للمجلس المحلي شقيب السلام

مطلوب/ة

نشر مناقصة قوى عاملة 4/2024

مدير وحدة إدارة رأس المال البشري

نسبة الوظيفة: 100%

يمكن الاطلاع على وصف الوظيفة وطلبات الوظيفة في موقع انترنت المجلس المحلي شقيب السلام على العنوان- www.segev-shalom.muni.il

«في كل مكان فيه وصف الوظيفة بلغة المذكر، القصد أيضًا للغة المؤنث وبالعكس»

وذلك بموجب قانون تكافؤ الفرص في العمل للعام- 1998 .

يجب تقديم طلبات الترشيح لمكتب مدير عام المجلس مع استمارة أسئلة المرشح للوظيفة الشاغرة، التي يمكن تحميلها من موقع انترنت المجلس، يجب إرفاق شهادات، السيرة الذاتية وتوصيات.

تقبل العروض حتى يوم الخميس الموافق 31/10/24 الساعة 12:00

للاستفسارات يمكن تقديم التوجهات عبر البريد الالكتروني – lishka@segev-shalom.muni.il

مع فائق الاحترام، كايد أبو معمر-رئيس المجلس

للمجلس المحلي شقيب السلام

مطلوب/ة

نشر مناقصة قوى عاملة 9/2024

مدير وحدة الشبيبة في السلطة المحلية

نسبة الوظيفة: 100%

يمكن الاطلاع على وصف الوظيفة وطلبات الوظيفة في موقع انترنت المجلس المحلي شقيب السلام على العنوان- www.segev-shalom.muni.il

«في كل مكان فيه وصف الوظيفة بلغة المذكر، القصد أيضًا للغة المؤنث وبالعكس»

وذلك بموجب قانون تكافؤ الفرص في العمل للعام- 1998 .

يجب تقديم طلبات الترشيح لمكتب مدير عام المجلس مع استمارة أسئلة المرشح للوظيفة الشاغرة، التي يمكن تحميلها من موقع انترنت المجلس، يجب إرفاق شهادات، السيرة الذاتية وتوصيات.

تقبل العروض حتى يوم الخميس الموافق 24/10/24 الساعة 12:00

للاستفسارات يمكن تقديم التوجهات عبر البريد الالكتروني – lishka@segev-shalom.muni.il

مع فائق الاحترام، كايد أبو معمر-رئيس المجلس

المجلس المحلي عرعرة في النقب

مناقصة علنية رقم 13/24

عامل اجتماعي في مركز عوتسماه

وصف الوظيفة: مركّز مركز عوتسماه (عامل اجتماعي في مركز عوتسماه).

الدرجة والتدريج: نسبة الوظيفة 50%، 39-37 بتدريج علوم المجتمع والآداب.

الخضوع: لمدير قسم الخدمات الاجتماعية.

وصف الوظيفة:

- مسؤول عن تشغيل المركز بموجب سياسة الوزارة.
- تطبيق نموذج تشغيل تنفس الصعداء في مركز عوتسماه.

مسؤول عن إدارة عمل مركز عوتسماه بموجب تعليمات الوزارة-

- تنظيم المبنى والشروط البنيوية.
- استيعاب وتأهيل الموظفين في مركز عوتسماه.
- تسويق مركز عوتسماه لموظفي قسم الخدمات الاجتماعية وللشركاء في الوظيفة في المجتمع وتحسين وتطوير العلاقات المتبادلة والتعاون لموظفي المركز.
- مسؤول عن كتابة، تطبيق وتقييم برامج وخطط العمل في المركز.
- مسؤول عن قيادة لجان التوجيه.
- مسؤول عن تطبيق خطط العمل من مراحل التخطيط، التطبيق والتقييم للبرامج والخطط.
- تخطيط الخدمات والبرامج والخطط في المجتمع وخلق علاقات.
- تخطيط وتجنيد موارد لصالح متلقي الخدمات.

التدخل على مستوى الفرد: معرفة مع متلقي الخدمات لمركز عوتسماه والعائلات في البرنامج» نتنفس الصعداء»، مسؤول عن إجراءات الاستيعاب والتشخيص مع متلقي الخدمات الذي يتم توجيههم إلى المركز وتوجيههم للعناوين الملائمة وذات الصلة: استنفاذ الحقوق، فعاليات ونشاطات جماعية وجماهيرية، عمل وتوظيف وما شابه، مسؤول عن تقيم عناوين مركز عوتسماه وملاءمتها لمتلقي الخدمات.

التدخل على مستوى القسم: استيعاب البرامج وخطط العمل الاجتماعي، وعي للفقر كمفهوم عمل قائد في القسم، تسويق الردود في مركز موظفي القسم وتشجيعهم على المشاركة وتوجيه متلقي الخدمات الملائمة وذات الصلة.

التدخل على مستوى المجتمع: تنظيم وإنتاج المشاريع الاجتماعية مع شركاء الوظيفة، المتطوعين والعاملين، تخطيط، تجنيد وتجميع الموارد، مع التأكيد على تطوير التعاونيات، قيادة وإدارة «الطاولة المستديرة» مع شركاء الوظيفة ومع متلقي الخدمات، شراكة ببلورة وتشغيل مجموعات نشطاء لمركز عوتسماه.

