



מדינת ישראל - משרד הרווחה

אגף בכיר ביטחון וחירום

מכרז 1628/2024

לאספקת שירותי ייעוץ בנושאי

ביטחון חירום ומיגון

(גרסה 1)

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש
הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת הכותרת – מכרז 1628/2024
– לאספקת שירותי ייעוץ בנושאי ביטחון חירום ומיגון.

הקדמה

משרד הרווחה ("המזמין"), מפרסם בזאת מכרז 1628/2024 לאספקת שירותי ייעוץ בנושאי ביטחון חירום ומיגון ("המכרז").

מתן שירותי ייעוץ בתחומי חרום וביטחון, בפריסה ארצית, בתחומים הבאים:

- אבטחה פיזית ומתח נמוך - כולל תכנון מערכות מתח נמוך, ביטחון ונהלים.
- חירום - כולל בקרה ביקורת ותרגול, מיגון (הנדסי), ונהלים קורסים והכשרה.

הזוכה שיוכרז במכרז יחתום על הסכם התקשרות (מצ"ב כפרק ד') עם המזמין לתקופה של 12 חודשים ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל - 48 חודשים נוספים.

היקף ההתקשרות לא יעלה על 550,000 ₪ כולל מע"מ. בנוסף, למזמין שמורה הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות בסכום של עד 2,000,000 ₪ כולל מע"מ. המזמין אינו מתחייב להיקף זה או להיקף כלשהו, ומימוש ההתקשרות יהיה על פי שיקול דעתו הבלעדי.

מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:

פרק א' – ההליך המכרזי.

פרק ב' – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.

פרק ג' – תכולת ההתקשרות עם הספק הזוכה.

פרק ד' – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

המועד האחרון להגשת הצעות במכרז הוא בתאריך 19/11/2024 בשעה 12:00

תוכן עניינים

2	הקדמה
3	תוכן עניינים
4	פרק א'- הליך המכרז
5	1. עקרונות המכרז
6	2. תנאים להשתתפות במכרז
8	3. ניקוד ההצעות
12	4. בחירת זוכה
15	5. מופעים ומועדים במכרז
19	6. כללי המכרז
24	פרק ב' – חוברת ההצעה
25	7. הגשת הצעה במכרז
26	8. פרטי המציע
27	9. הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז
30	10. איכות ההצעה
33	11. התחייבויות נוספות של המציע
35	12. בקשות
36	אישור והתחייבות
37	13. רשימת נספחים שיש לצרף להצעה
44	פרק ג' – פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה
52	פרק ד' – הסכם התקשרות
53	הסכם התקשרות

פרק א'- הליך המכרז

1. עקרונות המכרז

- 1.1. מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ("חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ("תקנות חובת המכרזים").
- 1.2. במסגרת הליך המכרז, הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 1.3. בתום הליך המכרז, המזמין יכריז על המדורג ראשון כזוכה במכרז ויחתום עימו על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.
- 1.4. המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז.
- 1.5. **הגדרות ומונחים:**
 - 1.5.1. **גופים ציבוריים:** משרדי ממשלה, יחידות סמך, רשויות מקומיות וחברות ממשלתיות, קופות חולים, מוסדות להשכלה גבוהה;
 - 1.5.2. **תואר אקדמי:** תואר אקדמאי אשר הוענק על-ידי מוסד המוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) להעניק תארים מסוג זה ו/או תואר אקדמי מחו"ל ממוסד אשר ברשותו אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או תואר שהוענק על-ידי השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג;
 - 1.5.3. **תחום אבטחה פיזית:** כולל תתי התחומים הבאים: תכנון מערכות מתח נמוך, ביטחון ונהלים בתחום אבטחה פיזית;
 - 1.5.4. **תחום חירום:** כולל תתי התחומים הבאים: בקרה ביקורת ותרגול, מיגון (הנדסי), נהלים, קורסים והכשרה בתחום החירום.

2. תנאים להשתתפות במכרז

2.1. תנאי סף להשתתפות במכרז

- 2.1.1. רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.
- 2.1.2. הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תתבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק ב).

2.2. תנאי סף מנהליים:

- 2.2.1. ככל שחלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.
- 2.2.2. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").
- 2.2.3. כלל השירותים המוצעים על ידי המציע עומדים בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים על פי דין לצורך אספקתם, ככל שישנם.

2.3. תנאי סף מקצועיים:

2.3.1. המציע עומד בתנאים המפורטים להלן:

2.3.1.1. ניסיון במתן שירותי ייעוץ בתחומי אבטחה פיזית וחירום

2.3.1.1.1. על המציע להיות בעל ניסיון מעשי מוכח במתן שירותי ייעוץ

בהתאם לכל הדרישות הבאות במצטבר:

2.3.1.1.1.1. שירותי הייעוץ ניתנו בשני התחומים הבאים,

כהגדרתם במכרז זה:

א. אבטחה פיזית

ב. חירום

2.3.1.1.1.2. שירותי הייעוץ ניתנו לצורך ביצוע של

שלושה פרויקטים לפחות, בכל אחד

מתחומי הייעוץ שהוצגו כנדרש בסעיף לעיל,

במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות

למועד האחרון להגשת ההצעות.

2.3.1.1.1.3. בכל תחום כאמור בסעיף לעיל ניתנו שירותי

הייעוץ לצורך ביצוע של פרויקטים שביצועם

היה בהיקף כספי של לפחות 500,000 ש"ח

במצטבר עבור כלל הפרוייקטים בתחום

(שלושה פרויקטים לפחות).

2.3.1.1.1.4 מובהר כי ניתן להציג יעוץ שניתן לפרוייקט
שכלל את שני התחומים והוא ייחשב כמתן
שירותי יעוץ לכל תחום בנפרד לרבות לעניין
ההיקף הכספי כנדרש בסעיף לעיל.

3. ניקוד ההצעות

3.1. אמות מידה לניקוד הצעות במכרז

3.1.1. הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות:

3.1.1.1. איכות –50%;

3.1.1.2. מחיר –50%.

3.2. מדדי איכות

3.2.1. הערכת איכות ההצעות תיעשה לפי המשקלות הבאים:

המפתח לחישוב	תיאור תנאי	משקל	# מס'
יבדק מספר הפרוייקטים שעבורם סיפק המציע שירותי ייעוץ בתחום אבטחה פיזית במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל פרוייקט נוסף מעבר לנדרש בתנאי הסף (שלושה פרוייקטים לפחות) יינתנו 5 נקודות עד למקסימום של 20 נקודות. מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בהצגת פרויקט אחד עבור תחומי ייעוץ שונים ובלבד שהפרוייקט עומד בכל הדרישות עבור כל תחום ייעוץ בנפרד.	ניסיון במתן שירותי ייעוץ בתחום אבטחה פיזית - מספר פרויקטים	20%	1
יבדק היקפם הכספי של הפרוייקטים שעבורם סיפק המציע שירותי ייעוץ בתחום אבטחה פיזית במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל היקף של 100,000 שח מעבר לנדרש בתנאי הסף (500,000 שח לפחות) יינתנו 5 נקודות עד למקסימום של 20 נקודות עבור היקף מצטבר כולל של 900,000 שח. מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בהצגת פרויקט אחד עבור תחומי ייעוץ שונים ובלבד שהפרוייקט עומד בכל הדרישות עבור כל תחום ייעוץ בנפרד. עוד מובהר כי ההיקף הכספי מתייחס לפרוייקטים שבוצעו בעקבות שירותי הייעוץ ולא לעלות הכספית של שירותי הייעוץ שניתנו לצורך ביצוע הפרוייקטים.	ניסיון במתן שירותי ייעוץ בתחום אבטחה פיזית - היקף כספי	20%	2
יבדק מספר הפרוייקטים שעבורם סיפק המציע שירותי ייעוץ בתחום חירום במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל פרוייקט נוסף מעבר לנדרש בתנאי הסף (שלושה פרוייקטים לפחות) יינתנו 5 נקודות עד למקסימום של 20 נקודות. מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בהצגת פרויקט אחד עבור תחומי ייעוץ שונים ובלבד שהפרוייקט עומד בכל הדרישות עבור כל תחום ייעוץ בנפרד.	ניסיון במתן שירותי ייעוץ בתחום חירום - מספר פרויקטים	20%	3

המפתח לחישוב	תיאור תנאי	משקל	# מס'
<p>יבדק היקפם הכספי של הפרויקטים שעבורם סיפק המציע שירותי ייעוץ בתחום חירום במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.</p> <p>עבור כל היקף של 100,000 שח מעבר לנדרש בתנאי הסף (500,000 שח לפחות) יינתנו 5 נקודות עד למקסימום של 20 נקודות עבור היקף מצטבר כולל של 900,000 שח.</p> <p>מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בהצגת פרויקט אחד עבור תחומי ייעוץ שונים ובלבד שהפרויקט עומד בכל הדרישות עבור כל תחום ייעוץ בנפרד.</p> <p>עוד מובהר כי ההיקף הכספי מתייחס לפרויקטים שבוצעו בעקבות שירותי הייעוץ ולא לעלות הכספית של שירותי הייעוץ שניתנו לצורך ביצוע הפרויקטים.</p>	<p>ניסיון במתן שירותי ייעוץ בתחום חירום - היקף כספי</p>	20%	4
<p>מציע אשר לרשותו עומד מתקן מתאים לשמש כמשרד העומד בתנאים הבאים במצטבר יקבל 10 נקודות:</p> <ul style="list-style-type: none"> • המשרד עומד בדרישות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו • המבנה בעל מרחב מוגן • קיים במשרד חדר ישיבות שמתאים ל-5 אנשים לפחות <p>מובהר כי אמת מידה זו מהווה יתרון, והמציע אינו מחויב להעמיד משרד לצורך אספקת השירותים נשואי מכרז זה אם לא יתחייב על כך במסגרת אמת המידה.</p>	<p>קיום מתקן מתאים לשמש כמשרד</p>	10%	5
<p>המשרד יפנה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לעד שלושה אנשי קשר מטעם הגופים המפורטים בטבלת הניסיון של המציע בחוברת ההצעה, כדי לקבל מידע לצורך ניקוד האיכות במסגרת אמת מידה זו.</p> <p>על המציע לוודא כי בנספח מופיעים מספרי טלפון מעודכנים וישירים של אנשי הקשר.</p> <p>מובהר כי תתבצע פנייה לאנשי קשר חיצוניים למציע בלבד.</p> <p>עוד מובהר כי תתבצע פניה לאנשי הקשר שצוינו בלבד והם נדרשים להיות זמינים.</p> <p>הניקוד יינתן על בסיס המידע שיתקבל על בסיס שתי חוות הדעת הראשונות שיתקבלו, בהתאם לקריטריונים ומשקלם היחסי להלן:</p> <ul style="list-style-type: none"> • מקצועיות (25%); • זמינות (20%); • יחסי אנוש (20%); 	<p>שביעות רצון מהתקשרויות קודמות</p>	10%	6

המפתח לחישוב	תיאור תנאי	משקל	# מס'
<ul style="list-style-type: none"> •רמת כתיבה של תוצרים (10%); •שבועות רצון כללית (20%). <p>בכל קריטריון יידרש הממליץ ליתן ניקוד בין 1 ל-10.</p> <p>הציון הסופי לאמת המידה יינתן על בסיס ממוצע הציונים שניתנו על ידי הממליצים.</p> <p>המשרד יבצע עד שלושה ניסיונות התקשרות טלפונית לממליץ, בשלושה ימים נפרדים ובשלוש שעות שונות, בין השעות 9:00 ל-17:00. ככל ובפרק זמן זה לא יתקבל מענה על ידי הגורם הממליץ יתקבל ניקוד 0 בגין חוות דעת החסרה.</p> <p>המשרד יהיה רשאי לפנות לגורמים אחרים שקיבלו שירותים מהמציע לפי שיקול דעתו.</p>			

3.3 מדדי מחיר

3.3.1 מציע במכרז נדרש לתת הצעת מחיר בהתאם למפורט ב"טופס הצעת המחיר" (ראה נספח

1 בפרק ב' של המכרז), בהתאם לפירוט הבא:

3.3.1.1 הצעת המחיר תורכב משני רכיבים:

3.3.1.1.1 e_1 – עבור כל אחד מהיועצים הכלולים במכרז למעט היועץ

בתת-תחום בקרה ביקורת ותרגול: על המציע לציין את אחוז ההנחה המוצע מהתעריף המרבי על פי תעריפי התקשרות החשב הכללי **לשעת ייעוץ**, בהתאם לדרגתו של היועץ ובהתאם להוראה 8.1.1 של החשב הכללי ולהודעה ה-8.1.1.1 המצורפת לה. מובהר כי דרגתו של היועץ כפי שחלה במועד הגשת ההצעה, וששימשה לשקלול הצעת המחיר, תהיה קבועה ולא תעודכן לאורך כל תקופת ההתקשרות, גם במקרה שעל פי ניסיון היועץ ו/או השכלתו יחול שינוי בדרגתו של היועץ על פי הוראות תכ"ם לעניין זה כפי שיעודכנו מעת לעת. אחוז ההנחה שיוצע יהיה אחיד ולא יהיה תלוי בדרגת היועץ בפועל. המחיר שיוצע בהצעת המחיר לא כולל עלויות נסיעה וביטול זמן שישולמו בנפרד בהתאם למפורט בהסכם ההתקשרות. מובהר כי במקרה של סתירה בין הוראות המכרז / ההסכם להוראות תכ"ם 8.1.1 כפי שתעודכן מעת לעת הוראות התכ"ם תגבר.

3.3.1.1.2. e_2 – עבור היועץ המוצע בתת-תחום בקרה ביקורת ותרגול

על המציע להציע את אחוז ההנחה המוצע ליום בקרה אחד, כולל עלויות העמדת רכב צמוד ודלק לצורך מתן השירותים על ידו למשך יום עבודה אחד, התעריף המרבי לרכיב זה הינו 1,200 ליום בקרה, לא כולל מע"מ.

3.3.2. עבור כל יחידת תמחור שתופיע בטופס הצעת המחיר יחושב ציון, בהתאם לנוסחאות המופרטות מטה.

3.4. אופן חישוב הניקוד

3.4.1. **אופן חישוב ציון האיכות:** עבור כל מציע יחושב ציון איכות בהתאם לסכימת כלל הציונים שקיבל המציע בכל תבחין איכות בהתאם למשקל של אותו תבחין.

3.4.2. **אופן חישוב ציון המחיר:** עבור כל מציע, חישוב ציון המחיר ייעשה באופן הבא:

3.4.2.1. ראשית תחושב הצעת המחיר המשוקללת לפי הנוסחה הבאה:

$$e_1 \times 0.25 + e_2 \times 0.75$$

חישוב הצעת המחיר המשוקללת יעשה באמצעות הכפלת מחיר כל אחת מיחידות התמחור במשקל היחסי של אותה יחידה, כפי כמוגדר בטופס הצעת המחיר וסכימת כלל היחידות.

3.4.2.2. לאחר חישוב הצעת המחיר המשוקללת יינתן ציון בגין הצעת המחיר בהתבסס על הנוסחה המפורטת להלן:

$$Psi = \frac{\text{אחוז ההנחה הגבוה ביותר} - 1}{\text{אחוז ההנחה בהצעה הנבחרת} - 1}$$

3.4.2.3. הצעת המחיר המשוקללת הנמוכה ביותר (%) ההנחה המשוקללת הגבוה

ביותר) שהתקבלה על ידי מי מהמציעים – P_{min}

3.4.3. ציון ההצעה המשקלל את ציון האיכות והמחיר ייעשה בהתאם לנוסחה הבאה:

$$Gi = 50 \% \times TQi + 50 \% \times Psi$$

3.4.3.1. הגדרות:

3.4.3.1.1. G_i - ציון המשוקלל של ההצעה i

3.4.3.1.2. ציון האיכות של מציע i בהתאם למפורט מעלה – TQ_i

3.4.3.1.3. ציון המחיר של ההצעה i בהתאם למפורט מעלה – PS_i

4. בחירת זוכה

4.1. דירוג ההצעות

- 4.1.1. ההצעות ידורגו בהתאם לציין שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציין הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.
- 4.1.2. אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, ההצעות בעלות הציין המשוקלל הגבוה ביותר קיבלו ציין זהה, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה:
- 4.1.2.1. יפעל בהתאם להוראות סעיף 2 ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" כהגדרתו שם, וזאת בתנאי שמציע במכרז הגיש בקשה ועומד בדרישות החוק.
- 4.1.2.2. אם עדיין אין הכרעה, ההצעה בעלת ציין האיכות הגבוה ביותר תדורג ראשונה.
- 4.1.2.3. אם עדיין אין הכרעה, יבצע המזמין הליך תיחור נוסף, בין אותן הצעות, במסגרתו כל אחד מהמציעים יוכל להגיש הצעת מחיר מטיבה ביחס להצעתו המקורית או לחילופין לבצע הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

4.2. בחירת זוכה

- 4.2.1. בתום דירוג ההצעות כמפורט לעיל, המזמין יכריז על המציע שהצעתו דורגה ראשונה, כזוכה במכרז, בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן ("זוכה"), וכן יודיע למציעים האחרים על ההכרזה כאמור.

4.3. כשירים לזכיה

- 4.3.1. המזמין יהיה רשאי לבחור כשירים במכרז ("הכשיר"), וזאת בהתאם לסדר דירוג ההצעות במכרז. אם תבוטל זכייתו של זוכה במכרז, מכל סיבה שהיא, בתקופה שעד תום שנה מיום בחירתו כזוכה, רשאי המזמין להכריז על הכשיר הבא אחריו כזוכה בכפוף לעמידה בדרישות המנויות להלן בנוגע לזוכה במכרז.

4.4. תנאים לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה

- 4.4.1. כתנאי לחתימת המזמין על הסכם ההתקשרות, על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין:
- 4.4.1.1. לאחר ההודעה על הזכייה וטרם החתימה על ההסכם יעמיד הספק את כוח האדם המפורט במפרט השירותים (פרק ג' למכרז זה), ויעביר את פרטיהם

לאישור המשרד, לרבות סיווג בטחוני.

4.4.1.2. אם הזוכה הוא חברה, למעט חברה ממשלתית, עליו להעביר אישור מעודכן

כי החברה אינה רשומה כמפרת חוק ואינה מצויה בהתראה לפני רישום
כחברה מפרת חוק. ניתן להיעזר באתר הגיידיסטאר.

4.4.1.3. אם הזוכה הוא עמותה, הקדש, אגודה עותומאנית או חברה לתועלת הציבור

–

4.4.1.3.1. הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם

ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות
חוק העמותות, התש"ם-1980, חוק החברות, התשנ"ט-
1999 או חוק הנאמנות, התשל"ט-1979 או החוק העותומני
על האגודות (1909), לפי העניין, והנחיות רשם
העמותות/רשם ההקדשות, לפי העניין, לאופן ניהול התקין
לצורך קבלת האישור, למעט החריגים הבאים, בהם ניתן יהיה
להסתפק ב"אישור הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי:

4.4.1.3.1.1. התקשרות עם עמותה, חל"צ, או ההקדש,

אשר טרם חלפו שנתיים מיום רישומן.

4.4.1.3.1.2. התקשרות עם אגודה עותומאנית.

4.4.1.3.2. זוכה אשר הצהיר במסגרת הצעתו כי הוא אינו חב בתשלום

מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות ושהוא פנה לרשות
המיסים לקבלת אישור על כך, יגיש אישור מאת רשות
המיסים על כך שהוא פנה אליהם לקבלת אישור כאמור.

4.4.1.4. להגיש את הסכם ההתקשרות שבפרק ד, על נספחיו (לדוג' נספח ביטוח,

נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים וכדו') כשהוא חתום על ידי מורשה
החתימה של הזוכה וחותמת התאגיד.

4.4.1.5. על הזוכה להירשם כספק (ככל שאינו רשום) בפורטל הספקים הממשלתי

לשם הגשת דיווחים וחשבוניות. לצורך כך, הזוכה יידרש לשאת בכל העלויות,
ככל שישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראה הוראת תכ"ם 7.12.5
"פורטל הספקים").

4.4.1.6. אם הזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר

על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה
להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז
על המדורג הבא כזוכה במכרז.

תחילת מתן השירותים .4.5

4.5.1. לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים יוסיף המזמין את חתימת מורשי החתימה מטעמו על גבי הסכם ההתקשרות ("מועד החתימה על הסכם ההתקשרות").

4.5.2. לאחר מועד החתימה על הסכם ההתקשרות על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך 30 יום ממועד ההודעה על הזכייה.

5. מופעים ומועדים במכרז

5.1 מועדי המכרז

5.1.1 הליך המכרז יתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן:

נושא	תאריך
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	ב 01/10/2024 בשעה 12:00
מועד פתיחת תיבה להגשת הצעות	ב 05/11/2024 בשעה 12:00
מועד אחרון להגשת הצעות	ב 19/11/2024 בשעה 12:00

5.1.2 הזמנים המפורטים בטבלה מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי המזמין בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

5.1.3 כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת שם המכרז – מכרז 1628/2024 – לאספקת שירותי ייעוץ בנושאי ביטחון חירום ומיגון ("דף המכרז").

5.2 שאלות הבהרה בנוגע למכרז

5.2.1 בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.

5.2.2 שאלות הבהרה יוגשו באמצעות מערכת יהלום. מציע אשר מעוניין לשאול שאלות הבהרה, נדרש ללחוץ על הקישור המתאים בדף המכרז ולפעול בהתאם להנחיות במערכת. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, או שיועברו שלא באמצעות מערכת יהלום, לא יחייבו מענה מאת המזמין.

5.2.3 המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

5.2.4 מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

5.3 מענה המזמין לשאלות הבהרה

5.3.1 תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

5.3.2 תשובות והבהרות של המזמין, יפורסמו בדף המכרז. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.

5.3.3 המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי

המכרז.

5.3.4. המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח מענה לשאלות ההבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסחה מחדש.

5.3.5. תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

5.4. הגשת הצעות במכרז

5.4.1. הגשת הצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום, אלא אם כן קבע המזמין, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות להגשת הצעות שפורסם המזמין בדף המכרז.

