרגול באמצעות כלים דיגיטליים תומכים (אפליקציות, יחידות לימוד מתוקשבות, אתר מלווה קורס וכו'). בסוף כל שיעור תינתן מטלת תרגול לקראת השיעור הבא. במהלך השיעורים יושם דגש על היבטי תרבות (ברכות ונימוסים, כללי התנהלות, דרך חשיבה, ערכים מובילים, טקסים מרכזיים וכו'). כמו כן, השיעורים יתבססו ככל האפשר על חומרי לימוד ממדינת היעד. במידת הצורך, ולפי בקשת המשרד, השיעורים יכללו גם לימוד ותרגול של אוצר מלים ייעודי מתחום הדיפלומטיה. שיעור המתקיים בתחילת תכנית הלימודים יכלול הערכה (מבחן רמה) ובניית תכנית לימודים סדורה (כולל יעדים), שיעור המתקיים באמצע תכנית הלימודים ובסופה יכלול הערכה והמלצות להמשך. יודגש כי שיעורים לילדי עובדים יינתנו על ידי מורה בעל ניסיון בהוראת שפה לילדים ובשיטות הוראה המתאימות למאפייני הגיל. השיעורים יתבצעו בחדר הדרכה במשרד החוץ או בכתת לימוד של הספק בהתאם למפורט להלן; בירושלים - במרחק שלא יעלה על 7 ק"מ מהמשרד, בתל אביב / במודיעין - במקום בעל נגישות נוחה בתחבורה ציבורית. בנוסף, במקרים אחרים לפי הנחיית הממונה, השיעורים יתקיימו בכתות הספק ברחבי הארץ או בבתי העובדים.



22. יום לימודים מרוכז הכולל 6 שעות אקדמיות: יתבצע בהתאם לתכנית שתוגש למשרד ותאושר על ידי המשרד. כל שעת לימוד ביום מרוכז תתבצע על פי המתואר לגבי שעת הוראה אקדמית.
23. שבוע לימודים בהכשרה אינטנסיבית* - הכשרה אינטנסיבית הינה הכשרה הנפרסת על פני מספר ימים בשבוע נתון או על פני מספר שבועות. שבוע לימודים בהכשרה אינטנסיבית יהיה בן 3/4/5 ימים x 6 שעות אקדמיות בכל יום, פרונטלי / און ליין. שבוע לימודים יתבצע בהתאם לתכנית שתוגש למשרד ותאושר על ידי המשרד. כל שעת לימוד בשבוע לימודים תתבצע על פי המתואר לגבי שעת הוראה אקדמית.
24. מבחן רמה בכתב / בעל פה / משולב, כולל בדיקה וציון, פרונטלי / און ליין: אומדן כ 400 מבחני רמה בשנה. מחיר למבחן רמה זהה למחיר שעת הוראה אקדמית. יודגש כי גם אם המבחן ארך בפועל יותר משעה אקדמית, יינתן תשלום השווה לשעת הוראה אקדמית אחת לפי מכרז זה.
25. מבחן הרמה יתבצע בכתב ו / או בעל פה בהתאם לצורך ולפי בקשת המשרד. ביצוע מבחני רמה יהיה לפי מתודולוגיה שתסוכם עם המשרד. תוצאת המבחן כולל הערכת הרמה תועבר למשרד ותכלול ציון ופירוט מילולי של יכולות הנבחן בתחומי שפה שונים (ניהול שיחה, קריאה והבנה של חומר, כתיבת מסמכים). שיטת הציון - סולם הציונים - ייקבע עם המשרד ויכלול פירוט מילולי של יכולות הנבחן בכל רמה, במונחים של עבודת דיפלומטיה (מה הנבחן מסוגל / לא מסוגל לעשות כדיפלומט).
26. מובהר כי הספק נדרש להקצות כיתות לימוד להוראת השפות ולביצוע מבחני רמה כמפורט לעיל ללא תוספת תשלום. לא תשלום תוספת מחיר עבור שיעור או פעילות המועברים בכיתות לימוד של הספק.

עמידה בדרישות הקב"ט

27. על הספק והמורים מטעמו לעמוד בדרישות הסיווג הבטחוני ברמה הנדרשת ע"י קב"ט משרד החוץ, כתנאי להתקשרות. הסיווג יינתן ע"י קצין הביטחון במשרד החוץ לאחר ביצוע תחקיר מקיף (תחקיר הקב"ט יערך לאחר ההודעה על המציע הזוכה).
28. כל מועמד מטעם המציע יידרש למלא טפסי בידוק בטחוני ולחתום על טופס ויתור על סודיות רפואית. במידה והמורים מטעם הספק לא יאשרו ע"י קב"ט המשרד, מכל סיבה שהיא וללא צורך בהסבר ונימוק, ההודעה על הזכייה תבוטל והספק לא יהיה זכאי לקבל תמורה או פיצוי כלשהו מהמשרד. המורים יידרשו לחתום על מסמך התחייבות לשמירת סודיות ופעולה על פי הנחיות קב"ט המשרד בכל הקשור לאבטחת מידע והקפדה על נהלי בטחון.
29. המשרד רשאי לדרוש מהספק להחליף מורה במידה ומורה מסוים לא קיבל אישור בטחוני ו/או במידה ולדעת הממונה במשרד, המורה אינו עומד ברמה המקצועית הנדרשת.
30. הספק לא יהיה זכאי לקבל מהמשרד תמורה כלשהי ו/או החזר הוצאות עבור זמן המוקדש על ידי עובדיו לתחקיר בטחוני.