طلبات الوظيفة:

- عامل اجتماعي حاصل على لقب خريج بالعمل الاجتماعي.
- التسجيل في سجل العاملين الاجتماعيين.
- تمنح الأفضلية لعامل اجتماعي مع تجربة ومعرفة مع برامج عامل اجتماعي الوعي للفقر.

على المرشحين الذين يعتبرون أنفسهم مستوفون للطلبات التوجه خطيًا بإرفاق السيرة الذاتية، مستندات وتوصيات لسكرتيرة المجلس المحلي عرعرة في النقب، خطيًا أو بفاكس رقم 08-9972311 أو عبر البريد الالكتروني hadas@arangv.org.il. الرجاء التأكد من وصول الفاكس بهاتف رقم: 08-9972485 .

الموعد الأخير لتقديم طلبات الترشيح: 31/10/24 الساعة 12:00 . لمزيد من التفاصيل يمكن التوجه لسكرتيرة المجلس بهاتف رقم: 08-9972485 في ساعات الدوام (08:00-15:45).

وفقاً لقانون مساواة الحقوق لأشخاص ذوي احتياجات خاصة، تُمنح الأولوية بالوظيفة المذكورة أعلاه للمرشحين الذين يستوفون تعريف القانون ويستوفون طلبات الوظيفة.

مع فائق الاحترام، طلب أبو عرار-رئيس المجلس

المجلس المحلي عرعرة في النقب

مناقصة علنية رقم 14/24

عامل اجتماعي لمعالجة العنف في العائلة بـ- 50% من الوظيفة

المجلس المحلي عرعرة، ينشر بهذا مناقصة لوظيفة عامل/ة اجتماعي/ة في قسم الرفاه.

وصف الوظيفة: معالجة العنف في العائلة.

الدرجة والتدريج: عامل اجتماعي ح-ن.

نسبة الوظيفة: 50% عامل اجتماعي.

الخضوع: لمدير قسم الخدمات الاجتماعية.

1. وصف الوظيفة للعامل الاجتماعي -

الدرجة والتدريج: تدريج العاملين الاجتماعيين .

الخضوع: لمدير القسم.

وصف الوظيفة:

- يعالج الزبائن بهدف تحسين أوضاعهم الشخصية، العائلية والاجتماعية وتعزيز إخراجهم من واقع الحياة بالفقر والعوز والإقصاء، عن طريق إعداد برنامج تدخل مركز النتائج، استشارة، معالجة مباشرة وغير مباشرة بتقديم المساعدة لمرافقة العائلات والهيئات ومهنيين آخرين بالشراكة الكاملة مع العائلات وبرؤيا احتياجات العائلة، بموجب سياسة وزارة الرفاه وقسم الخدمات الاجتماعية.
- تقديم المساعدة لإزالة الحواجز- الشخصية والبيئية، تطوير وشراء موارد بشرية واجتماعية والتوجه للمؤسسات والخدمات الملائمة وذات الصلة، بموجب الطرق والمهارات المتعارف عليها في المهنة.
- يطور ويقيم علاقات مع أشخاص ومؤسسات في المجتمع من أجل تعزيز وتطوير الخدمات في القسم، استنفاذ الحقوق ومعالجة السكان الذين يعيشون بالفقر والإقصاء والمتواجدين في معالجة البرنامج والقسم.
- مساعدة مدير القسم في تحديد برامج وخطط العمل في المجال وفي الاستيعاب مع سياسة وزارة العمل والرفاه، قانون منع العنف في العائلة والتشريعات الملائمة وذات الصلة.
- إقامة لقاءات ومحادثات مع الزبائن من أجل تقصي وتحديد عائلات للبرنامج من أواسط السكان الهدف.
- يبادر لتقصي وتحديد مشاكل اجتماعية للذين يعيشون بفقر وإقصاء في المجتمع ويعرضها أمام المسؤولين عنه.
- يدير التسجيل ومتابعة البرامج العلاجية ويقدم تقارير للمسؤولين خطيًا وشفهيًا وفقًا للمطلوب.
- يشارك في اللجان وفي الجلسات، بموجب تعليمات المسؤولين عنه.
- يُشغل القوانين واللوائح الملائمة وذات الصلة لاحتياجات المعالج.
- يخلق علاقة ويقويها بالتعاون مع الهيئات الملائمة وذات الصلة في المجتمع لبناء جهد عمومي اجتماعي ناجع وقوي لمواجهة ظاهرة العنف في العائلة. يشارك في طواقم التوجيه لمركز منع العنف الإقليمي.

طلبات الوظيفة:

عامل اجتماعي حاصل على لقب خريج بالعمل الاجتماعي.

التسجيل في سجل العاملين الاجتماعيين.

أفضلية لأصحاب التجربة بمعالجة العنف في العائلة.

على المرشحين الذين يعتبرون أنفسهم مستوفون للطلبات التوجه خطيًا بإرفاق السيرة الذاتية، مستندات وتوصيات لسكرتيرة المجلس المحلي عرعرة في النقب.

