



**מדינת ישראל - משרד העלייה והקליטה
המנהל לסטודנטים עולים**

מכרז 3/2025

**להפעלת קורסי הכנה לבחינות
הכניסה לאקדמיה של המרכז
הארצי לבחינות והערכה וקורסי
עברית מקצועית**

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש
הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת הכותרת – מכרז 3/2025 –
להפעלת קורסי הכנה לבחינות הכניסה לאקדמיה של המרכז הארצי
לבחינות והערכה וקורסי עברית מקצועית

1. הקדמה

1.1. משרד העלייה והקליטה (להלן: "המשרד" או "המזמין"), באמצעות המינהל לסטודנטים עולים (להלן: "המינהל"), מפרסם בזאת מכרז 3/2025 להפעלת קורסי הכנה לבחינות הכניסה לאקדמיה של המרכז הארצי לבחינות והערכה וקורסי עברית מקצועית (להלן: "המכרז").

1.2. המינהל מעניק לסטודנטים עולים, אשר נמצאו זכאים על פי נהלי המשרד, סיוע לצורך לימודים במוסדות להשכלה גבוהה. הסיוע כולל: שכר לימוד, תכניות קליטה אקדמיות, שיעורי עזר וחונכות, תמיכה אקדמית, ייעוץ מקצועי לבחירת מסלול לימודים – בשפות, שירותי חברה ותרבות, ליווי אישי ע"י מדריכים, מלווים ואנשי מקצוע ועוד.

1.3. בנוסף, מקיים המינהל תכניות קדם אקדמיות, שמטרתן להכין סטודנטים עולים לעמוד בהצלחה בדרישות הקבלה ובתנאי הסף לכניסה ללימודים ולשילוב מיטבי במערכת ההשכלה הגבוהה.

1.4. אחת ממטרות המינהל היא הנגשה של מערכת ההשכלה הגבוהה הישראלית לסטודנטים עולים חדשים, תוך גישור על פערי קבלה המאפיינים את אוכלוסיית היעד, בדגש על פערים שפתיים או תרבותיים. לצורך קבלה למוסדות אקדמיים ולמקצועות מבוקשים, נדרשים המועמדים להיבחן בבחינות של המרכז הארצי לבחינות והערכה (להלן: "מאל"ו"), ובכלל זה: הבחינה הפסיכומטרית, מבחן יע"ל/נט (ידע עברית לאקדמיה) (להלן: "מבחן יע"ל") ומבחן אמ"ר/נט (לצורך סיווג רמת האנגלית) (להלן: "מבחן אמ"ר"). בנוסף, לעיתים נדרשים הסטודנטים העולים לידע הכולל מושגים ספציפיים וידע טרמינולוגי מקצועי המשלים לאולפנים בתחום לימודי העברית.

1.5. מכאן השירותים הנדרשים במסגרת מכרז זה – הפעלה וניהול של הקורסים הבאים, ברמה הארצית, עבור עולים צעירים זכאי המינהל, בהתאם ליתר תנאי המכרז:

1.5.1. **קורסי הכנה לבחינה הפסיכומטרית** בשפות אנגלית, רוסית, צרפתית וספרדית.

1.5.2. **קורסי הכנה למבחן יע"ל** בשפה העברית. יוער כי קורסי הכנה למבחן יע"ל בלבד ייערכו, נוסף לזכאי המינהל, גם עבור בעלי מקצועות רישוי נדרשים אשר יוגדרו על ידי המשרד, הנדרשים לעבור מבחן יע"ל לצורך השלמת הליך הרישוי בישראל, לרבות רופאים עולים המבקשים לקבל רישיון לעסוק ברפואה בישראל.

1.5.3. **קורסי הכנה למבחן אמ"ר** בשפה אנגלית.

1.5.4. **קורסי עברית טרמינולוגית (מקצועית) משלימה**.

1.6. בכוונת המשרד לבחור בזוכה אחד למתן השירותים בכל השפות הנדרשות.

1.7. הזוכה יחתום על הסכם התקשרות (מצ"ב כפרק ד') עם המזמין לתקופה של 12 חודשים ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל - 48 חודשים נוספים, הכל כמפורט בהרחבה בהסכם.

