



מכרז ליישום הקמה והפעלה
של מערכת שכר, ניהול משאבי אנוש, תיק
מוסד, תקן ושיבוץ ומילוי מקום ברשת
מעין החינוך התורני במתכונת לשכת
שירות

פרק ג' למכרז 001/2025

מכרז ליישום הקמה והפעלה של מערכת שכר עובדי הוראה ועובדי מטה,
מערכת ניהול מוסדות, מערכת ניהול תקן ושיבוץ עובדי הוראה, מערכת לניהול
ממלאי מקום ודיווח טיולים, מערכת ניהול משאבי אנוש עובדי הוראה ועובדי
מטה ומערכת ניהול נוכחות עובדי מטה במתכונת לשכת שירות

מפרט טכני ליישום ולהקמת המערכות



מכרז 001/2025 ליישום הקמה והפעלה
של מערכת שכר, ניהול משאבי אנוש, תיק
מוסד, תקן ושיבוץ ומילוי מקום ברשת
מעיין החינוך התורני במתכונת לשכת
שירות

תוכן עניינים

11	מבוא	1
11	כללי	1.1
12	המערכות הקיימות נכון למועד פרסום המכרז	1.2
13	דרישות מהמציע למענה על המפרט הטכני	1.3
14	מפרט דרישות ממערכת השכר	2
14	מבוא	2.1
16	חוקת השכר	2.2
16	מיפוי חוקת שכר וניהולה	2.2.1
16	דרישות מהמערכת לעניין חוקת שכר	2.2.2
17	אוכלוסיות עובדים להם מחשבת המערכת שכר	2.3
17	סוגי חוקות שכר ושיטות העסקה	2.3.1
18	היקפים	2.3.2
18	מפעלים ותיקי ניכויים	2.3.3
19	משתמשי המערכת	2.4
19	ממשקים	2.5
19	כללי	2.5.1
20	ממשקים למערכות ברשת	2.5.2
20	ממשקים עם מערכות חיצוניות לרשת	2.5.3
21	ממשק שע"מ	2.5.4
21	מנגנונים רחביים	2.6
21	כללי	2.6.1
21	ניהול הרשאות	2.6.2
22	ניהול נתונים במערכת	2.6.3
22	ניהול היסטוריה במערכת	2.6.4



מכרז 001/2025 ליישום הקמה והפעלה
של מערכת שכר, ניהול משאבי אנוש, תיק
מוסד, תקן ושיבוץ ומילוי מקום ברשת
מעיין החינוך התורני במתכונת לשכת
שירות

23	ניהול לוגים במערכת	2.6.5
23	קליטת נתונים חיצוניים	2.6.6
24	קליטת מסמכים סרוקים	2.6.7
24	ממשק עם מערכת הספק	2.6.8
24	מבנה ארגוני	2.6.9
25	מערכת השכר - כללי	2.7
25	חישוב שכר ברוטו - עובדי הוראה	2.7.1
26	ניכויים - חישוב שכר נטו עובדי הוראה	2.7.2
27	אופק חדש	2.7.3
28	חישוב שכר ממלא מקום	2.7.4
28	חישוב שכר עובדי מטה, ברוטו ונטו	2.7.5
29	גילומים וזקיפות	2.7.6
29	דרישות כלליות	2.7.7
29	ניהול קופות במערכת	2.7.8
30	עיקולים	2.8
30	ניהול חובות	2.9
32	קליטת עובד בשכר	2.10
32	שינויים בסטטוס עובד במהלך חודש	2.11
33	פתיחת שנה	2.12
33	ניסוי חישוב - מדגמי שכר	2.13
35	ריצת שכר	2.14
36	פקודת שכר	2.15
37	חישובים רטרואקטיביים	2.16
37	בקרת נתונים ובקרת שכר	2.17
50	סימולציה	2.18
50	רקע	2.18.1
50	דרישות כלליות מהסימולטורים	2.18.2



מכרז 001/2025 ליישום הקמה והפעלה
של מערכת שכר, ניהול משאבי אנוש, תיק
מוסד, תקן ושיבוץ ומילוי מקום ברשת
מעיין החינוך התורני במתכונת לשכת
שירות

51.....	סימולטור פרטני	2.18.3
51.....	סימולטור קיבוצי	2.18.4
52.....	סימולטור פרישה	2.18.5
53.....	תלוש השכר	2.19
53.....	משלוח התלוש	2.19.1
53.....	מבנה התלוש	2.19.2
54.....	שירותים מקוונים	2.20
54.....	כללי	2.20.1
54.....	מאפיינים רוחביים של הפורטל והאפליקציה לשירותים מקוונים	2.20.2
56.....	תלוש מקוון וטופס 106 מקוון	2.20.3
57.....	טופס 101 מקוון	2.20.4
58.....	ארכיון תלושים וטפסי 106	2.21
58.....	אישורים ודיווחים לרשויות	2.22
58.....	כללי	2.22.1
59.....	אישורים ודיווחים מול המוסד לביטוח לאומי	2.22.2
60.....	אישורים ודיווחים לרשות המיסים	2.22.3
60.....	פרישה ופיצויים	2.23
60.....	גמר חשבון	2.23.1
61.....	חישוב פיצויים	2.23.2
62.....	טופס 161 (נוסח חדש)	2.23.3
63.....	גיבוי שכר/קובץ חירום	2.24
63.....	עיבוד, שליפה ואחזור נתונים	2.25
63.....	כללי	2.25.1
63.....	מחולל דוחות	2.25.2
64.....	דוחות ושאלות קבועים במערכת	2.25.3
66.....	מחולל מכתבים	2.25.4
67.....	מפרט דרישות ממערכת תקן ושיבוץ	3



מכרז 001/2025 ליישום הקמה והפעלה
של מערכת שכר, ניהול משאבי אנוש, תיק
מוסד, תקן ושיבוץ ומילוי מקום ברשת
מעיין החינוך התורני במתכונת לשכת
שירות

67	3.1	תקינת מוסדות חינוך - כללי
68	3.2	משתמשים
68	3.3	תכנון התקן במוסדות חינוך יסודיים
68	3.3.1	איסוף תחזיות
69	3.3.2	הכנת סימולציה
69	3.3.3	שיבוץ מבוסס סימולציה
70	3.3.4	בניית מערכת השעות במוסד
73	3.3.5	תקן ושיבוץ בפועל
73	3.3.6	מעקב ובקרה
74	3.3.7	דוחות ייעודיים
74	3.4	תהליך תקינה ושיבוץ במוסדות תיכונים
74	3.4.1	כללי
75	3.4.2	ניהול תקנים ודרישות מהמערכת
76	3.5	אינטגרציה של נתוני תקן, שיבוץ ומערכת שעות
76	3.6	דוחות ושאליות
77	4	מפרט דרישות ממערכת מילוי מקום ודיווח טיולים
77	4.1	כללי
77	4.2	דרישות מהמערכת בנושא מילוי מקום
79	4.3	דרישות מהמערכת בנושא דיווח טיולים
79	4.4	דוחות ושאליות
80	5	מפרט דרישות ממערכת משאבי אנוש
80	5.1	כללי
81	5.2	משתמשים ומערכות משיקות
81	5.3	הרשאות
82	5.4	ניהול מבנה ארגוני
82	5.5	ניהול מחזור חיי עובד ברשת
83	5.6	מבנה תיק עובד



מכרז 001/2025 ליישום הקמה והפעלה
של מערכת שכר, ניהול משאבי אנוש, תיק
מוסד, תקן ושיבוץ ומילוי מקום ברשת
מעין החינוך התורני במתכונת לשכת
שירות

85	פתיחת שנת לימודים - קליטת מחויבי העסקה ושיבוצם	5.7
87	תמיכה בתהליכי העבודה ברשת – מחזור חיי עובד	5.8
87	כללי	5.8.1
87	קליטת עובד הוראה	5.8.2
89	קליטת עובד מטה ועובד שאינו עובד הוראה	5.8.3
89	העברת עובד הוראה בין מוסדות חינוך	5.8.4
89	הפסקות עבודה זמניות	5.8.5
90	סיום העסקה של עובד הוראה	5.8.6
91	סיום העסקה של עובד מטה ועובד שאינו הוראה	5.8.7
91	ניהול תיק עובד ועדכון נתונים בתיק עובד	5.8.8
91	מאגר ממלאי מקום	5.9
91	דוחות ושאליות	5.10
93	ניהול מוסדות חינוך	6
93	כללי	6.1
93	תכולת תיק מוסד	6.2
95	הקמת תיק מוסד/עדכון תיק מוסד	6.3
95	ממשקים	6.4
96	דוחות וחיתוכי מידע	6.5
97	מערכת ניהול נוכחות	7
97	כללי	7.1
97	חוקת נוכחות	7.2
98	משתמשים ומערכות משיקות	7.3
98	משתמשים ומאפייני שימוש	7.3.1
98	מערכות משיקות למערכת הנוכחות	7.3.2
98	סוגי הדיווחים	7.4
99	פונקציונליות המערכת	7.5
100	הגדרת הסכמי נוכחות במערכת	7.6



מכרז 001/2025 ליישום הקמה והפעלה
של מערכת שכר, ניהול משאבי אנוש, תיק
מוסד, תקן ושיבוץ ומילוי מקום ברשת
מעיין החינוך התורני במתכונת לשכת
שירות

100	מפת ימי עבודה	7.7
100	קליטת דיווחי נוכחות	7.8
101	בקורות שתבצע המערכת	7.9
102	תיקוני נוכחות	7.10
102	עיבוד הנוכחות	7.11
102	התראות	7.12
103	דוחות בקרה	7.13
104	תפעול פנסיוני (סליקה פנסיונית)	8
104	כללי	8.1
105	השירותים המבוקשים	8.2
106	מערכת סליקה	8.3
107	דרישות השירות בעבודה מול הרשת	8.4
108	דשבורד למשתמש מורשה	8.5
108	דוחות, שאילתות ואחזור נתונים	8.6
109	הקמת המערכת	9
109	כללי	9.1
109	תכנית התאמה והקמה של המערכת	9.2
111	צוות הפרויקט	9.3
111	מנהל הפרויקט	9.3.1
112	דרישות מצוות הפרויקט	9.3.2
113	וועדות משותפות – ניהול פרויקט	9.4
114	ניהול ידע ותיעוד	9.5
115	דרישות תקשורת עם לשכת השירות	9.6
116	דגשים בביצוע הפרויקט	9.7
116	כללי	9.7.1
116	אפיון מפורט	9.7.2
116	התאמת המערכות וכל הפונקציונליות הנדרשת	9.7.3



מכרז 001/2025 ליישום הקמה והפעלה
של מערכת שכר, ניהול משאבי אנוש, תיק
מוסד, תקן ושיבוץ ומילוי מקום ברשת
מעין החינוך התורני במתכונת לשכת
שירות

117	הסבת הנתונים	9.7.4
117	בדיקות מערכת	9.7.5
122	דגשים לשלב ההדרכה	9.7.6
123	דגשים לשלב ההטמעה	9.7.7
124	דגשים לביצוע הפרויקט ככל שיזכה הספק הקיים	9.8
124	כללי	9.8.1
125	דגשים לשלב ניתוח הפערים	9.8.2
126	דגשים לשלב הבדיקות	9.8.3
126	הדרכה, הטמעה, תיעוד	9.8.4
127	תפעול, תמיכה ותחזוקה לאחר עלייה לאוויר	10
127	תפיסת השירות	10.1
127	יחידת שירות ייעודית לרשת	10.1.1
128	מאפייני עבודת הרפרנטים ומוקד תמיכה	10.2
128	רפרנטים מקצועיים	10.2.1
129	מומחה מס ורגולציה	10.2.2
129	רפרנט באתר מטה הרשת (אופציונלי)	10.2.3
130	מוקד השירות ומערכת ניהול פניות (CRM)	10.2.4
131	שירותי תפעול ותחזוקה שוטפים	10.3
131	פתיחת שנה	10.3.1
131	עיבוד חודשי, הפקת תלויים והפצתם	10.3.2
132	תפעול חוקה, טבלאות ונתוני תשתית לחישוב	10.3.3
132	ביצוע שינויים במערכות	10.3.4
133	תפעול פנסיוני	10.3.5
133	תפעול ותחזוקה של השירותים מקוונים	10.3.6
133	תפעול ותחזוקת מערכת ניהול משאבי אנוש ותיק מוסד	10.3.7
134	תפעול ותחזוקת מערכת תקן, שיבוץ ומערכת שעות	10.3.8
134	תפעול ותחזוקת מערכת ניהול מ"מ ודיווח טיולים	10.3.9



מכרז 001/2025 ליישום הקמה והפעלה
של מערכת שכר, ניהול משאבי אנוש, תיק
מוסד, תקן ושיבוץ ומילוי מקום ברשת
מעיין החינוך התורני במתכונת לשכת
שירות

- 10.3.10 תפעול ותחזוקת מערכת ניהול נוכחות.....134
- 10.3.11 הקמת דוחות.....135
- 10.3.12 תפעול ותחזוקת סביבות עבודה.....135
- 10.3.13 תפעול ותחזוקת תשתיות הספק.....135
- 10.3.14 גיבויים.....135
- 10.3.15 השבתות מערכת.....136
- 10.4 שינויים ושיפורים (שוש"ים).....136
- 10.4.1 שינויים ושיפורים הכלולים בתשלום השוטף שתשלם הרשת לספק.....136
- 10.4.2 שינויים ושיפורים בתשלום נוסף.....137
- 10.4.3 דרישות מביצוע שו"ש שאינו בתשלום ובתשלום.....137
- 10.5 רמת השירות ופיצוי מוסכם.....138
- 10.5.1 מדדי רמת השירות לשלב הקמת המערכות.....139
- 10.5.2 מדדי רמת שירות בשלב התפעול והתחזוקה.....139
- 10.6 בקרה וביקורת לשכת השירות.....147
- 11 דרישות אבטחת מידע וסייבר, הגנה על הפרטיות והמשכיות עסקית.....148
- 11.1 כללי.....148
- 11.2 דרישות אבטחת מידע.....148
- 11.3 המשכיות עסקית.....149
- 12 היפרדות וסיום חוזה והפסקת התקשרות.....150
- 12.1 מחויבות הספק בעת הפסקת התקשרות – כללי.....150
- 12.2 מחויבות הספק במקרה של הפסקת התקשרות עבור שירותי מערכת שכר.....150
- 12.2.1 ביצוע חישובים רטרואקטיביים.....150
- 12.2.2 שליפת קבצי נתונים והעברתם לספק החדש לשם ביצוע הסבות.....151
- 12.2.3 צפייה וביצוע סימולציות במערכת השכר על מסד הנתונים.....151
- 12.3 מחויבות הספק במקרה של הפסקת התקשרות לשירותי תפעול פנסיוני.....152
- 12.4 מחויבות הספק במקרה של הפסקת התקשרות לניהול משא"ן.....152
- 12.5 שירותים נוספים.....153



מכרז 001/2025 ליישום הקמה והפעלה
של מערכת שכר, ניהול משאבי אנוש, תיק
מוסד, תקן ושיבוץ ומילוי מקום ברשת
מעיין החינוך התורני במתכונת לשכת
שירות



מכרז 001/2025 ליישום הקמה והפעלה של מערכת שכר, ניהול משאבי אנוש, תיק מוסד, תקן ושיבוץ ומילוי מקום ברשת מעיין החינוך התורני במתכונת לשכת שירות

1 מבוא

1.1 כללי

1. מסמך זה הוא פרק ג' למסמכי מכרז 001/2025 ליישום הקמה והפעלה של מערכת שכר, ניהול מילוי מקום ודיווח טיולים, מערכת ניהול משאבי אנוש, מערכת ניהול נוכחות, מערכת תקן ושיבוץ ותיק מוסד ברשת מעיין החינוך התורני במתכונת לשכת שירות(להלן: המערכת).
2. הסעיפים הבאים מציגים את דרישות הרשת למערכות אלו. מובהר כי חובה שיתקיימו דרישות אלו הן במערכת ובשירותים המבוקשים במחיר המוצע, בין אם צוין כך במפורש ובין אם לא ובין אם קיימים כיום במערכות המציע ובין אם לא.
3. מובהר כי:
 - 3.1. כל ההתאמות הנדרשות במערכות המציע למפרט הדרישות הן חלק מדרישות יישום המערכות במכרז זה והן כלולות במחיר אותו יציע המציע בהצעת המחיר.
 - 3.2. מערכת השכר המוצעת מחשבת שכר על פי החוקים הרלוונטיים במדינת ישראל והסכמי השכר לאוכלוסיות עובדי ההוראה, עובדי המנהלה במוסדות חינוך, סיעות ועובדי מטה הרשת, הכל כמוגדר להלן.
 - 3.3. מערכת השכר תעמוד בכל עת בכל הדרישות הרגולטוריות הקיימות והעתידיות, ככל שתהיינה, הרשת לא תשלם תשלום נוסף בגין התאמות עתידיות שיידרשו, ככל שיידרשו.
 - 3.4. הקמת ממשקים בין מערכות הספק למערכות הרשת ולמערכות חיצוניות, ככל שיידרשו, תתבצע על ידי הספק בתיאום עם הרשת ותוך התאמה למבנה הממשקים ברשת, זאת כחלק מפרויקט ההקמה. עלות הקמת הממשקים תהווה חלק מהצעת המחיר שיגיש המציע.
4. מובהר כי הדרישות במכרז זה ובמפרט הטכני פרק ג' זה, מחייבות גם את הספק הקיים ככל שייבחר כזוכה במכרז, ועליו להשלים פונקציונליות חסרה בהתאם לדרישות ובלו"ז הקבוע במכרז.



מכרז 001/2025 ליישום הקמה והפעלה
של מערכת שכר, ניהול משאבי אנוש, תיק
מוסד, תקן ושיבוץ ומילוי מקום ברשת
מעין החינוך התורני במתכונת לשכת
שירות

1.2 המערכות הקיימות נכון למועד פרסום המכרז

סעיף זה מציג את המערכות הקיימות ברשת במועד פרסום המכרז:

1. מערכת שכר, לרבות: שכר עו"ה בכל העולמות, שכר קובע לפנסיה, סימולטורים לשכר ולשכר קובע, מערכת תאומי מס, תלוש מקוון, טופס 106 מקוון, טופס 101 מקוון וארכיון תלויים – לשכת השירות של יוניק.
2. שירותי תפעול פנסיוני – לשכת השירות של יוניק.
3. מערכות נוכחות
 - 3.1. שעוני נוכחות ביומטריים של חברת Biocom וזמן אמת - לצורך קליטת נתוני נוכחות עובדי ההנהלה, המרפ"ד בירושלים ובני ברק ותומכות עובדי הוראה וכן כל אוכלוסיה המדווחת בשעון הנוכחות.
 - 3.2. מערכת איסוף של חברת זמן אמת לניתוח וניהול נתוני נוכחות של עובדי מנהלה ועובדי מרפ"ד (מרכז פדגוגי).
4. מערכת ניהול עובדי הוראה (נועה) – פורטל מוסדות שפותח על ידי יוניק. המערכת מאפשרת שליטה ובקרה על כל המידע אודות כלל עובדי ההוראה בכל מוסדות הרשת, לרבות תקנים, שיבוצים, פיצולים, תפקידים לעובדי הוראה, ליווי טיולים, מילוי מקום, היעדרות עובדי הוראה, שעות מחצית לעובדי הוראה ברפורמת אופק חדש ועוד. המערכת מאפשרת למנהלי המוסדות לדווח את הנתונים, למחלקת התקן במטה לנהל אותם. המערכת מתממשקת למערכת השכר לצורך תשלום שכר ותוספות המותאמים לנתוני עובדי ההוראה.
5. מערכת כ"א – מערכת של חברת יוניק לניהול עובדי הוראה שנבנתה על פי צרכי הרשת, ומשמשת לניהול נתוני העובדים הנדרשים לצורך חישוב השכר. משתמשי המערכת הם עובדי מחלקת השכר. המערכת מכילה את כל נתוני ההעסקה של עובדי ההוראה ברשת ומנהלת את נתוני התקינה, נוכחות עובדי הוראה, נתוני ממלאי מקום ותשלומי גמולים על פי חוקת העבודה של משרד החינוך.
6. מערכת פיננסית – מערכת פריוריטי ERP.
7. מערכת מעל"ה - מערכת לניהול הליך קליטת נתוני עובד חדש במוסדות הרשת, איסוף המסמכים הנדרשים וניהול סבב ההשלמות והאישורים הנדרשים עד לקליטת העובד במערכת השכר.
8. מערכות חיצוניות בהן הרשת עושה שימוש:
 - 8.1. מערכת תקנט – מערכת של משרד החינוך לניהול התקנים של מוסדות החינוך, המערכת משמשת את הרשת בין היתר לחישוב וסימולציות של תקנים ושעות עבור מוסדות בהתאם לצפי תלמידים ומציגה את חישוב השעות והתלמידים בכל שנה.



מכרז 001/2025 ליישום הקמה והפעלה של מערכת שכר, ניהול משאבי אנוש, תיק מוסד, תקן ושיבוץ ומילוי מקום ברשת מעיין החינוך התורני במתכונת לשכת שירות

- 8.2. מערכת רישוי והכרה – מערכת של משרד החינוך לניהול רישיונות מוסדות הרשת. המערכת בשימוש מחלקת רישוי מוסדות.
- 8.3. מערכת ניהול בית ספרית (מנב"ס) – מערכת של משרד החינוך המשמשת את מוסדות הרשת לניהול הנתונים הפדגוגיים של התלמידים.
- 8.4. מערכת מת"מ - מערכת תשלומים מאוחדת של משרד החינוך, המשמשת לקבלת תקבולים בנושאים שונים עבור כל מוסד ברשת.
- 8.5. מערכת תומכות חינוך – מערכת של משרד החינוך, המשמשת לקבלת נתוני תקני סייעות במוסדות הרשת.

1.3 דרישות מהמציע למענה על המפרט הטכני

לאחר שעבר על המפרט הטכני במלואו והבין את הדרישות, על המציע להגיש מענה טכני בנספח 11 למכרז כחלק מהצעתו במכרז, וזאת על פי ההנחיות הבאות:

1. הצגה כללית של המערכת, מסד נתונים, סביבת פיתוח והשירותים המרכזיים.
2. דרישות שבהן לא תומכת המערכת המוצעת באופן מלא כפי שמוגדר בסעיף 2 – הצגת הדרישה, הצגת הפער ואופן השלמת הפער. מובהר כי עוד בשלב בדיקת המערכת במסגרת המכרז וביחס לכל המציעים, יבקש המזמין לראות (במפגש עם המציעים) כיצד עומדת המערכת בכל הדרישות ולפיכך רצוי לתת מענה מדויק בסעיף זה.
3. אופן היערכות המציע להפעלת מערכת העונה לדרישות לאוכלוסיית מקבלי שכר בהיקף של רשת מעיין החינוך וברמת ביצועים גבוה ויציבה לאורך כל החודש ולמשך כל תקופת ההתקשרות.
4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ולהלן, על המענה לכלול גם התייחסות וביצוע כל ההוראות שבמפרט זה, אשר מופנות למציע, והן מסומנות בגוף מפרט זה במסגרת כהה (בעיצוב ובאופן שבה נכתבות הוראות סעיף זה).
5. יש להציג מענה נפרד ל: מערכת השכר (פרק 2), מערכת לניהול תקנים ושיבוץ (פרק 3), מערכת ניהול מילוי מקום (פרק 4), מערכת ניהול משאבי אנוש (פרק 5), ניהול תיק מוסד חינוך (פרק 6), מערכת ניהול נוכחות (פרק 7), שירותי התפעול הפנסיוני (פרק 8), אופן הקמת המערכת (פרק 9), תפעול שוטף (פרק 10), דרישות אבטחת מידע (פרק 11).
- המענה הפרטני לכל אחד מפרקים אלו יוצג בנספח 11 בפרק שיישא את מספר הפרק הרלוונטי ויהיה חלק מהמענה הטכני ומהצעת המציע. כל נספח יכלול מענה לכל תת סעיף במפרטים שיישא את אותו מספר תת סעיף שבמפרט.
6. המענה על כל רכיביו יוצג בפורמט docx (וורד) בלבד אין לצרף מענים טכניים ב-PDF. מענה בפורמט PDF ייחשב כאילו לא הוגש.



מכרז 001/2025 ליישום הקמה והפעלה
של מערכת שכר, ניהול משאבי אנוש, תיק
מוסד, תקן ושיבוץ ומילוי מקום ברשת
מעין החינוך התורני במתכונת לשכת
שירות

7. מודגש כי במסגרת המענה לא יהיה המציע רשאי לגרוע ו/או לפגוע באיזה אופן מדרישות המכרז ו/או מחובותיו והתחייבויותיו שבהתאם למסמכי המכרז. כל האמור במכרז ובמפרט הטכני מחייבים את הספק בין אם הדרישה מתקיימת במערכת המוצעת ובין אם לא, אלא אם הגדירה הרשת אחרת באופן רשמי ובכתב.

2 מפרט דרישות ממערכת השכר

2.1 מבוא

1. פרק זה מתאר את הדרישות הפונקציונליות הרוחביות ממערכת השכר המבוקשת.
2. מערכת השכר תפעל באינטגרציה מלאה עם מערכות ניהול משאבי אנוש, תקן ושיבוץ, ניהול מ"מ ודיווח טיולים, כמו גם מערכת ניהול הנוכחות (לאוכלוסיות המדווחות בשעון נוכחות) והסליקה הפנסיונית. המשמעות של אינטגרציה מלאה היא שלא נדרש יהיה להזין את אותו נתון יותר מפעם אחת במערכת המנהלת את הנתון לשם שימוש בכל אחת מהמערכות האחרות.
3. המערכת תחשב כל חישוב ראשי וכל חישוב עזר באופן אוטומטי בהתבסס על הנתונים המנוהלים במערכת. חשב שכר לא יידרש לבצע חישובי עזר מחוץ למערכת ולא להזין נתונים שמנוהלים במערכת או שניתן לחשבם מתוך נתונים אחרים הקיימים במערכת. ככל שלא מנוהל במערכת נתון כלשהו שנדרש לחישובים המוגדרים במכרז או על פי דרישת הרשת, יציף זאת הספק לרשת על מנת לקבל הנחיות מקצועיות להקמתו במערכת.
4. עיקר התיאור במפרט הטכני מתייחס לעובדי הוראה שהם מרבית העובדים ברשת, יחד זאת ברשת ישנן אוכלוסיות נוספות שאינן עובדי הוראה ואשר המערכת מחשבת את שכרם כאמור בסעיף 2.3 להלן. מובהר כי חישוב שכרם, גם אם גוזר התאמה בתהליכים המתוארים במפרט זה, הנו חלק מדרישות המכרז הכלולות בהצעת המחיר של הספק.
5. דגשים לעניין המפרט הטכני

א. האמור במסמכי המכרז ובסעיף זה בפרט כוללים את המידע הקיים ברשת.
ב. המפרט הטכני הוא מפרט דרישות ולא אפיון מפורט. הכנת האפיון המפורט הוא חלק מדרישות ההקמה של המערכת ע"י הספק כחלק מדרישות המכרז.
ג. לאור מורכבות המערכת ולמען הסר כל ספק, ייתכן וישנם נושאים שמופיעים באופן חלקי או שאינם מופיעים כלל. הספק מחויב לפתח את כל הנדרש גם אם הופיע חלקית או לא הופיע כלל במסמכי המכרז והכל כחלק ממחויבויותיו בתמורה המבוקשת



מכרז 001/2025 ליישום הקמה והפעלה
של מערכת שכר, ניהול משאבי אנוש, תיק
מוסד, תקן ושיבוץ ומילוי מקום ברשת
מעיינות החינוך התורני במתכונת לשכת
שירות



מכרז 001/2025 ליישום הקמה והפעלה
של מערכת שכר, ניהול משאבי אנוש, תיק
מוסד, תקן ושיבוץ ומילוי מקום ברשת
מעין החינוך התורני במתכונת לשכת
שירות

2.2 חוקת השכר

2.2.1 מיפוי חוקת שכר וניהולה

1. על המערכת הנדרשת לחשב שכר לאוכלוסיות הבאות:
 - 1.1. עובדי הוראה בשלושת העולמות – טרום רפורמה (עולם ישן), אופק חדש ועוז לתמורה לכל שכבות הגיל הרלוונטיות בכל רפורמה.
 - 1.2. עובדי מטה – חוזים אישיים ודירוג-דרגה בדומה לעובדי מדינה.
 - 1.3. סיעות לפי חוקת השכר לאוכלוסייה זו ברשויות מקומיות.
 - 1.4. עובדים פרא רפואיים.
 - 1.5. עובדים כלליים (שרתים ומזכירים).
2. הספק נדרש למפות את חוקת השכר ולהציג לרשת קובץ חוקה מלא, כתנאי לעלייה לאוויר וכמפורט להלן. מיפוי החוקה יבוצע ע"י הספק על תשתית של כלי ממוחשב ונגיש למשתמשים שאינם בעלי רקע מחשובי. הכלי יכול להיות כלי ייעודי לניהול חוקה או פלטפורמה מתאימה בעלת ממשק משתמש ויזואלי ואינטואיטיבי. לצורך העניין כלי Office אינם נותנים מענה לדרישה. ככל שיידרש רישוי לפלטפורמה תחול העלות על הספק לעשרה רישיונות למשתמשי הרשת למשך כל תקופת ההתקשרות.
3. המיפוי יכלול את כל סמלי השכר (תוספות, ניכויים, זקיפות וכיוצ"ב) לרבות סמלי עזר המשמשים לחישובים "מאוחרים" הנדרשים להפעלת לוגיקות שונות, וכן עליו למפות את הקופות להן מבוצעת הפרשה לעובדים.
4. חוקת השכר תישמר עדכנית בכלי על בסיס שוטף וקבוע. דרישה זו הנה דרישה בסיסית בשירות המבוקש.
5. בסיום ההתקשרות, יועבר הכלי לבעלות הרשת.
6. כל האמור לעיל ולהלן בהתייחס לחוקת השכר כלול בתשלום שתשלם הרשת לספק על פי הצעת המחיר למכרז זה.

2.2.2 דרישות מהמערכת לעניין חוקת שכר

1. המערכת תפעל בהתאם לכל חוקי המדינה, צווים וצווי הרחבה, הוראות תקשי"ר ותקנות הרלוונטיים לניהול משרות, ניהול היעדרויות וחישוב שכר לעובדי הוראה. חוקים אלו יהיו חלק ממנוע החישובים שכבר קיים במערכת והספק יבצע את כל ההתאמות הנדרשות, ככל שיידרשו, לפי מאפייני השכר של הרשת.



מכרז 001/2025 ליישום הקמה והפעלה
של מערכת שכר, ניהול משאבי אנוש, תיק
מוסד, תקן ושיבוץ ומילוי מקום ברשת
מעיין החינוך התורני במתכונת לשכת
שירות

2. המערכת תכלול כתשתית, חוקת שכר לחישוב שכר עובדי הוראה כמקובל בסקטור הציבורי ובהתאמה להסכמי השכר בעולם הישן, באופן חדש ובעוז לתמורה.
3. המערכת תכלול כתשתית יכולת מוכחת לחישוב שכר במתכונת דירוג-דרגה, כמקובל בסקטור הציבורי בישראל.
4. המערכת תאפשר למשתמשים המורשים לצפות בכל עת בחוקת השכר המלאה והעדכנית במערכת ולהבין כיצד מחושב כל רכיב שכר, זאת באופן ברור ונוח למשתמש שאינו בעל אוריינטציה טכנית. דרישה זו היא דרישה בסיסית במכרז לאור הצורך המהותי בכך במהלך העבודה השוטפת.
5. המערכת תנהל גרסאות חוקה ותאפשר למשתמשים מורשים לצפות בהיסטוריית השינויים. הבחירה בגרסה, או בנתון היסטורי תהיה קלה ואינטואיטיבית לשימוש.
6. המערכת תאפשר צפייה באופן חישוב סמלים מתוך מסכי העבודה של חשב השכר (למשל: מסך תלוש מדגם) ללא יציאה למסכי חוקה/מודול חוקה ייעודיים.

2.3 אוכלוסיות עובדים להם מחשבת המערכת שכר

2.3.1 סוגי חוקות שכר ושיטות העסקה

1. עובדי הוראה

- 1.1. טרום רפורמה (עולם ישן) – עובדי הוראה במוסדות חינוך שאינם משויכים לרפורמה.
- 1.2. אופן חדש – רפורמה לעובדי הוראה בגני ילדים, בבתי"ס יסודיים ובחט"ב.
- 1.3. עוז לתמורה – רפורמה לעובדי הוראה בבתי ספר תיכוניים.
2. ממלאי מקום (מ"מ)
 - 2.1. עובדי הוראה המועסקים כממלאי מקום לעובדי הוראה בתקן.
 - 2.2. עובדי ההוראה ממלאי המקום יכולים להיות מועסקים בתקן או בשעות בודדות בהתאם להסכם איתם ובהתאם לסוג ההיעדרות עבורו הם ממלאים מקום.
 3. עובדי הוראה ללא תעודת הוראה.
 4. אוכלוסיות נוספות במוסדות החינוך
 - 4.1. סייעות בכיתות, סייעות רפואיות ופדגוגיות – על פי חוזים אישיים פרטניים.
 - 4.2. שרתים ומזכירים – דירוגים ומתח דרגות ייעודי הנקבע בהתאם לחוקת הרשת.
 - 4.3. עובדים פרא רפואיים – בחלוקה לרופאים, אחיות ועובדים סוציאליים (עו"ס), קלינאי תקשורת, מרפאים בעיסוק, מרפאים באומנות וכו' – לפי חוקת עובדי הוראה.



מכרז 001/2025 ליישום הקמה והפעלה
של מערכת שכר, ניהול משאבי אנוש, תיק
מוסד, תקן ושיבוץ ומילוי מקום ברשת
מעין החינוך התורני במתכונת לשכת
שירות

- 4.4. עובדי עזר בחינוך מיוחד בהתאם להנחיות משרד החינוך, כגון: עובדים סוציאליים, רופאים עובדי עזר בקייטנות, עובדים בצהרונים ועוד.
5. עובדי מנהלה – השכר יהיה מבוסס על מנגנון דירוג דרגה בדומה לעובדי מדינה ועל המערכת לתמוך בחישוב שכר המבוסס על מנגנון זה.
6. כל אוכלוסיית עובדים נוספת/אחרת שתעסיק או מעסיקה הרשת בחוקה הרלוונטית שלה.
7. המערכת תדע לחשב שכרם של עובדים המועסקים חודשית, יומית או שעתית בהתאם להסכם ההעסקה שחתמו עם הרשת ובהתאם לחוקת השכר הרלוונטית לעובד על פי תפקידו.
8. המערכת תדע לחשב שכרם של עובדים בהסכם אישי על פי תנאי ההסכם שתקבע הרשת.
9. המערכת תדע לחשב שכרם של עובדים המועסקים בו זמנית בחוזים שונים/עולמות שונים, הן ביסודי והן בתיכון, הן כעובדי הוראה והן כעובדי עזר/מזכיר וכדו'.

2.3.2 היקפים

1. נכון למועד כתיבת המכרז, מועסקים ברשת: 8,600 עובדים ועובדי הוראה.
ברשת כ-280 מוסדות חינוך (כתות א-ח) וכ-15 מוסדות חינוך תיכוניים.
2. עובדים במטה הרשת, כ-120 לרבות מפקחים, מרפ"ד, הנחיה ומו"פ.

מובהר כי היקפים אלו נועדו לספק הבנה של סדרי הגודל וכי ההיקפים בפועל משתנים באופן תדיר. לפיכך לצורך הקמת המערכת ותשלום בעבור השירותים, יקבעו ההיקפים כפי שיהיו זה פקטו במועד הביצוע.

2.3.3 מפעלים ותיקי ניכויים

1. העובדים מנוהלים כיום בשכר בשלושה מפעלים שונים:
- 1.1 מפעל לכלל העובדים במוסדות יסודיים.
- 1.2 מפעל לכלל העובדים במוסדות תיכוניים.
- 1.3 מפעל לעובדי מנהלה.
2. הרשת מנהלת שני תיקי ניכויים:
- 2.1 תיק ניכויים אחד לעובדי מנהלה ועובדי מוסדות יסודיים.
- 2.2 תיק ניכויים שני לעובדים במוסדות תיכוניים.
3. המערכת החדשה תשמור על מבנה זה ותדווח לשני תיקי הניכויים.



מכרז 001/2025 ליישום הקמה והפעלה
של מערכת שכר, ניהול משאבי אנוש, תיק
מוסד, תקן ושיבוץ ומילוי מקום ברשת
מעיין החינוך התורני במתכונת לשכת
שירות

2.4 משתמשי המערכת

משתמשי המערכת הם כל מי שקיבל הרשאה מהרשת לשימוש במערכת, ובכלל זה:

1. עובדי מטה הרשת לרבות מפקחים.
 2. מנהלי מוסדות חינוך.
 3. עובדי הרשת במוסדות החינוך – עובדי הוראה, סייעות, עובדים פרא רפואיים, מזכירים, שרתים וכל אוכלוסיית עובדים של הרשת הפועלת במוסדות.
 4. גורמי חוץ בהתאם לדרישת הרשת (משרדי רו"ח המבצעים בקרות שכר וכדו').
 5. נציגי החשב הכללי במשרד האוצר או מי מטעמם.
- מובהר כי הגדרה זו של משתמשי מערכת משליכה על מוקד התמיכה שיקים הספק כנדרש בפרק 10 סעיף 10.2.4.

2.5 ממשקים

2.5.1 כללי

1. סעיף זה מציג את הממשקים הנדרשים אל ומאת המערכת וכן את המנגנון הטכני של הממשקים.
2. לעניין ממשקים, העברת מידע בין כלל מערכות הספק לבין עצמן אינו מוגדר בסעיף זה ואינו נחשב לממשק. הדרישה הבסיסית במכרז היא לאינטגרציה מלאה בין כלל המערכות ולהזנה של נתון רק פעם אחת, במערכת המנהלת אותו.
3. המערכת תכלול מנגנון ממשקים שיחזיר לכל ממשק שיתקבל ממשק חוזר ובו יוגדר לכל שורה בממשק: סטטוס נקלט או סטטוס שגוי. הממשקים החוזרים יישלחו בנפרד לכל ממשק נכנס תוך ציון מזהה של קובץ המקור ושל הרשומה בקובץ על מנת שניתן יהיה לשייך אותם לממשק המקורי.
4. ניתן יהיה לקלוט ממשקים עם תאריכי רטרו ועם תאריכים למימוש עתידי.
5. ככל שיידרשו ממשקים נוספים שאינם מתוארים בסעיף זה, הם כלולים בתכולת העבודה המבוקשת ובהצעת המחיר ללא תמורה נוספת לספק.
6. ככל שיידרש להקים ממשק מול מערכת כלשהי המעבירה כיום קבצים, הרי שהקמתו היא חלק ממחויבות הספק ללא תמורה נוספת לספק.



מכרז 001/2025 ליישום הקמה והפעלה של מערכת שכר, ניהול משאבי אנוש, תיק מוסד, תקן ושיבוץ ומילוי מקום ברשת מעיין החינוך התורני במתכונת לשכת שירות

7. ככל שתידרש הקמת כספות, או כל תשתית אחרת, בצד הספק, יהיה עליו להקים אותה, כחלק מהשירות עליו משלמת הרשת, ההקמה כוללת גם את יצירת הקשר עם הגורם השותף לתשתית וביצוע בדיקות וטסטים טרם עלייה לאוויר.
8. בהקמת הממשקים עם גורמי חוץ אחריות הספק היא לפנות לאותם גורמים ולתאם מולם את הקמת הממשק ואת תהליך הבדיקות.
9. על הספק לבצע אפיון מפורט לכל ממשק בשלב הקמת המערכת ולתעד את מבנה הממשק וכל הנתונים הרלוונטיים להפעלתו.

2.5.2 ממשקים למערכות ברשת

1. ממשק פקודת שכר למערכת הפיננסית פריוריטי ERP והספק יידרש להקים לה ממשק. מבנה הפקודה יאופיין ע"י הספק לפי צרכי הרשת והגדרתה, בשלב הקמת המערכת.
2. ממשק נתוני מוסדות, עובדים ותלמידים לפריוריטי-ERP
3. ממשק למערכת התפעול הפנסיוני של הספק. הממשק יעביר את נתוני הניכויים לקרנות וקופות במבנה האחיד המוגדר ע"י הרגולטור.

2.5.3 ממשקים עם מערכות חיצוניות לרשת

מערכת משיקה	כוון הממשק	תכולה עיקרית
מערכת עוש"ר, משרד החינוך	ממערכת השכר	ממשק חודשי המעביר נתוני מורים, נתונים אישיים, נתוני משרות ותפקיד
רשות המיסים	אל מערכת השכר	- ממשק שע"מ - תאומי מס - טופס 161 (חדש)
המוסד לאומי לביטוח	ממערכת השכר	כל ממשקי מערכת B2B של המוסד, הקיימים ואלו שיתווספו במהלך תקופת ההתקשרות
מס"ב	ממערכת השכר	קובץ שכר חודשי, קובץ מקדמות אם יש (במהלך החודש)
נתונים לתלוש מקוון, 106 מקוון, 101 מקוון	דו כיווני	- נתונים ממערכת השכר למערכות המקוונות - עדכוני הסכמות לתלוש מקוון
שע"מ	אל מערכת השכר	נתוני תיאום מס לעובדי הרשת
רשות האוכלוסין	אל מערכת השכר	ממשק נפטרים



מכרז 001/2025 ליישום הקמה והפעלה
של מערכת שכר, ניהול משאבי אנוש, תיק
מוסד, תקן ושיבוץ ומילוי מקום ברשת
מעין החינוך התורני במתכונת לשכת
שירות

2.5.4 ממשק שע"מ

1. מטרת הממשק היא לקלוט נתוני תיאום מס ישירות מרשות המיסים למערכת השכר במבנה שרשות המיסים משדרת.
2. כיום הנתונים מגיעים בממשק, בעתיד בוחנת רשות המיסים אפשרות לשנות את טכנולוגיית הממשק. ככל שהדבר ייעשה, יידרש הספק להתאים עצמו לשינויים כחלק מהשירות המבוקש וכלול במחיר המוצע.
3. המערכת תאפשר לחשב השכר להשוות ברמת עובד את הנתונים המגיעים בממשק לנתונים במערכת.
4. המערכת תאפשר קליטה אוטומטית של הממשק או אישור חשב השכר טרם הקליטה.
5. המערכת תאפשר להפיק דוחות על הממשקים שהתקבלו, כגון: דוח ממשקים שנקלטו, דוח ממשקים שנדחו, דוח רשומות בממשק שיש בגינם נתונים עדכניים יותר במערכת, דוח רשומות שנדחו ע"י משתמש.

2.6 מנגנונים רוחביים

2.6.1 כללי

דרישות סעיף זה חלות בהתאמות הנדרשות בכל המערכות/תתי המערכות שיפתח הספק עבור הרשת והמוצרים שישלב בפתרונותיו במסגרת מכרז זה, הן בשלב ההקמה והן בפיתוחים עתידיים.

2.6.2 ניהול הרשאות

1. המערכת תכלול שירות מרכזי לניהול הרשאות הרשת במערכת.
2. הגדרת ההרשאות תהיה ע"י הרשת בלבד ויישומן בפועל במערכת יהיה ע"י הספק, לא יאוחר מיום עבודה מבקשת הרשת.
3. משתמשים מורשים לשינוי או מתן הרשאות יהיו משתמשים אשר יוגדרו על ידי הרשת בלבד. הספק לא יוכל לערוך על דעתו שינויים במערך ההרשאות ולא שינויים שהתבקשו ע"י גורם לא מורשה.
4. ניתן יהיה לקבוע הרשאות אישור, צפייה, עדכון ומחיקה – ברמה אישית, ברמה ארגונית (מוסד/מטה), ובהתאם לקבוצות דירוג ומאפייני משתמשים.
5. ניתן יהיה לקבוע הרשאות ברמת מערכת/תחום מקצועי/אירוע/סמל.
6. ניתן יהיה לקבוע הרשאות לחתימה שנייה/אישור על קליטת נתונים.



מכרז 001/2025 ליישום הקמה והפעלה
של מערכת שכר, ניהול משאבי אנוש, תיק
מוסד, תקן ושיבוץ ומילוי מקום ברשת
מעיין החינוך התורני במתכונת לשכת
שירות

7. המערכת תשלח התראה לאיש קשר שיוגדר על ידי הרשת בכל שינוי שבוצע בהרשאות.
8. באישור הגורם המורשה ברשת, ניתן יהיה לתת הרשאות צפייה לגורמים חיצוניים העוסקים בבקרה, במידה שמדובר על גורמים מטעם החשב הכללי לצרכי בקרה, הרי שיידרש לכך בנוסף לאישור הרשת גם את אישור החשב הכללי.

2.6.3 ניהול נתונים במערכת

1. שמירה ואחזור נתונים:

1.1. המערכת תשמור את נתוני העובדים ואת נתוני החישוב (גולמי ומצטבר) לכל עומק ההיסטוריה שתנוהל בה.

1.2. כל הנתונים יהיו נגישים למשתמש מורשה שיוכל לאחזר בשאלות ובדוחות את כל סוגי הנתונים השמורים בבסיס הנתונים (נתוני עובד/נתונים שכריים-מחושבים, מוזנים, נקלטים) לכל תאריך שיבחר ולכל עומק היסטוריה שיבחר.

1.3. לעניין זה, גם תלושי שכר מוגדרים כנתונים, לרבות תלושי שכר של שארים ועובדים שפרשו. כל האמור בסעיף זה חל גם עליהם.

2. עדכון נתונים:

2.1. יבוצע ע"י משתמשי הרשת בלבד.

2.2. הספק לא יוכל לעדכן נתונים על דעת עצמו מבלי שקיבל בקשה בכתב מהרשת, או אישור מראש ובכתב לעדכן נתונים בסביבת הייצור. על הספק לשמור תיעוד לאישורים אלה במהלך כל תקופת ההתקשרות.

3. המערכת לא תאפשר מחיקה קבועה של נתונים ותשמור את כל השינויים שבוצעו בנתונים. המחיקה תהיה לוגית וניתן יהיה לשחזר נתונים שנמחקו/עודכנו. שינויים ישמרו בלוג שינויים כמפורט בתת סעיף 2.6.4 להלן, ויהיו נגישים למשתמש מורשה.

4. כל נתון קובע שכר יהיה נתון המאופיין גם על ידי תאריכי ערך (התחלה וסיום) לפיהם ישולם שכר העובד.

2.6.4 ניהול היסטוריה במערכת

1. המערכת תשמור היסטוריית השינויים של נתונים בתיק העובד במערכת.

2. הנתונים ההיסטוריים יהיו נגישים למשתמש ממסכי העבודה ללא צורך לצאת למודול חיצוני או להפיק דוח.

3. במקרה של שינויים רבים בנתון, ניתן יהיה לצפות בתצוגה אחת בכל רשימת השינויים.



מכרז 001/2025 ליישום הקמה והפעלה של מערכת שכר, ניהול משאבי אנוש, תיק מוסד, תקן ושיבוץ ומילוי מקום ברשת מעיין החינוך התורני במתכונת לשכת שירות

4. התצוגה של הנתון ההיסטורי תכלול את הערך שלו, במועד ההיסטורי, תאריך התחלה ותאריך סיום וכן מי הגורם שביצע את השינוי ומתי.

2.6.5 ניהול לוגים במערכת

1. המערכת תנהל רישום (לוג) המזהה את הגורם שצפה בנתונים ו/או ביצע פעולות בנתונים במערכות (דרישה זו רלוונטית לכל המערכות שיקים הספק).

2. הרישום יכלול את המידע הבא:

2.1. זהות המשתמש/יוזר שצפה או ביצע שינוי.

2.2. רכיב המערכת שאליו בוצע הגישה/ ניסיון הגישה.

2.3. התאריך והשעה של הגישה / ניסיון הגישה.

2.4. סוג הגישה – צפייה, עדכון, מחיקה, הוספה וכדו'.

2.5. הנתונים שעליהם בוצעה הפעולה.

2.6. האם הגישה אושרה או נדחתה.

2.7. האם גישה בוצעה ידנית או באמצעות ממשק/מערכת.

3. הרישומים יהיו נגישים באופן מלא לצפייה למשתמש מורשה מתוך תפריט המערכת, באופן קל ונוח.

4. לא יימחקו לוגים במשך כל תקופת ההתקשרות.

5. המשתמש יוכל להפיק דוחות על מסד נתוני הרישומים ולבצע שליפות נתונים וחיתוכים באופן עצמאי וללא צורך בסיוע של מפתח.

2.6.6 קליטת נתונים חיצוניים

המערכת תכלול יכולות קליטת נתונים מקבצים, לרבות אקסל ו CSV. הקליטה תתבצע באמצעות מנגנון קל ונוח שלא יצריך מהמשתמש פעולות מורכבות פרט לבחירת קובץ ופקודת הפעלה. המערכת תאפשר לחשב השכר לקלוט קבצים עם עדכונים בנתונים קובעי שכר למערכת, לרבות, אך לא רק, פרטים אישיים, נתוני מוסדות, עדכוני סמלים, תשלומים וניכויים, לסוגיהם, וזכאויות שונות והכל באותו מנגנון קל לעיל.

להלן הדרישות הפונקציונליות מהמנגנון:

1. קליטת הנתונים תתבצע לכל הסביבות במערכת הנגישות למשתמשים (ייצור, סימולציה, מדגמים וכו').



מכרז 001/2025 ליישום הקמה והפעלה
של מערכת שכר, ניהול משאבי אנוש, תיק
מוסד, תקן ושיבוץ ומילוי מקום ברשת
מעין החינוך התורני במתכונת לשכת
שירות

2. הקליטה תהיה אוטומטית ללא צורך בהזנה ידנית של נתונים. במקרה של שגויים בקובץ, ייקלטו הנתונים למעט השגויים.
 3. המערכת תחזיר למשתמש משוב לגבי נתונים שלא נקלטו ו/או נתונים שגויים ו/או נתונים כפולים (או יותר) לעובד כולל פירוט סיבת הדחייה והשגיאה.
 4. לפני קליטת הנתונים בסביבת הייצור ולאחר קבלת המשוב, תידרש פעולת אישור יזומה של המשתמש.
 5. לא תהיה מגבלה לכמות העובדים או כמות הפעולות במנגנון זה.
 6. המנגנון לא יגביל את המשתמש בסוג הנתונים אותם הוא רוצה לקלוט למערכת, במידת הצורך יתאים הספק את המנגנון לצורך.
- 2.6.7 קליטת מסמכים סרוקים
1. המערכת תאפשר קליטת קבצים בפורמטים שונים (Office, PDF, JPG), הן קבצים המתקבלים בתהליכים מקוונים והן קבצים שמשתמש יעלה למערכת באופן יזום.
 2. הפורמטים לא יהיו קשיחים ויאפשרו קליטה במבנה חופשי שיומר ע"י המערכת למבנה הנדרש במערכת.
 3. הקבצים ייקלטו לספריית קבצים בהתאם לסוג התהליך שבו הם נקלטו וישמרו שם.
 4. הקבצים יהיו קלים לאחזור ונגישים למשתמש מתוך מסכי התהליך והמשתמש לא יידרש לצאת ממסכי העבודה ולגשת לחיפוש מסמך בספריות עצמן.
 5. ספריות הקבצים יוגדרו לפי תחומים מקצועיים/אגפים, בתוך תחום לפי נושאים ובתוך ספרייה לפי תת נושאים כיוצ"ב, הגדרת הספריות יבוצע בשלב האפיון המפורט.
- 2.6.8 ממשק עם מערכת הספק
1. קישור עמדות העבודה עם מערכות הספק תהיה מבוססת Web בצורה מאובטחת ללא צורך בשימוש ב RDP.
 2. הקישור יתמוך בדפדפנים מודרניים ויעשה שימוש בפרוטוקולים מאובטחים ומנגנוני אבטחה שימנעו גישה לא מורשית.
 3. דרישה זו היא דרישה מהותית וינתן לה משקל בכינת איכות ההצעות.
- 2.6.9 מבנה ארגוני
1. המבנה הארגוני שינוהל במערכת השכר יהיה חופף וזהה למבנה הארגוני של הרשת המוגדר במערכת ניהול משאבי אנוש.



מכרז 001/2025 ליישום הקמה והפעלה
של מערכת שכר, ניהול משאבי אנוש, תיק
מוסד, תקן ושיבוץ ומילוי מקום ברשת
מעיין החינוך התורני במתכונת לשכת
שירות

2. ככל שיחולו שינויים במבנה הארגוני של הרשת במהלך ההתקשרות, יהיה הספק מחויב לבצע שינויים במערכת השכר בהתאם, כחלק מהשירות השוטף ללא תוספת עלות.