الموعد الأخير لتقديم طلبات الترشيح: 31/10/24 الساعة 12:00 بتسليم يدوي أو عبر البريد الالكتروني على العنوان: hadas@arangv.org.il

لمزيد من التفاصيل يمكن التوجه لسكرتيرة المجلس بهاتف رقم: 08-9972485 في ساعات الدوام (08:15-15:45).

وفقاً لقانون مساواة الحقوق لأشخاص ذوي احتياجات خاصة، تُمنح الأولوية بالوظيفة المذكورة أعلاه للمرشحين الذين يستوفون تعريف القانون ويستوفون طلبات الوظيفة.

مع فائق الاحترام، طلب أبو عرار-رئيس المجلس

المجلس المحلي عرعرة في النقب

مناقصة علنية رقم 12/24

عامل اجتماعي نتنفس الصعداء بـ 50% من الوظيفة

المجلس المحلي عرعرة في النقب، ينشر بهذا مناقصة لوظيفة عامل/ة اجتماعي/ة في قسم الرفاه.

وصف الوظيفة: عامل اجتماعي للعائلة، عامل اجتماعي نتنفس الصعداء

الدرجة والتدريج:

نسبة الوظيفة 50% عامل اجتماعي نتنفس الصعداء.

الخضوع: لمدير قسم الخدمات الاجتماعية.

1. وصف الوظيفة عامل اجتماعي نتنفس الصعداء-

الدرجة والتدريج: تدريج العاملين الاجتماعيين (ي»أ-ط).

الخضوع: لمدير القسم.

وصف الوظيفة:

- يعالج الزبائن بهدف تحسين أوضاعهم الشخصية، العائلية والاجتماعية وتعزيز إخراجهم من واقع الحياة بالفقر والعوز والإقصاء، عن طريق إعداد برنامج تدخل مركز النتائج، استشارة، معالجة مباشرة وغير مباشرة بتقديم المساعدة لمرافقة العائلات والهيئات ومهنيين آخرين بالشراكة الكاملة مع العائلات وبرؤيا احتياجات العائلة، بموجب سياسة وزارة الرفاه وقسم الخدمات الاجتماعية.
- تقديم المساعدة لإزالة الحواجز- الشخصية والبيئية، تطوير وشراء موارد بشرية واجتماعية والتوجه للمؤسسات والخدمات الملائمة وذات الصلة، بموجب الطرق والمهارات المتعارف عليها في المهنة.
- يطور ويقيم علاقات مع أشخاص ومؤسسات في المجتمع من أجل تعزيز وتطوير الخدمات في القسم، استنفاذ الحقوق ومعالجة السكان الذين يعيشون بالفقر والإقصاء والمتواجدين في معالجة البرنامج والقسم.
- يقوم بتحسين فئات السكان للعائلات التي تعيش بفقر وإقصاء والمتواجدين تحت معالجته بواسطة تشغيل برنامج «نتنفس الصعداء».
- إقامة لقاءات ومحادثات مع الزبائن من أجل تقصي وتحديد عائلات للبرنامج من أواسط السكان الهدف.
- يبادر لتقصي وتحديد مشاكل اجتماعية للذين يعيشون بفقر وإقصاء في المجتمع ويعرضها أمام المسؤولين عنه.
- يُشغل، يقوم بارشاد وتوجيه مرافقي العائلات من طاقم البرنامج، عاملين مهنيين آخرين ومتطوعين.
- يعمل بموجب مخطط برنامج نتنفس الصعداء بما في ذلك يقوم بتنفيذ أعمال بموجب برنامج العمل. يبدأ وينهي معالجات بصورة مراقبة.
- يدير التسجيل ومتابعة البرامج العلاجية ويقدم تقارير للمسؤولين خطيًا وشفهيًا وفقًا للمطلوب.
- يشارك في اللجان وفي الجلسات، بموجب تعليمات المسؤولين عنه.
- يُشغل القوانين واللوائح الملائمة وذات الصلة لاحتياجات المعالج.
- عضو فعال في طاقم الحي في القسم ويشارك بمسؤولية الطواقم الإجمالية للسكان.

طلبات الوظيفة:

عامل اجتماعي حاصل على لقب خريج بالعمل الاجتماعي.

التسجيل في سجل العاملين الاجتماعيين.

أفضلية لأصحاب التجربة بمعالجة العائلات.

على المرشحين الذين يعتبرون أنفسهم مستوفون للطلبات التوجه خطيًا بإرفاق السيرة الذاتية، مستندات وتوصيات لسكرتيرة المجلس المحلي عرعرة في النقب.

الموعد الأخير لتقديم طلبات الترشيح: 31/10/24 الساعة 12:00 بتسليم يدوي أو عبر البريد الالكتروني على العنوان: hadas@arangv.org.il

لمزيد من التفاصيل يمكن التوجه لسكرتيرة المجلس بهاتف رقم: 08-9972485 في ساعات الدوام (08:15-15:45).

وفقاً لقانون مساواة الحقوق لأشخاص ذوي احتياجات خاصة، تُمنح الأولوية بالوظيفة المذكورة أعلاه للمرشحين الذين يستوفون تعريف القانون ويستوفون طلبات الوظيفة.