5.4.2. הצעת המחיר (נספח 1 לפרק זה) תוגש כקובץ נפרד מחוברת ההצעה בהתאם להוראות המפורטות במערכת להגשת הצעות בקשר עם מכרז זה. מודגש בזה שפרטי הצעת המחיר או העתק ממנה לא יופיעו בחוברת ההצעה בשום דרך שהיא.

5.4.3. קישור למערכת יהלום לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בדף המכרז. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעות" בדף המכרז, אשר יעביר אותו למערכת.

5.4.4. הליך הגשת הצעות במערכת כולל 2 שלבים: (1) הזדהות מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית; (2) הגשת ההצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום ("התיבה").

5.4.5. פעולות במערכת ההזדהות -

5.4.5.1. מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת הצעות.

5.4.5.2. מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.

5.4.5.3. בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון - 1299, כתובת דואר אלקטרוני moked@mail.gov.il, טלפון נוסף 08-6863100).

5.4.5.4. לפרטים נוספים אודות הליך ההרשמה ראו [בקישור זה](#).

5.4.5.5. לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת הצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.

5.4.6. פעולות במערכת יהלום -

5.4.6.1. במסגרת הגשת ההצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות

- המערכת, ולהעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.
- 5.4.6.2 מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשות הצעות.
- 5.4.6.3 לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" ומציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלית של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם בדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה יוצג גם במערכת.
- 5.4.6.4 לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.
- 5.4.6.5 במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות, כגון:
- 5.4.6.5.1 ניתן להעלות עד 10 קבצים כאשר הגודל המקסימלי של כל קובץ הוא עד 15MB.
- 5.4.6.5.2 פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש הוא עשרים דקות.
- 5.4.6.6 על מנת להכיר את יתר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא את המדריך להגשת הצעות ([קישור](#)) מבעוד מועד. בנוסף לרשותו של מגיש ההצעה חומרי הדרכה אשר נועדו לסייע לו להגיש את הצעתו בהצלחה ([קישור - חומרי הדרכה](#)).
- 5.4.6.7 לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 באמצעות דואר אלקטרוני: moked@mail.gov.il או באמצעות הצ'אט האנושי: <https://mygovchat.gov.il/icr/bot.aspx?l=3>. יש לציין בפניה את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.
- 5.4.6.8 זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות. **מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר ישנן פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו.**
- 5.4.6.9 על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. **על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.** למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה

במערכת ההזדהות או במערכת הגשת הצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

5.5 ביטול אוטומטי של הצעה שהוגשה – תיקונים במסמכי המכרז

5.5.1. כמפורט לעיל, שינויים במסמכי המכרז יתכנו עד למועד האחרון להגשת הצעות ואף לאחר המועד ממנו ניתן להתחיל להגיש הצעות למכרז. אם לאחר שהוגשה הצעה לתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז, למעט שינוי במועדי המכרז, הצעה שהיתה בתיבה תבוטל באופן אוטומטי ותעבור למצב טיוטה. מציע אשר יהיה מעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים יידרש לבצע הגשה מחדש.

5.5.2. באחריותו הבלעדית של המציע להתעדכן בסטאטוס הצעתו במערכת הגשת הצעות.

6. כללי המכרז

6.1 בדיקת ההצעות

- 6.1.1 המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 6.1.2 במקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המפורטים לעיל, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוגמא רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי המכרז השתלבה אצל המציע. במקרה כאמור יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.
- 6.1.3 לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.
- 6.1.4 המזמין, רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפניה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.
- 6.1.5 ככל שהוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.
- 6.1.6 לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, וכן לעשות שימוש בניסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, ככל שקיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה. יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, המזמין יהיה רשאי להתחשב בניסיון שלו עם המציע או של גוף ממשלתי אחר, וזאת במקום או בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, ככל שפורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.
- 6.1.7 בדיקת ההצעות במכרז תתבצע באופן הבא – ראשית יבדקו ההצעות ללא הצעת המחיר, רק לאחר סיום שלב זה יפתח המזמין את מעטפות הצעת המחיר.

6.2 הצעה יחידה

- 6.2.1 ככל שהוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:
- 6.2.1.1 להכריז על המציע שנותר כזוכה;
- 6.2.1.2 לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש.

6.3 פסילת הצעות

- 6.3.1 המזמין, לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בעל פה, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין) יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:
- 6.3.2 **פסילת הצעה חסרה או לא ברורה** – אם הצעה שהוגשה במכרז היא חסרה באופן אשר המזמין אינו יכול להבין ממנה את מהות ההצעה, או לחילופין היא לוקה בחוסר בהירות או חוסר סדר ניכר.
- 6.3.3 **פסילת הצעה הפסדית** – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבותיו היה ויזכה במכרז.
- 6.3.4 **פסילת הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** – אם הצעה הכוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכל מקרה אחר שבה ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.
- 6.3.5 **פסילת הצעה עקב התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.
- 6.3.6 **פסילת הצעה עקב מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.
- 6.3.7 **פסילת הצעה עקב ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות זכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.
- 6.3.8 **פסילת הצעה בגין תיאום הצעות** - אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

- 6.4 מינוי נציג מטעם המציע**
- 6.4.1 לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו (כמפורט בפרק ב) אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.
- 6.4.2 כל מענה והתייחסות שתישלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע תחייב את המציע.
- 6.5 תוקף הצעות**
- 6.5.1 תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת לצורך בחירת זוכה במכרז.
- 6.5.2 מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.
- 6.6 ביטול או שינוי המכרז**
- 6.6.1 המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.
- 6.6.2 שינויים כאמור יפורסמו בדף המכרז. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.
- 6.6.3 ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. ככל שמסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.
- 6.6.4 המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.
- 6.7 יועצים שסייעו למזמין בכתיבת המכרז**
- 6.7.1 לצורך כתיבת המכרז המזמין עשה שימוש ביועצים הבאים:
- 6.7.1.1 אליחי ברקו - הלוי דוויק בע"מ
- 6.7.2 יועצים אלו מנועים מלקחת חלק במכרז, ולא יכולים לתת ייעוץ למציעים במכרז.
- 6.7.3 מציעים אשר יסתייעו ביועצים אלו לצורך הגשת הצעות במכרז, בין בתשלום ובין ללא תשלום, הצעתם תיפסל, בכפוף לשימוע.
- 6.8 הוצאות**
- 6.8.1 מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.
- 6.8.2 המציעים לא יהיו זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

6.9 סמכות השיפוט

6.9.1. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.

6.10 סודיות ההצעה וזכות העיון

6.10.1. בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.

6.10.2. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז (או חלקם), מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור. אף על פי כן, בהתאם לחוק המידע הפילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 מציעים במכרז לא יוכלו לעיין במידע פילי שהובא בפני ועדת המכרזים, או נדון בוועדה, גם ביחס להצעה הזוכה במכרז.

6.10.3. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

6.10.4. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו היא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

6.10.5. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכיה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין.

6.10.6. במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

6.11 מיצוי הליכים מול הוועדה

6.11.1. ככל שלאחר מימוש זכות העיון, מציע במכרז סבור שנפלה טעות בהחלטה של ועדת המכרזים, עליו לפנות לוועדה בכתב ולפרט את טענותיו באופן מנומק וזאת לא יאחר מ-10 ימי עסקים ממועד מימוש זכות העיון ובהתאם לכל דין.

6.11.2. במהלך בירור טענות מציע במכרז, ככל שישנן, המזמין לא יעכב את מימוש ההתקשרות עם הזוכה, למעט מקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

6.11.3. ככל שלאחר בירור טענות המציע, ועדת המכרזים, תסבור כי נפלה טעות בהחלטה שקיבלה, לא יהיה במימוש ההתקשרות עם הזוכה כדי למנוע ממנה לקבל כל החלטה נדרשת לצורך תיקון הטעות, ובכלל זה, במקרים חריגים, ביטול הזכייה.

פרק ב' – חוברת ההצעה

7. הגשת הצעה במכרז

7.1 כללים למילוי חוברת ההצעה

- 7.1.1 פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.
- 7.1.2 יש לעקוב באופן מדוקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.
- 7.1.3 בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.
- 7.1.4 ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחובת ההצעה.
- 7.1.5 חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

8. פרטי המציע

פירוט מענה	נושא
	שם המציע
	סוג מציע (תאגיד / שותפות / עמותה / עוסק מורשה וכדומה)
	תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי)
	מספר מזהה (לדוגמה ח"פ)
שם: כתובת: טלפון: דוא"ל:	איש הקשר מטעם המציע לצורך המכרז

9. הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז

בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורטו במכרז.

9.1. הוכחת עמידה בתנאי הסף המנהליים:

המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המנהליים המפורטים בפרק א' למכרז ובהתאם לפירוט המובא להלן:

9.1.1. מציע רשום כדין (יש לסמן ב- X את האפשרות הנכונה)

המציע רשום בישראל כדין.

לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין.

נימוק:

9.1.2. עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים –

9.1.2.1. ניהול פנקסים – המציע:

9.1.2.1.1. מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי

פקודת מס הכנסה [נוסח חדש], וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.

9.1.2.1.2. מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות

שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור פקיד מורשה ולסמנו כנספח 2.

9.1.2.2. היעדר הרשעות:

9.1.2.2.1. המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי

חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") עד למועד הגשת ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר המפורט בנספח 3.

9.1.2.3. ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות (יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות):

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998

("חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות") אינן חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע

והוא מקיים אותן.

9.1.2.3.1. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם

מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו

בדרישות החוק:

יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות:

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

9.1.2.3.2. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר **(יש לסמן ב-**

X את אחת מהאפשרויות):

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי

של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם

בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות

לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת

הנחיות בקשר ליישומן.

המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה

והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום

חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם

מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

9.1.3. **המציע עומד בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים על פי דין לצורך ההתקשרות, ככל**

שישנם.

9.1.3.1. המזמין יהיה רשאי לבקש אישור על עמידה בתקנים או בתקנים זרים

מקבילים, ככל שעמידה בתקן זר מקביל אפשרית בהתאם להוראות הדין.

9.2. **הוכחת העמידה בתנאי הסף המקצועיים:**

9.2.1. עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים

המפורטים בפרק א' למכרז.

9.2.2. המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי סף המקצועיים, בהתאם למפורט להלן:

9.2.2.1. **ניסיון במתן שירותי ייעוץ בתחומי אבטחה פיזית וחירום**

9.2.2.1.1. על המציע להיות בעל ניסיון מעשי מוכח במתן שירותי ייעוץ

בהתאם לכל הדרישות הבאות במצטבר:

9.2.2.1.1.1. שירותי הייעוץ ניתנו בשני התחומים הבאים,

כהגדרתם במכרז זה:

א. אבטחה פיזית

ב. חירום

9.2.2.1.1.2. שירותי הייעוץ ניתנו לצורך ביצוע של

שלושה פרויקטים לפחות, בכל אחד מתחומי הייעוץ שהוצגו כנדרש בסעיף לעיל.

9.2.2.1.1.3. בכל תחום כאמור בסעיף לעיל ניתנו שירותי

הייעוץ לצורך ביצוע של פרויקטים שביצועם היה בהיקף כספי של לפחות 500,000 ש"ח במצטבר עבור כלל הפרוייקטים בתחום (שלושה פרוייקטים לפחות).

9.2.2.1.1.4. מובהר כי ניתן להציג ייעוץ שניתן לפרוייקט

שכלל את שני התחומים והוא ייחשב כמתן שירותי ייעוץ לכל תחום בנפרד לרבות לעניין ההיקף הכספי כנדרש בסעיף לעיל.

תפקיד	טלפון ניח ונייד	שם איש קשר	מועד סיום אספקת השירות (חודש ושנה)	מועד תחילת אספקת השירות (חודש ושנה)	היקף כספי של הפרוייקט	תחום הפרוייקט	פרטים בדבר השירותים שניתנו	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
						<input type="checkbox"/> אבטחה <input type="checkbox"/> פיזית <input type="checkbox"/> חירום		
						<input type="checkbox"/> אבטחה <input type="checkbox"/> פיזית <input type="checkbox"/> חירום		
						<input type="checkbox"/> אבטחה <input type="checkbox"/> פיזית <input type="checkbox"/> חירום		
						<input type="checkbox"/> אבטחה <input type="checkbox"/> פיזית <input type="checkbox"/> חירום		
						<input type="checkbox"/> אבטחה <input type="checkbox"/> פיזית <input type="checkbox"/> חירום		
						<input type="checkbox"/> אבטחה <input type="checkbox"/> פיזית <input type="checkbox"/> חירום		
						<input type="checkbox"/> אבטחה <input type="checkbox"/> פיזית <input type="checkbox"/> חירום		
						<input type="checkbox"/> אבטחה <input type="checkbox"/> פיזית <input type="checkbox"/> חירום		

10. איכות ההצעה

בחלק זה של ההצעה יפרט המציע את הפרטים הנדרשים לצורך הערכת איכות ההצעה, בהתאם לתנאי האיכות שפורטו לעיל בפרק א' למסמכי המכרז.

10.1. ניסיון במתן שירותי ייעוץ בתחום אבטחה פיזית - מספר פרויקטים -

10.1.1. ייבדק מספר הפרויקטים שביצע המציע בתחום אבטחה פיזית במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.

10.1.2. עבור כל פרוייקט נוסף מעבר לנדרש בתנאי הסף (שלושה פרוייקטים לפחות) יינתנו 5 נקודות עד למקסימום של 20 נקודות.

10.1.3. מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בהצגת פרויקט אחד עבור תחומי ייעוץ שונים ובלבד שהפרויקט עומד בכל הדרישות עבור כל תחום ייעוץ בנפרד.

לצורך קבלת ניקוד יש לציין את פרטי כל הפרויקטים בתוך הטבלה בסעיף 9.2.2 לעיל.

10.2. ניסיון במתן שירותי ייעוץ בתחום אבטחה פיזית - היקף כספי -

10.2.1. ייבדק היקפם הכספי של הפרויקטים שעבורם סיפק המציע שירותי ייעוץ בתחום אבטחה פיזית במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל היקף של 100,000 שח מעבר לנדרש בתנאי הסף (500,000 שח לפחות) יינתנו 5 נקודות עד למקסימום של 20 נקודות עבור היקף מצטבר כולל של 900,000 שח. מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בהצגת פרויקט אחד עבור תחומי ייעוץ שונים ובלבד שהפרויקט עומד בכל הדרישות עבור כל תחום ייעוץ בנפרד.

10.2.2. עוד מובהר כי ההיקף הכספי מתייחס לפרויקטים שבוצעו בעקבות שירותי הייעוץ ולא לעלות הכספית של שירותי הייעוץ שניתנו לצורך ביצוע הפרויקטים.

לצורך קבלת ניקוד יש לציין את פרטי כל הפרויקטים בתוך הטבלה בסעיף 9.2.2 לעיל.

10.3. ניסיון במתן שירותי ייעוץ בתחום חירום - מספר פרויקטים -

10.3.1. ייבדק מספר הפרויקטים שביצע המציע בתחום חירום במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל פרוייקט נוסף מעבר לנדרש בתנאי הסף (שלושה פרוייקטים לפחות) יינתנו 5 נקודות עד למקסימום של 20 נקודות. מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בהצגת פרויקט אחד עבור תחומי ייעוץ שונים ובלבד שהפרויקט עומד בכל הדרישות עבור כל תחום ייעוץ בנפרד.

לצורך קבלת ניקוד יש לציין את פרטי כל הפרויקטים בתוך הטבלה בסעיף 9.2.2 לעיל.

10.4. ניסיון במתן שירותי ייעוץ בתחום חירום - היקף כספי -

10.4.1. ייבדק היקפם הכספי של הפרויקטים שעבורם סיפק המציע שירותי ייעוץ בתחום חירום

במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.

10.4.2. עבור כל היקף של 100,000 שח מעבר לנדרש בתנאי הסף (500,000 שח לפחות) יינתנו

5 נקודות עד למקסימום של 20 נקודות עבור היקף מצטבר כולל של 900,000 שח.

10.4.3. מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בהצגת פרויקט אחד עבור תחומי ייעוץ שונים ובלבד

שהפרויקט עומד בכל הדרישות עבור כל תחום ייעוץ בנפרד.

10.4.4. עוד מובהר כי ההיקף הכספי מתייחס לפרויקטים שבוצעו בעקבות שירותי הייעוץ ולא

לעלות הכספית של שירותי הייעוץ שניתנו לצורך ביצוע הפרויקטים.

לצורך קבלת ניקוד יש לציין את פרטי כל הפרויקטים בתוך הטבלה בסעיף 9.2.2 לעיל.

10.5. קיום מתקן מתאים למשרד –

10.5.1. מציע אשר לרשותו עומד משרד העומד בתנאים המצטברים הבאים יקבל 10 נקודות:

• המשרד עומד בדרישות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו

• המבנה בעל מרחב מוגן

• קיים במשרד חדר ישיבות שמתאים ל-5 אנשים לפחות

מובהר כי אמת מידה זו מהווה יתרון, והמציע אינו מחויב להעמיד משרד לצורך אספקת

השירותים נשואי מכרז זה אם לא יתחייב על כך במסגרת אמת המידה. ככל שהמציע

מצהיר כי יעמיד משרד, הוא יהיה מחויב לכך לכל משך תקופת ההתקשרות.

יש לתת פירוט בדבר אופן העמידה בדרישות האיכות (ניתן להוסיף כל מסמך רלוונטי):

האם קיים במשרד חדר ישיבות שמתאים ל-5 אנשים לפחות	האם המבנה בעל מרחב מוגן לפי הנחיות פיקוד העורף?	האם המשרד עומד בדרישות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו	מה הן זכויותיו של המציע במשרד המוצע	כתובת המתקן
כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	בעלות <input type="checkbox"/> שכירות <input type="checkbox"/> אחר: _____ <input type="checkbox"/>	

10.6. שביעות רצון מהתקשרויות קודמות –

10.6.1. המשרד יפנה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לעד שלושה אנשי קשר מטעם הגופים

המפורטים בטבלת הניסיון של המציע בחוברת ההצעה, כדי לקבל מידע לצורך ניקוד

האיכות במסגרת אמת מידה זו.

10.6.2. על המציע לוודא כי בנספח מופיעים מספרי טלפון מעודכנים וישירים של אנשי הקשר.

10.6.3. מובהר כי תתבצע פנייה לאנשי קשר חיצוניים למציע בלבד.

10.6.4. עוד מובהר כי תתבצע פניה לאנשי הקשר שצוינו בלבד והם נדרשים להיות זמינים.

10.6.5. הניקוד יינתן על בסיס המידע שיתקבל על בסיס שתי חוות הדעת הראשונות שיתקבלו,

בהתאם לקריטריונים ומשקלם היחסי להלן:

• מקצועיות (25%);

- זמינות (20%);
- יחסי אנוש (20%);
- רמת כתיבה של תוצרים (10%);
- שביעות רצון כללית (20%).

10.6.6. בכל קריטריון יידרש הממליץ ליתן ניקוד בין 1 ל-10.

10.6.7. הציון הסופי לאמת המידה יינתן על בסיס ממוצע הציונים שניתנו על ידי הממליצים.

10.6.8. המשרד יבצע עד שלושה ניסיונות התקשרות טלפונית לממליץ, בשלושה ימים נפרדים

ובשלוש שעות שונות, בין השעות 9:00 ל-17:00.

10.6.9. ככל ובפרק זמן זה לא יתקבל מענה על ידי הגורם הממליץ יתקבל ניקוד 0 בגין חוות דעת

החסרה.

10.6.10. המשרד יהיה רשאי לפנות לגורמים אחרים שקיבלו שירותים מהמציע לפי שיקול דעתו.

11. התחייבויות נוספות של המציע

11.1. כשירות להתמודדות במכרז

- 11.1.1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין ולרבות תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.
- 11.1.2. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.
- 11.1.3. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 11.1.4. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.
- 11.1.5. המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו המכרז.
- 11.1.6. ככל שהמציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

11.2. אי תיאום הצעות מכרז

- 11.2.1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 11.2.2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 11.2.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 11.2.4. המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 11.2.5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- 11.2.6. הצעה זו מוגשת בתום לב.

11.3. עצמאות המציע

- 11.3.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).
- 11.3.2. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.

11.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

12. בקשות

12.1. הגשת בקשות במסגרת ההצעה

- 12.1.1. במסגרת הצעתו רשאי המציע להגיש בקשות הנכללות בתנאי המכרז כמפורט בסעיף זה להלן וזאת כחלק בלתי נפרד מהצעתו.
- 12.1.2. הבקשות יכללו במסמכי ההצעה וינוסחו בצורה ברורה תוך הפנייה לסעיף אליו מתייחסת הבקשה.
- 12.1.3. מציע שלא יפנה למזמין בבקשה האפשרית בהתאם לכללי מכרז זה כחלק מהגשת הצעתו, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בנושא ויראו בו כמי שוותר על בקשתו או על הזכות הנובעת ממנה, בהתאם להקשר, אף אם הוא עומד בתנאים המהותיים המקימים את הזכאות - והכל לפני העניין והקשר הדברים.

12.2. עסק בשליטת אישה

- 12.2.1. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעונין שתינתן לו העדפה בשל כך יצרף להצעתו אישור ותצהיר, הכל בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים.

12.3. הכרה בנתונים של אישיות משפטית אחרת

- 12.3.1. במקרה בו בעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית בנושא המכרז השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני לשם הכרה בעמידה בתנאי סף מקצועי, אחד או יותר, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, או לשם קבלת ניקוד איכות והכל בכפוף לכללים הקבועים במכרז.
- 12.3.2. ככל שהמציע מבקש שיכירו לו בנתונים של אישיות משפטית שונה לצורך עמידה בתנאי הסף מסוים או מספר תנאי סף או לשם קבלת ניקוד איכות, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, עליו לפרט את כלל הפרטים הרלוונטיים לצורך הכרה כאמור, ולצרף כל מסמך שיכול להוכיח על השינוי המבני, ועל השתלבות הפעילות הרלוונטית אצלו.
- 12.3.3. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

12.4. בקשה לחיסיון

- 12.4.1. בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות

חובת המכרזים):

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

אישור והתחייבות

בחתימתנו אנו מאשרים כי:

1. קראנו את כל הוראות המכרז, והצעתנו מוגשת בהתאם לכללי המכרז ועומדת בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
2. כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, והמציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
3. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראות המכרז.