דגשים

31. לכל אורך תקופת ההתקשרות, הספק נדרש להעסיק מנהל פדגוגי כאמור לעיל בתחום הוראת השפה בעל ניסיון של 7 שנים לפחות בהוראת שפה ובניהול הכשרות בשפה.
32. כל המורים יהיו כאלה הדוברים את השפה הנלמדת ברמת שפת אם. על הספק לנהל רשימת מורים מיומנים העונים על הדרישות המקצועיות הנ"ל במגוון רחב של שפות.
33. לפחות 80% מהמורים שהספק יעסיק הינם בעלי תואר אקדמי וניסיון הוראה מוכח בן 4 שנים לפחות.
34. בהכשרות אינטנסיביות – העסקת סגל הוראה הכולל 3 מורים לפחות, הצגת תכנית הקורס לאישור מוקדם, תהליכי הערכה ודיווח שוטפים. ההכשרות יבוצעו במשרד החוץ בירושלים או בכיתות שהספק יקצה בירושלים ו/או במודיעין ו/או בגוש דן.
35. החלפת מורה לפי דרישה והקצאת מורה חדש תוך 14 ימים.
- בשיעורי הוראת שפות הספק נדרש לשים דגש גם על שילוב היבטי תרבות, מאפיינים ייחודיים (כולל פוליטיים) של מדינת היעד והתאמה מיטבית (קסטומיזציה) לכל לומד / ת. דגשים אלה יבואו לידי ביטוי בראיון שהמשרד יערוך עם כל מציע.**

תנאי ביטול

36. ביטול שיעור ביוזמת התלמיד / המשרד: במידה והממונה (או העובד עצמו) הודיע לספק על ביטול שיעור מסוים בהתראה של 12 שעות ומעלה, המשרד לא יהיה מחויב בתשלום לספק עבור השיעור



שבוטל. אם ההודעה לספק על ביטול השיעור, יצאה בטווח של עד 12 שעות לפני השיעור, המשרד ישלם עבור השיעור שבוטל. ההודעה על ביטול השיעור תועבר למורה באמצעות דוא"ל או הודעת טקסט (ווטסאפ/SMS). יודגש כי די בהודעה חד צדדית מצד הממונה / העובד לצורך ביטול שיעור, על כל המשתמע מכך לעניין התשלום כאמור לעיל, ואין צורך בקבלת אישור או תשובה כלשהיא מהספק על הודעת הביטול.

37. ביטול שיעור ביוזמת המורה / הספק: במידה ומורה מעוניין לבטל שיעור שנקבע עם תלמיד ו/או לדחות את השיעור למועד אחר, עליו להודיע על כך לתלמיד באמצעות דוא"ל -או ווטסאפ/SMS וזאת בתראה של מעל 12 שעות לפני תחילת השיעור. במידה והמורה ו/או הספק לא הודיעו על כך לתלמיד בטווח של מעל 12 שעות לפני המועד שבו נקבע השיעור, יוטל על הספק קנס כמפורט בסעיף הקנסות שלהלן. נוהל זה יחול גם בכל הקשור לשינוי בשיעורים קבוצתיים / הוראה אינטנסיבית וכד'.

כישורי המורים

38. מורה מטעם הספק ילמד אך ורק שפה בה הוא שולט ברמת שפת אם.
39. המורים שהספק יקצה יהיו בעלי ניסיון מוכח בהוראת שפות (4 שנות ניסיון לפחות בהוראת השפה הנלמדת), מקצועיים וזמינים לפניית המשרד.
40. קורות החיים של המורים יועברו לבדיקת המשרד, לטובת אישור הכללתם במאגר המורים של הספק המיועד לעבוד עם המשרד.
41. על הספק לוודא שכל מורה מטעמו עבר בהצלחה הכשרה מקצועית במסגרות ההדרכה של הספק.
42. המורים מטעם הספק נדרשים להתאים את תוכן השיעורים וחומרי העזר להוראת השפות השונות לצרכי משרד החוץ, למאפייני הגיל של התלמידים ולדרישות מיוחדות כפי שימסרו על ידי הממונה.
43. על הספק להתאים את המורים לקהל היעד. לדוגמא, מורה שמלמד ילדים (כולל שימור שפה) נדרש להיות בעל ידע מקצועי ומיומנות הוראה, כולל ניסיון קודם מוכח, המתאימים והנדרשים להוראת השפה בקרב ילדים ובני נוער.

חומרי לימוד להוראת השפות

44. על הספק להכין חומרי לימוד מגוונים, פיזיים ומקוונים, בהתאם לתוכנית הלימודים, שיהיו נגישים וזמינים לתלמידים ללא תשלום נוסף. לצורך כך, הספק יאפשר הורדה בצורה מקוונת של כל חומרי הלימוד ותכניות הלימודים והדפסתם לטובת תרגול עצמי.
45. על הספק להכין ולהעביר אל התלמיד את החומרים מבעוד מועד, על מנת שהתלמיד יוכל לקבל את החומר ולהתכונן לקראת השיעור לפחות שבוע מראש.
46. אין להציע לתלמיד לרכוש ספרים/חוברות או כל חומר אחר ואין לגבות מהתלמיד תשלום כלשהו עבור חומרי לימוד או בכלל. עלות חומרי הלימוד מגולמת בהצעת המחיר לשיעור ללא תמורה נוספת ו/או דרישה להחזרי הוצאות.
47. המשרד יהיה רשאי לעשות שימוש עצמאי וחופשי בכל החומרים, התכנים והתוצרים, של הספק והתלמידים, במהלך ההתקשרות ולאחריה, בכל עת, וללא תשלום נוסף (לרבות שימוש חופשי ועצמאי שהמשרד יעשה ללא תשלום נוסף, בחומרים שהספק רכש או הכין בעצמו ו/או חומרים שהספק רכש או הכין באופן מיוחד למשרד).