مع فائق الاحترام، طلب أبو عرار-رئيس المجلس

הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית

السلطة الحكومية للتجديد العمراني

نداء رقم 7/2024

لتلقي دعم لتعزيز إجراءات التجديد العمراني للأحياء من منظور اجتماعي

1. السلطة الحكومية للتجديد العمراني (فيما يلي- "**السلطة الحكومية**")، ترغب بمساعدة السلطات المحلية المعنية بذلك، بتعزيز الإجراءات الاجتماعية في الأحياء الموجودة في نطاقها والتي تمر بإجراءات تجديد عمراني متسارعة، بهدف إنجاز الأهداف الاجتماعية التي سيتم تحديدها وفقًا لاحتياجات الحي، مثل تقوية الحصانة الاجتماعية، خلق مزيج اجتماعي متنوع، تمكين السكان المحرومين والضعفاء والحراك الاجتماعي. سيتم تقديم المساعدة من خلال المشاركة في تمويل توظيف اثنين من عمال الحي المعينين لذلك الحي، والذين سيساعدون السلطة المحلية في تعزيز هذه الإجراءات، بالشكل المفصل في النداء، بالخضوع لاستيفاء كامل التزامات السلطة المحلية في الاتفاقية التي سيتم توقيعها معها.
2. **العرض:** يحق لكل سلطة محلية تقديم عرض واحد يتطرق لحي واحد في نطاق نفوذها.
3. **شروط الحد الأدنى، إجراء فحص الطلبات وتدريجها:** شروط الحد الأدنى ومعايير فحص عروض السلطات المحلية وتدريجها، **مفصلة في كراس النداء.**
   فترة التعاقد: فترة التعاقد تكون لغاية تاريخ 31.12.2025، حيث تُحفظ للسلطة الحكومية إمكانية تمديد فترة الاتفاقية بأربع فترات إضافية سنة واحدة كل مرة، وفقًا لتقديراتها الحصرية.
4. **مؤتمر مقدمي العروض:** يعقد بتاريخ **3.11.2024 الساعة 11:00، بمؤتمر** فيديو (الزوم). من أجل تلقي رابط للمشاركة في المؤتمر، يجب التسجيل مُسبقاً عبر البريد الالكتروني Hit-ironit-michraz@moch.gov.il. وذلك حتى تاريخ 30.10.2024 الساعة 12:00.
5. **أسئلة استفسارية:** يمكن تقديم الأسئلة الاستفسارية للسلطة الحكومية، بموجب المخطط المفصل في مستندات النداء، عن طريق صفحة النشر على موقع انترنت دائرة المشتريات، على العنوانwww.mr.gov.il، وذلك حتى **تاريخ 10/11/24 الساعة 12:00.**
6. **تقديم العروض:** يجب تقديم العروض لصندوق المناقصات الرقمي في موقع دائرة انترنت المشتريات الحكومية، على العنوان www.mr.gov.il. من أجل تقديم العرض، يُطلب من مقدم العرض القيام بتسجيل مسبق لمنظومة تقديم العروض. للتعليمات وللمواد الإرشادية يمكن الدخول للرابط التالي: https://portal.gpa.gov.il/supplier/tender
   الموعد الأخير لتقديم العروض هو بتاريخ 25.11.2024 الساعة 15:00. العرض الذي سيصل بعد هذا الموعد، لن يقبل.
7. **النشر:** مستندات النداء، الأجوبة على الأسئلة الاستفسارية وكافة التحديثات على النداء، تنشر في موقع انترنت السلطة الحكومية، على العنوان: www.renew-il.gov.il وعلى موقع انترنت دائرة المشتريات الحكومية، على العنوان: www.mr.gov.il.
8. في أي حالة لوجود تناقض بين تعليمات هذا الإعلان وبين التعليمات الواردة في المناقصة، تعليمات النداء هي المُلزمة.

لجنة المناقصات

السلطة الحكومية للتجديد العمراني

مناقصة علنية لوظيفة

רשות מקרקעי ישראל

مُخطط منطقة تل أبيب

(رقم الوظيفة 81024423)

الموعد الأخير لتقديم طلبات الترشيح: 27.10.24

تقدم طلبات الترشيح بواسطة استمارة طلب لوظيفة شاغرة (استمارة رقم 2115)

يمكن تحميل الاستمارة من موقع مفوضية خدمات الدولة على الانترنت على العنوان: www.civil-service.gov.il

يمكن الاطلاع على تفاصيل الوظيفة في موقع السلطة على الانترنت www.land.gov

الرجاء تقديم طلبات الترشيح للوظيفة (استمارة رقم 2115 بالإضافة إلى السيرة الذاتية ومستندات وتصاريح ملائمة وذات صلة) لمعهد بيلات pilat_land@talent-sys.com مع تسجيل رقم الوظيفة الملائمة وذات الصلة.

يتم الرد على التوجهات الملائمة فقط.