תאריך	שם	חתימה וחותמת מורשה החתימה
_____	_____	_____
תאריך	שם	חתימה וחותמת מורשה החתימה
_____	_____	_____
תאריך	שם	חתימה וחותמת מורשה החתימה
_____	_____	_____

13. רשימת נספחים שיש לצרף להצעה

מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח
נספח 1	הצעת מחיר	על המציע לצרף טופס הצעת מחיר מלא בהתאם להוראות המופיעות בנספח.
נספח 2	אישור "פקיד מורשה"	על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו. לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא: https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmlInputMekabel.aspx?cur=0
נספח 3	תצהיר עורך דין בדבר היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים	על המציע לצרף תצהיר עורך דין בהתאם למפורט בנספח.
נספח 4	תנאי סף	על המציע לצרף את הנספח לצורך הוכחת העמידה בתנאי סף, כמפורט לעיל.

נספח 1 - טופס הצעת המחיר למכרז 1628/2024-אספקת שירותי ייעוץ בנושאי ביטחון

חירום ומיגון

טופס זה יוגש בנפרד מחוברת ההצעה

כללי

1. על המציע לעיין בכלל מסמכי המכרז טרם מילוי טופס הצעת המחיר.
2. מובהר, כי המשקלים המפורטים ביחס ליחידות התמחור מטה, הם בבחינת הערכה בלבד לשם חישוב ההצעה הזוכה ואין לראות בהם משום ביטוי או שיקוף כלשהו לכמויות שיוזמנו מהספק במסגרת ההתקשרות. למזמין מסור שיקול הדעת המלא והבלעדי לקבוע את היקף השירותים שיוזמנו לפי צרכיו בפועל.

הצעת המחיר

1. כל שורה בטבלה מהווה יחידת תמחור נפרדת. יש להקפיד למלא את כל יחידות התמחור ולעשות כן, בהתאם לכללים המופיעים תחת הטבלה.
2. ניתן לנקוב במחיר הכולל עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית. מובהר, כי ככל שהמציע יציין יותר משתי ספרות לאחר הנקודה, הסכום יעוגל כלפי מטה כך שיילקחו בחשבון רק שתי הספרות הראשונות לאחר הנקודה העשרונית.
3. יש למלא רק את העמודה המסומנת "למילוי על ידי המציע".

הנחה על מחירי מחירון חשכ"ל הוראת תכ"ם מספר 8.1.1 התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

יחידת תמחור	משקל	אחוז הנחה - למילוי ע"י המציע
הנחה כללית על מחירון חשכ"ל	25%	%

כללים נוספים עבור טבלה זו:

הנחה על מחירי מחירון חשכ"ל הוראת תכ"ם מספר 8.1.1 התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים והוראת תכ"ם ה.8.1.1.1.

1. תעריפי הוראת התכ"ם הם תעריפים מירביים ואינם כוללים מע"מ.
2. השוואת ההצעות תעשה תוך חישוב ההנחה הנקובה ביחס לתעריפי בהוראת תכ"ם מספר 8.1.1 התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים נכון למועד האחרון להגשת הצעות.
3. אם לא מילא המציע ערך ביחידת תמחור מסוימת (אחת או יותר), או מילא ערך שלא בהתאם להוראות המכרז, רשאית ועדת המכרזים לראות את יחידת התמחור כאילו לא ננקב בה אחוז הנחה אלא הוצע המחיר המקסימלי או לפסול את ההצעה כולה, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

הנחה מסכום קבוע

מחיר ייחוס	סכום לפני הנחה לפני מע"מ	סכום לפני הנחה כולל 17% מע"מ	משקל	אחוז הנחה - למילוי ע"י המציע
יום בקרה אחד ליועץ בקרה ביקורת ותרגול	1,200 ₪	1,404 ₪	75%	%

כללים נוספים ביחס לטבלה זו:

1. ההצעה תהיה סופית ותכלול כל מס, ובכלל זה מע"מ כשיעורו על פי דין (ככל שהמציע חב בתשלום מע"מ). יודגש כי מציע אשר בהתאם להוראות הדין אינו מחויב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, יציין זאת באופן מפורש וברור במסגרת הצעתו.
2. אם לא מילא המציע ערך ביחידת תמחור מסוימת (אחת או יותר), או מילא ערך שלא בהתאם להוראות המכרז, רשאית ועדת המכרזים לראות את יחידת התמחור כאילו לא ננקב בה אחוז הנחה אלא הוצע המחיר המקסימלי או לפסול את ההצעה כולה, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

לצורך ביצוע תפקידיו של היועץ, על הספק לספק עבורו רכב צמוד שימש את היועץ לצורך מתן השירותים בתחום הבקרה בכל רחבי הארץ. להערכת המשרד, ביום בקרה אחד למשך יום עבודה סטנדרטי על היועץ לנסוע ברחבי הארץ מרחקי נסיעה של כ-200 קילומטר ליום. המשרד לא יישא בכל עלות נוספת מעבר למחיר שהוצע על ידי הספק בהצעת המחיר.

המציע מתחייב כי:

1. לאחר שעיין במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח ההסכם ונספחיו, המציע מגיש בזאת הצעת מחיר למכרז.
2. מעבר למפורט בנספח זה לא יידרש על ידי המציע כל סכום נוסף אלא אם נכתב אחרת באופן מפורש במקום אחר במסמכי המכרז.
3. המציע אינו מתנה הצעה זו בשום תנאי. יובהר, כי כל התנאה או הסתייגות על האמור בנספח זה, ככל ותעשה חרף האמור, לא תזכה להכרה מצד המזמין ועשויה אף להביא לפסילת ההצעה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

חתימה וחותמת מורשה החתימה

שם

תאריך

נספח 3 - תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ ת"ז _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז אספקת שירותי ייעוץ בנושאי ביטחון חירום ומיגון, מספר 1628/2024 עבור משרד הרווחה. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה):

המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן:

"מועד להגשה") למכרז אספקת שירותי ייעוץ בנושאי ביטחון חירום ומיגון, מספר 1628/2024.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד

ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות

ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת מורשה החתימה

שם

תאריך

אישור עורך הדין

אני החתום/ה מטה _____, עורך/ת דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה

בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גברת _____

שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____/המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי

עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על

התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

נספח 4 – שאלון אישי וטופס הסכמה למסירת פרטים מהמרשם הפלילי

מובהר כי נספח זה מיועד למילוי על ידי עובדי המציע ולאומות על ידי נציג המציע, ככל שייבחר המציע כזוכה. יודגש כי בשלב הגשת ההצעות, על המציע לצרף להצעתו נספח זה כשהוא חתום על ידו וחתימתו תהווה אישור כי הוא מודע לדרישות הביטחון מכל עובד שיועסק על ידו, בהתאם למפורט בנספח, וכי הוא מסכים להן.

נספח זה מוגש במסגרת **מכרז מספר 1628/2024 – מתן שירותי ייעוץ בתחומי חרום ביטחון ומיגון** (להלן: "המכרז").

שמור (לאחר מילוי)

מספרינו: 027.2014

שאלון אישי לצרכי קביעת התאמה ביטחונית

שם מקום עבודה: _____

פרטים אישיים

שם משפחה		שם אב		שם פרטי	
בלועזית	בעברית			בלועזית	בעברית

מצב משפחתי	מין	מספר אישי צה"ל	מספר זהות קודם	מספר זהות
<input type="checkbox"/> רווק <input type="checkbox"/> גרוש <input type="checkbox"/> נשוי <input type="checkbox"/> אלמן	<input type="checkbox"/> זכר <input type="checkbox"/> נקבה			

אזרחות	תאריך עליה	ארץ לידה	תאריך לידה	דת/ לאום
<input type="checkbox"/> ישראלית <input type="checkbox"/> קודמת <input type="checkbox"/> אחר <input type="checkbox"/> נוספת: _____		<input type="checkbox"/> ישראל <input type="checkbox"/> אחר: _____		

כתובת

ישוב	רחוב	מס' בית	מיקוד	טלפון בית	טלפון עבודה	טלפון נייד

פרטי התפקיד

היבטי אבטחה	מעמד	הגדרת תפקיד	הגוף המעסיק
<input type="checkbox"/> פיזי <input type="checkbox"/> חירום	<input type="checkbox"/> קבוע <input type="checkbox"/> קבלן <input type="checkbox"/> אחר: _____ <input type="checkbox"/> זמני <input type="checkbox"/> מבקר		

הערות: _____

חתימה

תאריך

אימות פרטים

אני מצהיר בזאת כי בדקתי את זהות ממלא השאלון והפרטים הנלווים והם נמצאו נכונים לפי המסמכים המזהים הבאים:

תעודת זהות

דרכון

רישיון נהיגה

אחר

המועמד חתם על הצהרות הבאות: _____

חתימת הבודק

השם המלא של הבודק

תואר משרת הבודק

תאריך

שמור (לאחר מילוי)

מספריו: 028.2014

הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי על פי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, תשמ"א 1981

אני החתום מטה _____ מספר זהות _____ מועמד לעבודה/מועסק
ב- _____ מצהיר בזאת שידוע לי כי לצורך קבלתי לעבודה ו/או לצורך המשך העסקתי, עלי
לעבור בדיקה ביטחונית.

הואיל וכך, הנני נותן בזאת הסכמתי מראש, על פי סעיף 12 ב (3) לחוק המרשם הפלילי ותקנות השבים
תשמ"א 1981, כי יימסר לנציגכם המוסמך כל מידע המצוי אודותי במרשם הפלילי כמשמעותו בחוק זה.

כמו-כן, ולמען הסר הספק, הנני מוותר בזאת מראש על קבלת הודעה בדבר מסירת המידע.

כתב זה יעמוד בתוקפו בתהליכים בדיקת התאמתו לעבודה במסגרתכם ואם אתקבל לעבודה.

חתימה

תאריך

אימות חתימה:

חתימת המצהיר על מסמך זה אומתה על ידי:

חתימה

תאריך

מספר מזהה

שם פרטי ומשפחה

**למועמד שהינו קטין (כלומר מתחת לגיל 18 ביום החתימה)
חתימת הורה/אפוטרופוס נדרשת בנוף לחתימת הקטין.**

חתימה

שם מלא של הורה/אפוטרופוס

תאריך

חתימת המציע:

חתימה וחתימת המציע

שם החותם

תאריך

פרק ג' – פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק

הזוכה

א. מקום מתן השירות

- א.1. ככלל השירותים יינתנו במרכז הארץ, אך תתכן דרישה למתן שירותים בכל חלקי הארץ, ללא תמורה נוספת. על הספק להיות אחראי לניידות וזמינות של צוות היועצים לכל חלקי הארץ בהתאם לצרכי המשרד.
- א.2. על אף האמור מובהר כי בקרה ביקורת ותרגול בתחום חירום יהיה נייד בכל רחבי הארץ, לשם מתן שירותי ייעוץ בתחום בקרה במתקני המשרד ובמקומות נוספים. על הספק לספק ליועץ זה רכב צמוד לצורך עבודתו, בהתאם למפורט בסעיף ד.3. א להלן, וזאת ללא תמורה נוספת מעבר להצעת המחיר של הספק.

ב. היקף השירות

- ב.1. להלן פירוט תחומי הייעוץ שיינתנו לפי מכרז זה:

תחום ייעוץ	תת-תחום ייעוץ	אומדן שעות שנתי
אבטחה פיזית ומתח נמוך	תכנון מערכות מתח נמוך	100
	ביטחון ונהלים	70
חירום	בקרה ביקורת ותרגול	250 ימי בקרה (2000 שעות)
	מיגון (הנדסי)	300
	נהלים, קורסים והכשרה	500

- מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.
- ב.2. למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.

ג. משך השירות ושעות מתן השירות

השירות יינתן בימי העבודה המקובלים, בימים א'-ה' בין השעות 8:00-18:00, ובהתאם לצורך

ד. מהות השירות

- ד.1. יועצים בתחום אבטחה פיזית ומתח נמוך

ד.1.א. תכנון מערכות מתח נמוך:

היועצים בתת תחום זה ייתנו שירותי ייעוץ למשרד בנושא תכנון מערכות מתח נמוך, ובין היתר יתנו את השירותים הבאים:
ד.1.א.1. השתלבות בפרויקטים משותפים של בניה וקביעת דרישות ביטחון במערכות מתח נמוך;

ד.1.א.2. אישור תכניות מתח נמוך וזאת לאחר ביצוע פרויקטים ביחידות השונות.

ד.1.א.3. **דרישות ניסיון** – יועץ תכנון מערכות מתח נמוך:

ד.1.א.3.א. בעל ניסיון מעשי מוכח של חמש שנים לפחות, במהלך

שבע השנים האחרונות הקודמות למועד תחילת אספקת השירותים בתכנון מערכות מתח נמוך ומערכות אבטחה משולבות. לעניין זה, "**שנת ניסיון**" – ניסיון בייעוץ עבור שני פרויקטים לפחות במהלך השנה **שבוצע על ידי גוף ציבורי** כהגדרתו במכרז זה.

ד.1.א.3.ב. בעל ניסיון מעשי מוכח של שנה אחת לפחות במהלך שלוש

השנים האחרונות הקודמות למועד תחילת אספקת השירותים בייעוץ בתחום תכנון מערכות מתח נמוך עבור גופים ציבוריים. לעניין זה, "**שנת ניסיון**" – ניסיון בייעוץ עבור פרויקט אחד לפחות במהלך השנה **שבוצע על ידי גוף ציבורי** כהגדרתו במכרז זה בהיקף כספי של 200,000 ₪ לפחות, לא כולל מע"מ.

ד.1.ב. **ביטחון ונהלים בתחום אבטחה פיזית ומתח נמוך:**

היועצים בתת תחום זה ייתנו שירותי ייעוץ למשרד בנושא ביטחון ונהלים בתחום אבטחה פיזית, ובין היתר יתנו את השירותים הבאים

ד.1.ב.1. כתיבת תיקי שטח, בדיקתם והתאמתם, על פי דרישות משטרת ישראל;

ד.1.ב.2. כתיבת פקמי אבטחה;

ד.1.ב.3. עדכון נהלים (כללי).

דרישות מיועץ ביטחון ונהלים בתחום אבטחה פיזית ומתח נמוך:

ד.1.ב.4. **דרישות השכלה:** עומד באחת מדרישות ההשכלה החלופיות הבאות:

ד.1.ב.4.א. בעל תואר אקדמי ראשון לפחות בתחום כלשהו ממוסד

מוכר במדינת ישראל ו/או בחו"ל לשיקול דעת המשרד;

ד.1.ב.4.ב. בוגר אחד מקורסי הקב"טים המפורטים להלן:

ד.1.ב.4.ב.1. קורס מנהלי אבטחה באחד ממוסדות

האבטחה שאושרו לכך על ידי משטרת

ישראל – חטיבת האבטחה;

ד.1.ב.4.ב.2. קורסי קב"טי נציגויות של שירות הביטחון

הכללי;

ד.1.ב.4.ב.3. קורס קב"טי אל-על של שירות הביטחון

הכללי;

ד.1.ב.4.ב.4. קורס מבצעים של שירות הביטחון הכללי.

ד.1.ב.5. **דרישות ניסיון:** בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד תחילת אספקת השירותים בעבודה שכללה כתיבת נהלים בתחום הביטחון לעניין זה, "**כתיבת נהלים**" – לפחות שלושה נהלים כאשר לפחות אחד מהנהלים נכתב בגוף ציבורי כהגדרתו במכרז זה.

ד.2. **יועצים בתחום חירום**

ד.2.א. **בקה ביקורת ותרגול:**

ד.2.א.1. היועצים בתת תחום זה ייתנו שירותי ייעוץ למשרד בנושא בקרה ביקורת

ותרגול בתחום החירום, ובין היתר יתנו את השירותים הבאים:

ד.2.א.1.א. ביצוע בקרה מקצועית בשטח במוסדות המשרד הרלוונטיים;

ד.2.א.1.ב. מילוי דו"ח בקר מיוחד ומותאם, בנושא היערכות לחירום;

ד.2.א.1.ג. ביצוע מעקב והפקת לקחים בגמר הביקורת ולאורך ציר הזמן;

ד.2.א.1.ד. לימוד ואפיון תרגילים, על פי התרחישים המותאמים למשרד הרווחה והביטחון החברתי.

ד.2.א.2. **לצורך ביצוע תפקידיו של היועץ, על הספק לספק עבורו רכב צמוד**

שישמש את היועץ לצורך מתן השירותים בתחום הבקרה בכל רחבי הארץ. להערכת המשרד, ביום בקרה אחד למשך יום עבודה סטנדרטי על היועץ לנסוע ברחבי הארץ מרחקי נסיעה של כ-200 קילומטר ליום. המשרד לא יישא בכל עלות נוספת מעבר למחיר שהוצע על ידי הספק בהצעת המחיר.

ד.2.א.3. מובהר כי המשרד מעוניין ביועץ הפנוי לעבודה בהיקף משמעותי בהתאם לאמור בסעיף ב.1 לעיל.

דרישות מיועץ בקרה ביקורת ותרגול:

ד.2.א.4. **דרישות השכלה:** בעל שליטה ויכולת עבודה בתוכנות אופיס.

ד.2.א.5. **דרישות ניסיון:** בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד תחילת אספקת השירותים, בעבודה בתחומי בקרה להיערכות לחירום.

לעניין זה, "**עבודה בתחומי בקרה**" – לרבות ביצוע בקרה מקצועית בשטח והפקת לקחים בעקבות בקרות, לימוד ואפיון תרגילים וכיוצא בזה, בהיקף של 200 שעות לפחות בכל שנה.

ד.2.ב. מיגון (הנדסי):

היועצים בתת תחום זה ייתנו שירותי ייעוץ למשרד בנושא מיגון הנדסי בתחום החירום, ובין היתר יתנו את השירותים הבאים:

ד.2.ב.1. ביקורי באתרי המשרד הרלוונטיים, לרבות השתתפות בישיבות יועצים במידת הצורך;

ד.2.ב.2. בדיקת התכניות המתוכננות ומתן הנחיות בתחום מיגון בהתאם לדרישות פקע"ר הקבועות בחוקים, בתקנות ובתקנים ובהתאם לתקנות ומנחה המשרד ולכל דין;

ד.2.ב.3. אישור של הבקשה להיתר וחתימה על ההגשה;

ד.2.ב.4. ליווי התכנון המפורט אשר יכלול בדיקת סט מלא ומושלם של התכניות למכרז;

ד.2.ב.5. כתיבת הנחיות לתיקון ליקויים במידה ויהיו ומתן אישור להשלמת תהליך הבנייה או חתימה על טופס;

ד.2.ב.6. בדיקת חשבוניות וכתבי כמויות.

דרישות מיועץ מיגון (הנדסי):

ד.2.ב.7. **דרישות השכלה:** בעל תואר אקדמי ראשון לפחות בהנדסה אזרחית, ובעל רישיון מהנדס במדור מבנים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים-תשי"ח-1958 ותקנותיו.

ד.2.ב.8. דרישות ניסיון: בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות, החל ממועד קבלת הרישיון, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד תחילת אספקת השירותים בעבודה בתחום מיגון מבנים, כולל הנחיה ופיקוח.

ד.2.ג. נהלים, קורסים והכשרה בתחום החירום:

היועצים בתת תחום זה ייתנו שירותי ייעוץ למשרד בנושא נהלים, קורסים והכשרה בתחום החירום, ובין היתר יתנו את השירותים הבאים:

ד.2.ג.1. בניית סילבוס מקצועי, בתחומי ההכשרה המקצועית ועל פי תחומים בנושאי החירום, כפי שיוגדרו על ידי המשרד, בהתאמה לדרישות של גורמי רשות חירום לאומי, פיקוד העורף;

ד.2.ג.2. בניית אבני דרך ושיטת ההפעלה, לביצוע ההכשרה, כולל מפרט מקצועי לביצוע ההכשרה;

ד.2.ג.3. העברת הדרכות, על פי התכנית המקצועית, הפקתם וכתיבת חומר מקצועי, בתפיסת ההפעלה של משרד הרווחה והביטחון החברתי.

דרישות מיועץ נהלים, קורסים והכשרה בתחום החירום:

ד.ג.2.4. **דרישות השכלה:** בעל תואר אקדמי ראשון לפחות בתחום כלשהו ממוסד מוכר במד"י או מחו"ל בהתאם לשיקול דעת המשרד..

ד.ג.2.5. **דרישות ניסיון:** בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד תחילת אספקת השירותים בעבודה בתחומי היערכות לחירום עבור או בגופים ציבוריים כהגדרתם במכרז זה.

לעניין זה, "עבודה בתחומי היערכות לחירום" – עבודה שכללה, בין היתר, כתיבת נהלים לגוף ציבורי וביצוע קורסים או הכשרות.

ד.3. תהליך העבודה

ד.3.א. השירותים יסופקו במענה לצורך שיעלה אצל יחידה במשרד, ברשות מקומית או בארגון העוסק במתן שירותי רווחה, ולפי דרישת המשרד בלבד.

ד.3.ב. תהליך העבודה יכלול את השלבים המפורטים להלן –

ד.3.ב.1. **בשלב הראשון** תתקיים פגישה בין הצדדים המעורבים – היועץ מטעם הספק, האחראי על תחום התוכן המקצועי בגוף בו יינתנו שירותי הייעוץ ונציג מטעם האגף. במסגרת הפגישה יוצג המצב הנוכחי בארגון/בגוף והבעיות הנובעות ממצב זה ויוחלט על הרכב הצוות המקצועי שילווה את התהליך.