לימודים על מדינת היעד

48. בכל סוגי השיעורים שהספק יעביר, התוכנית תכלול הוראת שפה וכן אמצעי למידה שחושפים את העובד למדינת היעד שאליה הוא עומד לצאת.
49. השיעורים יכללו מעטפת תרבותית - חברתית שלמה הכוללת, מלבד הוראת השפה (אוצר מלים, דקדוק, דיוקי הגייה ומבטא, ניהול שיחה, הבנת הנקרא), פוליטיקה מקומית, היסטוריה, מנהגים, סלנג, מוזיקה וספרות, כלי תקשורת והכרת מגמות ומובילי דעת קהל ועוד. השיעורים יועברו על ידי מורים בעלי ניסיון מוכח בהוראת השפה וההיבטים התרבותיים - חברתיים האמורים.



שיעור פרטני

50. שיעור פרטני הינו שיעור בו משתתף תלמיד אחד. במקרים מיוחדים הממונה רשאי לאשר השתתפות של 2 תלמידים בשיעור פרטני.
51. פרטי התלמיד יועברו מהממונה לספק בהתאם לזכאות התלמיד.
52. הספק והתלמיד יעמדו בקשר ישיר ביניהם ויתאמו את מועדי ואתרי הלימוד.
53. שיעור פרטני ימשך 90 דקות ברציפות (2 שעות הוראה אקדמיות, 2 יחידות של 45 דקות), ללא הפסקה.
54. השיעורים יינתנו במשרד החוץ, בכתת לימוד של הספק או בבית העובד בכל מקום בארץ.

שיעור לקבוצה

55. שיעור קבוצתי הינו שיעור בו משתתפים שלושה תלמידים או יותר.
56. פרטי הקבוצה ומועדי השיעורים יועברו מהממונה לספק.
57. שיעורים קבוצתיים יערכו במקומות שיסוכם עליהם בין הממונה ובין הספק (במשרד החוץ, בכיתות הספק או בכל אתר אחר לפי העדפת המשרד).

יום מרוכז / הכשרה אינטנסיבית

58. יום מרוכז / הכשרה אינטנסיבית - מסגרת לימוד הכוללת רצף של שעות הוראה אקדמיות (יכול שיינתנו כשיעורים פרטניים או שיעורים לקבוצה בהתאם לסיכום בין הממונה לספק) שמועברות במסגרת יום מרוכז כהגדרתו לעיל או במסגרת הכשרה אינטנסיבית הכוללת שבוע לימודים או מספר שבועות של לימודים כהגדרת שבוע לימודים המופיעה לעיל, לרבות הכשרה הנפרסת על פני מספר חודשים. התמורה לכל שעת הוראה ביום מרוכז / הכשרה אינטנסיבית הינה כמפורט לעיל לעניין שעת הוראה.
59. הכשרה אינטנסיבית תערך במקומות שיסוכם עליהם בין הממונה ובין הספק (במשרד החוץ, בכיתות הספק או בכל אתר אחר לפי העדפת המשרד).
60. על מנת להעשיר את תוכנית הלימודים במסגרת ימים מרוכזים / הכשרה אינטנסיבית, על הספק לעשות שימוש באמצעי עזר מגוונים, כגון מולטימדיה, לומדות, סרטים/סרטונים, קטעי עיתונות וכד'. במסגרת הגשת ההצעה, המציע מתבקש להציג דוגמאות לתכנית לימודים והעשרה לימים מרוכזים / הכשרה אינטנסיבית.
61. על המציע לעדכן את תכנית הלימודים מעת לעת כולל שימוש בטכנולוגיות חדשות והכנסת אמצעי עזר חדשים בשוק.

מבחני רמה

62. הספק יבצע מבחן רמה אובייקטיבי בכתב ו/או בע"פ לפי דרישת המשרד. תוצאת המבחן צריכה לשקף נאמנה את יכולת העובד ואת רמתו בשפה הנלמדת. המבחן לא יבוצע על ידי מורה שלימד את העובד אלא על ידי מורה אחר העומד בדרישות מכרז זה כמפורט לעיל. התמורה למבחן תהיה זהה לשעת הוראה אקדמית, גם אם המבחן ארך בפועל מעבר לשעה אקדמית (45 דקות).
63. למען הסר ספק, הספק מחויב להציע וליישם מבחני רמה מעודכנים, בכל שפה אותה הוא מלמד, ללא תוספת עלות ובטווח זמנים של שבועיים מרגע קבלת בקשה מהמשרד.

סדנאות מקצועיות

64. הספק יתבקש להעביר סדנאות מקצועיות קבוצתיות לפי אומדן של 10 ימים בשנה, במתכונת של ימים מרוכזים או הכשרה אינטנסיבית.
65. מיקום הסדנאות – במשרד החוץ או מקוונות. הסדנאות יבוצעו על ידי מורים ייעודיים לתחום מסוים בתיאום עם הממונה (ולא בהכרח על ידי מורים לשפות).
66. סדנאות אלה יכללו לדוגמא כתיבת דואר אלקטרוני באנגלית ונושאים מקצועיים נוספים הקשורים ללימוד וחיזוק השפה.
67. תוכן וסוג הסדנא - תועבר הנחייה נפרדת של הממונה.