إعلان عن عقد اجتماع دائنين للمصادقة على اقتراح تسوية بموجب القسم ي من قانون العجز عن تسديد الديون، للعام- 2018

في محكمة الصلح في طبريا — **العجز عن تسديد الديون 24-09-1458**

بموضوع : **قانون العجز عن تسديد الديون وإعادة التأهيل الاقتصادي ، للعام2018-** — **القانون**

وبموضوع: **أحمد غريفات هوية رقم 52389111** — **الفرد**

وبموضوع: **إيهاب صباح ، محام**
من شارع يافا 19، ص. ب 33158 ، حيفا 33261
هاتف: 04-8622633 ، فاكس: 04-8622634 — **مدير التسوية**

وبموضوع: **المفوض على إجراءات العجز عن تسديد الديون**
سدروت بال-يام 15 أ
مبانيس الحكومة، حيفا 31000 — **المفوض**

1. بموجب قرار محكمة الصلح الموقرة في طبريا من تاريخ 23.09.2024 في ملف العجز عن تسديد الديون 24-09-1458 يتشرف الموقع أدناه بالإعلان عن اجتماع تسوية دائنين يعقد في مكتب الموقع أدناه في شارع يافا 19 في حيفا بتاريخ 9.12.2024 ، الساعة 13:00 ، من أجل البحث في اقتراح التسوية التي قدمها الفرد، بموجب القسم ي من قانون العجز عن تسديد الديون وإعادة التأهيل الاقتصادي ، للعام2018- (فيما يلي:»**القانون**») . في حال عدم اكتمال النصاب القانوني، يؤجل الاجتماع لتاريخ 16.12.2024 الساعة 13:00 في نفس المكان.
2. بموجب المادة 120 من أحكام القانون، على دائني الفرد، المعنيين بالمشاركة في اجتماع التسوية و/أو الإعراب عن آرائهم على التسوية المقترحة، تقديم دعوى دين بموجب اللوائح 120-121 من أحكام قانون العجز عن تسديد الديون وإعادة التأهيل الاقتصادي، للعام- 2019 وذلك في غضون 60 يومًا من تاريخ نشر هذا الإعلان، هذا الأمر موجهه للدائنين الذين لم يقدموا تصريحًا في طلب الفرد ولم يُرسل لهم بلاغ عن اقتراح التسوية من قبل مدير التسوية.
3. منعًا للالتباس، الدائن الذي لم يقدم دعوى دين خلال الموعد المذكور لن يُشمل في تسوية الدين ولا يمكنه الاستمرارا بتقديم دعوى دين ضد الفرد في حال صودق على التسوية من قبل المحكمة الموقرة.
4. حُدد موعد البحث في الملف لتاريخ 11.03.2025 ، الساعة 11:00 في محكمة الصلح في طبريا.

إيهاب صباح، محامٍ
مدير التسوية

قانون التنظيم والبناء لسنة- 1965
منطقة تنظيم محلي: هرئيل
إعلان عن إيداع خارطة هيكلية محلية رقم: - 152-1146554

اسم الخارطة: توسيع وحدات سكنية في طابق السقف في شارع هري"ف 16-14 كريات يعريم

قدم بهذا إعلان، بموجب البند 89من قانون التنظيم والبناء، لسنة- 1965،أنه في مكاتب اللجنة المحلية للتنظيم والبناء هرئيل، وبمكاتب اللجنة اللوائية للتنظيم والبناء لواء القدس، مودعة خارطة هيكلية محلية رقم : 152-1146554 . صيغة تعليمات- 8 مخطط- 5، التي تشكل تغييراً للخرائط التالية: تغيير .152-0083295 المساحات المشمولة في الخارطة وأماكنها: سلطة محلية: كريات يعريم شارع هري»ف 14-16 . بلوكات/قسائم للخارطة: بلوك: 29539 قسائم بأكملها: 97 .

أهم تعليمات الخارطة:

1. زيادة نسب البناء في المساحة بموجب البند 62 أ (أ)(13ب) من القانون.
2. تحديد ارتفاع البناء وعدد الطوابق بموجب البند 62أ(أ)(4أ).

يحق لكل معني الاطلاع على الخارطة، في الأيام والساعات التي تكون فيها المكاتب المذكورة مفتوحة لاستقبال. كل معني بالأرض، بالبناء أو بأي جزء تنظيمي آخر والذي يرى نفسه متضرراً من الخارطة، وكذلك كل مستحق لذلك بموجب البند 100 من القانون، يحق له تقديم اعتراض خلال 60 يوماً من تاريخ الإعلان الأخير من بين النشرات في الصحف لمكاتب اللجنة المحلية للتنظيم والبناء هرئيل، العنوان: سدروت هحوتسفيم 2، ص.ب 3424، مفشريت تصيون 90805، ت: 02-5333125/6، البريد الالكتروني:niza@v-harel.org.il، avital@v-harel.org.il . تقدم نسخة من الاعتراض لمكاتب اللجنة اللوائية للتنظيم والبناء لواء القدس، شلومتسوين هملكاه 1 القدس،البريد الالكتروني :jer-tichnun@iplan.gov.il . بموجب البند 103(أ) من القانون الاعتراض على الخارطة لا يقبل ولن يبحث فيه إلا إذا قدم خطياً ومرفقاً بتفسيرات وبتصريح يؤكد الحقائق التي اعتمد عليها الاعتراض وبموجب لوائح التنظيم والبناء (أنظمة الاعتراضات على الخارطة صلاحية المحقق وترتيبات عمله)،لسنة- 1989 .