ד.3.ב.2. **בשלב השני** היועץ יבנה את התכנית לביצוע הפרויקט בהתאם לפגישה שנערכה בשלב הראשון, ויתקיימו פגישות נוספות במידת הצורך. במסגרת זו יציג היועץ לוח זמנים לביצוע הפרויקט לאישור המשרד.

ד.3.ב.3. **בשלב השלישי** יתבצע הפרויקט בפועל, תוך ליווי של היועץ בתהליכי הביצוע. היועץ ילווה את תהליכי העבודה של הצוות המקצועי בהטמעת התוצרים שגובשו בשלב הקודם, בהתאם לצורך ולדרישות הגורמים המקצועיים והאגף. התהליך יתבצע לאורך כל שלביו תוך שיתוף פעולה עם הקהילה המקצועית הרחבה, זאת בכדי ללמוד מניסיון העבר ולצורך קבלת משוב, הערות והתרשמויות בנוגע להתקדמות התהליך.

ד.3.ב.4. **בשלב הרביעי שיתקיים במידת הצורך בלבד לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד**, יפיק היועץ דו"ח סיכום פרויקט, ויערוך פגישות סיכום והערכה.

ד.ג.3. יובהר כי השירותים המפורטים לעיל אינם ממצים את כל השירותים המצופים מהיועץ וכי תשמר הזכות לדרוש שירותים נוספים, לוותר על חלק מהשירותים ו/או לשנות את סדר התרחשותם ובלבד שלפי שיקול דעת המשרד אין בדבר הכבדה שאינה סבירה על הספק.

ד.3.ד. עוד מובהר כי המשרד רשאי לדרוש כי מתן שירותי הייעוץ יהיה על ידי כל אחד מהיועצים, לפי דרישת המשרד.

ה. עמידה בדרישות הביטחון

- ה.1. הספק מחויב לפעול בהתאם להנחיות קצין הביטחון של המשרד ולהעסיק אך ורק עובדים מורשים במקום ביצוע העבודה, תוך הצגת שמות מראש וקבלת אישור בכתב, על כניסתם למתקן בו מבוצעת העבודה טרם תחילת העבודה.
- ה.2. הספק יידרש להעביר את פרטי נותני השירותים מטעמו (ובכללם קבלני משנה) ופרטים נוספים לפי דרישת המשרד, וכן הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי עבור כל עובד, לצורך בדיקת התאמתם הביטחונית למתן השירותים למשרד, וזאת בתוך 15 (חמישה-עשר) יום מקבלת ההודעה על בחירתו כזוכה במכרז. הספק יחל בביצוע העבודות רק לאחר אישור רשימת נותני השירותים על ידי המשרד. מובהר כי אם לא ימציא את שמות ופרטי המועמדים ואת האישורים בתוך המועד האמור, הדבר יכול להיחשב כהפרה יסודית של הסכם ההתקשרות והמשרד יהיה רשאי, מבלי לפגוע באמצעים הנוספים העומדים לרשותו, להודיע באופן מיידי על ביטול הזכייה.
- ה.3. מובהר כי במידה ויועץ שהוצג בהליך המכרז לא יעמוד בדרישות הביטחון של המשרד, הספק יידרש להעמיד יועץ חלופי ברמה מקבילה לפחות לרמת היועץ כפי שהוצע בהצעה הזוכה של המציע, וזאת בתוך 15 (חמישה-עשר) יום מקבלת ההודעה על אי עמידת היועץ המקורי בדרישות הביטחון.

ו. סטטיסטיקה ודוחות

בסוף כל פרויקט יעביר הספק לנציג המשרד דיווח מפורט בדבר פעילות הייעוץ בפרויקט, על פי דרישות המשרד

ז. דרישות כח אדם

- ז.1. לספק אחריות כוללת מקצועית ומנהלית לאספקתם הסדירה של השירותים על-פי הנחיות המשרד. לצורך מתן השירותים, על הספק להעמיד אנשי מקצוע מיומנים בהיקף מספיק, כדי לעמוד ברמת השירות הנדרשת. אנשי הצוות יאושרו על ידי המשרד טרם החתימה על ההסכם. במקרים מיוחדים, בהם לפי שיקול דעת המשרד עובד שאותו מבקש הספק להעסיק לצורך אספקת השירותים אינו מתאים לעבודה, על אף העובדה שמתקיימות בו דרישות ההשכלה והניסיון המפורטים במכרז – יהיה רשאי המשרד להתנגד לקבלת השירותים באמצעות אותו עובד.
- ז.2. מבלי לגרוע מהאמור מובהר כי הספק יידרש להעמיד לצורך אספקת השירותים שירותים מנהלתיים, הכוללים מנהלה וחשבונאות (הנהלת חשבונות, הדפסות, ציוד משרדי וכיוצא בזה) על חשבונו.

- 3.ז. על הספק יהא לגייס כוח אדם בהתאם לכישורים והניסיון הנדרש לצורך אספקת השירותים. במקרה של אי-עמידה בדרישות המפורטות בסעיף זה כולן או חלקן, המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי או לפנות להתקשרות חילופית אחרת לגבי חלק מההתקשרות או כולה.
- 4.ז. מובהר כי במידה ומי מהיועצים שהוצגו בהליך המכרז לא יעמוד בדרישות המשרד ו/או בדרישות המכרז ו/או מתן השירות יהיה חלקי ו/או אינו משביע רצון, הספק יידרש להעמיד יועץ חלופי ברמה מקבילה לפחות לרמת היועץ כפי שהוצע בהצעה הזוכה של המציע, וזאת בתוך 15 (חמישה-עשר) יום מקבלת ההודעה על אי עמידת היועץ המקורי בדרישות הביטחון, ותחילת עבודה בפועל בתוך עד 30 יום נוספים.
- מובהר כי ככל ולא ניתן שירות של אחד או יותר מהיועצים המוגדרים במכרז למשך 60 יום לפחות מכל סיבה שהיא, הדבר יכול שייחשב כהפרה יסודית לפי שיקול דעת המשרד.
- 5.ז. מובהר כי כל שינוי בזהות מי מאנשי הצוות מותנה בהעמדת איש צוות חלופי בעל כישורים וניסיון כנדרש במפרט המכרז ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד.

ח. דרישות ציוד

- ח.1. אחזקת הציוד לצורך אספקת השירותים תהיה בבעלותו ובאחריותו של הספק לרבות כל הוצאה, פיצוי, דמי נזיקין וכדומה, אשר ייקבעו כתוצאה מאספקת השירותים.
- ח.2. הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים כלים וציוד בכמות ובאיכות מתאימה העומדת בדרישות המכרז ובנהלי המשרד בתחום מתן השירותים. כמו כן הספק מתחייב להעמיד לצורך מתן השירותים ציוד וכלים נוספים, במידת הצורך וככל שיידרש; כל זאת, על מנת להיענות לדרישות המשרד.
- ח.3. על הספק לוודא שברשותו האמצעים הפיזיים והאלקטרוניים, הנדרשים לאבטחת המידע ולשמירה מלאה על חסיון המידע ועל הגנה על הפרטיות. במסגרת מתן השירותים תונהג אבטחת רשומות ותמנע גישה למאגרי מידע למי שאינו מורשה לכך.

פרק ד' – הסכם התקשרות

הסכם התקשרות

בין

משרד הרווחה

(להלן: "המזמין")

מצד אחד

לבין

מכתובת

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והמזמין פרסם את מכרז 1628/2024 לאספקת שירותי ייעוץ בנושאי ביטחון חירום ומיגון (להלן: "המכרז"), לקבלת השירותים המפורטים בפרק ג למכרז ("השירותים");
והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");
והואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המזמין בחרה בספק כזוכה במכרז;
לפיכך הוצרה, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

- 1.1. ההסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:
- 1.1.1. נספח א' – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);
 - 1.1.2. נספח ב' – חוברת ההצעה של הספק במכרז;
 - 1.1.3. נספח ג' – שמירת סודיות – התחייבות המציע הזוכה;
 - 1.1.4. נספח ד' – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים – התחייבות כל נותן שירותים מטעם הספק;
 - 1.1.5. נספח ה' – כללי הצמדה של התמורה;
 - 1.1.6. נספח ו' – נספח סייבר ואבטחת מידע;
 - 1.1.7. נספח ז' – הוראת התכ"ם 8.1.1 והודעת התכ"ם ה.8.1.1.1 המצורפת לה.
- 1.2. בנוסף מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו [באתר מינהל הרכש הממשלתי](#) (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים להסכם זה.
- 1.3. המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.4. בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ואת תכלית המכרז של אספקת הטובין המוצרים והשירותים למזמין באופן מיטבי.

2. היקף ותקופת ההתקשרות

- 2.1. תקופת ההתקשרות תארך 12 חודשים ממועד החתימה על הסכם זה ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל- 48 חודשים נוספים, על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 2.2. היקף ההתקשרות לא יעלה על 550,000 ₪ כולל מע"מ ("היקף ההתקשרות"). למזמין שמורה הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות בסכום של עד 2,000,000 ₪ כולל מע"מ,

- בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. בנוסף למזמין שמורה הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות ב-100% נוספים ביחס לכל שנת התקשרות, וזאת לצורך הוספת תכולות הקשורות לנושא המרכז, ונדרשות למזמין כחלק מההתקשרות.
- 2.3 למען הסר ספק, המזמין אינו מתחייב להיקף זה או להיקף כלשהו, ומימוש ההתקשרות יהיה על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 2.4 כל שינוי בהיקף או תקופת ההתקשרות וכן מימוש הזכות להגדיל או להאריך את ההתקשרות, יכנס לתוקפו רק עם חתימה של מורשיי החתימה מטעם המזמין.

3. התחייבויות והצהרות הספק

- 3.1 הספק מצהיר ומתחייב כי -
- 3.1.1 אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.
- 3.1.2 הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת השירותים בהתאם להסכם.
- 3.1.3 ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.
- 3.1.4 הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז, לשביעות רצון המזמין, ויעשה שימוש בתוכנות מחשוב מקוריות בלבד לצורך כך.
- 3.1.5 הוא לא יעשה שימוש, בעת מתן שירותים, בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחילופין בעל רשות לעשות בהם שימוש לטובת המזמין.
- 3.1.6 הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמין.

4. סודיות

- 4.1 הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.
- 4.2 לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:
- 4.2.1 מידע שהוא נחלת הכלל או שיהפוך לנחלת הכלל שלא עקב הפרת התחייבות זו.
- 4.2.2 מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.
- 4.2.3 ככל שהספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמין ידון בבקשה ויהיה רשאי לקבלה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי וככל שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין.
- 4.3 הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו וקבלני משנה שלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.

5. אבטחת מידע והגנות סייבר

- 5.1 הספק יהיה האחראי הבלעדי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (integrity) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו, יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים והתהליכיים והגנות הסייבר המשמשים לאבטחת המידע והמערכות עדכניים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום, הכל בהתאם למפורט בנספח ו' המצ"ב להסכם זה.

6. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

- 6.1 הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין.
- 6.2 בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמין יודיע הספק על כך

למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.

6.3 הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע כנספח ד' להסכם זה.

7. קניין רוחני וזכויות יוצרים

7.1 הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין ("זכויות הקניין הרוחני"). ככל שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידי את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין, בהתאם לתנאי הסכם זה.

7.2 כל תוצרי העבודה של הספק במסגרת ביצוע הסכם זה, ובכלל זה נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכל חומר אחר שנבנה על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין ("תוצרי העבודה"), הנם זכויות הרוחניות וקנייני הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בהם כל שימוש שירצה בעתיד, כמנהג בעלים, בין אם לצרכיו ובין אם לצורך פרסום חיצוני. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמין בכתב ומראש.

7.3 תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם, ואשר נמצאים בבעלות הספק טרם כניסתו לתוקף של ההסכם.

7.4 למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

7.5 הפרת קניין רוחני

7.5.1 נקבע במסגרת פסק דין חלוט של ערכאה מוסמכת כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, הספק יפעל בהתאם למפורט להלן:

7.5.1.1 הספק יודיע על כך למזמין בהקדם האפשרי.

7.5.1.2 הספק יחדל מאספקת השירות המפר.

7.5.1.3 הספק יעשה כל מאמץ סביר על מנת להמשיך לספק את השירות באופן שאינו פוגע בקניין רוחני של צד שלישי כלשהו, וזאת תוך עמידה בחובותיו לפי ההסכם, ומבלי לפגוע ברמת השירות.

7.6 טענת הפרה

7.6.1 נטען במסגרת הליך משפטי כי בשימוש באספקת השירותים למזמין יש משום פגיעה בזכויות הקניין הרוחני של צד שלישי כלשהו (להלן: "טענת הפרה"), יפעלו הצדדים בהתאם למפורט להלן:

7.6.1.1 ככל שהמזמין אינו צד להליך, הספק יודיע לו על קיומו של ההליך בהקדם האפשרי.

7.6.1.2 ככל שהספק אינו צד להליך, יפעל המזמין לצרפו, בהקדם האפשרי כצד להליך, על מנת לאפשר לו להתגונן. במקרה כאמור, רשאי המזמין לדרוש מהספק להיכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך.

7.6.1.3 במקרה שהמזמין בחר לייצג את עצמו במסגרת הליך כאמור, הוא ימנע מלהודות בטענות התביעה, ללא הסכמת הספק מראש ובכתב.

8. קבלני משנה

8.1 בכפוף לאמור במסמכי המכרז, הספק לא יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה לצורך אספקת השירותים, אלא בכפוף לאישור המשרד מראש ובכתב.

8.2 מבלי לגרוע מהאמור, האחריות הכוללת למתן השירותים ולעמידה בכל תנאי המכרז תהיה

של הספק ושלו בלבד.
8.3 בכל מקרה שהספק יעסיק קבלן משנה ייעודי לצורך ביצוע הוראות ההסכם ולצורך זה בלבד, המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק להחליף קבלן משנה זה אם הוא סבור כי הוא אינו מבצע את חובותיו כנדרש.

9. יחסים בין הצדדים

- 9.1 מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:
- 9.1.1 היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמין אינו המעסיק של עובדי וקבלני המשנה של הספק.
- 9.1.2 הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.
- 9.1.3 המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.
- 9.1.4 ככל שלמרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק, עובדיו או קבלני משנה שלו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיע לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.
- 9.1.5 במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.

10. תמורה

- 10.1 התמורה לספק תשולם בהתאם למפורט בהצעתו, המצורפת כנספח ב' להסכם, ובהתאם למפורט להלן, נכון למועד חתימת ההסכם
- 10.1.1 עבור כלל תחומי הייעוץ למעט יועץ בקרה ביקורת ותרגול, ישולם בהתאם לדרגת היועץ על פי הודעת התכ"ם ה.8.1.1.1 המצ"ב כנספח ז' וכפי שתתעדכן מעת לעת, על בסיס אחוז ההנחה שהוצע על ידי המציע במענה למכרז – _____ % הנחה:
- 10.1.1.1 עבור יועץ 1: _____ ש"ח לשעת ייעוץ, לא כולל מע"מ.
- 10.1.1.2 עבור יועץ 2: _____ ש"ח לשעת ייעוץ, לא כולל מע"מ.
- 10.1.1.3 עבור יועץ 3: _____ ש"ח לשעת ייעוץ, לא כולל מע"מ.
- 10.1.1.4 עבור יועץ 4: _____ ש"ח לשעת ייעוץ, לא כולל מע"מ.
- 10.1.2 עבור יועץ בקרה ביקורת ותרגול: _____ ש"ח ליום עבודה, כולל מע"מ.
- 10.2 תשלום התמורה יעשה בהתאם לאחוז ההנחה הנקוב בהצעת הספק, המצורפת כנספח ב' להסכם, אשר יחושב ביחס לתעריפי הוראת תכ"ם: 8.1.1. נותני שירותים חיצוניים, כפי שהם במועד ביצוע ההזמנה. התשלום יעשה בהתאם לסיווג הרלוונטי ועל-פי ביצוע בפועל.
- 10.3 מובהר כי הוצאות נסיעה עבור כלל היועצים הנדרשים מכח הסכם זה למעט בקרה ביקורת ותרגול ישולמו למפורט בהוראת תכ"ם 8.1.1 וכן בכפוף לסייגים שלהלן:
- 10.3.1 הנסיעה אושרה מראש על ידי המשרד.
- 10.3.2 במקרה שבו בוצעה הנסיעה במסגרת התקשרות מול גוף ממשלתי אחר שאינו המשרד, לא ישולם לספק כפל תשלום.
- 10.3.3 כל נסיעה ליעד במרחק הקטן מ-15 קילומטרים תיחשב כנסיעה לאותו היעד (לדוגמה, נסיעה מתל אביב למבשרת ציון ולאחר מכן לירושלים תיחשב כנסיעה אחת, מתל אביב לירושלים).
- לא תשולם לספק כל תמורה עבור ביטול זמנו עקב נסיעה.
- 10.4 המחירים יעודכנו בהתאם להוראת החשכ"ל (החשב הכללי במשרד האוצר) בנושא הצמדה (הוראת תכ"ם 7.3.2), המתעדכנת מעת לעת בהתאם לסוג היועץ (יועץ בקרה ביקורת ותרגול / יתר היועצים).
- "יום הבסיס" לצורך עדכון המחירים, הוא מועד הגשת הצעת המחיר הסופית במכרז.

- 10.5. ההצמדה תתבצע בהתאם לכללים המפורטים בנספח ה' להסכם.
- 10.6. התמורה לספק תהיה סופית, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, נסיעות, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי המכרז.
- 10.7. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי המכרז או בהסכם.

11. כללי תשלום

- 11.1. כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.
- 11.2. לצורך קבלת תשלום, הספק יגיש חשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם ולמכרז ("חשבון"). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמין, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.
- 11.3. החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים:
- 11.3.1. שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".
- 11.3.2. צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לאותה שנת כספים.
- 11.3.3. אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק.
- 11.4. על החשבון לכלול, בין היתר, את הסכום לתשלום לפני מס ערך מוסף ("מע"מ"), ואת סך הכול לתשלום כולל מע"מ. במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ עד מועד הגשת החשבון תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.
- 11.5. במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 11.6. הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.
- 11.7. המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל ולהנחיות החשב הכללי.
- 11.8. מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמין, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין, ובמקרים חריגים לא יאוחר מ- 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.

12. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי

- 12.1. הספק יישא באחריות בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה.
- 12.2. המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.
- 12.3. לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.
- 12.4. הספק מתחייב לשפות את המזמין באופן מלא, ככל שיחויב המזמין בפסק דין חלוט של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ולשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, ובתוספת כל

הוצאותיו של המזמין, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לו בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין. חובת השיפוי כאמור תחול בין אם השיפוי נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק (לרבות קבלני משנה) או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר. הסכומים כאמור ישולמו למזמין מיד עם הגשת דרישתו בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור.

12.5. המזמין יודיע לספק על כל תביעה או דרישה על פי סעיף זה בהקדם האפשרי לאחר קבלתה, ויאפשר לו להתגונן מפניה. במקרה כאמור, המזמין לא יסכים לטענות שהועלו או נטענו נגד הספק, שהאחריות בגינם על פי הסכם זה היא על הספק, ללא הסכמה מראש ובכתב של הספק, ויודיע לספק מראש על כוונתו להתפשר עם התובע.

13. המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם

13.1. חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. מבלי לגרוע מהאמור, המחאת זכויות או חובות לפי הסכם זה תיעשה בכפוף לחתימה על הסכם "גב אל גב" בין הממחה לנמחה. ההסכם האמור יועבר לידי המזמין כתנאי לכניסתה לתוקף של המחאת הזכויות או החובות.

13.2. מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

14. הפסקת ההתקשרות

14.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 90 יום על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

14.2. תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. ככל שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.

14.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, ולאחר קיום שימוע לספק, בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:

14.3.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;

14.3.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;

14.3.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;

14.3.4. אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;

14.3.5. אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת;

14.4. על הספק להודיע מידיית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

15. הפרת ההסכם

15.1. הפרה יסודית של ההסכם –

15.1.1. אלה יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה (להלן – "הפרה יסודית"):

15.1.1.1. הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים): התחייבויות והצהרות הספק; סודיות; אבטחת מידע; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם; קניין רוחני וזכויות יוצרים; הגבלת אחריות; ביטוח; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם;

15.1.1.2. אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז;

15.1.1.3. אספקת שלא עומד בדרישות המכרז וההסכם;

15.1.1.4. אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם;

15.1.2. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, לפעול בהתאם למפורט להלן;

15.1.3. לאפשר לספק לתקן את הפגם, וזאת תוך 7 ימי עבודה מעת קבלת ההודעה מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין. בכל

מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 7 ימים על הפסקת ההתקשרות.
 15.1.4. אם כתוצאה מההפרה היסודית המזמין או מי מטעמו צפויים להיפגע באופן מידי, רשאי המזמין להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה מוקדמת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור במכרז, בהסכם או על פי כל דין ו/או לחילופין לפנות מיידית בהתקשרות חילופית לקבלת השירותים.

15.2 הפרת הסכם שאינה יסודית -

15.2.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי המכרז וההסכם, מכל סיבה שהיא, המזמין רשאי לאפשר לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימי עבודה מקבלת הודעה בכתב מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין.

15.2.2. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, ולאחר קיום שימוע בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, יהיה רשאי המזמין לפעול בהתאם לתרופות המפורטות להלן:

15.2.3 ביטול ההסכם כולו או חלקו עקב הפרה או הפרה צפויה:

15.2.3.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על סיום או השהיית ההתקשרות כולה או חלקה בגין הפרת ההסכם.

15.2.3.2. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: "הפרה צפויה"), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.

15.2.3.3. בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, לסיים את ההתקשרות או להשהותה או כל חלק ממנה.

15.2.4 קיזוז ועכבון -

15.2.4.1. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקזז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיו המזמין רשאי לעכב תחת ידו כל סכום שהוא חייב לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי המזמין.

15.2.4.2. לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו מי מהם חייב לו.