דיווח סטטוס לממונה



68. על הספק להעביר לממונה דוחות סטטוס תקופתיים על רמת כל תלמיד ומידת שליטתו/בקיאותו בשפה, בכל מסגרות הלימוד. דוח ראשון יוגש לאחר המפגש הראשון ויכלול הערכת רמה של התלמיד ע"י המורה ותוכנית הוראה לכל תקופת הלימוד. דוח שני יוגש באמצע התקופה. דוח שלישי יוגש בסיום תקופת הלימודים, לרבות ציוני מבחני רמה. כמו כן, במסגרת השיעור השני בתכנית, המורה נדרש להציג לתלמיד את תכנית הלימודים המסודרת לכל תקופת הלימוד שנקבעה. התוכנית תביא בחשבון בין היתר את בקשות התלמיד, כדי לתת מענה לצרכים כגון קריאה / דיבור / דקדוק / מבטא / תרבות וכד'.
69. כל דו"ח יכלול את פרטי התלמיד, המורה, האתר, השפה הנלמדת, רמתו של התלמיד בשפה, הערות וכיו"ב. הדו"ח יוגש על פי מתכונת שתסוכם בין הספק לממונה.
70. המשרד רשאי לדרוש מהספק הגשת דוחות ביניים בכל עת, לפי מתכונת שיקבע המשרד.
71. מובהר בזאת, כי הגשת דו"חות סטטוס לממונה בהתאם לאמור בסעיפים לעיל הם חלק בלתי נפרד מהמטלות השוטפות שבאחריות הספק, ותנאי לתשלום תמורה לספק.

קנסות

72. במידה והמשרד איתר ליקויים בהגשת השירותים על ידי הספק בקשר עם מכרז זה, המשרד רשאי להטיל על הספק קנסות. להלן פירוט גובה הקנסות בהתאם לסוג הליקוי שהתגלה:

#	ההפרה	גובה הקנס שו לא כולל מע"מ
א	איחור בהקצאת מורה (מעבר ל-14 ימים ממועד קבלת פנייה מהמשרד)	עד 500 שו לשבוע
ב	שיבוץ מורה שאינו מתאים (מבחינת שליטתו בשפה, יכולתו להעביר את השיעורים בהתאם לרמת התלמיד, זמינותו וכד', כולל מורה שלא סוכם מראש)	עד 500 שו לשיעור שבו הוקצה מורה לא מתאים
ג	העדרות מורה משיעור ללא תיאום ואישור הממונה (כולל שיעור פרטני, שיעור קבוצתי, הכשרה אינטנסיבית וכד') – קנס יוטל במידה והספק הודיע למשרד על היעדרות מורה בטווח של 0-12 שעות לפני המועד שנקבע לאותו שיעור	עד 500 שו לשיעור שבו המורה נעדר ללא אישור הממונה
ד	תלונות על הפרת תנאי המכרז, אי עמידה בדרישות מקצועיות או ניהוליות	עד 500 שו למקרה שנבדק ונמצא ליקוי

73. גובה הקנס ייקבע על ידי הממונה בין היתר בהתאם לחומרת הליקוי.
74. בשלב ראשון הספק יתבקש על ידי המשרד להגיב לממצאים ולאחר שהמשרד יבחן את תגובתו יוחלט אם יש מקום להטלת קנס וגובה הקנס.
75. הטלת קנסות באה בנוסף, ואינה באה במקום אחריות הספק על נזקים כמפורט בהסכם המצורף.
76. גביית הקנס יכולה להיות על ידי הפחתה מהתמורה המגיעה לספק, או על ידי תשלום שהספק יעביר למשרד, או בדרך אחרת, לפי החלטת המשרד.

החלפת מורים

77. הממונה רשאי להודיע לספק בכל עת, שמורה מסוים שמונה על ידי הספק אינו מתאים להוראת שפות ו/או להגשת שירותים במסגרת מכרז זה.
78. הממונה אינו נדרש לנמק את החלטתו.
79. במקרה כזה הספק יפסיק להגיש למשרד שירותים באמצעות מורה זה וימנה במקומו מורה אחר שעומד בדרישות המקצועיות לשיעור רצון הממונה.



מנהל לקוח

80. מנהל הלקוח יספק שירות מלא, ללא מגבלת שעות עבודה על מנת לספק מענה מלא לצרכים שהמשרד יגדיר. בעבור שירותיו של מנהל הלקוח הספק יהיה זכאי לתמורה בתעריף של יועץ 4 בהוראת תכ"מ 8.1.1.1ה' (יועצים לניהול) ובכל מקרה התשלום לא יעלה על סך מקסימלי של עד 80 שעות בחודש גם אם מנהל הלקוח נדרש לעבודה בהיקף שעות גדול מכך. החלטה על הקצאת שעות לשירותי מנהל הלקוח נתונה לשיקול דעת הממונים בחטיבת הדרכה ותבסס בין היתר על היקף שירותים של כל ספק. תשלום תמורה לספק עבור שירותי מנהל לקוח תאושר בכפוף להגשת דו"ח שעות מפורט שיוגש על ידי הספק ויאושר על ידי המשרד, כולל פירוט מועדי ביצוע ופירוט מטלות.

