

1	מספר הגרסה לנוהל	עבודה חמה	שם הנוהל:
12.2020	בתוקף מ:	FMS 5	פרק באקרדיטציה: מחדורה 7
עמוד 1 מתוך 5		4.2.25	מספר נוהל:

**תוכן עיניינים:**

1. רקע..... עמ' 2
2. מטרה..... עמ' 2
3. תחולה..... עמ' 2
4. הגדרה ומונחים..... עמ' 2
5. אחריות וסמכות..... עמ' 2
6. מסמכים ישימיים ואסמכתאות..... עמ' 2
7. שיטה..... עמ' 3
8. רשימת תפוצה..... עמ' 3
9. נספחים..... עמ' 3
10. טבלת כותבי הנוהל ותפקידם..... עמ' 4

שם הנוהל:	עבודה חמה	מספר הגרסה לנוהל	1
פרק באקרדיטציה: מהדורה 7	FMS 5	בתוקף מ:	12.2020
מספר נוהל:	4.2.25	עמוד 2 מתוך 5	

## 1. רקע

- 1.1 בבית החולים פלימן מתבצעות עבודות חמות אשר כוללות עבודה בטמפרטורה גבוהה ו/או באש גלוייה, כגון: ריתוך חשמלי, ריתוך אוטוגני, חיתוך בדיסק, השחזות, קידוחים ועבודות נוספות באופי דומה.
- 1.2 עבודות חמות מלוות בסיכון בטיחותי גבוה.

## 2. מטרת:

- 2.1 להגדיר את האחריות והפעילות הנדרשת טרם ביצוע עבודה חמה ובמהלכה עבודה באש בבית החולים ע"י עובדים וקבלנים.
- 2.2 לפרטפעילות הנדרשת לתכנון עבודה חמה וביצועה בצורה בטיחותית.

## 3. תחולה

- 3.1 הנהלת בית חולים.
- 3.2 עובדי מחלקת האחזקה.
- 3.3 מהנדס בית החולים.
- 3.4 ממונה בטיחות בית החולים.
- 3.5 קבלן המבצע את העבודה.

## 4. הגדרות ומונחים

- 4.1 בית החולים: המרכז הרפואי הגריאטרי, ע"ש פלימן.
- 4.2 עבודה חמה: פעילות הכוללת עבודה המייצרת טמפרטורה גבוהה ו/או באש גלויה.
- 4.3 אישור לביצוע עבודה חמה: טופס המגדיר את מבצעי העבודה והתנאים לביצועה.

## 5. אחריות וסמכות

- 5.1 הנהלת בית החולים: קביעת מדיניות הבטיחות בבית החולים.
- 5.2 מנהל מחלקת אחזקה: יישום הנוהל ע"י עובדי האחזקה.
- 5.3 מהנדס בית החולים: יישום הנוהל בפרויקטים המנוהלים על ידו.
- 5.4 קבלנים חיצוניים: יישום הנוהל בפרויקטים המבוצעים על ידם.
- 5.5 ממונה בטיחות: מעקב אחר יישום הנוהל.

## 6. מסמכים ישימים ואסמכתאות

- 6.1 פקודת הבטיחות בעבודה, התש"ל 1970 ותקנותיה.
- 6.2 פקודת הבטיחות בעבודה, נוסח חדש התש"ל 1970 (מהדורת ספטמבר 1999) ותקנותיה.
- 6.2 חוק תכנון הבנייה, התשכ"ה 1965.

שם הנוהל:	עבודה חמה	מספר הגרסה לנוהל	1
פרק באקרדיטציה: מחזור 7	FMS 5	בתוקף מ:	12.2020
מספר נוהל:	4.2.25	עמוד 3 מתוך 5	

- 6.3 חוק ארגון הפיקוח על העבודה, התש"ד 1952 (עדכון מיולי 1996) ותקנותיו.  
 6.4 נוהל תכנון ויישום תוכנית לאספקת מתקן פיזי בטוח, מס' 4.2.20, פלימן, 2020.  
 6.5 נוהל דיווח ורישום תאונת עבודה, מס' נוהל 4.3.21, פלימן, 2020.