15.2.5 אמנת שירות ופיצויים מוסכמים -

15.2.5.1. אמנת השירות (SLA) נועדה להגדיר את רמת השרות הנדרשת ע"י המזמין מהספק. אם הספק לא יעמוד ברמת השירות המוגדרת, רשאי המזמין לגבות מן הספק פיצויים מוסכמים כמופיע בטבלה להלן:

# מס'	אמנת שירות SLA	הפרה	סנקציות בגין הפרה
1	העמדת אנשי צוות	אי העמדת איש צוות או העמדת איש צוות שלא עומד בדרישות המפורטות במכרז	עבור כל מקרה של אי העמדה של יועץ מתאים תוך 14 ימי עבודה ממועד דרישת המשרד. עבור עיכוב של כל יום עבודה יחויב הספק בפיצוי מוסכם בסך 200 ש"ח ליום ועד לסך של 6,000 ₪ בגין

# מס'	אמנת שירות SLA	הפרה	סנקציות בגין הפרה
			עיכוב של 30 יום. עבור עיכוב של למעלה מ-30 ימי עבודה יחויב הספק בנוסף בפיצוי מוסכם בסך 10,000 ש"ח והדבר ייחשב לשיקול דעת המשרד כהפרה יסודית של ההסכם.
2	היקף מענה של נותני השירות	אי מתן מענה בהיקף השעות / הימים הנדרש בהתאם לדרישת המשרד	עבור כל מקרה של אי העמדת איש צוות בהתאם להיקף השעות / הימים הנדרש ייגבה פיצוי מוסכם בסך 500 ₪ למקרה. עבור למעלה מ-3 מקרים יחויב הספק בנוסף בפיצוי מוסכם בסך 10,000 ש"ח והדבר ייחשב לשיקול דעת המשרד כהפרה יסודית של ההסכם.
3	היקף וטיב מענה תפוקתי – עמידה בדרישות תוצרים	איכות תוצרים ו/או מענה לדרישות המשרד (אי שביעות רצון) או אי עמידה בלוח זמנים שהוגדר	עבור כל מקרה של ייגבה פיצוי מוסכם בסך 1,000 ₪ למקרה, לאחר התראה אחת שניתנה בכתב ולא תוקנה. עבור למעלה מ-3 מקרים יחויב הספק בנוסף בפיצוי מוסכם בסך 10,000 ש"ח והדבר ייחשב לשיקול דעת המשרד כהפרה יסודית של ההסכם.
4	הפרה משמעותית	הפרה שלפי המכרז וההסכם יכולה להיחשב יסודית	עבור כל הפרה של המכרז ו/או ההסכם שיכולה להיחשב כהפרה יסודית של ההסכם, יחויב הספק בפיצוי מוסכם בסך 10,000 ₪, וזאת גם אם ההסכם לא בוטל בהתאם לשיקול דעת המשרד. המשרד יהיה רשאי לבצע קיזוז ו/או לחלט את ערבות הביצוע שהעמיד הספק לצורך מימוש הפיצוי.

15.2.5.2 מימוש הפיצויים המוסכמים על ידי המזמין יכול ויעשה בכל דרך לרבות בדרך של קיזוז של חשבונית או חילוט ערבות.

15.2.5.3 הסכומים המצויינים בטבלה בגין פיצויים מוסכמים הינם הסכומים

- המקסימליים ולמזמין שיקול דעת בלעדי אם לדרוש פיצויים בגובה נמוך מהקבוע בטבלה.
- 15.2.5.4 גובה הפיצויים המוסכמים מהטבלה שלעיל, במצטבר לכל תקופה של 12 חודשים רצופים, לא יעלה על 50% מהיקף הרכש שבוצע בפועל בתקופה זו.
- 15.2.5.5 רכש מספק חלופי – מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, אם כתוצאה מהפרת הסכם או הפרה צפויה, שירות הנדרש למזמין אינו זמין מהספק לשביעות רצון המזמין, ירכוש אותו המזמין מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

16. תרופות מצטברות

- 16.1 התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכובן, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שרשאי המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.
- 16.2 ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא יחשב כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

17. סיום התקשרות

- 17.1 הסתיימה או הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, יחולו הכללים הבאים:
- 17.1.1 ישלם המזמין לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת ההתקשרות, ובגינם זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה.
- 17.1.2 לאחר הפסקת ההתקשרות המזמין רשאי להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא המכרז.
- 17.1.3 הספק ישתף פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר הספק למזמין או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפנייתיו. ככל שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמין או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.
- 17.1.4 לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת ההתקשרות.

18. כתובות הצדדים והודעות

- 18.1 כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר אלקטרוני של איש הקשר הנקוב במסמכי המכרז, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר אלקטרוני כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור קריאה, או לאחר 3 ימים מיום אישור משלוח ההודעה בדואר האלקטרוני, המוקדם מבניהם.
- 18.2 משלוח דואר אלקטרוני על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:
- 18.3 כתובת דוא"ל המזמין: _____ או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י המזמין.
- 18.4 כתובת דוא"ל הספק: _____ או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י הספק.
- 18.5 כל הודעה מהותית על פי הסכם זה (כגון הודעות בנוגע לעיכובים, חריגות התקשרות בתמורה, טענות הפרה, נושאים בעלי דחיפות וכיוצ"ב) תימסר בדואר אלקטרוני אשר ילווה בפנייה טלפונית לצורך וידוא קבלת הדואר האלקטרוני.
- 18.6 אישור שליחה מתיבת הדואר האלקטרוני, ישמש ראיה למועד השליחה. אישור קריאה, ישמש ראיה לתאריך המסירה.

19. שונות

- 19.1. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין, ויחול עליהם החוק הישראלי.
- 19.2. כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.
- 19.3. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה בנושא ההתקשרות.
- 19.4. מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

שם נציג המשרד	תפקיד	תאריך	חתימה
שם נציג המשרד	תפקיד	תאריך	חתימה
שם נציג הספק	תפקיד	תאריך	חתימה
שם נציג הספק	תפקיד	תאריך	חתימה

נספח ג' – שמירת סודיות – התחייבות המציע הזוכה

נספח זה מוגש במסגרת התקשרות מכוח מרכז מספר _____ ל _____ (להלן: "המכרז").
אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את
האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:
הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע הזוכה (להלן – "המציע") המבקש
להתקשר עם המשרד. אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"עובד" – כל אחד מנותני השירותים מטעם הספק אשר באמצעותו יינתנו השירותים למשרד.
"מידע" – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת,
מסקנה וכל דבר אחר כיצא בזה הקשור או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בעל-פה בכל צורה או דרך של
שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.
"סודות מקצועיים" – כל מידע אשר יגיע לידי הספק או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך
מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על-ידי המשרד, כל
גורם אחר או מי מטעמו.

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן
השירותים נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר,
להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים, בישראל ומחוצה לה, תוך משך
תוקפה של הצהרה זו וכן לאחר תום תוקפה ובכל עת, אלא אם כן נתקבל אישור מראש ובכתב על גלוי מידע או
סודות מקצועיים כאמור מאת נציג המשרד.

הובהר לי כי גילוי כולל, בין היתר, מסירת מידע על נתונים, תכניות ישומיות ומערכות המחשוב של המשרד ואמצעי
האבטחה שלהן, פרסום ברבים לקידום מכירות, הצגת מסמכים וחוזים לצורך קבלת אשראי מבנקים, מסירת ידיעות
לכלי התקשורת, פרסום מאמרים בעתונות כללית ומקצועית, כתבות משודרות והרצאות.

אני מתחייב, כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי-המידע של המשרד, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים
למשרד, ובהסכמה מפורשת בכתב של המשרד. אני מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר לאחר את פרטי הזהוי ואת
הסיסמה, שישמשו אותי לשם גישה למאגרי-המידע.

אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות והוראות כל דין הנוגע לענין.

אני מתחייב לפעול בהתאם לנוהל אבטחת מידע המצורף בזה כנספח ו' להסכם.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותיי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים)
לחוק העונשין, תשל"ז-1977.

הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה
בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.
ולראיה באתי על החתום, לאחר שקראתי בעיון את הכתוב בהצהרה זו והתחייבתי לנהוג על פיה.

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך

נספח ד' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

התחייבות כל נותן שירותים מטעם הספק

לכבוד

משרד הרווחה

אני _____, ת"ז _____, אשר תפקידי אצל _____ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר למכרז אספקת שירותי ייעוץ בנושאי ביטחון חירום ומיגון מספר 1628/2024 (להלן - "המכרז").

1. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.

2. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותי על פי ההסכם.

3. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.

4. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.

5. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.

6. אני מתחייב להודיע למזמין ולמזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

נספח ה' – כללי הצמדה לתמורה

1. הגדרות בנושא הצמדה

- 1.1. הצמדה – הסדר הנעשה בהתקשרות ונועד להתאים ערך נכס, שירות או מחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל.
- 1.2. מדד הבסיס – המדד הידוע בתאריך הבסיס.
- 1.3. מדד קובע – המדד הידוע בתאריך הקובע.
- 1.4. תאריך הבסיס – נקודת הזמן בה התקבע הערך אשר ביחס אליו תבוצע ההצמדה לאורך תקופת ההתקשרות.
- 1.5. התאריך הקובע – נקודת הזמן שלפיה תחושב ההצמדה בפועל עבור תקופה מוגדרת.

2. תנאי ההצמדה

- 2.1. הצמדה – התמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן.
- 2.2. תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעות.
- 2.3. התאריך הקובע – תאריך הגשת החשבונית.
- 2.4. תדירות ההצמדה – חודשית.

3. ביצוע ההצמדה

- 3.1. ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.
 - 3.2. אופן חישוב ההצמדה -
 - 3.2.1. ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. ככל שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון הקודם לתאריך הקובע.
 - 3.2.2. חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ההצמדה הקבוע לעיל.
- סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

נספח ו' – נספח סייבר ואבטחת מידע – רמה גבוהה

1. הגדרות ייעודיות לטופס זה

1.1.1 **אירוע אבטחה** – אירוע (incident) אשר עלול לפגוע בזמינות, ברציפות התפעולית, במהימנות או בסודיות המידע של המשרד, של מערכות או קוד המסופקות לו, של חומרה, תכנה, מאגרי מידע או תשתית, שבהם הספק עושה שימוש לצורך ביצוע ההסכם, ובכלל זה תקיפת סייבר.

1.1.2 **גורם מנחה** - הגורם המנחה את המזמין בהיבטי סייבר והגנות מידע כגון: היחידה להגנת הסייבר בממשלה (להלן: "ה"ב") במערך הדיגיטל הלאומי, הממונה על הביטחון במשרד הביטחון (מלמ"ב), או מערך הסייבר הלאומי. אם המזמין מנחה את עצמו, אז ייחשב המזמין כגורם המנחה לעניין זה.

1.1.3 **גורמי שרשרת האספקה** – קבלני המשנה של הספק ובכלל זה, יצרני חומרה או ספקי תוכנה או שירות, אשר הספק אינו יכול להחליפם מבלי שהדבר יפגע באספקת השירותים בהתאם לדרישות המכרז.

1.1.4 **מידע** – כל מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, עובדה, פרט תוכן, מודל, תמונה, סרט, הקלטה, תהליך עסקי, חוות דעת, קוד ולוגיקה, אשר נשמרו או תועדו על ידי הספק באמצעי טכנולוגי מכל סוג שהוא.

1.1.5 **מידע רגיש** – מידע של המזמין אשר יש בחשיפתו כדי לפגוע או לשבש בדרך כלשהי את עבודת המזמין, לפגוע בשירותים המסופקים על ידי המזמין או הממשלה, או לחשוף פרטים ומידע של המזמין אשר אינם נחלת הכלל, ובכלל זה מידע אישי של אזרחים או עובדים, תהליכי עבודה רגישים, שרטוטי מתקנים, תיאור מערכות אבטחה, קוד מקור ותוכנות של מערכות המזמין, מסמכי תכנון של מערכות המזמין או של מערכות המותאמות לשימוש, אמצעי הזדהות ואימות, מידע לגבי מזמינים מסווגים, יעדי הספקה של חומרה או מערכות וכל מידע אחר שיוגדר על ידי המזמין.

1.1.6 **מינהל הרכש** – מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי או נציגו.

1.1.7 **שירות חיוני** – אחד מאלה:

1.1.7.1 שירותים המסופקים על ידי המזמין לאזרחי ותושבי מדינת ישראל אשר תפקודם התקין והסדור הוא קריטי לניהול חיי האזרח או לפעילות המשק.

1.1.7.2 שירות של המזמין הנדרש לתפקודו התקין של המשרד או הממשלה.

1.1.8 **תקיפת סייבר** – אירוע אבטחה אשר נוצר כתוצאה מניסיון לעבור או לעקוף את אמצעי האבטחה או הבקרה שבהם הספק או המזמין עושים שימוש, למנוע גישה לשירות או למידע, או לנצל חולשה קיימת בניסיון לגרום להרס, אובדן, דלף, שינוי, שימוש, חשיפה לא מורשית או גישה לנתוני המזמין.

2. כללי

2.1 הספק יהיה האחראי הבלעדי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (integrity) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים המשמשים לאבטחת המידע הם עדכניים ועומדים בסטנדרטים המקובלים

בתחום.

- 2.2. מבלי לגרוע מהאמור, ולצורך עמידה בחובותיו על פי טופס זה, מסכים הספק על שיתוף פעולה עם המזמין כמפורט בטופס זה, והכל לצורך ביצוע תקין של התקשרויות עם ממשלת ישראל.
- 2.3. מנכ"ל הספק או בעל התפקיד הבכיר בחברה יהיה הכתובת לכל פניה באשר לחובות הספק בהתאם לטופס זה, כמפורט להלן, אלא אם מינה נציג אחר מטעמו והודיע על כך בכתב למזמין.
- 2.4. הספק מתחייב לתקן ליקויים שנמצאו על ידי המזמין בפרק זמן סביר ועל חשבונו, וכן מסכים כי ככל שלא יתקן ליקויים כאמור בפרק זמן סביר, יהווה הדבר הפרה יסודית של ההסכם, ויהווה עילה להפסקת התקשרות בכפוף לשימוע.
- 2.5. חובות הספק לפי טופס זה יחולו כל עוד מידע רגיש של המזמין שמור במערכתיו.

3. חובת דיווח

- 3.1. הספק מתחייב להודיע למזמין, בהקדם האפשרי, במהלך כל שעות היממה ובכל יום בשבוע, וללא שיהוי, על כל אירוע אבטחה אשר מסכן מידע או מערכות של המזמין או עלול להשפיע על יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו נשוא ההסכם, ובפרט יודיע למזמין על האירועים הבאים:
- 3.1.1. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפה סייבר אשר הביא לדלף מידע הקשור למזמין או לשיבושו של מידע או קוד תוכנה.
- 3.1.2. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר עלול להביא לפגיעה במערכות המזמין, במערכות המסופקות לו, במידע של המזמין או בקוד המשמש אותו.
- 3.1.3. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר מטרתו לאסוף מידע על המזמין.
- 3.2. דיווח זה יעשה באמצעות פרטי הקשר של המזמין אשר מפורטים להלן:
-
- 3.3. הספק מתחייב להודיע על אירועים כאמור בסעיף 3.1 גם למרכז הארצי לניהול אירועי סייבר (CERT) באחד מהאמצעים הבאים:
- 3.3.1. חיוג חירום מקוצר למרכז המבצעי לניהול אירועי סייבר במספר 119.
- 3.3.2. פניה באמצעות הדואר האלקטרוני: 119@cyber.gov.il.
- 3.4. במקרה כאמור, על הספק להודיע למזמין על התרחשות האירוע ועל כל פרט נוסף ביחס לאירוע זה.
- חובה זו תחול גם אם אין ביד הספק את כלל המידע הרלוונטי, ועליו יהיה לעדכן את דיווחיו בהתאם למידע שיצטבר אצלו ולהנחיות המזמין.** על הדיווח לכלול לפחות את הפרטים הבאים:
- 3.4.1. תיאור כללי של האירוע, אופן התרחשותו, ציר הזמן הידוע של האירוע וכולי.
- 3.4.2. אופן הטיפול באירוע, והאמצעים הננקטים באופן מידי לצורך צמצום הנזק ומזעור החשיפה בטווח הזמן המידי.
- 3.4.3. המערכות אשר נפגעו או היו היעד לתקיפה.
- 3.4.4. המידע אשר זלג, נפגע או שהיה היעד לתקיפה.
- 3.4.5. ניתוח דרכי התקיפה, החולשות ששימשו את התקיפה וכל מידע רלוונטי אחר.

3.4.6. פעולות מתקנות למניעת הישנות אירועים אלו בעתיד.

3.4.7. כל מידע אחר, שיידרש על ידי המזמין, לצורך ניתוח האירוע.

3.5. חובת הדיווח המפורטת בסעיפים 3.1 - 3.4 לעיל תוגבל למידע הרלוונטי למערכות הספק המשמשות למתן שירותים למזמין או מחזיקות במידע רגיש, ולא נדרש גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.

3.6. באחריות הספק לקבל התחייבות מגורמי שרשרת האספקה להודיע לו בהקדם האפשרי וללא שיהוי, על כל אירוע אבטחה אשר מסכן מידע או את מערכות המזמין ואשר עלול להשפיע על יכולת הספק לעמוד בהתחייבויותיו לפי ההסכם. הודעה כאמור צריכה לאפשר לספק להודיע על האירוע לאיש הקשר של המזמין, אשר פרטיו מופיעים בסעיף 3.2 לעיל.

4. **ביקורת תקופתית:**

4.1. המזמין יהיה רשאי לבצע, אחת לשנה לכל היותר, ביקורת תקופתית על אודות עמידת הספק בדרישות הגנת המידע, הפרטיות והסייבר החלות על אספקת השירותים למזמין. ביקורת זו תבצע בתיאום מראש ובהתאם למפורט להלן:

4.1.1. בקשת דוחות ודיווחים על אופן עמידת הספק בדרישות המכרז לאבטחת מידע והגנות סייבר.

4.1.2. ככל שלדעת המזמין יש צורך באימות נתונים אלו או אחרים, יפעל המזמין בדרך המפורטת להלן:

4.1.2.1. המזמין יעביר לספק רשימה מסודרת של נושאים הדורשים בדיקה או אימות.

4.1.2.2. הספק יבצע את הבדיקות הנדרשות, על חשבון, באמצעות גוף חיצוני, בלתי תלוי בספק והמאושר על ידי המזמין, ויעביר למזמין את דוח הבדיקה המקורי והמלא, כאשר הספק יהיה רשאי להשחיר בו אך ורק נתונים על אודות לקוחות אחרים. בכל מקרה, ממצאי הבדיקה וההמלצות יוגשו במלואם.

4.1.2.3. לחלופין, הספק יהיה רשאי לבקש מהמזמין כי המזמין יבצע בדיקה זו או אחרת כחלופה לביצוע הבדיקה על ידי גוף חיצוני, וככל שהמזמין יסכים לביצוע בדיקה זו, יתאם את ביצועה עם הספק תוך הקפדה על קיום הבדיקה זו בהתאם לנושאים המוגדרים בסעיף 4.1.2.1. אין בביצוע בדיקה זו על ידי עורך המכרז בכדי להפחית אי אלו ממחויבויות הספק.

4.1.3. ככל שהספק סבור כי יש בהעברת המידע או באופן ביצוע הביקורת חשש לפגיעה בתהליכי העבודה שלו, או בשירותים הניתנים ללקוחות האחרים שלו או שהיא כרוכה בעלויות כספיות לא פרופורציונאליות, יפנה למזמין לצורך תיאום אופן ביצוע הביקורת.

5. **ביקורת בעקבות חשש לתקיפת סייבר**

5.1. המזמין יהיה רשאי לבצע ביקורת בעקבות חשש לתקיפת סייבר המשפיעה על אספקת השירותים או המוצרים למזמין, בהתאם לאחד המסלולים המפורטים להלן:

5.1.1. מסלול א' – ביקורת על התמודדות הספק

5.1.1.1. המזמין יהיה רשאי לדרוש כל מסמך או פירוט לגבי אופן התמודדות הספק עם

תקיפת הסייבר כמפורט בסעיף 3.2 לעיל או כל מידע אחר הנדרש על מנת להעריך

את היקף ההשפעה על אספקת השירותים או המוצרים למזמין.

5.1.1.2. המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק לבצע כל בדיקה או פעולה סבירה במערכתיו של

הספק המשמשות למתן השירותים לצורך בחינת התקיפה או על מנת לבחון קיום

אירוע כאמור. כל מידע שיועבר לספק לצורך בדיקה זו הוא רגיש ואין להעבירו לכל

גורם אחר ללא אישור המזמין.

5.1.1.3. ככל שהמזמין, בהתייעצות עם הגורם המנחה, מצא כי אין די באמור בסעיפים לעיל

על מנת להבטיח בצורה מספקת את הגנת המערכות או המידע של המזמין, או

שמדובר במידע רגיש, או באירוע שיש לו השפעה על שירותים חיוניים, יהיה המזמין

רשאי לקבוע כי במקביל לעבודת הספק, המשך הטיפול באירוע יהיה כאמור במסלול

ב' כמפורט בסעיף 5.1.2 להלן.

5.1.2. מסלול ב' – סיוע של המזמין בהתמודדות עם האירוע

5.1.2.1. פעילות במסלול זה תהיה בכפוף להחלטת המזמין ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי,

ובכפוף להסכמה מפורשת ובכתב של הספק, למעט במקרים המפורטים בסעיף

5.1.1.3, שבהם לא תידרש הסכמה מפורשת של הספק.

5.1.2.2. המזמין יסייע לספק בביצוע הפעולות המפורטות להלן, באופן ישיר ובאמצעות כלים

העומדים לרשות המזמין ועל חשבונו:

5.1.2.2.1. בדיקת מערכות הספק הנוגעות למתן השירותים או לאספקת המוצרים.

5.1.2.2.2. בדיקת הנזקים או הסיכונים שנגרמו למזמין.

5.1.2.2.3. סיוע בהתמודדות עם אירוע האבטחה.

5.1.2.2.4. אבחון אופן התקיפה, המערכות שנפגעו והשפעתה על מתן השירות.