מימוש ההתקשרות

81. בכל שנה, מימוש ההתקשרות עם הספק הזוכה מותנה בקבלת האישורים הבאים:
- א. אישור ועדת המכרזים של משרד החוץ.
 - ב. הקצאה תקציבית מתאימה.
 - ג. הוצאת הזמנה לספק, התומה על ידי מורשי החתימה של משרד החוץ.
82. אין לספק למשרד החוץ שירות אלא אם התקיימו התנאים הנ"ל.
83. אין לספק למשרד החוץ שירות בהיקף החורג מגובה ההזמנה שאושרה.

שימת לב המציעים להודעה נפרדת שהוציא משרד החוץ מתאריך 03.08.2023 :
הודעה על עדכון תנאי המכרזים ומתן אפשרות להגשת הצעות נוספות. הודעה זאת
הינה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.



פרק ד' – הסכם התקשרות



הסכם התקשרות

בין

משרד החוץ

(להלן: "המזמין")

מצד אחד

ל בין

מכתובת

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והמזמין פרסם את מכרז 01-2023 - הוראת שפות (להלן: "המכרז"), לקבלת השירותים המפורטים בפרק ג למכרז ("השירותים"); והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם"); והואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המזמין בחרה בספק כזוכה במכרז;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

1.1.1. נספח א' – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);

1.1.2. נספח ב' – חוברת ההצעה של הספק במכרז;

1.1.3. נספח ג' – ערבות ביצוע;

1.1.4. נספח ד' – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים;



1.1.5. בנוסף מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו **באתר מינהל הרכש הממשלתי** (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים למסמכי המכרז.

1.2. המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.3. בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ובתכלית המכרז של אספקת הטובין והשירותים למזמין באופן מיטבי.

2. היקף ותקופת ההתקשרות

2.1. הזוכה שיוכרז במכרז יחתום על הסכם התקשרות (מצ"ב כפרק ד') עם המזמין לתקופה של 12 חודשים ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות של 12 חודשים בכל פעם, ועד ל48 חודשים נוספים. סה"כ תקופת ההתקשרות מקסימלית עד 5 שנים.

2.2. היקף ההתקשרות לא יעלה על _____ שם לא כולל מע"מ. למזמין שמורה הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות בסכום של עד _____ שם לא כולל מע"מ, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. בנוסף למזמין שמורה הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות ב-10% נוספים, וזאת לצורך הוספת תכולות הקשורות לנושא המכרז, ונדרשות למזמין כחלק מההתקשרות.

2.3. למען הסר ספק, המזמין אינו מתחייב להיקף זה או להיקף כלשהו, ומימוש ההתקשרות יהיה על פי שיקול דעתו הבלעדי.

2.4. כל שינוי בהיקף או תקופת ההתקשרות וכן מימוש הזכות להגדיל או להאריך את ההתקשרות, תיכנס לתוקפה רק עם חתימה של מורשי החתימה מטעם המזמין, המפורטים בסוף הסכם זה.

3. התחייבויות והצהרות הספק

3.1. הספק מצהיר ומתחייב כי -

3.1.1. אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.

3.1.2. הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת השירותים בהתאם להסכם.

3.1.3. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין, באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הוא יישא בעלויות של שינויים אלו.

3.1.4. ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.



3.1.5. הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז, לשביעות רצון המזמין, ויעשה שימוש בתוכנות מחשוב מקוריות בלבד לצורך כך.

3.1.6. הוא לא יעשה שימוש, בעת מתן שירותים, בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחילופין בעל רשות לעשות בהם שימוש לטובת המזמין.

3.1.7. הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמין.

4. סודיות

4.1. הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.

4.2. לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:

4.2.1. מידע שהוא נחלת הכלל או שיהפוך לנחלת הכלל שלא עקב הפרת התחייבות זו.

4.2.2. מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.

4.2.3. ככל שהספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמין ידון בבקשה ותהיה רשאית לקבלה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי וככל שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין.

4.3. הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו וקבלני משנה שלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.

5. אבטחת מידע והגנות סייבר

5.1. הספק יהיה אחראי לאבטחת מידע של המזמין המגיע לרשותו בעת ביצוע ההסכם באמצעי אבטחה נאותים בהתאם לסטנדרטים גבוהים המקובלים בשוק.

5.2. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר במכרז או בהסכם, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (*integrity*) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה והגנות הסייבר של מערכות אלו באופן שוטף, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים והגנות



הסייבר המשמשות לאבטחת המערכות בהם הוא עושה שימוש בעת ביצוע חובותיו לפי הסכם זה הם חדישים ועומדים בסטנדרטים המקובלים עבור מערכות אלו.

5.3. הספק יציג למזמין, ככל שיידרש, את האמצעים בהם הוא נוקט לשם אבטחת המידע, ויפעל בהתאם לדרישות מאת המזמין לתיקון כל ליקוי או פרצה באבטחת המידע והגנות הסייבר.

5.4. הספק מתחייב לדווח למזמין, בהקדם האפשרי, במהלך כל שעות היממה, וללא שיהוי, על כל אירוע אבטחה אשר מסכן מידע או מערכות של המזמין או עלול להשפיע על יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו נשוא ההסכם, ובפרט יודיע למזמין על האירועים הבאים:

5.4.1. אירוע אבטחה או תקיפת סייבר אשר הביאו לדלף או שיבוש מידע או קוד תוכנה הקשור למזמין.

5.4.2. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר עלול להביא לפגיעה במערכות המזמין, במערכות המסופקות לו, במידע של המזמין או בקוד המשמש אותו.

5.4.3. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר מטרתו לאסוף מידע על המזמין.