2.7 מערכת השכר - כללי

הסעיפים הבאים מציגים את הדרישות הפונקציונליות מהמערכת. אפיון מפורט יבוצע ע"י הספק בשלב הקמת המערכת בהתבסס המערכת המוצעת, חוקות השכר ותהליכי העבודה ברשת.

2.7.1 חישוב שכר ברוטו - עובדי הוראה

1. המערכת תחשב שכר עובד הוראה והגמולים להם הוא זכאי (יוח"א, פיצול, ניהול וכדו') בהתאם לנתוני האישיים במערכת, בהתאם למערכת השעות אליה הוא משובץ (ייתכנו מספר מערכות לעובד), בהתאם לתפקידים אותם הוא ממלא והגמולים הנגזרים מהם ועל פי חוקות השכר הרלוונטיות לעובד (ייתכן שילוב של מספר חוקות לעובד) בהתאם למוסדות בהם הוא מועסק.

2. עובד הוראה יכול להיות מועסק במספר מוסדות שונים, בחלקיות שונה, בתפקידים שונים ובעולמות שכר שונים. המערכת תדע לחשב את שכר עובד הוראה גם במקרים אלה בהתבסס על החלקיות בכל עולם שכר ועל החוקה בכל אחד מהעולמות והתפקידים. עפ"י הסכמי השכר, חלקיות של עובד הוראה יכולה לעלות על 100%.

3. המערכת תחשב שכר וזכאויות לעובד הוראה במעבר בין תפקידים וזכאויות הקשורות לתחומי אחריות (ניהול, סגנים, מדריכים, גמולי תפקיד בהתאם למאפייני העיסוק של עובד הוראה בחוקת השכר) ובמעבר בין סוגי העסקה (מ"מ שעתית וחודשי), תוך התייחסות לסוגי זכאויות ואופן החישוב השונה שלהם, התייחסות לעולמות שכר ולחלקיות משרה ולכלל רכיב המשפיע על החישוב.

4. ככל שהמעבר הוא באמצע חודש תחשב המערכת באופן יחסי את שכר העובד ואת כל הזכאויות הנגזרות מכל תפקיד באופן יחסי לכל אחד מחלקי החודש. מובהר כי גרירת זכאויות תתבצע באישור הרשת בלבד.

5. המערכת תדע לחשב שכר לעובד הוראה העובד בחלקיות משרה גם כעובד עזר. כל חלק שכר יחושב לפי החוקים שלו ויוצג בתלוש אחד מופרד לסוג תפקיד ויכלול את כל מאפייני התלוש בכל תפקיד. עם זאת עובד לא יקבל כפל זכאות בגין עבודה בשתי המשרות (למשל: עובד כנ"ל לא יקבל כפל החזר הוצאות נסיעה ביום נתון).

6. המערכת תחשב לעובדים את כל הגמולים והתוספות הנגזרים משכרם. ספציפית ברשת, ישנם תפקידי הוראה כמו ניהול ויעוץ, שהשכר שבהם נקבע על פי ותק בתפקיד. תיעוד של ותק זה לא קיים היום ברשת ועליו להיכלל בחוקת החישובים.



מכרז 001/2025 ליישום הקמה והפעלה
של מערכת שכר, ניהול משאבי אנוש, תיק
מוסד, תקן ושיבוץ ומילוי מקום ברשת
מעיין החינוך התורני במתכונת לשכת
שירות

7. עובדי חינוך מיוחד (חנ"מ) זכאים לתשלום נוסף בגין עבודה בזמני חופשה.
 8. חשב שכר לא יידרש להזין נתונים כתנאי לחישוב השכר. על אף האמור, במקרים מיוחדים, או במקרים שתגדיר הרשת מראש, יוכל חשב שכר להזין נתונים קובעי שכר. במקרים אלה הנתונים יסומנו וניתן יהיה להפיקם בדוח.
 9. המערכת תנהל סמלי שכר שונים לעובדי הוראה ועובדי עזר, לא יהיו סמלים משותפים לאוכלוסיות אלה.
 10. המערכת תחשב מקדמי משרה בכל חוקת שכר (ביחד ובנפרד), את כל הזכאויות הנגזרות מנתוניו האישיים של עובד הוראה ומהעסקתו בהתאם לחוקה כזו או אחרת ותדע לשקלל את החישוב לרכיב שכר אחד (שכר משולב, גמולי תפקיד וכדו'). המערכת תחשב ותציג את רכיבי השכר שחושבו לכל העסקה בכל חוקה בנפרד ובצורתם המאוחדת והמשוקללת לכל עובד.
 11. השכר יכלול גם החזרי הוצאות נסיעה בהתאם לזכאויות ובכפוף לאישורים המתאימים.
 12. המערכת תוכל לקבל בממשק אירועים בתאריכי ערך עתידיים ותבצע את הפעולה המתאימה בתאריך היעד. לדוגמה:
 - 12.1. נתוני עובד הוראה שייקלטו לקראת פתיחת שנת הלימודים הבאה ויהיו תקפים רק בשנה החדשה.
 - 12.2. עובדים בחל"ת, במועד היציאה לחל"ת לא תחשב המערכת שכר לעובד עד חזרתו ובמקביל לא תחשב לו כל זכאות במהלך התקופה.
- 2.7.2 ניכויים - חישוב שכר נטו עובדי הוראה
1. חישוב הנטו יבוצע ע"י הפחתת הניכויים משכר הברוטו. הן ניכויי רשות והן ניכויי חובה.
 2. לעובדים בפנסיה צוברת המערכת תבצע ניכוי לקופות הפנסיה שבחר העובד בהתאם לאחוזי הפרשה המקובלים ברשת. לא תהיה הגבלה על מספר הקופות ואופן חלוקת הפרשה ביניהן. לעובדים שלא הצהירו על קופה פנסיונית, תבצע המערכת הפרשה לקרנות ברירת המחדל לפי הקבוע בחוק או בתקנות(כיום לפי ספרת הביקורת במספר הזהות של העובד)
 3. המערכת תכלול את חוקת ניכויי החובה לרשויות – רשות המיסים והמוסד לביטוח לאומי שתותאם במידת הצורך לאוכלוסיות להן מחושב השכר.
 4. ניכויי הרשת יכללו:
 - 4.1. עיקולים, כאמור בסעיף 2 להלן.
 - 4.2. ניכויים נוספים



מכרז 001/2025 ליישום הקמה והפעלה
של מערכת שכר, ניהול משאבי אנוש, תיק
מוסד, תקן ושיבוץ ומילוי מקום ברשת
מעין החינוך התורני במתכונת לשכת
שירות

5. ניכוי הרשת יבוצעו בהתאם לחוק הגנת השכר, התשי"ח-1958. המערכת תבצע תיעודף הניכויים במקרים בהם סך הניכויים יביא את העובד לנטו שלילי ותבצע את הניכויים בהתאם לתיעודף זה.

6. במקרה של קיום חובות לעובדים בעלי נטו שלילי, על המערכת לשלוח מכתבי התראות חודשיות לעובד באופן אוטומטי בנוסח אשר יקבע על ידי הרשת, ויכלול נתונים שיוגדרו על ידי הרשת.

2.7.3 אופק חדש

1. עובדי ההוראה ברשת מועסקים כיום לפי חוקת טרום רפורמה ולפי חוקת אופק חדש.

2. לספק אחריות לטפל בהמרות מעולם ישן לאופק חדש, ובמקרים מסיימים גם להיפק, בהיבטים הבאים:

2.1 העברת מוסדות לאופק חדש:

2.1.1 ביצוע תהליך העברת מוסדות ברשת לחישוב שכר לפי רפורמת אופק חדש לזכאים ולווי כל מוסד בתהליך עד לסיומו המלא, דהיינו חישוב שכר נכון לפי אופק חדש לעובדי ההוראה במוסד.

2.1.2 אחריות זו כוללת, בין היתר: בדיקת הזכאים, התאמת החישוב לזכאים, התאמת כל המערכות הנלוות לרפורמה (לרבות מערכת ניהול כ"א, תקן ושיבוץ, ניהול נוכחות, ניהול מילוי מקום ועוד), הדרכת המשתמשים בתהליך החדש ובניית ערכת הדרכה מקוונת למנהלי המוסדות.

2.1.3 הספק יפעל ככל הנדרש מול משרד החינוך ועל פי הנחיות הרשת ובכפוף ללוחות הזמנים שיוגדרו לו.

2.1.4 מובהר כי תהליך זה יכול להתבצע למוסד בודד, או קבוצת מוסדות וכי הוא תהליך מתמשך ולא אירוע חד פעמי.

2.1.5 המערכת תאפשר להפיק דוחות המציגים מעברים אלה הן ברמת העובד, הן ברמת מוסד והן ברמת כלל המוסדות בטווח תאריכים.

2.2 העברת עובדי הוראה בודדים לאופק חדש וחזרה

2.2.1 ביצוע תהליך המרה לעובד הוראה, או קבוצת עובדי הוראה, במעבר ממוסד הפועל תחת עולם ישן למוסד הפועל באופק חדש, בכפוף לזכאותם.

2.2.2 אחריות זו כוללת, בין היתר: חישוב אחוזי המחויבות לעובד לפי השיבוץ של העובד (בכל שנה), התאמת חוקת השכר, עדכון בכל המערכות המנהלות את



מכרז 001/2025 ליישום הקמה והפעלה
של מערכת שכר, ניהול משאבי אנוש, תיק
מוסד, תקן ושיבוץ ומילוי מקום ברשת
מעיין החינוך התורני במתכונת לשכת
שירות

נתוני העובד היוצרו, או מנהלות נתונים קובעי שכר ונתוני שיבוץ, תקן ומערכת
שעות.

2.2.3. הספק יפעל ככל הנדרש מול משרד החינוך ועל פי הנחיות הרשת ובכפוף
ללוחות הזמנים שיוגדרו לו.

2.2.4. במקרים בהם עובד עובר ממוסד תחת רפורמת אופק חדש למוסד תחת עולם
ישן, יבצע הספק את כל הפעולות בכל המערכות על מנת ששכרו ישולם
בהתאם לעולם הישן ונתוניו ינוהלו בהתאם.

2.2.5. המערכת תציג התראה לרשת בכל מעבר של עובד בין מוסדות בעולמות שכר
שונים. ביצוע תהליך המעבר ועדכון הנתונים יבוצע אוטומטית ע"י המערכת עם
אפשרות התערבות ידנית ע"י עובד מורשה, לפי אישור הרשת.

2.2.6. המערכת תאפשר להפיק דוחות המציגים מעברים אלה הן ברמת העובד הבודד
והן ברמת כלל העובדים בנקודת זמן מסוימת.

3. תהליך המעבר המפורט בס"ק 2.1 ו-2.2 לעיל וכן מקרי קצה של עובדים במספר סוגי תפקיד,
יאופיינו ע"י הספק בשלב הקמת המערכת.

4. מובהר לספק אחריות מקצה לקצה על התהליך מהבקשה לבצע ועד לסיום מלא של
התהליך ומעבר לתפעול השוטף וזאת כחלק מהתשלום השוטף וללא כל תוספת תשלום.

2.7.4 חישוב שכר ממלא מקום

1. המערכת תנהל מעקב ובקרה אחר היעדרויות ומילוי מקום כאמור בפרק 4 להלן.

2. שכר ממלאי המקום מושפע ממספר גורמים ביניהם סיבת היעדרות והתקן של העובד
הנעדר.

3. מערכת השכר תחשב את שכר ממלאי מקום בתקן בהתאם לחוזה שנחתם איתם ושכר
ממלאי מקום לפי שעות בהתאם לתעריפי שעה. נתוני מילוי מקום יוזנו במודול מילוי מקום
כתנאי לחישוב השכר של אוכלוסייה זו.

2.7.5 חישוב שכר עובדי מטה, ברוטו ונטו

1. המערכת תחשב את שכר עובדי המטה ברוטו בהתבסס על חוקת השכר שתוגדר ע"י החשב
הכללי ובהתבסס על קליטה וניתוח של נתוני נוכחות ממערכת ניהול הנוכחות.

2. על התוספות ישולמו לפי דרגת העובד בכפוף לחוקה ויעודכנו בכל שינוי חוקה ע"י הספק.
לכל דרגה קיימת חוקה משלה.

3. המערכת תתריע לפני קידום וותק ולפני קידום דרגה.

4. חישוב השכר נטו יתבצע לפי אותם העקרונות בסעיף 2.7.1 לעיל בהתאמות הנדרשות.



מכרז 001/2025 ליישום הקמה והפעלה של מערכת שכר, ניהול משאבי אנוש, תיק מוסד, תקן ושיבוץ ומילוי מקום ברשת מעיין החינוך התורני במתכונת לשכת שירות

2.7.6 גילומים וזקיפות

1. המערכת תאפשר ביצוע זקיפות שווי להטבות הניתנות לעובדים בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה [נוסח חדש], הנחיות הרשת ובהתאם להסכמי ההעסקה של העובדים.
2. המערכת תאפשר ביצוע גילומים לסמלי שכר בהתאם להגדרות הרשת ובהתאם להסכמי ההעסקה של העובדים כולל עדכון חישוב הגילום בהתאם לשכר העובד במהלך שנת המס.

2.7.7 דרישות כלליות

1. מסד נתוני המערכת יפעל באינטגרציה מלאה עם המערכות הנוספות שיפעיל הספק. הנתונים המגיעים ממערכת מסוימת (למשל: מערכות שעות) יהיו זהים במערכת השכר ובמערכת המקור הן בערך הנתונים והן בתצוגת המידע למשתמש. עבור המשתמש לא יהיה פער במבנה ובתכולה של נתונים במערכות שונות.
2. המערכת תאפשר לבצע חישובי ריביות והצמדות בהתאם לחוק ולתהליכים המקובלים ברשת ובהתאם לטבלאות התעריף של החשב הכללי ובנק ישראל. ניהול הטבלאות ושמירה על עדכניותן הנה באחריות הספק כחלק משירותי לשכת השירות.
3. כל הרכיבים המשמשים לחישוב השכר נטו (במישרין ובעקיפין) ישוקפו בתלוש השכר, כגון: סמל, שם סמל (שם ברור המשקף את הרכיב), כמות, תעריף/אחוז וסכום.
4. כל רכיב מרכיבי השכר ניתן יהיה לשינוי/עדכון בטווח תאריכים בהתאם להנחיות הרשת ובהתאם לתהליך עדכונים שיוגדר בין הספק לרשת ולכל רכיב תנוהל טבלת עדכונים. האמור מתייחס לעדכונים חד פעמיים ולעדכונים קבועים, ברמת העובד, ברמת קבוצת עובדים וברמת כלל הרשת.
5. המערכת תחשב אוטומטית תשלומים רטרואקטיביים הנגזרים משינויים רטרואקטיביים בחוקות שכר, או כתוצאה מעדכון רטרואקטיבי בנתונים קובעי שכר של עובד.
6. עומק ההפרשים במערכת יוגדר על ידי הרשת, באישור מיוחד תינתן אפשרות לעדכון מעבר לעומק ההפרשים המוגדר.
7. המערכת תאפשר לשלוף נתוני עובד במלואם כולל היסטוריה.

2.7.8 ניהול קופות במערכת

1. המערכת תנהל את נתוני הקופות והקרנות במערכת באופן שיאפשר ניכוי הפרשות העובדים בצורה נכונה ומדויקת.
2. הספק מחויב לעקוב אחר השינויים בקופות ובקרנות ולעדכן כך שבכל רגע נתון תהיינה קופות עדכניות. המערכת לא תכלול קופות שאינן עדכניות או נתוני קופות שאינם עדכניים.



מכרז 001/2025 ליישום הקמה והפעלה
של מערכת שכר, ניהול משאבי אנוש, תיק
מוסד, תקן ושיבוץ ומילוי מקום ברשת
מעיין החינוך התורני במתכונת לשכת
שירות

3. במקרה של החלפת קופה או קרן לעובדים יעודכנו נתוני הקופה בתלוש השכר ובמערכת באופן המשקף את הבעלות, השם והתנאים החדשים אבל מציג גם את ההקשר לעבר (קה"ש אומגה – לשעבר מהנדסים) ותאפשר חיפוש לפי השם הישן והשם החדש ומספר האוצר

2.8 עיקולים

1. המערכת תכלול אפשרות להזנת עיקולים לעובד במסכי הזנה ייעודיים. נתוני העיקול יכללו את פרטי העובד, הגורם המעקל, סיבת העיקול, סכום העיקול (ניתן יהיה להגדיר סכום קבוע, או אחוז מרכיב שכר), מספר תיק עיקול.
2. המערכת תשתמש בסמלים קבועים לעיקול לפי הפרמטרים השונים (עיקול חד פעמי מהשכר, סכום קבוע משכר, עיקול עד לכיסוי חוב, עיקול של רכיבי שכר מסוימים [מענקים, פיצויים, מענק שאינו שכר], אחוז משכר, מזונות וכדו').
3. לעובדים שהוזן להם עיקול תנכה המערכת את העיקול בהתאם לנתונייהם האישיים במערכת ובכפוף לחוק הגנת השכר.
4. המערכת תאפשר עריכה/ביטול עיקול טרם ביצוע חישוב שכר למקרה שהעובד יציג מסמכים המוכיחים כי סכום העיקול השתנה, או העיקול בוטל.
5. פרטי העיקול ישוקפו בתלוש השכר (בנוסף לפרטי הסמל יוצג גם שם גורם מעקל וסיבת העיקול).

2.9 ניהול חובות

1. המערכת תכלול מודול ניהול חובות שיאפשר למשתמשים לנהל את חובות העובדים ולהבין את מקור החוב והגורם שיצר אותו.
2. מודול ניהול החובות יכלול מסך המציג למשתמש את החובות כשהוא ממוין לכל עובד לפי מקור החוב כשדה מוביל (למשל: שינוי דרגה ברטרו), סמלי הניכוי הנוצרים בגין החוב, סך הניכוי לכל סמל וב"כ הניכויים בגין חוב.
3. מודול ניהול החובות יכלול דוחות ייעודיים שיאפשרו להציג נתוני חובות לעובד, לקבוצת עובדים ולכלל האוכלוסייה, כאשר הדה המוביל הוא מקור החוב.
4. המערכת תשלח במייל לעובד מכתב ראשוני עם היווצרות החוב בפורמט קבוע שיוגדר ע"י הרשת. מכתב שני ושלישי ישלחו על ידי חשב השכר במועדים קבועים, המערכת תשלח תזכורות לחשב השכר לפני כל אחד מהמועדים הנ"ל.
5. המערכת תציג לכל עובד את החובות שנצברו לו, כאמור בס"ק 2 לעיל.



מכרז 001/2025 ליישום הקמה והפעלה
של מערכת שכר, ניהול משאבי אנוש, תיק
מוסד, תקן ושיבוץ ומילוי מקום ברשת
מעין החינוך התורני במתכונת לשכת
שירות

6. המערכת לא תקיפה חובות באופן אוטומטי מתוך זכאויות המגיעות לעובד, אלא בפעולה יזומה של חשב השכר מול העובד. המערכת תעדכן את גובה החוב ככל שהזנה תנועה רטרואקטיבית המשפיע על יצירת החוב ו/או גובה החוב.
7. על אף האמור לעיל, במקרים שיוגדרו, תבצע המערכת קיזוז אוטומטי של חובות בכפוף להוראות כל דין.
1. המערכת תפיק דוח חודשי אוטומטי לצורך שליחת מסרונים ודוא"ל לעובדי ההוראה המתריעים על ניכוי חובות צפוי. אירוע זה יישמר בתיק העובד לרבות מועד משלוח המסרון והדוא"ל לצרכי תיעוד.
8. לבקשת הרשת, ניתן יהיה להגדיר במערכת שחוב שנוצר לעובד בשנה מסוימת ינוכה משכר העובד באותה שנה בכפוף לחוק הגנת השכר. המערכת תאפשר ניכוי חוב במספר תשלומים שיתכנסו לגובה החוב בתוך שנה מסוימת. משתמש יוכל להזין מספר תקופות, או סכום החזר והמערכת תשלים את הנתון הנדרש (סכום חודשי/תקופת החזר), ככל שלא תהיה התכנסות לאותה שנה, תציג המערכת התרעה למשתמש.
9. חוב שנוצר בשנים קודמות ינוהל במערכת כחוב בסטטוס "בטיפול".
10. המערכת תאפשר קליטה ושמירה של מסמכי הסכמת עובד לניכוי חוב משכרו.
 - 10.1. מסמך הסכמה ייקלט במסך ניהול חוב באופן נוח וקל למשתמש (לחיצת כפתור), כמו כן ניתן יהיה לאחזר מסמכים באופן קל ונוח.
 - 10.2. ניתן יהיה לשלוף מסמכי הסכמה ולצפות בהם, לא ניתן יהיה לערוך אותם. השליפה תהיה ממסך ניהול חוב, או שליפה מרוכזת מתפריט דוחות.
11. המערכת תתריע על חובות פתוחים באופן יזום החל ממועד שתקבע הרשת בתדירות שתיקבע בשלב האפיון. ההתרעה תוצג בפני חשב השכר המטפל.
12. המערכת תתריע על חוב פתוח לעובד בעת ביצוע גמר חשבון או טרם פרישה לגמלאות, בחישוב השכר האחרון תנכה המערכת את כלל חובות העובד בכפוף לדין.
13. המערכת תאפשר להפיק דוחות וסטטיסטיקות לגבי חובות בכל סטטוס (פתוח, בטיפול, סגור) לעומק כל ההיסטוריה שבמערכת.
14. חובות וסטטוס הגבייה שלהם ישוקפו בתלוש העובד, אופן השיקוף יוגדר ע"י הרשת בשלב האפיון המפורט. ככל שהניכוי בגין חוב יבוצע בפריסת תשלומים, יוצג בתלוש סכום החוב, גובה הניכוי החודשי, מספר הניכויים ויתרת החוב.
15. ניכוי חובות יבוצע בכפוף לחוק הגנת השכר ולכל דין, חוב שלא נוכה בחודש מסוים ינוכה בחודש השכר הבא על פי העקרונות המוגדרים לעיל.



מכרז 001/2025 ליישום הקמה והפעלה
של מערכת שכר, ניהול משאבי אנוש, תיק
מוסד, תקן ושיבוץ ומילוי מקום ברשת
מעין החינוך התורני במתכונת לשכת
שירות

16. הניכויים בגין חובות יוצגו בתלוש השכר, שורה לכל חוב במקרה של ריבוי חובות.

17. במקרה של חוב שלא שולם במערכת מעל תקופה שתוגדר ע"י הרשת, תצא לעובד הודעת מערכת אוטומטית בתלוש בנוסח מוסכם המתריע בפני העובד כי קיים לו חוב.

2.10 קליטת עובד בשכר

1. קליטת עובד הוראה חדש בשכר, על כל הנתונים קובעי השכר והזכאויות, תתבצע באמצעות אינטגרציה פנימית עם מערכת ניהול משאבי אנוש. דהיינו תנאי לקליטת עובד חדש בשכר הוא קליטתו במערכת ניהול משאבי אנוש ופתיחת תיק עובד.

2. המערכת תוכל לקלוט עובד הוראה חדש בסטטוס לא לחישוב ו/או עם תאריך עתידי להתחלת חישוב שכר. במקרה כזה ייקלטו פרטי העובד החדש והמערכת לא תחשב לו שכר עד אשר יתעדכן סטטוס החישוב, או עד אשר יגיע תאריך החישוב העתידי. בכל אותה תקופה ניתן יהיה לבצע פעולות ברשומת העובד מבלי שאלו ישפיעו על הסטטוס תאריך החישוב העתידי.

3. קליטת ממלא מקום בתקן תכלול את חוזה ההעסקה איתו, חוזה זה יכול להשתנות בכל העסקה כתלות בסוג מילוי המקום (שעות בודדות, שעות תקן). חישוב שכר ממלא המקום חייב להתבצע בהתאם לחוזה ההעסקה העדכני. קליטת ממלא מקום שעתי תכלול את תעריף השעה שלו.

4. באופן דומה תתבצע קליטת עובדים שאינם עובדי הוראה (מטה, סיעות ופרא רפואי, שרתים ומזכירים).

2.11 שינויים בסטטוס עובד במהלך חודש

1. המערכת תחשב שכר מדויק של עובד אשר הסטטוס שלו השתנה במהלך חודש, למשל: עליה בדרגה באמצע חודש, מעבר תפקיד באמצע חודש, שינוי בסוג השעה בה העובד מועסק וכיוצ"ב.

2. המערכת תחשב את השכר בחודש המעבר באופן הבא:

2.1. עד תאריך שינוי הסטטוס, תחשב המערכת את השכר החלקי עפ"י הנתונים קובעי השכר הנגזרים מהסטטוס הישן.

2.2. מתאריך שינוי הסטטוס, תחשב המערכת את השכר החלקי עפ"י הנתונים קובעי השכר הנגזרים מהסטטוס החדש.

2.3. שכר העובד במקרה זה יהיה סכום החישובים המפורטים לעיל.



מכרז 001/2025 ליישום הקמה והפעלה
של מערכת שכר, ניהול משאבי אנוש, תיק
מוסד, תקן ושיבוץ ומילוי מקום ברשת
מעיין החינוך התורני במתכונת לשכת
שירות

3. הנתונים יוצגו בתלוש אחד שבו יוצגו סמלי השכר הרלוונטיים המשתתפים בחישוב, הפקת התלוש האחוד תהיה אוטומטית ע"י המערכת ללא צורך בהתערבות ידנית.

2.12 פתיחת שנה

1. תהליך פתיחת שנה הוא תהליך מורכב שבו הרשת נערכת לפתיחת שנת לימודים במרכיבי כוח אדם, תקנים ומערכות שעות במוסדות החינוך עוד בטרם הקביעה הסופית של תקנים וכיתות ע"י משרד החינוך.
2. בתקופה זו הרשת יוצרת את מצבת המורים במוסדות החינוך על בסיס סימולציות והערכות המבוצעות במערכת השיבוץ כשלאחר מכן יוצרים מנהלי המוסדות את מערכות השעות והתפקידים של כלל עובדי ההוראה. במסגרת זו נקלטים גם כלל הנתונים קובעי השכר של עובד הוראה לשנת הלימודים הבאה לרבות גמולים ומערכת השעות המתוכננת. עד תחילת השנה יכולים נתונים אלה להשתנות מספר פעמים ועל המערכת להתמודד עם התהליך שנמשך גם עד סוף רבעון ראשון של השנה הבאה ואף יותר מזה לאורך כל השנה.
3. נתוני עובדי הוראה יעברו אוטומטית בין שנות לימודים, נתוני זכאות לא יעברו משנה לשנה וכן לא יעברו נתוני השיבוץ והמערכת של העובד.
4. המערכת תאפשר הפקת דוח ייעודי וזמין שיפרט את העובדים המקבלים תוספות המוזנות באופן ידני ולא נוצרות באופן אוטומטי בהתאם לחוקת שכר. הדוח יאפשר פילוח וסינון לפי מוסד, סוג עובד, סוג תוספת/ ניכוי.
5. שכר חודש ספטמבר מחושב בד"כ בתקופה שבין השבוע הראשון בחודש ועד לאמצע החודש, עקב הרגישות הרבה של השכר הראשון בשנת הלימודים וכן על מנת לאפשר לבצע השלמות נתונים ולקלוט אותם למערכת.
6. תקופה זו שמחודש אוקטובר ועד לחודש פברואר-מרץ מאופיינת בשינויים במצבות המורים ובחישובי רטרו רבים יחסית. יצוין כי הפעילות מאופיינת בשינויים רבים בדיווחי מנהלי מוסדות למערכות ולשיבוץ היוצרים חישובי רטרו רבים ועל המערכת להיות ערוכה לפעילות זו.
7. על הספק להיערך לתמיכה בתהליך ובלוחות הזמנים של הרשת כחלק מדרישות המכרז וללא תשלום נוסף מהרשת.

2.13 ניסוי חישוב – מדגמי שכר

1. המערכת תאפשר לחשב שכר לבצע ניסויי חישוב בכל עת שיידרש וללא צורך בפנייה ללשכת השירות או תיאום מראש.
2. ניסויי החישוב יתבצע על נתוני האמת ועל חוקת השכר הנכונה למועד הריצה.



מכרז 001/2025 ליישום הקמה והפעלה
של מערכת שכר, ניהול משאבי אנוש, תיק
מוסד, תקן ושיבוץ ומילוי מקום ברשת
מעיין החינוך התורני במתכונת לשכת
שירות

3. כל ריצת ניסוי/מדגם יעמדו בפני עצמם. ריצה שמתבצעת לא תדרוס נתוני ריצות קודמות.
4. המערכת תאפשר ביצוע מדגמים כולל חישובי רטרו ללא הגבלת עומק.
5. המערכת תאפשר ביצוע ניסוי חישוב על עובד בודד, קבוצת עובדים שנבחרה אד-הוק, מדגם קבוע של עובדים, או כלל עובדי הרשת, בין אם ברמת מחוז או בין אם ברמת כלל הרשת.
6. ביצוע הניסוי יהיה על פי הרשאות, לדוגמה: חשב שכר במחוז מסוים יוכל לבצע מדגם רק עבור עובדי הוראה במוסדות חינוך המשויכים אליו באותו המחוז, עובדי מטה יוכלו לבצע מדגם על כלל העובדים וכדו'.
7. המערכת תאפשר למשתמש לבחור את העובד/קבוצת העובדים לביצוע ניסוי החישוב, המערכת תאפשר גם קליטת קובץ אקסל עם נתוני עובדים עליהם ירוץ ניסוי החישוב.
8. המערכת תאפשר למשתמש לבחור את סוג הניסוי, למשל:
 - 8.1. ניסוי כולל אירועים מאושרים בלבד לשכר.
 - 8.2. ניסוי כולל אירועים שטרם אושרו לשכר.
 - 8.3. ניסוי עם אירועי רטרו מעל 7 שנים.
9. תוצאות הניסוי יוצגו למשתמש במבנה תלוש שכר עם כיתוב "תלוש מדגם". תשומת לב המציע לתת סעיף 2.19 להלן באשר למבנה התלוש.
10. ניסוי החישוב יבוצע ע"י המשתמש ללא צורך בפנייה למיישם מערכת. ככל שהמשתמש יזדקק לסיוע ניתן יהיה לפנות לצוות התומך אצל הספק ולקבל את הסיוע הנדרש.
11. לא תהיה מגבלה בכמות ניסויי החישוב שניתן לבצע ובמספר סוגי המדגמים.
12. המערכת תאפשר להפיק דוחות על תוצאות ריצה.
13. זמן התגובה לריצת הניסוי כולל רטרו עד 24 חודש וכולל גזירת נתונים לסביבת המדגם יהיה:
 - 13.1. ניסוי חישוב לאוכלוסייה של עד 500 עובדים – עד 5 דקות.
 - 13.2. ניסוי חישוב לאוכלוסייה של עד 1,000 עובדים – עד 20 דקות.
 - 13.3. ניסוי חישוב לאוכלוסייה של מעל 1,000 עובדים ועד 5,000 – עד 60 דקות.
 - 13.4. מדגם לכלל העובדים – עד 5 שעות.
 - 13.5. גזירת עובדים לחישוב רטרו עמוק (מעל 24 חודש) – עד 10 שעות.
14. מובהר כי ביצוע ניסויי חישוב לא ישפיע לרעה על ביצועי המערכת בעבודה השוטפת.



מכרז 001/2025 ליישום הקמה והפעלה
של מערכת שכר, ניהול משאבי אנוש, תיק
מוסד, תקן ושיבוץ ומילוי מקום ברשת
מעין החינוך התורני במתכונת לשכת
שירות

2.14 ריצת שכר

על המערכת לתמוך בתהליך סגירת חודש אשר מאפייניו מפורטים להלן:

1. במהלך החודש עד סגירת מערכת -

1.1. ביצוע עדכונים שוטפים בנתוני עובד, בין אם בממשקים ובין אם בעדכונים ידניים ע"י עובדים מורשים.

1.2. ביצוע ניסויי חישוב ע"י חשבי שכר על מדגמי עובדים ללא הגבלה, הצגת תוצאות במבנה תלוש והפקת דוחות בקרה.

1.3. ביצוע ניסוי חישוב סופי וביצוע התיקונים המתבקשים ככל שישנם.

2. סגירת שכר -

2.1. תתבצע בתאריכים שיתואמו בתחילת כל חודש. לרשת שמורה הזכות להתאים ולעדכן את התאריכים במהלך השנה בתיאום עם הספק.

2.2. ככלל לאחר סגירת מערכת שכר, ניתן יהיה להמשיך ולעבוד בה, שינויים ועדכונים שעודכנו לאחר הסגירה לא ייכללו בריצה הקרובה, למעט האמור בס"ק 2.3 להלן. סגירת שכר לא תעצור עבודה על מערכת ניהול משאבי אנוש או מערכות אחרות של הספק.

2.3. יתאפשר ביצוע תיקונים שייכללו בריצה הקרובה גם אחרי הסגירה (ועד לפני ההעברה למס"ב), פעולה זו מבוצעת במשורה ורק במקרים מיוחדים ובאישור גורמים שהוסמכו לכך ברשת.

3. ריצת שכר -

3.1. ריצת השכר תתבצע ע"י הספק בלבד ללא צורך במעורבות של משתמשי הרשת. הריצה תתבצע מחוץ לשעות העבודה ע"י אנשי התפעול של הספק, אשר יפקחו על הריצה ויטפלו בתקלות ובתעופות מערכת ככל שיידרש.

3.2. במהלך הריצה מערכת השכר תחשב שכר על בסיס חוקת השכר, כפועל יוצא של הסכמי שכר, טיוב באגים/טעויות חישוב, עדכונים רגולטוריים, על בסיס נתונים קובעי השכר העדכניים ונתוני שהתקבלו בממשקים, לרבות כל החישובים הנדרשים לקידום וותק, חישובי פיצויים, ניכויי חובה וניכויי רשות, ניכוי מקדמות ועוד, לרבות חישובי רטר.

3.3. המערכת תתמוך באפשרות לעיכוב שכר לעובדים עד יום לפני תשלום השכר, כולל הפקת מכתב אוטומטי לעובד והצגת קיזוז סכום העיכוב בסמל מתאים בתלוש העובד.

3.4. ריצת השכר תכלול גם חישובים רטרואקטיביים לעובדים להם אושר רטר.



מכרז 001/2025 ליישום הקמה והפעלה
של מערכת שכר, ניהול משאבי אנוש, תיק
מוסד, תקן ושיבוץ ומילוי מקום ברשת
מעין החינוך התורני במתכונת לשכת
שירות

3.5. ריצת השכר תארך עד 3 ש"ע ולא תשפיע בשום אופן על זמינות המערכת ו/או ביצועי המערכת ומערכות אחרות. כלומר, המשתמש לא יחווה נפילות מערכת, האטה בעבודת מערכת, או חוסר זמינות של פונקציות כאלה ואחרות.

3.6. תוצאות הריצה יהיו:

3.6.1. קובץ בנקים במבנה מס"ב.

3.6.2. קובץ סליקה למוטבים למס"ב.

3.6.3. קובץ תלוש מקוון ופרסומו בפורטל עובדים.

3.6.4. קובץ תלושים להפקה לבית הדפוס לעובדים שבחרו לקבל תלוש פיזי.

3.6.5. קובץ פקודת שכר.

3.6.6. קובץ שכר בחירום.

3.6.7. ממשקים לגופים המוסדיים במבנה אחיד.

3.6.8. קובץ אירועים שגויים שלא נקלטו בשכר.

3.6.9. דוחות ברוטו, סוגי שעות משולמות, נטו, ניכויים, שליפות לפי סמלים, תקינות וחריגים בשעות הוראה, תשלומים חריגים בסמלים, הפרשות פנסיוניות.

3.6.10. דוחות ובקורות נוספות שיוגדרו ויוקמו בשלב הקמת המערכת.

4. המערכת תתמוך באפשרות לעיכוב שכר לעובדים שתגדיר הרשת עד יום לפני תשלום השכר.

5. המערכת תתמוך בשחזור חישוב שכר לעובדים בודדים שהתגלו להם שגיאות בחישוב.

6. פתיחת המערכת לעבודה לאחר אישור השכר ע"י הרשת תהיה בתוך 3 ימי עבודה מאישור הרשת, או כפי שתגדיר הרשת.

2.15 פקודת שכר

1. בסוף כל חישוב שכר חודשי, תיצור המערכת באופן אוטומטי פקודת שכר.

2. מבנה הקובץ, המיונים הכלכליים, סעיפי התקציב ואופן ההעמסה יאופיינו ע"י הספק מול הרשת בעת הקמת המערכת או בכל שינוי במהלך תקופת ההתקשרות.

3. הקמת הממשק וביצוע כל הבדיקות הנדרשות מול המערכת המקבלת היא באחריות הספק כחלק מהעבודה הנדרשת בהצעת המחיר. תנאי לעלייה לאוויר הוא פקודת שכר תקינה ומאושרת ע"י הרשת.

4. בדיקות המערכת טרם עלייה לאוויר יכללו גם בדיקות של פקודת שכר.



מכרז 001/2025 ליישום הקמה והפעלה של מערכת שכר, ניהול משאבי אנוש, תיק מוסד, תקן ושיבוץ ומילוי מקום ברשת מעיין החינוך התורני במתכונת לשכת שירות

2.16 חישובים רטרואקטיביים

סעיף זה מתייחס לעקרונות החישוב הרטרואקטיבי (רטרו) במערכת. מודגש כי בשימוש במונח "חוקת שכר" הכוונה לחישוב רטרו בהתאם לכללים של כל חוקת שכר/רפורמה/חישוב רטרואקטיבי התואמים לתקופת החישוב.

1. המערכת תחשב חישובים רטרואקטיביים כחלק מדרישות המכרז והצעת המחיר, בכפוף לעומק ההיסטוריה שקיים בה ללא מגבלת עומק. המזמין לא ישלם סכומים נוספים בגין חישובים רטרואקטיביים כלשהם, לרבות לעומק העולה על 7 שנים, ככל שהנתונים במערכת.
2. המערכת תעלה לאוויר עם חוקה רטרואקטיבית של 48 חודשים לאחור. באחריות הספק להקים חוקה זו בשלב הקמת המערכת.
3. חישובים רטרואקטיביים לתקופה העולה על עומק ההיסטוריה שבמערכת יבוצעו על בסיס נתונים נוכחיים של עובד ההוראה, ו/או יחושבו חיצונית למערכת וייקלטו למערכת במסך ייעודי. הכל לפי בחירת הרשת והחלטתה הבלעדית.
4. ככל שיזכה במכרז הספק הנוכחי, יישמר הרצף ההיסטורי של נתוני העובדים וחוקות השכר והחישוב הרטרואקטיבי יבוצע באופן שוטף וללא תוספת תשלום עבור עומק רטרו כלשהו.
5. המערכת תכלול גמישות בהגדרת חישובי הרטרו ברמת עובד וברמת סמל השכר.
6. במסגרת החישוב, תחשב המערכת הצמדות וריביות על פי כללי הרשת. הגדרת חישוב ההצמדות/ריביות תהיה גמישה ותאפשר לרשת לבחור החל מאיזה עומק יחושבו הצמדות/ריביות. כללים אלה יחולו גם בביצוע מדגמים וסימולציות.

2.17 בקרת נתונים ובקרת שכר

1. המערכת תכלול מודול בקרת שכר המבוססות על כלי BI או יכולות שפותחו במערכת, בהתאם ל- Best Practice ולעקרונות המוגדרים להלן:
 - 1.1. יכולת תחקור חישוב עם סיום החישוב ע"י חשב שכר. מובהר כי נדרשת יכולת תחקור ובקרה לכל מרכיבי המערכת לרבות חישובי שכר, גמר חשבון, חובות, עיקולים, מחלה וכל מרכיב אחר שיוגדר ע"י הרשת.
 - 1.2. ידידותי ונוח למשתמש.
 - 1.3. הצפת חריגים וחריגות בחישוב השכר על פי לוגיקה שתוגדר בשלב הקמת המערכת, כולל אפשרות השוואת החישוב, כולו או חלקו, לחישוב קודם ולתקופות קודמות ברמת עובד, ברמת אוכלוסייה שתוגדר אד-הוק וברמת כלל העובדים.
 - 1.4. יכולת Drill Down לרמת הנתון הבודד: עובד, רכיב שכר, נתון קובע שכר וכדו'.



מכרז 001/2025 ליישום הקמה והפעלה של מערכת שכר, ניהול משאבי אנוש, תיק מוסד, תקן ושיבוץ ומילוי מקום ברשת מעיין החינוך התורני במתכונת לשכת שירות

1.5. אפשרות להגדרת תחנת אישור בתהליך בקרת השכר.

1.6. אפשרות להפקת דוחות או תחקור על גבי המסך.

1.7. מובהר כי הגדרות הבקרה והתאמת המערכת הן פעילות מתמשכת גם אחרי העלייה לאוויר ולאורך תקופת ההסכם ועל הספק להיות ערוך לכך כחלק מהשירות במחיר המוצע.

2. בנוסף לאמור לעיל, המערכת תכלול בקרת נתונים ובקרת קלט אוטומטיות שמטרתן למנוע טעויות חישוב ו/או תקלות בעדכניות נתונים ו/או התנגשות לוגית בנתונים וחישובים שגויים. הדרישות הבאות מציגות דוגמאות לבקרות מסוג זה. מובהר כי חלק מהבקרות יתבצעו בתיק עובד במערכת ניהול משא"ן. להלן דוגמאות לבקרות שתבצע מערכת השכר:

2.1. בקרות כלליות:

2.1.1. בקרה שתבצע בשינוי סטטוס עובד (כגון מעבר מפעיל לגמלאי, מעבר בין תפקידים, מ"מ שהופך לעובד הוראה וכו') לא יתבצעו תשלומים בכפילות והתשלומים מבוצעים בהתאם לסטטוס החדש בלבד.

2.1.2. במקרה של עובדים המועסקים ב-2 מוסדות תבצע המערכת בקרה שאין דיווח שעות בכפילות בשני המוסדות.

2.1.3. ככל שמשרד החינוך מאפשר, סנכרון חודשי עם מערכות משרד החינוך לקבלת נתונים עדכניים של: דרגה, וותק, גמולי השתלמות, כפל תואר. המערכת תציף פערים לחשב השכר ותקלוט את הנתון החדש לאחר אישורו.

2.1.4. חופשה ומחלה – הגבלה על של יתרות שליליות.

2.1.5. המערכת תכלול יכולת תיעוד הנחיות חוקיות, עדכניות והיסטוריות.

3. בקרות רכיבי שכר

נושא/רכיב השכר	תיאור הבקרה
כללי	
התאמה לרפורמה	הגדרת רכיבי השכר הרלוונטיים לכל רפורמה ובדיקה כי כל רכיבי השכר המשולמים בפועל לעו"ה תואמים לרפורמה אליה שייך
היקף משרה נמוך מ- 1/3	בדיקה כי לעו"ה אשר הועסק בהיקף משרה הנמוך מ- 1/3 בחודש בגינו מחושב השכר, לא שולמו הרכיבים הבאים: גמול חינוך כיתה, ריכוז מקצוע, ריכוז בטיחות בדרכים, ריכוז שכבה/מסלול/מגמה/חטיבת כיתות, גמול ריכוז חברתי, גמול ריכוז מעבדה (מרכזייה)



מכרז 001/2025 ליישום הקמה והפעלה של מערכת שכר, ניהול משאבי אנוש, תיק מוסד, תקן ושיבוץ ומילוי מקום ברשת מעיין החינוך התורני במתכונת לשכת שירות

נושא/רכיב השכר	תיאור הבקרה
	פדגוגית/אמצעי הוראה), גמול יעוץ, גמול אחראי על ביטחון, גמול אימון, גמול פיצול, גמול ניהול
היקף משרה גבוה מ- 140%	בדיקה כי אין עו"ה המקבל רכיב שכר המחושב על היקף משרה הגבוה מ-140%
היקף משרה גבוה מ- 150%	בדיקה כי אין עובד בדרגת מנהל המקבל רכיב שכר המחושב על היקף משרה הגבוה מ-150%
תוספות אחוזיות	
תוספת 2001	בדיקה כי כל עו"ה שיש לו שעות עבודה ביסודי בחודש בגינו מחושב השכר מקבל תוספת זו
	בדיקה כי עו"ה שמקבל תוספת מיזוג רכיבים לא מקבל תוספת זו
	בדיקה כי התוספת משולמת לפי האחוז הנדרש (למועד כתיבת המכרז 3%)
	בדיקה כי התוספת משולמת בהתאם להיקף המשרה גם מעבר למשרה מלאה
	בדיקה כי התוספת לא מובאת בחשבון לעניין השלמת שכר למינימום, עבור הדרגות הבאות בלבד: מורה מוסמך, מורה בכיר, ד. ביניים א', ד. ביניים ב', ד. ביניים ג', ב.א, מ.א.
תוספת 2008	בדיקה כי כל עו"ה שיש לו שעות עבודה ביסודי בחודש בגינו מחושב השכר מקבל תוספת זו
	בדיקה כי עו"ה שמקבל תוספת מיזוג רכיבים לא מקבל תוספת זו
	בדיקה כי התוספת משולמת בהתאם להיקף המשרה גם מעבר למשרה מלאה
	בדיקה כי התוספת משולמת לפי אחוז הנדרש (למועד כתיבת המכרז 4.81%)
	בדיקה כי הבסיס לחישוב התוספת הינו שכר משולב + תוספת 2001
תוספת 2011	בדיקה כי כל עו"ה שיש לו שעות עבודה ביסודי בחודש בגינו מחושב השכר מקבל תוספת זו
	בדיקה כי עו"ה שמקבל תוספת מיזוג רכיבים לא מקבל תוספת זו



מכרז 001/2025 ליישום הקמה והפעלה של מערכת שכר, ניהול משאבי אנוש, תיק מוסד, תקן ושיבוץ ומילוי מקום ברשת מעיין החינוך התורני במתכונת לשכת שירות

נושא/רכיב השכר	תיאור הבקרה
	בדיקה כי התוספת משולמת בהתאם להיקף המשרה גם מעבר למשרה מלאה
	בדיקה כי התוספת משולמת לפי האחוז הנדרש (למועד כתיבת המכרז 6.35%)
	בדיקה כי בסיס התוספת הינו שכר משולב + תוספת 2001+2008
תוספת מיזוג רכיבים	בדיקה כי כל המורים בשלב חינוך על יסודי בעולם ישן ומנהלי בתי ספר על יסודיים מקבלים תוספת זו
	בדיקה כי עו"ה שלא מועסק בבי"ס על יסודי לא מקבל את התוספת
	בדיקה כי עו"ה שמקבל תוספת בגין מעבר לרפורמה לא מקבל תוספת זו
	בדיקה כי התוספת משולמת לפי האחוז הנדרש (למועד כתיבת המכרז 20.378%)
	בדיקה כי התוספת משולמת בהתאם להיקף משרה גם מעבר למשרה מלאה
	בדיקה כי בסיס התוספת הינו שכר משולב
	בדיקה כי עו"ה שמקבל תוספת מיזוג רכיבים לא מקבל את רכיבי השכר הבאים בגין העבודה בעל יסודי: תוספת 87, תוספת 94, תוספת 2001, תוספת 2008, תוספת 2011, תוספת שחיקה 2011, תוספת אחוזית 2016.
תוספת עוז לתמורה	בדיקה כי עו"ה שמועסקים בבי"ס על יסודי מקבלים תוספת זו
	בדיקה כי התוספת משולמת לפי האחוז הנדרש (למועד כתיבת המכרז 42%)
	בדיקה כי התוספת משולמת בהתאם להיקף משרה גם מעבר למשרה מלאה
	בדיקה כי הבסיס לחישוב למנהל הינו שכר משולב בלבד
תוספת דרגת קידום	בדיקה כי עו"ה שלא מועסק לפי רפורמה עוז לתמורה לא מקבל את התוספת



מכרז 001/2025 ליישום הקמה והפעלה של מערכת שכר, ניהול משאבי אנוש, תיק מוסד, תקן ושיבוץ ומילוי מקום ברשת מעיין החינוך התורני במתכונת לשכת שירות

נושא/רכיב השכר	תיאור הבקרה
	בדיקה כי התוספת משולמת בהתאם להיקף משרה גם מעבר למשרה מלאה
תוספות שקליות	
תוספת תגבור הוראה (1994)	בדיקה כי כל עו"ה שיש לו שעות עבודה בחודש בגינו מחושב השכר מקבל תוספת זו
	בדיקה כי עו"ה שמקבל תוספת מיזוג רכיבים לא מקבל תוספת זו
	בדיקה כי התוספת משולמת בהתאם להיקף המשרה גם מעבר למשרה מלאה
הסכם מסגרת (1987)	בדיקה כי כל עו"ה שיש לו שעות עבודה ביסודי בחודש בגינו מחושב השכר מקבל תוספת זו
	בדיקה כי עו"ה שמקבל תוספת מיזוג רכיבים לא מקבל תוספת זו
	בדיקה כי התוספת משולמת בהתאם להיקף המשרה גם מעבר למשרה מלאה
	בדיקה כי התוספת אינה מהווה בסיס לחישוב תוספות אחוזיות
תוספת שקלית 2016	בדיקה כי כל עו"ה שיש לו שעות עבודה בחודש בגינו מחושב השכר מקבל תוספת זו
	בדיקה כי התוספת משולמת בהתאם להיקף המשרה גם מעבר למשרה מלאה
	בדיקה כי תעריף התוספת הינו בהתאם לסטטוס המוסד (אופק/עולם ישן/עוז לתמורה) ובהתאם לסוג המוסד
	בדיקה כי התוספת משולמת לעו"ה באופק חדש בהתאם לדרגתו
	בדיקה כי עו"ה שיש לו שעות עבודה ביסודי בחודש בגינו משולם השכר מקבל תוספת זו
תוספת שקלית 2022	בדיקה כי התוספת משולמת בהתאם להיקף המשרה גם מעבר למשרה מלאה
	בדיקה כי סכום התוספת לעו"ה באופק חדש הינו בהתאם לדרגתו ולדרגת השכלתו, ולעובד שאינו



מכרז 001/2025 ליישום הקמה והפעלה של מערכת שכר, ניהול משאבי אנוש, תיק מוסד, תקן ושיבוץ ומילוי מקום ברשת מעיין החינוך התורני במתכונת לשכת שירות

נושא/רכיב השכר	תיאור הבקרה
	ברפורמה בהתאם לסכום שנקבע (500 ₪ למשרה מלאה למועד כתיבת המכרז)
תוספת שקלית 2023	בדיקה כי לעו"ה שמקבל תוספת זו יש שעות עבודה בבי"ס על יסודי בחודש בגינו משולם השכר
	בדיקה כי התוספת משולמת בהתאם להיקף משרה גם מעבר למשרה מלאה
	בדיקה כי תעריף התוספת תואם לרפורמה בה מועסק עו"ה (נכון למועד כתיבת המכרז למשרה מלאה 500 ₪ לעולם ישן ו- 1,200 ₪ לעוז לתמורה)
תוספת חוק מינימום	בדיקה כי רכיבי השכר הבאים לא נלקחו בחישוב שכר מינימום: תוספת ותק, תוספת משפחה, תוספת בשל עבודה במשמרות, פרמיה, משכורת 13, מענקים על בסיס שנתי, החזר הוצאות (הוצאות כלכלה, אש"ל, נסיעות וכו')
גמולים	
גמול תואר שני ושלישי	בדיקה כי הבסיס לחישוב הגמולים הינו: שכר משולב, תוספת 2001, תוספת 2008, תוספת 2011, תוספת עוז לתמורה, תוספת מיזוג רכיבים ותוספת שקלית 2022
	בדיקה כי התוספת משולמת באחוז הנדרש (נכון למועד כתיבת המכרז 5% תואר שני ו- 10% תואר שלישי) בהתאם להיקף המשרה גם מעבר למשרה מלאה
גמול ניהול/גמול סגנות	בדיקה כי הבסיס לחישוב הגמול הינו: שכר משולב, תוספת תגבור 1994, תוספת 2001, תוספת 2008, תוספת 2011, תוספת עוז לתמורה, תוספת מיזוג רכיבים ותוספת שקלית 2022
	בדיקה כי עו"ה שמקבל גמול ניהול מוגדר בתפקיד ניהולי (מנהל/סגן מנהל) או קיימת לו זכאות לגרירת גמול ניהול
	בדיקה כי גמול ניהול משולם לפי ותק בניהול ולא לפי ותק רגיל
	בדיקה כי אחוז גמול ניהול המשולם תואם את התפקיד, סוג המוסד ומספר הכיתות במוסד



מכרז 001/2025 ליישום הקמה והפעלה של מערכת שכר, ניהול משאבי אנוש, תיק מוסד, תקן ושיבוץ ומילוי מקום ברשת מעיין החינוך התורני במתכונת לשכת שירות