5.1.2.2.5. אבחון דרכים למנוע את המשכם והישנותם של הסיכונים שנגרמו למזמין

ומתן הנחיות לספק בדבר הדרכים לצמצם סיכונים אלו וכלי.

5.1.2.3. אין בסיוע על ידי המזמין בכדי להפחית אי אלו ממחויבויות הספק. ככל שהספק חושב

שהנחיה מסוימת עשויה לפגוע ברמת האבטחה או בשירותים הניתנים על ידו, עליו

להתריע על כך בצורה מפורשת לנציג המזמין.

5.2. הספק ישתף פעולה כמיטב יכולתו עם דרישות המזמין ויעמיד לרשותו כל מידע נדרש לצורך אבחון

והתמודדות עם אירוע האבטחה או על מנת לוודא כי אירוע כאמור לא מתקיים. מידע זה יוגבל למידע

הרלוונטי למערכות המזמין או המערכות המשמשות למתן שירותים למזמין, וללא גילוי מידע של

לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.

5.3. ככל שהספק סבור כי יש בהעברת המידע או באופן ביצוע הביקורת חשש לפגיעה בתהליכי העבודה

שלו או בשירותים הניתנים ללקוחות האחרים שלו, יפנה למנהל מינהל הרכש הממשלתי לצורך תיאום אופן ביצוע הביקורת.

6. נציגי המזמין

6.1. לטובת ביצוע ההתחייבויות המפורטות בטופס זה המזמין יהיה רשאי להעביר את כלל המידע שהתקבל אצלו לידי הגורם המנחה וכן לידי מינהל הרכש, וזאת לצורך הערכת סיכונים וקביעת פעולות הנדרשות מהספק.

6.2. הגורם המנחה ומינהל הרכש יהיו רשאים לבוא במקום המזמין בכל סמכות הנתונה למזמין לפי טופס זה, והספק ישתף פעולה עם הנחיות שיתקבלו מהם לפי הוראות הטופס.

6.3. הגורם המנחה ומינהל הרכש יהיו מחויבים להשתמש במידע שיתקבל מהספק אך ורק לצרכים האמורים בטופס זה תוך גילוי לגורמים הנדרשים לכך בלבד.

7. כתובת לפניות בנושא אבטחת מידע והגנת סייבר

הודעות/פניות בנושא אבטחת מידע והגנת סייבר יועברו לספק באמצעות כתובת הדואר האלקטרוני הבאה: _____@_____

חתימת הספק:

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

נספח ז' – הוראת התכ"ם 8.1.1 והודעת התכ"ם ה.8.1.1.1 המצורפת לה

נוסח ההוראה וההודעה מעודכנים ליום 11.8.24

פירוט	נושא
החשב הכללי	גורם אחראי
הוראת תכ"ם	קובץ נהלים
נותני שירותים חיצוניים ועובדי קבלן	פרק ראשי
8.1.1	מספר הוראה
התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים	שם ההוראה
14	מהדורה
10/01/2024	בתוקף מיום
אלי ביתן	שם המאשר
סגן בכיר לחשב הכללי	תפקיד המאשר
אתר הוראות תכ"ם	אתר
לחץ כאן	קישור לקבלת עדכונים במערכת
takam@mof.gov.il	לפניות ושאלות

1. מבוא

- 1.1. לעתים משרדי הממשלה ויחידות הסמך (להלן: "המשרד" או "המשרדים") נדרשים להתקשר באופן ישיר לתקופה קצובה עם אדם מומחה או בעל ידע בתחום המבוקש, שלא במסגרת יחסי עובד-מעביד, לצורך מתן ייעוץ או שירות שבתחום מומחיותו.
- 1.2. **הנחיות הוראה זו תחולנה על התקשרויות שמתקיימים בהן כל התנאים הבאים:**
 - 1.2.1. ההתקשרות היא עם נותן שירותים חיצוני עבור מתן שירות לפרויקט זמני או למשימה חולפת, כאשר עם תום הפרויקט או המשימה ההתקשרות תסתיים.
 - 1.2.2. נותן השירותים הוא בעל מומחיות מיוחדת בתחום הייעוץ או השירות המבוקש, ולא ניתן להעסיקו כעובד מדינה מן המניין.
- 1.3. נציבות שירות המדינה פרסמה חוזר הנחיות בדבר תנאים להתקשרות המשרדים עם כוח אדם, שלא במסגרת יחסי עובד-מעביד (ראה [קובץ מצורף, "הנחיות להתקשרות והעסקת כוח אדם שאינו עובד המדינה בתוך משרדי הממשלה"](#)). זאת במטרה להסדיר ולפקח על אופן העסקת עובדים חיצוניים, המועסקים בפועל בתוך משרדי הממשלה ועל מנת למנוע העסקה שאינה תקינה. עמידה בהנחיות אלו מהווה תנאי מקדים להתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים.
- 1.4. הוראה זו לא תחול על התקשרויות לרכישת שירותי כוח אדם עם קבלנים חיצוניים המעסיקים נותני שירותים חיצוניים בחוזה קבלני. להנחיות בנושאים אלו ראה [הוראת תכ"ם, "התקשרות לרכישת שירותי כוח אדם", מס' 7.10.1](#).
- 1.5. הוראה זו לא תחול על מרצה שאינו מוגדר כעוסק מורשה, להנחיות בנושא זה ראה [הוראת תכ"ם, "תשלום שכר מרצים", מס' 2.6.1 והוראת תכ"ם, "סוגי הזמנות רכש", מס' 7.12.2](#).
- 1.6. הוראה זו לא תחול על התקשרויות עם נותני שירותים חיצוניים במסגרת מכרזים מרכזיים של מינהל הרכש הממשלתי, כמפורט בהודעות מכרזים מרכזיים שבפרק 16 [בהוראות תכ"ם](#).
- 1.7. הכללים המפורטים בהוראה זו כפופים ל[חוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992](#) ול[לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993](#).

1.8. מטרת ההוראה

להנחות חשבים וגורמים נוספים במשרדי הממשלה ויחידות הסמך בדבר התקשרויות עם נותני שירותים חיצוניים, לרבות אופן התשלום והתעריפים בהתקשרויות מסוג זה.

1.9. ראה הגדרות הוראה זו [בנספח א - הגדרות](#).

2. הנחיות לביצוע

2.1. הנחיות כלליות לאופן ההתקשרות

2.1.1. תנאי ההתקשרות

2.1.1.1. ככלל, כל מכרז ופנייה לקבלת הצעות עם נותן שירותים חיצוני יאושרו לתקופה שאינה עולה על 5 שנים ממועד תחילת ההתקשרות (כולל מימוש אופציות). במקרים שבהם נדרשת התקשרות עם נותן שירותים חיצוני לתקופה העולה על 5 שנים, יש לקבל את אישור ועדת המכרזים, תוך מתן נימוק הוועדה להחלטה זו.

2.1.1.2. מקום מושבו העיקרי של נותן השירותים החיצוני לא יהיה בתחומי המשרד, ולא יוקצה לו משרד קבוע, מחשב או טלפון.

2.1.1.3. במקרה הצורך, ניתן להנפיק לנותני השירותים החיצוניים כרטיס מגנטי של המשרד מסוג "נותן שירותים חיצוני". כרטיס זה ישמש לטובת בקורות כניסה, זיהוי נותן השירותים במערכות המידע של המשרד (לרבות במערכת מרכב"ה) וכל פעולה רלוונטית אחרת, הנדרשת לצורך מתן השירותים, עבורה ניתנה הרשאה מטעם המשרד. בכל מקרה, לא יונפק לנותן שירותים חיצוני כרטיס עובד של המשרד.

2.1.2. עידוד התחרות והפחתת חסמים במכרזי ממשלה

2.1.2.1. במסגרת עריכת מסמכי המכרז, תשקול ועדת המכרזים דרכים לעידוד התחרות במשק והפחתת חסמי הכניסה של ספקים חדשים למתן שירותים במשרדי הממשלה, כאמור ב**הוראת תכ"ם, "שילוב עסקים זעירים, קטנים ובינוניים במכרזים ממשלתיים", מס' 7.11.7**.

2.1.3. קביעת שיטת ההתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

2.1.3.1. התקשרות עם נותן שירותים חיצוני תיעשה באחת משתי שיטות ההתקשרות הבאות:

2.1.3.1.1. שיטת התקשרות על פי תפוקות, כמפורט בסעיף 2.2 להלן.

2.1.3.1.2. שיטת התקשרות על פי תשומות, כמפורט בסעיף 2.3 להלן.

2.1.4. ההחלטה על שיטת ההתקשרות תיעשה על פי החלטת ועדת המכרזים¹. בהמשך לאמור בסעיף 2.1.3.1 לעיל, בסמכות ועדת המכרזים לאשר התקשרות המשלבת את שתי השיטות גם יחד.

2.1.5. הנחיות לאופן העבודה במרכב"ה

2.1.5.1. כלל ההזמנות יבוצעו כהזמנות שירותים. בחירת סוג ההזמנה תיעשה בהתאם לשיטת ההתקשרות (תפוקות/תשומות).

2.1.5.2. אופן ביצוע ההזמנה במערכת, לרבות בחירת מק"ט ההתקשרות בהתאם לסוג השירות המבוקש, יבוצע כמפורט ב**הודעה, "הנחיות לאופן העבודה במרכב"ה בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים"**.

2.1.5.3. תהליך ההתקשרות עם נותן שירותים חיצוני יעשה תוך שימוש בפורטל הספקים הממשלתי, כמפורט ב**הוראת תכ"ם, "פורטל ספקים", מס' 7.12.5**.

2.1.5.4. תהליך הדיווח בגין ביצוע העבודה על ידי נותני השירותים החיצוניים יעשה באמצעות מערכת הדיווח (כהגדרתה ב**נספח א - הגדרות**), ככל שהופעלה על ידי המשרד ובהתאם למפורט בהמשך הוראה זו.

2.2. הנחיות לשיטת התקשרות על פי תפוקות

2.2.1. מסמכי הפנייה לקבלת הצעות מנותני שירותים חיצוניים יכללו הגדרה ברורה ומפורטת של השירותים הנדרשים לביצוע במסגרת ההתקשרות, לרבות הגדרת מדדי תפוקה.

¹ למעט במקרים של התקשרות בהתאם לאמור בסעיף (1)3 לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993.

2.2.2. המשרד המזמין יקבע, ככל הניתן, אבני דרך לביצוע העבודה בכללותה ויגדיר את לוחות הזמנים לביצוע העבודה הנדרשת עבור כל אבן דרך.

2.2.3. המציע יידרש להגיש הצעת מחיר כוללת עבור התפוקה המבוקשת, בהתאם לאבני הדרך שהוגדרו על ידי המשרד המזמין. הצעת המחיר תכלול את כלל ההוצאות להן נדרש הספק, לרבות הוצאות נסיעה, הוצאות משרדיות וכדומה. לא יאושרו תשלומים נוספים מעבר למחיר ההתקשרות כפי שנקבע בהסכם.

2.2.4. הצמדה לתעריף התפוקה תבוצע בהתאם לכללי ההצמדה שנקבעו בהסכם ובכפוף להנחיות [הוראת תכ"ם, "כללי הצמדה בהתקשרויות", מס' 7.3.2](#).

2.2.5. ביצוע התשלום יעשה עם השלמת העבודה הנדרשת או לחלופין בהתאם לעמידה של נותן השירותים החיצוני באבני הדרך, בהתאם להצעת המחיר.

2.3. הנחיות לשיטת התקשרות על פי תשומות

2.3.1. קביעת התעריף בהתקשרות על פי תשומות

2.3.1.1. במקרים שבהם ועדת המכרזים קבעה כי ההתקשרות עם נותן השירותים תיעשה בתעריף שעותי, יידרש המציע להגיש הצעת מחיר לשעת עבודתו כאחוז הנחה מתעריף חשכ"ל.

2.3.1.2. תעריפי החשכ"ל המפורסמים ב**הודעה**, ["תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים"](#) הינם תעריפים **מרבניים** ולא כוללים מע"מ כדין.

2.3.1.3. התשלום יהיה בהתאם לסיווג נותן השירותים, כפי שהוגדר במועד תחילת ההתקשרות על ידי ועדת המכרזים ובהתאם לתנאי הסף שהוגדרו במסמכי המכרז ו/או במסמכי ההתקשרות, בהתבסס על ההגדרות המפורסמות ב**הודעה**, ["תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים"](#).

2.3.1.4. הצעת המחיר לשעת עבודה, אשר תוגש על ידי המציע, תכלול את שיעור ההנחה המוצע מתעריפי הבסיס, כפי שהוגדרו במסמכי המכרז ו/או במסמכי ההתקשרות. במקרה שההתקשרות כוללת מספר רמות של נותני שירותים חיצוניים, שיעור ההנחה יחול באופן אחיד על כלל רמות התעריפים, בהתאם לרמת התעריף שעליו עונה נותן השירותים החיצוני, אלא אם כן נקבע במסמכי המכרז, באופן מפורש, כי המציע נדרש או רשאי להציע שיעור הנחה שונה לכל רמת תעריף. יש לכלול את האמור לעיל בעת כתיבת מסמכי המכרז.

2.3.1.5. תעריף ההצעה יכלול את כלל ההוצאות להן נדרש הספק, לרבות הוצאות נסיעה, הוצאות משרדיות וכדומה ובתוספת מס ערך מוסף (במקרה וחל). לא יאושרו תשלומים נוספים מעבר למחיר ההתקשרות, כפי שנקבע בהסכם.

2.3.1.6. בדיקת הצעות המציעים תבוצע בהתאם [להוראת תכ"ם, "ניהול ההליך המכרזי", מס' 7.4.1](#).

2.3.1.7. תעריפי החשכ"ל תקפים לכל התקשרות של משרד ממשלתי עם נותן שירותים חיצוני, מהארץ ו/או מחו"ל (ראה סעיף 2.6 להלן), בין אם במכרז או בפטור ממכרז.

2.3.2. כללי עדכון תעריף בהתקשרות על פי תשומות

2.3.2.1. עדכון סיווג נותן שירותים חיצוני (עקב שינוי בהשכלה/וואותק/ניסיון)

2.3.2.1.1. במקרים שבהם חל שינוי בהשכלה, ותק או שנות ניסיון של נותן

השירותים החיצוני במהלך ההתקשרות, רשאית ועדת המכרזים לבחון האם לעדכן את סיווג נותן השירותים, בהתאם [להודעה](#), ["תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים"](#). אישור ועדת המכרזים כפוף להצגת המסמכים הרלוונטיים לרמת סיווג נותן השירותים החיצוני ותוך מתן נימוק להחלטה.

2.3.2.2. עדכון תעריפי חשכ"ל בהתקשרויות קיימות

2.3.2.2.1. הצמדת תעריפי נותני השירותים החיצוניים תבוצע במועדים

בהם יעודכנו תעריפי החשכ"ל מעת לעת, כמפורט ב**הודעה**, ["הצמדת תעריפי התקשרות קיימת"](#).

2.3.2.2.2. עדכון התעריף במערכת מרכב"ה יהיה באמצעות מנגנון

ההצמדה, בהתאם לסלי ההצמדה, כמפורט ב**הודעה**, **"הנחיות לאופן העבודה במרכב"ה בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים**.

2.3.2.2.3. עדכון התעריף ייקבע לפי החודש שבו בוצע השירות (סוג

תאריך הצמדה מספר 1 במרכב"ה).

2.3.2.2.4. תאריך הבסיס - מועד החתימה על ההסכם.

2.4. תשלומים נוספים

2.4.1. נותן שירותים חיצוני, אשר במסגרת מתן השירותים נדרש לבצע הדרכה, לא יהיה זכאי לתעריפי הדרכה אלא לתעריפי ההתקשרות, אלא אם כן נקבע אחרת בחוזה ההתקשרות.

2.4.2. לא ישולם לנותן השירותים תשלום עבור ביטול זמנו עקב נסיעה.

2.4.3. זכאות לקבלת החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים

2.4.3.1. למרות האמור בסעיף 2.3.1.5 לעיל, בסמכות ועדת המכרזים לקבוע כי ניתן

לשלם לנותן השירותים החיצוני החזר הוצאות עבור נסיעה בתפקיד, בהתאם לשיקול דעתה ובשים לב לתדירות הנסיעות, ולסבירות מתן החזר.

2.4.3.2. ככל שוועדת המכרזים אישרה החזר הוצאות עבור נסיעה בתפקיד, כאמור

בסעיף 2.4.3.1 לעיל, נותן השירותים ידווח **הן** באמצעות **הקובץ המצורף**, **"הצהרה על ביצוע שעות עבודה ונסיעה"** והן באמצעות מערכת הדיווח.

2.4.3.3. התשלום, עבור נסיעה ממקום עבודתו הקבוע של נותן השירותים החיצוני

למקום מתן השירות, יינתן במקרים שבהם התקיימו כל התנאים הבאים:

2.4.3.3.1. מרחק הנסיעה ממקום עבודתו הקבוע של נותן השירותים

למקום מתן השירות עולה על 30 קילומטרים.

2.4.3.3.2. הנסיעה כרוכה בהוצאה כספית מצדו של נותן השירותים

החיצוני.

2.4.3.3.3. עם הגשת החשבון לתשלום, צירף נותן השירותים החיצוני את

הקובץ המצורף, **"הצהרה על ביצוע שעות עבודה ונסיעה"**,

כשהוא מלא וחתום על ידי נותן השירותים הבכיר באותה

התקשרות וכן דיווח באמצעות מערכת הדיווח.

2.4.3.4. התשלום לנותן השירותים ישולם עבור מספר הקילומטרים שביצע במכפלת

התעריף, כאמור ב**הודעה**, **"החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים**

חיצוניים - תעריפים".

2.4.3.5. המרחק בין יעדי הנסיעה יחושב באמצעות כלים למדידת מרחק (כגון: Google

Maps).

2.4.3.6. במקרים שבהם לא קיים מידע לגבי יעד מסוים, יחושב המרחק לפי מיקום העיר

הקרובה ביותר ליעד.

2.4.3.7. במקרים שבהם הדיווח בגין הנסיעות יבוצע באמצעות מערכת הדיווח, המרחק

בין יעדי הנסיעה ייקבע באמצעות המערכת.

2.4.3.8. היחידה המקצועית אחראית לבצע בדיקת סבירות מול המרחקים שדווחו,

כאמור בסעיפים 2.4.3.5, 2.4.3.6 ו-2.4.3.7 לעיל, ולבחון האם יש לאשר

תשלום בגינם.

2.4.3.9. נותן שירותים חיצוני לא יהיה זכאי להחזר הוצאות נסיעה עבור נסיעה ברכב

ממשלתי או הצטרפות לנסיעה עם רכב אחר, וכן לא יהיה זכאי לכפל תשלום,

כאשר מספר נותני שירותים נוסעים ברכב אחד.

2.4.4. כפל תשלום עבור החזר הוצאות נסיעה

2.4.4.1. נותן שירותים חיצוני לא יקבל החזר הוצאות נסיעה משני גופים ממשלתיים

שונים (או יותר) עבור אותה נסיעה לאותו היעד.

2.4.4.1.1. כל נסיעה לשני יעדים או יותר שהמרחק ביניהם קטן מ-15

קילומטרים, תיחשב כנסיעה ליעד האחרון שבהם (לדוגמה,

נסיעה מתל אביב למבשרת ציון ולאחר מכן לירושלים תיחשב

כנסיעה אחת מתל אביב לירושלים).

2.4.4.1.2 סעיף 2.4.4.1.1 לא יחול על מקרים שבהם נותן השירותים החיצוני מדווח באמצעות מערכת הדיווח.

2.5 ביצוע התשלום ובקרתו בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

2.5.1 ביצוע התשלום בהתקשרות על פי תפוקות

2.5.1.1 ביצוע התשלום ייעשה עם השלמת העבודה הנדרשת או לחלופין, בהתאם

לעמידה של נותן השירותים החיצוני באבני הדרך בהתאם להצעת המחיר.

2.5.1.2 המזמין ידרוש מנותן השירותים החיצוני להציג דיווח על פי אבני הדרך

הרלוונטיות לחשבון המוגש, לרבות פירוט לגבי מועד תחילת וסיום ביצוע אבן הדרך או לחלופין מועד תחילת וסיום העבודה וכן גובה החשבונית לפני מע"מ ולאחר מע"מ. הדיווח יוגש תוך פירוט זהות מבצע העבודה (מתוך צוות נותני השירותים שהוגדר).

2.5.1.3 דיווח שעות העבודה:

2.5.1.3.1 במקרים שבהם נותן השירותים מעניק שירותים למשרדי

הממשלה השונים הן באמצעות תפוקות והן באמצעות תשומות, הרי שעליו להגיש דיווח ממוחשב באמצעות מערכת הדיווח, כשהוא מאושר על ידי נותן השירותים הבכיר באותה התקשרות.

2.5.1.3.2

רק במקרים שבהם לא ניתן להגיש דיווח באמצעות מערכת הדיווח לאור תקלה טכנית, אשר נמשכת באופן אשר אינו מאפשר הגשת דיווח בזמן, או במקרים בהם מערכת הדיווח טרם הופעלה על ידי המשרד מול נותן השירותים, הדיווח יוגש באמצעות פורמט [הקובץ המצורף](#), ["הצהרה על ביצוע שעות עבודה ונסיעה"](#) מלא וחתום על ידי נותן השירותים הבכיר באותה התקשרות.

2.5.1.4 מזמין השירות במשרד יאשר בפורטל הספקים (או בכתב במקרה שבו הספק

אינו מדווח באמצעות פורטל הספקים), כי השירותים שהתקבלו בפועל, התקבלו בהתאם לתנאי ההתקשרות, וכי קיימת התאמה בין התפוקות שסופקו בפועל לבין התפוקות ואבני הדרך שהוגדרו במסגרת תנאי ההתקשרות. עבור חשבוניות שסכומן מעל ל- 10,000 ₪ נדרש המזמין לאשר את החשבונית בכתב, בהתאם לטופס המצורף [כנספח ב - מכתב אישור החשבונית של היחידה המקצועית](#).