חובה זה תחול גם אם אין ביד הספק את כלל המידע הרלוונטי, ועליו יהיה לעדכן את דיווחיו בהתאם למידע שיצטבר אצלו.

5.5. חובת הדיווח המפורטת בסעיף זה תוגבל למידע הרלוונטי למערכות הספק המשמשות למתן שירותים למזמין, ולא נדרש גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.

6. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

6.1. הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין.

6.2. בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמין יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.

6.3. הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע כנספח ד' להסכם זה.



7. בעלות וזכויות יוצרים

- 7.1. הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין ("זכויות הקניין הרוחני"). ככל שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידיו את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמינים, בהתאם לתנאי חוזה זה.
- 7.2. בכל מקרה שבו יטען צד שלישי כלשהו, כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי ("טענת הפרה"), אזי הספק יישא באחריות הבלעדית להתמודדות עם טענת הפרה, על חשבונו ובכלל זה ישלם שיפוי מלא למזמינים וכן את כל ההוצאות, הנזקים ושכ"ט עו"ד שבהם יידרש לצורך כך.
- 7.3. המזמין יודיעו לספק על כל תביעה שתוגש ובה הועלתה טענת הפרה. במקרה כאמור הספק יכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך, אלא אם המזמין יבקש לייצג את עצמו בהליך.
- 7.4. כל תוצרי העבודה של הספק במסגרת ביצוע הסכם זה, ובכלל זה נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכל חומר אחר שנבנה על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין ("תוצרי העבודה"), הנם זכויות הרוחניות וקניינו הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בהם כל שימוש שירצה בעתיד, כמנהג בעלים, בין אם לצרכיו ובין אם לצורך פרסום חיצוני.
- 7.5. תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם, ואשר נמצאים בבעלות הספק טרם כניסתו לתוקף של ההסכם.
- 7.6. למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.
- 7.7. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמין בכתב ומראש.

8. קבלני משנה

- 8.1. בכפוף לאמור במסמכי המכרז, הספק יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה לצורך אספקת השירותים.
- 8.2. האחריות הכוללת למתן השירותים ולעמידה בכל תנאי המכרז תהיה של הספק, וכל ההתקשרויות של גורמי המזמין בנוגע לעבודות יבוצעו מול הספק ומולו בלבד, מבלי שיש בהם לגרוע, להגביל או לצמצם את חובות הספק כלפי עורך המכרז והמזמינים.



8.3. בכל מקרה שהספק יעסיק קבלן משנה ייעודי לצורך ביצוע הוראות ההסכם ולצורך זה בלבד, המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק להחליף קבלן משנה זה במידה והוא סבור כי הוא אינו מבצע את חובותיו כנדרש.

9. יחסים בין הצדדים

9.1. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:

9.1.1. היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמין אינו המעסיק של עובדי וקבלני המשנה של הספק.

9.1.2. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.

9.1.3. המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.

9.1.4. ככל שלמרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק, עובדיו או קבלני משנה שלו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיע לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.

9.1.5. במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.

10. תמורה

10.1. התמורה לספק תשולם בהתאם למפורט בהצעתו, המצורפת כנספח ב' להסכם, ולמפורט במסמכי המכרז.

10.2. התמורה לספק תהיה סופית, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, נסיעות, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי המכרז.

10.3. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי המכרז או בהסכם.

10.4. הצמדה – התמורה תהיה צמודה למדד מחירים לצרכן, בהתאם לכללים המפורטים בנספח ה' להסכם. שימת לב הספק כי לא ניתן לדרוש את ההצמדה באופן רטרואקטיבי



(במידה והספק לא דרש הצמדה במועד הוצאת החשבונית, לא יוכל לדרוש את ההצמדה באופן רטרואקטיבי).

11. כללי תשלום

11.1. כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.

11.2. לצורך קבלת תשלום, הספק יגיש חשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם ולמכרז ("חשבון"). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמין, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.

11.3. החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים:

11.3.1. שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".

11.3.2. צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לאותה שנת כספים.

11.3.3. אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה (נוסח חדש) ועל פי החוק.

11.4. על החשבון לכלול, בין היתר, את הסכום לתשלום לפני מס ערך מוסף ("מע"מ"), ואת סך הכול לתשלום כולל מע"מ. במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ עד מועד הגשת החשבון תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.

11.5. במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

11.6. הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.

11.7. המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל, ולהנחיות החשב הכללי.



11.8. מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמין, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין, ובמקרים חריגים לא יאוחר מ- 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.

12. ערבות ביצוע

12.1. כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על-פי ההסכם ימסור הספק למזמין ערבות אוטונומית בלתי מותנית, בהיקף של 5% משווי התקשרות שנתי כולל מע"מ.

12.2. ערבות ביצוע תהיה בהתאם לאחת החלופות הבאות:

12.2.1. ערבות בהתאם לנוסח מפורט כנספח ג'1 להסכם.

12.2.2. ערבות דיגיטאלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על יד החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי בנק או חברת ביטוח אשר הוסמכו על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטאלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור תהיה הערבות בהתאם לנוסח המפורט כנספח ג'2 להסכם, ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ולהוראת תכ"ס 14.4.1 ערבויות דיגיטליות.

12.3. הערבות תונפק על ידי בנק או חברת ביטוח בהתאם להוראות המפורטות ב**הוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות"**.

12.4. גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית, חברת בת ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות הגשה בהתאם לנוסח המפורט ב**הוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות"**.