תיאור הבקרה	נושא/רכיב השכר
בדיקה כי בחודש בגינו משולם לעו"ה גמול חינוך כיתה לא משולם גמול מקצוע והכשרות בעולם ישן - בדיקה כי שיעור הגמול לעו"ה הינו 10%, ולמחנכי כיתה א' שיעור הגמול הינו 11.5%. ברפורמה - בדיקה כי הגמול הינו כגבוה מבין 10% (11.5% למחנכי כיתה א') ל-1,000 ₪.	גמול חינוך כיתה
בדיקה כי הבסיס לחישוב הגמול הינו: שכר משולב, תגבור 1994, תוספת 2001, תוספת 2008, תוספת 2011, תוספת שקלית 2022, תוספת מיזוג רכיבים, תוספת עוז לתמורה	
בדיקה מול מערכת שיבוץ כי עו"ה המקבל גמול חינוך משובץ כמחנך/מחנך כיתה א'	
בדיקה מול מערכת שיבוץ כי עו"ה המחנך בשתי כיתות מקבל גמול כפול	
בדיקה כי הגמול מחושב למשרה מלאה ללא תלות בהיקף המשרה של עו"ה בפועל	
בדיקה כי לעו"ה שמקבל גמול פיקוח אושרה דרגת מפקח	
בדיקה כי לעו"ה שיש לו דרגת מפקח משולם גמול פיקוח	
בדיקה כי שיעור הגמול משולם בהתאם לוותק בפיקוח ולא בהתאם לוותק הכללי	
בדיקה כי הבסיס לחישוב הגמול הינו: שכר משולב, תגבור 1994, תוספת 2001, תוספת 2008, תוספת 2011, תוספת שקלית 2022, תוספת מיזוג רכיבים, תוספת עוז לתמורה	
בדיקה כי הגמול משולם בהתאם להיקף המשרה עד למשרה מלאה	גמול הדרכה/ גמול מורה מדריך
בדיקה כי כל עו"ה שיש לו דרגת מדריך/מורה מדריך מקבל גמול זה	
בדיקה כי לכל עו"ה שמקבל גמול זה אושרה דרגת הדרכה/מורה מדריך	



מכרז 001/2025 ליישום הקמה והפעלה של מערכת שכר, ניהול משאבי אנוש, תיק מוסד, תקן ושיבוץ ומילוי מקום ברשת מעיין החינוך התורני במתכונת לשכת שירות

נושא/רכיב השכר	תיאור הבקרה
גמול השתלמות/השכלה/כפל תואר וביניים	בדיקה כי שיעור הגמול משולם בהתאם לוותק בהדרכה/מורה מדריך ולא בהתאם לוותק הכללי
	בדיקה כי הגמול מחושב בהתאם להיקף המשרה עד למשרה מלאה
	בדיקה כי התוספת משולמת בהתאם להיקף המשרה גם מעבר למשרה מלאה
	בדיקה כי עו"ה המועסק ב-2 מוסדות מקבל את התוספת בגין כל מוסד ובהתאם להיקף המשרה בכל אחד
	בדיקה כי הבסיס לחישוב הגמול הינו: שכר משולב, תגבור 1994, תוספת 2001, תוספת 2008, תוספת 2011, תוספת שקלית 2022, תוספת מיזוג רכיבים, תוספת עוז לתמורה
	בדיקה כי תקרת הגמול לעו"ה הינה בהתאם לסוג הגמול ולרפורמה בה מועסק
	בדיקה כי בחודש בגינו עו"ה מקבל גמול כפל תואר אינו מקבל גמול ביניים
גמול מורה יועץ	בדיקה כי לכל עובד המקבל גמול זה יש לפחות 4 שעות יעוץ
	בדיקה כי כל עובד שיש לו 4 שעות יעוץ מקבל גמול זה
	בדיקה כי הבסיס לחישוב הגמול הינו: שכר משולב, תגבור 1994, תוספת 2001, תוספת 2008, תוספת 2011, תוספת שקלית 2022, תוספת מיזוג רכיבים, תוספת עוז לתמורה
	בדיקה כי עובד המקבל גמול זה אינו מקבל גמול ניהול/סגנות
	בדיקה כי הגמול מחושב למשרה מלאה ללא תלות בהיקף המשרה של עו"ה בפועל
גמול מקצוע והכשרות	בדיקה כי עו"ה שמקבל גמול מקצוע והכשרות לא מקבל גמול חינוך כיתה/גמול ניהול
	בדיקה כי הבסיס לחישוב הגמול הינו: שכר משולב, תגבור 1994, תוספת 2001, תוספת 2008, תוספת 2011,



מכרז 001/2025 ליישום הקמה והפעלה של מערכת שכר, ניהול משאבי אנוש, תיק מוסד, תקן ושיבוץ ומילוי מקום ברשת מעיין החינוך התורני במתכונת לשכת שירות

נושא/רכיב השכר	תיאור הבקרה
	תוספת שקלית 2022, תוספת מיזוג רכיבים, תוספת עוז לתמורה
גמול פיצול	בדיקה כי עובד המקבל את הגמול מלמד בלפחות 4 כיתות או ב-3 מוסדות
	בדיקה כי הגמול מחושב למשרה מלאה ללא תלות בהיקף המשרה של עו"ה בפועל
	בדיקה כי הגמול משולם בהתאם לסוג הזכאות (מס' כיתות/מס' מוסדות) ולסוג המקצוע
	בדיקה כי הבסיס לחישוב הגמול הינו: שכר משולב, תגבור 1994, תוספת 2001, תוספת 2008, תוספת 2011, תוספת שקלית 2022, תוספת מיזוג רכיבים, תוספת עוז לתמורה
	בדיקה כי לעו"ה בעולם ישן הגמול משולם בהתאם להיקף המשרה עד למשרה מלאה ולעו"ה באופק חדש הגמול משולם על משרה מלאה
<u>גמולי ריכוז</u>	
גמול ריכוז מקצוע	בדיקה כי עו"ה שמקבל גמול זה הינו בעל דרגה של לפחות מורה מוסמך
	בדיקה כי אין יותר מ-4 עובדים באותו מוסד שמקבלים גמול זה
	בדיקה כי שיעור הגמול משולם לפי הרפורמה בה מועסק העובד
	בדיקה כי הגמול מחושב למשרה מלאה ללא תלות בהיקף המשרה של עו"ה בפועל
	בדיקה כי הבסיס לחישוב הגמול מורכב מהרכיבים הבאים: שכר משולב, תגבור הוראה 94, תוספת 2001, תוספת 2008, תוספת 2011, תוספת שקלית 2022, תוספת עוז לתמורה ותוספת מיזוג רכיבים
גמול רכז מעבדה	בדיקה כי אין יותר מעובד אחד בכל מוסד שמקבל גמול זה
	בדיקה כי למוסד יש לפחות 8 כיתות
	בדיקה כי שיעור הגמול משולם לפי מספר כיתות בבית ספר (3% עד 12 כיתות, ו-5% ל-13 כיתות ומעלה)



מכרז 001/2025 ליישום הקמה והפעלה של מערכת שכר, ניהול משאבי אנוש, תיק מוסד, תקן ושיבוץ ומילוי מקום ברשת מעיין החינוך התורני במתכונת לשכת שירות

נושא/רכיב השכר	תיאור הבקרה
	בדיקה כי הגמול מחושב למשרה מלאה ללא תלות בהיקף המשרה של עו"ה בפועל
	בדיקה כי הבסיס לחישוב הגמול מורכב מהרכיבים הבאים: שכר משולב, תגבור הוראה 94, תוספת 2001, תוספת 2008, תוספת 2011, תוספת שקלית 2022, תוספת עוז לתמורה ותוספת מיזוג רכיבים
גמול רכז זהירות בדרכים	בדיקה כי אין יותר מעובד אחד בכל מוסד שמקבל גמול זה
	בדיקה כי שיעור הגמול הוא 6% מהשכר הקובע
	בדיקה כי הגמול מחושב למשרה מלאה ללא תלות בהיקף המשרה של עו"ה בפועל
	בדיקה כי הבסיס לחישוב הגמול מורכב מהרכיבים הבאים: שכר משולב, תגבור הוראה 94, תוספת 2001, תוספת 2008, תוספת 2011, תוספת שקלית 2022, תוספת עוז לתמורה ותוספת מיזוג רכיבים
גמול רכז חינוך חברתי	בדיקה כי אין יותר מעובד אחד בכל מוסד שמקבל גמול זה
	בדיקה כי שיעור הגמול הוא 6% מהשכר הקובע
	בדיקה כי הגמול מחושב למשרה מלאה ללא תלות בהיקף המשרה של עו"ה בפועל
	בדיקה כי הבסיס לחישוב הגמול מורכב מהרכיבים הבאים: שכר משולב, תגבור הוראה 94, תוספת 2001, תוספת 2008, תוספת 2011, תוספת שקלית 2022, תוספת עוז לתמורה ותוספת מיזוג רכיבים
גמול רכז ליווי טיולים	בדיקה כי אין יותר מעובד אחד בכל מוסד שמקבל גמול זה
	בדיקה כי שיעור הגמול הוא 6% מהשכר הקובע
	בדיקה כי העובד מועסק בהיקף של לפחות 1/3 משרה
	בדיקה כי הגמול מחושב למשרה מלאה ללא תלות בהיקף המשרה של עו"ה בפועל
	בדיקה כי הבסיס לחישוב הגמול מורכב מהרכיבים הבאים: שכר משולב, תגבור הוראה 94, תוספת 2001,



מכרז 001/2025 ליישום הקמה והפעלה של מערכת שכר, ניהול משאבי אנוש, תיק מוסד, תקן ושיבוץ ומילוי מקום ברשת מעיין החינוך התורני במתכונת לשכת שירות

נושא/רכיב השכר	תיאור הבקרה
	תוספת 2008, תוספת 2011, תוספת שקלית 2022, תוספת עוז לתמורה ותוספת מיזוג רכיבים
גמול רכז שכבה	בדיקה כי אין יותר מעובד אחד בכל מוסד שמקבל גמול זה בדיקה כי שיעור הגמול הינו בהתאם לרפורמה
	בדיקה כי הבסיס לחישוב הגמול מורכב מהרכיבים הבאים: שכר משולב, תגבור הוראה 94, תוספת 2001, תוספת 2008, תוספת 2011, תוספת שקלית 2022, תוספת עוז לתמורה ותוספת מיזוג רכיבים
גמול רכז ביטחון	בדיקה כי הגמול מחושב למשרה מלאה ללא תלות בהיקף המשרה של עו"ה בפועל בדיקה כי שיעור הגמול הוא 6% מהשכר הקובע
	בדיקה כי הבסיס לחישוב הגמול מורכב מהרכיבים הבאים: שכר משולב, תגבור הוראה 94, תוספת 2001, תוספת 2008, תוספת 2011, תוספת שקלית 2022, תוספת עוז לתמורה ותוספת מיזוג רכיבים
החזר הוצאות	
תוספות מעונות	בדיקה כי לעובד יש לפחות ילד אחד מתחת גיל 5 בדיקה כי התוספת משולמת בהתאם למספר הילדים מתחת גיל 5: ילד אחד או שניים בדיקה כי סכום התוספת לא עולה על המגבלה השנתית בהתאם לסכום המתעדכן בדיקה כי התוספת משולמת בהתאם להיקף המשרה עד למשרה מלאה אחת בדיקה כי העובד לא מקבל גם תוספת מעונות וגם הנחה בשכר לימוד במוסד לילדים בדיקה כי התוספת לא משולמת בתקופת חלד/חל"ת
טלפון	בדיקה כי כל עובד שמקבל שכר בגין שעות הוראה מקבל החזר טלפון בדיקה כי לא משולם סכום מעבר למשרה מלאה – למעט מנהלים וסגני מנהלים שמועד תחילת עבודתם הינו לפני ה- 5/1/2009



מכרז 001/2025 ליישום הקמה והפעלה של מערכת שכר, ניהול משאבי אנוש, תיק מוסד, תקן ושיבוץ ומילוי מקום ברשת מעיין החינוך התורני במתכונת לשכת שירות

נושא/רכיב השכר	תיאור הבקרה
	בדיקה כי מורים וגננות המועסקים בתפקיד הדרכה מקבלים תוספת החזר טלפון בגין ימי ההעסקה של הדרכה
נסיעות	בדיקה כי עו"ה שמקבל החזר נסיעות לא מקבל החזר רכב
הוצאות רכב	בדיקה כי כל העובדים שמקבלים החזר הוצאות רכב הינם מנהלי מוסדות (מקבלים גמול ניהול) או מדריכים
	בדיקה כי תשלום בגין אגרת רישוי מתבצע פעם בשנה בלבד עד לגובה התקרה השנתית
	בדיקה כי תשלום בגין ביטוח מתבצע פעם בשנה בלבד עד לגובה התקרה השנתית
	בדיקת קיום תשלום הוצאות חודשיות בהתאם לוותק המנהל
	בדיקת קיום תשלום הוצאות לק"מ ולא מעבר לתקרה ובהתאם לוותק המנהל
	בדיקה כי החזר הוצאות של מדריכים הינו בהתאם להיקף משרת המדריך בהדרכה בלבד
	בדיקה כי לכל עובד שמקבל החזר קיימים במערכת נתוני הרכב
	איתור תשלומים על החזר הוצאות לעובדים שלא זכאים
	בדיקה כי סך החזר לא חורג מהתקרה
תשלומים כלליים	
קצובת ביגוד	בדיקה כי קצובת הביגוד משולמת עד משרה מלאה
קצובת הבראה	בדיקה כי כל עו"ה מקבלים קצובת הבראה בחודש יוני
	בדיקה כי עו"ה שהחל לעבוד לאחר 1.9 בשנת עבודתו הראשונה קיבל קצובת הבראה בשיעור יחסי לחודשי עבודתו
	בדיקה כי עובד שהיה בחל"ת במהלך השנה מקבל קצובת הבראה ביחס למס' החודשים שעבד
	בדיקה כי קצובת הבראה לא משולמת מעבר למשרה מלאה
	בדיקה כי תקופת היעדרות כגון מילואים, חל"ד ותאונת עבודה נלקחת בחישוב ותק להבראה



מכרז 001/2025 ליישום הקמה והפעלה של מערכת שכר, ניהול משאבי אנוש, תיק מוסד, תקן ושיבוץ ומילוי מקום ברשת מעיין החינוך התורני במתכונת לשכת שירות

תיאור הבקרה	נושא/רכיב השכר	
בדיקה כי לעו"ה ששוהה בחופשת מחלה בתשלום, מילואים, חל"ד בתשלום ב"ל, ימי לימודים ע"ח מענק השתלמות וחופשת אבל - משולם בגין ימי חג	חגים	
בדיקה כי אחוז משרה ממוצע כולל את תקופת החל"ד בדיקה כי עו"ה בבי"ס על יסודי מקבל חופשת קיץ מ-20.06 עד 31.08 בלבד	חופשת קיץ	
בדיקה כי לעו"ה השוהה בחל"ד משולם בגין חופשת קיץ		
בדיקה כי עו"ה שמקבל פיצויי פיטורין לא מקבל רכיבים של שכר יסוד/משולב ורכיבי תוספות		
	מילוי מקום	
בדיקה כי לא מתבצע תשלום שעות מילוי מקום לסגן מנהל שהיקף העסקתו גבוה מ- 12 ש"ש ולמנהל בכל היקף העסקה	מילוי מקום	
בדיקה כי לא מתבצע תשלום שכר שעתי לממלא מקום יותר מחודשיים בשנה (לאחר חודשיים יש לשלם שכר חודשי)		
בדיקה כי מתבצעת הפרשה לפנסיה בגין רכיבי מילוי מקום		
בדיקה כי לא מתבצע תשלום חופשת חג למ"מ עד 51 יום וכי מתבצע תשלום חופשת חג למ"מ מעל 51 יום		
בדיקה כי לא מתבצע תשלום חופשת קיץ למ"מ עד 51 יום וכי מתבצע תשלום חופשת קיץ למ"מ מעל 51 יום		
בדיקה כי מתבצע תשלום קצובת הבראה לפי החלק היחסי של עבודת מ"מ		
בדיקה כי לא מתבצע תשלום חופשת חג למ"מ ולמוחלף במקביל		
בדיקת דיווח של כפל שעות מילוי מקום באותו מוסד ובמוסדות אחרים		
		הפרשות סוציאליות
בדיקה כי לכל עו"ה המקבל שכר יסוד/משולב ו/או תוספות מתבצעת הפרשה לפנסיה בשיעור הנדרש		פנסיה



מכרז 001/2025 ליישום הקמה והפעלה של מערכת שכר, ניהול משאבי אנוש, תיק מוסד, תקן ושיבוץ ומילוי מקום ברשת מעיין החינוך התורני במתכונת לשכת שירות

נושא/רכיב השכר	תיאור הבקרה
החזר הוצאות	בדיקה כי לכל עו"ה המקבל החזר הוצאות מתבצעת הפרשה לפנסיה בשיעור 5% בגין רכיב זה
קן השתלמות	בדיקה כי לכל עו"ה מתבצעת הפרשה לקן השתלמות

4. מובהר כי לרשת שמורה הזכות להגדיר לספק דרישות בקרה ודוחות בקרה במערכת מעבר למפורט בסעיף זה ובסעיף הדוחות ועל הספק להיענות לדרישות אלה כחלק מהשירות הנדרש ללא תוספת תשלום ועל פי רמת השירות המוגדרת בפרק 10 סעיף 10.5.2.5 להלן.

2.18 סימולציה

2.18.1 רקע

המערכת תכלול 3 סימולטורים שיותאמו לביצוע סימולציות על פי חוקות השכר של הרשת:

1. סימולטור פרטני לביצוע סימולציות על עובד בודד, קבוצה מוגדרת של עובדים, או מועמדים לתפקיד כלשהו להערכת השכר הצפוי.
2. סימולטור קיבוצי לביצוע סימולציות על אוכלוסיות נרחבות בהיקפן ואף על כלל עובדי הרשת בעל יכולות סימולציה מסוג What-If על אוכלוסייה גדולה.

2.18.2 דרישות כלליות מהסימולטורים

הדרישות הכלליות רלוונטיות עבור כל סוגי הסימולטורים ועבור כל סוגי הסימולציה המפורטים בסעיפים הבאים:

1. לא תהיה מגבלה בביצוע סימולציות מכל סיבה שהיא.
2. ניתן יהיה לשמור סימולציות לשימוש עתידי.
3. הסימולציות יבוצעו בסביבת סימולציה ייעודית שאינה משפיעה על הנתונים עצמם. שינויים בנתוני העובדים בסביבת הסימולציה לא יישמרו בסביבת הייצור.
4. ביצוע סימולציות לא ישפיע לרעה על ביצועי המערכת בסביבת הייצור, גם אם מבוצעת סימולציה "כבדה".
5. המערכת תאפשר בחירה נוחה של עובד/קבוצת עובדים/כלל האוכלוסייה והעברת נתונים לסביבת הסימולציה, משתמש לא יצטרך להזין מחדש את נתוני העובדים בסביבת הסימולציה. תצוגת נתוני העובד בסביבת הסימולציה תהיה זהה לתצוגה בסביבת הייצור.



מכרז 001/2025 ליישום הקמה והפעלה
של מערכת שכר, ניהול משאבי אנוש, תיק
מוסד, תקן ושיבוץ ומילוי מקום ברשת
מעין החינוך התורני במתכונת לשכת
שירות

6. סביבת הסימולציה תהיה זהה לסביבת הייצור, הן ברמת החוקה והן ברמת עדכניות הנתונים בכל רגע נתון.
7. ניתן יהיה לקלוט לסביבת הסימולציה שינויים בנתוני עובדים מקבצי אקסל וניתן יהיה לבצע שינוי רוחבי בנתון המשפיע על קבוצת עובדים לבדיקת התוצאות.
8. ניתן יהיה לייצא לאקסל את תוצאות הסימולציה במפורט ברמת רכיבי/סמלי שכר.
9. המערכת תאפשר להפיק דוחות סימולציה ברמת פירוט וחיתוכים שיבחר המשתמש.
10. ביצוע הסימולציה יהיה ע"י משתמש קצה, ללא צורך בפנייה למיישם מערכת. עם זאת, ככל שהמשתמש יזדקק לעזרה הוא יוכל לפנות לרפרנט של הספק ולקבל סיוע, לרבות ביצוע גזירת עובדים ולרבות ביצוע הסימולציה.
11. לא תהיה מגבלה בגזירת עובדים לסביבת הסימולציה ולא תהיה מגבלה בהגדרת הסימולציה.
12. תוצרי הסימולציה יוצגו בתלושי שכר שיכללו כותרת "תלוש סימולציה" או דומה לה.

2.18.3 סימולטור פרטני

1. הסימולטור הפרטני יופעל על נתוני עובד בודד או קבוצה מוגדרת של עובדים וישמש בעיקר לנושאים הבאים:
 - 1.1. סימולציה על נתוני אמת על מנת לבחון השפעות על שכר ברוטו ונטו של שינויים בנתונים קובעי שכר של העובד/קבוצת העובדים, לרבות אך לא רק: שינויי דרגה, מעבר בין עולמות שכר, שינוי חלקיות, שינוי תפקיד, שילוב בין עולמות שכר.
 - 1.2. בחינת עלות שכר לרשת בהתאם להגדרת פרמטרים של משרה (נתונים כגון: עולם שכר, תפקיד, דירוג, דרגה, ותק וכדו') ולא באמצעות העתקת עובד פרטני.
 - 1.3. הערכת שכר מועמדים בהתבסס על פרופילים כלליים של עובדים שיבנה הספק בהנחיית הרשת.
2. הסימולטור יאפשר לבצע חישובים וסימולציות What-If הכוללים גם רטרו.
3. ניתן יהיה לייצא לאקסל את התחשיב לפיו בוצעה הסימולציה ולבצע השוואת השינוי ברמת רכיבי שכר לפני השינוי ולאחריו.

2.18.4 סימולטור קיבוצי

1. הסימולטור ישמש לבחינת השפעה על עלויות השכר של שינויי חוקה, הוספה/הפחתה של רכיבים, בקרה על יישום הסכמים חדשים, הגדלה/הקטנה של רכיבים קיימים (אחוזית,



מכרז 001/2025 ליישום הקמה והפעלה
של מערכת שכר, ניהול משאבי אנוש, תיק
מוסד, תקן ושיבוץ ומילוי מקום ברשת
מעיין החינוך התורני במתכונת לשכת
שירות

סכומית, שילוב), שינויי לוגיקת חישוב של רכיבי שכר, שינויי מדד, שינוי שכר מינימום, שכר ממוצע במשק.

2. המערכת תאפשר ביצוע סימולציות לבחינת השפעה של שינויים רוחביים על עלויות השכר הנובעים מהסכמי שכר, מעבר קבוצות עובדים בין עולמות שכר, שדרוגים רוחביים, שינוי רוחבי בוותק, שינוי במדד המחירים לצרכן המשפיע על רכיבי שכר הצמודים לו, השפעת שינוי בשכר המינימום, השפעת שינוי בשכר הממוצע במשק, השפעת שינויים בחוקה וכו'. יכולת שליפת אוכלוסיות של עובדים (לפי פרמטר אחד או יותר) וביצוע אומדן עלות השינויים ברכיבי השכר או/גם שינויים בנתונים, כגון: עולם שכר, דירוג, דרגה, מתח דרגות, ותק.

3. הסימולציה תבחן גם השפעות רטרואקטיביות הנגזרות מהשינויים הנ"ל וגם השפעות עתידיות על עלויות שכר.

4. באמצעות הסימולטור ניתן יהיה להעריך עלויות שכר עתידי ולהציג תקציב שכר עבודה לשנת תקציב קדימה.

5. ניתן יהיה לייצא לאקסל את התחשיב לפיו בוצעה הסימולציה והשוואת השינוי ברמת רכיבי שכר לפני השינוי ולאחריו.

2.18.5 סימולטור פרישה

1. הסימולטור יבצע את חישובי הפרישה על פי הסכמי הפרישה של עובדי הוראה ויתבסס על הנתונים האישיים ונתוני השכר של הפורש במערכת השכר ערב הפרישה.

2. הסימולציה תבוצע על נתוני הפורש שיישלפו מתיק העובד, או נתונים שיזין המשתמש לסימולטור. ניתן יהיה לבצע את החישוב נכון ליום החישוב ו/או נכון לתאריך הפרישה הצפוי.

3. הסימולטור יאפשר ביצוע חישובים על פורש בודד/אוכלוסיית פורשים.

4. עבור כל סימולציית פרישה יוכל המשתמש לערוך את הפרמטרים שמשמשים את החישובים, כגון: שיוך לאוכלוסיית פורשים, תאריך הפרישה, וותק, אחוז נכות (במקרה של פרישה מטעמי בריאות), נתוני המיסוי, אפשרויות היוון.

5. תוצאות הסימולציה יכללו הערכת גובה הקצבה הצפויה בכל סוג פנסיה, הערכת חבויות מס, מענקים ותשלומים חד פעמיים, תחשיב פיצויים ומועד פרישה מיטבי משיקולי מס ואחרים.



מכרז 001/2025 ליישום הקמה והפעלה
של מערכת שחר, ניהול משאבי אנוש, תיק
מוסד, תקן ושיבוץ ומילוי מקום ברשת
מעין החינוך התורני במתכונת לשכת
שירות

2.19 תלוש השחר

2.19.1 משלוח התלוש

1. ככלל מתכונת הרשת לעבור לתלוש דיגיטלי מלא, ללא תלושי נייר. במקרה זה ישלח הספק לעובדים מייל עם קישור לתלוש הדיגיטלי של כל עובד. תאריך המשלוח יהיה לאחר עיבוד השחר והפקה דיגיטלית של התלוש.
 2. ככל שהמעבר לתלוש הדיגיטלי יקרה חלקית, או לא יקרה, הספק יפיק וידפיס מדי חודש את תלושי השחר, יבצע עיטוף במעטפות חלון וישלח אותם בדואר. המחיר לשירות זה יוצג בטבלת הצעות המחיר.
- טופס 106 יצורף לתלוש הקרוב להפקתו וישלח לעובדים.

2.19.2 מבנה התלוש

התלוש ייבנה על פי העקרונות הבאים:

1. התלוש יכלול את כל מרכיבי השחר וסמלי השחר המשפיעים על שחר העובד, לרבות סכומים וכמויות ועמוד בכל דרישות הדין והרגולציה שחלים ויחולו בנושא.
2. במקרים של עובד במספר חוקות שחר, נדרש להציג בנפרד בתלוש השחר פירוט חישוב לכל חוקה ואת הרכיבים המצטברים הנגזרים מכלל החוקות ביחד (מקדם משרה, גמולי תפקיד בעבודה משולבת, שחר פנסיוני, ערך שעה, ניהול היעדרויות, ערך יום מחלה/מילואים וכדו').
3. לעובדי הוראה יוצגו בתלוש השיבוץ וסוגי השעות.
4. עיצוב התלוש והמעטפה ייעשה ע"י הרשת בשיתוף עם הספק. בכל מקרה הרשת היא הגורם שיאשר את עיצוב התלוש והיא הפוסק האחרון בנושא. הן התלוש והן המעטפה יישאו את לוגו הרשת. לרשת תהיה אפשרות לבחירת פונט, צבע פונט, גודל, קו תחתון, הדגשה ואף הוספת פרטים גרפיים, כמו תמונה או איור.
5. המערכת תאפשר הצגת הודעות באזור ייעודי בתלוש. ההודעות יכולות להיות אישיות, לקבוצת עובדים (ניתן יהיה לבחור את מאפיין הקבוצה – תפקיד, דרוג, דרגה, יח' ארגונית וכדו') או ארגוניות לכלל העובדים. ההודעות יכתבו במסך הזנה ייעודי ויפיעו בתלוש באזור הייעודי.
6. פירוט נוסף לגבי תלוש מקוון מופיע להלן.



מכרז 001/2025 ליישום הקמה והפעלה
של מערכת שכר, ניהול משאבי אנוש, תיק
מוסד, תקן ושיבוץ ומילוי מקום ברשת
מעיין החינוך התורני במתכונת לשכת
שירות

2.20 שירותים מקוונים

2.20.1 כללי

1. על הספק להקים פורטל שישרת את כלל משתמשי המערכת – עובדי הנהלה ומטה, עובדי הוראה ובעלי תפקידים במוסדות החינוך וכל עובד של הרשת.
2. הגישה לפורטל תהיה זמינה מאפליקציה סלולרית, מכל מחשב בעל גישה לרשת ובנוסף באמצעות תחנות העבודה, קיוסקים שתציב הרשת במוסדות החינוך (ככל שתציב)
3. הפורטל ישמש את הרשת לתהליכים ארגוניים כמפורט בהמשך.
4. סעיף 2.20.2 מציג תכונות רחביות שיתקיימו בפורטל ללא תלות בסוג השירות שיינתן בו והסעיפים שלאחריו מציגים דגשים המתייחסים לשירותים השונים.
5. מובהר כי הקמת הפורטל, תפעולו ותחזוקתו הנם באחריות הספק במחיר המוצע. על המחיר לכלול כל רכיב עלות הקשור לשירות זה, הרשת לא תשלם מעבר להצעת המחיר.

2.20.2 מאפיינים רחביים של הפורטל והאפליקציה לשירותים מקוונים

1. על הספק להקים אתר ואפליקציה ייעודיים לשירותים מקוונים שיכלול את השירותים הבאים:
 - 1.1. הצגת תלוש מקוון לעובד אותו ניתן לתחקר ברמת רכיבי השכר.
 - 1.2. הצגת טפסי 106 מקוונים.
 - 1.3. מילוי טפס 161 – חלק העובד.
 - 1.4. היסטוריית תלושי שכר וטפסי 106.
 - 1.5. מילוי טופס 101 מקוון.
 - 1.6. שירות מקוון להסכמה/ביטול הסכמה לקבלת תלוש מקוון וטופס 161 בלבד (ויתור על תלוש נייר).
 - 1.7. הצגת נתונים לעובד על הפרשות לפי קופות, תשלומים לפי סמלים, סכומי ברוטו ונטו, לנקודת זמן ובחלוקה לפי חודשים לנתוני עבר.
 - 1.8. תהליך קליטה מקוון כולל כל הטפסים הנדרשים כמפורט בפרק 5 סעיף 5.8.2 להלן.
 - 1.9. תהליכי פניה/בקשה אל יחידות המטה (שכר/משאבי אנוש/אחר) שיוגדרו במהלך ההקמה ובמהלך ההתקשרות (כמו בקשת עובד לחל"ת, בקשת מנהל לתוספת שעות).
 - 1.10. הגשת טפסים ואישורים שונים.



מכרז 001/2025 ליישום הקמה והפעלה
של מערכת שכר, ניהול משאבי אנוש, תיק
מוסד, תקן ושיבוץ ומילוי מקום ברשת
מעיין החינוך התורני במתכונת לשכת
שירות

- 1.11. יצירה והצגת מאגר ממלאי מקום – צפייה בלבד למנהלי מוסדות ו/או מי מטעמם.
- 1.12. קליטה ואישור דיווחי נוכחות ברמת כל עובד מדווח.
- 1.13. הצגת מידע מההנהלה לעובדים.
- 1.14. תהליכים נוספים שתגדיר הרשת.
2. הגישה לפורטל תהיה דרך רשת האינטרנט ובאמצעות אפליקציה סלולרית ייעודית רספונסיבית שהספק יקים עבור מכשירים המבוססים אנדרואיד ו- iOS. הגישה דרך האפליקציה תכלול את כל השירותים לעיל בפונקציונליות מלאה.
3. כניסה והזדהות בפורטל ובאפליקציה:
 - 3.1. הגישה תהיה באמצעות הזדהות אחידה של הרשת.
 - 3.2. המערכת תכלול פונקציה של החלפת סיסמה במקרה שהעובד שכח את הסיסמה שלו.
 - 3.3. המערכת תאפשר גם OTP (One Time Password) המאפשר כניסה חד פעמית באמצעות קוד שתשלח המערכת לטלפון סלולרי כשר.
4. לאחר כניסה לפורטל, משתמש יוכל לנווט בין השירותים השונים ללא צורך לצאת ולהיכנס מהפורטל.
5. הספק יפעיל כלי ממוחשב לשחזור סיסמאות בשירות עצמי (Self Service Password Reset- SSPR) שיותאם למאפייני הרשת והמשתמשים ויענה לפחות על הדרישות הבאות:
 - 5.1. עובדי הרשת המשתמשים בפורטל מחזיקים רובם הגדול בטלפון כשר ועל כן הפתרון ל SSPR יעשה שימוש גם במענה קולי להקראת הסיסמה, לצד משלוח מסרונים.
 - 5.2. המערכת תאפשר למשתמש הקצה לבצע איפוס באופן עצמאי או בסיוע תומך מרחוק וכן גם ביצוע האיפוס ע"י התומך עצמו.
 - 5.3. יכולת זיהוי המשתמש באמצעות מנגנון דו-שלבי לפני ביצוע איפוס סיסמה.
 - 5.4. יכולת יצירת סיסמאות זמניות.
 - 5.5. ממשק משתמש נוח ובעברית.
 - 5.6. זמן תגובה מהיר המאפשר לתומך במוקד לספק שירות למספר רב של פניות במקביל.
 - 5.7. תאימות לתקן נגישות ולתקן אבטחת מידע.
 - 5.8. תיעוד מלא של כל פעולות האיפוס ויכולת מובנית וקלה להפיק דוחות על תדירות איפוס סיסמאות, זמני טיפול ומגמות בפניות לאיפוס.
6. הפורטל והאפליקציה יהיו מונגשים בהתאם לתקנות הנגישות.



מכרז 001/2025 ליישום הקמה והפעלה
של מערכת שכר, ניהול משאבי אנוש, תיק
מוסד, תקן ושיבוץ ומילוי מקום ברשת
מעיין החינוך התורני במתכונת לשכת
שירות

7. הקמת המערכת והאפליקציה, כל התשתיות הנדרשות לממש את השירות, לרבות, אך לא רק, מרכיבי נגישות, הגנה על הפרטיות ואבטחת המידע, הם באחריות הספק ולא תחול על הרשת כל עלות נוספת מעבר לאמור בהצעת המחיר.
8. הפורטל יכלול יכולות בניה קלה ומהירה של תהליכים וטפסים לשימוש העובדים, כגון: טופס חזרה מחל"ד, אישור למעונות וכדו'.
9. עיצוב כלל הטפסים בפורטל יעשה ע"י הרשת בשיתוף עם הספק. הגורם הקובע והמאשר יהיה הרשת.
10. הפורטל ישמש את הרשת כפורטל ארגוני באמצעותו יהיה יוכל העובד למלא טפסים מקוונים וכן לקלוט טפסים ואישורים שונים בהתאם לתהליכי העבודה שיוגדרו.
11. הקמה ותחזוקת המערכת המקוונת הנה באחריות כוללת של הספק ולא תחול על הרשת כל עלות נוספת מעבר לאמור בהצעת המחיר.

2.20.3 תלוש מקוון וטופס 106 מקוון

1. הפורטל יציג לעובד כברירת מחדל את תלוש השכר האחרון ואת טופס 106 האחרון.
2. ניתן יהיה לגשת להיסטוריית התלושים וטפסי 106 של העובד הקיימת במאגר הספק.
3. הספק נדרש להסב את תלושי העבר לאתר המקוון.
4. התלוש המקוון יעלה לאוויר מדי חודש במועד שתקבע הרשת ולאחר תשלום מס"ב
5. עובד יוכל לתחקר את התלוש ואת רכיבי השכר שבו. בין היתר יאפשר התלוש המקוון:
 - 5.1. הצגה של התפלגות רכיבי תשלום לפי סוגים (כגון: נתוני שכר ברוטו/נטו, נתוני הפרשות פנסיוניות).
 - 5.2. ניתוח מגמות ברכיבי התשלום השונים.
 - 5.3. פירוט הפקדות לקופות (עובד, מעסיק).
 - 5.4. הצגת הודעות לעובד (הודעות אישיות, הודעות ארגוניות).
 - 5.5. השוואת רכיבים ומגמות יתבצעו לתקופה של לפחות 12 חודשים אחורה, כתלות בעומק ההיסטוריה של העובדים במערכת.
 6. התצוגה תהיה גראפית ואלפאנומרית.
 7. לסמלים מסוימים שתגדיר הרשת יוצג הסבר קצר בטולטיפ בתלוש השכר המקוון.
 8. בנוסף יציג האתר גם את טפסי 106 של העובד לרבות טפסים היסטוריים.



מכרז 001/2025 ליישום הקמה והפעלה
של מערכת שכר, ניהול משאבי אנוש, תיק
מוסד, תקן ושיבוץ ומילוי מקום ברשת
מעין החינוך התורני במתכונת לשכת
שירות

9. מערכת התלוש המקוון תכלול רכיבי ניהול ידע, כגון: מילון מונחים שכרי, שאלות נפוצות (FAQ), מחשבונים לשירות עצמי וכדו'.

10. מובהר כי תלוש השכר המקוון יהיה זהה במבנה, בתצורה ובתכולה לתלוש המודפס.

11. קליטת תלושי עבר:

11.1. בידי הרשת היסטוריית תלושים מ 1997 בפורמט PDF, קובץ לכל חודש.

11.2. הספק נדרש לקלוט את הקבצים, לפרק אותם לרמת העובד ולטעון אותם לעל עובד, כך שיוכל לצפות בתלושים (PDF) מהאזור האישי שלו.

2.20.4 טופס 101 מקוון

1. הספק יקים מערכת מקוונת להצגה ולמילוי טופס 101, על פי המאפיינים המפורטים להלן.

2. טופס 101 מקוון יענה באופן מלא לדרישות רשות המיסים ובידי הספק יהיה אישור רשות המיסים על עמידה בדרישות.

3. בכל כניסה לטופס חדש יוצגו בו הנתונים שיישלפו מהמערכת.

4. הטופס יהיה מסונכרן בכל עת עם מצבת העובדים הקיימת ועם נתוני העובדים במערכת. הטופס יהיה זמין לכלל סוגי העובדים של הרשת, לרבות עובדי הוראה, מטה, ממלאי מקום, עובדי עזר, עובדי מטה, פרא רפואי ועוד.

5. הטופס יציג את פרטי העובד כפי שמופיעים בתיק בעובד במערכת ניהול משאבי אנוש.

6. נתונים אישיים שעודכנו ע"י העובד ייקלטו במערכת לאחר אישור חשב שכר.

7. המערכת המקוונת תאפשר לעובדי הרשת למלא את הנתונים הנדרשים בטופס באופן מקוון. המערכת תאפשר לעובד למלא את הטופס בשלבים ותשמור טיוטה של הטופס החלקי להמשך מילוי במועד אחר.

8. המערכת המקוונת תכלול לוגיקה שתמנע מעובד להזין נתונים שאינם עולים בקנה אחד עם נתוני האישיים ותציג לו התראה בעת מילוי הטופס.

9. עובד יוכל לצרף אסמכתאות סרוקות הנדרשות כחלק ממילוי טופס ה-101.

10. המערכת המקוונת תתריע על עובדים שטרם מילאו את הטופס לפני תום המועד הנדרש.

11. המערכת תכלול דשבורד שיציג את סטטוס מילוי הטפסים בחתכים שונים, כגון: מספר העובדים שהשלימו את המילוי, מספר העובדים שלא מילאו את הטופס, מספר העובדים שמילאו חלקית, מספר טפסים שממתינים לאישור חשב שכר וכיוצ"ב..



מכרז 001/2025 ליישום הקמה והפעלה
של מערכת שכר, ניהול משאבי אנוש, תיק
מוסד, תקן ושיבוץ ומילוי מקום ברשת
מעיין החינוך התורני במתכונת לשכת
שירות

2.21 ארכיון תלושים וטפסי 106

1. המערכת תכלול ארכיון תלושים וטפסי 106 ממוחשב.
2. בארכיון יישמרו כל התלושים שיפיק הספק וכל התלושים שיוסבו מהספק הקודם בגין 7 שנים אחורה לפחות
3. ארכיון התלושים יאפשר למשתמש ניווט קל ונוח, יכולות חיפוש ואיתור תלושים לפי פרטי עובד ו/או מאפיינים שכריים בתלוש ו/או תאריך ו/או שילוב של הנ"ל.
4. ניתן יהיה לאחזר תלושים מהארכיון באמצעות דוחות ושאלתות מתאימים, להדפיסם או לשלוח במייל מהמסך.
5. שליפת תלושים תוכל להיעשות עבור תלוש בודד, עבור קבוצת תלושים בחתך שיגדיר המשתמש, או תלושים העונים לתנאי שיגדיר המשתמש.
6. הספק יסב לארכיון את כל תלושי העבר המנוהלים כיום במערכת התלושים של הספק הקיים. הסבת התלושים הישנים לארכיון הספק תבוצע על ידו ובאחריותו, וכחלק מהתמורה שהוצעה על ידו בהצעתו למכרז.
7. הספק יסב לארכיון התלושים גם תלושים ישנים יותר המנוהלים במסד נתונים של הרשת, אורקל 19. תלושים אלה מנוהלים כ DATA ולא כקובץ או כתמונה ועל הספק יהיה להסב אותם לפורמט PDF.
8. התלושים המוסבים יוצגו באתר התלוש המקוון ויהיו זמינים לעובדי ההוראה.

2.22 אישורים ודיווחים לרשויות

2.22.1 כללי

1. המערכת תתמוך בהפקת כל הדיווחים הנדרשים לרשויות בכל עת (להלן: רשות המיסים, המוסד לביטוח לאומי וכל רשות אחרת לה נדרשת הרשת לדווח על פי חוק) ובהפקת כל האישורים הנדרשים ושיידרשו ע"י רשויות אלה, גם אם אינם מפורטים בהמשכו של סעיף זה. הדיווחים יבוצעו בהתאם למצב העובד ובכל תדירות הנדרשת ע"י הרשויות – יומיים, חודשיים, רבעוניים, שנתיים, אד-הוק.
2. הדיווחים והאישורים יהיו בפורמט מובנה המוכתב ע"י הרשויות. המערכת תשתול את נתוני העובד ונתונים רלוונטיים אחרים לגופו של טופס ללא צורך בהקלדה.
3. דיווחים ואישורים שניתן להעביר בממשק שפיתחו הרשויות/כספות יועברו בממשק ממערכת הספק. המשתמש לא יידרש להזין נתונים למסכי קלט במקרים שבהם קיים ממשק המאפשר משלוח הנתונים באופן אלקטרוני.



מכרז 001/2025 ליישום הקמה והפעלה
של מערכת שכר, ניהול משאבי אנוש, תיק
מוסד, תקן ושיבוץ ומילוי מקום ברשת
מעיין החינוך התורני במתכונת לשכת
שירות

4. הספק ידווח למוסד לביטוח לאומי בממשק B2B של המוסד את כל הדיווחים שניתן לדווח בממשק.
 5. דיווחים ומכתבים שתפיק המערכת יהיו חתומים דיגיטלית.
 6. הספק יקלוט משוב שגויים מרשות המיסים ומהמוסד ביטוח לאומי ויטפל בהתאם.
 7. ככל שהספק נדרש לפתח ממשקים לרשויות, לרבות במהלך תקופת ההתקשרות, יהיה פיתוח זה על כל תכולותיו כלול בשירות הנדרש במכרז זה ולא ייגבה עליו תשלום נוסף, ועל הספק להביא את האמור בחשבון במסגרת הצעתו למכרז.
- 2.22.2 אישורים ודיווחים מול המוסד לביטוח לאומי
- בנוסף לאמור לעיל תתמוך המערכת בשירותים הבאים:
1. הכנה של קובץ תביעות שילווה במכתב המופנה למוסד לביטוח לאומי (לפי הגדרות המוסד לביטוח לאומי) בתחומים של: מילואים, חל"ד ותאונות עבודה (תביעות שוטפות ותביעות הפרשים בגין עדכון רטרואקטיבי).
 2. מכתבים וטפסים לביטוח לאומי:
 - 2.1. דמי לידה – תישלח אוטומטית עם עדכון אירוע חל"ד לעובדת. ניתן יהיה להפיק גם על פי דרישה.
 - 2.2. דמי אבטלה.
 - 2.3. דמי פגיעה בעבודה.
 - 2.4. תגמול מילואים.
 - 2.5. שמירת הריון.
 3. טופס 102 ביטוח לאומי – סה"כ שכר שחושב לעובדים וההפרשה לביטוח לאומי שבוצעה כולל אפשרות העברת תשלום למוסד לביטוח לאומי.
 4. טופס 100 לביטוח לאומי – מרכז את נתוני הביטוח הלאומי בגין כל חודש במהלך השנה המבוקשת. ניתן יהיה להפיק את המכתב עבור שנה לבחירת המשתמש החל מתחילת עבודתו של העובד.
 5. אישור על עבודה נדרשת/מועדפת.
 6. המערכת תבצע מעקב ממוחשב אחר תביעות שהוגשו למוסד לביטוח לאומי, כולל בקרה על סכומים שהתקבלו מהמוסד לביטוח לאומי בגין תאונות עבודה מול מה ששולם לעובד (תקנה 22).



מכרז 001/2025 ליישום הקמה והפעלה
של מערכת שכר, ניהול משאבי אנוש, תיק
מוסד, תקן ושיבוץ ומילוי מקום ברשת
מעיין החינוך התורני במתכונת לשכת
שירות

7. המערכת תאפשר הפקת אישור זכאות לדמי לידה, מילואים ותאונות עבודה, דמי אבטלה ותביעת נכות, תוך מתן הסבר לסכומים חד-פעמיים.
8. המערכת תחסום ניכויים למוסד לביטוח לאומי לעובד הנעדר מסיבות המזכות מניכויים אלה (כגון: תאונות עבודה, איבה, שמירת הריון וכיוצ"ב).

2.22.3 אישורים ודיווחים לרשות המיסים

1. טופס 161 (הודעת מעביד על פרישה) – ייושם בגרסה החדשה של רשות המיסים (פירוט נוסף בסעיף 2.23.3 להלן).
2. טופס 102 מס הכנסה – סה"כ משכורת לעובדים והניכוי במקור שבוצע ממנה כולל מס שכר ומס מסיקים על כל מרכיביו. כולל אפשרות העברת תשלום לרשות המיסים.
3. טופס 106 – הפרטים האישיים שיוצגו בטופס העובד יהיו זהים לפרטיו האישיים בתלוש השכר האחרון ששולם לו.
4. טופס 126 – דין וחשבון שנתי.
5. טופס 101.

2.23 פרישה ופיצויים

סעיף זה מתאר את התהליכים בהם תתמוך המערכת ואת הפעולות והחישובים שעליה לבצע במסגרת תהליכי פרישה ופיצויים.

מובהר כי התהליך בסעיף הפרישה והפיצויים מתואר לעובדי הוראה, אולם הוא תקף גם לעובדי הרשת שאינם עובדי הוראה בהתאמות הנדרשות ובכפוף לחוקת השכר שלהם

2.23.1 גמר חשבון

1. עדכון במערכת ניהול כ"א על הפסקת עבודה לעובד, יצור התראה לשכר לחישוב פיצויים, כפוף לסיבת הפסקת העבודה.
2. המערכת תתמוך בהפקת סט מסמכים קבוע לגבי עובדים עוזבים, לרבות חובות של עובדים עם נטו שלילי, המסמכים יישמרו אוטומטית בתיק העובד במערכת ניהול משאבי אנוש.
3. המערכת תבצע בדיקת זכאות לפדיון ימי מחלה לפי גיל העובד ובהתאם לנוסחת משרד החינוך ותחשב אוטומטית פדיון ימי חופשה, פדיון ימי מחלה והבראה אשר ישולמו לעובד בשכר אחרון.
4. מענקים להם זכאים עובדי הוראה המסיימים את עבודתם ופיצויים ישולמו בשכר האחרון.



מכרז 001/2025 ליישום הקמה והפעלה
של מערכת שכר, ניהול משאבי אנוש, תיק
מוסד, תקן ושיבוץ ומילוי מקום ברשת
מעיין החינוך התורני במתכונת לשכת
שירות

5. המערכת תקזז מהשכר האחרון את כל היתרות הפתוחות לעובד (כגון: הפרשים במינוס, רישום על זכויות, הלוואות, מקדמות, החלק היחסי של תשלומים שנתיים ששולם מראש וכיוצ"ב) בהתאם להוראות הדין.
6. כל התשלומים והניכויים הנובעים מתהליך גמר החשבון, ישוקפו בתלוש השכר של העובד בסמלים מתאימים באופן ברור.
7. המערכת תתמוך באפשרות שבה יחליט העובד לממש את פיצויי הפיטורים ישירות בקרן הפנסיה ולא באמצעות התלוש.
8. המערכת תתמוך גם בגמר חשבון ותשלום פנסיית גישור עד גיל 67 ובכלל זה תמיכה בהתחשבות במקרה שהעובד חוזר אחרי פרישה מוקדמת.
9. המערכת תפיק אוטומטית לעובד טופס 161 במבנה המוכתב ע"י רשות המיסים. הטופס יכלול את כל הנתונים הנדרשים כולל נתוני הפרשות לקופות והוא יועבר בממשק מהמערכת לרשות המיסים במבנה הנדרש על ידם. בנוסף, ניתן יהיה גם להפיק את הטופס לפי דרישה.
10. בסיום התהליך יוגדר העובד בסטטוס "לא פעיל". המערכת תמנע תשלומים שאינם מגיעים לעובד בעקבות פרישתו, כגון שמירות שכר, גמולים נגררים, פיצוי מעבר, תמריצים, שי לחג וכדו'. המערכת תאפשר לבצע פעולות נוספות בשכר, לרבות תשלומים בגין הפרשים, ותשלומי שכר בהתאם לכללים המקובלים ברשת להעסקת גמלאים בשעות שבועיות או שעות מ"מ ככל שיידרש ותחת הרשאה מתאימה.

2.23.2 חישוב פיצויים

1. המערכת תחשב את הפיצויים המגיעים לעובד (בין אם הוא חודשי או שעתי) בהתאם לזכאותו ולפי לעקרונות הבאים:
 - 1.1. המערכת תשלוף לעובד הפורש את נתוני ההעסקה: תאריך תחילת עבודה, תאריך סיום עבודה, היקף משרה לאורך תקופת העבודה וסיבת סיום ההעסקה.
 - 1.2. במקרה של שינויים מהותיים במהלך תקופת העבודה (לדוגמה: שינוי דרוג, מילוי מקום בחלק מהתקופה, שינוי מעובד עזר לעובד הוראה) תציג המערכת היקף משרה נפרד לכל אחת מהתקופות
 - 1.3. המערכת תציג יתרות פיצויים עדכניות לתקופת העבודה המדווחת מכל הקופות הקיימות לעובד ברשת.
 - 1.4. המערכת תקלוט היזונים חוזרים מהקופות ככל שהדבר יהיה בר ביצוע.
 - 1.5. המערכת תכלול גם מסך הזנה לקליטת נתוני קרנות וערכי פדיון.



מכרז 001/2025 ליישום הקמה והפעלה
של מערכת שכר, ניהול משאבי אנוש, תיק
מוסד, תקן ושיבוץ ומילוי מקום ברשת
מעיין החינוך התורני במתכונת לשכת
שירות

- 1.6. המערכת תבצע את חישוב הפיצויים ותציג תלוש מדגם מסומן בסימן מים שמדגיש שמדובר בטייטה ולא בסכומים מחייבים. לאחר אישור, המערכת תיצור סמל פיצויים ותציג את הסכום בתלוש העובד.
 - 1.7. המערכת תפיק דוח פיצויים בהתאם לאפיון שיבצע הספק עם הרשת, כולל אפשרות עריכה.
 2. המערכת תיצור מכתב לעובד הכולל ריכוז התשלומים והניכויים. נוסח המכתב קבוע מראש והמערכת תשתול את נתוני העובד הרלוונטיים והסכומים המתאימים.
 3. בסיום התהליך תיצור המערכת את המסמכים הבאים:
 - 3.1. לעובדים שהתקבל עבורם אישור פטור ממס, מכתב הודעה על תשלום פיצויים, תקופת העבודה, סכום ותאריך תשלום ההשלמה.
 - 3.2. מכתב חלופי לעובד שאינו זכאי להשלמת פיצויים.
 - 3.3. מכתב שחרור כספי פיצויים, מופנה לכל קופות העובד שבהן צבורים לזכותו כספי פיצויים ובו יצוין תאריך סיום עבודה.
 4. כל המסמכים לגורמים חיצוניים ולעובדים יהיו חתומים דיגיטלית.
- 2.23.3 טופס 161 (נוסח חדש)
1. המערכת תפיק טופס 161 דיגיטלי מותאם לדרישה של רשות המיסים עם אפשרות לפירוט והסבר על כל שדה בטופס.
 2. המערכת תאפשר הפקת טופס 161 לא דיגיטלי, לעובדים שאין אפשרות לדווח טופס דיגיטלי.
 3. בכל כניסה לטופס חדש יוצגו נתוני שכר מכל תקופת ההעסקה של העובד, תקופת העסקה ויתרות פיצויים מכלל הקרנות והצגתן לחשב השכר. הטופס יקלוט נתוני עובדים קבועים וכן עובדים שעתיים.
 4. בטופס יבוצע חישוב אוטומטי בהתאם לסכומים ששולמו לעובד ולתקרות של רשות המיסים וכן פירוט והסבר בנוגע לכל שדה בטופס וכיצד בוצע בו חישוב.
 5. הספק יפיק את כלל טפסי 161 כקובצי XML ויעבירם באופן מרוכז פעם ביום לרשות המיסים באמצעות כרטיס-"טוקן" שבידי הספק עם הרשאות לפעול מול רשות המיסים.
 6. עם העברת טופס 161, תפיק המערכת מכתב אוטומטי לעובד ובו פירוט של כל הקופות בהן צבורים לעובד כספי פיצויים ומה המשך התהליך שעליו לבצע. מלבד פרטי הקופות, נוסח המכתב הוא קבוע.