## 7. שיטה

- 7.1 טרם ביצוע עבודה חמה על מנהל האחזקה/קבלן בהתאמה לגורם המבצע את העבודה לאשר את ביצועה תוך הגדרת מועד העבודה, תיאור העבודה, הציוד הנדרש והצהרת העובד כי הוא מבין ומתחייב לפעול בהתאם לנהלים המחייבים לעבודה בטוחה (ראה נספח 9.1).
- 7.2 במידה והעבודה מתבצעת ע"י קבלן חיצוני הטופס יוגש מלא וחתום למנהל הפרויקט מטעם ביה"ח (מנהל אחזקה/מהנדס בית החולים) שבסמכותו המלאה לאשר או לדחות את ביצוע העבודה החמה, העתק יועבר לממונה הבטיחות של בית החולים, יתויק ויישמר למשך שנה אחת לפחות.
- 7.3 בטרם תחילת העבודה על מבצע העבודה לוודא:
- 7.3.1 נוכחות 2 עובדים לפחות כאשר אחד מבצע את העבודה והשני משגיח שאין סכנה בטיחותית בסביבת העבודה.
  - 7.3.2 אוורור מתאים באיזור העבודה או לחילופין התקנת מפוח ליניקת עשן.
  - 7.3.3 כיסוי גלאי עשן למניעת התראות שווא.
  - 7.3.4 מקום עבודה נקי מלכלוך, שמנים או כל חומר דליק אחר.
  - 7.3.5 הימצאות ארון כיבוי אש וציוד תקין בתוכו.
- 7.4 במידה ומזהה העובד סיכון בטיחותי עליו להפסיק את העבודה באופן מיידי עד לתיקון הליקויים.
- 7.5 בסיום העבודה, על העובד לוודא שהמקום נקי ומסודר ואין סימנים ו/או סיכונים להתפתחות דליקה.
- 7.6 מנהל האחזקה/קבלן או מי מטעמם יאשרו את סיום העבודה, רק לאחר שבדקו את המקום וווידאו שאין סימנים או סיכונים להתפתחות דליקה.
- 7.7 לאחר אישור מנהל האחזקה/קבלן על העובד לוודא הסרת כל כיסויי גלאי עשן שהותקנו לפני העבודה ובדיקה שכל הגלאים באזור גלויים, נקיים ונורת הביקורת דולקת, תוך החזרת המצב לקדמותו באופן מלא.
- 7.8 במידה וחל אירוע חריג או תאונת עבודה יש לדווח למנהל הפרויקט לפעול בהתאם לנוהל תאונות עבודה.

## 8. רשימת תפוצה

- 8.1 הנהלת בית החולים
- 8.2 מח' אחזקה
- 8.3 מהנדס בית החולים
- 8.4 מנהלת היחידה לאיכות ובטיחות
- 8.5 ממונה בטיחות

## 9. נספחים

- 9.1 טופס אישור לעבודה חמה

1	מספר הגרסה לנוהל	עבודה חמה	שם הנוהל:
12.2020	בתוקף מ:	FMS 5	פרק באקרדיטציה: מחזור 7
עמוד 4 מתוך 5		4.2.25	מספר נוהל:

**10. טבלת כותבי הנוהל ותפקידם**

תאריך	חתימה	תפקיד	שמות	
12.10.2020		מנהל מח' אחזקה	אורן אלעד	כתבו
24.11.2020	 SONIC	ממונה בטיחות	מירי אמסלם	עדכנו (כל גרסאות העדכון)
24.11.2020	 רפי גולני החל אדמיניסטרטיב ניהיית פלימן	מנהל אדמיניסטרטיבי	רפי גולני	אישור יור הפרק
11.2020	 Dr. Amir Shalita מנהל בית החולים	מנהלת בית החולים	ד"ר אינה שוגייב	אישור מנהלת בית החולים

1	מספר הגרסה לנוהל	עבודה חמה	שם הנוהל:
12.2020	בתוקף מ:	FMS 5	פרק באקרדיטציה: מחזור 7
עמוד 5 מתוך 5		4.2.25	מספר נוהל:

**נספח 9.1 טופס אישור לעבודה חמה**

שם החברה המבצעת:  קבלן \_\_\_\_\_  מח' אחזקה

תאריך: \_\_\_\_\_ שעת התחלה: \_\_\_\_\_ שעת סיום: \_\_\_\_\_

תיאור העבודה:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

סוג העבודה:  ריתוך  חיתוך / השחזה בדיסק  חיתוך להבה  אחר (פרט):

ציוד/כלים מעורבים:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

הצהרה: אני מבין ומתחייב לפעול לפי נהלי בית חולים פלימן לעבודה בטוחה כנדרש לעבודה חמה וציוד מתאים ותקני לביצוע העבודה.

שמות המבצעים (עובדים):

\_\_\_\_\_ חתימה:

\_\_\_\_\_ חתימה:

\_\_\_\_\_ חתימה:

\_\_\_\_\_ חתימה:

במידה ומתבצע ע"י קבלן חיצוני – מפקח מטעם הקבלן: \_\_\_\_\_

חתימה

ממונה בטיחות קבלן: \_\_\_\_\_

חתימה

במידה ומבוצע ע"י מח' אחזקה – מנהל אחזקה/ סגנו: \_\_\_\_\_

חתימה