تومر بيطون- رئيس اللجنة المحلية للتنظيم والبناء هرئيل (28)

مياه رهط
מי רהט בע"מ

اتحاد المياه والصرف الصحي مياه رهط م.ض

مطلوب/ة

مناقصة قوى عاملة/ 07/2024

مفتش/ة على أعمال الصيانة، المياه والصرف الصحي

لمياه رهط، اتحاد المياه والصرف الصحي لمدينة رهط مطلوب 2 **مفتشين على أعمال الصيانة، المياه والصرف الصحي** .

وصف الوظيفة ومجالات المسؤولية:

- تفتيش ورقابة على أعمال وفعاليات مقاولي الصيانة للبنى التحتية للمياه والصرف الصحي.
- فحص المقاولين من الناحية المهنية، توجيه المقاولين للأعمال وفقًا للضرورة.
- التأكد من وجود المعدات الملائمة وذات الصلة في الموقع، فحص الكميات والقياسات في الميدان.
- إدارة فعاليات ونشاطات الاتحاد في المنطقة المسؤول عنها في إطار تشغيل شبكات المياه والصرف الصحي والرقابة والتفتيش المهني الدائم والمستمر على كيفية وجودة تنفيذ أعمال المقاولين وطواقم الصيانة، جودة المواد والمنتجات.
- إدارة جدول العمل، متابعة ، تفتيش ورقابة على تقديم التنفيذ لمراحل أعمال الصيانة بموجب الجدول الزمني.
- إدارة المتابعة بعد إدارة جدول العمل للمقاول، رقابة وتفتيش على التوثيق الكامل للأحداث المتعلقة بتنفيذ الأعمال.
- مساعدة المهندس التشغيلي والصيانة والاشتراك في الاستفسارات والمصادقة على الأعمال التي نُفذت من قبل المقاولين.
- القيام برقابة معمقة لتصليح الأعطال ، التي تم اكتشافها في فترة الكفالة ومصادقة نهائية على انتهاء الكفالة في حال تم تصليحها كله.
- معالجة التوجهات التي تصل للمركز، الاحتياجات وشؤون أخرى، بما في ذلك إغلاق التوجه.
- تنفيذ أي مهمة أو وظيفة تلقى عليه في نطاق وظيفته من مدرائه.

شروط الحد الأدنى:

- الثقافة : شهادة هندسي و/أو مهندس في واحد من المواضيع التالية: هندسي مياه/ بناء/ماكينات/ مدني أو أي موضوع أخر ملائم وذو صلة.
- التسجيل في سجل المهندسين والمهندسين المعماريين.
- التجربة المهنية: تجربة مهنية في العمل مقابل المقاولين ومرافقة مشاريع هندسية طيلة سنة واحدة على الأقل.
- ساكن/ة إسرائيل.
- صاحب/ة رخصة قيادة سارية المفعول .

طلبات إضافية:

- تجربة في دفع وتحريك إجراءات وطاقم عمل .
- مهارات شخصية: أمانة، مصداقية شخصية، صرامة ودقة بالتنفيذ، تحمل المسؤولية، قدرة على خلق علاقات مع الآخرين وتطويرها، وقدرة تعبير عالية شفهيًا وخطيًا.
- معرفة العمل في بيئة محوسبة.
- معرفة بقراءة الخرائط.
- قدرة على العمل في بيئة عمل ديناميكية ومكثفة.
- القدرة على العمل في ساعات عمل مكثفة.
- استعداد للعمل في ورديات في ساعات الظهر وفي أيام الجمعة والسبت والأعياد.
- تأهيلات محوسبة أفضلية: يُشغل نظم وشبكات مياه، مصلح/ فاحص مؤهل ، فاحص لمياه الشرب مستوى أ ومستوى ب، مدير عمل، وصي أمان وسلامة و/أو تأهيلات أخرى ملائمة وذات صلة بالموضوع.
- سيطرة وإلمام باللغتين العربية والعبرية- أفضلية.
- يلتزم المفتش/ة باجتياز دورة مفتشي أعمال بنى تحتية في مجال المياه والصرف الصحي، بنجاح.

شروط التوظيف:

- تُحدد شروط العمل والراتب وفقًا لتعليمات المفوض على اتحادات المياه والصرف الصحي والمفوض على الأجور في في يوم التوقيع على الاتفاقية ويتم ترسيخها بعقد شخصي. (رابط لمسار الراتب الحالي https://www.gov.il/blobFolder/policy/salary-water-sewage-corporation/he/Subjects_–regulations Procedures_salary-water-sewage-corporation-file.pdf

نسبة الوظيفة: وظيفة كاملة.

الخضوع للمديرالتشغيلي في قسم الهندسة.

الشركة ستدعو المرشحين لمقابلة و/أو لفحوصات اختبارات التوظيف وفقاً لما ترتئيه.