מכרז 001/2025 ליישום הקמה והפעלה של מערכת שכר, ניהול משאבי אנוש, תיק מוסד, תקן ושיבוץ ומילוי מקום ברשת מעיין החינוך התורני במתכונת לשכת שירות

2.24 גיבוי שכר/קובץ חירום

1. בכל ריצת שכר חודשית, יגזור הספק קובץ שכר במבנה מס"ב ויעבירו לרשת למשמרת, תהליך ההעברה יאופיין ע"י הספק בשלב הקמת המערכת.
2. הקובץ יכול להיות זהה לקובץ השכר, או נגזרת חישובית שלו. אפיון יבוצע בהקמת המערכת.
3. העברת הקובץ תהיה אוטומטית לכספת של הרשת אותה תגדיר הרשת בשלב האפיון.
4. בתקופת חירום וחוסר וודאות ביכולתה של הרשת לשדר משכורת, הספק יגבה את שליחת הקובץ בשמירתו והעברתו למס"ב על גבי החסן נייד באמצעות שליח.

2.25 עיבוד, שליפה ואחזור נתונים

2.25.1 כללי

1. עיבוד, שליפה ואחזור נתונים יבוצעו באמצעות מערך דוחות קבועים, מחולל דוחות מובנה שבאמצעותו יוכלו המשתמשים ליצור דוחות שאינם קבועים במערכת ומערכת BI מותאמת לעולמות השכר של הרשת.
2. כל אחת מהאפשרויות הנ"ל תעמוד בזכות עצמה ולא תחייב הפעלת מנגנון אחר (לדוגמה, הרצת דוח המשווה נתון בין תקופות לא תחייב קישור למערכת BI).

2.25.2 מחולל דוחות

1. מחולל הדוחות יהיה נגיש, אינטואיטיבי וקל לשימוש.
2. הגישה תהיה בהתאם להרשאות, לרבות לעובדי החשב הכללי והחשבת המלווה או מי מטעמם. לכל קבוצת הרשאות יוצגו מסכים ואופציות התואמות את ההרשאות.
3. המחולל יאפשר למשתמשים להגדיר דוחות באופן עצמאי, בהתאם להרשאה, לשמור את הדוחות שהגדיר במסך הדוחות הקבועים, לארגן את הדוחות בתיקיות לפי הגדרתו ולמחוק דוחות שהגדיר.
4. המערכת תאפשר שליפת נתונים (כל נתון הקיים במערכת, לרבות היסטוריה כולל כל המודולים כמו: שיבוץ, משאבי אנוש, 101, ניהול חובות, גמר חשבון, שיוך תקנות תקציביות, תיאומי מס, עיקולים וכו') בהתאם לכל סוג חתך נבחר המורכב מכמות תנאים בלתי מוגבלת ומספר חודשים בלתי מוגבל.
5. בכל בחירה של נתוני שכר תינתן האפשרות לבחור בין נתון תלוש או נתון מתוקן (כולל הפרשים שנזקפו לאותו חודש מאוחר יותר) בהתאם לצורך.
6. ניתן יהיה לייצא תוצאות דוח לאקסל.
7. ניתן יהיה לשמור דוחות שפיתח משתמש ולהוסיף אותם לתפריט הדוחות לשימוש שוטף.



מכרז 001/2025 ליישום הקמה והפעלה
של מערכת שכר, ניהול משאבי אנוש, תיק
מוסד, תקן ושיבוץ ומילוי מקום ברשת
מעין החינוך התורני במתכונת לשכת
שירות

8. דוחות לרשויות יועברו בכספת שיקים הספק בכל מקרה בו יעלה הצורך.

מובהר כי הרשת מעוניינת לעשות שימוש עצמי במחולל הדוחות ללא עזרת מיישם של הספק ולכן על המחולל לעמוד בדרישות המוגדרות בפרק זה. ככל שמשתמש הרשת ייתקל בקושי, יבצע הספק הדרכות הן מרחוק והן באתרי הרשת ככל שיידרש ובלו"ז הנדרש לרשת. המציע יידרש להציג ולהדגים את מחולל הדוחות כחלק מתהליך הצגת המערכת במועד שתיקבע הרשת

2.25.3 דוחות ושאלות קבועים במערכת

1. המערכת תכלול תפריט דוחות מרכזי, ובו דוחות שבנה הספק מראש, ממנו יוכל כל משתמש לבחור דוחות נדרשים:

1.1. הפקת דוחות תהיה בהתאם להרשאת המשתמש.

1.2. תוצאות ריצת הדוח יוצגו במסך העובד.

1.3. כל דוח או שאילתה ניתן יהיה לייצא לאקסל וניתן יהיה להדפיס.

1.4. ניתן יהיה להגדיר שדות מידע שלא יוצגו במסך ויתווספו רק בקובץ האקסל.

1.5. כל דוח יכלול שדות הגדרה וחיתוך שיאפשרו למשתמש לשלוף נתונים מהמערכת עם הגדרת תקופות, הגדרת אוכלוסייה, הגדרת נתונים שיופיעו בדוח ועוד.

1.6. למען הסר ספק, על הדוחות לשקף את כל המידע הקיים במערכת, לרבות מידע שהוסב (אם הוסב)

2. להלן דוגמאות מדוחות/שאלות שכר בהם עושה המזמין שימוש ואותם לפחות על הספק להקים עם המערכת.

2.1. גיליון תשלום.

2.2. פירוט תוספות.

2.3. פירוט הפרשות.

2.4. פירוט ניכויים.

2.5. פירוט זקיפות.

2.6. פירוט רכיבי שכר ששולמו כולל תאריך הפרשים.

2.7. פירוט שעות בחתך מוסד, או לכלל המוסדות, כולל כל סוגי השעות ששובצו לעובדים, תקופות השיבוץ, סוג שעה ונתוני העובד.

2.8. דוחות הוראה - שליפת נתוני הוראה כגון: תפקידים סוגי שעות, תקופות העסקה, היעדרויות, מילוי מקום, ליווי טיולים וכל נתון נוסף שיידרש.



מכרז 001/2025 ליישום הקמה והפעלה
של מערכת שחר, ניהול משאבי אנוש, תיק
מוסד, תקן ושיבוץ ומילוי מקום ברשת
מעין החינוך התורני במתכונת לשכת
שירות

- 2.9. דוח עלויות עובדי הוראה לכלל העובדים או לקבוצת עובדים לפי כל סוג עובד, תפקיד, דירוג, סמל ועולם שחר.
- 2.10. דוח עלויות עובדים שאינם עובדי הוראה לכלל העובדים או לקבוצת עובדים לפי אוכלוסייה או כל חתך אחר הקיים במערכת.
- 2.11. דוח עלות לפי דרוג לעובדים המועסקים ב 2 דרגים ויותר.
- 2.12. דוח עלות לסמל בודד, דוח עלות לתקופה כולל הפרשים/ללא הפרשים
- 2.13. דוחות 101, 106, 102, 126, 161 (כל טופס בנפרד).
- 2.14. דוחות שינויים בנתוני עובד (לפי בחירת נתון/נתונים) בחתך עובד/תקופה/סמל תשלום/דרוג /משתמש במערכת/כל נתון שיידרש או כלל הנתונים במקביל
- 2.15. דוח ותק עובדים – ותק בהוראה, ותק בניהול, ותק בסגנות, ותק בפיקוח.
- 2.16. דוח תנועות במערכת.
- 2.17. דוח טיולים כולל כל רכיבי השחר לכל המלווים עבור כל טיול
- 2.18. דוח עיקולים
- 2.19. דוח קופות.
- 2.20. דוח תוספות ששולמו לעובדים לפי בחירה/כולם, המכיל לכל תוספת סך בסיס לחישוב וסכום התוספת.
- 2.21. דוח גמולים ששולמו לעובדים לפי בחירה/כולם, המכיל לכל גמול סך בסיס לחישוב, אחוז משרה וסכום הגמול.
- 2.22. דוח סליקת ניכויים לעובד (ניכויי רשות ו/או ניכויי חובה).
- 2.23. דוח חובות פתוחים.
- 2.24. דוח אקסולוגיה לסמל, קבוצת סמלים (לפי בחירה, מסמל-עד סמל), כלל הסמלים.
- 2.25. דוח סטטוס תביעות לביטוח לאומי.
- 2.26. דוח יתרות פתוחות מול ביטוח לאומי.
- 2.27. דוח טופס 100 ביטוח לאומי.
- 2.28. דוח שלילת טופס 101, טופס 106, לרבות אפשרות לשליפה של כלל הטפסים (לכלל העובדים) כולל למספר שנים אחורה לבחירת המשתמש.
- 2.29. דוח השוואת נתונים לפי בחירת משתמש.
- 2.30. דוח בעלי/חסרי קופות.



מכרז 001/2025 ליישום הקמה והפעלה
של מערכת שכר, ניהול משאבי אנוש, תיק
מוסד, תקן ושיבוץ ומילוי מקום ברשת
מעיין החינוך התורני במתכונת לשכת
שירות

- 2.31. דוחות בדבר תשלומי הגמל ותשלומים לרשות המיסים, בגין כל עובד, עם שם הקופה אליה בוצעו הפרשות.
- 2.32. דוח מועמדים לפרישה.
- 2.33. דוח הפרשים.
- 2.34. דוחות בקרת שכר (יאופיינו עם הרשת). לרבות דוחות השוואתיים בין תקופות של רכיבי שכר/ניכויים/תוספות וכו', ברמת עובד/אוכלוסייה נבחרת/כלל העובדים.
- 2.35. דוח שכר שווה לעובד ולעובדת.
- 2.36. דוח חישוב מילואים מפורט.
- 2.37. דוח שינוי בנטו שלילי.
- 2.38. דוח עובדים בחלקיות משרה לפי אוכלוסיית עובדים (אחת או יותר).
- 2.39. דוח אקטואריה בהתאם לדרישות האקטואר הראשי, שיתעדכנו מעת לעת.
- 2.40. דוחות לממונה על השכר לפי דרישות הממונה על השכר, שיתעדכנו מעת לעת.
- 2.41. דוחות לחשב הכללי לפי דרישות החשב הכללי, שיתעדכנו מעת לעת.
- 2.42. דוחות לחטיבת השכר ותנאי שירות בחשב הכללי לפי דרישות החטיבה, שיתעדכנו מעת לעת.
- 2.43. דוחות ללמ"ס לפי דרישה.
- 2.44. דוחות ניתוח רטרו בחתכים שונים ותקופות שונות (כמויות עובדים, כמות חודשי רטרו, התפלגות חודשים, התפלגות לפי מוסדות וכל חתך או שילוב אפשרי).

2.25.4 מחולל מכתבים

1. המערכת תכלול מחולל מכתבים אותו ניתן יהיה להפעיל מתהליכי עבודה במערכת.
2. תבניות המכתבים והתהליכים מהם יופעלו יוגדרו בשלב האפיון.
3. בכל הפקת מכתב, תשתול המערכת את נתוני העובד ונתונים רלוונטיים לתהליך במכתב ללא צורך בהקלדה. המשתמש יוכל לערוך את המכתב לפי הצורך.
4. ניתן יהיה להדפיס את המכתבים או לשלוח אותם בדוא"ל בפורמט PDF שאליו תמיר המערכת את המכתב.



מכרז 001/2025 ליישום הקמה והפעלה
של מערכת שחר, ניהול משאבי אנוש, תיק
מוסד, תקן ושיבוץ ומילוי מקום ברשת
מעין החינוך התורני במתכונת לשכת
שירות

3 מפרט דרישות ממערכת תקן ושיבוץ

3.1 תקינת מוסדות חינוך - כללי

1. ככלל תקן השעות למוסדות חינוך יסודיים נקבע לרשת על ידי משרד החינוך. התקינה לתחילת השנה נקבעת במהלך הרבעון הראשון של שנת הלימודים החדשה. מצב זה אינו מאפשר לרשת להיערך מבעוד מועד לקלוט, לפטר ולהציב עובדי הוראה ובעלי תפקידים במוסדות החינוך מייד עם תחילת שנת הלימודים ולהכין מערכת שעות לפתיחת השנה.
2. לאור זאת פיתחה הרשת תהליך פתיחת שנה שנועד לאפשר לה להיערך טרם תחילת שנת הלימודים על בסיס תחזית המבוססת על נוסחאות החישוב של משרד החינוך. תהליך זה הוא תהליך קריטי ברשת שבסופו יש בידי הרשת תחזית מצבת עובדי הוראה, תקני עובדי הוראה ושיבוץ עובדי הוראה למוסדות, שכבות, כיתות וכיתות חינוך מיוחד.
3. על בסיס התחזית יוכלו מנהלי המוסדות לבנות במערכת מערכת שעות להתחלת השנה.
4. תהליך הנ"ל מבוצע עבור כתות יסודי וחס"ב. התהליך עבור מוסדות חינוך תיכוניים שונה ומוסבר בהמשך.
5. תהליך השיבוץ הוא תהליך דינמי המאופיין בשינויים רבים גם במהלך השנה כנגזרת מהשינויים במצבת כח האדם, חופשות ומילוי מקום וכיוצ"ב.
6. על הספק יהיה להקים מודול שיבוץ הכולל:
 - 6.1. תהליך פתיחת השנה וחיזוי התקן ואת הטיפול בשינויים התכופים בשיבוץ ומערכת השעות, שיענה על כל הדרישות הייחודיות של הרשת בתהליך.
 - 6.2. תמיכה בתהליך עדכון התקן ו/או השיבוץ במהלך שנת לימודים. מובהר כי השינויים רבים והתהליך הנו דינמי ומחייב תגובה מהירה של המערכת.
 - 6.3. בנייה של מערכת שעות הנגזרת מהתקן והשיבוץ באופן פרטני המציג לכל כתה בכל יום את מערכת השעות (משעה עד שעה), נושא הלימוד בכל שעה ואת המורה המשובץ. גם הכנת המערכת מושפעת מהשינויים הרבים הן לקראת תחילת שנת לימודים והן במהלכה.
 - 6.4. בנייה של מערכת שעות לכל מורה בכל יום בכל כתה ובכל מקצוע. מערכת זו תהיה תואמת לאמור בסעיף 6.3 לעיל.
7. המערכת תתמוך גם בחישוב תקינה של שרתים ומזכירים במוסדות החינוך על פי לוגיקה שתוגדר בשלב האפיון המפורט.
8. מובהר כי על הספק יהיה לנתח בשלב הקמת המערכת את התהליכים והדרישות לעומק ולאפיינם במפורט יחד עם גורמי המקצוע ברשת על מנת להקים את הפונקציונליות הנדרשת והן לפתח את האינטגרציה בין נתוני השיבוץ לבין המערכות הצורכות נתונים אלה.



מכרז 001/2025 ליישום הקמה והפעלה של מערכת שכר, ניהול משאבי אנוש, תיק מוסד, תקן ושיבוץ ומילוי מקום ברשת מעיין החינוך התורני במתכונת לשכת שירות

הקמת הדרישות המפורטות להלן ותחזוקתן השוטפת, היא חלק מהעבודה הנדרשת במכרז זה במחיר המוצע.

9. מובהר כי הספק רשאי לעשות שימוש במוצר צד ג' על מנת לקיים את הדרישות או חלקן. עם זאת, האחריות להקמה, אינטגרציה, תפעול ותחזוקה היא של הספק מקצה לקצה, לרבות רפרנטים ומוקד תמיכה וכל קשר ככל שיידרש עם ספק המערכת יהיה שקוף לרשת ולא יוכל להוות סיבה לעיכוב, לפיתוח חלקי או שירות לקוי.

המציע מתבקש להציג מענה תוך מתן דגש לנושאים הבאים (אך לא רק):

1. האם קיימת בידיו מערכת שיבוץ הנותנת מענה לכל/חלק מהדרישות להלן ומה הן?
2. אם לא, מהי התשתית עליה תוקם המערכת וכיצד היא תומכת באופן המיטבי בדרישות ובפרט בניית מערכות שעות ויכולות תחקור נתונים.
3. ככל שיבחר המציע לעשות שימוש במוצר צד ג', עליו להציגו במפורט, כולל מוסדות חינוך בהן הוא מיושם.
4. אינטגרציה עם מערכות הספק.
5. לקוחות בהם יושמה המערכת ככל שקיימת.

3.2 משתמשים

1. גורמי מטה המנהלים את תהליך התקן והשיבוץ ברמת הרשת.
2. מנהלי מוסדות המבצעים את השיבוץ ברמת המוסד.

3.3 תכנון התקן במוסדות חינוך יסודיים

3.3.1 איסוף תחזיות

1. טרם תחילת התהליך, המערכת תאפשר פתיחת שנה חדשה מוקדם ככל האפשר.
2. תהליך התקינה לשנת הלימודים הבאה מתחיל בחודש פברואר עם פנייה של אחראית התקינה למוסדות בבקשה לשליחת תחזיות תלמידים. אחראי מטעם מוסד הלימודים מזין במסך ייעודי את תחזית התלמידים ברמת שכבה לשנה הבאה, שעוברת לאישור מפקח המוסד ולאחר מכן מגיע לאחראית התקינה, המערכת תאפשר את הפעולות הנ"ל.
3. המערכת תכלול מסך שבאמצעותו ניתן יהיה לנהל ולעקוב אחר ביצוע בתהליך איסוף התחזיות מכלל המוסדות, תוך ניהול תקשורת שוטפת בין נציגי המוסדות והמטה והצגת סטטוס איסוף התחזיות. המסך יכלול אפשרות לסנן את המוסדות ולזהות מוסדות הנמצאים בשלבים שונים ומשלוח תזכורות במייל (ישירות מתוך המסך) לאנשי הקשר הרלוונטיים (לרבות מפקחי המוסדות) של מוסדות שטרם הזינו או טרם אישרו את התחזיות.



מכרז 001/2025 ליישום הקמה והפעלה
של מערכת שכר, ניהול משאבי אנוש, תיק
מוסד, תקן ושיבוץ ומילוי מקום ברשת
מעיין החינוך התורני במתכונת לשכת
שירות

4. המערכת צריכה לתמוך באופן מלא בניהול כל סוגי שעות ההוראה בכל העולמות, כגון: שעות יסוד, שעות שילוב (שעות פרטניות) ושעות קידום. המערכת תאפשר ניהול של סוגי שעות שונות ופתיחה של סוגי שעות חדשות על ידי המשתמש.

5. אינטגרציה עם שאר המערכות:

5.1. תיק מוסד – נתוני שעות, היקפי תלמידים בחתכים שונים, היקפי עובדי הוראה בחתכים שונים וכיוצ"ב. אלו ישמשו כתשתית לריכוז מידע ניהולי אודות מוסדות הרשת.

5.2. מערכת משאבי אנוש - בה יתעדכנו סטטוס עובד ההוראה לתחילת השנה ונתונים נוספים. על בסיס הנתונים הללו ישולם שכר העובד. העברת הנתונים תהיה יזומה ע"י המשתמש.

5.3. מערכת השכר – בסיס לתשלום שכר ברוטו וחישוב גמולים לפי השיבוץ במערכת (כגון: גמול פיצול, גמול תפקיד, גמול מקצוע).

3.3.2 הכנת סימולציה

1. במהלך החודשים מרץ-אפריל אחראית התקינה בונה סימולציה של שעות תקן בסיסי, שעות כיתות מקדמות לפי סוג לקות ושעות שילוב לשנה הבאה המבוססת על תחזיות שהתקבלו ונוסחת חישוב תקנים של משרד החינוך, המערכת תאפשר לערוך את הסימולציה הנ"ל. על הספק לאפיין במפורט את הסימולציה יחד עם נציגי הרשת.

2. המערכת צריכה לתמוך באופן מלא בניהול כל סוגי שעות ההוראה בכל העולמות, כגון: שעות יסוד, שעות שילוב (שעות פרטניות) ושעות קידום. המערכת תאפשר ניהול של סוגי שעות שונות ופתיחה של סוגי שעות חדשות על ידי המשתמש.

3. לצורך חישוב הפרשים בין תוצאות הסימולציה לבין מחויבי העסקה הקיימים במערכת. המערכת תפיק דוח הפרשים, המשמש את אגף כ"א בתהליכי פיטורין. מחויבי העסקה הינם מורים החל משנה רביעית להעסקתם.

4. המערכת תתמוך באופן מלא בחישוב חלקיות משרה של מורים בהתאם לאופק חדש (תוך הבאת בחשבון של כל לסוגי השעות) והפקדת דוחות תומכים באופן יעיל בתהליך הפיטורין השנתי.

3.3.3 שיבוץ מבוסס סימולציה

1. במהלך החודשים יוני ויולי, נעשה שיבוץ תקנים לשנה הבאה במערכת. השיבוצים נעשים ברמת תקנים או חצאי תקנים. השיבוץ יכול להשתנות עד לתאריך הקובע (משתנה מדי שנה). אחראית התקינה תזין במערכת את השיבוצים לשנת הלימודים הבאה, המערכת תאפשר צפיה בנתוני השיבוץ לגורמים ממוסדות החינוך.



מכרז 001/2025 ליישום הקמה והפעלה
של מערכת שחר, ניהול משאבי אנוש, תיק
מוסד, תקן ושיבוץ ומילוי מקום ברשת
מעיין החינוך התורני במתכונת לשכת
שירות

2. נתוני השיבוץ יתבססו על חישוב מצבת התלמידים לפי סימולציה כפול מקדם מספרי, עד שמנהל המוסד לא יסיים להזין את נתוני התלמידים בפועל במערכות של משרד החינוך. המערכת תתמוך בבחירת מקדם באחת משתי הדרכים הבאות:

2.1. כפונקציה של דירוג רמת הדיוק של המוסד. דירוג רמת הדיוק המוסד יחושב במערכת בהתבסס על נתוני תחזיות תלמידים מול כמות בפועל בגין שנים קודמות. (ככל שדירוג המוסד גבוה יותר, כך המקדם יהיה גבוה יותר עד 98-99%, ולהיפך, ככל שהדירוג נמוך יותר, המקדם ירד לסביבות 70%). המערכת תכלול מנגנון שיציג שינוי בדירוג המוסד לעומת שנים קודמות למטרות בקרה ומעקב הגורמים ברשת.

2.2. באמצעות הזנת מקדם סיכון ברמת מוסד על ידי משתמש מורשה שנקבע על פי לוגיקה של המוסד שתועבר לספק.

3. שיבוץ ע"י המוסד/מנהל המוסד ישמר בסטטוס "ממתין לאישור" ויעבור במערכת תהליך ממוכן של אישורים (Workflow) שיכללו מספר גורמים, לרבות מנהל המוסד, מנהל כ"א, סמנכ"ל פדגוגי, מפקח של המוסד, רק לאחר אישור כל הגורמים יאושר השיבוץ במוסד.

4. המערכת לא תאפשר שיבוץ של עובדים שאינם פעילים באופן קבוע או באופן זמני, לרבות כאלה הנמצאים בשנת שבתון.

5. המערכת תתמוך בחישוב שחר על סמך שיבוץ תקנים מבוסס סימולציה בחודשים עד התאריך הקובע (בדרך כלל ספטמבר ואוקטובר).

6. המערכת תאפשר למנהל מוסד לשבץ קודם עו"ה מחויבי העסקה ורק לאחר מכן ישובצו עו"ה שאינם מחויבי העסקה. המערכת לא תאפשר חריגה מהכלל, אלא באישור משתמש מורשה.

7. שיבוץ ייעשה ברמת שעות ורק לאחר מכן שיבוץ עו"ה לכיתות. במקביל יבוצע שיבוץ עו"ה לתפקידים.

8. שיבוץ יבוצע גם לעובדי עזר על פי העקרונות שתגדיר הרשת. סכימת שעות והצגתן תתבצע בנפרד לעובדי הוראה ולעובדי עזר.

9. המערכת תעדכן מנהלי מוסדות ועובדי הוראה לאחר אישור השיבוץ. עדכון יבוצע לאמצעי הקשר של מנהלי מוסדות ועובדי הוראה המנוהלים במערכת – דוא"ל, ו/או סמס. מובהר כי התשתית הטכנולוגית לשיגור הודעות מייל וסמס כחלק מתהליכי המערכת היא באחריות המלאה של הספק, ללא תוספת עלות לרשת.

3.3.4 בניית מערכת השעות במוסד

1. בניית מערכת השעות תתבצע ע"י מנהל המוסד מול המערכת שתתמוך בדרישות הבאות:

2. בניית מערכת שעות כיתתית

2.1. המערכת תאפשר בניית מערכת שעות מלאה לכל כיתה בבית הספר.



מכרז 001/2025 ליישום הקמה והפעלה
של מערכת שכר, ניהול משאבי אנוש, תיק
מוסד, תקן ושיבוץ ומילוי מקום ברשת
מעין החינוך התורני במתכונת לשכת
שירות

- 2.2. יש לכלול יכולת סינון ופילוח מתקדם לפי: נושא לימודי, כיתה, מורה, ברמת המוסד וברמת הרשת.
- 2.3. המערכת תאפשר צפייה במערכת שעות של כיתה או יותר, במערכת השעות של כלל בית הספר ותאפשר השוואה בין מערכות שעות של כיתות שונות ומעקב אחר ניצול שעות התקן.
3. בניית מערכת שיעורים למורים.
 - 3.1. המערכת תאפשר להקצות שעות למורה מתוך סל השעות הבית ספרי.
 - 3.2. המערכת תחייב בניית מערכת שיעורים מלאה לכל מורה בבית הספר בהלימה למערכות השעות הכיתתיות ולהקצאת השעות האישיות של כל מורה. המערכת תאפשר ניהול אילוצים של מורה כך שימנע שיבוץ שגוי של מורה בימים/בשעות/במקצוע/בכיתה שהוא לא יכול ללמד.
 - 3.3. המערכת תציג לוח שיעורים אישי לכל מורה, כולל פירוט הכיתות, המקצועות והשיעורים שהוא מלמד בכל שעה נתונה.
 - 3.4. ניתן יהיה להפיק דוחות המשקפים את עומס ההוראה, חלוקת המקצועות והמילוי בפועל של שעות התקן.
 - 3.5. ניתן יהיה להשתמש במערכות קיימות לניהול מערכת שיעורים למורים (כגון: סקולי, תיק תק וכדו') ובלבד שתהיה באינטגרציה מלאה למערכות ובשקיפות למשתמש.
4. שמירה על קשר בין שעות לבין תפקיד בפועל
 - 4.1. לא יתאפשר שיבוץ עובד לשעות הוראה או תפקידים ללא שיוך לשיעור, מקצוע או משימה מוגדרת.
 - 4.2. המערכת תתריע ותמנע שיבוץ שאינו עומד בכללים אלה.
5. שיבוץ מורים במערכת הכיתתית
 - 5.1. בשלב ראשון, ישובצו רק עובדי הוראה מחויבי העסקה בהתאם להתחייבויות התקן.
 - 5.2. לאחר השלמת שיבוץ ואישור כלל המחויבים על ידי המפקח, תתאפשר הוספת עובדים שאינם מחויבים.
6. ניהול ואישור על ידי המפקח
 - 6.1. המפקח יאשר את כל מערכות השעות, מערכות השיעורים והשיבוצים בשלב הסופי, לאחר בדיקה כוללת.
 - 6.2. המערכת תשמור היסטוריית שינויים ותאפשר הפקת דוחות על גרסאות, תיקונים ואישורים.
7. זיהוי והקצאת רכיבי שכר באופן אוטומטי



מכרז 001/2025 ליישום הקמה והפעלה
של מערכת שכר, ניהול משאבי אנוש, תיק
מוסד, תקן ושיבוץ ומילוי מקום ברשת
מעיין החינוך התורני במתכונת לשכת
שירות

7.1. המערכת תזהה ותחשב באופן אוטומטי את רכיבי השכר הנלווים בהתאם לשיבוץ בפועל, כולל:

7.1.1. אחוז משרה / חלקיות.

7.1.2. גמול חינוך.

7.1.3. גמול פיצול כיתות.

7.1.4. שעות יוח"א (יעודי הוראה אחרים).

7.1.5. ריכוזים ותפקידים נוספים.

7.2. הנתונים יתעדכנו בזמן אמת וישולבו ישירות במערכת השכר

8. מסכי תכנון המערכת יהיו מסכים גרפיים/טבלאיים שיציגו מערכת שבועית ו/או יומית כולל זמני הפסקה במהלך יום לימודים. המערכת תוצג לפי שכבות וכתות ויאפשרו למנהל בית הספר לגרור עובדי הוראה מהמצבת העדכנית שבמערכת ולשבץ אותו לפי שכבה/כתה/מקצוע/תפקיד בהתאם לעקרונות המוגדרים לעיל.

9. על המערכת לתמוך בצורות שיבוץ שונות כגון: 2 מורים לכיתה אחת, מורה אחד ל-2 כיתות, הקבצות - כמה מורים לכמה כיתות וכיוצ"ב.

10. המערכת תחשב לכל עובד הוראה סך שעות מוקצות בכל מוסד ובכל המוסד יחד (אם עובד ביותר מאחד) לרבות אחוז משרה בכל מוסד וסה"כ משרה בכלל המוסדות.

11. המערכת תכלול בקרות לוגיות שלא יאפשרו לשבץ מורה מעבר להיקף משרתו, לא יאפשרו לשבץ מורה באותן השעות (או חלק מהן) בכיתות שונות, לא יאפשרו לשבץ מורה בחל"ד/חל"ת ולא יאפשרו למנהל המוסד לשבץ יותר תקנים ממה שמוגדר לו במערכת.

12. במהלך האפיון יגדיר הספק מול הרשת בקרות נוספות לייעול התהליך.

13. המערכת תבדיל בעולם ישן בין שעות א'-ו' וז'-ח' כולל זכאות של מורה, המערכת תדע ליצור הבדלה בין שיבוץ שעות הוראה לשעות תפקיד הן עולם ישן והן ברפורמה.

14. השיבוץ המבוצע ע"י מנהל המוסד יהיה ברמת טיוטה וישמר במערכת בסטטוס זמני. המנהל יוכל להמשיך בתכנון מהנקודה האחרונה בה עצר עד להשלמת המערכת.

15. שיבוץ ע"י המוסד/מנהל המוסד ישמר בסטטוס "ממתין לאישור" ויעבור במערכת תהליך ממוכן של אישורים (Workflow) שיכללו מספר גורמים, לרבות: מנהל מוסד, המפקח של המוסד, אגף כ"א ברשת, סמנכ"ל פדגוגי, חשבת שכר. רק לאחר אישור כל הגורמים יאושר השיבוץ במוסד.

16. המערכת תאפשר הפקת דוח סטטוס מעקב אחר תהליך האישור, באיזו תחנה מצוי התכנון ומאיזה תאריך/כמה זמן.



מכרז 001/2025 ליישום הקמה והפעלה של מערכת שכר, ניהול משאבי אנוש, תיק מוסד, תקן ושיבוץ ומילוי מקום ברשת מעיין החינוך התורני במתכונת לשכת שירות

17. המערכת תעדכן מנהלי מוסדות ועובדי הוראה לאחר אישור השיבוץ. עדכון יבוצע לאמצעי הקשר של מנהלי מוסדות ועובדי ההוראה המנוהלים במערכת – דוא"ל ו/או סמס. מובהר כי התשתית הטכנולוגית לשיגור הודעות מייל וסמס כחלק מתהליכי המערכת היא באחריות המלאה של הספק, ללא תוספת עלות לרשת.

18. המערכת תאפשר ביטול שיבוץ ע"י משתמש מורשה.

3.3.5 תקן ושיבוץ בפועל

1. במהלך הרבעון הראשון של השנה הבאה מגיעים נתוני תקן סופיים ומחייבים ממשד החינוך הכוללים את תקן מוסדות החינוך ברשת לכל סוגי השעות לרבות מקדמות, שילוב, סל אישי, עולים, חולים, סל מחוז ועוד.

2. קליטת שעות תקן ממשד החינוך תתבצע באופן ממוכן באמצעות קליטת הדוחות המתקבלים ממשד החינוך (ממשק או אקסל, כתלות במשרד החינוך). המערכת תתמוך בקליטת הקצאת השעות ממשד החינוך למוסדות אוטומטית בכל תאריך שיתקבלו.

3. מצבת המורים תשתנה בהתאם לנתונים שיתקבלו ממשד החינוך. המערכת תתריע למנהל המוסד החינוכי כי לעדכן את מערכת השעות בהתאם לשינוי לאחר עדכון המערכת יופעל תהליך אוטומטי לבקשת אישור פיקוח ו/או כל גורם שיוגדר.

4. המערכת תאפשר צפיה למנהלי המוסדות בשעות תקן המוקצות להם ובהערות רלוונטיות להקצאה שבאפשרות אחראית התקנים במטה לכתוב ליד כל הקצאה.

3.3.6 מעקב ובקרה

1. המערכת תאפשר ניהול מעקב אחר ריכוז התקן – מעקב אחר סוגי השעות השונים בין הדיווח להקצאה, תוך הבחנה בין שעות מדווחות על ידי מנהל ושעות מאושרות על ידי המפקח. מעקב זה ישמש את מחלקת שכר לצורך תשלום השכר ואת מחלקת התקנים לצורכי פיקוח ובקרה.

2. המערכת תאפשר ניהול תהליך אישורים אוטומטי שיכלול לפחות 5 שלבים שונים, תוך אפשרות לצפייה נוחה בסטטוס ובקצב ההתקדמות בו נמצא המעקב. כמו כן, המערכת תאפשר הפקת דוח פר סטטוס (לדוגמה – כלל הדיווחים שנמצאים בסטטוס טיוטה, או בסטטוס המתנה לאישור סמנכ"ל פדגוגי).

3. ניתן יהיה להגדיר מספר מסלולי אישור לסוגים שונים של שינויים ועדכונים (מסלול מלא, מסלול מקוצר וכו').

4. המערכת תחסום אפשרות לדיווח שעות מעבר להקצאת שעות לפי התקן ברמת סוגי השעות השונים. המערכת לא תאפשר זליגה בין סוגי השעות השונים.

5. המערכת תזהה ותחייב שיבוץ של מחויבי העסקה.



מכרז 001/2025 ליישום הקמה והפעלה
של מערכת שכר, ניהול משאבי אנוש, תיק
מוסד, תקן ושיבוץ ומילוי מקום ברשת
מעין החינוך התורני במתכונת לשכת
שירות

6. כל פעולה תכלול תאריכי התחלה, סיום ותאריכי עדכון.

3.3.7 דוחות ייעודיים

המערכת תתמוך בהפקה של הדוחות הבאים:

1. דוח תחקור מוסד – דוח המציג לטווח תאריכים את כל נתוני הכיתות (לפי סוגים), תקנים, שכבות, תלמידים וכיוצ"ב.
2. דוח יתרות תקן – ברמה חודשית, לפי סוגי שעות/סוגי תפקיד ולפי סטטוס (מאושר/בתהליך אישור). ניתן יהיה להציג דוח לכל סוג שעה בנפרד.
3. דוח שורה – סך השעות שהוקצו לכל מוסד בכל סוג שעה לפי חודשים (הנתונים בדוח יהיו נכונים ליום, תוך ניהול היסטוריית הקצאות חודשית).
4. דוח ניצול תקן לכל מוסד – יתרת ההקצאה החודשית לפי סוגי שעות ולפי כיתות.
5. מספר תלמידים לפי כיתה לפי שכבה, כולל פילוח תלמידים בכיתות לפי מין התלמיד.
6. כיתות מקדמות.
7. כיתות יחד (רגילות ומקדמות).
8. כמות כיתות בכל מוסד (תקני/חצי תקני/ללא תקן).
9. סטטוס תהליכי אישור מערכת.
10. דוח זכאות לסגנות בהתאם למספר הכתות (כולל סגן שני ושלישי).
11. דוח תחזית תלמידים (בחלוקה לכתות רגילות ומקדמות).
12. דוח מצב תחזית (מי שלח, מי נמצא בסטטוס מפקח, בסטטוס נדחה, בסטטוס טיוטה וכו').
13. דוח שינויים שנעשו בהקצאת שעות ברמת מוסד, בטווח תאריכים ותאריך השינוי.
14. דוח סוגי יוח"א.
15. דו"ח תוצאות סימולציה לצורך פיטורין ו/או שיבוץ.

3.4 תהליך תקינה ושיבוץ במוסדות תיכונים

3.4.1 כללי

1. ברשת קיימים כיום 12 תיכונים הכוללים מורים בתקנים של תיכונים ועובדי עזר. ניהול תהליכי התקינה וכ"א של התיכונים נעשה על ידי רכזת אחת במטה הרשת.
2. המערכת תנהל את התיכונים במסגרת ניהול המוסדות (תיק מוסד), תוך מתן אפשרות להפרדה ברמת גישה למוסדות ואפשרויות סינון לצורכי הפקת דוחות.



מכרז 001/2025 ליישום הקמה והפעלה של מערכת שכר, ניהול משאבי אנוש, תיק מוסד, תקן ושיבוץ ומילוי מקום ברשת מעיין החינוך התורני במתכונת לשכת שירות

3. המערכת תתמוך בניהול עובדים ושכר עובדים המוגדרים עובדי עזר, כגון שרתים, מזכירים, פרא רפואי וסוגים שונים של סייעות.

3.4.2 ניהול תקנים ודרישות מהמערכת

1. שיטת תקציב התקנים בתיכונים שונה משיטת התקציב ביסודי. בתיכונים התקציב פר תלמיד ברמת חודש, ביסודי פר כיתה ברמת שנה. לפיכך נדרש שהמערכת תתמוך בשתי שיטות תקינה שונות.

2. סימולציה ראשונה לכמות התקנים נעשית בחודש מאי לפני תחילת שנת הלימודים. סימולציה זו משמשת לצורך בניית תחזית כמות התקנים שיידרשו. המערכת תתמוך בחישוב שעות התקן החזויות ותשמש לבניית תחזית לפני תחילת שנת הלימודים, כמו כן המערכת תתמוך בניהול שעות תקן לפי תחזית ולפי נתוני אמת המגיעים ממשרד החינוך ובניהול שינויים באופן שוטף במהלך השנה, תוך אפשרות לסימון בנפרד – האם מדובר בשעות תקן לפי סימולציה או לפי דוח מיתר (דוח משרד החינוך).

3. כמויות התלמידים בפועל וחישוב התקנים מבוססים על נתוני המערכות של משרד החינוך. המערכת תתמוך בקליטה ממוכנת של נתוני משרד החינוך (אקסל או ממשל כתלות במשרד החינוך). המערכת תתמוך בתהליך אישור שעות תקן (ניהול תהליך WF).

4. לאחר קבלת נתוני התקצוב ממשרד החינוך, הנבנים מנתוני תלמידים שאסף המשרד, המערכת תתריע על אי התאמות ברמת מוסד בין תקציב המשרד לתקציב שחישבה המערכת.

5. המערכת תאפשר לערוך השוואה בין מספר השעות המתוקצבות למספר השעות המשובצות במערכת לצורך בקרה ומעקב, תציג את הפער ותתריע או תחסום שיבוץ במידת הצורך.

6. המערכת תתמוך בניהול ישויות הבאות: תיכונים (סוג של מוסדות), תקנים מסוגים שונים (הוראה, עובדי עזר כגון שרתים, מזכירים, פרא רפואי וסייעות), עובדים, שעות תקן. שעות תקן יוקצו למוסדות, תקנים ושעות תקן יוקצו לעובדים, עובדים יוקצו למוסדות.

7. המערכת תתמוך בניהול חודשי של שעות תקן, תוך אפשרות לניהול ירידות בכמות השעות או עליות בכמות השעות לעומת החודש הקודם. המערכת תכלול מנגנון התרעות בנוגע לחריגות משעות התקן הקיימות ברמה חודשית, לגבי כל סוגי התקנים (מורים ועובדי עזר).

8. בנוסף לניהול מורים, המערכת תתמוך גם בניהול שעות תקן של שרתים ומזכירים בתיכונים. חישוב התקן של שרתים ומזכירים נעשה לפי סוג תלמיד וקיבוץ שלהם לכיתות. תקן שרת זה 6.15 כיתות ומזכירה זה 4 כיתות. חישוב התקנים נעשה באמצעות אקסל, בהתאם לנתונים המתקבלים ממשרד החינוך. תקנים של שרתים ומזכירים מתעדכנים החל מחודש ינואר, בהתאם לדוח מיתר (דוח משרד החינוך) לחודש נובמבר. המערכת תתמוך באפשרות קליטה של קבצי שעות תקן לשרתים ומזכירים, תוך אפשרות לניהול היסטוריה. כך לדוגמה,



מכרז 001/2025 ליישום הקמה והפעלה
של מערכת שכר, ניהול משאבי אנוש, תיק
מוסד, תקן ושיבוץ ומילוי מקום ברשת
מעין החינוך התורני במתכונת לשכת
שירות

ניתן יהיה לטעון עדכונים לשעות תקן של שרתים ומזכירים, המערכת תדע להסתמך על הקליטה האחרונה לצורך החישוב בפועל, אך תתמוך באפשרות לצפייה בנתונים מקליטות קודמות ובניתוח שינויים בין קליטה לקליטה ברמת מוסד.

9. חלק מתקציב משרות שרתים ומזכירים מגיע למוסדות מהרשויות המקומיות. המערכת תתמוך באפשרות הזנת תקציב שעות תקן נוסף מעבר לזה המוזן על ידי המטה, בהתבסס על תקציב הרשות המקומית. המערכת תתמוך באפשרות לניתוח מקורות התקציב וצפייה בדוחות רלוונטיים.

10. בניית מערכת השעות תבוצע במערכת המוצעת ע"י מנהלי המוסדות התיכוניים בדומה למפורט עבור המוסדות שאינם תיכוניים לעיל.

3.5 אינטגרציה של נתוני תקן, שיבוץ ומערכת שעות

1. מערכת התקן, השיבוץ ומערכת השעות היא מערכת מרכזית בחשיבותה ברשת.
2. הנתונים שבמערכת משמשים תשתית בסיסית לחישוב נכון ומדויק של שכר עובדי ההוראה הנשען על השיבוץ, התפקיד, השעות ועוד, לצד חוקות השכר. בנוסף, הנתונים משמשים את מוסדות החינוך לתכנון שנת הלימודים ואת הנהלת הרשת לניהול וקבלת החלטות.
3. לפיכך, נתוני התקן והשיבוץ חייבים להיות באינטגרציה מלאה עם כל המערכות אותן יספק ההספק – שכר, ניהול משאבי אנוש, תיק מוסד. וכל עדכון בנתוני התקן והשיבוץ חייב נגיש לכל המערכות בזמן אמת.
4. נתוני השיבוץ ינוהלו לפי התאריכים בהם אושרו.
5. דיווחי רטרו מאושרים של שינויי תקן ומערכת שעות יגזרו חישובי שכר רטרו לעובדי ההוראה המושפעים מהדיווחים.

3.6 דוחות ושאלות

1. המערכת תאפשר להפיק דוחות ושאלות לעניין, תקן שיבוץ ומערכת באותו המנגנון המוגדר בסעיף 2.25 לעיל.
2. דוחות יופקו רק עבור מוסדות פעילים.
3. המערכת תאפשר לתחקר את מערכות השעות ברמת מוסד וכלל המוסדות ולהפיק נתונים אודות מקצועות נלמדים, היקף שעות משובץ לכל מקצוע וכיוצ"ב.
4. ראה גם סעיף 3.3.7 לעיל.



מכרז 001/2025 ליישום הקמה והפעלה
של מערכת שחר, ניהול משאבי אנוש, תיק
מוסד, תקן ושיבוץ ומילוי מקום ברשת
מעין החינוך התורני במתכונת לשכת
שירות

4 מפרט דרישות ממערכת מילוי מקום ודיווח טיולים

4.1 כללי

1. פרק זה מציג את הדרישות ממערכת ניהול מילוי מקום (מ"מ) ברשת.
2. ניהול מילוי מקום הוא תהליך משמעותי בכל הקשור לבקרה אחר דיווחי מילוי מקום, הקצאת תקן או שעות לממלאי מקום מהם נגזר שכרם, כאשר בד בבד על המערכת לוודא כי למול כל דיווח על מילוי מקום יש דיווח מקביל על היעדרות עובד הוראה התואם לדיווח מילוי המקום בפרמטרים של מוסד מדווח, ס"כ שעות מילוי מקום, מערכת, כתי, מקצוע.
3. המערכת תשמש לדיווח היעדרויות של עובדי הוראה המשובצים במערכת ולדיווח מילוי מקום בגין אותן היעדרויות.
4. תהליך מקדים, או מקביל, לדיווח שעות מילוי מקום, הוא קליטת ממלא מקום במערכת ניהול משאבי אנוש וחתימת חוזה עם ממלא המקום, ראה סעיף 5.8 להלן.
5. בנוסף, תשמש המערכת לדיווח טיולים על פי העקרונות שבסעיף 4.3 להלן.

4.2 דרישות מהמערכת בנושא מילוי מקום

1. כאשר עובד נעדר מבית הספר על מנהל בית הספר לדווח היעדרות במערכת ולדאוג למילוי מקום, על המערכת לתמוך בדיווח היעדרויות בתאריך מסוים, או בטווח תאריכים, או בתאריכים לא רציפים, או במספר טווחי תאריכים לא עוקבים.
2. ישנם שני סוגים של היעדרויות הקובעות את אופן תקצוב מילוי המקום ומשליכות על החוזה שייחתם עם ממלא המקום:
 - 2.1 היעדרות מפנה תקן שבה תקן עובד ההוראה הנעדר מתפנה במקרה זה ישובץ עובד הוראה בתקן שיתפנה ולא ייחשב כממלא מקום.
 - 2.2 היעדרות שאינה מפנה תקן, שבה שעות מילוי המקום מתוקצבות כשעות בודדות והתקן נשמר במוסד.
3. המערכת תתמוך בזיהוי סוג היעדרות לפי סיבת ומשך היעדרות.
 - 3.1 בהתאם לכך, קיימים שני סוגים של מילוי מקום:
 - 3.1.1 מילוי מקום בתקן (שעות שבועיות) לפי כללי משרד החינוך.
 - 3.1.2 מילוי מקום על בסיס שעות בודדות.
 - 3.2 דיווח היעדרות במערכת יחייב בחירת סיבת היעדרות וצירוף אישור תואם, שבלעדיו ההיעדרות תוגדר כהיעדרות ללא סיבה. על המערכת לאפשר צירוף קובץ אישור להיעדרויות שעבורן הוגדר חובת אישור.



מכרז 001/2025 ליישום הקמה והפעלה
של מערכת שכר, ניהול משאבי אנוש, תיק
מוסד, תקן ושיבוץ ומילוי מקום ברשת
מעיין החינוך התורני במתכונת לשכת
שירות

5. ישנן סיבות היעדרות שיש עבורן מכסה שנתית למורה, על המערכת לתמוך בחישוב מספר ימי היעדרות לכל סיבה ולחסום דיווח היעדרות במידה והמורה ניצל את המכסה.
6. לכל בית ספר קיימת מכסה שנתית של שעות בודדות לניצול הנגזרת ממספר כיתות א-ו ז-ח, על המערכת לתמוך בחישוב סך שעות לכל בית ספר, ולאפשר בקרה והתראה לגבי ניצול המכסה.
7. לאחר דיווח היעדרות, סיבת היעדרות ותאריכי היעדרות, המערכת תציג את כל השיעורים מהם המורה יעדר על בסיס מערכת השעות שלו ותאפשר למנהל לקבל החלטה לגבי מילוי מקום עבור כל שיעור בנפרד או עבור כל השיעורים יחד, או עבור כל יום/תקופה בנפרד או ביחד. המערכת תאפשר לחלק את היעדרות למספר ממלאי מקום.
8. במקרה של היעדרות מפנה תקן, המערכת תתמוך בדיווח מילוי מקום בתקן עבור כל תקופת היעדרות, או בחלוקת תקופת היעדרות כך שחלקה תהיה בתקן וחלקה תשולם כשעות בודדות, המערכת לא תאפשר לדווח היעדרות מפנה תקן עבור תקופה הנמוכה ממספר ימים שתגדיר הרשת לפי שיקול דעתה וצרכיה. חסם זה יוגדר כפרמטר הניתן לשינוי ככל שיידרש.
9. במקרה של היעדרות שאינה מפנה תקן, ישנן מספר אפשרויות העומדות בפני מנהל המוסד;
 - 9.1. ביטול שיעור (היעדרות ללא מילוי מקום).
 - 9.2. בחירת מורה ממלא מקום מצוות מורי המוסד שאינו מלמד באותה שעה.
 - 9.3. בחירת מורה מחליף שמלמד באותה שעה, במקרה זה תיזום המערכת היעדרות ודרישה למילוי מקום של המורה בשיעור המקורי שלו.
 - 9.4. איחוד כיתות.
10. אינטגרציה עם מערכות נוספות –
 - 10.1. שכר –
 - 10.1.1. המערכת תתמוך בכל סוגי היעדרות ובכל האפשרויות של מילוי מקום ותדע לחשב את השפעת היעדרות ומילוי המקום על שכר המורים (הנעדר והמחליף).
 - 10.1.2. המערכת תתמוך בחישובי רטרו בשכר במקרה של דיווחי רטרו של מילוי מקום.
 - 10.2. שיבוץ - המערכת תציג את היעדרות ומילוי המקום במערכת השעות.
11. המערכת תנהל מאגר של מורים ממלאי מקום, ותציג לכל מורה במערכת את זמינותו. בעת דיווח היעדרות יוכל מנהל המוסד לשבץ מורה מבית הספר, או מורה מהמאגר.
12. המערכת תחסום דיווח מילוי מקום -
 - 12.1. בשעות בהן לא דווחה היעדרות.
 - 12.2. בשעות בהן דווחה היעדרות וכבר דווח בהן מילוי מקום.



מכרז 001/2025 ליישום הקמה והפעלה
של מערכת שכר, ניהול משאבי אנוש, תיק
מוסד, תקן ושיבוץ ומילוי מקום ברשת
מעין החינוך התורני במתכונת לשכת
שירות

12.3. יותר שעות מדיווח שעות ההיעדרות.

12.4. דיווח בהם ממלא המקום משובץ כבר בכתה או במוסד אחר.

13. המערכת תתמוך באפשרות לביצוע דיווחי מילוי מקום ברטרו.

4.3 דרישות מהמערכת בנושא דיווח טיולים

1. המערכת תאפשר דיווח טיולים על פי העקרונות המפורטים להלן. דיווח הטיולים יסונכרן עם מערכת השכר ויהיה הבסיס לחישוב הגמולים המגיעים לעובדי ההוראה שדווחו בטיול. שעת יציאה ושעת חזרה יהיו הבסיס לחישוב הגמול והאש"ל.
2. המערכת תאפשר לדווח טיולים של יום עבודה מלא בכפוף למספר טיולים המאושרים לשנה (ע"פ שכבה). בסיום המכסה לא תאפשר המערכת דיווחים נוספים.
3. המערכת תאפשר לדווח טיולים שמשכם עולה על יום אחד.
4. המערכת תחשב את מספר המלווים הנדרש ברמת הטיול ותאפשר לדווח אותם. מחנכי הכיתות יוגדרו כמלווים כברירת מחדל הניתנת לשינוי.
5. המערכת תציג את נתוני הטיול למעקב ובקרה כולל. נתונים אלו יכללו לפחות את קוד הטיול, שם המוסד, תאריכים, שעות יציאה/חזרה, כיתות, יעד ואישור קב"ט.
6. מנגנון לניהול מערכת שעות גמישה לכיתות נשאות בבית הספר ללא מורים ומורים ללא כיתות כי הכיתות יצאו לטיול.
7. המערכת תתמוך באפשרות לתיקון דיווחי טיולים ברטרו.

4.4 דוחות ושאלות

1. המערכת תאפשר להפיק דוחות ושאלות לעניין, מילוי מקום ודיווח טיולים באותו המנגנון המוגדר בסעיף 2.25 לעיל.
2. המערכת תאפשר לתחקר את הנתונים ברמת מוסד וכלל המוסדות ולהפיק נתונים מילוי מקום וטיולים לפי צרכיה.