1.8. מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:

1.8.1. פרק א' – ההליך המכרזי.

1.8.2. פרק ב' – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.

1.8.3. פרק ג' – תכולת ההתקשרות עם הספק הזוכה.

1.8.4. פרק ד' – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

המועד האחרון להגשת הצעות במכרז הוא בתאריך 18.11.2025 בשעה 12:00

2. תוכן עניינים

2	.....	1. הקדמה
5	.....	פרק א' - הליך המכרז
23	.....	פרק ב' - חוברת ההצעה
48	.....	פרק ג' - פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה
65	.....	פרק ד' - הסכם התקשרות

פרק א' - הליך המכרז

3. עקרונות המכרז

- 3.1. מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ("חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ("תקנות חובת המכרזים").
- 3.2. הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 3.3. בתום הליך המכרז, המזמין יכריז על המציע המדורג ראשון כזוכה במכרז ויחתום עימו על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.
- 3.4. המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז ולהלן.

4. תנאים להשתתפות במכרז

4.1. תנאי סף להשתתפות במכרז

- 4.1.1. רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.
- 4.1.2. הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק ב).

4.2. תנאי סף מנהליים:

- 4.2.1. המציע רשום בישראל כדין.
- 4.2.2. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").
- 4.2.3. מציע שהינו חברה: החברה אינה חברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.
- 4.2.4. מציע שהינו עמותה, הקדש, אגודה עותומאנית או חברה לתועלת הציבור: המציע בעל אישור ניהול תקין, מטעם רשם העמותות או רשם ההקדשות, בתוקף לשנה השוטפת.
- 4.2.5. לא קיים חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי.

4.3. תנאי סף מקצועיים:

- 4.3.1. לעניין כל תנאי הסף המפורטים להלן, "קורס מלא" ייחשב כקורס בעל 15 משתתפים לפחות, שכלל לפחות 35 שעות הוראה שהועברו באופן פרונטלי ו/או מקוון ושנערכו במסגרתו לפחות 3 סימולציות.

4.3.2 המציע עומד בתנאים המפורטים להלן:

4.3.2.1 למציע ניסיון מוכח, החל מיום 1.1.2019 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות, בהפעלת לפחות 6 קורסי הכנה מלאים לבחינות הבאות של המרכז הארצי לבחינות והערכה: הבחינה הפסיכומטרית ו/או בחינת יע"ל ו/או בחינת אמי"ר, כולל:

(א) הפעלת לפחות 2 קורסי הכנה מלאים לבחינה הפסיכומטרית, בשפה אחת לפחות מבין השפות הבאות: אנגלית ו/או רוסית ו/או צרפתית ו/או ספרדית.

(ב) הפעלת לפחות 2 קורסי הכנה מלאים לבחינת יע"ל בעברית.

4.3.2.2 המציע מחלק לסטודנטים, במסגרת כל קורסי ההכנה שהוא מעביר, ערכות הדרכה ותרגול בהתאם לשפת הקבוצה, העומדות בסטנדרטים מקצועיים מקובלים, לרבות: הקפדה על שפה תקינה, היעדר שגיאות, מגוון רחב של שאלות, תרגילים וטקסטים וכיוצ"ב.

4.3.2.3 למציע אישור מכון פסיכומטרי בתוקף מטעם משרד החינוך.

4.3.2.4 המציע יעמיד מנהל פרויקט העומד בדרישות המפורטות להלן:

4.3.2.4.1 ניסיון מוכח, החל מיום 1.1.2019 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות, בניהול/הנחיית לפחות 3 קורסי הכנה מלאים למבחני המיון של המרכז הארצי לבחינות והערכה, כולל:

(א) ניהול/הנחיית קורס הכנה אחד לפחות לבחינה הפסיכומטרית, באחת או יותר מהשפות הבאות: אנגלית ו/או רוסית ו/או צרפתית ו/או ספרדית;

(ב) ניהול/הנחיית 2 קורסי הכנה נוספים לאחת או יותר מהבחינות הבאות: הבחינה הפסיכומטרית ו/או בחינת אמי"ר ו/או בחינת יע"ל, כאשר קורס אחד נערך בשפה העברית וקורס נוסף נערך בשפה אחת נוספת מבין השפות הבאות: אנגלית ו/או רוסית ו/או צרפתית ו/או ספרדית. יובהר כי לצורך העמידה בתנאי הסף קורס הכנה לבחינת יע"ל ייחשב אך ורק אם נערך בעברית וכי קורס הכנה לבחינת אמי"ר יכול ייחשב אך ורק אם נערך באנגלית.