12.5. תוקף הערבות יהיה 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. במידה והמזמין יממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הספק את תוקף הערבות בהתאמה עד ל- 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.

12.6. המזמין רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים או אחריות. במידה והספק לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, רשאי המזמין לחלט את הערבות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

12.7. במהלך תקופת ההתקשרות או תקופת המעבר רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפחית את סכום ערבות הביצוע, לסכום נמוך יותר, כפי שיקבע על ידו.

12.8. לאחר תום התוקף של הערבות, ככל שהיא לא חולטה, יחזיר המזמין את הערבות לספק.



13. הגבלת אחריות

- 13.1. הספק יישא באחריות בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה.
- 13.2. המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.
- 13.3. לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.
- 13.4. הספק מתחייב לשלם ולשפות את המזמין באופן מלא, ככל שיחויב המזמין לשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, בין אם הוא נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק (לרבות קבלני משנה) או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר.
- 13.5. המזמין יודיע לספק על כל תביעה או דרישה על פי סעיף זה בהקדם האפשרי לאחר קבלתה, ויאפשר לו להתגונן מפניה.

14. ביטוח

- 14.1. הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילותו, בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. ככל שיועסקו על ידי הספק, עליו לדרוש כי הללו יערכו ביטוחים כני"ל או לחילופין לכלול בביטוחיו כיסוי לפעילותם.
- 14.2. הספק יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה, ככל שרלוונטי) תיכלל הרחבת שיפוי כלפי מדינת ישראל בגין אחריותם למעשי או מחדלי הספק.
- 14.3. הספק יוודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה, המתייחס לשירותים נשוא ההתקשרות, יכללו מדינת ישראל כמבוטחים נוספים.
- 14.4. הספק יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי מדינת ישראל עובדיה והפועלים מטעמה (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).

14.5. המדינה שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, לפי דרישה.

15. המחאת זכויות או חובות על פי הסכם

15.1. חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

15.2. אישור המזמין כאמור יכול להינתן באופן חלקי, או בתנאים שנועדו להבטיח את זכויותיו של עורך המכרז והמזמינים.

15.3. המחאת זכויות או חובות לפי סעיף זה תיעשה בכפוף לחתימה על הסכם "גב אל גב" בין הממחה לנמחה. ההסכם האמור יועבר לידי המזמין טרם וכתנאי לכניסתו לתוקף של המחאת הזכויות או החובות.

15.4. מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

16. הפסקת ההתקשרות

16.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 60 יום על הפסקת ההתקשרות בגין אי ביצוע ההסכם לשביעות רצונו של המזמין, או מכל סיבה אחרת, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

16.2. המזמין יהיה רשאי לתת הודעה על הפסקת ההתקשרות כאמור גם מבלי לפרש ולנמק את החלטתו. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת פעולתו כאמור.

16.3. תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. ככל שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.

16.4. הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, בין אם כחלטה של המזמין, כתוצאה מהפרה של הספק או מכל סיבה שהיא, ישלם המזמין לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת השירותים, ובגינם זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה. במקרה כאמור רשאי המזמין להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא המכרז.

16.5. מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:

16.5.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;



- 16.5.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק ;
- 16.5.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק ;
- 16.5.4. אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת ;
- 16.5.5. אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת ;
- 16.5.6. על הספק להודיע מידיית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

17. סיום התקשרות

- 17.1. בתום ההתקשרות, ישתף הספק פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר הספק למזמין או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפנייתו.
- 17.2. ככל שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמין או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם.
- 17.3. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.

18. הפרת ההסכם

- 18.1. הפרת יסודית של ההסכם – אלה יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה (להלן – "הפרת יסודית") :
- 18.1.1. הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים): התחייבויות והצהרות הספק ; סודיות ; אבטחת מידע ; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם ; בעלות וזכויות יוצרים ; ערבות ביצוע ; הגבלת אחריות ; ביטוח ; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם ;
- 18.1.2. חריגות משמעותיות מפרטי ההתקשרות המבוקשים במכרז ;
- 18.1.3. אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז ;
- 18.1.4. הפעלת קבלן משנה בניגוד להוראות במכרז וההסכם ;
- 18.1.5. אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם ;



18.2. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה נוספת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור במכרז, בהסכם או על פי כל דין.

18.3. הפרת הסכם שאינה יסודית -

18.3.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי המכרז וההסכם, מכל סיבה שהיא, יאפשר לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימי עבודה מקבלת הודעה בכתב מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, יהי רשאי המזמין לפעול בהתאם למפורט להלן בסעיף זה.

18.3.2. **ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה:**

18.3.2.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 45 יום על הפסקת ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.

18.3.2.2. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: "הפרה צפויה"), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.

18.3.2.3. בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, או להפסיק את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה.

18.3.3. **קיזוז ועכבון** -

18.3.3.1. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקזז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיו המזמין והמזמינים רשאים לעכב תחת ידם כל סכום שהם חייבים לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי אחד מהם.

18.3.3.2. לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו אחת מהן חייבת לו.

18.3.4. **חילוט ערבות** -



18.3.4.1. מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר בהסכם, ערבות הביצוע ניתנת לחילוט על ידי המזמין עקב הפרת תנאי המכרז או ההסכם על ידי הספק או בגין התנהגות שאינה מקובלת ושאינה בתום לב, או לצורך כל תשלום אחר המגיע למזמין מהספק, ובכלל זה פיצויים.