מכרז 001/2025 ליישום הקמה והפעלה
של מערכת שכר, ניהול משאבי אנוש, תיק
מוסד, תקן ושיבוץ ומילוי מקום ברשת
מעיין החינוך התורני במתכונת לשכת
שירות

5 מפרט דרישות ממערכת משאבי אנוש

5.1 כללי

1. פרק זה מציג את התהליכים והדרישות הפונקציונליות הנדרשות ממערכת ניהול משא"ן המוצעת.
2. הרשת מעוניינת במערכת קיימת של המציע הפועלת אצל לקוחותיו תוך ביצוע מינימום התאמות. ויישום התהליכים הקיימים במערכת בהתאמות הכרחיות בלבד.
3. הרשת מבקשת להקים מערכת שתאפשר לה לנהל את המשאב האנושי באופן יעיל ומתקדם באמצעות מערכת ייעודית אינטגרטיבית למערכת השכר, התקן והשיבוץ ותיק מוסד.
4. תהליכי המערכת יתבססו על מנוע תהליכים (Workflow) שיאפשר לספק ליישם תהליכים מותאמים לרשת ללא קידוד ולהתאים את התהליכים במהלך ההתקשרות לפי צרכי הרשת.
5. המערכת תשרת את עובדי ההוראה ברשת ואת עובדי המטה, לכל אוכלוסייה מהנ"ל ישנן גם דרישות ייחודיות שחלקן מובא בתיאור להלן וחלקן יאופיין ע"י הספק בשלב הקמת המערכת.
6. אגף משאבי האנוש כולל כ- 10 משתמשים עם חלוקת אחריות ברורה. על המערכת לתמוך באופן מלא באפשרות ניהול הרשאות גישה, בהתאם לחלוקת האחריות בין העובדים (לרבות המנהל).
7. באחריות האגף מנוהלים תיקים של כ- 10,000 עובדים המועסקים במטה הרשת ובכלל מוסדות הרשת, גם יסודי (עולם ישן ועולם חדש) וגם תיכונים (עוז לתמורה) בתפקידים הבאים: מנהלים עובדי הוראה ועובדי עזר (שרתים, מזכירים, ניקיון, עו"ס ורופא, סייעות/ים) ועוד.

המציע מתבקש להציג את מערכת ניהול משאבי האנוש המוצע, תוך מתן דגש לנושאים הבאים (אך לא רק):

1. הצגה כללית של המערכת, מסד נתונים, סביבת פיתוח והשירותים המרכזיים.
2. אופן המענה שנותנת המערכת לדרישות המפורטות להלן ברמת יכולות, תמיכה בתהליכים, בקרות נתונים ודוחות.
3. אינטגרציה עם מערכות שכר ותקן ושיבוץ.
4. לקוחות בהם יושמה המערכת.
5. יכולות במערכת הזמינות לרשת, שלא באו לידי ביטוי בדרישות להלן.



מכרז 001/2025 ליישום הקמה והפעלה של מערכת שכר, ניהול משאבי אנוש, תיק מוסד, תקן ושיבוץ ומילוי מקום ברשת מעיין החינוך התורני במתכונת לשכת שירות

5.2 משתמשים ומערכות משיקות

1. משתמשי המערכת הם:

1.1 עובדי יחידת משאבי אנוש, מנהלי מוסדות חינוך ומרכזים פדגוגיים ככל שישנם וכל מי שהרשת תיתן לו הרשאה לביצוע פעולות במערכת.

1.2 מכיוון שהרשת מעוניינת להטמיע בהדרגה תהליכי Self-Service במערכת המבוססים על טפסים דיגיטליים, הרי שכלל העובדים שיעשו בהם שימוש נחשבים כמשתמשי מערכת.

מובהר כי הגדרה זו משליכה על מוקד התמיכה שיקים הספק עבור משתמשי המערכת.

2. הממשקים העיקריים הם בין מערכת ניהול משאבי אנוש למערכות שכר, תקן ושיבוץ ומערכת מילוי מקום כאשר הממשקים יכללו את כל הנתונים הנדרשים ממערכת ניהול משאבי אנוש למערכות הללו על פי מבנה המערכות ומתודולוגיית העבודה של הספק כך שהמערכות יפעלו באופן מלא ללא צורך בהזנת נתונים הקיימים במערכת ניהול משאבי אנוש.

3. הממשק עם מערכת הנוכחות ישרת את עובדי המטה וכל העובדים המחויבים לדווח נוכחות באמצעות שיעורי נוכחות או יישמוני נוכחות.

4. ממשק נוסף שעל הספק יהיה להקים הוא ממשק ל- Active Directory הארגוני שישדר פרטי עובד בעת קליטה ובעת עזיבה עם סטטוס הפעולה (קליטה/עזיבה). אפיון יבוצע מול מנהל המחשוב ברשת.

5. תדירות הממשקים תיקבע בהתאם לצרכי הרשת כפי שיאפיין הספק בשלב ההקמה.

6. בכל מקרה של שגוי בממשקים, יופק דוח אוטומטי בו לכל שורה שגויה בממשק תוצג השגיאה באופן שניתן יהיה להבין מהי ומה מקורה. הדוח ישמש את עובדי הרשת.

7. מובהר כי ככל שיידרשו ממשקים נוספים, בכל עת במהלך תקופת ההתקשרות, הם כלולים בתכולת העבודה המבוקשת ובהצעת המחיר ללא תוספת תשלום על התמורה המשולמת לספק בעבור השירותים.

5.3 הרשאות

1. המערכת תכלול שירות מרכזי לניהול הרשאות.

2. תפעול ההרשאות יבוצע ע"י הספק בתאם להנחיות הרשת, מובהר כי הקמה ו/או עדכון ו/או שדרוג הרשאות תבוצע בתוך יום עבודה מהעברת הבקשה לנציג הספק.



מכרז 001/2025 ליישום הקמה והפעלה של מערכת שכר, ניהול משאבי אנוש, תיק מוסד, תקן ושיבוץ ומילוי מקום ברשת מעיין החינוך התורני במתכונת לשכת שירות

3. מאפייני השירות יהיו כדלקמן:

- 1.1 ניתן יהיה להגדיר הרשאות שונות למשתמשים שונים.
- 1.2 השימוש במערכת ניהול משאבי אנוש יהיה למשתמשים מורשים בלבד ולפי סוג הרשאתם.
- 1.3 ניתן יהיה להגדיר למשתמש הרשאות צפייה/עדכון/עריכה/מחיקה של נתונים במערכת.
- 1.4 לרשת תהיה גישה למנגנון ההרשאות והיא תוכל לצפות בהרשאות הן ע"ג מסך והן על פלט של דוח ייעודי.

5.4 ניהול מבנה ארגוני

1. המערכת תנהל את המבנה הארגוני של הרשת. המערכת תאפשר ניהול עץ ארגוני עד 7 רמות.
2. המבנה הארגוני יהווה תשתית מערכת וישמש גם את מערכות השכר וניהול הנוכחות.
3. המערכת תאפשר ניהול של מספר מבנים ארגוניים לצרכים שונים – תקן, מצבה, תקציבי, כולל אפשרות לחתוך בין הנתונים.
4. המערכת תאפשר לבצע Drill Down מתוך העץ אל נתוני המקור שמופיעים בו.
5. המערכת תציג באופן גראפי את העץ הארגוני על גבי מסך אחד ללא צורך בגלילה וללא תלות בגודל המסך.

5.5 ניהול מחזור חיי עובד ברשת

1. המערכת תאפשר ניהול מחזור חיי העובד ברשת משלב הקליטה ועד שלב הפרישה.
2. המערכת תאפשר לנהל מועמדים טרם קליטתם. פרטי המועמדים יוזנו למערכת, או ייקלטו מפורטל ארגוני שיקים הספק (ראה פרק 2 סעיף 2.20 לעיל) או יקלטו בממשק מפורטל גיוס. המערכת תפריד באופן ברור בין מועמדים לעובדי הרשת.
3. המערכת תנהל בתיק עובד את כל האירועים שעובר העובד במהלך עבודתו ברשת ואת הנתונים הרלוונטיים לאירועים אלה, לרבות נתונים עדכניים ונתונים היסטוריים.
4. המערכת תנהל את כל המסמכים הרלוונטיים של העובד במהלך תקופת העסקתו, בין היתר: טפסי קליטה, חוזי העסקה, תעודות הכשרה והסמכה, רישיונות, מכתבים ועוד.
5. המערכת תתמוך בכל תהליכי הפסקות העבודה ברשת, הן הפסקות עבודה זמניות והן הפסקות עבודה קבועות.



מכרז 001/2025 ליישום הקמה והפעלה
של מערכת שכר, ניהול משאבי אנוש, תיק
מוסד, תקן ושיבוץ ומילוי מקום ברשת
מעיין החינוך התורני במתכונת לשכת
שירות

6. מובהר כי מחזור חיי עובד הוראה ועובד מטה אינם בהכרח זהים ותהליכי העבודה עשויים להיות שונים, הספק יאפיין זאת בעת ההקמה ויתאים את המערכת לפי האפיונים.

5.6 מבנה תיק עובד

1. המערכת תנהל לכל עובד תיק אישי ממוחשב (להלן: תיק עובד) אשר יכלול את כל הנתונים האישיים שלו הקובעים לשכר ולנוכחות ואת הנתונים האישיים הנדרשים לניהול המשאב האנושי. כגון: תצלום של העובד, מספר זהות, שם פרטי, שם משפחה, מין, כתובת מלאה, מספרי טלפון, קופת חולים, פרטי בן זוג, פרטי ילדים, סטטוס משפחתי, פרטי איש קשר לחירום (כולל סוג הקשר), תאריך תחילת עבודה, תפקיד, נתוני וותק, תפקיד (ייתכנו מספר תפקידים במקביל), אתר העסקה (שם מוסד וקוד מוסד לעו"ה), מקומות העסקה נוספים במקביל, היסטוריית מקומות העסקה, היקף העסקה (פר מוסד במקרה של ריבוי), תפקיד (פר מוסד במקרה של ריבוי מוסדות), סוג העסקה, תעודות, הכשרות, רישיונות אישורים והסמכות, פרטי השכלה, שירות צבאי, ניסיון מקצועי קודם (תפקיד, מ.. עד..), הדרכות והכשרות שעבר ועוד. המערכת תאפשר לנהל לשדות מסוימים ריבוי סוגים (למשל: כתובת, מספר טלפון ועוד). אפיון מלא יבוצע בשלב הקמת המערכת.
2. המערכת תתמוך בריבוי חוזי העסקה לעובד בשנ"ל אחת ולאורך זמן (למשל: עו"ה בתקן ומ"מ, מ"מ במספר חוזים שונים ועוד).
3. המערכת תאפשר הגבלת אחוז משרה לעובד באופן ידני.
4. המערכת תאפשר ציון מועד סיום העסקה במידה וזה ידוע מראש ותציג התראה למשתמש פרק זמן שיקע מראש.
5. המערכת תתמוך בניהול מידע בדבר קרובי משפחה של עובד המועסקים באותו מוסד. קליטה של עובד בעל קרובי משפחה במוסד, תתבצע רק לאחר אישור ועדה מיוחדת ואישור מפקח.
6. המערכת תתמוך בניהול מספר מקומות העסקה לעובד (מספר מוסדות לימוד) המשויכים לחוקות שכר שונות ולתיקי ניכויים שונים.
7. המערכת תנהל תיק עובד מותאם לאוכלוסיות עובדי הוראה, עובדי עזר ועובדי מטה. אפיון יבוצע ע"י הספק בעת הקמת המערכת.
8. מבנה תיק העובד יהיה כזה ששדות המידע יקובצו לפי נושאים ושנות לימודים וינהלו בטאבים לפי הנושאים, או כל פתרון אחר שבמערכת הספק המאפשר גישה יעילה ומהירה אל נתוני העובד.
9. בעת הקמת עובד, שיוך עובד לסוג הסכם יפתח אוטומטית את הזכאויות הנגזרות מההסכם בתיק העובד ללא צורך בהזנה ידנית. השדות יהיו ניתנים לעריכה ושינוי. ניתן יהיה לשייך עובד ליותר מהסכם אחד.



מכרז 001/2025 ליישום הקמה והפעלה
של מערכת שחר, ניהול משאבי אנוש, תיק
מוסד, תקן ושיבוץ ומילוי מקום ברשת
מעיין החינוך התורני במתכונת לשכת
שירות

10. לכל נתוני העובד בהם נדרש הדבר (סטטוסים לסוגיהם, תאריכי התחלה וסיום של אירועים וכיוצ"ב), תאפשר המערכת ניהול תאריך עדכון/תאריך תוקף של הנתון. נתונים אלה יהיו שדות חובה ולא ניתן יהיה לסיים תהליך הזנה או עדכון מבלי למלאם.
11. המערכת תשמור ותנהל את ההיסטוריה של נתוני העובד לרבות הגורם שביצע את השינוי ותציג אותם באופן קל ונוח. אפיון השדות בהם תידרש שמירת היסטוריה יבוצע בשלב הקמת המערכת וייקבע לפי דרישת הרשת וצרכיה.
12. המערכת תנהל ותציג בתיק העובד שינויים בסטטוס העובד – יציאה לחופשה, יציאה לחל"ת, יציאה לחל"ד וכיוצ"ב, כולל תאריכי התחלת השינוי, תאריך צפוי לחזרה לעבודה ותאריך חזרה בפועל. התאריכים הצפויים ישמשו ליצירת התראות לעובדי יח' משאבי אנוש.
13. תיק העובד יכלול מנגנון התראות שיאפשר למשתמש להגדיר התראות ו/או לצפות בהתראות ממסך העבודה. ההתראות יאופיינו בשלב הקמת המערכת ויפותחו במערכת כחלק מהפרויקט במחיר המוצע. התראות נדרשות לדוגמה:
 - 13.1 התראה על מחויבות העסקה לעובד הוראה.
 - 13.2 קליטת עובד לשני תפקידים במקביל בניגוד לחוקת העבודה ברשת (למשל: עובד הוראה באופן חדש שנקלט גם כעובד עזר).
 - 13.3 התראות לעובד חדש בתהליך הקליטה – לא השלים/השלים מילוי טפסי קליטה.
 - 13.4 התראה בדבר תום תקופת ניסיון.
 - 13.5 התראה לקראת יציאה/חזרה מחל"ת, חל"ד, חל"ד לאחר חל"ד וכיוצ"ב.
 - 13.6 התראה לקראת הפסקת עבודה/פרישה לגמלאות.
 - 13.7 מילוי מקום.
 - 13.8 התראה על שיבוץ מעבר להיקף משרה מותר.
14. תיק העובד יכלול דשבורד שיציג נתונים עיקריים מתיק העובד שיוגדרו בשלב הקמת המערכת (תעודת זהות לעובד). הדשבורד יופיע במיקום קבוע בכל מסך עבודה בתיק העובד.
15. המערכת תתמוך בתהליכי העבודה של יחידת משאבי אנוש ברשת.
 - 16.1 ניהול מסמכים בתיק העובד:
 - 16.1 המערכת תנהל באופן ממוחשב את המסמכים שנאספים ונוצרים לעובד במהלך העסקתו ותשמור אותם בתיק העובד.
 - 16.2 אל תיק העובד ייקלטו כל המסמכים והאישורים הנדרשים, לרבות אפשרות קליטת מיילים שנשלחו אל/מאת העובד ומסמכים שנסרקו. המערכת תאפשר גישה אל מסמך מכל שדה שעבורו נקלט המסמך. הצפייה במסמך תתבצע ללא צורך ביציאה



מכרז 001/2025 ליישום הקמה והפעלה
של מערכת שחר, ניהול משאבי אנוש, תיק
מוסד, תקן ושיבוץ ומילוי מקום ברשת
מעיין החינוך התורני במתכונת לשכת
שירות

- מתיק העובד ובסיום הצפייה יחזור המשתמש לאותו מסך ממנו יצא. המערכת תאפשר להדפיס מסמכים (כולם או חלקם לפי בחירה) מתיק העובד בפקודה אחת.
- 16.3 המערכת תהיה בעלת יכולות חיפוש, שליפה, הצגה והדפסה של מסמכים שנקלטו/נסרקו.
- 16.4 לא תהיה הגבלה על היקף מסמכים שיישמרו במערכת הן ברמת עובד והן ברמת כלל המערכת.
- 16.5 מסמכים שיישמרו בתיק העובד יהיו:
- 16.5.1 ערכת קליטה עובד (פירוט בסעיף 5.8.1 להלן).
 - 16.5.2 קורות חיים.
 - 16.5.3 תעודות השכלה
 - 16.5.4 חוות דעת ו/או תיעוד שיחות עם ממליצים.
 - 16.5.5 תצלום תעודת זהות וספח פרטים אישיים.
 - 16.5.6 חוזה העסקה חתום על ידי שני הצדדים.
 - 16.5.7 טופס היעדר ניגוד עניינים וקרובי משפחה.
 - 16.5.8 תכתובות והודעות שונות לעובד.
 - 16.5.9 מסמכים הקשורים לסיום העסקה (מכתב התפטרות, טופס סיום העסקה, הזמנה לשימוע, פרוטוקול שימוע ועוד).
 - 16.5.10 כל מסמך רלוונטי אחר.
- 16.6 ניתן יהיה להדפיס מסמכים ע"י בחירת כלל המסמכים לעובד/עובדים או בחירה של מסמכים ספציפיים מתיק עובד.
- 16.7 האמור מתייחס גם לטפסים דיגיטליים שיהיו חלק מתהליכי העבודה במערכת, בהתאמות הנדרשות.
17. המערכת תנהל תיק עובד מותאם אישית לאוכלוסיות עובדים: עו"ה פעילים, עובדי מטה, עובדי עזר, שרתים ומזכירים וכיוצ"ב.
18. המערכת תאפשר להפיק מכתבים במייל לעובדים, שיהיו במבנה קבוע מראש לפי העניין והנושא ותשבץ את נתוני העובד בגוף המכתב. המכתבים יופקו בתהליכי העבודה השונים ויוגדרו עם מומחי התוכן של הרשת.
- 5.7 פתיחת שנת לימודים - קליטת מחויבי העסקה ושיבוצם
1. בתחילת כל שנה מחויבת הרשת לשבץ תחילה עו"ה בסטטוס "מחויבי העסקה". הכללים להחלטה על מחויבות העסקה ברשת הם:



מכרז 001/2025 ליישום הקמה והפעלה
של מערכת שכר, ניהול משאבי אנוש, תיק
מוסד, תקן ושיבוץ ומילוי מקום ברשת
מעיין החינוך התורני במתכונת לשכת
שירות

- 1.1. רציפות העסקה – שמירה על מרציפות העסקה משנה לשנה, כל עוד היקף המשרה לא צומצם עקב ירידה בתקנים או שינויים במערכת.
 - 1.2. מעמד קביעות – עו"ה שהשלימו את תקופת הניסיון וקיבלו קביעות, זכאים להמשך העסקה ברשת.
 - 1.3. שמירה על היקף משרה - בתחילת כל שנת לימודים נעשה שיבוץ מחדש של עו"ה בהתאם לצורכי המערכת. עו"ה קבועים זכאים למשרה בהיקף דומה, אך לא בהכרח באותו מוסד.
 - 1.4. השלמת משרה – עו"ה שאין אפשרות לשבצם במשרה מלאה במוסד אחד, זכאים להשלמת משרה במוסדות אחרים באותה בעלות.
 - 1.5. חופשה ללא תשלום (חל"ת) – עו"ה קבועים יכולים לבקש חל"ת תוך שמירה על מקומם במערכת, בכפוף לאישור הבעלות ומשרד החינוך.
 - 1.6. עו"ה בשבתון.
 - 1.7. עו"ה משנת העסקתו הרביעית הופך להיות מחויב העסקה.
 - 1.8. עו"ה בחל"ד היא מחויבת העסקה גם אם העובדת מוגדרת זמנית.
מובהר כי האמור לעיל הנם עקרונות השמירה על מחויבות העסקה וכי על הספק יהיה לאפיין אותם במפורט בשלב הקמת המערכת.
2. לקראת שנת לימודים חדשה, הרשת מבצעת בחינה של מחויבי העסקה. לשם כך, תפיק הרשת מהמערכת דוח היקפי העסקה עדכני נכון ליום הפקתו הכולל התחשבות בהפסקות עבודה זמניות כגון חל"ת ושנת שבתון, וכן התחשבות בעו"ה הנמצאים בהליך פיטורין. חישוב מחויבי העסקה ייגזר מהיקף העסקה של העובדים בשנה הקודמת ומהוותק בכפוף לכללים המוצגים בס"ק 1 לעיל.
 3. על המערכת לתמוך באופן מלא ותקין בחישוב מחויבי העסקה ברמת כלל הרשת וברמת מוסדות, מכיוון עו"ה יכול להיות מועסק במספר מוסדות בשיעורי חלקיות שונים.
 4. המערכת תאפשר למשתמש מורשה לשנות סטטוס "מחויב העסקה" לעובד ולבטלו.
 5. המערכת תתמוך בניהול שיעור מחויבי העסקה גם לעובד שעובד משרה חלקית באישור רופא. במקרה כזה, העובד יוכל לקבל 100% משרה לצורך חישוב מחויבות העסקה.
 6. המערכת תחשב חוסרים בשעות למחויבי העסקה. החישוב יבדוק כמה מחויבי העסקה קיימים ברמת מוסד, כמה שעות תקן יש במוסד ותחשב כמה חוסרים יש למחויבי העסקה. המערכת תאפשר הפקת דוח חוסרים למחויבי העסקה בכל נקודת זמן.



מכרז 001/2025 ליישום הקמה והפעלה
של מערכת שכר, ניהול משאבי אנוש, תיק
מוסד, תקן ושיבוץ ומילוי מקום ברשת
מעיין החינוך התורני במתכונת לשכת
שירות

5.8 תמיכה בתהליכי העבודה ברשת – מחזור חיי עובד

5.8.1 כללי

1. פרק זה מציג את תהליכי העבודה המרכזיים בניהול המשאב האנושי ברשת. הרשת מעוניינת לבסס את תהליכי העבודה על תהליכים מנוהלים הנשענים על תשתית Workflow של המערכת ועל טפסים מקוונים המחליפים טפסים ידניים ותהליכי אישור ידניים ועבודה מול פורטל ואפליקציה.
עם זאת לאור מאפייני המשתמשים והעובדים, נדרשת המערכת לתמוך בתהליכים הפועלים גם על טפסים ידניים והזנתם/סריקתם על ידי משתמשים מורשים ביחידת משאבי אנוש.
2. המערכת תאפשר ניהול מחזור חיי העובד ברשת משלב הקליטה ועד שלב הפרישה.
3. המערכת תאפשר לנהל מועמדים טרם קליטתם. פרטי המועמדים יוזנו למערכת, או ייקלטו מפורטל ארגוני שיקים הספק (ראה פרק 2 סעיף 2.20 לעיל). המערכת תפריד באופן ברור בין מועמדים לעובדי הרשת.
4. המערכת תנהל בתיק עובד את כל האירועים שעובר העובד במהלך עבודתו ברשת ואת הנתונים הרלוונטיים לאירועים אלה, לרבות נתונים עדכניים ונתונים היסטוריים.
5. המערכת תנהל את כל המסמכים הרלוונטיים של העובד במהלך תקופת העסקתו, בין היתר: טפסי קליטה, חוזי העסקה תעודות הכשרה והסמכה, רישיונות, מכתבים ועוד.
6. המערכת תתמוך בכל תהליכי הפסקות העבודה ברשת, הן הפסקות עבודה זמניות והן הפסקות עבודה קבועות.
7. מובהר כי מחזור חיי עובד הוראה ועובד מטה אינם בהכרח זהים ותהליכי העבודה עשויים להיות שונים, הספק יאפיין זאת בעת ההקמה ויתאים את המערכת לפי האפיונים.

5.8.2 קליטת עובד הוראה

1. גיוס עובד הוראה מבוצע ע"י מנהלי המוסדות.
2. עובד הוראה שעתיד להיקלט פותח תיק בפורטל עובדי הוראה של משרד החינוך. פעולה זו היא תנאי מקדים לקליטתו ברשת ומבוצעת חיצונית למערכת המבוקשת. מטרת הרישום במשרד החינוך היא לביצוע בדיקות פנימיות של המשרד ולקבוע את דרגת עו"ה ורמת הוותק שלו.
3. בשלב הבא ממלא העובד את טפסי הקליטה, השאיפה שיבוצע באמצעות הפורטל המקוון (ראה פרק 2 סעיף לעיל) אולם יתכנו גם מילוי והגשה ידניים. במקרה זה יקלטו עובדי יחידת משאבי אנוש את הטפסים לתיק העובד. טפסי הקליטה הנדרשים הם:
 - 3.1. שאלון עובדי הוראה.



מכרז 001/2025 ליישום הקמה והפעלה
של מערכת שכר, ניהול משאבי אנוש, תיק
מוסד, תקן ושיבוץ ומילוי מקום ברשת
מעיין החינוך התורני במתכונת לשכת
שירות

- 3.2. הצהרה בדבר קרובי משפחה.
- 3.3. הודעה לעובד בדבר תנאי העסקה (חוזה שמופק לעובד בהתאם לתפקיד, סוג העסקה ותנאי העסקה).
- 3.4. טופס 101.
- 3.5. פרטי חשבון בנק + אסמכתה לצירוף.
- 3.6. בקשה להצטרף להסתדרות המורים של אגו"י.
- 3.7. הוראה לניכוי תרומה מהשכר.
- 3.8. פירוט קופות וקרנות.
4. צירוף מסמכים – תמונת פספורט, תעודת הוראה, תעודת בגרות, אישורי העסקה ממעסיקים קודמים, דוח תקופת עיסוק מהמוסד ביטוח לאומי. ככל שהעובד עבד בעבר ברשת, תתריע על כך המערכת לעובד אגף משאבי אנוש.
5. המערכת לא תאפשר לסיים את תהליך קליטת העובד ללא קליטת העובד למוסד.
6. המערכת לא תאפשר לסיים את תהליך קליטת העובד ללא אישור הקליטה על ידי מנהל אגף כ"א.
7. לאחר אישור מנהל אגף כ"א במטה, המערכת באופן אוטומטי תפתח גישה לתיק העובד למנהל המוסד אליו נקלט העובד.
8. בעת פתיחת תיק עובד במערכת, יופק באופן אוטומטי חוזה העסקה של העובד, בהתאם להסכמי השכר שחלים באותה השנה.
9. בקרות שעל המערכת לתמוך בהן בעת הקמת עובד חדש:
 - 9.1. בקרה שלכל עובד חדש שנקלט למערכת קיימים כל הנתונים האישיים (שם פרטי ומשפחה/תאריך לידה/תאריך תחילת עבודה/השכלה/ותק תפקיד וכו'). נתונים אלה ייקבעו כשדות חובה במערכת השכר ובתיק עובד במערכת ניהול משאבי אנוש.
 - 9.2. בדיקה שכל עובד חדש שנקלט למערכת לא נקלט כבר בעבר (עם שינוי קטן כגון שם פרטי משנה, שם משפחה שונה, טעות בהקלדת ת"ז וכו'). במקרה כזה המערכת תציף התראה לעובד משאבי אנוש.
 - 9.3. בדיקה שלכל עובד חדש נקלט יש קופות פנסיה פעילה. במקרה והעובד לא מילא את פרטי הקופות, יוגדרו לו קופות ברירת מחדל. לא ניתן יהיה לסיים קליטת עובד ללא פרטים אלה.
 - 9.4. התראה לגבי קליטת עובדים במוסדות שלא ניתן לקלוט בהם עובדים



מכרז 001/2025 ליישום הקמה והפעלה
של מערכת שכר, ניהול משאבי אנוש, תיק
מוסד, תקן ושיבוץ ומילוי מקום ברשת
מעיין החינוך התורני במתכונת לשכת
שירות

10. בשלב זה יעברו נתוני העובד בפעם הראשונה למערכת השכר והעובד יהיה פתוח לקבלת שכר. המערכת תאפשר לפתוח עובד לשכר גם אם לא סיים את תהליך הקליטה בכפוף להרשאות מתאימות.

11. תהליך זה נכון גם לממלאי מקום בתקן החותמים על חוזה העסקה עם הרשת. ממלאי מקום העובדים לפי שעות יעברו תהליך קצר יותר ויגוהל להם תיק עובד "רזה" יותר.

12. המערכת תאפשר להציג במסך/דוח כמה עובדים נמצאים בתהליך פתיחת תיק בכל מוסד.

5.8.3 קליטת עובד מטה ועובד שאינו עובד הוראה

1. עובד מטה ייקלט בדומה לעו"ה בשינויים המוגדרים בסעיף זה.

2. הגיוס והקליטה יבוצעו במטה עצמו.

3. העובד יקבל ערכת קליטה הכוללת טפסים המותאמים לתפקיד אותו ימלא באופן פיזי או באופן מקוון.

4. לאחר אישור עובד על ידי גורם רלוונטי במטה, ייפתח לעובד תיק עובד.

5. בשלב זה יעברו נתוני העובד בפעם הראשונה למערכת השכר והעובד יהיה פתוח לקבלת שכר. המערכת תאפשר לפתוח עובד לשכר גם אם לא סיים את תהליך הקליטה בכפוף להרשאות מתאימות.

5.8.4 העברת עובד הוראה בין מוסדות חינוך

1. המערכת תתמוך בתהליך העברת עובד בין מוסדות במהלך שנת הלימודים. התהליך יכלול הגשת בקשה טופס העברה על ידי העובד, בין אם פיזית, ובין אם במקוון בפורטל המקוון ותהליך אישורים הכולל מפקחים וגורמי מטה.

2. כחלק מתהליך האישור תאפשר המערכת לגורם המאשר לצפות תוך כדי התהליך בנתוני התקן של המוסדות הרלוונטיים מבלי לצאת מהמערכת.

3. אישור ההעברה יגרוור עדכון אוטומטי של מכסת התקנים

5.8.5 הפסקות עבודה זמניות

1. עובד המעוניין לצאת להפסקת עבודה זמנית, יגיש טופס בקשה פיזי, או ממוכן בפורטל המקוון שיעבור סבב אישורים ממוכן במערכת.

2. המערכת תגזור באופן אוטומטי את סטטוס העובד בעת יציאה להפסקת עבודה הזמנית בתום תהליך האישורים, ובהתאם לתאריכי התחלה וסיום שאושרו. המערכת תבצע עדכון אוטומטי בתקנים הפעילים של המוסד במערכת התקן והשיבוץ ותשלח התראה למנהל המוסד לשנות את השיבוץ בהתאם.

3. המערכת תתמוך בניהול אוטומטי של חישוב תקופות שונות במהלך חופשת הלידה.



מכרז 001/2025 ליישום הקמה והפעלה
של מערכת שכר, ניהול משאבי אנוש, תיק
מוסד, תקן ושיבוץ ומילוי מקום ברשת
מעיין החינוך התורני במתכונת לשכת
שירות

4. סיום הפסקת עבודה זמנית יבוצע באופן ידני. המערכת תתמוך בהפקת דוח (ברמת מוסד ו/או ברמת מטה) של עובדים המתוכננים לחזור מהפסקה זמנית ברמה חודשית לצורך העברת העובד לסטטוס פעיל.
 5. המערכת תתמוך בהפקת דוח חוזרים מתוכננים מהפסקות עבודה בשנת לימודים הבאה לתכנון התקן ומצבת המורים.
 6. המערכת תאפשר לסמן מחויב העסקה עם תאריך ערך עתידי שייכלל בדוח מחויבי העסקה המשמש לתכנון מצבת כ"א לשנת הלימודים הקרובה. עובד הנמצא בהפסקת עבודה זמנית, אשר עודכן במחויב העסקה לשנת לימודים הבאה, ייכלל בסבב השיבוצים הרגיל. כל חזרה משנת שבתון תחייב הגשה של טופס 101 ממוכן.
 7. כל יציאה להפסקת עבודה זמנית וחזרה ממנה תעדכן את מערכת השכר בחודש היציאה ובמועד החזרה את מערכת התקן והשיבוץ בהתאמה.
- 5.8.6 סיום העסקה של עובד הוראה
1. סיום העסקה של עובד הוראה למבוצע לרוב ביוזמת המוסד המעסיק, אך עשוי להתבצע במקרים מסוימים ביוזמת הרשת.
 2. מנהל המוסד ישלח למטה הרשת טופס מקוון המודיע על הכוונה להפסקת העסקה של עובד הוראה. הטופס ייקלט ע"י המערכת בתיק העובד, סטטוס העובד יעודכן מ"פעיל" ל"בתהליך הפסקת עבודה" והמערכת תציף התרעה למשתמש במטה.
 3. המערכת תתמוך בתהליך ביצוע שימוע לעובד, כולל משלוח חומרים ע"י המנהל, אישור פיקוח, שליחת זימון לשימוע וכדו', כפי שיאופיין מול מומחה התוכן של הרשת.
 4. עם סיום התהליך המתחייב (שימוע, הודעה על פיטורין וכדו'), משתמש יעדכן את סטטוס העובד בתיק העובד ויקלוט תאריך הפסקת עבודה. המערכת תפיק התרעה למשתמש במחלקת השכר על הפסקת העבודה הצפויה. המערכת תבצע עדכון אוטומטי בתקנים הפעילים של המוסד במערכת התקן והשיבוץ ותשלח התראה למנהל המוסד לשנות את השיבוץ בהתאם.
 5. המערכת תפיק קובץ של טופס טיולים לעזיבה שיועבר לעובד בדוא"ל ובסמס. ככל שלעובד אין אפשרות לקליטה דיגיטלית של קבצים, תפיק יחידת משאבי אנוש טפסים פיזיים.
 6. בנוסף, המערכת תפיק מסמכים רלוונטיים, כגון: הפקת מכתב סיום העסקה לעו"ה והפצתו לעובד וליחידת השכר. המכתב ליחידת שכר יכלול את מועד חישוב שכר אחרון לעובד. מכתב אישור העסקה (כולל: פרטים אישיים, ת"ז, תקופת העסקה, חל"ת, חלקיות, מעמד, תפקיד).



מכרז 001/2025 ליישום הקמה והפעלה של מערכת שחר, ניהול משאבי אנוש, תיק מוסד, תקן ושיבוץ ומילוי מקום ברשת מעיין החינוך התורני במתכונת לשכת שירות

5.8.7 סיום העסקה של עובד מטה ועובד שאינו הוראה

1. סיום העסקה של עובדי מטה ואוכלוסיות אחרות, דומה לזה של עובדי הוראה. ייזום התהליך שונה אולם השלבים דומים בהתאמות הנדרשות.
2. הספק יאפיין את התהליכים ויתאימם בשלב הקמת המערכת.

5.8.8 ניהול תיק עובד ועדכון נתונים בתיק עובד

1. המערכת תתמוך בעדכון נתונים אישיים על ידי עובד באמצעות טפסים מקוונים. על הטפסים להציג לעובד את נתוני תיק העובד העדכניים, אפשרות לעדכן נתונים תוך צירוף של אסמכתה רלוונטית.
2. נתוני הטפסים יעברו תהליך אישורים מקוון טרם קליטתם בתיק העובד.
3. במקביל ניתן יהיה לעדכן נתוני עובד ע"י משתמש מורשה מיחידת משאבי אנוש על בסיס טפסים פיזיים ואסמכתאות פיזיות אשר ייסרקו למערכת.
4. המערכת תשמור את האסמכתאות שיתקבלו בתהליך בתיק העובד.
5. תיק העובד יכלול בקרה על תקרת החלקיות וסה"כ השיבוצים של עובד הוראה בכל המוסדות/ תפקידים שהוא משויך אליהם ותתריע על קליטה מעבר לתקרה.
6. המערכת תתמוך בשמירת מסמכים בתיק העובד.

5.9 מאגר ממלאי מקום

1. מתוך נתוני תיק עובד המערכת תיצור מאגר ממלאי מקום הכולל פרטים אישיים, דרכי התקשרות, מקצועות לימוד.
2. המאגר יוחצן לשימוש מנהלי מוסדות חינוך ו/או מי מטעמם במערכת המקוונת שיקים הספק, כאמור בפרק 2 סעיף 2.20.

5.10 דוחות ושאלות

1. מנגנון הדוחות והשאלות המוגדר בפרק 2 סעיף לעיל יהיה זהה בכלל המערכות לרבות מערכת ניהול משאבי אנוש.
2. אפיון הדוחות הנדרשים בתפריט הדוחות יבוצע ע"י הספק בשלב הקמת המערכת, מול הרשת שתגדיר את הצרכים.
3. להלן דוגמאות לדוחות שיידרשו מהמערכת:
 - 3.1. דוח מחויבי העסקה לפי מוסד כאמור בסעיף 5.7 ס"ק 2 לעיל, בתחילת שנה ובכל נקודת זמן במהלך השנה.



מכרז 001/2025 ליישום הקמה והפעלה
של מערכת שכר, ניהול משאבי אנוש, תיק
מוסד, תקן ושיבוץ ומילוי מקום ברשת
מעיין החינוך התורני במתכונת לשכת
שירות

- 3.2. תקן עובדים עדכני נכון למועד הפקת הדוח/למועד שיוגדר במפתחות השליפה ברמת מוסד וברמת כלל הרשת.
- 3.3. תקן עובדים כפי שהוגדר ע"י משרד החינוך מול מצבת עובדים בפועל ברמת מוסד וברמת כלל הרשת (דוח זה ודוח 3.1 יכול שיופקו מתיק מוסד כמפורט לעיל).
- 3.4. אלפון עובדים.
- 3.5. ניווד/שינוי מוסד, תפקיד.
- 3.6. עובדים בחתכים שונים וכל שילוב שלהם (לדוגמה: תפקיד, השכלה, ותק, מצב משפחתי, גיל, מקום העסקה וכיוצ"ב).
- 3.7. תחזית פרישה.
- 3.8. עובדים שנקלטו.
- 3.9. עובדים הנמצאים בתהליך קליטה וטרם סיימו.
- 3.10. תחזית יציאה להפסקות עבודה זמניות.
- 3.11. תחזית חזרה מהפסקות עבודה זמניות.
- 3.12. נתוני עובד מתיק עובד ברמה אישית וברמת קבוצת עובדים.



מכרז 001/2025 ליישום הקמה והפעלה של מערכת שכר, ניהול משאבי אנוש, תיק מוסד, תקן ושיבוץ ומילוי מקום ברשת מעיין החינוך התורני במתכונת לשכת שירות

6 ניהול מוסדות חינוך

6.1 כללי

1. על המערכת לנהל תיק מוסד חינוך (להלן: תיק מוסד) כישות עצמאית בהתאם לדרישות המוגדרות בפרק זה.
2. הלקוחות המרכזיים של תיק המוסד הם משתמשים מהנהלת הרשת שיהיו בעלי הרשאת צפייה ועדכון.
3. לצד נתונים כלליים אודות המוסד, תיק המוסד יכלול נתונים רלוונטיים לניהול המידע על מוסד חינוך לרבות נתוני תקן ושיבוץ הנוצרים במקומות אחרים במערכת ואשר ייקלטו אליו לאחר יצירתם ויתעדכנו באופן דינמי בכל עדכון של נתונים אלה במהלך השנה.
4. אל תיק מוסד ייקלטו דיווחי המפקחים המסכמים את הביקורים במוסדות החינוך. בשלב הראשון מדובר על דיווחים ידניים שיקלטו מסריקה, בעתיד יפתח הספק טופס דיגיטלי.
5. המערכת תאפשר להפיק דוחות ושאלות על הנתונים המנוהלים בתיק.

המציע מתבקש להציג מענה לנושאים הבאים:

1. התשתית עליה יוקם תיק מוסד.
2. אופן המענה שנותנת המערכת לדרישות המפורטות להלן ברמת יכולות, בחיתוכי מידע ודוחות להנהלת הרשת.
3. אינטגרציה עם מערכות הספק.
4. האם ישנם לקוחות בהם יושמה מערכת דומה?
5. יכולות במערכת הזמינות לרשת, שלא באו לידי ביטוי בדרישות להלן.

6.2 תכולת תיק מוסד

הפירוט הבא מציג את הנתונים שינוהלו בתיק מוסד ומאפיינים עיקריים של סוגי הנתונים. הספק יבצע אפיון מפורט במהלך הקמת המערכת.

1. מאפייני מוסד

- 1.1 פרטי המוסד - שם המוסד, סמל מוסד, כתובת, פרטי התקשרות (טלפון, פקס, כתובת דוא"ל). המערכת תתמוך בסמל מוסד פנימי המקושר לסמל המוסד המוביל במקרה שאותו מוסד מלמד בנים ובנות, תאריך אישור המוסד ע"י משרד החינוך.



מכרז 001/2025 ליישום הקמה והפעלה
של מערכת שחר, ניהול משאבי אנוש, תיק
מוסד, תקן ושיבוץ ומילוי מקום ברשת
מעיין החינוך התורני במתכונת לשכת
שירות

- 1.2. סטטוס מוסד – פעיל, לא פעיל.
- 1.3. סוג מוסד – תיכון או יסודי וחט"ב.
- 1.4. מאפייני תלמידים – כל סוג מוסד יכול להיות לבנים בלבד, לבנות בלבד, לבנים ולבנות (בהפרדה), לבנים ולבנות מעורב. יש לנהל מאפיין זה במערכת.
- 1.5. חנוך מיוחד - בכל סוג מוסד יכולות להיות כיתות לתלמידים בעלי צרכים מיוחדים. יש לנהל מאפיין זה במערכת לפי סוגי כיתות חנ"מ
- 1.6. קיום יוח"א וסוג היוח"א.
- 1.7. פרטי מנהל וסגן מנהל - פרטי ההתקשרות עם מנהל (טלפון נייד, טלפון נוסף, כתובת דוא"ל).
- 1.8. ציון מספר כיתות בכל שכבה.
2. עובדים במוסד -
 - 2.1. רשימת עובדים - שם, מספר זהות, תפקיד (עובד הוראה, בעל תפקיד, פרא-רפואי, שרתים ומזכירים). המערכת תכלול קישור מרשימת העובדים לתיקי העובדים במערכת משאבי אנוש.
 - 2.2. מצבת עובדי ההוראה בתקן – מצבת מורים מאושרת לשנה"ל הנוכחית.
 - 2.3. תקן עובדי הוראה בפועל.
 - 2.4. ממלאי מקום, לרבות סוגי העסקה (שעות/תקן) ומקצועות אותם לימדו כולל קישור לתיק העובד במערכת ניהול מש"א
 - 2.5. המערכת תאפשר לשייך עובד למספר מוסדות, תוך קיום מנגנון בקרה מרכזי לסך כל חלקיות המסרה שלו וחסומה/ התרעה במידה והיקף החלקיות המצטבר עולה על תקן העובד.
 - 2.6. סימון מחנך.
3. תלמידים וכיתות לשנה"ל הנוכחית –
 - 3.1. צפי תלמידים כפי שהתקבל מכל מוסד בחלוקה לכיתות ולשכבות ובחלוקה לכיתות רגילות ומקדמות.
 - 3.2. מספר תלמידים בפועל שמתקבל ממוסד החינוך בחלוקה לכיתות ולשכבות ובחלוקה לכיתות רגילות ומקדמות (בתיכונים).
4. ניהול נתוני תקני עובדים (יבוא ממערכת התקן) –
 - 4.1. המערכת תאפשר צפייה וניהול תקני העובדים במוסדות, לדוגמה:



מכרז 001/2025 ליישום הקמה והפעלה של מערכת שכר, ניהול משאבי אנוש, תיק מוסד, תקן ושיבוץ ומילוי מקום ברשת מעיין החינוך התורני במתכונת לשכת שירות

4.1.1. סך התקנים והשעות (בחלוקה על פי סוג) למוסד לשנה"ל הנוכחית.

4.1.2. שעות חנ"מ פרטניות ברמת מוסד, כתיב ותלמיד.

4.1.3. נתוני תקנים לשרתים ומזכירים.

4.1.4. נתוני תקנים לסייעות

4.1.5. נתוני תקנים לעובדים פרא רפואיים.

4.1.6. נתונים נוספים שיוגדרו בשלב הקמת המערכת

5. המפקח אחראי על המוסד.

6. שם חשבת שכר מטפלת (בחירה מרשימת עובדות המטה שמוגדרות בתפקיד חשבת שכר).

7. שם האחראי על דיווחי הנוכחות

6.3. הקמת תיק מוסד/עדכון תיק מוסד

1. הקמת תיק מוסד תבצע בכל הצטרפות של מוסד לרשת על ידי משתמש מורשה.

2. הקמה או עדכון יתבצעו באופן ידני למעט נתונים שיקלטו בממשק כמפורט בסעיף הבא.

3. בגריעת מוסד יעודכן הסטטוס ללא פעיל והנתונים יישמרו במערכת.

4. נתוני תקן מאושר ע"י משרד החינוך ייקלטו יזנית למערכת, ככל שניתן יהיה לקלוט אותם מקובץ הם ייקלטו אוטומטית ויישמרו בשדה ייעודי של תקן מאושר משה"ח. לצד נתון זה יישמרו גם נתוני השיבוץ בפועל לצורך בקרה והשוואה.

5. מאפייני המוסד יעברו משנת לימודים לשנת לימודים.

6. נתוני מורים ותלמידים ינוהלו עם תוקף של שנת לימודים, על מנת שניתן יהיה להפיק דוחות בגין שנת לימודים כלשהי לצפייה במצבת המורים ותקנים של אותה שנת הלימודים בהתפלגות חודשית.

6.4. ממשקים

הנתונים הבאים ייקלטו בתיק המוסד מהממשקים שלהלן:

1. עובדי הוראה ועובדים אחרים – ממערכת ניהול משאבי אנוש.

2. ממלאי מקום

3. צפי תלמידים ומספר תלמידים בפועל – ממערכת תקן ושיבוץ.

4. תקן עובדי הוראה ששובצו בפועל – ממערכת תקן ושיבוץ.



מכרז 001/2025 ליישום הקמה והפעלה
של מערכת שכר, ניהול משאבי אנוש, תיק
מוסד, תקן ושיבוץ ומילוי מקום ברשת
מעין החינוך התורני במתכונת לשכת
שירות

5. תקן עובדי הוראה בתיכונים - ממערכת תקן ושיבוץ.

6. ממשק דו כיווני של רשימת מוסדות עם מערכת פריוריטי.

6.5 דוחות וחיתוכי מידע

1. שליפת הנתונים והמידע במודול זה הוא מרכיב משמעותי לניהול מוסדות החינוך ברמת הנהלת הרשת ולפיכך הוא צריך לכלול כלי אחזור ושליפה ברמה גבוהה ולפחות לפי הדרישות למנגנון דוחות ושאליות המוגדר בפרק 2 סעיף 2.27 לעיל אשר יהיה זהה בכלל המערכות לרבות תיק מוסד.

2. חיתוכי נתונים יאפשרו לראות ברמת מוסד/קבוצת מוסדות וכלל הרשת:

2.1. נתוני תקן מאושר ע"י משה"ח, נתוני מצבת מורים (שיבוץ בפועל), השוואה בין תקן מאושר לשיבוץ בפועל והצבעה על חריגות מעל תקן מאושר או מתחתיו.

2.2. נתוני תלמידים בחתכים שונים – לרבות צפי תלמידים טרם תחילת שנה, מול מספר בפועל והשוואה ביניהם.

3. את כל תוצאות החיתוך ניתן יהיה לייצא לאקסל.



מכרז 001/2025 ליישום הקמה והפעלה
של מערכת שכר, ניהול משאבי אנוש, תיק
מוסד, תקן ושיבוץ ומילוי מקום ברשת
מעין החינוך התורני במתכונת לשכת
שירות

7 מערכת ניהול נוכחות

7.1 כללי

1. על הספק להקים מערכת ניהול נוכחות אשר תעבד את דיווחי הנוכחות בהתאם לחוקת הנוכחות ובהתאמה לתהליכי הנוכחות של המזמין.
2. הדיווח למערכת יהיה באמצעות:
 - 2.1. תחנת עבודה, או באמצעות גישה מאובטחת מהאינטרנט
 - 2.2. אפליקציה סלולרית מותאמת לגישה ממכשירי כף יד.
 - 2.3. דיווח קולי במערכת IVR לעובדים עם טלפון כשר.
3. דיווחי נוכחות באמצעות שרון מתבצעים כיום רק ע"י עובדי המטה והמרפ"ד בירושלים ובני ברק, בעתיד יתכן כי יתווספו אוכלוסיות נוספות או שעונים נוספים.
4. השעונים הם של חברת Biocom וזמן אמת.
5. מערכת ניהול הנוכחות המבוקשת תקלוט את הנתונים לכל עובד ותעבד אותם בהתאם למאפייני העובד וחוקת הנוכחות הרלוונטית הנגזרת מהסכם ההעסקה שלו.
6. הקמת הממשק אל שעוני הנוכחות היא חלק מהשירותים נשוא ההתקשרות וכלולה בתמורה המשולמת לספק בעבור השירותים, לרבות אם יתווספו בעתיד שעונים נוספים.

7.2 חוקת נוכחות

1. על הספק לאפיין ולהקים את חוקת הנוכחות במערכת. מובהר כי לא קיים תיעוד מסודר של החוקה ועל הספק יהיה לאפיין אותה מאפס.
2. הספק יאפיין ויטמיע במערכת את כל סמלי הנוכחות הקיימים. האפיון יכלול אקסולוגיה מלאה. לכל סמל יאופיינו לפחות הרכיבים הבאים: מספר סמל, שם, אוכלוסייה זכאית, אופן חישוב הסמל בנוכחות ובשכר וכל מה שנדרש על מנת לפתוח סמל חדש.
3. הספק ינהל מסד נתוני סמלים אליו יוכלו לגשת עובדי המזמין והרפרנטים של הספק.
4. המערכת תאפשר למזמין לצפות ולתחקר בכל עת את חוקת הנוכחות העדכנית באופן ברור ונוח למשתמש שאינו מפעיל מערכת.
5. מובהר כי ככל ובמהלך הקמת המערכת ובדיקות המערכת יעלה כי נדרשות תוספות, השלמות, עדכונים ושינויים בחוקה, על הספק יהיה לבצע זאת כחלק מעלות הפרויקט והשירות בכלל ללא תוספת תשלום.
6. עדכון החוקה הוא חלק מאחריות הספק במהלך תקופת התפעול והתחזוקה והיא תבוצע כחלק מהשירות ללא תוספת תשלום. עדכונים יתקבלו מהמזמין ועל הספק יהיה לבצעם



מכרז 001/2025 ליישום הקמה והפעלה
של מערכת שכר, ניהול משאבי אנוש, תיק
מוסד, תקן ושיבוץ ומילוי מקום ברשת
מעין החינוך התורני במתכונת לשכת
שירות

בלוח הזמנים שיקבע המזמין. מובהר כי אפיון סמלי נוכחות חדשים ותיקון סמלי נוכחות
קיימים יבוצעו על פי האמור בס"ק 2 לעיל.

7. בכל שינוי חוקה/סמל לרבות הקמת חדש, ינוהל לוג שינויים המגדיר מה היה השינוי, מי יזם
את השינוי, מי ביצע ומתי עלה לאוויר (נכון גם לגבי מערכת האש"ל).

7.3 משתמשים ומערכות משיקות

7.3.1 משתמשים ומאפייני שימוש

1. משתמשי המערכת הם עובדי יחידת השכר העוסקים בנוכחות ברשת וכלל עובדי הרשת
המדווחים נוכחות ומנהליהם.

2. לא תהיה מגבלה על מספר המשתמשים ברשת.

3. המערכת תנהל הרשאות כך שמשתמש יהיה רשאי לראות ולטפל בעובדים שבאחריותו.

7.3.2 מערכות משיקות למערכת הנוכחות

1. העברת הנתונים בין מערכת ניהול הנוכחות לשאר מערכות הספק מחשבת כאינטגרציה
ולא כממשק.

2. הממשק היחיד הוא עם שעוני הנוכחות של הרשת (זמן אמת), תדירות הממשק היא יומית.

3. מערכת הספק תחזיר ממשק אישור/שגויים למערכת ששלחה את הממשק.

4. לכל ממשק, יחזיר הספק ממשק חוזר ובו לכל שורה בממשק יוגדר סטטוס נקלט או שגוי.
לרשומות שגויות תוצג השגיאה באופן שניתן יהיה להבין מהי ומה מקורה. הממשקים
החוזרים ישלחו בנפרד לכל ממשק נכנס תוך ציון מזהה קובץ המקור על מנת שניתן יהיה
לשייך אותם לממשק המקורי.

5. מובהר כי ככל שיידרשו ממשקים נוספים, בכל עת במהלך תקופת ההתקשרות, הם כלולים
בתכולת העבודה המבוקשת ובהצעת המחיר ללא תוספת תשלום על התמורה המשולמת
לספק בעבור השירותים.

7.4 סוגי הדיווחים

1. המערכת תקלוט ותנהל את סוגי הדיווחים הבאים:

1.1 דיווחי נוכחות.

1.2 דיווחי היעדרות (חופשה, מחלה, חל"ת ועוד), כולל אפשרות קליטת אסמכתאות ע"י
המדווח.

1.3 דיווחי אש"ל וק"מ (כתלות בחוקת השכר הסופית שתוגדר להם).