4.3.2.4.2 השכלה – תואר ראשון ממוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או אישור שקילות ממוסד החינוך או ממוסד העלייה והקליטה עבור תעודה ממוסד בחו"ל.

5. ניקוד ההצעות

5.1. אמות מידה לניקוד הצעות במכרז

5.1.1. הציון של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות:

5.1.1.1. איכות – 70% ;

5.1.1.2. מחיר – 30%.

5.2. מדדי איכות

5.2.1. הערכת איכות ההצעות תיעשה לפי המשקלות שלהלן.

5.2.2. "קורס מלא" לעניין מדדי האיכות ייחשב כקורס בעל 15 משתתפים לפחות, שכלל

לפחות 35 שעות הוראה שהועברו באופן פרונטלי ו/או מקוון ושנערכו במסגרתו לפחות

3 סימולציות.

# מס'	תיאור מדד	צורת חישוב	משקל
1.	למציע ניסיון בקיום קורסי הכנה לבחינת אמ"ר, החל מיום 1.1.2019 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות	- המציע הפעיל 2 קורסי הכנה מלאים לבחינת אמ"ר - 3 נק'. - המציע הפעיל 3 קורסי הכנה מלאים לבחינת אמ"ר או יותר - 6 נק'.	6%
2.	למציע ניסיון בהפעלת קורסי הכנה לבחינה הפסיכומטרית בשפות הבאות: אנגלית ו/או רוסית /או צרפתית /או ספרדית, החל מיום 1.1.2019 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות	- המציע הפעיל קורסי הכנה לבחינה הפסיכומטרית ב-2 מהשפות הנדרשות - 6 נק'. - המציע הפעיל קורסי הכנה לבחינה הפסיכומטרית ב-3 מהשפות הנדרשות - 8 נק'. - המציע הפעיל קורסי הכנה לבחינה הפסיכומטרית ב-4 השפות הנדרשות - 10 נק'.	10%
3.	ניסיון המציע בהפעלת קורסי עברית מקצועית/מושגית משלימה	- המציע הפעיל קורס אחד של עברית מקצועית/מושגית משלימה - 5 נק'. - המציע הפעיל 2 קורסים של עברית מקצועית/מושגית משלימה - 7 נק'. - המציע הפעיל 3 קורסים של עברית מקצועית/מושגית משלימה - 10 נק'.	10%
4.	השכלת מנהל הפרויקט	מנהל הפרויקט הוא בעל תואר שני ומעלה ממוסדות המוכרים על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או בעל אישור שקילות ממשרד החינוך או ממשרד העלייה והקליטה עבור תעודות ממוסדות בחו"ל	3%
5.	ניסיון מנהל הפרויקט בניהול/הנחיית קורסי הכנה למבחני מיון לאקדמיה של המרכז הארצי לבחינות והערכה	- מנהל הפרויקט ניהל/הנחה 4 קורסי הכנה למבחני מיון לאקדמיה של המרכז הארצי לבחינות והערכה - 4 נק'.	6%