يحق للشركة عدم التعاقد مع أي واحد من المرشحين.

هذا الإعلان موجه للنساء وللرجال على حد سواء.

يجب تقديم طلبات الترشيح في مغلف مغلق في صندوق المناقصات، في مكاتب الاتحاد، وذلك حتى يوم الخميس الموافق 31.10.2024 ، الساعة 14:00.

على طلب الترشيح أن يشمل المستندات التالية:

- سيرة ذاتية محدثة .
- شهادات تعليم محدثة.
- توصيات عن التجربة.
- صورة لبطاقة الهوية.
- صورة لرخصة القيادة.

يجب التسجيل على المغلف "مفتش/ة على أعمال الصيانة، المياه والصرف الصحي، مناقصة قوى عاملة /07/2024".

المرشح الذي لا يرفق كافة المستندات المطلوبة- يحق للجنة عدم البحث في طلب ترشيحه.

باحترام،

المحامي منير القريناوي
رئيس المجلس الإداري
وعضو لجنة المناقصات
اتحاد مياه رهط م.ض

ناجي أبو سويس
قائم مقام المدير العام (المدير العام الفعلي)
ورئيس لجنة المناقصات
اتحاد مياه رهط م.ض

الأسدي

محمد ابراهيم أسدي - محام وكاتب عدل

تعويضات لمتضرري الحزازة

أضرار سرطانية في منطقة العنق | الغدد الدرقية | الغدد الليمفاوية ومنطقة الرأس يشمل الأورام في منطقة الدماغ والوجه سرطان الدم (لوكيميا) أضرار صلع Bcc, Scc

خبرة 25 سنة

054-5404854

قانون التنظيم والبناء لسنة- 1965

اللواء: القدس، منطقة تنظيم محلي: هرئيل

إعلان عن إيداع خارطة هيكلية محلية بمستوى تفصيلية

رقم : 152-1163302

اسم الخارطة: زيادة نسب البناء في القطعة 44، أبو غوش

صيغة الخارطة: تعليمات- 23 مخطط - 16

قدم بهذا إعلان، بموجب البند 89 من قانون التنظيم والبناء، لسنة- 1965 (فيما يلي: «القانون»)،أنه في مكاتب اللجنة اللوائية للتنظيم والبناء لواء القدس وفي مكاتب المحلية للتنظيم والبناء هرئيل، مودعة خارطة هيكلية محلية بسمتوى تفصيلية رقم : 152-1163302.

توحيد وتقسيم: بدون توحيد وتقسيم. **تراخيص بناء ورخص:** خارطة من ضمكنها يمكن إصدار تراخيص أو رخص. **والمتعلقة بالخرائط التالية: نوع العلاقة رقم الخارطة** : تغيير 152-0150664 تبديل م ي/ ب م/113 أ تبديل هـ ل/ 233 خضوع ت م ل/1065.

المساحات المشمولة في الخارطة وأماكنها: البلدة: أبو غوش. **شارع همتسبيه. أبو غوش.**

إحداثيات: X : 209575 إحداثيات: Y: 634900 بلوكات وقسائم: منظم: بلوك: 29540 أقسام من قسائم : 13 ,21 ,22 .27 قطع: 44 بموجب الخارطة هـ ل/233 .

هدف الخارطة: إقامة مبنى جديد وتنظيم طريق.

أهم تعليمات الخارطة:

1. تغيير التخصيص من منطقة سكنية ب لسكن ب وطريق جديدة.
2. تحديد مساحات البناء القصوى.
3. تحديد خطوط بناء جديدة.
4. تحديد عدد الطوابق الأقصى.
5. تحديد عدد الوحدات السكنية الأقصى.
6. تحديد مراحل التنفيذ لتطبيق الخارطة.
7. تحديد الشروط في إجراء الترخيص وشهادة التشطيب.

يحق لكل معني الاطلاع على الخارطة في موقع المعلومات التنظيمية التابع لدائرة التنظيم على العنوان https://mavat.iplan.gov.il، في مكاتب اللجنة اللوائية للتنظيم والبناء لواء القدس، شلومتسوين 1 القدس 9100701، ت: 074-7697100 وفي مكاتب اللجنة المحلية للتنظيم والبناء هرئيل، سدروت هحوتسفيم 2 مفشريت تصيون 90805، ت:02-5333125، في الأيام والساعات التي تكون فيها المكاتب المذكورة مفتوحة لاستقبال الجمهور. يحق لكل معني بالأرض بالبناء والذي يرى نفسه متضرراً من الخارطة، تقديم اعتراض خلال شهرين من تاريخ نشر الإعلان الأخير بين النشرات في الصحف، لمكاتب اللجنة اللوائية للتنظيم والبناء مع نسخة لمكاتب اللجنة المحلية. يقدم الاعتراض على الخارطة للجنة اللوائية بواسطة استمارة تقديم الاعتراضات في موقع المعلومات التنظيمية التابع لدائرة التنظيم على العنوان https://mavat.iplan.gov.il أو خطياً لمكاتب اللجنة. بموجب البند 103 (أ) من القانون، الاعتراض على الخارطة لن يقبل ولن يبحث فيه إلا إذا قدم خطياً وبتفصيل الأسباب وبإرفاق تصريح يؤكد الحقائق التي يعتمد عليها الاعتراض وبموجب لوائح التنظيم والبناء (أنظمة الاعتراض على الخارطة، صلاحيات المحقق وترتيبات عمله)، للعام- 1989.