18.3.4.2. לספק תינתן הזדמנות להציג את טענותיו בכתב או בעל פה, בטרם יממש המזמין את סמכותו לפי סעיף זה.

18.3.4.3. ככל שחילוט הערבות נעשה לצורך פיצוי המזמין, מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום מלוא הפיצויים בהתאם להסכם זה, וכי המזמין יהיה זכאי לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות, ובין סכום הפיצויים המגיעים למזמין.

18.3.4.4. לאחר חילוט הערבות, ובהתאם להנחיות המזמין ולשיקול דעתי הבלעדית, יידרש הספק להעמיד ערבות ביצוע חדשה בסכום הקבוע בהסכם זה, כתנאי להמשך ההתקשרות.

18.3.5. רכש מספק חלופי –

18.3.5.1. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, במידה וכתוצאה מהפרת הסכם שירות הנדרש למזמין אינו זמין מהספק לשביעות רצון המזמין, ירכוש אותו המזמין מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

19. תרופות מצטברות

19.1. התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שהורשה המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

19.2. ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

20. כתובות הצדדים והודעות

20.1. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר רשום, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר רשום כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור מסירה חתום, או לאחר 3 ימים מיום המסירה לבית הדואר, המוקדם מביניהם.

20.2. משלוח דואר על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:

20.3. כתובת המזמין: .:

20.4. כתובת הספק: _____:



20.5. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר רשום, אלא אם הסכימו על כך הצדדים ביניהם בכתב; הודעה בדואר רשום כאמור תחשב שנתקבלה לאחר 3 ימים מיום המסירה לבית הדואר.

20.6. קבלה הנושאת חותמת רשות הדואר תשמש ראיה לתאריך המסירה.

21. שונות

21.1. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין, ויחול עליהם החוק הישראלי.

21.2. פרטים מהחוזה ומאופן מימושו יפורסמו באתר [חופש המידע הממשלתי](#), זאת בהתאם לנהל פרסום התקשרויות ובמקרים הרלוונטים גם לפי [החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013](#), זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.

21.3. כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.

21.4. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה.

21.5. מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם הספק

תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם המזמין

תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם הספק

תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם המזמין

תאריך



נספח ג' – ערבות ביצוע

ג'1 – ערבות ביצוע - נייר

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מס' הטלפון _____
מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד החוץ
הנדון: ערבות מס' _____
אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך.....
(במילים _____)
אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב")
בקשר עם מכרז 01-2023 - הוראת שפות
אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב
בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם
טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק
הסכום האמור מאת החייב.
ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____
דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____
שם הבנק/חב' הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף _____
כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח _____

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

תאריך _____ שם מלא _____ חתימה וחותמת _____



ג'2- תדפיס ערבות דיגיטאלית (אין למלא ידנית, למילוי על ידי מערכת)

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד
תדפיס זה הופק ע"י המערכת של & שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין & ביום
DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.

נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטאלית: XXXX-YYYN-NNNN-NNNN-NNCC

מנפיק הערבות:

מס' סניף: _____
טלפון מנפיק הערבות: _____ פקס' מנפיק הערבות: _____
כתובת מנפיק הערבות: _____
רחוב ומספר: _____ ישוב: _____ מיקוד _____
שם מורשה החתימה 1: _____
שם מורשה החתימה 2: _____

מקבל הערבות:

הנערים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):

שם הנערב	מזהה נערב

נושא הערבות:

(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

סכומים ותאריכים

סכום הערבות _____ שקלים חדשים.
הצמדה: _____ תאריך בסיס להצמדה: _____
תאריך הנפקת הערבות: _____ (מילוי על ידי המנפיק) - תאריך סיום תוקף הערבות: _____

ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב.

במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב.

ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה.

ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות.

על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד.



- נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.
2. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.
 3. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.
 4. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.
 5. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.
 6. אני מתחייב להודיע למזמין ולמזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

נספח ה' – כללי הצמדה לתמורה

שימת לב הספק כי לא ניתן לדרוש את ההצמדה באופן רטרואקטיבי (במידה והספק לא דרש הצמדה במועד הוצאת החשבונית, לא יוכל לדרוש את ההצמדה באופן רטרואקטיבי).

1. הגדרות בנושא הצמדה
 - 1.1 הצמדה – הסדר הנעשה בהתקשרות ונועד להתאים ערך נכס, שירות או מחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל.
 - 1.2 מדד הבסיס – המדד הידוע בתאריך הבסיס.
 - 1.3 מדד קובע – המדד הידוע בתאריך הקובע.
 - 1.4 תאריך הבסיס – נקודת הזמן בה התקבע הערך אשר ביחס אליו תבוצע ההצמדה לאורך תקופת ההתקשרות.
 - 1.5 התאריך הקובע – נקודת הזמן שלפיה תחושב ההצמדה בפועל עבור תקופה מוגדרת.
2. תנאי ההצמדה
 - 2.1 תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעות.
 - 2.2 התאריך הקובע – המדד הידוע ביום הנפקת החשבונית.
 - 2.3 המדד – מדד מחירים לצרכן.



2.4. תדירות ההצמדה – רבעון.

3. ביצוע ההצמדה

- 3.1. ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.
- 3.2. אופן חישוב ההצמדה -
 - 3.2.1. חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ההצמדה הקבוע לעיל.
 - 3.2.2. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.