מכרז 001/2025 ליישום הקמה והפעלה
של מערכת שכר, ניהול משאבי אנוש, תיק
מוסד, תקן ושיבוץ ומילוי מקום ברשת
מעיין החינוך התורני במתכונת לשכת
שירות

1.4. עבור מפקחים, המערכת תעביר את דיווחי הנוכחות, האש"ל והנסיעות למערכת השכר לתשלום החזר הוצאות אש"ל ונסיעות בהתאם לחוקת השכר.

2. המערכת תאפשר דיווחים יזניים רטרואקטיביים עד למספר ימים אחורה שייקבע ע"י הרשת באופן דינמי ובר שינוי בכל עת. דיווח מסוג זה יחייב אישור חשב שכר מטפל.

7.5 פונקציונליות המערכת

1. המערכת תתמוך בכל הפונקציונליות המקובלת במערכות נוכחות ובכלל זה:

1.1. קליטת קריאות משעוני הנוכחות בתדירות שיגדיר המזמין.

1.2. מיון וסיווג שעות לעובדים לפי מונים (שעות נוספות לסוגיהן, היעדרויות לסוגיהן).

1.3. שידור הנתונים בממשק למערכת השכר.

2. המערכת תתמוך בתהליך אישור דיווח חריג ו/או דיווח שנקבע שחייב באישור ע"י ממונה באמצעות תהליך ממוחשב על בסיס העקרונות הבאים:

2.1. המערכת תזהה אוטומטית את הממונה של כל עובד בהתאם למבנה הארגוני של המזמין.

2.2. המערכת תכלול מסך אישור שעות חריגות ע"י הממונה.

2.3. המסך יוקפץ אוטומטית לממונים הנדרשים לחתום.

2.4. שעת חריגות שלא אושרו, לא ישולמו.

3. המערכת תכלול בקרות שיחסמו דיווחים החורגים מחוקת הנוכחות. כל חסימה כנ"ל תכלול הסבר למהות החריגה בגינה היא בוצעה.

4. המערכת תאפשר ביצוע קיזוזים ברמות שונות, כגון: קיזוז שעות נוספות מול שעות היעדרות, קיזוז ימי חופשה מול ימי היעדרות וכדו'. הכל לפי חוקת הנוכחות של המזמין.

5. המערכת תנהל דיווחי שעות נוספות לעובד בהתאם לכמות השעות והתוספת האחוזית הנגזרת מהחוק ומהכללים הנהוגים אצל המזמין (125%, 150% וכיו"ב).

6. המערכת תתמוך במעבר בין שעון קיץ לחורף ולהיפך. המעבר יבוצע אוטומטית ללא התערבות המשתמש בדיוק במועד בו יבוצע המעבר במשק (ככל שיבוצע).

7. כל דיווח שנקלט ניתן יהיה לראות מיד עם הקליטה במסכי המערכת, בדוחות ובשאלות.

8. המערכת תנהל לכל עובד את המכסות ואת ניצול הזכאויות המגיעות לו (חופשה, מחלה וכיוצ"ב). ניתן יהיה לאחזר בקלות את נתוני המכסות, ניצול הזכאות והיתרות. המערכת תאפשר גם לנהל מכסות שנתיות, כלומר לחשב את המכסה כאילו העובד עמד בתנאי הזכאות לאורך כל השנה הקלנדרית.

9. המערכת תאפשר לעובד לתקן דיווחי נוכחות במחשב או באפליקציה לפי מדיניות הרשת.



מכרז 001/2025 ליישום הקמה והפעלה
של מערכת שכר, ניהול משאבי אנוש, תיק
מוסד, תקן ושיבוץ ומילוי מקום ברשת
מעיין החינוך התורני במתכונת לשכת
שירות

10. המערכת תבצע בקרה בהתאם לעקרונות המוגדרים בסעיף 7.9 להלן. בכל מקרה לרשת תהיה היכולת לקבוע בקרות חוסמות או בקרות מתריעות בהתאם לשיקול דעתו.

7.6 הגדרת הסכמי נוכחות במערכת

1. המערכת תנהל את הסכמי הנוכחות של אוכלוסיות העובדים השונות.
2. קליטת הסכם תכלול את הפעולות הבאות:
 - 2.1. הגדרת שיוך ההסכם לאוכלוסיות עובדים.
 - 2.2. הגדרת תקן עבודה יומי בכל ימות בשבוע.
 - 2.3. קליטת נתוני ההסכם והתנאים הנגזרים ממנו.
3. הרשת רשאית להוסיף הסכמים חדשים, לעדכן הסכמים קיימים או לבטל הסכמים לפי העניין ולפי צרכיו וזאת כחלק מהתשלום עבור התפעול השוטף, והספק מחויב לבצע את הנדרש בל"ז שהגדיר המזמין.

7.7 מפת ימי עבודה

1. בכל שנה תעביר הרשת לספק רשימות עם ימים בהם הרשת סגורה וימי בחירה. על פי הרשימות יגדיר הספק את מפת ימי העבודה במערכת.
2. ניתן יהיה להגדיר ימים שונים לכל אוכלוסיה וכן לשנות במהלך השנה.

7.8 קליטת דיווחי נוכחות

1. דיווחי נוכחות יאספו דיווחים מהשעונים בתדירות שנקבעה..
2. דיווח נוכחות של עובד יכלול לפחות את הנתונים הבאים:
 - 2.1. מספר מזהה של העובד.
 - 2.2. תאריך, שעת דיווח.
 - 2.3. סוג דיווח.
 - 2.4. מזהה אופן הדיווח.
 - 2.5. במקרה של דיווח שעון - מספר שעון החתמה ושם השעון.
 - 2.6. במקרה של אפליקציה - נ"צ של הדיווח.
 - 2.7. מיפוי סופי של שדות הדיווח יבוצע בתהליך הקמת המערכת.
3. כללים לגבי אופן דיווחי עובדים:



מכרז 001/2025 ליישום הקמה והפעלה של מערכת שחר, ניהול משאבי אנוש, תיק מוסד, תקן ושיבוץ ומילוי מקום ברשת מעייני החינוך התורני במתכונת לשכת שירות

- 3.1. המערכת תקלוט דיווחי כניסה לעובדים החל משעה שתוגדר ע"י הרשת ודיווחי יציאה עד שעה שתגדיר הרשת. דיווחי נוכחות מעבר למה שנקבע לא יובאו בחשבון.
- 3.2. דיווח כפול של כניסה/יציאה יחשב כדיווח בודד אם הפער בין כל דיווח קטן מ-5 דקות.
- 3.3. במקרה שעובד החתים כניסה כפולה (פער העולה על 5 דקות בין ההחתמות) המערכת תשייך את היציאה לכניסה השנייה והכניסה הראשונה תהיה ללא יציאה.

7.9 בקרות שתבצע המערכת

1. המערכת תכלול בקרות אוטומטיות שיפעלו בעת קליטת דיווחי העובד ובעת עיבוד הדיווחים. תוצאות הבקרה תהיינה התרעה לעובד, התרעה לעובד מטפל או חסימת דיווח בהתאם להקשר. אפיון מלא יבוצע בעת הקמת המערכת. מובהר כי עבור בקרות שאינן קיימות במערכת, הספק מחויב להקימן כחלק מעלות הקמת המערכת.
2. המערכת תסתמך על מאפייני העובד בעת עיבוד הנוכחות, לרבות ההסכם אליו הוא שייך, היקף משרה וסטטוס העובד בעת ביצוע העיבוד (לדוגמה: חל"ת, חל"ד, אם מניקה, אם עובדת).
3. במקרה של סטטוסים שמוגבלים בזמן (למשל: חל"ד) המשליכים על פרופיל הדיווח, תחזור המערכת לעיבוד הנוכחות לפי ההסכם המקורי מיד עם תאריך הסיום של הסטטוס המועבר מתיק העובד.
4. המערכת תבצע בקרה על כל סוגי הדיווח – הסכם נוכחות, שעות נוכחות, שעות נוספות, משמרות, היעדרויות, נסיעות/ק"מ, כלכלה ותוספת שחר.
5. להלן דוגמאות לבקרות שתבצע המערכת (מובהר כי אלו דוגמאות בלבד ולא כל הבקרות, אפיון מלא יבוצע בעת הקמת המערכת):
 - 5.1. דיווח לפני שעת מינימום לדיווח כניסה.
 - 5.2. דיווח ש"נ מעבר למכסה.
 - 5.3. דיווח שעות חריג ללא אישור חריגה חודשי לעובד.
 - 5.4. דיווח נוכחות ע"י עובד המוגדר בסטטוס שאינו יכול לדווח (חל"ת, חל"ד, מופסק).
6. אישור דיווחי נוכחות
 - 6.1. המערכת תכלול מסכים לאישור ממונה/גורם מטפל של דיווחי הנוכחות של העובדים בהם הוא מטפל:
 - 6.1.1. מנהל יוכל לאשר רק דיווחים של הכפופים לו. המערכת תנהל את היררכיית הכפיפויות בהתאם למבנה הארגוני של הרשת.
 - 6.1.2. תידרש הרשאה ייעודית לפעולת אישור דיווחי נוכחות. ההרשאות ייקבעו בשלב הקמת המערכת.



מכרז 001/2025 ליישום הקמה והפעלה
של מערכת שכר, ניהול משאבי אנוש, תיק
מוסד, תקן ושיבוץ ומילוי מקום ברשת
מעין החינוך התורני במתכונת לשכת
שירות

- 6.1.3. פעולת האישור תבצע במסכים ייעודיים הן ברשת המזמין והן בגישה מרחוק.
- 6.2. ניתן יהיה לאשר פרטנית כל עובד בנפרד, ו/או אישור גורף לעובד, ו/או אישור גורף לכלל הכפופים/העובדים בהם מטפל הגורם האחראי.
- 6.3. במסך האישור יוצגו למנהל נתוני החתמת השעון, סוג הדיווח, אופן הדיווח, אישורים מצורפים, הערות ונוספים בהתאם לבקשת המזמין.
- 6.4. המערכת תתריע על עובדים שלא השלימו את הדיווח, ההתרעה תועבר למייל הארגוני ולמספר הסלולרי.

7.10 תיקוני נוכחות

1. תיקונים בנוכחות יבוצעו על-ידי גורמים מורשים בלבד.
2. כל תיקון במערכת הנוכחות יתועד על-ידי המערכת כך שניתן לדעת מי ביצע את השינוי כאמור בסעיף 2.6.4 לעיל.

7.11 עיבוד הנוכחות

1. עיבוד הנוכחות יתבצע מדי יום ויועבר לשכר בממשק יומי.
2. בסוף חודש יתבצע העיבוד החודשי בתאריך שיקבע בכל חודש על ידי משתמש הנוכחות ויהיה מותאם לסגירת השכר.
3. העיבודים יתייחסו למפת ימי העבודה של העובדים ולכל הטבלאות הקשורות והמשפיעות על הנוכחות.
4. תוצרי העיבוד יועברו אוטומטית למערכת השכר ברמה יומית.
5. מובהר כי עיבוד הנוכחות כולל גם חישובים רטרואקטיביים הנובעים מעדכון רטרואקטיבי בנתוני נוכחות (בממוצע חודשי כ-50 חישובי רטרו בנוכחות).

7.12 התראות

1. המערכת תכלול פונקציונליות המאפשרת הגדרת התראות בהתאם לצרכי המזמין ללא צורך לכתוב קוד לכל התראה.
2. מערכת הנוכחות תשלח התראות יזומות לדואר האלקטרוני של עובדים, ממונים גורמים מטפלים על משימות פתוחות הממתינות לפעולה של המשתמש.
3. התראות לדוגמה:
 - 3.1. ימי מחלה שלא אושרו.
 - 3.2. דוח נוכחות לא שלם.
 - 3.3. שעות נוספות לאישור.



מכרז 001/2025 ליישום הקמה והפעלה של מערכת שכר, ניהול משאבי אנוש, תיק מוסד, תקן ושיבוץ ומילוי מקום ברשת מעיין החינוך התורני במתכונת לשכת שירות

3.4. חריגה בשעות נוספות.

7.13 דוחות בקרה

1. המערכת תכלול מחולל דוחות בעל אותן תכונות של מחולל הדוחות בשכר ועל פי העקרונות המוגדרים בפרק 2 סעיף 2.25 לעיל.
2. המערכת תאפשר הפקת דוחות בחתכים שונים (שם העובד, ת"ז, חטיבה, אגף, יחידה, סטטוס, סוג דור, יתרת ימי חופשה, שעות נוכחות [כניסה, יציאה], שעות נוספות וכל נתון אחר אשר מנוהל במערכת).
3. המערכת תכלול דוחות רגולציה בהתאם לחוקי העבודה, ותתעדכן בהתאם בעת עדכון החוקים.
4. להלן דוחות לדוגמה:
 - 4.1. דוח סוגי היעדרות לפי סוג.
 - 4.2. עובדים שלא ניצלו חופשה רצופה בת שבועה ימים.
 - 4.3. עובדים במינוס ימי חופשה.
 - 4.4. ימים חלופיים לעובד.
 - 4.5. ימי חופשה מעל X ימים לפי הגדר מפיק הדוח.
 - 4.6. דוח יתרת ימי חופשה על-פי כל סוג החופשה.
 - 4.7. דוח שעות נוספות בחתך סוגי שעות/תעריפים.
 - 4.8. דוח נוכחות חודשי.
 - 4.9. דוח % ניצול לפי סוגי היעדרות (חופשה, מחלה וכדו').



מכרז 001/2025 ליישום הקמה והפעלה
של מערכת שכר, ניהול משאבי אנוש, תיק
מוסד, תקן ושיבוץ ומילוי מקום ברשת
מעין החינוך התורני במתכונת לשכת
שירות

8 תפעול פנסיוני (סליקה פנסיונית)

8.1 כללי

1. נכון למועד פרסום המכרז, הרשת מקבלת שירותי תפעול פנסיוני מלשכת השירות הנוכחית.
2. במסגרת השירותים הכלולים במכרז, נכללים שירותי תפעול פנסיוני, ובהם טיפול בכל הפעולות הנדרשות עד להעברת ממשק אחיד לגופים המוסדיים והפקדת הפרשות העובד והמעביד בקופות ובקרנות הרלוונטיות לרבות קליטת ממשקי היזון חוזר וכל הטיפול הנדרש בשגויים מול הגופים המוסדיים ומול מחלקת השכר של הרשת.
3. הספק יעמיד לרשות הרשת מערכת סליקה שתשמש למעקב ובקרה אחר תהליך הסליקה (להלן: "מערכת סליקה"). מערכת הסליקה תאפשר למחלקת השכר, ו/או כל משתמש מורשה, לקבל מידע אודות תעבורת הממשקים אחידים וההיזונים החוזרים, מידע אודות שגויים (התפלגות, גיול וכיוצ"ב) ומידע אודות סטטוס הטיפול בשגויים, לרבות אפשרויות תחקור והפקת דוחות. שירותי התפעול והמערכת יופעלו במתכונת SaaS/לשכת שירות.
4. הספק יתעד את כל פעולותיו, את הטיפול בכל שגוי לרבות שמירה על התכתבויות רלוונטיות וסריקת מסמכים ושמירתם במקרה הצורך. התיעוד יועבר לרשת באופן שוטף ומלא לצורך תיעוד ושמירה בתיקי העובדים.
5. השירות ניתן לעובדים פעילים, טיפול בשגויים יימשך גם לאחר סיום עבודה של העובד עד לפתרון מלא.
6. במקרים חריגים, כגון: חל"ת, פיצול משרה, משרה חלקית, יוגדר טיפול שונה על מנת למזער נזקים לעובד.
7. מובהר, כי הספק הזוכה, יקבל להמשך טיפול גם את השגויים שטרם הסתיימו בהם הטיפול ע"י הספק הקיים, לרבות עובדים שכבר אינם פעילים.
8. מובהר כי שירותי התפעול הפנסיוני יעמדו בכל עת בכל הדרישות הרגולטוריות הקיימות והעתידיות, של משרד האוצר, רשות שוק ההון וכל רשות אחרת. דרישה זו היא מנדטורית והמזמין לא ישלם תשלום נוסף בגין התאמות עתידיות ככל שיידרשו.
9. מובהר כי על המתפעל חלה האחריות על נזקים שנגרמו עקב טעויות או עיכוב בהעברת נתונים ליצרנים.



מכרז 001/2025 ליישום הקמה והפעלה של מערכת שכר, ניהול משאבי אנוש, תיק מוסד, תקן ושיבוץ ומילוי מקום ברשת מעיין החינוך התורני במתכונת לשכת שירות

המזיע מתבקש להציג את מערכת הניהול של התפעול הפנסיוני המוצעת, תוך מתן דגש לנושאים הבאים (אך לא רק):

1. הצגה כללית של המערכת, מסד נתונים, סביבת פיתוח והשירותים המרכזיים.
2. אופן המענה שנותנת המערכת לדרישות המפורטות להלן ברמת יכולות, תמיכה בתהליכים, בקרות נתונים ודוחות.
3. נגישות למשתמשי הרשת המורשים.
4. אופן העמידה בדרישות רמת השירות המוגדרים בסעיף 10.5.2.4.
5. הצגת הדשבורד, ככל שקיים ויכולות תחקור נתונים ע"י הרשת.

8.2 השירותים המבוקשים

1. השירותים המפורטים להלן יינתנו ע"י הספק למזמין באמצעות יחידה תפעולית ייעודית אצלו.
2. היחידה תעסיק עובדים בעלי ניסיון והתמחות במתן שירותי תפעול פנסיוני וסליקה פנסיונית.
3. הספק יעמיד רפרנט ייעודי שיהווה את נקודת הקשר עם המזמין ועם הרשת.
4. השירותים כוללים, בין היתר, את השירותים הבאים:
 - 4.1. הכנת כל קבצי הסליקה והנתונים האישיים והכספיים במבנה האחיד שנדרש ע"י הממונה על השכר במשרד האוצר, ו/או מי מטעמו.
 - 4.2. העברת הקבצים לגופים המוסדיים באמצעות כספת מאובטחת שיקים הספק מול הגופים.
 - 4.3. קליטה וטיפול בממשקי היזון החוזר בהתאם לרמות המוגדרות ע"י הרגולטור, כמפורט להלן:

היזון חוזר ראשוני	בקרת תקינות טכנית של הקובץ
היזון חוזר מסכם	היזון חוזר על רשומה בקובץ האחיד
היזון חוזר שבועי/חודשי	בקרת סטטוס כל רשומה עד לקליטתה בגוף המוסדי
היזון חוזר שנתי	בקרת כל ההפקדות בשנה לעובד בכל הגופים המוסדיים



מכרז 001/2025 ליישום הקמה והפעלה
של מערכת שכר, ניהול משאבי אנוש, תיק
מוסד, תקן ושיבוץ ומילוי מקום ברשת
מעין החינוך התורני במתכונת לשכת
שירות

- 4.4. מעקב אחר קבלת כל קבצי ההיזון החוזר וטיפול מול הגוף המוסדי במקרים של אי קבלה.
- 4.5. השוואה של קבצי ההיזון החוזר מול קבצי הסליקה שנשלחו, איתור וסיווג השגויים בהתאם לחוזרי הממונה על השכר.
- 4.6. טיפול בשגויים מול הגופים המוסדיים/המזמין/סוכנים עד לפתרון מלא והיזון חוזר תקין. מובהר כי גמר טיפול יהיה אחרי קבלת אישור קופה ולא אחרי ההיזון חוזר.
- 4.7. מעקב שוטף אחר הטיפול בשגויים וקבלת היזונים חוזרים מתוקנים עד לפתרון מלא.
- 4.8. מעקב שוטף אחרי ביצוע תקין של מעברי קופות של עובדים וטיפול בשגויים.
- 4.9. ביצוע סליקות מתקנות שלילי וחיובי כתוצאה מניודים/אי קליטת כספים ככל שיידרש.
- 4.10. טיפול מול גופים מוסדיים ומול המזמין במקרים של חובות עובדים.
- 4.11. במקרה של עיכובים בדיווח או בהעברת דוחות לקופות, או כל תקלה המונעת שירות, על הספק לעדכן מיידית את הרשת.
- 4.12. שמירה על עדכניות מסד נתוני קופות באופן קבוע ושוטף, לרבות אחריות לביצוע כל העדכונים הנדרשים במקרה של רכש/מיזוג/מכירה של קופות וקרנות בין גופים מוסדיים כך שהסליקה תתבצע באופן הנכון והמדויק.
- 4.13. הפקת טפסי עזר לטופס 161.
- 4.14. הכנת דוחות ויתרות לפיצויים.
- 4.15. התראה יזומה ע"י הספק לרשת על תקלות חוזרות הדורשות את טיפול הרשת. דיווחי קופות לפי סעיף 47 בהתאם להנחיות רשות שוק ההון דרך הממשק האחיד.
- 4.16. קליטת תיקון דיווחי קרנות השתלמות ייעודיות באופן רטרואקטיבי.
- 4.17. מעקב אחר הודעות בפורטל מעסיקים ועדכון הרשת בנושאים בהתאם לצורך.
- 4.18. עדכון מוקדם ככל האפשר לגבי עיכובים/תקלות

8.3 מערכת סליקה

1. הספק ינהל את כל פעילות התפעול הפנסיוני במערכת ייעודית הקיימת אצלו.
2. המערכת תכלול את המנגנונים הרוחביים המוגדרים בסעיף 2 תת סעיף 2.6 לעיל.
3. המערכת תפעל בשקיפות מלאה ולמשתמשים המורשים תהיה גישה לצפייה במערכת ולאחזור נתונים, על פי הנדרש להלן:
 - 3.1. המערכת תציג את כל הממשקים ואת כל ההיזונים החוזרים לכל ממשק.
 - 3.2. המערכת תאפשר שליפה של נתונים, לרבות על נתונים היסטוריים בכל חתך אפשרי: לפי סטטוס, לפי משך הזמן שהשגוי פתוח, לפי גופים מוסדיים, לפי מוסד חינוכי, לפי עובדים, לפי רשומות, לפי סכום כספי וכיוצ"ב.



מכרז 001/2025 ליישום הקמה והפעלה של מערכת שכר, ניהול משאבי אנוש, תיק מוסד, תקן ושיבוץ ומילוי מקום ברשת מעיין החינוך התורני במתכונת לשכת שירות

3.3. נדרשת יכולת Drill-Down מהממשק לרמת הגוף המוסדי ולרמת העובד, לצפייה בנתוני ההפרשות של העובד.

3.4. נדרשת יכולת Drill-Down לרמת הנתון הבודד שיצר שגיאה לעובד.

3.5. המערכת תשמור היסטוריה מלאה לכל עומק ההיסטוריה של עובד במערכת, כולל נתוני מקור, היזונים חוזרים ותנועות.

3.6. המערכת תאפשר קליטת מסמכים לתיק העובד המנוהל בה. המערכת תאפשר ייצוא נתונים לאקסל.

4. נתוני היתרות במערכת יהיו זהים לנתונים בקופות.

5. המערכת תפיק מכתב אישור לעובד שביצע ניוז לאחר הביצוע.

6. מובהר כי הגישה למערכת ולנתונים לא תהיה מותנית וכי היא תאפשר למשתמש מורשה בכל עת ולכל צורך, לרבות שלילת נתונים, הורדת נתונים לאקסל ושימוש בהם לצרכי עבודתו.

7. המערכת תהיה בעלת ממשק משתמש Web-י. ממשק המשתמש יהיה אינטואיטיבי, בשפה מובנת ונוח למשתמש.

8. המערכת תסונכרן לפורטל הרשת בתדירות שתגדיר הרשת לצורך הצגת הנתונים בפורטל ומשלוח הודעות SMS.

9. המערכת תכלול מחולל דוחות אשר יאפשר למשתמש להגדיר דוחות בכל חתך נתונים המנוהלים במערכת באופן עצמאי וגמיש. מלבד זאת תכלול המערכת סט דוחות שיוגדרו בשלב ההקמה כדוחות מערכת קבועים.

8.4 דרישות השירות בעבודה מול הרשת

1. הספק יעמוד בקשר עם היצרנים לפתרון כל השגויים ברמת השירות הנדרשת. מובהר כי המזמין אינו מעוניין ואינו יכול להיכנס בנעלי הספק אל מול היצרנים.

2. על הספק לטפל בכל השגויים ובכל התקלות ללא יוצא מהכלל. הספק לא יוכל לסרב לטפל בשגוי זה או אחר מכל סיבה שהיא.

3. על הספק להציג לרשת את השגויים בהיזונים החוזרים בצורה מפורטת ולא להסתפק רק בקודי השגיאה.

4. הספק ידווח לרשת בתוך 48 שעות מקבלת הודעה על הפרשות שלא נקלטו ע"י היצרנים והחוזרו לרשת. דיווחים על כספים שחזרו יכללו: שם עובד, חודש הפקדה, סכום.



מכרז 001/2025 ליישום הקמה והפעלה של מערכת שכר, ניהול משאבי אנוש, תיק מוסד, תקן ושיבוץ ומילוי מקום ברשת מעיין החינוך התורני במתכונת לשכת שירות

5. עובד שלא נקלטו לו הפקדות את יצרנים במשך 90 יום, הספק יפקיד עבורו אוטומטית לקופת ברירת מחדל לפי הנחיות הרגולטור (כיום לפי מנגנון ספרת הביקורת).
6. הוראות הגבייה של הבנק הבינ"ל מועברות ע"י הבנק במרוכז, על הספק להיערך לפעול בהתאם לשיטת העבודה של הבנק.
7. מקרים של הפסקות עבודה עלולים ליצור מצבים של הפקדות באיחור, חובות ומקרים נוספים, הספק יטפל בכל המקרים עד לסגירת כל השגויים שנוצרו.
8. בהתאם לדרישות פרק 2 סעיף 2.6.3, הספק לא יבצע שינויים בנתונים גולמיים של עובדים במערכת.

8.5 דשבורד למשתמש מורשה

1. המערכת תכלול דשבורד למשתמש מורשה.
2. הדשבורד יציג נתונים באופן גראפי ואלפאנומרי עם יכולות Drill Down. מובהר כי מחולל דוחות אינו עונה לדרישה זו, הדשבורד הוא בנוסף למחולל. תכולה ומבנה הדשבורד יוגדרו בשלב ההקמה.

8.6 דוחות, שאילתות ואחזור נתונים

1. המערכת תכלול מחולל דוחות שיאפשר שליפה ואחזור נתונים לפי דרישת המשתמש. מאפייניו יהיו דומים למפורט בסעיף 2.25.2 לעיל.
2. דוחות נדרשים לדוגמה:
 - 2.1. דוחות שגויים כולל הסבר מפורט למהות השגיאה.
 - 2.2. דוח חודשי מרוכז לחסרי קופה תקינה, עם פילוח לפי קופה. מודגש כי הדוח יכלול רק עובדים שבפועל חסרה להם קופה, אחרת הדוח ייחשב כשגוי.
 - 2.3. דוח סטטוס חודשי המציג את סטטוס הטיפול מול כל גוף מוסדי ברמת הממשק וברמת העובד.
 - 2.4. דוחות בקרה שוטפים לרבות השוואתיים הכוללים אחוזי הפקדה, אחוזי תקינים וכיוצ"ב כפי שיוגדר ע"י הרשת בשלב האפיון המפורט.
 - 2.5. דוחות המציגים עובדים חסרי קופה תקינה, כולל פילוח לפי קופה.
3. לבקשת הרשת הספק יחשוף נתוני קופות והפקדות אישיים לעובדים בפורטל המקוון.



מכרז 001/2025 ליישום הקמה והפעלה
של מערכת שכר, ניהול משאבי אנוש, תיק
מוסד, תקן ושיבוץ ומילוי מקום ברשת
מעין החינוך התורני במתכונת לשכת
שירות

9 הקמת המערכת

9.1 כללי

1. סעיף זה מציג את העקרונות והכללים להקמת המערכות נשוא המכרז.
2. שירותי התפעול והתמיכה יסופקו ע"י צוות ייעודי שיקים הספק כאמור בפרק 10 להלן.
3. ככל שיזכה הספק הקיים תותאם תוכנית העבודה להשלמות והפיתוחים שעליו לבצע במערכת על פי דרישות המפרט הטכני.
4. הדרישה היא שהמערכת תעלה לאוויר עם חוקה רטרואקטיבית של 48 חודשים אחורה.

9.2 תכנית התאמה והקמה של המערכת

1. על המציע להציג תכנית עבודה להקמת המערכת וכלל השירותים המוגדרים במפרט זה ובהסכם בכלל. תכנית העבודה תוצג במענה לסעיף זה, בהתאם לכללים המוכתבים להלן.
2. על בסיס תכנית העבודה שיציג המציע במענה לסעיף זה, נדרש הספק הזוכה להכין עם תחילת תקופת ההתקשרות תכנית עבודה מפורטת שתאושר על-ידי הרשת, בהתאם להוראות החוזה.
3. ביצוע פרויקט ההקמה יהיה על-סמך תכנית העבודה המאושרת כאמור בס"ק 2. האחריות לניהול תכנית העבודה ועדכונה היא של הספק ועליו לשמור את כל הגרסאות של תכנית העבודה.
4. לרשת תהיה גישה מלאה לתוכנית העבודה ללא תלות בספק על מנת לפקח ולבקר את התקדמות העבודה ביחס לתכנון.
5. להלן הכללים לפיהם על המציע להכין את תכנית העבודה הנדרשת בס"ק 2 לעיל:
 - 5.1. התחלת ההתקשרות תהיה עם החתימה של מורשי החתימה מטעם המזמין על ההסכם ושליחת ההסכם החתום לספק הזוכה, מועד זה יחשב כתאריך התחלת פרויקט ההקמה.
 - 5.2. החודשיים הראשונים יוקדשו להקמת צוות הספק וכן ללימוד חוקת השכר, להכרת תהליכי עבודה בהם על המערכת לתמוך ולהתאמת תכנית העבודה. מובהר כי על הספק להוביל את התהליך וליזום מפגשים, להגיש דרישות לנתונים ולמידע ולביצוע כל השלבים על פי תוכנית העבודה.
 - 5.3. על הספק לשריין זמן בתוכנית העבודה לאישור הרשת לתוצרים הבאים: אפיון וחוקה, תכנית הסבה וביצוע הסבה, בדיקות מערכת, תכנית הדרכה ותכני הדרכה, תכנית הטמעה. אישור הרשת הוא תנאי למעבר לשלב הבא בתוכנית העבודה.



מכרז 001/2025 ליישום הקמה והפעלה של מערכת שכר, ניהול משאבי אנוש, תיק מוסד, תקן ושיבוץ ומילוי מקום ברשת מעיין החינוך התורני במתכונת לשכת שירות

5.4. יעד עלייה לאוויר של המערכת הוא שכר חודש ינואר 2028, בחודש זה תהפוך המערכת החדשה למערכת הקובעת בחישוב השכר. תשומת לב המציע לתהליך המדורג של העלייה לאוויר ולאבני הדרך כמפורט להלן:

הערות	תאריך יעד	אבן דרך
סביבת בדיקות	01.03.2027	בדיקות קבלה וריצות במקביל (שכר, משא"ן, תקן ושיבוץ)
מערכת צל - מערכת פועלת אך אינה קובעת, עבודה במקביל למערכת הקיימת	מאי-דצמבר 2027	הפעלה כמערכת צל - משא"ן, תקן ושיבוץ
	מספטמבר 2027	הפעלה כמערכת צל - שכר
	יולי-אוג' 2027	בדיקות קבלה שאר המודולים (ניהול נוכחות, ניהול מ"מ, תיק מוסד)
	שכר ינואר 2028	עלייה מלאה לאוויר, כל המודולים

5.5. במהלך תקופת הקמת המערכת ועד התחלת הבדיקות יתכננו הספק והרשת את תהליך ריצת המודולים החדשים כמערכת צל. הספק יבנה מהלכים אוטומטיים של קליטת נתונים למערכות הצל על מנת שיוכלו לרוץ על נתוני עובדים.

5.6. בתהליך מדורג זה מבקשת הרשת להשיג את המטרות הבאות:

5.6.1. לאפשר מעבר נטול תקלות ככל האפשר בין מערכות שכר בתקופה קריטית שבסמוך להתחלת שנת לימודים ולמזער את הסיכונים בפערי חישוב הנובעים מהחלפת מערכת שכר.

5.6.2. ליצור תשתית נתוני תקן ושיבוץ במערכת החדשה לשנה"ל החדשה.

5.6.3. ליצור רצף ברישום הפרשות לרשות המיסים ולמוסד לביטוח לאומי ולגשר בכך על הפער שנוצר בין מועד התחלת שנת לימודים לבין המועד המיטבי להעלאת מערכת שכר חדשה (שכר ינואר).

5.6.4. לאפשר למשרד לבחון את נכונות חישוב השכר במערכת החדשה וליצור נקודת החלטה נוספת בסוף חודש דצמבר 2027 באשר לכשירות המערכת החדשה.

5.7. מהאמור בס"ק 5.4, 5.5 לעיל נגזר שעל הספק לסיים את הקמת מערכת השכר, את הסבות הנתונים ואת בדיקות המערכת (כולל ריצות במקביל) עד לתחילת אוגוסט 2027.



מכרז 001/2025 ליישום הקמה והפעלה של מערכת שחר, ניהול משאבי אנוש, תיק מוסד, תקן ושיבוץ ומילוי מקום ברשת מעיין החינוך התורני במתכונת לשכת שירות

5.8. על הספק לתכנן את תוכנית ההדרכה כך שבמועד הפעלת כל מערכת יהיו המשתמשים בקיאים בעבודה במערכת.

6. תוכנית העבודה וכלל משימות הפרויקט ינוהלו במלואן בכלי ייעודי מסוג ג'ירה, מאנדיי, אזור דבאופס או כלי מקביל שיהיה נגיש גם לרשת. על הספק להביא בחשבון 10 רישיונות על חשבוננו לטובת הרשת או מי מטעמה לכל תקופת ההתקשרות. יש יתרון שכלי זה יהווה גם את תשתית התיעוד כנדרש להלן. כלל עלות הכלי כאמור לעיל יחול על הספק במחיר המוצע.

1. על המציע להציג תוכנית עבודה מפורטת ככל האפשר להקמת המערכת בהתבסס על העקרונות המוגדרים בתת סעיף 9.2 ועל הדרישות המוגדרות במפרט הטכני.
2. מציע שהוא הספק הקיים, יתייחס בתוכנית העבודה להנחיות המוגדרות בתת סעיף 9.8 להלן.
3. מובהר כי המזמין מצפה לראות תוכנית עבודה קונקרטי לפרויקט ולא תוכנית גנרית. על המציע לצרף תיאור המסביר את העקרונות שבבסיס תכנון הפרויקט, איך היא מביאה אותו לעמוד במשימות ניהול סיכונים רלוונטי לפרויקט וכיצד הוא נערך על מנת לעמוד בתוכנית שהציג.
4. תוכנית העבודה תוצג גם באופן גרפי על תרשים גאנט ב- MS Project או כלי ניהול פרויקטים מקביל. ההצגה תכלול ערסלים, פעילויות ואבני דרך על ציר זמן אחד המאפשר להבין תלויות ומשימות המתבצעות במקביל.
5. על המציע להציג את הכלי בו ינוהלו תוכנית העבודה ומשימות הפרויקט. ככל שהכלי ישמש גם לתיעוד וניהול הידע בפרויקט על הספק לציין זאת ולפרט את התאמת הכלי הן לניהול הפרויקט והן לניהול הידע והתיעוד.
6. מציע שיעמוד בחלק מההנחיות או שהרשת לא תשתכנע בישימות תוכניתו יקבל ניקוד חלקי בלבד ברכיב זה במפ"ל האיכות.

9.3 צוות הפרויקט

9.3.1 מנהל הפרויקט

1. על המציע להציג במענה לסעיף את מנהל הפרויקט, את ניסיונו הרלוונטי ולהסביר מדוע זהו מנהל הפרויקט המתאים ביותר. מובהר כי מנהל הפרויקט בפועל יהיה מנהל הפרויקט המוצע. חריגה מדרישה זו עלולה לגרור ביטול זכיה או הטלת פיצוי בגובה 100,000 ₪, למעט במקרים של חוסר יכולת למלא את התפקיד מסיבה בריאותית מוכחת.
2. מנהל הפרויקט יעסוק בתפקידו במשרה מלאה, ייעודית לפרויקט החל מתחילת העבודה ועד לתחילת רבעון 2 אחרי הפעלת המערכת כמערכת קובעת, 01/04/2028. מנהל הפרויקט



מכרז 001/2025 ליישום הקמה והפעלה
של מערכת שחר, ניהול משאבי אנוש, תיק
מוסד, תקן ושיבוץ ומילוי מקום ברשת
מעיין החינוך התורני במתכונת לשכת
שירות

ינהל את כל משימות הפרויקט שבאחריות הספק ויהיה איש קשר יחיד (SPOC) לפניות הרשת.

3. הרשת תהיה רשאית לבקש מהספק להחליף את מנהל הפרויקט והספק מחויב למלא דרישה זו בהתאם לנדרש בס"ק 4 להלן.

4. הספק אינו רשאי להחליף ביוזמתו את מנהל הפרויקט, ו/או להפחית מהיקף פעילותו ללא אישור מוקדם של הרשת. מובהר כי הרשת אינה רואה בעין יפה החלפה של מנהל הפרויקט ותאשר אותה רק בנסיבות חריגות.

5. בכל מקרה של החלפת מנהל פרויקט, בין אם ביוזמת הרשת ובין אם ביוזמת הספק (רק לאחר אישור הרשת), על הספק להציג לאישור הרשת בתוך 30 ימים קלנדריים מועמד חדש למנהל פרויקט שיהיה בעל אותו ניסיון, וותק ויכולת כמו למנהל הפרויקט המוצע במכרז. מנהל הפרויקט החדש יחל את עבודתו רק לאחר אישור הרשת מראש ובכתב.

6. הרשת רשאית שלא לאשר מנהל פרויקט חדש. במקרה זה על הספק להציג מועמדים חליפיים באותם התנאים ובתוך אותו לוח של 30 ימים קלנדריים. מובהר כי הלוח נספר ממועד אישור הרשת להחלפה ולא יוארך.

7. בכל מקרה מנהל פרויקט חדש יבצע תקופת חפיפה עם מנהל הפרויקט המוחלף לתקופה שלא תפחת מחודש עבודה מלא ויחתום על הצהרה כי קיבל את כל הדרוש לו על מנת להיכנס לתפקיד.

9.3.2 דרישות מצוות הפרויקט

1. על הספק להעמיד צוות לפרויקט שיענה על ההנחיות המפורטות בסעיף זה.

2. בראש הצוות יעמוד מנהל פרויקט בכיר שעוסק במלוא משרתו בפרויקט, פירוט בתת סעיף 9.3.1 לעיל.

3. בראש צוותי החוקה, יישום, הסבות ובדיקות יעמדו ראשי צוות בעלי ניסיון התואם את היקף הפרויקט ומורכבותו.

4. לרשת שמורה הזכות לדרוש החלפה של כל בעל תפקיד בפרויקט על בסיס מקצועי ו/או שירותי ו/או אחר והספק יהיה מחויב לעשות כן.

5. כל העובדים בצוות יעסקו בתפקידם רק עבור הרשת. כלומר, עובדים בצוות לא יעסקו במקביל בפרויקטים נוספים בשלבים בפרויקט בהם נמצאת עיקר פעילותם.

6. עובדי הצוות יהיו זמינים לפרויקט ולנציגי הרשת בכל עת שיידרשו, לא תהיה מגבלה של לוחות זמנים או פעילות אחרת למעט נושאים אישיים קריטיים.



מכרז 001/2025 ליישום הקמה והפעלה
של מערכת שחר, ניהול משאבי אנוש, תיק
מוסד, תקן ושיבוץ ומילוי מקום ברשת
מעין החינוך התורני במתכונת לשכת
שירות

7. הצוות שיעמיד הספק יכלול, חוקאים, מנתחי מערכת, מומחי תוכן מתחום השחר, מיישמים/מפתחים, בודקי תוכנה, בודקי עומסים, מדריכים ומטמיעים, PMO, מומחה תשתיות(חומרה ואפליקציה), מומחה אבטחת מידע.

1. על המציע להציג את מבנה הצוות המתוכנן לפרויקט במידה ויזכה.
2. ההצגה תהיה בתרשים ארגוני בו יוצגו התפקידים השונים, אין חובת הצגה שמית, למעט מנהל הפרויקט. התרשים יכלול כמינימום את התפקידים המוגדרים בתת סעיף 9.3.2 ס"ק 6 לעיל, ניתן להוסיף תפקידים נוספים לפי מיטב ניסיונו של המציע.
3. בנוסף תכלול ההצגה טבלה בה לכל תפקיד יוצג תיאור קצר של מאפייני התפקיד העיקריים בפרויקט, השלבים בפרויקט בהם מתוכננת עיקר פעילות התפקיד, מספר עובדים בתפקיד והיקף משרה מינימלי מתוכנן לכל עובד.
4. מובהר כי המענה לסעיף זה מהווה אינדיקציה והתחייבות מינימלית בלבד וכי על הספק להעמיד צוות שיעמוד בלו"ז הפרויקט ובאבני הדרך. ככל שהיקף הצוות בפועל יהיה גדול מהצעת הספק, לא תשלם הרשת תוספת לתמורה שיקבל הספק. בכל מקרה לא יוכל הספק להציב צוות קטן יותר מהתחייבותו בהצעה.

9.4 וועדות משותפות – ניהול פרויקט

הרשת תפעיל מספר ועדות מקצועיות שילוו את הספק בתהליך הקמת המערכת.

1. ועדת היגוי בראשות מנכ"ל הרשת.

1.1. הוועדה תעקוב אחר התקדמות הפרויקט מול תכנית העבודה המפורטת שיבנה הספק, תבקר את עבודת הספק אל מול מחויבויותיו ולוחות הזמנים ותפעל למתן פתרונות לנושאים מהותיים שלא נפתרו ברמה התפעולית.

1.2. תכנית העבודה תוצג בפני ועדת ההיגוי ותאושר על ידה, כתנאי להתחלת העבודה. ככל שלא תאושר התוכנית (כולה או חלקה) יידרש הספק לעדכנה בהתאם להנחיות ועדת ההיגוי.

1.3. המפגשים ייערכו בתדירות שתקבע הרשת.

1.4. מטעם הספק ישתתפו מנהל הפרויקט וגורמי מקצוע לפי הצורך.

2. ועדה מקצועית בראשות נציג שתגדיר הרשת.

2.1. ועדה זו תשמש כגורם מקצועי שינגיש לספק מידע, אנשי קשר וחומרים קיימים.

2.2. הוועדה תבצע בקרות שוטפות אחר התקדמות הפרויקט ברמת המשימות הבודדות ותיתן פתרונות מקצועיים לסוגיות שיעלו תוך כדי העבודה.



מכרז 001/2025 ליישום הקמה והפעלה של מערכת שכר, ניהול משאבי אנוש, תיק מוסד, תקן ושיבוץ ומילוי מקום ברשת מעיין החינוך התורני במתכונת לשכת שירות

2.3. מטעם הספק ישתתפו מנהל הפרויקט וראשי צוותים הרלוונטיים לשלב העבודה.

3. צוות תשתיות ואבטחת מידע בראשות מנמ"ר/ אחראי המחשוב של הרשת.

3.1. הצוות יפעל בכל הקשור לסייבר, תשתיות, תקשורת אתרי הרשת והספק והקמת ממשקים.

3.2. מטעם הספק ישתתפו נציגי אבטחת מידע, רשת ותשתיות לפי העניין ונושא הפגישה. מחויבות הספק בתהליכי ניהול הפרויקט היא:

3.3. להשתתף עם כל הגורמים המקצועיים הרלוונטיים בישיבות עם הוועדות הנ"ל.

3.4. להכין מראש ובכתב את כל החומרים הרלוונטיים הנדרשים לקיום יעיל של הפגישות.

3.5. להכין ולהפיץ סיכומים מכל ישיבות הצוות ומפגשי העבודה תוך 24 שעות מקיומן.

3.6. לעדכן סיכומים לפי התייחסות הרשת. סיכומים יהיו תקפים רק אחרי אישור הרשת.

4. כלל הפגישות תיערכנה באתר הרשת ובלוח הזמנים שתקבע הרשת. לרשת ישנה הזכות לערוך חלק מהמפגשים באופן מקוון לפי שיקול דעתה הבלעדי.

9.5 ניהול ידע ותיעוד

1. על הספק לתעד את המערכת באופן מלא כך שיהווה תשתית לבניית ידע ברשת שימש אותה לאורך כל ההתקשרות ולאחריה. דרישה זו היא דרישה מהותית בהתקשרות.

2. להלן התחומים אותם על הספק לתעד:

2.1. כל שלב משלבי הפרויקט חייב להיות מתועד ובפרט:

2.1.1. שלב האפיון – תהליכים, ממשקים, דוחות, חוקה, סימולטורים וכל רכיב במערכת. (דגש על חוקה ותהליכי שיבוץ אך לא רק).

2.1.2. שלב ההסבה – אפיון הסבה, ביצוע, שגויי הסבה ובדיקות הסבה.

2.1.3. שלב הבדיקות – ביצוע, תוצאות ריצות מדגם ובמקביל.

2.1.4. שלב ההדרכה – תכנית הדרכה, חומרי הדרכה, מדריכים למשתמש.

2.2. תכנית העבודה באופן שוטף – סטטוס, ביצוע מול תכנון, שינויים.

2.3. סיכומי דיון – ועדות שונות, פגישות עם גורמי מקצוע. סיכומים יופצו בסמוך למועד הדיון, לא יעלה על 24 שעות לאחר הדיון.

2.4. החלטות – בכל מקרה שהתקבלו החלטות המשפיעות על המערכת, אופן עבודתה, חישוב השכר, התממשקות עם מערכות חיצוניות, תהליכי עבודה וכיוצ"ב, יתועדו



מכרז 001/2025 ליישום הקמה והפעלה של מערכת שכר, ניהול משאבי אנוש, תיק מוסד, תקן ושיבוץ ומילוי מקום ברשת מעיין החינוך התורני במתכונת לשכת שירות

ההחלטות בקובץ החלטות מרכז, בנוסף לסיכומי הדיון. כל החלטה תכלול גם פירוט לגבי מועד קבלתה, הנסיבות והסיבות והגורם המנחה/המאשר מהרשת.

2.5. כל נושא אחר שיוחלט שיש לבצע עבורו תיעוד ו/או מעקב.

3. התייעוד, ההחלטות, תכנית העבודה וכל הקשור בכך ינהלו בכלי ייעודי ובאופן מקוון שיהיה נגיש למשתמשים שתגדיר הרשת, רישוי יסופק ע"י הספק גם למשתמשי הרשת ומי מטעמה. לרשת תהיה גישה מלאה ובלתי מוגבלת לרבות אפשרות הורדה והעלאה של קבצים בפורמטים שונים.

4. לרשת שמורה הזכות לבחור בכלי אחר, במקרה זה תחול הפרש עלות הרישוי למשתמשי הרשת בלבד, ככל שתהיה, על הרשת.

5. מובהר כי נושא התייעוד, כפי שפורט לעיל מתייחס לכל תכולות המכרז – מערכת שכר, ניהול משאבי אנוש, תקינה ושיבוץ, תיק מוסד, אפליקציות, שירות תפעול פנסיוני, מערכת סליקה, דשבורדים ועוד.

6. מסירת מסמכי תיעוד מאושרים היא תנאי לעלייה לאוויר. ככל שלא יעמוד הספק בדרישה זו יחשב כאילו פיגר הספק בלו"ז העלייה לאוויר, גם אם בפועל החלה המערכת בפעולתה. הרשת רשאית, אך אינה חייבת, לשנות מדרישה זו לפי שקול דעתה הבלעדי.

על המציע להציג את הכלי המוצע לניהול ידע ותיעוד שנותן מענה לדרישות הרשת.

9.6 דרישות תקשורת עם לשכת השירות

1. מערכות הספק יפעלו במתכונת לשכת שירות (SAAS), על גבי קו תקשורת מאובטח מגובה שיקים הספק על חשבוננו.

2. התקשורת עם הרשת תהיה מבוססת אינטרנט והגישה תהיה דרך דפדפן.

3. התקשורת תתבסס על פרוטוקולים מודרניים כגון: HTTPS ו- REST API.

4. ממשק האינטרנט יהיה מותאם לעבודה עם ארגון מבוזר מותאם לצרכי הרשת.

5. העלאת קבצים למערכת תתבצע בהתאם לעקרונות הבאים:

5.1. מנגנון Drag and Drop.

5.2. אפשרות העלאה מקבילה של מספר קבצים.

5.3. תמיכה בפורמטים שונים של קבצים – אקסל, PDF, וורד וכדו'.

5.4. אפשרות מעקב אחר תהליך ההעלאה וחידוש אוטומטי במקרה של כשל.



מכרז 001/2025 ליישום הקמה והפעלה של מערכת שכר, ניהול משאבי אנוש, תיק מוסד, תקן ושיבוץ ומילוי מקום ברשת מעיין החינוך התורני במתכונת לשכת שירות

6. זמן טעינת עמוד לא יעלה על 3 שניות וזמן העלאת קובץ של MB 1 לא יעלה על 10 שניות.

9.7 דגשים בביצוע הפרויקט

9.7.1 כללי

1. מנהל הפרויקט של הספק ינהל את הפרויקט. מולו תעמיד הרשת מנהל פרויקט מטעמה שילווח את הספק, יקבל את פניותיו, יפעל לשחרור חסמים ולמתן פתרונות לסוגיות שיעלו תוך כדי הפרויקט.
2. העבודה תחולק למשימות בהתאם למתווה התכנון הכללי, כך שהספק יוכל לעבוד במקביל על מספר נושאים ותחומי פעילות.
3. על הספק לעמוד בעקרונות ניהול הידע והתיעוד ובעקרונות המפורטים להלן.
4. על הספק לנהל את הפרויקט בסיוע גורם מקצועי (PMO) למשך כל תקופת הפרויקט.

9.7.2 אפיון מפורט

1. על הספק להכין מסמכי אפיון מפורטים שיכללו התייחסות לכל הנושאים הנדרשים לפעילות התקינה של המערכות והשירותים אליהם מחויב הספק. מסמכי אפיון אלה, לצד דרישות המכרז מהווים את התחייבותו של הספק בכל הקשור להקמת כלל המערכות והשירותים.
2. אישור האפיונים יבוצע במפגשי DR עם הגורמים עליהם תחליט הרשת. במפגשים אלה תיערך קריאה מדרכת של האפיונים והצגתם לצוות הרשת.
3. מובהר כי האחריות לביצוע אפיונים היא של הספק מקצה לקצה, לרבות אפיון ממשקים מול כל הגורמים ולרבות תהליכי משאבי אנוש, תקן ושיבוץ ועוד. הרשת לא אחראית לבצע אפיון בנושא כלשהו.
4. ביצוע התאמות/פיתוחים במערכת הספק יבוצעו על בסיס מסמכי אפיון מאושרים בלבד. ככל שיתחיל הספק לפתח טרם אישור האפיון ויחולו שינויים באפיון, חלה עליו חובה לעדכן את הפיתוח ללא תלות בהיקף שבוצע, אלא אם קיבל מהרשת הנחיה מפורשת להתחיל בפיתוח טרם אישור האפיון.

9.7.3 התאמת המערכות וכל הפונקציונליות הנדרשת

1. על הספק להתאים את המערכות שברשותו ואת הפונקציונליות בכל מערכת לדרישות כפי שמשוקפות במכרז זה וכפי שיעלו בשלב האפיון.



מכרז 001/2025 ליישום הקמה והפעלה
של מערכת שכר, ניהול משאבי אנוש, תיק
מוסד, תקן ושיבוץ ומילוי מקום ברשת
מעין החינוך התורני במתכונת לשכת
שירות

2. פעילות תתקיים במשך כל הפרויקט כאשר שינויים והתאמות שבוצעו בתחילת הפרויקט יכולים לעבור שינוי נוסף כתוצאה מתובנות חדשות ביחס לדרישות וכתוצאה מממצאי שלבי הבדיקות.

9.7.4 הסבת הנתונים

1. הסבת הנתונים הוא שלב קריטי ומהותי בפרויקט ועל הספק לשלב אותו מוקדם ככל האפשר בתוכנית העבודה, כמו גם להקדיש זמן מספיק לאפיון, ביצוע, בדיקה ותיקונים.

2. הסבת נתונים אישיים, שכריים, מחושבים, מצטברים ואחרים תבצע ע"י הספק לכל עומק ההיסטוריה שבמערכת השכר הקיימת, או לתקופה חלקית עליה תחליט הרשת לפי שיקול דעתה הבלעדי.

3. אחריות הספק לבצע את כל בדיקות ההסבה הנדרשות ולטפל בכל התקלות ככל שייקרו תוך כדי תהליכי ההסבה ולאחריהם, לרבות לאחר עלייה לאוויר וזאת ללא עיכובים ובלוח הזמנים הקצר ביותר.