2.5.2 ביצוע התשלום בהתקשרות על פי תשומות

2.5.2.1 המזמין ידרוש מנותן השירותים החיצוני להציג דיווח המפרט את שעות העבודה

שבוצעו על ידו בפועל, מלווה בדין וחשבון על השירותים שניתנו למזמין, לרבות פירוט לגבי מספר שעות העבודה המדויק שבוצעו בפועל, זהות מבצען (מתוך צוות נותני השירותים שהוגדר) ופירוט המטלות שבוצעו בכל אחת מן השעות (להלן: "דרישת התשלום").

2.5.2.2 אופן הגשת הדיווח בגין ביצוע העבודה

2.5.2.2.1 דיווח ממוחשב באמצעות מערכת הדיווח, כשהוא מאושר על

ידי נותן השירותים הבכיר באותה התקשרות.

2.5.2.2.2

רק במקרים שבהם לא ניתן להגיש דיווח באמצעות מערכת הדיווח, לאור תקלה טכנית אשר נמשכת באופן אשר אינו מאפשר הגשת דיווח בזמן, או במקרים בהם מערכת הדיווח טרם הופעלה על ידי המשרד מול נותן השירותים, הדיווח יוגש באמצעות פורמט [הקובץ המצורף](#), ["הצהרה על ביצוע שעות עבודה ונסיעה"](#) מלא וחתום על ידי נותן השירותים הבכיר באותה התקשרות.

2.5.2.3 הדיווח יעשה בהתאם ללוחות הזמנים שקבע המשרד המזמין.

2.5.2.4 מזמין השירות במשרד יאשר באמצעות פורטל הספקים (או בכתב במקרה שבו

הספק אינו מדווח באמצעות פורטל הספקים), כי השירותים התקבלו בפועל, בהתאם לתנאי ההתקשרות, וכי קיימת התאמה בין מספר השעות שהוצהרו בדרישת התשלום לבין מהותם של השירותים שניתנו בפועל והיקפם.

2.5.3 אישור החשבוניות ובקרת ההתקשרות

2.5.3.1 לאחר אישור המזמין, כאמור בסעיפים 2.5.1.4 ו-2.5.2.4 לעיל, תועבר החשבונית על ידו לתשלום.

2.5.3.2 מועדי תשלום החשבוניות יהיו בהתאם ל**הוראת תכ"ם, "מועדי תשלום", מס' 1.4.3**.

2.5.3.3 במקרים שבהם הליך ההתקשרות מבוצע באמצעות פורטל הספקים, אופן הגשת החשבונית יעשה באמצעות הפורטל, כאמור בסעיף 2.1.5.3 לעיל.

2.5.3.4 במקרים שבהם מאשר המזמין חשבונית באמצעות פורטל הספקים, הוא אינו נדרש לאישור נוסף בכתב באמצעות טופס אישור החשבונית של היחידה המקצועית, על אף האמור בסעיף 2.5.1.4 לעיל.

2.5.3.5 חשב המשרד יבצע בקרה שוטפת אחר ביצוע ההנחיות המפורטות בהוראה זו.

2.6 התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים מחו"ל

2.6.1 התעריפים עבור אירוח נותני שירותים חיצוניים מחו"ל יהיו כפופים ל**הוראת תכ"ם, "פעולות הדרכה ואירוח אישים", מס' 13.4.5**.

2.6.2 העסקת נותן שירותים חיצוני מחו"ל בתחום הטכנולוגיה והמיכון, תיעשה בהתאם לתנאים המפורטים בסעיף 4 ל**החלטת ממשלה, "מדיניות הממשלה בנושא העסקת עובדים לא ישראליים ותיקון החלטות ממשלה", מס' 3431, מיום 11 בינואר 2018**.

2.6.3 בהמשך לאמור בסעיף 2.6.2 לעיל, באחריות ועדת המכרזים לקבוע בתנאי המכרז מנגנון כלכלי שיביא להעסקת נותני שירותים חיצוניים מחו"ל בתחום הטכנולוגיה והמיכון, **רק כאשר יש הכרח בהעסקתם** ובכפוף לתנאים המפורטים בסעיף 4(א) ל**החלטת ממשלה, "מדיניות הממשלה בנושא העסקת עובדים לא ישראליים ותיקון החלטות ממשלה", מס' 3431, מיום 11 בינואר 2018**.

2.7 הבהרות נוספות

2.7.1 התקשרות עם רואי חשבון

2.7.1.1 כל התקשרות של גוף ממשלתי עם רואה חשבון חיצוני תיעשה כמפורט ב**הוראת תכ"ם, "מאגר רואי חשבון", מס' 7.13.3** וב**הוראת תכ"ם, "מינוי רואה חשבון מבקר", מס' 2.3.10**.

2.7.1.2 בהתקשרות עם רואי חשבון על פי תשומות, יש לפעול בהתאם לאמור בסעיף 2.3.1 לעיל.

2.7.1.3 המשרד המזמין נדרש להגדיר את דרישות העבודה ואת דרישות הסף, לרבות הניסיון המקצועי המבוקש, מספר שנות הניסיון בראיית חשבון מיום קבלת הרישיון ממועצת רואי החשבון והאם ניתן לשלב בעבודה מתמחים לראיית חשבון. נתונים אלה ישמשו את המציעים בתמחור העבודה והגשת ההצעה.

2.7.1.4 לשיקול דעת עורך המכרז ובאישור ועדת המכרזים, ניתן לבצע תיחור על פי איכות בלבד, תוך קביעת תעריף אחיד שאינו עולה על תעריף חשכ"ל.

2.7.2 התקשרות לרכישת שירותים משפטיים חיצוניים

2.7.2.1 כל התקשרות עם עורך דין או משפטן, שאינו עובד מדינה, לביצוע עבודה משפטית כהגדרתה ב**הנחית היועץ המשפטי לממשלה, "רכישת שירותים משפטיים חיצוניים על ידי משרד הממשלה", מס' 9.1001**, תבוצע בהתאם למפורט בהנחיה זו.

2.7.2.2 בהתקשרות לרכישת שירותים משפטיים חיצוניים על פי תשומות, יש לפעול בהתאם לאמור בסעיף 2.3.1 לעיל.

2.7.3 התקשרות עם פסיכולוגים

2.7.3.1 בהתקשרות עם פסיכולוגים על פי תשומות, יש לפעול בהתאם לאמור בסעיף 2.3.1 לעיל.

2.7.4 התקשרות עם מעריכי בחינות בגרות

- 2.7.4.1. בהתקשרות עם מעריכי בחינות בגרות על פי תשומות, יש לפעול בהתאם לאמור בסעיף 2.3.1 לעיל.
- 2.7.5. **התקשרות עם נותני שירותים במקצועות המחשוב והסייבר**
- 2.7.5.1. ככלל, התקשרויות לקבלת שירותי מחשוב וסייבר יעשו באמצעות מרכז מרכזי למתן שירותי מחשוב של מינהל הרכש הממשלתי (ראה אתר [מינהל הרכש הממשלתי](#)) ובהתאם ל**הודעת מרכז מרכזי, "הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה", מס' 16.2.11**. כל בקשה להתקשרות עצמאית בנושא מרכז מרכזי זה כפופה לאישור ועדת הפטור, בהתאם לתקנה 14 ב (א) **לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993**.
- 2.7.5.2. במקרה של התקשרות לקבלת שירותי מחשוב וסייבר, שבו לא חלים כללי המכרז המרכזי האמור, יש לראות בתעריפים המרביים המפורסמים ב**הודעת מרכז מרכזי, "הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה", מס' 16.2.11** כתעריפי החשכ"ל, בהתאם לרמות ההתמחות ולתנאי הסף המפורטים בהודעה זו.
- 2.7.6. **התקשרות עם מתכננים בעבודות בינוי**
- 2.7.6.1. בהתקשרות עם מתכננים בעבודות בינוי על פי תשומות, יש לפעול בהתאם לאמור בסעיף 2.3.1 לעיל.
- 2.7.6.2. סעיף 2.4.2 לעיל בעניין ביטול זמן, לא יחול על התקשרויות עם מתכננים בעבודות בינוי. בהתקשרויות מסוג זה יחולו הכללים הבאים:
- 2.7.6.2.1. ניתן לשלם ביטול זמן כאשר המרחק בין מקום המוצא לבין מקום מתן השירות הוא יותר מ-30 קילומטרים בכיוון אחד. תשלום בגין ביטול זמן כאמור, יחושב החל מהקילומטר ה-31 לכיוון אחד.
- 2.7.6.2.2. הזמן יחושב על פי שעה אחת של ביטול זמן על כל 80 קילומטרים של נסיעה.
- 2.7.6.2.3. התשלום בעד כל שעה של ביטול זמן בנסיעה יהיה 40% מהתעריף החל על השירות, שבעטיו נערכה הנסיעה.
- 2.7.7. **החלת שינויים בכללי ההתקשרות על התקשרויות קיימות**
- 2.7.7.1. ככל שחל עדכון **בכללי ההתקשרות** המפורטים בהוראה זו, אין להחילו על התקשרויות קיימות, אלא בהתקיים שני התנאים הבאים **במצטבר** ובאישור ועדת המכרזים:
- 2.7.7.1.1. נוסח הסכמי ההתקשרות ומסמכי המכרז מאפשר לבצע שינויים בהתאם לעדכונים החלים מעת לעת בהוראה.
- 2.7.7.1.2. קיים מקור תקציבי להחלת העדכון על ההתקשרות.
- 2.7.7.2. סעיף זה **לא יחול** לגבי עדכון החל בתעריפי החשב הכללי, המפורטים ב**הודעה, "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים"**. שינוי בתעריפים האמורים יוחל על התקשרות קיימת, בהתאם לאמור בסעיף 2.3.2.2 לעיל.

3. מסמכים ישימים

- 3.1. [חוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992](#).
- 3.2. [תקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993](#).
- 3.3. [החלטת ממשלה, "מדיניות הממשלה בנושא העסקת עובדים לא ישראלים ותיקון החלטות ממשלה", מס' 3431, מיום 11 בינואר 2018](#).
- 3.4. [הנחיית היועץ המשפטי לממשלה, "רכישת שירותים משפטיים חיצוניים על ידי משרדי הממשלה", מס' 9.1001](#).
- 3.5. [הוראת תכ"ם, "מועדי תשלום", מס' 1.4.3](#).
- 3.6. [הוראת תכ"ם, "מינוי רואה חשבון מבקר", מס' 2.3.10](#).
- 3.7. [הוראת תכ"ם, "תשלום שכר מרצים", מס' 2.6.1](#).
- 3.8. [הוראת תכ"ם, "התקשרות לרכישת שירותי כוח אדם", מס' 7.10.1](#).

- 3.9. הוראת תכ"ם, "סוגי הזמנות רכש", מס' 7.12.2.
- 3.10. הוראת תכ"ם, "שילוב עסקים זעירים, קטנים ובינוניים במכרזים ממשלתיים", מס' 7.11.7.
- 3.11. הוראת תכ"ם, "פורטל ספקים", מס' 7.12.5.
- 3.12. הוראת תכ"ם, "כללי הצמדה בהתקשרויות", מס' 7.3.2.
- 3.13. הוראת תכ"ם, "ניהול ההליך המכרזי", מס' 7.4.1.
- 3.14. הוראת תכ"ם, "מאגר רואי חשבון", מס' 7.13.3.
- 3.15. הוראת תכ"ם, "פעולות הדרכה ואירוח אישים", מס' 13.4.5.
- 3.16. הודעה, "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים".
- 3.17. הודעה, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים - תעריפים".
- 3.18. הודעה, "הנחיות לאופן העבודה במרכז" ה בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים".
- 3.19. הודעה, "הצמדת תעריפי התקשרות קיימת".
- 3.20. הודעת מכרז מרכזי, "הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה", מס' 16.2.11.
- 3.21. קובץ מצורף, "הצהרה על ביצוע שעות עבודה ונסיעה".
- 3.22. קובץ מצורף, "הנחיות להתקשרות והעסקת כוח אדם שאינו עובד המדינה בתוך משרדי הממשלה".

4. נספחים

- 4.1. נספח א - הגדרות.
- 4.2. נספח ב - מכתב אישור החשבונית של היחידה המקצועית.
- 4.3. נספח ג - טבלת שינויים שבוצעו בהוראה.

נספח א – הגדרות

1. **התקשרות** - התקשרות עם נותן שירותים חיצוני לביצוע פרויקט או משימה מסוימת, לרבות הארכת התקשרות קיימת והרחבת התקשרות, לפי תקנה 3(4) ל**תקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993**.
2. **התקשרות על פי תפוקות** - התקשרות עם נותן שירותים חיצוני במסגרתה התמורה המשולמת היא בעבור התפוקה, כפי שהוגדרה מראש על ידי המזמין.
3. **התקשרות על פי תשומות** - התקשרות עם נותן שירותים חיצוני בתעריף שעתי בהתאם למספר השעות שביצע בפועל ("התשומות"), כפי שהוגדרו על ידי המזמין.
4. **שעת עבודה** - 60 דקות.
5. **תעריף חשכ"ל** - תעריף מירבי לנותן שירותים חיצוני, בהתאם למפורט ב**הודעה, "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים"**.
6. **תעריף ההצעה הזוכה** - תעריף חשכ"ל בתוספת מע"מ (במקרה שחל) לאחר הפחתת אחוז ההנחה שהציע נותן השירותים החיצוני במסמכי המכרז.
7. **מערכת הדיווח** - לעניין הוראה זו, פלטפורמה אפליקטיבית, המתבססת על שירות הניתן על ידי החברה שנבחרה על ידי הספק הסלולארי, לספק את שירותי הדיווח בגין ביצוע העבודה עבור משרדי הממשלה.
8. **נותן השירותים הבכיר** - המנהל / הגורם מטעם הספק, אשר אחראי על פעילות נותני השירותים החיצוניים.

נספח ב – מכתב אישור החשבונית של היחידה המקצועית

תאריך: ___/___/___

מאת (היחידה המקצועית): _____

לכבוד (חשבות משרד): _____

הנדון: אישור חשבונית עסקה

מספר חשבונית: _____

הנני לאשר כי בדקתי את החשבונית המצורפת, על שם _____ (שם הספק),
על סך _____ ש"ח/דולר (כולל מע"מ).

הנני מאשר/ת כי השירותים התקבלו בפועל, בהתאם לתנאי ההתקשרות, וכי קיימת התאמה בין התפוקות שסופקו בפועל לבין התפוקות ואבני הדרך שהוגדרו במסגרת ההתקשרות. על כן, הנני מאשר/ת את התשלום בגין שירות/מוצר זה.

הנני מאשר/ת כי השירותים התקבלו בפועל, בהתאם לתנאי ההתקשרות, וכי קיימת התאמה בין מספר השעות שהוצהרו בדרישת התשלום לבין מהותם של השירותים שניתנו בפועל והיקפם. על כן, הנני מאשר/ת את התשלום בגין שירות/מוצר זה.

שם פרטי ושם משפחה: _____

תפקיד: _____

חתימה: _____

טופס זה הינו חובה עבור חשבוניות שסכומן מעל ל- 10,000 ₪.

נספח ג – טבלת שינויים שבוצעו בהוראה

מהדורה	תאריך פרסום	סעיף/ים מושפע/ים	תיאור השינוי / נימוקים
09	09.06.2020	2.1.1.3	הוספת התייחסות בדבר הנפקת כרטיס מגנטי של המשרד לנותנים שירותים חיצוניים
		2.4.3.7	הוספת הנחיה בעניין קביעת מרחק יעדי הנסיעה, במקרה שבו דיווח המרחקים נעשה באמצעות מערכת הדיווח
		2.4.4.1.1	הדגשה כי כפל תשלומים לא יחול במקרה שנותן השירותים מדווח באמצעות מערכת הדיווח
		2.7.5	עדכון ההנחיות בעניין התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים במקצועות המחשוב והסייבר
10	03.05.2021	2.6	עדכון הסעיף בעניין נותני שירותים חיצוניים מחו"ל.
		2.7.2	עדכון ההנחיות בעניין התקשרות לרכישת שירותים משפטיים חיצוניים.
		2.7.6	הוספת הנחיות בעניין התקשרות עם מתכננים בעבודות בינוי.
		2.7.7	הוספת הנחיות בעניין החלת שינויים על התקשרויות קיימות.
			עדכון ההודעות הבאות: " תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים ", " הנחיות לאופן העבודה במרכז ה בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים " ו" עדכון תעריפי התקשרות קיימת ".
11	02.09.2021	2.6.2, 2.6.3	הוספת הנחיות בנושא העסקת נותני שירותים חיצוניים מחו"ל מתחום הטכנולוגיה והמיכון, בהתאם להחלטת ממשלה , " מדיניות הממשלה בנושא העסקת עובדים לא ישראלים ותיקון החלטות ממשלה ", מס' 3431, מיום 11 בינואר 2018.
		2.3, 2.7	הסרת כללי הפחתת התעריפים מההוראה.
12	30.08.2023	2.4.3.5, 2.4.3.6	עדכון אופן חישוב המרחק בין יעדי הנסיעה
13	28.09.2023	2.3.2.12.3.2.1	עדכון ההנחיות בעניין שינוי סיווג נותן שירותים חיצוני, במהלך ההתקשרות
14	10.01.2024	2.5.1.3	חידוד ההנחיות בעניין דיווח שעות העבודה של נותן השירותים

נושא	פירוט
גורם אחראי	החשב הכללי
קובץ נהלים	הודעת תכ"ם
פרק ראשי	נותני שירותים חיצוניים ועובדי קבלן
מספר הודעה	ה.1.1.1.8
שם ההודעה	תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים
מהדורה	21
בתוקף מיום	01/06/2024
שם המאשר	אלי ביתן
תפקיד המאשר	סגן בכיר לחשב הכללי
אתר	אתר הוראות תכ"ם
קישור לקבלת עדכונים במערכת	לחץ כאן
לפניות ושאלות	takam@mof.gov.il

1. הנחיות כלליות

- 1.1 תעריפי הודעה זו נקבעים ומעודכנים על ידי חטיבת שכר, תנאי שירות וגמלאות שבאגף החשב הכללי במשרד האוצר, על פי מתודולוגיה פנימית המבוססת על מדדי שכר ושירותים במשק.
- 1.2 תעריפי ההודעה מתייחסים למתן שירות בודד ומוגבל בזמן, עבור משרדי הממשלה. בהתאם, אין לראות בתעריפים אלה מדד לשכר החודשי או השעתי של בעלי התפקידים המצוינים בהודעה זו.
- 1.3 למען הסר ספק, הודעה זו אינה חלה על שכר עובדי המדינה אשר ממלאים תפקידים מקבילים לנותני השירותים החיצוניים המופיעים בהודעה. בעניין עובדי מדינה, חל הסכם השכר הרלוונטי עבור כל עובד בלבד.
- 1.4 במקרה שבו נדרש המשרד להתקשרות עם נותן שירותים חיצוני בתעריף גבוה מהתעריפים הרשומים בהודעה זו, יפנה חשב המשרד למנהל/ת תחום שכר ותנאי שירות, בחטיבת שכר, תנאי שירות וגמלאות באגף החשב הכללי במשרד האוצר, לאישור ההתקשרות בתעריף חריג.
 - 1.4.1 סעיף זה לא יחול על התקשרויות לקבלת שירותים משפטיים חיצוניים, כמפורט בסעיף 7 להלן. אישור תעריפים חריגים לשירותים אלו יינתן על ידי הוועדה להעסקת יועצים משפטיים חיצוניים במשרד הממשלה במשרד המשפטים.
- 1.5 התעריפים הרשומים בהודעה זו אינם כוללים מע"מ.

2. בחינת השכלה ותקופת ניסיון

- 2.1 ככלל, הודעה זו מהווה חלק בלתי נפרד מ[הוראת תכ"ם, "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים"](#).
 - 2.2 תואר אקדמי ייחשב כתואר שנרכש במוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.
 - 2.3 נותן שירותים בעל תואר אקדמי ממוסד אקדמי מחוץ לארץ ימציא אישור שקילות תואר מחוץ לארץ לתואר אקדמי ישראלי מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים מחוץ לארץ.
 - 2.4 ניסיון מקצועי יחשב כניסיון בתחום המקצוע הרלוונטי שבו ניתנת עבודת הייעוץ, החל ממועד הזכאות לתואר ראשון או מהנדס או כל הסמכה מקצועית מוכרת אחרת, בכפוף להמצאת אישורים ואסמכתאות. במקרים חריגים ובשיקול דעת חשב המשרד ניתן יהיה להכיר בניסיון מקצועי לפני קבלת התואר רק אם הוא בתחום התפקיד אותו ממלא היועץ.
 - 2.4.1 בתחומים שבהם נדרשת התמחות לצורך קבלת הסמכה/רישיון - יש להגדיר במפורש במסמכי המכרז האם שנות ההתמחות נכללות במניין שנות הניסיון המקצועי.
 - 2.5 לצורך אימות ניסיון רלוונטי, יידרש נותן השירותים להצהיר על עבודות קודמות שלו. אימות המסכמים

ייעשה בוועדת המכרזים.