شيراه تلمي باباي-رئيسة اللجنة اللوائية للتنظيم والبناء لواء القدس (27)

مياه رهط
מי רהט בע"מ

اتحاد المياه والصرف الصحي مياه رهط م.ض

مطلوب/ة

مناقصة قوى عاملة/ 06/2024

نائب/ة مهندس رئيسي

وصف الوظيفة:

1. إدارة ومعالجة مواضيع البنى التحتية للمياه والصرف الصحي في مجال فعاليات الاتحاد، بما في ذلك مسؤولية على تخطيط، تطوير مشاريع وتشغيل منشآت.
2. مسؤولية عن كافة جوانب المبادرة والإدارة الجارية والمنتظمة لمجال الهندسة في الشركة، بما في ذلك تحضير برامج وخطط العمل السنوية ومتعددة السنوات لتطوير وصيانة البنى التحتية للمياه والصرف الصحي.
3. متابعة تنفيذ برامج تطوير المشاريع.
4. مسؤولية عن جودة المياه والمخاطر البيئية.
5. مسؤولية عن منح تصاريح قانونية في مجال الهندسة (استمارات 4، المصادقة على الخطط القانونية وما شابه ذلك).
6. مسؤولية عن العلاقة مع هيئات التنظيم المختلفة (سلطة المياه، وزارة الصحة، دائرة الإحصاء المركزية، وزارة حماية البيئة، وزارة الطاقة وما شابه ذلك)، تقديم وتنفيذ التقارير المطلوبة مقابل الهيئات.
7. إدارة عمال الاتحاد الميدانيين، المقاولين، المراقبين، المخططين والمستشارين.
8. فحص شكاوى السكان، معالجتها وتحضير رسائل أجوبة في حال طُلب ذلك.

شروط الحد الأدنى:

- الثقافة: لقب أول بالهندسة المدنية/ الماكينات/ المياه/ مجال ملائم وذو صلة باتحادات المياه.
- مهندس مرخص.
- تجربة بالعمل، في مجال الهندسة المدنية و/أو المياه و/أو الصرف الصحي أو البنى التحتية لسنتن على الأقل.
- معرفة وتجربة في نظم الحوسبة الهندسية (اوتوكاد، Gis وما شابه).

طلبات إضافية:

- قدرة على الإدارة، الإشراف، الرقابة على العمل المهني في مجال الأعمال.
- قدرة على إدارة مفاوضات مع المقاولين، المزودين وهيئات خارجية.
- معرفة مع إجراءات الترخيص والترخيص المتاح وتنسيق البنى التحتية.
- وعي للخدمات وقدرة عالية على تقديم الخدمات، علاقات إنسانية جيدة.
- أفضلية لأصحاب التجربة في إدارة مشاريع.
- سيطرة وإلمام باللغة العبرية – أفضلية.

شروط التوظيف:

تُحدد شروط التوظيف والراتب بموجب تعليمات المفوض على اتحادات المياه والصرف الصحي والمفوض على الأجور، بيوم التوقيع على الاتفاقية ويتم ترسيخها بعقد شخصي (رابط لمسار الراتب الحالي https://www.gov.il/blobFolder/policy/salary-water-sewage-corporation/he/–Subjects_regulations Procedures_salary-water-sewage-corporation-file.pdf

نسبة الوظيفة: وظيفة كاملة.

الخضوع للمهندس الرئيسي.

الشركة ستدعو المرشحين لمقابلة و/أو لفحوصات اختبارات التوظيف وفقاً لما ترتئيه.

يحق للشركة عدم التعاقد مع أي واحد من المرشحين.

هذا الإعلان موجه للنساء وللرجال على حد سواء.

يجب تقديم طلبات الترشيح في مغلف مغلق في صندوق المناقصات، في مكاتب الاتحاد، وذلك حتى يوم الخميس الموافق 31.10.2024، الساعة 14:00.

على طلب الترشيح أن يشمل المستندات التالية:

- سيرة ذاتية محدثة .
- شهادات تعليم محدثة.
- توصيات عن التجربة.
- صورة لبطاقة الهوية.
- صورة لرخصة القيادة.

يجب التسجيل على المغلف "لوظيفة نائب/ة المهندس الرئيسي، مناقصة قوى عاملة/06/2024".

المرشح الذي لا يرفق كافة المستندات المطلوبة- يحق للجنة عدم البحث في طلب ترشيحه.

باحترام،

المحامي منير القريناوي
رئيس المجلس الإداري
وعضو لجنة المناقصات
اتحاد مياه رهط م.ض

ناجي أبو سويس
قائم مقام المدير العام (المدير العام الفعلي)
ورئيس لجنة المناقصات
اتحاد مياه رهط م.ض