4. הסבות נתונים יבוצעו בהתאם לתוכנית העבודה שיכין הספק עד לסגירת השכר האחרונה במערכת הישנה טרם התחלת חישוב השכר במערכת הספק כמערכת צל כאמור בתת סעיף 9.2 ס"ק 5.7 לעיל וטרם העלייה לאוויר כמערכת קובעת ותכלול את הנתונים המחושבים מאותה תקופה.

5. הרשת רשאית לבצע בדיקות הסבת נתונים, בין אם בעצמה ובין אם ע"י גורם מטעמה, בין אם באופן מלא ובין אם באופן מדגמי. היה ותחליט הרשת לעשות כן הרי שאישור הרשת יהיה תנאי להתקדם לשלב הבא בתוכנית העבודה.

6. סעיף זה מתייחס גם לנתוני התפעול הפנסיוני. באחריות הספק לקלוט את כל היסטוריית נתוני הממשקים האחידים, ההיזונים החוזרים, הממשקים המתקנים וכל נתון שמנוהל במערכת הקיימת, לרבות נתוני שגויים הנמצאים בטיפול. עיתוי ההסבה יהיה כזה שיאפשר התחלת עבודה בשכר ינואר 2028.

9.7.5 בדיקות מערכת

9.7.5.1 כללי

1. בדיקות הקבלה יכללו את כל הפונקציונליות הנדרשת מכל מערכת ואת האינטגרציה והממשקים בין המערכת לבין המערכות המשיקות.

2. בשלב הבדיקות יציג הספק לרשת את הפורטל המקוון ואת אפליקציות התלוש והטפסים בסביבת בדיקות ויזגים את אופן פעילותם על נתוני טסט להוכחת התאמת המערכות לצרכי הרשת כפי שהוגדרו בשלב האפיון.



מכרז 001/2025 ליישום הקמה והפעלה
של מערכת שכר, ניהול משאבי אנוש, תיק
מוסד, תקן ושיבוץ ומילוי מקום ברשת
מעיין החינוך התורני במתכונת לשכת
שירות

3. לאור זאת על הספק יהיה להקצות מספר צוותי בדיקה לפי נושאים וכן מספר סביבות בדיקה על מנת לייעל את הבדיקות וכן להימנע ממצב של התנגשות בתהליכי בדיקה בסביבת הבדיקות שיובילו למחיקת נתונים.

9.7.5.2 בדיקות חישוב שכר

1. בדיקות החישוב יבוצעו על ידי הספק בעיקר באמצעות בדיקות יחידה/שפיות, בדיקות מדגם ובדיקות במקביל של המערכת החדשה והישנה והשוואת תוצאות העיבודים והשתקפותם בתלושי שכר, כמפורט בס"ק 6 להלן, כאשר:

2. במהלך הבדיקות ינהל הספק רישום ממוחשב לצרכי מעקב. תקלות שיתגלו יתוקנו ולאחר ביצוע התיקונים, תבוצע הרצה נוספת של בדיקות, מספר הריצות אינו מוגבל והן יבוצעו עד עמידה במדדי ההצלחה המוצגים בהמשך. רישום התקלות יבוצע בניהול גרסאות, כך שניתן יהיה לשייך כל תקלה לגרסת ריצת בדיקה.

3. לרשת תהיה גישה מליאה ובלתי מותנית לרישום התקלות.

4. בנוסף להצגת הפערים ברמת הסמל, הספק יידרש להציג באמצעות כלי ממוחשב שהדרישות ממנו מוצגות בס"ק 8 להלן, גם נתונים סטטיסטיים לרשת, הכוללים לפחות את התפלגות כמות עובדים בחתך גודל הפער בש"ח (למשל: בין 0-5 ₪, 6-10 ₪, 11-50 ₪ וכו') ברכיבים הבאים:

4.1. שכר ברוטו.

4.2. ניכויים ושכר נטו

4.3. שכר יסוד.

4.4. עבודה נוספת.

4.5. החזר הוצאות.

4.6. הפרשה לקופות.

5. תכנית הבדיקות תכלול גם בדיקות ביצועים ועומסים בהיקף כלל פונקציות המערכת, ובעומס מלא. בדיקת העומסים והביצועים תבוצע ע"י הספק באמצעים ייעודיים לבדיקות עומס וביצועים.

6. הספק יקצה לשלב הריצות במקביל מדריכים/בודקים ייעודיים שיהיו זמינים לסייע לחשבי השכר הבודקים את המערכת. מובהר כי הליווי יבוצע בחלקו באתר הרשת ובחלקו באמצעות פגישות מקוונות. הרשת והיא בלבד תקבע את המינון בין פגישות פיזיות למקוונות והיא אף רשאית להחליט על פגישות פיזיות בלבד או פגישות מקוונות בלבד. מדריכים אלה ילוו את הרשת עד סיומן המלא של הבדיקות.



מכרז 001/2025 ליישום הקמה והפעלה של מערכת שכר, ניהול משאבי אנוש, תיק מוסד, תקן ושיבוץ ומילוי מקום ברשת מעיין החינוך התורני במתכונת לשכת שירות

7. בדיקות ריצה במקביל יבוצעו עבור תקופה של 12 חודשי שכר נוסף על פעילות המערכת כמערכת צל (אוגוסט עד דצמבר 2027). הריצות במקביל יכללו את כל האירועים של תשלומים שנתיים/תקופתיים.
8. על הספק לעשות שימוש בכלי ממוחשב לביצוע ההשוואות בין תוצאות הריצות המקבילות (מערכת חדשה מול ישנה) שיענה לפחות על הדרישות הבאות:
 - 8.1. השוואות תהיינה ברמת התלוש ובכל תלוש עד הסמל הבודד כולל עד רמת הנטו.
 - 8.2. ניתן יהיה לחתוך את קובץ ההשוואה לפי שיוך עובדים לחשבי שכר (השיוך יכול להיות לפי זהויות, מוסדות לימוד וכדו').
 - 8.3. ניתן יהיה לחתוך את הקובץ לפי קבוצות פערים כמוזכר בס"ק 4 לעיל, ברמת ברוטו לעובד, ברמת נטו לעובד וברמת סמל בודד.
 - 8.4. הקובץ יכלול שדות למילוי תוצאות הבדיקה, באופן הבא: שדה לבחירת מקור התקלה, לפי רשימת ערכים מוגדרת מראש ושדה מלל חופשי להסבר של חשב השכר.
 - 8.5. לרשת תהיה נגישות מלאה ובלתי מוגבלת לצפייה בתוצאות ההשוואה.
9. לרשת שמורה הזכות לקצר את תקופת הריצה במקביל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
10. בנוסף לחישובים המבוססים על ריצה במקביל, יבצע הספק חישובים לפי תרחישים שיוגדרו, כגון: עובד הוראה בשני מוסדות, ו/או בשני עולמות שכר ו/או ביסודי ובתיכון וכיוצ"ב.
11. שיטת בדיקת החישובים:
 - 11.1. שלב ראשון הוא ביצוע ריצות מדגם על מדגם מייצג של אוכלוסיית עו"ה ובעלי תפקידים אחרים, המדגם ייקבע ע"י הרשת בסיוע ושיתוף הספק. מטרת השלב היא לאתר פערים רוחביים ביישום חוקה, בעיות הסבה וחוסרים מהותיים בחוקה, נתונים וכיוצ"ב. פערים בחישוב בריצות מדגם ייבדקו ע"י הספק מקצה לקצה כולל איתור פערים בחישוב. הרשת תסייע במקומות שלספק אין גישה לנתונים אישיים או במצבים שעזרתה נדרשת.
 - 11.2. שלב שני הוא ביצוע ריצות במקביל על כלל אוכלוסיית העובדים. מטרתה של הבדיקה היא לוודא חישוב נכון של השכר, לאתר פערים ואת הגורמים לפער.
 - 11.2.1. פערים בריצות מלאות במקביל ינותחו ראשית ע"י הספק שיבדוק פערים בהסבה או בחוקה ויתקן בהתאם.
 - 11.2.2. פערים שלא נסגרו ע"י הספק יועברו לבדיקת חשבי שכר הרשת בסיוע עובדי הספק כאמור בס"ק 6 לעיל.
 - 11.3. בדיקות חישובים ושירותים שאינם שכר שוטף יבוצעו ע"י הספק (לדוגמה: סימולטורים, חישוב פיצויים ועוד).



מכרז 001/2025 ליישום הקמה והפעלה
של מערכת שכר, ניהול משאבי אנוש, תיק
מוסד, תקן ושיבוץ ומילוי מקום ברשת
מעין החינוך התורני במתכונת לשכת
שירות

11.4. תנאי למעבר מבדיקת מדגם לבדיקה במקביל מלאה הוא 90% תקינים בכל מדד מהמדדים הבאים:

11.4.1. השוואת חישוב ערך שעה בתלושי המדגם מול תלושי המערכת הקובעת – פער של עד 1/2 ₪ נחשב תקין.

11.4.2. השוואת חישוב ברוטו פנסיה בתלושי המדגם מול תלושי המערכת הקובעת – פער של עד 2 ₪ נחשב תקין.

11.4.3. השוואת תלוש מול תלוש – תלוש שאין בו פערים העולים על 5 ₪ ברמת רכיב ו/או ברמת הברוטו לפני מס נחשב תקין.

11.4.4. חישוב שגויים/תקינים יבוצע בניכוי פערים מוסברים. לדוגמה, פערים בחישוב רכיב שנובעים משגיאת חוקה במערכת הקיימת, או שגיאת טיוב שבאחריות הרשת לא יחשב כשגוי וינוטרלו מהחישוב. מובהר כי שגיאת הסבה תחשב כשגוי ולא תנוטרל מהחישוב.

11.4.5. לא יתאפשר מעבר לריצות מלאות במקביל ללא עמידה במדדים הנ"ל על נתוני המדגם והספק יידרש להמשיך לבדוק ולבצע ריצות מדגם עד עמידה במדדים, אלא אם אישרה הרשת אחרת לפי שיקול דעתה הבלעדי.

12. מובהר כי ככל שבדיקות הקבלה לא תעמודנה בסף המוגדר לעליה לאוויר, תימשכנה הבדיקות עד לעמידה מלאה בדרישות.

13. תנאים לעלייה לאוויר

13.1. כאמור בסעיף 9.2 לעיל, על המערכת החדשה לחשב שכר צל בחודשים אוגוסט-דצמבר 2027 כולל, ורק החל משכר חודש ינואר 2028 לשמש כמערכת שכר קובעת. לאור זאת נקבעו התנאים הבאים כתנאים מחייבים לביצוע חישובי הצל ולביצוע החישוב הקובע (עלייה לאוויר).

13.2. כניסה לביצוע חישוב שכר צל מותנית בעמידה במדדים הבאים באופן מצרפי:

13.2.1. רמה של 95% התאמה בחישובי השכר בתוצאות הריצה במקביל האחרונה במדדים המוגדרים בתת סעיף 9.7.5.2 ס"ק 11.4 לעיל.

13.2.2. רמת ביצוע של 95% בכל החישובים והשירותים הייחודיים שאינם חישוב שכר שוטף (בהשוואה מול המערכת הקיימת).

13.2.3. כל הממשקים ומחולל הדוחות עובדים תקין.

13.2.4. החלטה על תקינות הביצוע היא של הרשת לפי שיקול דעתה הבלעדי.

13.3. כניסה לביצוע שכר קובע מותנית בעמידה במדדים שנקבעו לשכר הצל, ובנוסף:



מכרז 001/2025 ליישום הקמה והפעלה של מערכת שכר, ניהול משאבי אנוש, תיק מוסד, תקן ושיבוץ ומילוי מקום ברשת מעיין החינוך התורני במתכונת לשכת שירות

- 13.3.1. כל שאר הפונקציונליות, כגון: סימולטורים, דוחות, BI, בקרת שכר, תפעול פנסיוני, הצטרפות פנסיונית ועוד, פועלים תקין.
- 13.3.2. כל האפליקציות אושרו ופועלות תקין.
- 13.3.3. ביצועי מערכת תקינים.
- 13.3.4. החלטה על תקינות הביצוע היא של הרשת לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 13.4. ככל והספק אינו עומד בתנאים למעבר משלב הבדיקות לשלב חישוב שכר צל, אזי:
 - 13.4.1. הספק ימשיך את שלב הריצה במקביל עד עמידתו בתנאי המעבר לריצת שכר צל.
 - 13.4.2. חישוב שכר צל יתחיל בתחילת החודש הקרוב לעמידה בתנאים.
 - 13.4.3. הספק יקלוט את נתוני העובדים ויבצע עבורם ריצת שכר בדיעבד החל מחודש אוגוסט 2027 וישמור את נתוני הריצה במערכת על מנת ליצור רציפות בין תחילת שנת לימודים לתחילת שנת מס.
 - 13.5. ככל והספק לא יצליח לעלות לאוויר כנדרש בלוח הזמנים, יחולו עליו הקנסות המפורטים בפרק 10 סעיף 10.5 להלן והרשת תהיה רשאית להפסיק את המשך ההתקשרות עם הספק.

כל תקלה ופער שיתגלו אחרי העלייה לאוויר יתוקנו לחודש השכר העוקב.
על הספק להיערך במשאבים מוגברים לטיפול בתקלות ופערי חישוב אחרי העלייה לאוויר.

- 9.7.5.3 בדיקות מערכות/תת מערכות ניהול משאבי אנוש, תקן ושיבוץ, תיק מוסד
1. סעיף זה מתייחס לבדיקת מערכת ניהול משאבי אנוש, ניהול תקן ושיבוץ ותיק מוסד.
2. הבדיקה תתבצע על בסיס תרחישי בדיקות שיעביר הספק לרשת עד חודש קלנדרי לפני התחלת הבדיקות. התרחישים יכללו תהליכי עבודה במערכות וגם הפקת דוחות.
3. הרצת התרחישים תתבצע בסביבת הבדיקות של הספק, הספק יקים Test Data שיתבסס על נתוני אמת שיקבל מהרשת, באופן כזה שיאפשר הרצת תרחישים בכל מערכת. אחריות הספק להגדיר אילו נתונים נדרשים לו מהרשת.
4. הספק יבצע בדיקות מסירה טרם העברת המערכות לבדיקת הרשת.



מכרז 001/2025 ליישום הקמה והפעלה
של מערכת שכר, ניהול משאבי אנוש, תיק
מוסד, תקן ושיבוץ ומילוי מקום ברשת
מעיין החינוך התורני במתכונת לשכת
שירות

5. בדיקת הרשת תתבצע ע"י הרצת תרחישי הספק, כאשר הרשת יכולה להוסיף תרחישים משלה. על הספק להקים הרשאות מתאימות למשתמשי הרשת טרם התחלת הבדיקות ולבדוק שההרשאות תקינות.

6. התנאים לעלייה לאוויר הם:

6.1. הקמת כל הנתונים במערכות (נתוני עובדים, מוסדות, תקן ושיבוץ) בסביבת הייצור.

6.2. הרצה תקינה של 100% מתרחישי הבדיקה בסביבת הבדיקות.

6.3. בקרת תקינות המערכות בסביבת הייצור ואינטגרציה מלאה בין כל המערכות.

9.7.6 דגשים לשלב ההדרכה

1. הספק אחראי לביצוע ההדרכות מקצה לקצה. ההדרכה תכלול גם את כל המערכות, האפליקציות ומערכות הסליקה, ובכלל זה:

1.1. תכנון ההדרכה והכנת הסילבוס.

1.2. הכנה והפקה של כל חומרי ההדרכה.

1.3. ביצוע ההדרכה בפועל לרבות כל הלוגיסטיקה הנדרשת.

1.4. ביצוע הדרכה משלימה בהתאם למשובים שיתקבלו מהרשת.

2. תכנית ההדרכה והסילבוס יועברו לאישור הרשת כתנאי להמשך ביצוע ההדרכות.

3. ההדרכות יתבצעו באזור הסמוך למקומות העבודה של העובדים המודרכים, בכיתות הדרכה שיפעיל הספק.

4. ההדרכה תתבצע בכיתות מחשבים ומערכת חיה ל-12 משתתפים לכל היותר בכיתה ובקבוצות נפרדות לגברים ולנשים. הכנת סביבות העבודה הממוחשבות, התקשורת, נתונים וכל הנדרש הם באחריות הספק.

5. על הספק לדאוג לכיתות, עמדות עבודה, תקשורת וחניה לעובדי הרשת בימי ההדרכה.

6. תכולת ההדרכה תהיה לפי חלוקה הבאה:

6.1. 4 ימים למערכת השכר ולמערכת ניהול נוכחות.

6.2. 2 ימים למערכת ניהול משאבי אנוש ותיק מוסד – עובדי מחלקת שכר, כ"א, פיקוח והנהלת הרשת.

6.3. יום למערכת תקן ושיבוץ ומ"מ – למערכת זו תתקיים הדרכה לכל מנהלי המוסדות המבצעים תקנון משרות ותכנון מערכת שעות (כ-500). מספר המודרכים לא יעלה על

20.



מכרז 001/2025 ליישום הקמה והפעלה
של מערכת שכר, ניהול משאבי אנוש, תיק
מוסד, תקן ושיבוץ ומילוי מקום ברשת
מעין החינוך התורני במתכונת לשכת
שירות

- 6.4. יום למערכת תקן ושיבוץ ומ"מ – לעובדי המטה העוסקים בכך.
- 6.5. עקרונית יום יחולק לחצי הדרכה פרונטלית וחצי תרגול מול מערכת.
7. באחריות הספק לדאוג לעמדת משקאות חמים ומים ללא הגבלה, ולמאפים בכשרות שתגדיר הרשת.
8. הרשת תבצע משוב לאחר כל הדרכה. ככל שציון המשוב יפחת מ-70, תהיה הרשת רשאית לדרוש הדרכה נוספת, או השלמה בנושאים ספציפיים או ימים שלמים.
9. לעובדים שישתתפו בבדיקות המערכות, תינתן הדרכה ייעודית המתמקדת בהכרת המערכות החדשה ובאופן הבדיקה ותיעוד הממצאים. עקרונות ההדרכה יהיו כדלקמן:
- 9.1. ההדרכה תתבצע בעמדות עבודה של העובדים באתר הרשת. הספק יחבר את העמדות לסביבת בדיקות של המערכת החדשה.
- 9.2. אופן ביצוע ההדרכה יהיה כאמור בס"ק 4 לעיל, משך ההדרכה יהיה יום-יומיים לכל מערכת, כאשר לפחות ממחצית היום השני תוקדש לביצוע בדיקה מונחית של ריצה במקביל.
- 9.3. עיתוי ההדרכה ייקבע ע"י הרשת והספק בהתאם ללוח הבדיקות והעלייה לאוויר.
10. תוכנית ההדרכה ותכני ההדרכה המלאים יוצגו לאישור הרשת בתחילת רבעון שני של 2027.
- 9.7.7 דגשים לשלב ההטמעה
1. ההטמעה תתבצע בעמדות העבודה של המשתמשים, הן באמצעות הגעה פיזית והן באמצעות מוקד תמיכה ייעודי שבו ישבו מטמיעים שיתקשרו עם המשתמשים בשיחות ועידה ברשת (Zoom, Teams, Meet וכיוצ"ב) או בטלפון.
2. מאפייני ההטמעה של מערכת השכר, משאבי אנוש, ניהול נוכחות ותיקי מוסד יהיו לפחות כנדרש להלן:
- 2.1. שלושה מטמיעים עבור מערכות אלו.
- 2.2. בשלושת החודשים הראשונים לעבודה עם המערכת נדרשת נוכחות פיזית של המטמיעים באתר הרשת.
- 2.3. בשני החודשים שלאחר מכן חודשים אפריל-מאי 2027 נדרשת נוכחות פיזית של המטמיעים 3 ימים בשבוע בדגש על מועדי מדגמים לקראת חישוב ובקרת שכר לאחר חישוב. ביתר הימים תתבצע הטמעה מקוונת ע"י אותם המטמיעים לאותם המחוזות.
- 2.4. יום עבודה של מטמיע, פיזית באתר, או באמצעים מקוונים יהיה בין הימים א'-ה' בשעות 08:00-16:00.



מכרז 001/2025 ליישום הקמה והפעלה
של מערכת שכר, ניהול משאבי אנוש, תיק
מוסד, תקן ושיבוץ ומילוי מקום ברשת
מעיין החינוך התורני במתכונת לשכת
שירות

- 2.5. החל מתחילת החודש השישי יוני 2027 תינתן התמיכה למשתמשים ע"י הרפרנטים.
3. ההטמעה של מערכת תקן ושיבוץ ומ"מ תהיה בהתאם למפורט להלן:
- 3.1. הטמעה במטה תחל בינואר 2028 באמצעות מטמיע באתר המטה שיפעל 3 ימים בשבוע במהלך החודשים ינואר ופברואר
- 3.2. ההטמעה למוסדות החינוך תתבצע באמצעות מוקד תמיכה ייעודי למוסדות חינוך. על הספק להעמיד מטמיע ייעודי וקבוע לכל 10 מוסדות שיהיה זמין בימים א'-ה' בין השעות 08:00-16:00.
- 3.3. למוקד ההטמעה יהיה מספר ייעודי והמערכת הקולית תנתב את הפונה למטמיע המטפל בו. במקרה חריגים של עומסים נקודתיים, ניתן יהיה לבצע גלישת שיחות בין מטמיעים.
- 3.4. לקראת הכנת מערכות השעות לשנת הלימודים 2028, תחל מסגרת הטמעה ביולי 2027 כמפורט בס"ק 3.1-3.3 ותימשך עד לסוף פברואר 2028.
- 3.5. בסיום ההטמעה יחזור מוקד התמיכה במוסדות למתכונתו הרגילה כמפורט בפרק 10.2 סעיף 10.2.

9.8 דגשים לביצוע הפרויקט ככל שיזכה הספק הקיים

9.8.1 כללי

- סעיף זה נועד להתוות את עקרונות ביצוע הפרויקט במקרה שבו יזכה הספק הקיים. מדרישות המכרז ברור שיידרשו השלמות ופיתוחים נוספים ביחס לקיים ומובהר כי הרשת מעוניינת לקבלם במסגרת ההליך. בכל מקרה הרשת לא תקבל פחות מהקיים טרם יציאה למכרז גם אם לא הוגדר במפורש במסגרת מסמכי המכרז.
1. ככל שיזכה הספק הקיים, הרי שהוא ימשיך לספק את שירותי חישוב השכר ושאר השירותים המתחייבים מההסכם ברציפות החל מיום ההודעה על זכייתו, ככל שיזכה.
2. יחד עם זאת על הספק להשלים דרישות המופיעות במכרז ואינן קיימות במערכת הקיימת, לעמידה בכלל דרישות המפרט הטכני וזאת במקביל למתן השירותים השוטפים. לפיכך מאפייני הביצוע של פרויקט ההקמה ישתנו ועיקר פעילות הספק תהיה השלמת הפערים בין במערכת הקיימת ביחס לדרישות המכרז. מובהר כי כל הדרישות המופיעות במפרט הטכני מחייבות את הספק.
3. להלן מוצגים הפערים העיקריים ברמת כותרות שעל הספק הקיים להשלים ככל שיזכה. תיאור זה אינו מחליף מהלך מסודר של ניתוח פערים (Gap Analysis) שעל הספק לעשות, כמפורט להלן (פירוט נוסף לכל נושא מופיע בסעיף 2):



מכרז 001/2025 ליישום הקמה והפעלה
של מערכת שכר, ניהול משאבי אנוש, תיק
מוסד, תקן ושיבוץ ומילוי מקום ברשת
מעיין החינוך התורני במתכונת לשכת
שירות

- 3.1. התהליך יבוצע בצורה מתועדת ובשיתוף פעולה מלא עם הרשת.
 - 3.2. תיעוד חוקת שכר וניהול תיעוד החוקה כך שהחוקה תהיה נגישה לרשת בכל עת.
 - 3.3. הקמת מערכת ניהול משאבי אנוש ותיק מוסד
 - 3.4. התאמת מערכת תקן ושיבוץ ומערכת שעות ומערכת מילוי מקום ודיווח טיולים.
 - 3.5. הקמת מערכת ניהול נוכחות.
 - 3.6. אינטגרציה בין מערכת הספק ליישומי הרשת.
 - 3.7. ביצוע התאמות במערכת השכר כנגזרת מהפיתוחים החדשים.
 - 3.8. הסבת המערכת וממשקי המשתמש ממערכת מבוססת Terminal Server למערכת מבוססת Web.
 - 3.9. כל שירות אחר שנדרש במכרז ולא קיים כיום.
4. לוח הזמנים להשלמת כל הפיתוחים וסיום בדיקתם לא יהיה מאוחר מ 1/1/2028.
5. מובהר כי האמור בתתי סעיפים 9.2, 9.3 לעיל רלוונטי גם למקרה שבו יזכה הספק הקיים ועליו להציג מענה לסעיפים אלה בהתאמות הנדרשות.
 6. מובהר כי כל הדגשים לביצוע הפרויקט המפורטים בתת סעיף 9.7 יחולו על הספק בהתאמות הנדרשות.
- 9.8.2 דגשים לשלב ניתוח הפערים
1. בשלב הראשון יבצע הספק ניתוח פערים בין הקיים במערכת הנוכחית לנדרש במכרז.
 2. הספק יעמיד מומחי תוכן של המערכת ושל תשתיות המערכת שיפעל מול צוות מקצועי שתעמיד הרשת.
 3. תוצר השלב יהיה מסמך מפורט הכולל את כל הפערים, אפיון מפורט לאופן השלמתם, אופן הבדיקה של הפיתוח הנדרש ולוחות זמנים.
 4. המסמך יתייחס לכל המערכות ותתי מערכות במכרז.
 5. ככל שיעשה הספק שימוש פתרונות צד ג' לגישור על הפערים עליו להקפיד לשמור על עקרונות זהים של ממשק משתמש, כללי שימוש, עיצוב וכפתורים (Look and Fill) בכל המערכות שהוא מציע.
 6. הרשת תקיים מפגשים בהם הספק יידרש להציג לרשת גם את כל הפונקציות הקיימות במערכת ואופן עמידתן בדרישות וכן את ההשלמות הנדרשות ולרבות תוכנית עבודה מפורטת.



מכרז 001/2025 ליישום הקמה והפעלה
של מערכת שכר, ניהול משאבי אנוש, תיק
מוסד, תקן ושיבוץ ומילוי מקום ברשת
מעין החינוך התורני במתכונת לשכת
שירות

7. מובהר כי הספק לא יוכל להתקדם טרם אישור מסמך הפערים המפורט ותוכנית העבודה.
ככל שיבחר להתקדם במקביל, פעילות זו לא תחייב את הרשת ושינויים שיידרש לבצע לא
יהיו על חשבון הרשת.

9.8.3 דגשים לשלב הבדיקות

1. בדיקות קבלה יבוצעו ע"י צוות הרשת במשולב עם הספק מול תרחישי פעולה שיכין הספק
ובהתאם לשיטת הבדיקה של כל רכיב כפי שהוגדרה בשלב ניתוח הפערים.
2. ככל שיבוצעו עדכונים כלשהם בחוקת השכר, יבוצעו בדיקות במקביל על בסיס העקרונות,
המדדים והתנאים המוגדרים בסעיף 2 לעיל – בדיקות מערכת.
3. חובה על הספק לבצע בדיקות מסירה מקיפות טרם מעבר לבדיקות קבלה.
4. הספק יתעד את תהליך הבדיקות באופן מסודר ויספק לרשת את התיעוד אחת לחודש או
בכל מועד אחר שתבקש הרשת.
5. התנאים לעלייה לאוויר הם:
 - 5.1. מערכת שכר מחשבת שכר נכון.
 - 5.2. כל המערכות החדשות פועלות באינטגרציה ואושרו ע"י הרשת וכל הנתונים הוקמו, ו/או
הוסבו, ו/או נטענו בהם בסביבת הייצור.
6. מובהר כי ההחלטה על קבלת המערכות בכללותה ועל עמידה בדרישות המכרז היא של
הרשת בלבד והספק יידרש לתקן את כל מה שלדעת הרשת דורש תיקון ביחס לדרישות
המכרז.

9.8.4 הדרכה, הטמעה, תיעוד

1. הדרכה, הטמעה ותיעוד יבוצעו בהתאם לאמור בתתי סעיפים 9.5, 9.6, 9.7 לעיל ככל
שישנן דרישות רלוונטיות נוספות.
2. לרשת שמורה הזכות לצמצם היקפי הדרכה והטמעה ו/או לשנות את תמהיל הביצוע של
שלבים אלו לפי שיקול דעתו הבלעדי.
3. דרישות התיעוד תקפות גם אם יזכה הספק הקיים לרבות רכיבים שלא עברו שינוי.



מכרז 001/2025 ליישום הקמה והפעלה
של מערכת שכר, ניהול משאבי אנוש, תיק
מוסד, תקן ושיבוץ ומילוי מקום ברשת
מעין החינוך התורני במתכונת לשכת
שירות

10 תפעול, תמיכה ותחזוקה לאחר עלייה לאוויר

10.1 תפיסת השירות

10.1.1 יחידת שירות ייעודית לרשת

מרכיב השירות הוא המרכיב הקריטי בהתקשרות. על הספק להביא בחשבון כי חלק משמעותי ממקבלי השימוש עושים שימוש בטלפון כשר ו/או בתחנות עבודה ארגוניות במוסדות החינוך ובמטה בלבד. על הספק להביא זאת בחשבון על מנת לאפשר שירות ורמת שירות גבוהים כפי שנדרש במכרז

לאחר העלייה לאוויר, יחל הספק בתמיכה ושירות שוטפים לרשת ולכלל משתמשי המערכת ברשת, הפירוט הבא מציג את העקרונות שחלקם יוצגו בהמשך בפירוט נוסף:

1. השירות יינתן במתכונת לשכת שירות. לאור קריטיות השירות, מתכונתו ומורכבותו, הספק לא יוכל להפסיק איזה מחלקי השירות ובפרט לא את הישוב השכר באופן חד צדדי יזום, ללא תלות במחלוקת שתהיה, ככל שתהיה, עם הרשת.

2. על הספק לעמוד בקשר ישיר ועצמאי עם כל גורמי הרגולציה הקובעים את חוקות השכר, הנחיות הישוב, חוקת הפרשות פנסיוניות ומיסוי ולהתעדכן מהם על כל שינוי המשפיע על הישוב השכר, מי מרכיביו הן התוספתיים והן רכיבי הפרשות. בקרות אירוע עדכון כנ"ל:

2.1. על הספק להתריע לרשת ולהנחות אותה בשינוי ובמשמעויות שלו.

2.2. לבצע את השינויים במערכות ולבדוק אותם טרם העברה לייצור.

2.3. להכין סקירה כתובה של השינוי ולהעבירה לרשת.

2.4. לעדכן את חוקת השכר בהתאם.

3. יחידת השירות תכלול את המוקדים הבאים (פירוט לכל מוקד מופיע בסעיפים הבאים):

4. הספק יעמיד 4 רפרנטים נפרדים לעבודה מול הרשת –

4.1. רפרנט שכר.

4.2. רפרנט למערכת ניהול משאבי אנוש ותיק מוסד.

4.3. רפרנט תקן ושיבוץ.

4.4. רפרנט פנסיה ותפעול פנסיוני.

5. כשירות אופציונלי בתשלום נוסף המוגדר בהצעת המחיר תוכל הרשת לדרוש מהספק להציב באתר הרשת רפרנט ייעודי נוסף בהיקף של משרה למתן שירותים המפורטים בסעיף 10.2.3 להלן.



מכרז 001/2025 ליישום הקמה והפעלה של מערכת שכר, ניהול משאבי אנוש, תיק מוסד, תקן ושיבוץ ומילוי מקום ברשת מעיין החינוך התורני במתכונת לשכת שירות

6. השירות יכלול שלושה מוקדי תמיכה (פירוט בסעיף 10.2.4 להלן):

6.1. מוקד למשתמשי מטה הרשת.

6.2. מוקד למשתמשים במוסדות – מנהלי מוסדות.

6.3. מוקד עובדי הוראה לתמיכה בשימוש בשירותים המקוונים.

המוקדים יהיו מוקדים טלפוניים המיועדים לקהלי משתמשים שונים כמפורט בהמשך. המוקדים יופרדו לוגית למוקדים שונים אולם יכולים לפעול על אותה תשתית פיזית ומחשובית.

הסעיפים הבאים יציגו את המאפיינים של כל מוקד.

7. בנוסף לרפרנטים ולמוקדים יעמיד הספק לרשות הרשת מומחים מקצועיים בנושאי רגולציה, מס, ביטוח לאומי וכדו' כמפורט בסעיף 10.2.3 להלן.

10.2 מאפייני עבודת הרפרנטים ומוקד תמיכה

10.2.1 רפרנטים מקצועיים

1. הספק יציב רפרנטים ברמה מקצועית הנותנת מענה מיטבי למלוא השירותים/פונקציות בהם הוא תומך.

2. הרפרנטים ישמשו כמוקד ידע, יספקו מענה לסוגיות מקצועיות והדרכה על אופן השימוש בכל מערכת ובכל נושא.

3. הרפרנט ידריך, או יוודא הדרכה, לעובדים חדשים בשימוש במערכת, בין אם במטה הרשת או במוסדות החינוך (ובפרט מוסדות חינוך חדשים שהצטרפו לרשת). ניתן יהיה לבצע הדרכה מרחוק או באמצעים טכנולוגיים ובתנאי שהשיטה תספק את הרשת. הרשת יכולה לקבוע כי ההדרכה תיעשה באתר הרשת ו/או במוסד חינוך וכן את לוח ההדרכה.

4. הפניה לרפרנטים תבוצע באופן ישיר ע"י המשתמשים להם נותן המוקד שירות (פנייה מקוונת, סלולר, מייל, מוקד פניות).

5. להלן עקרונות השירות הנדרשים מכל רפרנט שיציב הספק:

5.1. הרפרנט יהיה גורם מקצועי קבוע וידוע מראש והוא ישרת את המשתמשים באופן ישיר.

5.2. הרפרנט יהיה בעל היכרות מעמיקה של המערכת בה הוא תומך ועם עולם התוכן של הרשת בכל תחומי המערכת ויוכל לתת מענה לפניות בנושאים אלו.

5.3. הרפרנט יהיה מצויד בטלפון סלולרי ובכתובת דואר אלקטרוני זמינים למשתמשים.

5.4. הרפרנט יהיה זמין בימים א' – ה', בין השעות 08:00 – 16:00.



מכרז 001/2025 ליישום הקמה והפעלה
של מערכת שכר, ניהול משאבי אנוש, תיק
מוסד, תקן ושיבוץ ומילוי מקום ברשת
מעיין החינוך התורני במתכונת לשכת
שירות

5.5. לקראת סגירת חודש, עיבודי סוף שנה ופתיחת שנ"ל עשויות שעות התמיכה הנדרשות מהרפרנטים לחרוג משעות הפעילות הרגילות, לרבות במקרים חריגים של תמיכה בימי שישי ופגרות במגזר הציבורי. על הספק לתת לכך מענה והרפרנטים יהיו זמינים לפניות הרשת. חריגות אלה הן חלק מהשירות והן כלולות בהצעת המחיר של הספק.

5.6. הרשת רשאית לדרוש מהספק החלפת רפרנט כלשהו מסיבות ענייניות כגון: רמה מקצועית נמוכה, רמת שירות נמוכה, חוסר זמינות וכדו' והספק יהיה מחויב להחליפו בתוך 30 ימי עבודה מקבלת דרישה בכתב. הרפרנט המוחלף יהיה בעל אותם מאפייני ידע וניסיון של זה המוחלף. עלות חפיפה או כל עלות שהיא בגין ההחלפה, לא תחול על הרשת. אי עמידה בדרישות הסעיף עלולה לגרור חילוט ערבות.

5.7. תחלופת רפרנטים גבוהה תגרור הטלת פיצוי מוסכם, כמפורט בפרק 10 סעיף 10.5.2.

10.2.2 מומחה מס ורגולציה

1. הספק יעמיד לרשות המזמין מומחה מס, ביטוח לאומי ורגולציה שיהיה זמין לתמיכה בשאלות וסוגיות העשויות לעלות מצד הרשת בנושאים אלה.

2. הקשר עם מומחה המס יהיה ישירות ע"י הרשת.

3. כל שינוי בחוקת השכר במערכת תועבר ע"י הספק למומחה המס והרגולציה שיאשר שאינה עומדת בניגוד לחוקת המס והרגולציה וירים דגל במידה וכן.

4. שעות הפעילות של מומחה המס תהיינה בימים א' – ה', בין השעות 08:00 – 16:00. לקראת סגירת חודש, עיבודי סוף שנה ופתיחת שנ"ל עשויות שעות התמיכה הנדרשות לחרוג משעות הפעילות הרגילות, לרבות במקרים חריגים של תמיכה בימי שישי. חריגות אלה הן חלק מהשירות והן כלולות בהצעת המחיר של הספק.

10.2.3 רפרנט באתר מטה הרשת (אופציונלי)

1. הספק יציב רפרנט נוסף באתר הרשת, אך ורק לבקשת הרשת. המחיר שתשלם הרשת לספק יהיה בהתאם מסוכם בין הספק לרשת.

2. הרשת יכולה לדרוש את הצבת העובד בכל מועד ממועדי ההתקשרות והספק מחויב להעמיד את הרפרנט העונה לדרישות להלן בתוך 60 ימים קלנדריים.

3. הרשת תהיה רשאית לדרוש מהספק החלפת רפרנט מסיבות ענייניות כגון: רמה מקצועית נמוכה, רמת שירות נמוכה וכדו' והספק יהיה מחויב להחליפו בתוך 30 ימים קלנדריים מקבלת דרישה בכתב. אי עמידה בדרישות הסעיף עלולה לגרור חילוט ערבות.

4. הרשת רשאית לבקש את הפסקת עבודתו של הרפרנט החל מסוף חודש נוכחי בו עולה הדרישה, במקרים של חשד לביצוע עבירה תופסק עבודת הרפרנט מיידית.



מכרז 001/2025 ליישום הקמה והפעלה
של מערכת שכר, ניהול משאבי אנוש, תיק
מוסד, תקן ושיבוץ ומילוי מקום ברשת
מעיין החינוך התורני במתכונת לשכת
שירות

5. הרשת רשאית לבקש החלפת הרפרנט על פי שיקול דעתה הבלעדי ובהתראה של 30 ימים קלנדריים מראש והספק יהיה מחויב להעמיד מועמד חלופי בתוך 30 ימים קלנדריים.
6. הרפרנט יפעל מאתר הרשת במשרה מלאה, משרד ותחנת יסופקו ע"י הרשת. הרשת אינה מתחייבת למשרד אישי לרפרנט.
7. הרפרנט יפעל בהתאם להנחיות הנהלת הרשת בכל הנושאים הקשורים במערכות הספק ולפיכך עליו להיות בעל היכרות מלאה עם עולמות התוכן של הרשת ואופן יישומם במערכות.
8. לרפרנט תהיה הרשאה מלאה לכל הסביבות של כל המערכות ותהיה לו אפשרות ליישם דוחות, לשלוף נתונים ולתחקר חוקה באופן מלא. במידת הצורך ייתן הרפרנט מענה למשתמשי המטה ומנהלי המוסדות באופן השימוש במערכת ו/או יקבל מידע על תקלות ובגים אותם יעביר לספק לתיקון תוך שהוא מוודא קליטת הפנייה במוקד השירות.

10.2.4 מוקד השירות ומערכת ניהול פניות (CRM)

1. הספק יפעיל מוקדי שירות לפניות המשתמשים כחלק מהשירות השוטף במחיר המוצע –
 - 1.1. משתמשי מטה – כ-120 משתמשים.
 - 1.2. מנהלי מוסדות – כ-550 משתמשים כיום וככל שיתווספו בעתיד, ללא מגבלה.
 - 1.3. כלל עובדי הוראה במוסדות העושים שימוש ביישומים המקוונים (תלוש, 106, 101, תמיכה בתקלות כניסה, תקלות מערכת, שחזור סיסמאות וכיוצ"ב). תשומת לב הספק להיקף המשתמשים.
2. הספק יפעיל במוקדים מערכת לניהול פניות (CRM) שבה למשתמשי הרשת תהיה הרשאת שימוש מלאה בשירות עצמי (Self-Service) לביצוע פעולות של:
 - 2.1. פתיחת פניות ישירות במערכת ו/או באמצעות טלפון ו/או מייל. פניות טלפוניות ייענו ע"י תומך שיפתח אותן במערכת, פניות שיועברו במייל ייפתחו אוטומטית במערכת.
 - 2.2. צפייה בסטטוס פניות, כל פונה יוכל לצפות בסטטוס הפניות שפתח. משתמשים שתגדיר הרשת יקבלו גישה במערכת מאוחדת לכלל פניות הרשת.
 - 2.3. שליפת נתונים והפקת דוחות מצב ודוחות סטטיסטיים אודות הפניות שפתחה הרשת במערכת וכל נתון הקשור בהן, לרבות יצוא נתונים לאקסל. כל זאת ללא תלות בספק וללא צורך לבקש הרשאת גישה מראש.
 3. פניות שיועברו לרפרנטים, ייפתחו על ידם במערכת לצורך בקרה ומעקב שוטף.
 4. המוקדים ישרתו גם את הגורמים המבקרים ממוקד האוצר (חשבת מלווה ועובדים מאגף החשב הכללי) שיהיו בעלי אותן הרשאות כאמור בס"ק 4 לעיל.



מכרז 001/2025 ליישום הקמה והפעלה של מערכת שחר, ניהול משאבי אנוש, תיק מוסד, תקן ושיבוץ ומילוי מקום ברשת מעיין החינוך התורני במתכונת לשכת שירות

5. הספק ייתן מענה לכל פנייה ויעדכן סטטוס לכל פנייה עד לסגירת הפנייה. כל פנייה תנוהל מקצה עד לסיום הטיפול לרבות אם הטיפול עבור לגורם אחר (דרג ב' או כל גורם אחר). סגירה משמעה סיום טיפול מלא בפנייה.
6. בתהליך הקמת המערכת, יאפיין הספק את תהליכי העבודה המשותפים מול המערכת, יבנה את השלשות, ההתראות, הדוחות ואת סטטוס הטיפול בהתאם.
7. בין הכלים שיפעיל הספק במוקד יהיה כלי אוטומטי לשחזור סיסמאות (SSPR) העונה לדרישות בפרק 2 סעיף 2.20 לעיל.
8. מובהר כי המערכת תהיה אחד מכלי העבודה המרכזיים של הרשת מול הספק ועליו להביא זאת בחשבון הן בהתאמת המערכת והן בתפעול השוטף.

- א. על המציע להציג במענה לסעיף זה היערכותו למתן תמיכה ושירות בהתאם לתפיסה המוגדרת בסעיפים אלה.
- ב. על המציע להציג את מערכת המוקד (CRM) וכיצד היא עומדת בדרישות המפורטות לעיל.
- ג. על המציע להציג את הכלי לשחזור סיסמאות בשירות עצמי וכיצד הוא עומד בדרישות המפורטות לעיל ובהיקפים הנדרשים.
- ד. יש להציג מבנה, תפקידים והערכת היקף איוש מינימלי לכל תפקיד כך שייתן מענה לדרישות ולרמת השירות המפורטת בתת סעיף 10.5 להלן. יש לתת דגש לשירות למנהלי המוסדות ולעובדי ההוראה.
- ה. על המציע להציג כיצד ייערך לעמידה בדרישות רמת השירות כנדרש בתת סעיף 10.5 להלן.

10.3 שירותי תפעול ותחזוקה שוטפים

מלבד השירות הישיר למשתמשי הרשת כאמור לעיל, באחריות הספק לבצע פעולות תמיכה, תפעול ותחזוקה של תהליכי עבודה מרכזיים ושל המערכות ותשתיותיהן כמפורט להלן:

10.3.1 פתיחת שנה

1. פירוט התהליך בפרק 2 סעיף 2.12.
2. על הספק להיערך לתמיכה בתהליך ובלוחות הזמנים של הרשת כחלק מדרישות המכרז וללא תשלום נוסף לרשת.

10.3.2 עיבוד חודשי, הפקת תלושים והפצתם

1. על הספק לתמוך בתהליך העיבוד החודשי ונגזרותיו כמפורט בפרק 2 סעיפים 2.14 עד 2.17.



מכרז 001/2025 ליישום הקמה והפעלה
של מערכת שכר, ניהול משאבי אנוש, תיק
מוסד, תקן ושיבוץ ומילוי מקום ברשת
מעין החינוך התורני במתכונת לשכת
שירות

2. התהליך כולל גם הפקה, הדפסה ומשלוח בדואר של תלושי שכר.

10.3.3 תפעול חוקה, טבלאות ונתוני תשתית לחישוב

1. הספק מחויב לבצע באופן שוטף את כל העדכונים בחוקות בהתאם לעדכוני חוק, צווים, הוראות והסכמים החלים על עובדי ההוראה, לרבות עדכון הסכמים קיימים והסכמים חדשים וכל שינוי אחר בתעריפים, סמלים, הצמדות, טבלאות וכיו"ב, הכל בלוח הזמנים שקבע המחוקק ו/או הרגולטור ו/או הרשת, וזאת כחלק מהשירות הנדרש במסגרת מכרז זה וללא כל תוספת תשלום לרשת.
2. ככל ועדכוני רגולציה סותרים הנחיות שנתנה הרשת בעבר, יחייבו הנחיות הרגולטור את הספק והוא יתריע לרשת ביוזמתו על המצב.
3. טרם יישום העדכונים הנ"ל בסביבת הייצור, נדרש הספק לבצע בדיקות בסביבת בדיקות ולשתף את נציג הרשת בתהליך. העברה לייצור תהיה רק לאחר ביצוע בדיקות ואישור הרשת. לא תהיה עלייה לייצור של עדכוני חוקה/חוקה חדשה ללא בדיקות כאמור לעיל.
4. הספק יעמיד סביבת בדיקות משתמש לשימוש הרשת, הסביבה תהיה זהה בחוקה ובנתוני העובדים לסביבת הייצור ותכלול את מערכת השכר, תקן ושיבוץ ומילוי מקום.
5. על הספק להפיץ עדכון מסודר בפורמט שתקבע הרשת לרשימת תפוצה שתגדיר הרשת בכל עדכון בחוקת השכר החל מיום העלייה לאוויר של המערכת.
6. בכל שינוי או הקמה של חוקה/סמל ינוהל לוג שינויים המגדיר מה היה השינוי, על איזה סמלים הוא משפיע, מי ביצע ומתי עלה לאוויר.
7. על הספק לעמוד בקשר ישיר ועצמאי עם חטיבת השכר באגף החשב הכללי, עם הממונה על שכר עובדי ההוראה במשרד החינוך ועם כל גורם רגולטורי רלוונטי על מנת לקבל עדכונים להסכמי עבודה ו/או הסכמים חדשים שיש להקים ו/או עדכוני מדדים, ו/או כל נתון אחר המשפיע על חישוב שכר עובדי ההוראה. ושכר כל עובד לו מחשבת המערכת שכר.
8. הספק יבצע כל עדכון כאמור לעיל בתיאום עם הרשת ורק לאחר קבלת אישור מהגורמים המורשים ברשת.
9. בנוסף, בכל עדכון חוקה מהותי נדרש הספק להפיק דף מידע למשתמשים ולצוות המקצועי במשרד ולפי בקשת הרשת, גם להדריך את המשתמשים בשינוי.

10.3.4 ביצוע שינויים במערכות

1. שינויים, עדכונים ועריכה במערכת יבוצעו בסביבה נפרדת מסביבת הייצור ושם גם ייבדקו.
2. העברת שינויים לייצור תיעשה רק לאחר הדגמת השינוי ואישור הרשת בכתב.



מכרז 001/2025 ליישום הקמה והפעלה של מערכת שכר, ניהול משאבי אנוש, תיק מוסד, תקן ושיבוץ ומילוי מקום ברשת מעיין החינוך התורני במתכונת לשכת שירות

10.3.5 תפעול פנסיוני

ראה פירוט בפרק 8 לעיל.

10.3.6 תפעול ותחזוקה של השירותים מקוונים

אחריות הספק היא:

1. תפעול ותחזוקה של אתר השירותים המקוונים והאפליקציה התואמת.
2. טעינה חודשית של התלוש המקוון במועד שנקבע. באחריות הספק לוודא הלימה וזהות בין התלוש המקוון לתלוש המודפס.
3. טעינת הטפסים הנוספים (106, 161, 101) עם הנתונים המעודכנים בכל טופס נכון למועד השימוש.
4. תפעול ותחזוקת הממשקים בין האתר והאפליקציה למערכות לכל אחד מהטפסים המנוהלים באופן מקוון.
5. תפעול ותחזוקת התהליכים המקוונים שהוקמו (קליטת עובד, פניית עובד ועוד).
6. הקמה של תהליכים חדשים לפי דרישת הרשת, כולל: הכנת אפיון מפורט לאישור הרשת, פיתוח התהליך/שירות, ביצוע בדיקות מסירה, ליווי בדיקות קבלה, תיקון כל הנדרש בעקבות הבדיקות, הפעלה בייצור ומעבר לתחזוקה שוטפת. הכל בלו"ז שיוסכם עם הרשת ועל פי צרכיה, וזאת כחלק מהשירות הנדרש במסגרת מכרז זה וללא כל תוספת תשלום לרשת.
7. הספק אחראי לזמינות של 99.9% של האתר והאפליקציה, ללא נפילות, ללא מניעת שירות וללא האטת שירות כתוצאה מעומס על התשתיות הנובע מתחילת חודש/תחילת שנה או כל אירוע אחר.

10.3.7 תפעול ותחזוקת מערכת ניהול משאבי אנוש ותיק מוסד

אחריות הספק היא:

1. תפעול ותחזוקת המערכות לפעילות תקינה באופן שוטף ורציף.
2. לבצע שינויים ושיפורים במערכות לפי דרישת הרשת בלו"ז הנדרש לה, לרבות הקמת ממשקים שאינם מוגדרים במפרט הטכני, וזאת כחלק מהשירות הנדרש במסגרת מכרז זה וללא כל תוספת תשלום לרשת.
3. להקים ממשקים למערכות תקנט ואחרות של משרד החינוך ככל שהדבר יתאפשר ובמועד שבו יתאפשר וזאת כחלק מהשירות הנדרש במסגרת מכרז זה וללא כל תוספת תשלום לרשת.



מכרז 001/2025 ליישום הקמה והפעלה של מערכת שכר, ניהול משאבי אנוש, תיק מוסד, תקן ושיבוץ ומילוי מקום ברשת מעיין החינוך התורני במתכונת לשכת שירות

4. הספק אחראי לזמינות מלאה, בכל עת, של המערכת, ללא נפילות, ללא מניעת שירות וללא האטת שירות כתוצאה מתהליכי פתיחת שנה.

10.3.8 תפעול ותחזוקת מערכת תקן, שיבוץ ומערכת שעות

אחריות הספק היא:

1. תפעול ותחזוקת המערכת לפעילות תקינה במהלך שנת הלימודים.
2. תגבור צוות האפיון והיישום במהלך רבעון 3-4 בכל שנה, בתקופת העומס של הכנת שיבוצים ומערכות שעות במוסדות החינוך לקראת שנה"ל הקרובה ואחרי פתיחתה.
3. ביצוע שינויים ושיפורים במודל ההפעלה של המערכת כחלק מהשירות הנדרש במסגרת מכרז זה וללא כל תוספת תשלום לרשת במקרים הבאים:
 - 3.1. כתוצאה מעדכון בהסכמי העבודה עם עובדי ההוראה, דרישות משרד החינוך או הייעוץ המשפטי
 - 3.2. כהפקת לקחים קבועה מכל פתיחת שנת לימודים וקבלת התייחסויות מהמוסדות ומהנהלת הרשת.
 4. הקמת ממשקים למערכות תקנט ואחרות של משרד החינוך ככל שהדבר יתאפשר ובמועד שבו יתאפשר וזאת כחלק מהשירות הנדרש במסגרת מכרז זה וללא כל תוספת תשלום לרשת.
5. הספק אחראי לזמינות מלאה, בכל עת, של המערכת, ללא נפילות, ללא מניעת שירות וללא האטת שירות כתוצאה מעומס על התשתיות הנובע מריבוי משתמשים בו זמנית במסגרת תהליכי פתיחת שנה.

10.3.9 תפעול ותחזוקת מערכת ניהול מ"מ ודיווח טיולים

1. הספק אחראי לתפעול תקין של המערכת במהלך ההתקשרות.
2. על הספק להיענות באופן מהיר לשינויים, עדכונים ושילוב בקורות חדשות במערכת.
3. לתשומת לב הספק, המערכת היא מערכת חדשה ולא מן הנמנע שתידרש תקופת ייצוב ארוכה יחסית עד לפעילות תקינה, על הספק להביא זאת בחשבון בהקצאת המשאבים לביצוע סעיפים 1, 2 לעיל.