3. יועצים לניהול (מקצועות שונים) – תעריפים לתשלום

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 357 ₪ לשעה	<p>3.1. יועץ 1 יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות: 3.1.1. יועץ העונה על שלושת התנאים הבאים, במצטבר: 3.1.1.1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר אדריכל או בעל תואר שני או שלישי; 3.1.1.2. בעל ניסיון מקצועי של מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ; 3.1.1.3. בבעלותו משרד או שהוא שותף במשרד המעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים), אשר עבודתם מתבצעת במשרד שבבעלותו (או במשרד בו הוא שותף). או 3.1.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 3.1.2.1. בעל תואר דוקטור לרפואה. 3.1.2.2. בעל ניסיון מקצועי של מעל 10 שנים בתחום ההתמחות הנדרש.</p>
עד 317 ₪ לשעה	<p>3.2. יועץ 2 יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות: 3.2.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 3.2.1.1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר אדריכל או בעל תעודת רישום מרשם המהנדסים והאדריכלים או בעל תואר שני או שלישי; 3.2.1.2. בעל ניסיון מקצועי של מעל 7 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ. או 3.2.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 3.2.2.1. בעל תואר אקדמי ראשון; 3.2.2.2. בעל ניסיון מקצועי של מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 220 ₪ לשעה	<p>3.3. יועץ 3 יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות: 3.3.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 3.3.1.1. בעל תואר אקדמי או בעל תואר מהנדס או בעל תואר אדריכל או בעל תעודת רישום מרשם המהנדסים והאדריכלים; 3.3.1.2. בעל ניסיון מקצועי של 5-10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ. 3.3.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 3.3.2.1. בעל תואר מקצועי מוכר או בעל תעודת רישום מרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים; 3.3.2.2. בעל ניסיון מקצועי של מעל 8 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 165 ₪ לשעה	<p>3.4. יועץ 4 יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות: 3.4.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p>

תעריף מרבי	סוג יועץ
	<p>3.4.1.1 בעל תואר אקדמאי; 3.4.1.2 בעל ניסיון מקצועי של עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>3.4.2 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 3.4.2.1 בעל תואר מקצועי מוכר או בעל תעודת רישום מרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים; 3.4.2.2 בעל ניסיון מקצועי של 5-8 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 125 ₪ לשעה	<p>3.5 יועץ 5</p> <p>3.5.1 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 3.5.1.1 בעל תואר מקצועי מוכר או בעל תעודת רישום מרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים; 3.5.1.2 בעל ניסיון מקצועי של שנתיים עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 94 ₪ לשעה	<p>3.6 יועץ 6</p> <p>יועץ העונה על התנאי הבא: 3.6.1 בעל תואר מקצועי מוכר או בעל תעודת רישום מרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים.</p>

4. מתכננים בעבודות בינוי – תעריפים לתשלום

תעריף מרבי	סוג מתכנן
עד 405 ₪ לשעה	<p>4.1 מתכנן מומחה</p> <p>מתכנן העונה על שלושת התנאים הבאים, במצטבר: 4.1.1 בעל תואר מהנדס או אדריכל או בעל תעודת רישום מרשם המהנדסים והאדריכלים או בעל תואר שני בתכנון ערים או בעל רישיון שמאות; 4.1.2 בעל ניסיון מקצועי מוכח של מעל 20 שנה בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ; 4.1.3 ממונה במסגרת אותה הדיסציפלינה ובמסגרת אותה העבודה על לפחות 3 עובדים, בתחום המקצועי הרלוונטי (עובד אקדמאי בעל מעמד של עובד קבוע המועסק לפחות שנתיים ממועד עריכת ההתקשרות).</p>
עד 372 ₪ לשעה	<p>4.2 מתכנן 1</p> <p>מתכנן העונה על שלושת התנאים הבאים, במצטבר: 4.2.1 בעל תואר מהנדס או אדריכל או בעל תעודת רישום מרשם המהנדסים והאדריכלים. או בעל תואר שני בתכנון ערים או בעל רישיון שמאות; 4.2.2 בעל ניסיון מקצועי של מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ; 4.2.3 מעסיק לפחות 3 עובדים בתחום המקצועי הרלוונטי, אשר עבודתם מתבצעת במשרד אשר בבעלותו.</p>
עד 330 ₪ לשעה	<p>4.3 מתכנן 2</p> <p>מתכנן העונה על אחת משלוש החלופות הבאות: 4.3.1 מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 4.3.1.1 בעל תואר אקדמאי או בעל תעודת רישום מרשם המהנדסים והאדריכלים או בעל תואר שני בתכנון</p>

תעריף מרבי	סוג מתכנן
	<p>ערים או בעל רישיון שמאות; 4.3.1.2. בעל ניסיון מקצועי של מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p style="text-align: right;">או</p> <p>4.3.2. מתכנן העונה על שלושת התנאים הבאים, במצטבר: 4.3.2.1. בעל תואר אקדמאי או בעל תעודת רישום מרשם המהנדסים והאדריכלים; 4.3.2.2. מרכז צוות של מעל 3 עובדים למשך תקופה של מעל 3 שנים במצטבר; 4.3.2.3. בעל ניסיון מקצועי של מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p style="text-align: right;">או</p> <p>4.3.3. מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 4.3.3.1. הנדסאי/טכנאי ו/או בעל תעודת רישום מרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים; 4.3.3.2. בעל ניסיון מקצועי של מעל 15 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 229 ₪ לשעה	<p style="text-align: right;">4.4. מתכנן 3</p> <p>מתכנן העונה על אחת משתי החלופות הבאות: 4.4.1. מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 4.4.1.1. בעל תואר אקדמאי או בעל תעודת רישום מרשם המהנדסים והאדריכלים. 4.4.1.2. בעל ניסיון מקצועי של 3 עד 7 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p style="text-align: right;">או</p> <p>4.4.2. מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 4.4.2.1. הנדסאי/טכנאי ו/או בעל תעודת רישום מרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים; 4.4.2.2. בעל ניסיון מקצועי של מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 172 ₪ לשעה	<p style="text-align: right;">4.5. מתכנן 4</p> <p>מתכנן העונה על אחת משתי החלופות הבאות: 4.5.1. מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 4.5.1.1. בעל תואר אקדמאי או בעל תעודת רישום מרשם המהנדסים והאדריכלים. 4.5.1.2. בעל ניסיון מקצועי של עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p style="text-align: right;">או</p> <p>4.5.2. מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 4.5.2.1. הנדסאי/טכנאי או בעל תואר מקצועי מוכר או בעל תעודת רישום מרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים; 4.5.2.2. בעל ניסיון מקצועי של מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 130 ₪ לשעה	<p style="text-align: right;">4.6. מתכנן 5</p> <p>מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 4.6.1. הנדסאי/טכנאי זוטר או בעל תואר מקצועי מוכר או בעל תעודת</p>

תעריף מרבי	סוג מתכנן
	רישום מרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים; 4.6.2. בעל ניסיון מקצועי של שנתיים עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.
עד 98 ₪ לשעה	4.7. מתכנן 6 מתכנן העונה על התנאי הבא: 4.7.1. הנדסאי/טכנאי זוטרי או בעל תואר מקצועי מוכר או בעל תעודת רישום מרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים.

4.8. הערות לתעריפי מתכננים בעבודות בינוי:

נותן שירותים חיצוני המועסק בתפקיד מנהל פרויקט בעבודת תכנון ובינוי, יסווג לעניין התעריף בלבד כ"מתכנן בעבודת בינוי" בהתאם לסיווג הרלוונטי, כאמור בטבלה שבסעיף 4 לעיל.

5. שירותי ייעוץ לניהול סיכונים

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 357 ₪ לשעה	5.1. יועץ סיכונים 1 יועץ העונה על שלושת התנאים הבאים, במצטבר : 5.1.1. בעל תואר שני או שלישי; 5.1.2. בעל ניסיון מקצועי של מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ, מתוכן לפחות 7 שנות ניסיון בניהול סיכונים; 5.1.3. בבעלותו משרד או שהוא שותף במשרד המעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים), אשר עבודתם מתבצעת במשרד שבבעלותו (או במשרד בו הוא שותף).
עד 317 ₪ לשעה	5.2. יועץ סיכונים 2 יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות: 5.2.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר : 5.2.1.1. בעל תואר מהנדס או בעל תעודת רישום מרשם המהנדסים והאדריכלים או בעל תואר שני או שלישי; 5.2.1.2. בעל ניסיון מקצועי של מעל 7 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ, מתוכן לפחות 4 שנות ניסיון בניהול סיכונים. או 5.2.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר : 5.2.2.1. בעל תואר אקדמי ראשון; 5.2.2.2. בעל ניסיון מקצועי של מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ, מתוכן לפחות 5 שנות ניסיון בניהול סיכונים.
עד 220 ₪ לשעה	5.3. יועץ סיכונים 3 יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות: 5.3.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר : 5.3.1.1. בעל תואר אקדמי; 5.3.1.2. בעל ניסיון מקצועי של 5-10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ, מתוכן לפחות 3 שנות ניסיון בניהול סיכונים. 5.3.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר : 5.3.2.1. בעל תואר מקצועי מוכר או בעל תעודת רישום מרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים; 5.3.2.2. בעל ניסיון מקצועי של מעל 8 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ, מתוכן לפחות 3 שנות

תעריף מרבי	סוג יועץ
	ניסיון בניהול סיכונים.
עד 165 ₪ לשעה	<p>5.4. יועץ סיכונים 4 יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות: 5.4.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 5.4.1.1 בעל תואר אקדמאי; 5.4.1.2 בעל ניסיון מקצועי של עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או 5.4.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 5.4.2.1 בעל תואר מקצועי מוכר או בעל תעודת רישום מרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים; 5.4.2.2 בעל ניסיון מקצועי של 5-8 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 125 ₪ לשעה	<p>5.5. יועץ סיכונים 5 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 5.5.1 בעל תואר מקצועי מוכר או בעל תעודת רישום מרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים; 5.5.2 בעל ניסיון מקצועי של שנתיים עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 94 ₪ לשעה	<p>5.6. יועץ סיכונים 6 יועץ העונה על התנאי הבא: 5.6.1 בעל תואר מקצועי מוכר או בעל תעודת רישום מרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים.</p>

5.7. הערות לתעריפי שירותי ייעוץ לניהול סיכונים:

- בקבלת שירותי ייעוץ לניהול סיכונים יחולו ההגדרות הבאות:
- 5.7.1. "ניסיון בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ" – ייחשב אחד מאלו:
 5.7.1.1 ביצוע וליווי תהליכי בקרה פנימית וביקורת פנימית, תהליכי SOX ותהליכי ISOX (גושן) בחברה.
 5.7.1.2 ביצוע תהליכי בקרה פנימית וביקורת פנימית, הערכת בקורות והערכת סיכונים בתחומי מערכות מידע וכן ביקורת מערכות מידע בחברה או בארגון.
- 5.7.2. "ניסיון בניהול סיכונים" – ייחשב אחד מאלו:
 5.7.2.1 ניסיון בניהול סיכונים כולל (ERM).
 5.7.2.2 ניסיון בניהול סיכונים תפעוליים.
 5.7.2.3 ניסיון בניהול סיכוני IT ומערכות מידע.

6. שירותים פסיכולוגיים ופסיכוסוציאליים

סוג יועץ
<p>6.1 פסיכולוג 1 פסיכולוג בעל ניסיון מקצועי של מעל 10 שנים, בהן השירות הרלוונטי ניתן באופן שוטף, העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 6.1.1 רשום בפנקס הפסיכולוגים; 6.1.2 מוכר כמומחה-מדריך לפי תקנות הפסיכולוגים (אישור תואר מומחה), התשל"ט-1979.</p>
<p>6.2 פסיכולוג 2 פסיכולוג בעל ניסיון מקצועי של מעל 6 שנים, בהן השירות הרלוונטי ניתן באופן שוטף, העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 6.2.1 רשום בפנקס הפסיכולוגים;</p>

סוג יועץ	
6.2.2. מוכר כמומחה לפי תקנות הפסיכולוגים (אישור תואר מומחה) , התשל"ט-1979.	
6.3 פסיכולוג 3 פסיכולוג הרשום בפנקס הפסיכולוגים.	
6.4 מטפל 1 מטפל בעל ניסיון מקצועי של מעל 10 שנים, בהן השירות הרלוונטי ניתן באופן שוטף, העונה על אחת משתי החלופות הבאות: 6.4.1. פסיכולוג העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר ; 6.4.1.1. רשום בפנקס הפסיכולוגים; 6.4.1.2. מוכר כמומחה-מדריך לפי תקנות הפסיכולוגים (אישור תואר מומחה) , התשל"ט-1979 . או 6.4.2. עובד סוציאלי העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר ; 6.4.2.1. רשום בפנקס העובדים הסוציאליים; 6.4.2.2. מוכר כמומחה, לפי מסמך משרד הרווחה (2016) , מומחיות בעבודה סוציאלית – כללים והנחיות להכרה במומחים ובתחומי אחריות .	
6.5 מטפל 2 מטפל בעל ניסיון מקצועי של מעל 6 שנים, בהן השירות הרלוונטי ניתן באופן שוטף, העונה על אחת משתי החלופות הבאות: 6.5.1. פסיכולוג העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר ; 6.5.1.1. רשום בפנקס הפסיכולוגים; 6.5.1.2. מוכר כמומחה לפי תקנות הפסיכולוגים (אישור תואר מומחה) , התשל"ט-1979 . או 6.5.2. עובד סוציאלי העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר ; 6.5.2.1. רשום בפנקס העובדים הסוציאליים; 6.5.2.2. בעל תואר שני בעבודה סוציאלית.	
6.6 מטפל 3 מטפל, העונה על אחת משתי החלופות הבאות: 6.6.1. פסיכולוג הרשות בפנקס הפסיכולוגים. או 6.6.2. עובד סוציאלי הרשום בפנקס העובדים הסוציאליים.	

מספר	סוג השירות הפסיכולוגי	הסכום בשקלים חדשים (תעריף מרבי) – פסיכולוג 3	הסכום בשקלים חדשים (תעריף מרבי) – פסיכולוג 2	הסכום בשקלים חדשים (תעריף מרבי) – פסיכולוג 1
1.	אבחון פסיכו-דיאגנוסטי חלקי (עד 3 מבחנים)	917 ₪	819 ₪	699 ₪
2.	אבחון פסיכו-דיאגנוסטי מלא (עד 6 מבחנים)	1,466 ₪	1,310 ₪	1,117 ₪
3.	אבחון פסיכו-דיאגנוסטי מורחב (מעל 6 מבחנים)	2,015 ₪	1,800 ₪	1,537 ₪

מספר	סוג השירות הפסיכוסוציאלי	הסכום בשקלים חדשים (תעריף מרבי) – מטפל 3	הסכום בשקלים חדשים (תעריף מרבי) – מטפל 2	הסכום בשקלים חדשים (תעריף מרבי) – מטפל 1
1.	הערכה פסיכוסוציאלית/פסיכולוגית	418 ₪	490 ₪	550 ₪
2.	הערכה פסיכוסוציאלית/פסיכולוגית – ביקור בית	518 ₪	589 ₪	648 ₪
3.	שעת טיפול אישי או ייעוץ שוטף	290 ₪	326 ₪	367 ₪
4.	שעת ייעוץ חד-פעמי	418 ₪	490 ₪	550 ₪
5.	שעת טיפול/ייעוץ קבוצתי	348 ₪	409 ₪	459 ₪
6.	שעת טיפול משפחתי/זוגי	348 ₪	409 ₪	459 ₪
7.	חוות דעת, ייעוץ והדרכה בתוך מערכת (מוסד חינוכי, מפעל, בית חולים, ארגון)	348 ₪	409 ₪	459 ₪
8.	שעת פיקוח והדרכה אישית (Supervision)	280 ₪	326 ₪	367 ₪
9.	שעת פיקוח והדרכה קבוצתית (Group Supervision)	348 ₪	409 ₪	459 ₪

6.7. הערות לגבי שירותים פסיכולוגיים ופסיכוסוציאליים:

- 6.7.1. ניתן להתחשב בשנות ההתמחות כניסיון מקצועי רלוונטי עבור פסיכולוגים.
- 6.7.2. אבחון פסיכו-דיאגנוסטי הינו תהליך הערכה המבוצע על ידי פסיכולוג באמצעות מבחנים מוכרים ושאלונים, לרבות אבחון פסיכו-דידקטי, אבחון נירופסיכולוגי ואבחון פסיכו-דיאגנוסטי אחר.

7. שירותים משפטיים חיצוניים

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 500 ₪ לשעה	<p>7.1. שותף בכיר עורך דין העונה על אחת משלוש החלופות הבאות: 7.1.1. עורך דין העונה על שלושת התנאים הבאים, במצטבר: 7.1.1.1. חבר בלשכת עורכי הדין בישראל; 7.1.1.2. בעל ניסיון מקצועי של מעל 10 שנים בתחום עריכת הדין; 7.1.1.3. בבעלותו משרד או שהוא שותף במשרד בבעלותו, אשר מעסיק לפחות 15 עורכי דין.</p> <p>או</p> <p>7.1.2. עורך דין העונה על שלושת התנאים הבאים, במצטבר: 7.1.2.1. חבר בלשכת עורכי הדין בישראל; 7.1.2.2. בעל ניסיון מקצועי של מעל 15 שנים בתחום עריכת הדין; 7.1.2.3. בבעלותו משרד או שהוא שותף במשרד בבעלותו, אשר מעסיק לפחות 7 עורכי דין.</p> <p>או</p> <p>7.1.3. עורך דין בעל מומחיות בתחום משפטי ספציפי, העונה על שלושת</p>

תעריף מרבי	סוג יועץ
	<p>התנאים הבאים, במצטבר: 7.1.3.1. חבר בלשכת עורכי הדין בישראל; 7.1.3.2. בעל ניסיון מקצועי של מעל 10 שנים בתחום עריכת הדין; 7.1.3.3. בעל ניסיון מקצועי של מעל 7 שנים כעורך דין בתחום המשפטי הספציפי.</p>
עד 380 ₪ לשעה	<p>7.2. שותף עורך דין העונה על אחת משתי החלופות הבאות: 7.2.1. עורך דין העונה על שלושת התנאים הבאים, במצטבר: 7.2.1.1. חבר בלשכת עורכי הדין בישראל; 7.2.1.2. בעל ניסיון מקצועי של מעל 7 שנים בתחום עריכת הדין; 7.2.1.3. בבעלותו משרד או שהוא שותף במשרד בבעלותו, אשר מעסיק לפחות 10 עורכי דין. או 7.2.2. עורך דין העונה על שלושת התנאים הבאים, במצטבר: 7.2.2.1. חבר בלשכת עורכי הדין בישראל; 7.2.2.2. בעל ניסיון מקצועי של מעל 10 שנים בתחום עריכת הדין; 7.2.2.3. בבעלותו משרד או שהוא שותף במשרד בבעלותו, אשר מעסיק לפחות 5 עורכי דין.</p>
עד 305 ₪ לשעה	<p>7.3. עורך דין 1 7.3.1. חבר בלשכת עורכי הדין בישראל; 7.3.2. בעל ניסיון מקצועי של מעל 5 שנים בתחום עריכת הדין.</p>
עד 250 ₪ לשעה	<p>7.4. עורך דין 2 7.4.1. חבר בלשכת עורכי הדין בישראל.</p>
עד 100 ₪ לשעה	<p>7.5. מתמחה 7.5.1. בעל תואר ראשון במשפטים.</p>

8. שירותי בדיקת שכר

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 300 ₪ לשעה	<p>8.1. בודק שכר מוסמך 1 8.2. בודק שכר העונה על שלושת התנאים הבאים, במצטבר: 8.2.1. רואה חשבון. 8.2.2. בעל ניסיון מקצועי של מעל ל-10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הביקורת. 8.2.3. בעל תעודת מקצוע "בודק שכר מוסמך" מטעם משרד העבודה.</p>
עד 265 ₪ לשעה	<p>8.3. בודק שכר מוסמך 2 8.4. בודק שכר העונה על שלושת התנאים הבאים, במצטבר: 8.4.1. בעל תואר אקדמי ראשון. 8.4.2. בעל ניסיון מקצועי של מעל ל-10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הביקורת. 8.4.3. בעל תעודת מקצוע "בודק שכר מוסמך" מטעם משרד העבודה.</p>
עד 165 ₪ לשעה	<p>8.5. בודק שכר מוסמך 3 8.6. בודק שכר העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 8.6.1. בעל ניסיון מקצועי של מעל ל-5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הביקורת. 8.6.2. בעל תעודת מקצוע "בודק שכר מוסמך" מטעם משרד העבודה.</p>

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 98 ₪ לשעה	8.7. בודק שכר מוסמך 4 בעל תעודת מקצוע "בודק שכר מוסמך" מטעם משרד העבודה.

9. התקשרות עם רואה חשבון

9.1. התקשרות בתעריף שעתי

9.1.1. הצעת המחיר תהיה אחידה ויחידה עבור שעת עבודה לספק (רואי חשבון/מתמחים), ולא תעלה על 300 ₪ בתוספת מע"מ כדין.

10. התקשרות עם מעריכי בחינות בגרות

10.1. התקשרות בתעריף שעתי

10.1.1. תעריף ההתקשרות לא יעלה על 185 ₪ בתוספת מע"מ כדין.

10.1.2. יובהר כי התעריף כולל את כלל התשלומים המגיעים לנותן השירותים במסגרת ההתקשרות, למעט תשלומים בעד החזר הוצאות נסיעה.

11. נספחים

11.1. [נספח א – טבלת שינויים שבוצעו בהודעה.](#)

נספח א – טבלת שינויים שבוצעו בהודעה

מהדורה	תאריך פרסום	סעיף/ים מושפע/ים	תיאור השינוי / נימוקים
15	01.02.2019	1	הוספת הנחיות כלליות בעניין תעריפי ההתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים
		6.1.1 6.1.2	הוספת דגשים בעניין תעריפי השירותים של פסיכולוגים
16	09.06.2020	9	הסרת תעריפי ההתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים בתחום הסייבר, כמפורט ב הוראת תכ"ם, "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים", מס' 8.1.1
17	03.05.2021	1	הוספת הנחיות בעניין אישור תעריפים חריגים
		5, 4, 3	הוספת תעריפים בגין "יועץ 6", "מתכנן 6" ו"יועץ סיכונים 6"
		4	עדכון תנאי הסף לתעריפי "מתכנן מומחה", "מתכנן 1" ו-"מתכנן 2"
		77	הוספת תעריפים בגין שירותים משפטיים חיצוניים
18	02.09.2021	5, 4, 3	עדכון תנאי הסף ליועצים ברמה 6 - הסרת תנאי הסף בעניין ניסיון מקצועי
		6	כתיבת הסעיף בנושא שירותים פסיכולוגיים ופסיכוסוציאליים מחדש
		9, 8, 6	עדכון תעריפי ההתקשרות.
19	28.04.2022	9, 8, 6, 5, 4, 3	עדכון תעריפי ההתקשרות
20	01.08.2023	9, 8, 6, 5, 4, 3	עדכון תעריפי ההתקשרות
		4.3	הוספת חלופה למתכנן 2
21	06.06.2024	8	הוספת קטגוריה - שירותי בדיקת שכר