10.3.10 תפעול ותחזוקת מערכת ניהול נוכחות

1. הספק אחראי לתפעול תקין של המערכת במהלך ההתקשרות.
2. ככל שיתווספו שעוני נוכחות על הספק לקלוט את הנתונים שיוזרמו גם מהם כחלק מההתקשרות.



מכרז 001/2025 ליישום הקמה והפעלה
של מערכת שכר, ניהול משאבי אנוש, תיק
מוסד, תקן ושיבוץ ומילוי מקום ברשת
מעיין החינוך התורני במתכונת לשכת
שירות

3. ככל שיתווספו, ייגרעו, יתעדכנו חוקות נוכחות על הספק יהיה לבצע את השינויים בהתאם במערכת כחלק מההתקשרות.

10.3.11 הקמת דוחות

1. הספק נדרש לפתח דוחות שאינם חלק ממערך הדוחות הקבוע של המערכות (כל מערכת).
2. הספק נדרש גם ליישם שינויים/תוספות בדוחות קיימים לפי צרכי הרשת
3. במסגרת זו יפעל הספק לאפיין את הדוחות, להקים אותם במערכת, לבדוק אותם בסביבת בדיקות על טסט דאטה טרם העלאתם לאוויר וזאת בל"ז הנדרש לרשת.
4. דוחות שהוקמו על פי דרישה זו יתווספו לתפריט הדוחות במערכת ויהיו זמינים לבעלי הרשאות שתגדיר הרשת.

10.3.12 תפעול ותחזוקת סביבות עבודה

1. הספק אחראי לניהול סביבות העבודה הנגישות למשתמש הקצה, לרבות, אך לא רק: סביבות ייצור, בדיקות, הדרכה וסביבת סימולציה.
2. בכלל זה אחראי הספק לדאוג לעדכניות הנתונים בכל סביבה כמו בסביבת הייצור.
3. הדבר נכון גם לכל סביבה אחרת שתתווסף במהלך תקופת ההתקשרות.

10.3.13 תפעול ותחזוקת תשתיות הספק

1. אתר הספק על כל תשתיותיו הוא באחריות הספק בלבד ועליו לוודא תפקודו התקין באופן שלא יפגע בפעילות המזמין, תוך מידור נתוני הרשת משאר לקוחותיו.
2. מובהר כי דרישה בסיסית בהתקשרות היא שרמת הביצועים של המערכת תישמר לאורך כל תקופת ההתקשרות, לרבות במהלך ביצוע סימולציות וביצוע העיבוד החודשי. במקרה והרשת תחווה ירידה ברמת ביצועים, חובת הספק לבצע את כל הנדרש על מנת לפתור את הבעיה וזאת בל"ז הקצר ביותר תוך יידוע רציף של גורמי הרשת.
3. הספק אחראי גם על תחזוקת קווי התקשורת בין אתר הספק לאתר הרשת, ובכלל זה תחזוקת כל הציוד הנלווה שהתקין (ככל שהתקין) באתר הרשת.

10.3.14 גיבויים

1. ביצוע גיבויים באופן שוטף באופן שיבטיח שמירה על המידע והמשכיות עסקית במקרה של תקלות/אסון.
2. לפחות אחת לשנה יבצע הספק שיחזור מגיבוי לטובת בדיקת תקינות הגיבויים והתהליך. הספק יעדכן את המזמין לפני ביצוע השחזור ובסיומו. בכל מקרה הפעילות תהיה שקופה



מכרז 001/2025 ליישום הקמה והפעלה של מערכת שכר, ניהול משאבי אנוש, תיק מוסד, תקן ושיבוץ ומילוי מקום ברשת מעיין החינוך התורני במתכונת לשכת שירות

למשתמש ולא תפגע בתפעול השוטף. שחזור יבוצע לסביבה נפרדת. יעביר דוח שיפרט את מועדי ההתחלה והסיום של השחזור ואת תקינות השחזור.

10.3.15 השבתות מערכת

1. השבתת מערכת לצורכי שדרוג, גיבוי, תחזוקה, מעבר שנה ו/או מכל סיבה אחרת, לא תיעשה בשעות הפעילות של הרשת ובפרט לא במועדי סגירת מערכת וריצת שכר. במידה ויש הכרח לבצע השבתת מערכת בשעות הפעילות, יתאם זאת הספק עם הרשת בכתב מראש, כך שמשך ההשבתה יהיה מזערי.

2. בכל מקרה של השבתה, בין אם יזומה ובין אם כתוצאה מתקלה, על הספק להוציא הודעה בכתב לרשת על ההשבתה וצפי של משך ההשבתה. ככל שההשבתה היא יזומה, ידאג הספק להעביר לרשת תוכנית השבתות שנתית ולעדכן 3 ימי עבודה מראש על ההשבתה.

10.4 שינויים ושיפורים (שוש"ים)

10.4.1 שינויים ושיפורים הכלולים בתשלום השוטף שתשלם הרשת לספק

מבלי לגרוע מהגדרת השירותים הרחבה המפורטת לעיל, השינויים הבאים לא יחשבו כשו"ש בתשלום נוסף, הם כלולים בתכולת השירותים שבחווה ומגולמים בהצעת המחיר שהגיש הספק ויבוצעו באופן מלא, ללא תמורה נוספת או נפרדת:

1. עדכונים, תוספות, שינויים בכל דין, לרבות בחוקים, תקנות המס, הסכמי עבודה, הסכמים קיבוציים, כולל החלטות פנימיות, הוראות תקשי"ר, הוראות תכ"ם, הוראות הממונה על השכר לרבות הקמת הסכמים חדשים שאינם קיימים כיום במערכת (הסכמים קיבוציים ואחרים). פעילות זו כוללת גם, אך לא רק: פיתוח, בדיקות, הדרכה, דפי מידע ועדכון החוקה ותיעוד המערכת.

2. העברת עובד/קבוצת עובדים מחוקת שכר אחת לאחרת.

3. שינויים רגולטוריים המשפיעים על חישוב השכר, על ניכויים, על סליקה פנסיונית וכל שירות אחר הכלול במכרז.

4. פיתוח שירותים ותהליכים חדשים בפורטל המקוון בהתאם לדרישת הרשת.

5. הדרכת משתמשים, לרבות משתמשים חדשים, באופן השימוש במערכות ובכל הפיתוחים שיבצע הספק עבור הרשת, לרבות שימוש במחולל דוחות, שליפת נתונים, שיבוצים ומערכות שעות, עבודה במערכת המקוונת/פורטל ועוד. ההדרכה תבצע ע"י תומך טלפונית או באמצעים מקוונים ובמידת הצורך באתר הרשת לפי החלטתה.

6. ביצוע שינויים ע"פ דרישה בכל הפיתוחים שפיתח הספק עבור הרשת, לרבות פורטל התלשים והאפליקציה על כל התהליכים והתכולות שבהם.



מכרז 001/2025 ליישום הקמה והפעלה
של מערכת שכר, ניהול משאבי אנוש, תיק
מוסד, תקן ושיבוץ ומילוי מקום ברשת
מעין החינוך התורני במתכונת לשכת
שירות

7. פיתוח דוחות שאינם מופיעים במסמכי המכרז. כל דוח שיפתח הספק למזמין יעודכן בתפריט הדוחות במערכת ויהיה זמין לכלל המשתמשים בהתאם להרשאות.
8. הוספה, ביטול, עדכון של ממשקים בין מערכות הספק למערכות הרשת ומערכות חיצוניות.
9. הוספה או עדכון של שליפות נתונים ושל בקרות במודול בקרת שכר על כל הנדרש לממשם.
10. פיתוח ממשקים ודוחות לרשויות בהתאם לצורך.

10.4.2 שינויים ושיפורים בתשלום נוסף

1. בתקופת ההתקשרות תוכל הרשת לבקש פיתוחים חדשים לתכולות שאינן כלולות במכרז.
2. הספק יגיש תוך 5 ימי עבודה ממועד בקשת השינוי הצעת מחיר הכוללת גם: תכולה, תכנית עבודה, תשומת ש"ע נדרשות, לו"ז והשפעות השו"ש על עבודת המערכת לרבות באופן ישיר או באופן עקיף.
3. הרשת תבחן את הצעת הספק ותחליט האם לאשר או לדחות, לפי שיקול דעתה הבלעדי. ככל שתאושר הצעת המחיר על-ידי הרשת, היא תהפוך לעבודה במחיר הקבוע בה והרשת לא תשלם מעבר לכך.
4. שו"שים שיאושרו ע"י הרשת יעברו לביצוע, בהתאם לתוכנית השינויים שאישרה הרשת ויחולו לגביהם כל יתר הוראות החוזה. מודגש כי תכולת שו"ש תכלול תמיד גם את מרכיבי האפיון, הבדיקות, הדרכת המשתמשים, עדכון חוקה ותיעוד וגם את כל מרכיבי התפעול והתחזוקה בגינם לא ישולם תשלום נוסף. פירוט לגבי אופן הביצוע מופיע בסעיף 10.4.3 להלן.
5. אישור על השלמת שו"ש ו/או אבני דרך הוא של הרשת בלבד ובהתאם לאישורים אלו שינתנו בכתב, יבוצע התשלום בפועל לספק.

10.4.3 דרישות מביצוע שו"ש שאינו בתשלום ובתשלום

- כל שו"ש, ללא תלות באם הוא בתשלום או שאינו בתשלום, יבוצע באופן הבא:
1. לוח הזמנים יוגדר ע"י הרשת כתלות בדרישות רגולציה או צרכים אחרים.
 2. ככל שמדובר ביישום הסכם/עדכון הסכם, שינוי רגולטורי וכדו' על הספק ליידע את הרשת ולפעול בהתאם להנחיותיו ולהנחיות ההסכם/רגולטור.
 3. בדרישות שתיזום הרשת הפנייה לספק תכלול מסמך דרישות/ אפיון-על ולו"ז נדרש.
 4. תהליך פיתוח השו"ש יכלול את השלבים הבאים:
 - 4.1. הכנת תוכנית עבודה המתכנסת ללו"ז הנדרש, ככל שהשו"ש מורכב יותר, כך תהיה התוכנית מפורטת יותר.



מכרז 001/2025 ליישום הקמה והפעלה
של מערכת שכר, ניהול משאבי אנוש, תיק
מוסד, תקן ושיבוץ ומילוי מקום ברשת
מעיין החינוך התורני במתכונת לשכת
שירות

4.2. הכנת מסמכי אפיון מפורטים בפורמט שתקבע הרשת. ככל שהשו"ש הוא עדכון של רכיב מערכת (למשל עדכון חוקה) שיש לו אפיון, יעדכן הספק את האפיון הקיים. עדכוני אפיונים ינוהלו במעקב גרסאות ברור.

4.3. פיתוח והקמת השו"ש.

4.4. ביצוע בדיקות - מובהר כי בדיקות יבוצעו בסביבת בדיקות זהה לייצור שאליה ניתן לקלוט במהירות אוכלוסיות בדיקה גדולות, בפרט אם השו"ש הוא הקמת הסכם, עדכון הסכם, עדכון רכיבי חוקה או עדכון סמלים. לא יתבצעו בדיקות בסביבת הייצור.

4.5. מעבר לבדיקות הספק, בשו"שים גדולים, תבצע הרשת לפי החלטתה בדיקות קבלה בסביבת הבדיקות. שרק עם אישור הפיתוח יוכל הספק להעלות את השו"ש לייצור.

4.6. לאחר סיום הבדיקות ואישור הרשת יוקם השו"ש בסביבת הייצור ויימסר התיעוד לרשת.

4.7. במידת הצורך תבוצע הדרכת משתמשים ויופץ דף מידע למחלקת השכר.

4.8. הרשת תאשר בכתב את סיום השו"ש. אישור זה יעצור את "שעון ה-SLA" לביצוע שו"ש.

10.5 רמת השירות ופיצוי מוסכם

1. סעיף זה מציג את דרישות רמת השירות מהספק בשלב הקמת המערכת ובשלב התפעול השוטף.

2. אי עמידה בדרישות רמת השירות תגרור פיצוי מוסכם שינוכה מתקבולי הספק בסכום אחד, ו/או בתשלומים ו/או באופן של מימוש ערבות הביצוע.

3. מובהר כי עצם הטלת פיצוי מוסכם אין בו כדי למנוע מהרשת לפעול בכל אמצעים העומדים לרשותה בחוזה לקבלת פיצוי על נזקים שנגרמו לה בגין אי עמידת הספק בהסכם רמת השירות או באיזה מדרישות המכרז.

4. בתיאור חלק מהמדדים מופיעות דוגמאות לאירועים שנועדו להבהיר את המדד, מודגש כי אלו דוגמאות בלבד וכי הרשת תגדיר את חומרת התקלה או מהות התקלה בהתאם למצב בפועל.

5. הרשת רשאית למנות בקר רמת שירות למעקב אחר עמידת הספק בדרישות רמות השירות, הספק נדרש לשתף איתו פעולה באופן מלא ומיידי ולספק לו נתונים ודוחות הנוגעים לזמני פעילות ועמידה בדרישות רמת השירות. הימנעות משיתוף פעולה מלא עלולה לגרור הטלת פיצוי מוסכם.



מכרז 001/2025 ליישום הקמה והפעלה
של מערכת שכר, ניהול משאבי אנוש, תיק
מוסד, תקן ושיבוץ ומילוי מקום ברשת
מעיין החינוך התורני במתכונת לשכת
שירות

10.5.1 מדדי רמת השירות לשלב הקמת המערכות

10.5.1.1 מדד רמת שירות לעמידה בלו"ז עלייה לאוויר

1. הספק מחויב לעמוד בתוכנית העבודה המאושרת המבוססת על אבני הדרך ועל התוצרים הקבועים במכרז, על הצעתו במענה למכרז ועל תכנית העבודה שיגבש הספק ושתאושר ע"י הרשת עם תחילת ההתקשרות.

2. הרשת רשאית להשית פיצוי מוסכם בגין פיגור בכל אבן דרך בתוכנית העבודה. גובה הפיצוי המוסכם הוא בסך 5,000 ₪ לפני מע"מ לכל שבוע פיגור והסכום יקוזז מהתשלומים המגיעים לספק החל מהתשלום הראשון, למעט אם סוכם אחרת בכתב מראש עם הרשת.

3. ככל שיהיו פיגורים באבני דרך פנימיות שלא ישפיעו לבסוף על מועד העלייה לאוויר, תהיה הרשת רשאית לבטל את תשלום הפיצוי המוסכם, כולו או חלקו, עבור כל אבן דרך כנ"ל.

4. ככל שתהיה דחיה בעליה לאוויר של מערכת הצל מעבר למועד המתוכנן להפעלתה – רשת רשאית להטיל פיצוי מוסכם בגובה 50,000 ₪ לפני מע"מ.

5. ככל שהפיגורים בגין הספק יאלצו את הרשת לדחות את העלייה לאוויר מעבר למועד המתוכנן להפעלת המערכת כמערכת קובעת (ינואר 2028), פיצוי מוסכם בגובה 250,000 ₪ לפני מע"מ. זאת בנוסף לאמור בס"ק 2 ובס"ק 4 לעיל.

6. מובהר כי גם אי השלמה של יתר המערכות כגון: מערכת ניהול משאבי אנוש, מערכת תקן ושיבוץ, סליקה פנסיונית, או רכיבי מערכת שכר כגון: סימולטורים, מחולל דוחות, וכדו', תחשב כאי עמידה בהשלמת המערכת לעלייה לאוויר ויחולו עליה הפיצויים המוגדרים לעיל.

10.5.1.2 מדד רמת שירות להחלפת מנהל פרויקט ביוזמת הספק ללא אישור הרשת

1. ככל שהספק יחליף את מנהל הפרויקט מסיבות שאינן כוח עליון וללא אישור הרשת מראש, תהיה הרשת רשאית להטיל על הספק פיצוי מוסכם בסכום של 50,000 ₪.

2. מובהר כי במקרה כזה יהיה מנהל הפרויקט המחליף לפחות בעל אותם כישורים וניסיון של מנהל הפרויקט המוחלף, אחרת תהיה הרשת רשאית להטיל פיצוי נוסף בגובה 5,000 ₪ לכל חודש עד להעמדת מנהל פרויקט זה בכישוריו ובניסיונו שיאושר ע"י הרשת.

10.5.2 מדדי רמת שירות בשלב התפעול והתחזוקה

10.5.2.1 כללי

להלן קווים מנחים לעניין מדדי השירות לאחר העלייה לאוויר, אופן מדידתם ואופן חישוב הפיצוי המוסכם בגין אי עמידה בהם:

1. מציאת פתרון עוקף ייחשב כפתרון תקלה בתנאי שהפתרון העוקף נותן מענה מלא לאי העמידה במדד.



מכרז 001/2025 ליישום הקמה והפעלה של מערכת שכר, ניהול משאבי אנוש, תיק מוסד, תקן ושיבוץ ומילוי מקום ברשת מעיין החינוך התורני במתכונת לשכת שירות

2. מדידת זמני הטיפול לעמידה במדדי ה SLA היא מדידה רציפה שאינה מתחשבת בזמני אי עבודה, הן אם המדד הוגדר בשעות והן אם המדד הוגדר בימים.
 3. מדידת רמת שירות למדדי התפעול הפנסיוני תתבצע מהדשבורד שיוקם בשולחן העבודה של הגורמים הרלוונטיים במטה. הדשבורד יציג בין היתר את השגויים שנפתחו בכל חודש ונסגרו בכל חודש וינהל את הנתונים ברמה החודשית וברמה המצטברת. ככל שלא יוקם דשבורד, ו/או הנתון לא יהיה זמין, יושת הפיצוי המירבי עד הקמתו.
 4. בסעיף 10.5.2.8 להלן מוגדר מנגנון ערעור על החלטת הרשת בדבר הטלת פיצוי מוסכם. מנגנון זה נועד אך ורק למקרים בהם הספק חושב כי הטלת הפיצוי אינה מוצדקת והשימוש בו יהיה במשורה, בכל מקרה החלטת הרשת תהיה סופית ללא אפשרות ערעור נוסף.
- 10.5.2.2 מדדי רמת שירות באירועים חריגים בשכר
1. אירועים חריגים במערכת הם אירועים המשפיעים בצורה ישירה על כלל עובדי ההוראה או על עבודת חשבי השכר בסגירת חודש.
 2. פיצוי מוסכם יוטל במקרה בו הספק לא עמד בדרישת הפעולה המתקנת למדד.
 3. אירועים אלה אינם מתייחסים לפתיחת שנה, עבור תקופה זו ישנם מדדים נפרדים.

פיצוי מוסכם	פעולות מתקנות	מדד SLA / אירוע SLA
<u>פיצוי מוסכם</u> - 100,000 ₪ לאירוע 10,000 ₪ לכל יום נוסף או חלק ממנו אחרי המועד שנקבע להשלמת הפעולה המתקנת	ביצוע כנדרש במכרז	סירוב של הספק לבצע דרישה מדרישות המכרז
<u>פיצוי מוסכם</u> - 100,000 ₪ לאירוע 10,000 ₪ לכל יום נוסף או חלק ממנו אחרי המועד שנקבע להשלמת הפעולה המתקנת	העברת מס"ב ביום העסקים הבא	אי העברת מס"ב במועד שיאפשר העברת שכר לעובדים בתאריך הקובע
<u>פיצוי מוסכם</u> - 100,000 ₪ לאירוע 10,000 ₪ לכל יום נוסף או חלק ממנו אחרי המועד שנקבע להשלמת הפעולה המתקנת	העברת ממשק ביום העסקים הבא תוך שמירה על יום הערך המקורי של ההעברה	אי העברת ממשק אחיד במועד
<u>פיצוי מוסכם</u> - 10,000 ₪ לאירוע	עיבוד ביום הבא	עיבוד שכר במועד שנקבע

פיצוי מוסכם	פעולות מתקנות	מדד SLA / אירוע SLA
1,000 ₪ לכל יום נוסף או חלק ממנו אחרי המועד שנקבע להשלמת הפעולה המתקנת		
<u>פיצוי מוסכם - 10,000 ₪ לאירוע</u> (אירוע הוא עובד לו בוצעה הפרשה לקופה שגויה, או לא הופרש כלל) 5,000 ₪ לכל יום נוסף או חלק ממנו אחרי המועד שנקבע להשלמת הפעולה המתקנת	תיקון לשכר הקרוב	הפרשה שגויה לקופות ברירת מחדל לפי הנחיות הרגולטור (כיום לפי מודל ספרת ביקורת)
<u>פיצוי מוסכם - 50,000 ₪ לאירוע</u> 5,000 ₪ לכל יום נוסף או חלק ממנו אחרי המועד שנקבע להשלמת הפעולה המתקנת	תיקון בתוך 4 שעות מהודעה לספק	השבתת יכולת ביצוע מדגמים/ סימולציות במהלך השבוע שלפני סגירת שכר למשך זמן העולה על 4 שעות רצוף
<u>פיצוי מוסכם - 5,000 ₪ לאירוע</u> 1,000 ₪ לכל יום נוסף או חלק ממנו אחרי המועד שנקבע להשלמת הפעולה המתקנת	תיקון בתוך 4 שעות מהודעה לספק	אי יכולת לצפות בתלוש המקוון (פורטל או אפליקציה)
<u>פיצוי מוסכם - 5,000 ₪ לאירוע</u> 1,000 ₪ לכל יום נוסף או חלק ממנו אחרי המועד שנקבע להשלמת הפעולה המתקנת	תיקון בתוך 24 שעות	השבתת יכולת מילוי טופס 101 מקוון (פורטל או אפליקציה) למשך העולה על 8 ש"ע ברציפות
<u>פיצוי מוסכם - 5,000 ₪ לאירוע</u> 1,000 ₪ לכל יום נוסף או חלק ממנו אחרי המועד שנקבע להשלמת הפעולה המתקנת	תיקון בתוך 3 ימי עבודה מהמועד הקובע	אי ביצוע הנחית שכר שניתנה על ידי הרשת ו/או הרגולטור וגרמה לתשלום יתר או חסר או שיבוש חילול שכר אפילו ברמת עובד אחד.

10.5.2.3 מדדי רמת שירות לתפקוד המערכות

1. המדדים מתייחסים לכלל המערכות שיספק הספק, בטבלה זו המונח "מערכת" מתייחס למערכת עבורה דווחה התקלה, למעט מערכת הסליקה הפנסיונית.

2. ככל שבמקרים מסוימים תתקיים חפיפה בין מדדים אלה למדדים בסעיף 10.5.2.2, תכריע הרשת מהו המדד לפיו יפעל ומה הפיצוי המוסכם בגינו בהתאם להכרעה זו.

פיצוי מוסכם	מדדי רמת שירות - SLA	הסבר ודוגמאות	מדד
פיצוי מוסכם - 5,000 ₪ לכל שעת חריגה מה-SLA או חלק ממנה	סיום טיפול בתוך 4 שעות מהודעה לספק על התקלה	חוסר יכולת לבצע פעילות מהותית במערכת, כגון: - הרצת סימולציה בשכר - כניסה למערכת המקוונת - קליטת ממשק - העברת ממשק - ביצוע מערכת שעות - ביצוע תהליך מקוון בפורטל - שליפת דוחות מערכת - קליטת עובד חדש - קליטת מוסד חדש הרשת רשאית להגדיר פעולות נוספות כמהותיות ברוח הדוגמאות לעיל	תקלה המונעת ביצוע פעולות מהותיות במערכת
פיצוי מוסכם - 1,000 ₪ לכל שעת חריגה מה-SLA או חלק ממנה	סיום טיפול בתוך 6 שעות מהודעה לספק על התקלה	חוסר יכולת לבצע פעילות כלשהי במערכת, כגון: - קליטת נתונים מקובץ - קליטת נתונים ידנית	תקלה המונעת ביצוע פעולות שוטפות במערכת
פיצוי מוסכם - 50,000 ₪ לאירוע 1000 לכל יום או חלק ממנו אחרי המועד שנקבע להשלמת הפעולה המתקנת	- תיקון בתוך 2 ימי עבודה מהודעת הרשת לספק ולא יאוחר מהשכר הקרוב	לדוגמה: - באג היוצר תשלום שגוי ביתר או בחסר - באג היוצר ניכוי/הפרשה שגויה ביתר או בחסר	חישוב שכר שגוי שגרם לתשלום יתר או חסר או שיבוש בתוצאות חישוב השכר בסכום העולה על 20 ₪ נטו
פיצוי מוסכם - 2,000 ₪ לכל אירוע של קופה או קרן שאינם עדכניים. ככל שהתקלה	- תיקון בתוך 2 ימי עבודה מהודעת הרשת לספק ולא יאוחר מהשכר הקרוב		חוסר עדכניות נתוני קופות וקרנות



מכרז 001/2025 ליישום הקמה והפעלה של מערכת שחר, ניהול משאבי אנוש, תיק מוסד, תקן ושיבוץ ומילוי מקום ברשת מעיין החינוך התורני במתכונת לשכת שירות

פיצוי מוסכם	מדדי רמת שירות - SLA	הסבר ודוגמאות	מדד
תחזור יוטל הפיצוי שוב			
<u>פיצוי מוסכם</u> 1,000 ₪ לכל שעת חריגה מה-SLA או חלק ממנה	סיום טיפול בתוך 6 שעות	כל תקלה המונעת שימוש, מלא או חלקי, ו/או הפוגעת בחוויית המשתמש.	תקלה במערכת/ אפליקציה המקוונת

10.5.2.4 מדדי רמת שירות לתפעול פנסיוני

פיצוי מוסכם	מדדי רמת שירות - SLA	מדד
<u>פיצוי מוסכם</u> - עד 10% - 750 ₪ לאחוז מהאחוז השישי מעל 10% - 1,500 ₪ לאחוז	אין לעלות מעל 5% שגויים בכל רגע נתון	שיעור שגויים מסך כל העובדים בממשק האחד. שגוי משמעותי שגיאה אחת לעובד, עובד עם 2 שגיאות ייספר פעמיים
<u>פיצוי מוסכם</u> - 1000 ₪ לכל חודש שבו הטיפול לא הושלם במלואו בתוך 30 ימים קלנדריים	בתוך 30 ימים קלנדריים	השלמת הטיפול בכל השגויים של חודש נתון
<u>פיצוי מוסכם</u> - 500 ₪ לכל דוח שמופיע בו שגוי אחד או יותר	אין לעלות מעל 5% אי התאמות בכל רגע נתון	אמינות דיווח לרשת - אי התאמה בין דוחות המועברים לרשת לבין המצב בפועל (לדוגמה-בדוח עובדים שלא נקלטה להם קופה, מופיעים עובדים שבפועל קיימת להם קופה)
<u>פיצוי מוסכם</u> - אירוע אחד בחודש - 200 ₪ 1-3 אירועים - 250 ₪ לאירוע החל מאירוע הראשון מעל 4 אירועים - 350 ₪ לאירוע החל מאירוע הראשון	0 תקלות	תקלות בעבודת התפעול הפנסיוני, לדוגמה: - דיווח מאוחר (עולה על 48 ש"ע מקבלת הודעה מקופה) לרשת על חזרת כספים לעובד - דיווח מאוחר (עולה על 48 ש"ע מקבלת הודעה מקופה)



מכרז 001/2025 ליישום הקמה והפעלה של מערכת שחר, ניהול משאבי אנוש, תיק מוסד, תקן ושיבוץ ומילוי מקום ברשת מעיין החינוך התורני במתכונת לשכת שירות

פיצוי מוסכם	מדדי רמת שירות - SLA	מדד
		על בעיה המונעת הפקדות הפרשה אצל היצרן

10.5.2.5 מדדי רמת שירות לשירותי הספק

פיצוי מוסכם	מדדי רמת שירות - SLA	מדד
<u>פיצוי מוסכם</u> – 1,000 ₪ לכל שעת חריגה מה-SLA או חלק ממנה	זמינות בתוך 2 שעות לכל היותר מיצירת קשר בכל אמצעי קשר	זמינות רפרנט (כל רפרנט). זמינות מוגדרת כמענה הרפרנט לפנייה של הרשת (פניה מקוונת, טלפונית, מייל, טקסט, ווצאפ)
<u>פיצוי מוסכם</u> 1,000 ₪ לכל יום חריגה מה-SLA או חלק ממנו	הצבת עובד חלופי מתאים לאחר אישור הרשת בתוך 30 ימים מהבקשה	החלפת רפרנט לבקשת הרשת
<u>פיצוי מוסכם</u> - 1,000 ₪ לכל יום חריגה מה-SLA או חלק ממנו	השלמת התחקור בתוך 5 ימים	תחקור אירוע-על הספק לבצע תחקור של אירועים חריגים, תקלות מערכת ובאגים כאמור בסעיף 10.5.2.9 להלן
<u>פיצוי מוסכם</u> – 10,000 ₪ לכל אי עמידה במדד	עד 4 החלפות בשנה ולא יותר מ-2 החלפות בשנה לאותו הרפרנט	תחלופת רפרנטים גבוהה
<u>פיצוי מוסכם</u> - 250 ₪ לכל אירוע חריגה	מענה בתוך 60 שניות	זמן עד למענה לפנייה טלפונית במוקד למשתמש מכל סוג, לרבות עובדי הוראה
<u>פיצוי מוסכם</u> - 250 ₪ לכל יום חריגה מה-SLA או חלק ממנה	הזמן להתחלת טיפול בקריאה הוא שעה.	זמן לטיפול בקריאה שנפתחה במוקד. הזמן להתחלת טיפול בקריאה יימדד מקליטת הקריאה במערכת



מכרז 001/2025 ליישום הקמה והפעלה של מערכת שחר, ניהול משאבי אנוש, תיק מוסד, תקן ושיבוץ ומילוי מקום ברשת מעיין החינוך התורני במתכונת לשכת שירות

פיצוי מוסכם	מדדי רמת שירות - SLA	מדד
פיצוי מוסכם - 250 ₪ לכל אירוע חריגה	הזמן למשלוח מסרון לאיפוס סיסמה בשירות עצמי לא יעלה על דקה	זמן למשלוח מסרון לאיפוס סיסמה בשירות עצמי. הזמן יימדד מקבלת הפניה ב מוקד או במערכת
פיצוי מוסכם - 750 ₪ לכל יום חריגה מה-SLA או חלק ממנו	פיתוח פשוט - בתוך יום עבודה מהבקשה	פיתוח/הפקה של בקרות, דוחות, שאילתות ושליפות נתונים ומידע לבקשת הרשת או נציגי החשכ"ל
	פיתוח מורכב - בתוך 3 ימי עבודה מהבקשה	
פיצוי מוסכם - 5,000 ₪ לאי העברת דוח תוך 14 ימי עבודה מבקשת הרשת 2000 ₪ לכל אי עמידה בפעולה מתקנת (ביצוע פעולה ו/או עמידה בלו"ז הביצוע)	עד 14 ימי עבודה מדרישה	אי העברה לרשת של דוח ביקורת חיצוני, או אי עמידה בפעולה מתקנת הנגזרת מהדוח

10.5.2.6 מדדי רמת שירות בפיתוח שו"ש

פיצוי מוסכם	מדדי רמת שירות - SLA	הסבר ודוגמאות	מדד
פיצוי מוסכם - 500 ₪ לכל יום חריגה מה-SLA או חלק ממנו, החל מיום העבודה הרביעי לחריגה	מותרת חריגה של 3 ימי עבודה בלו"ז: - התחלת המדידה היא ביום משלוח הדרישה לספק או יום חתימה על הסכם/עדכון הסכם או יום פרסום ההנחיה ע"י הרגולטור - סיום המדידה ביום אישור הרשת	הכוונה לעדכון חוקה/הסכם שיש בצידו לו"ז מוגדר למימוש הן ע"י הרגולטור והן ע"י הנהלת הרשת, כגון: - אי עמידה בלו"ז של הקמת הסכם חדש - אי עמידה בלו"ז של עדכון הסכם קיים - אי עמידה בלו"ז עדכון אירוע/סמל/טבלה	אי עמידה בלו"ז עדכון הסכם/ חוקה
פיצוי מוסכם - 1,000 ₪ לכל יום חריגה מה-SLA או חלק ממנו,	עמידה בלו"ז שדרשה הרשת או הלו"ז שסוכם בין הצדדים	כל שו"ש בתשלום נוסף ושאינו בתשלום נוסף ילווה בלו"ז לסיום.	אי עמידה בלו"ז פיתוח שו"ש אחר



מכרז 001/2025 ליישום הקמה והפעלה של מערכת שכר, ניהול משאבי אנוש, תיק מוסד, תקן ושיבוץ ומילוי מקום ברשת מעיין החינוך התורני במתכונת לשכת שירות

פיצוי מוסכם	מדדי רמת שירות - SLA	הסבר <u>ודוגמאות</u>	מדד
החל מהיום הרביעי לחריגה	מותרת חריגה של 3 ימי עבודה בל"ז הנדרש	משמעו העלאה לאוויר לאחר בדיקות ספק ואישור הרשת	

10.5.2.7 מדדי רמת שירות אבטחת מידע, סייבר ו-DRP

פיצוי מוסכם	מדדי רמת שירות - SLA	מדד
פיצוי מוסכם - 200,000 ₪ לכל אירוע	0 אירועים בעלי השפעה כמפורט במדד, או דומה לה	גרימת נזק כלשהו כתוצאה מפריצה לרשת הספק, חדירת וירוסים למערכת, אירוע כופרה, פגיעה בנתונים, לרבות גניבת נתונים ו/או שינוי של נתונים, ו/או השבתת מערכת ו/או האטת זמני תגובה של המערכת
פיצוי מוסכם - 100,000 ₪ לכל אירוע של אי עמידה במי מהמדדים	<p>מדד 1 - חזרה לעבודה שוטפת על המערכת (אתר ראשי או גיבוי), ללא אובדן פונקציונליות ויכולות מערכת - בתוך יום עבודה</p> <p>מדד 2 - אובדן מידע בתהליך אסון/השבתה - 0 אובדן נתונים במעבר.</p>	מדדי התאוששות מאסון (DRP) והמשכיות עסקית (BCP)
פיצוי מוסכם - 5,000 ₪ לכל יום פיגור או חלק ממנו (נמדד החל מהשעה ה-73)	בתוך 72 שעות מבקשת הרשת	קבלת תחקיר אירוע ותיאור נזקים לאחר תום האירוע וחזרה לשגרה

10.5.2.8 מנגנון ערעור על פיצוי מוסכם

במקרה שבו סבור הספק כי הנסיבות אינן כאלה שמצדיקות פיצוי מוסכם שהושת על הספק, תעמוד לספק הזכות לערער, בהתאם למנגנון הקבוע להלן. מובהר כי:



מכרז 001/2025 ליישום הקמה והפעלה של מערכת שכר, ניהול משאבי אנוש, תיק מוסד, תקן ושיבוץ ומילוי מקום ברשת מעיין החינוך התורני במתכונת לשכת שירות

1. על הספק לפנות לרשת בתוך 7 ימי עבודה מקיזוז הפיצוי המוסכם מחשבון הספק, או גבייתו בכל דרך אחרת, או ממועד הטלת הפיצוי המוסכם בפועל. הפנייה תהיה מנומקת ותסביר את הסיבות לפניית הספק.

2. מובהר כי הרשת תקיים שימוע בבקשת הערעור, רק אם לדעתה קיימות נסיבות המצדיקות ערעור שהרשת לא הייתה מודעת אליהן או אינה מכירה, או שקיימת טעות במדידת ה - SLA.

3. היה ותקיים הרשת שימוע בעקבות פניית הספק, תתקיים פגישה בה יציג הספק את נימוקיו. ככל שתמצא הרשת כי יש ממש בדברי הספק היא תוכל לבטל את כל/חלק מהפיצוי המוסכם שהוטל על הספק. היה והרשת תדחה את פניית הספק, תהיה החלטה זו סופית ולא ניתן יהיה לערער עליה.

4. ההחלטה על הפעלת המנגנון ו/או על שינוי בגובה הפיצוי המוסכם, או הקטנתו, הנה של הרשת באופן בלעדי. על החלטה זו לא ניתן יהיה לערער.

10.5.2.9 תחקור אירועים חריגים

1. במקרים של חריגות מ-SLA, ו/או תקלות ו/או כל מקרה אחר לפי החלטת הרשת, רשאית הרשת להגדירם כאירוע חריג ולדרוש מהספק לבצע תחקיר פנימי מקיף שיכלול את תיאור האירוע, גורמי הכשל, צעדים שננקטו בזמן אמת ולקחים מניעתיים לעתיד.

2. התחקיר יבוצע ויועבר לנציג הרשת בתוך 30 יום מדרישת הרשת לביצוע תחקיר אירוע חריג למעט אירועי אבטחת מידע כמפורט בסעיף 10.5.2.7 לעיל.

3. ביצוע התיקונים הנדרשים והפעולות הנגזרות לתיקון המצב שנוצר כתוצאה מהאירוע הוא באחריות הספק ועל חשבונו.

א. המציע יציג המענה לסעיף 10.5 את היערכותו לעמידה בדרישות רמת השירות (SLA) ולמדידת רמת השירות.

ב. יש להפריד במענה בין דרישות רמת שירות בפרויקט ההקמה לדרישות רמת השירות בתפעול השוטף.

10.6 בקרה וביקורת לשכת השירות

1. הספק מחויב לבצע הליך ביקורת (Audit) אחת לשנה ע"י גורם חיצוני ובלתי תלוי לפי SOC 1 או ISAE 3402 המתייחסים לארגונים נותני שירות אשר פעילותם משפיעה על הדיווח הכספי של מקבל השירות.

2. הספק יעביר לרשת אחת לשנה דוח הערוך בהתאם לכללים ו המקובלים לפי מהתקנים הנ"ל.



מכרז 001/2025 ליישום הקמה והפעלה
של מערכת שכר, ניהול משאבי אנוש, תיק
מוסד, תקן ושיבוץ ומילוי מקום ברשת
מעין החינוך התורני במתכונת לשכת
שירות

3. ככל שיעלו חריגים בדוחות, יצרף הספק תוכנית לתיקון החריגים הכוללת פעולות ולוחות זמנים לביצוע. הרשת רשאית לבקש מהספק דיווחים עיתיים לגבי סטטוס העמידה בתוכנית התיקון. חריגות מהתוכנית עלולות להביא למצב שבו תטיל הרשת על הספק פיצוי מוסכם.
4. כל הפעולות המתקנות כתוצאה מליקויים בדוח מסוים חייבות להסתיים במלואן עד הדוח הבא.

11 דרישות אבטחת מידע וסייבר, הגנה על הפרטיות והמשכיות עסקית

11.1 כללי

1. פרק זה כולל את דרישות אבטחת המידע והסייבר של שעל הספק לעמוד בהן. על הספק לעמוד בדרישות אבטחת מידע של הרשת כפי שיעודכנו מעת לעת.
2. האמור בפרק זה בא להוסיף ולא לגרוע מהאמור בחוזה ההתקשרות.
3. המידע שתעביר הרשת לספק הינו מידע אישי שחלים עליו כללי תקנות הגנת הפרטיות והוא חייב להיות מוגן באמצעי אבטחה שימנעו דלף מידע ושימוש לא מורשה במידע.
4. מעבר לכך על המציע לקיים את ההנחיות המפורטות בפרק זה להלן. דרישה זו היא דרישה יסודית וככל שלא יעמוד בה הספק, תהיה הרשת רשאית להפסיק את ההתקשרות תוך תביעת כל נזק שיחול עליה כתוצאה מאי עמידה זו.

11.2 דרישות אבטחת מידע

1. חוק ורגולציה

1.1. המציע מצהיר כי הוא עומד בכל דרישות החוק ובכלל זה חוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981 (להלן: "חוק הגנת הפרטיות") והתקנות הנגזרות מכך אשר פורסמו על ידי הרשות להגנת הפרטיות במשרד המשפטים (תשע"ז 2017) והתיקונים לחוק ככל שקיימים ו/או ככל שיחולו ובפרט תיקון 13 שנכנס לתוקף בסמוך לפרסום מכרז זה.

1.2. הספק יידרש לעמוד בהנחיות מערך הסייבר להגנה בתחום שרשרת אספקה במהלך שנת העבודה הראשונה ובכל מקרה לא יאוחר מתאריך 31.12.2026.

1.3. המציע נדרש לעמוד בתקן בינלאומי לניהול מערכת אבטחת המידע בארגון ISO-27001.

2. מבדקי אבטחת מידע

2.1. הרשת תהיה רשאית לדרוש מהספק לבצע סקר/מבדק אבטחת מידע ע"י חברת אבטחת מידע חיצונית (שתועבר לאישור ע"י הרשת בתאום עם הספק). במידה והספק ביצע סקר ב-18 החודשים האחרונים מדרישת הרשת, ניתן להעביר את ממצאי הסקר שבוצע ולבקש פטור מהמבדק.



מכרז 001/2025 ליישום הקמה והפעלה של מערכת שכר, ניהול משאבי אנוש, תיק מוסד, תקן ושיבוץ ומילוי מקום ברשת מעיין החינוך התורני במתכונת לשכת שירות

2.2. במסגרת מבחני הקבלה למערכת תהיה הרשת רשאית לערוך למערכת, בין היתר, מבדקי חדירה (Penetration Testing) ולוודא תקינות ועמידה בדרישות אבטחת מידע. לחלופין, יוכל הספק להעביר לרשת ממצאי מבדרי חדירות שערך במהלך 18 חודשים מהדרישה.

2.3. המציע יידרש לתקן את הליקויים שעלו בעקבות הסקר ו/או המבדקים שייערכו למערכת. בתוך לוח זמנים שתקבע הרשת.

3. אחריות הספק

3.1. לאפשר גישה מלאה ובלתי מוגבלת לנציג הרשת לטובת ביקורות שוטפות לעמידת הספק בדרישות מכרז זה ומדיניות הרשת.

3.2. לבצע בדיקות חדירות/סקרי אבטחת מידע לבקשת הרשת כאמור בסעיף 2 לעיל.

3.3. לתקן בזמן סביר ההולם את חומרת הממצאים את הליקויים שתעביר אליו הרשת בעקבות המבדקים שייערכו למערכת.

3.4. לבצע שינויים והתאמות, במידה ויהיה שינוי במדיניות אבטחת המידע של הרשת, ו/או חוק הגנת הפרטיות ו/או דרישות הרגולציה החלים על הרשת והנכללים במסגרת הפתרונות הקיימים במכרז.

3.5. לדווח למנהל המחשוב של הרשת במקרים של חשד לפריצה לתשתיות או גניבה של מידע של הרשת במהלך 24 שעות מרגע שהתגלה.

על המציע להציג את אופן עמידתו בדרישות אבטחת המידע לעיל.

11.3 המשכיות עסקית

סעיף זה מציג את הדרישות המינימליות מהספק בהקשר להמשכיות עסקית ושרידות.

1. על הספק להפעיל אתר גיבוי באתר פיזי נפרד מאתר הייצור.
2. אתר הגיבוי יכלול תשתיות חומרה ותקשורת עצמאיות בלתי תלויות בתשתיות אתר הייצור.
3. במצב חירום או במקרה של תקלה משביתה באתר הייצור, יוכל הספק להמשיך ולספק את מלוא השירותים נשוא מכרז זה מאתר הגיבוי.
4. המעבר לאתר הגיבוי יהיה יעמוד בדרישות הבאות:
5. אפס אובדן נתונים במעבר (RPO=0).
6. התאוששות וחזרה לתפקוד שוטף מאתר הגיבוי – יום עבודה (WOD <= 1 RTO).
7. על הספק לבצע ניסויי מעבר לאתר הגיבוי בתדירות שלא תפחת מפעם בשנה. לעניין זה הספק יתריע לרשת



מכרז 001/2025 ליישום הקמה והפעלה
של מערכת שכר, ניהול משאבי אנוש, תיק
מוסד, תקן ושיבוץ ומילוי מקום ברשת
מעיין החינוך התורני במתכונת לשכת
שירות

8. 30 יום טרם מועד ביצוע הניסוי המתוכנן ובכל מקרה ביצוע הניסוי לא יפגע בשום אופן בפעילות הרשת מול הספק ובמי מהשירותים אותם מספק הספק לרשת. בתום הניסוי יפרסם הספק לרשת את תוצאותיו.

על המציע להציג את תוכנית ה-DRP שלו וה-BCP, לרבות הצגת מתקן הגיבוי, מיקומו, שיטת הגיבוי, נוהל ה-DRP ואמצעי אבטחת המידע באתר ה-DRP.

12 היפרדות וסיום חוזה והפסקת התקשרות

12.1 מחויבות הספק בעת הפסקת התקשרות – כללי

1. סעיף זה נועד להגדיר את מחויבויות הספק, במקרה של הפסקת הסכם ההתקשרות בין הרשת לספק מכל סיבה שהיא, לרבות בשל סיום תקופת ההתקשרות או בשל כל הפרה, לאורה הודיעה הרשת על הפסקת ההתקשרות, או בשל כל סיבה אחרת לאורה הופסקה ההתקשרות, אף אם אינה כתוצאה של הפרת ההסכם מצד הספק.
2. הספק מתחייב לקיים את כל התנאים המפורטים להלן, ומתחייב לקיים שיתוף פעולה מלא ומקיף, לבצע את כל בקשות הרשת במסגרת תהליך ההיפרדות כמפורט להלן, ולסייע לו לממש את העברת מלוא השירותים לספק אחר בצורה תקינה ורציפה.
3. עקרונות ההיפרדות יחולו גם במקרים בהם תבחר הרשת לגרוע או להפסיק לקבל חלק מהשירותים נשוא הסכם ההתקשרות (כגון: מערכת ניהול משא"ן, שירותי סליקה פנסיונית).

12.2 מחויבות הספק במקרה של הפסקת התקשרות עבור שירותי מערכת שכר

להלן הפעולות והשירותים אותם יחויב הספק לבצע במקרה של הפסקת התקשרות עבור שירותי מערכת שכר, אשר מהווים חלק בלתי נפרד מהשירותים הכלולים במסגרת המכרז ולהם מחויב הספק:

12.2.1 ביצוע חישובים רטרואקטיביים

1. לדרישת הרשת יבצע הספק חישובים רטרואקטיביים במערכת הספק ויעביר את תוצאות החישוב בממשק למערכת הרשת. שירות זה הינו שירות בעלות קבועה ולפרק זמן מוגדר, אשר יוצגו בהמשך.
2. מחויבות הספק:

2.1. שמירה על נתוני הרשת במערכת על כל ההיסטוריה ולמשך כל תקופת השירות.



מכרז 001/2025 ליישום הקמה והפעלה
של מערכת שכר, ניהול משאבי אנוש, תיק
מוסד, תקן ושיבוץ ומילוי מקום ברשת
מעיין החינוך התורני במתכונת לשכת
שירות

- 2.2. הקמת ממשק לקליטת עדכונים רטרואקטיביים שתשלח הרשת (או שיטה אחרת להעברת נתונים) ולהעברת תוצאות החישוב למערכת הרשת.
- 2.3. עדכון הנתונים במסד הנתונים של הרשת במערכת הספק.
- 2.4. ביצוע עיבוד שכר להפקת העדכונים הרטרואקטיביים לכל עומק הנתונים שבמערכת הספק.
- 2.5. שידור תוצאות החישוב לרשת כולל פירוט החישוב ומרכיביו לקליטה במערכת השכר החדשה של הרשת.
3. אופק השירות – שנתיים מיום עלייתה לאוויר של המערכת החדשה שתחליף את מערכת הספק והפסקת השימוש במערכת הספק כמערכת קובעת לשכר.
4. עלות השירות הנה 100,000 ₪ לשנה לפני מע"מ. סכום זה יכסה את כל עלויות השירות והספק לא ידרוש תוספות מעבר לכך, גם אם מתן השירות כרוך בפיתוחים והתאמות לצורך הספקת השירות.
5. מובהר כי הפעלת השירות מותנה בשיקול דעתה הבלעדי של הרשת בלבד.
- 12.2.2 שליפת קבצי נתונים והעברתם לספק החדש לשם ביצוע הסבות
1. שליפת כל נתוני העובדים המנוהלים במערכת השכר, כולל טבלאות ערכים ונתוני גלם לשכר, מאגרים כספיים, נתוני ניכויים והפרשות ברוטו ונטו. השליפה תהיה לכל עומק ההיסטוריה לתקופה כאמור בס"ק 6.
2. השליפה תועבר לרשת במבנה סטנדרטי שיאפשר קליטת הנתונים במערכת השכר החדשה. הפורמט יתואם עם הרשת והוא יהיה הקובע באשר למבנה.
3. ביצוע מחזורי שליפה ללא הגבלה לפי צרכי הרשת בל"ז שיידרש לרשת.
4. באחריות הספק - אפיון מבנה הקבצים, הכנת תוכניות השליפה, בדיקת התוכניות, תיקון תוכניות שליפה אם התגלו תקלות או שליפות חוזרות במידה והתגלו בעיות בשליפות.
5. הספקת תיעוד המסביר את מבנה הנתונים וערכים לפרמטרים השונים ככל שיידרש לפי החלטת הרשת.
6. אופק השירות – במהלך פרויקט הקמת המערכת החדשה – כשנתיים מהמועד שתגדיר הרשת. מובהר כי זוהי הערכה בלבד וסיום השירות יהיה רבעון לאחר העלייה לאוויר של המערכת החדשה שתחליף את מערכת הספק לאחר סיום ההתקשרות על פי מכרז זה.
- 12.2.3 צפייה וביצוע סימולציות במערכת השכר על מסד הנתונים
1. השארת המערכת פעילה עבור הרשת על כל הנתונים שבה לתקופה כאמור בס"ק 5 להלן.



מכרז 001/2025 ליישום הקמה והפעלה
של מערכת שכר, ניהול משאבי אנוש, תיק
מוסד, תקן ושיבוץ ומילוי מקום ברשת
מעין החינוך התורני במתכונת לשכת
שירות

2. שמירה על תקינות המערכת והפעלתה.
3. אפשרות גישה למערכת למספר לא מוגבל של משתמשים.
4. אפשרות ביצוע סימולציות על נתוני הרשת. הנתונים יהיו עדכניים ליום הפסקת השירות.
5. אופק השירות – שלוש שנים מיום העלייה לאוויר של המערכת החדשה שתחליף את מערכת הספק והפסקת השימוש במערכת הספק כמערכת קובעת לשכר.

12.3 מחויבות הספק במקרה של הפסקת התקשרות לשירותי תפעול פנסיוני

1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה של הפסקת התקשרות עבור שירותי תפעול פנסיוני, יידרש הספק להעביר את כל נתוני הרשת לידי הרשת במבנה ובפורמט שייקבע בין הצדדים. נתוני הרשת שיועברו ע"י הספק יהיו לכל עומק ההיסטוריה ויכללו, בין היתר, את הנתונים הבאים:

- 1.1 ממשקים אחידים.
- 1.2 היזונים חוזרים.
- 1.3 היסטוריית שגויים ואופן הטיפול בהם.
- 1.4 שגויים פתוחים (פעילים) שטרם הסתיים הטיפול בהם וכל המידע הרלוונטי הקשור בטיפול בהם.
- 1.5 תיעוד המסביר את מבנה הנתונים וערכים לפרמטרים השונים ככל שיידרש לפי החלטת הרשת.

12.4 מחויבות הספק במקרה של הפסקת התקשרות לניהול משא"ן

1. במקרה של הפסקת התקשרות עבור שירותי מערכת ניהול משאבי אנוש, יידרש הספק להעביר את כל נתוני הרשת לידי הרשת במבנה ובפורמט שייקבע בין הצדדים. נתוני הרשת שיעביר הספק יהיו לכל עומק ההיסטוריה ויכללו, בין היתר, את הנתונים הבאים:

- 1.1 נתוני עובדים המנוהלים בתיק העובד
- 1.2 מסמכים שנשמרו במערכת ומקושרים לתיקי עובדים, כולל שימור הקשר בין המסמכים לתיקי העובדים
- 1.3 היסטוריית שגויים ואופן הטיפול בהם.
- 1.4 תיעוד המסביר את מבנה הנתונים וערכים לפרמטרים השונים ככל שיידרש לפי החלטת הרשת.



מכרז 001/2025 ליישום הקמה והפעלה
של מערכת שכר, ניהול משאבי אנוש, תיק
מוסד, תקן ושיבוץ ומילוי מקום ברשת
מעיין החינוך התורני במתכונת לשכת
שירות

12.5 שירותים נוספים

1. ככל שההיפרדות תכלול גם את תיק מוסד ו/או מערכת ההתקן והשיבוץ, יידרש הספק להעביר את כל נתוני הרשת לידי הרשת במבנה ובפורמט שייקבע בין הצדדים. נתוני הרשת שיעביר הספק יהיו לכל עומק ההיסטוריה שבמערכת.

2. ככל שיידרשו לאחר תקופת ההיפרדות שירותים נוספים מהספק, הספק יבצעם בתנאים שייקבעו במשא ומתן עם הספק, בהלימה למחירי המכרז ולמחירי השוק המקובלים באותה עת.