	- מנהל הפרויקט ניהול/הנחה 5 קורסי הכנה למבחני מיון לאקדמיה של המרכז הארצי לבחינות והערכה או יותר - 6 נק'.		
6	ניסיון מנהל הפרויקט בניהול/הנחיית צוות מורים	- למנהל הפרויקט ניסיון בניהול/הנחיית צוות של שני מורים, בתחום ההכנה למבחני המיון לאקדמיה של המרכז הארצי לבחינות והערכה - 4. - למנהל הפרויקט ניסיון בניהול/הנחיית צוות של שלושה מורים לפחות, בתחום ההכנה למבחני המיון לאקדמיה של המרכז הארצי לבחינות והערכה - 6 נק'.	6%
7	מספר הסימולציות הפרונטליות אותן מתחייב המציע לערוך בקורסי ההכנה לבחינה הפסיכומטרית	- המציע מתחייב לערוך 7 סימולציות פרונטליות 3 נק'. - המציע מתחייב לערוך 8 סימולציות פרונטליות 4 נק'. - המציע מתחייב לערוך 9 סימולציות פרונטליות או יותר - 5 נק'.	5%
8	חומרים דיגיטליים ואפשרות תרגול דיגיטלי במערכות הספק	כל חומרי התרגול, לרבות כל הסימולציות, הינם דיגיטליים ולתלמידים אפשרות להשתמש בהם באמצעות מערכות הספק.	10%
9	השכלה של הגורם אשר הנחה וערך את חומרי הלמידה	תואר שני או שלישי ממוסדות המוכרים על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או אישור שקילות ממשד החינוך או ממשד העלייה והקליטה עבור תעודות ממוסדות בחו"ל, באחד מהתחומים הבאים: חינוך, הוראה, מקצועות הקשורים לשפה העברית, כגון: לשון, יהדות, ספרות, תנ"ך.	4%
10	רקע מקצועי של הגורם אשר הנחה וערך את חומרי הלמידה	שנות ניסיון בתחום הוראת השפה העברית ו/או פיקוח והדרכה בתחום העברית: - שנה עד 3 שנים (כולל) - 3 נק'. - מעל 3 שנים ועד 5 שנים (כולל) - 4 נק'. - מעל 5 שנים - 5 נק'.	5%
11	איכות חומרי הלמידה	ייתן ניקוד לחומרי הלמידה שנמסרו על ידי המציע, על פי התרשמות מקצועית של עורך לשוני מטעם המשרד, ובהתאם למדדים הבאים: - איכות לשונית ותוכנית של קטעי הבנת הנקרא - 4 נק'. - איכות שפתית ולשונית - 4 נק'. - מגוון תרגילים ושאלות - 4 נק'. - מגוון נושאי החיבורים - 4 נק'. - מספר תרגולים בכל אחד מפרקי התוכן - 4 נק'.	20%
12	המלצות ושביעות רצון מהמציע	ניסיון מקצועי מוכח וחיובי של המציע בעבודה עם משרדי ממשלה / מוסדות להשכלה גבוהה / קרנות ועמותות למיניהן, בתחום ההכנה למבחני המרכז הארצי לבחינות והערכה ו/או בלימוד השפה העברית.	15%

	<p>המשרד יפנה ל- 3 ממליצים על המציע. ההמלצות ייבדקו טלפונית והציון ייקבע על-סמך שיחה בפועל עם הממליץ. לכל המלצה יינתן ניקוד של עד 5 נקודות, בהתאם להתרשמות המשרד, עד לסה"כ של 15 נקודות. ויובהר :</p> <p>א. המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפנות לאנשי הקשר/ממליצים המפורטים בחוברת ההצעה (כולם או חלקם), וכן לכל גורם אחר שקיבל שירותים המהמגיע לרבות המשרד עצמו, לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו, לרבות אימות פרטי ההצעה, ושביעות רצונם ממנו.</p> <p>ב. ככל שמדובר בהצעה מטעם מציע שנתן שירותים, בעבר או בהווה, למנהל הסטודנטים או לכל אגף אחר במשרד, ראש המנהל לסטודנטים עולים ומנהל אותו האגף, יתנו את חוות דעתם לגבי טיב השירותים שניתנו, ואותו מציע יהיה מנוע מלטעון כל טענה כנגד המשרד בעניין זה.</p> <p>ג. במקרים בהם לא התקבלה המלצה מן הממליץ שציין המציע, עקב שגיאה בפרטי איש הקשר בממליץ או שעל אף ניסיונות סבירים שביצע המשרד, לא הצליח המשרד להשיג את איש הקשר בממליץ, יהיה המשרד רשאי לתת להמלצה את הניקוד 0.</p> <p>ד. במקרה של חוות דעת שלילית מטעם אחד מהגורמים שלעיל, נוסף לציון שינתן ברכיב ההמלצות, יופחת הניקוד של אותו מציע בכל רכיבי האיכות ב-7%.</p>		
100%		סה"כ	

5.3. מדדי מחיר

- 5.3.1 מציע במכרז נדרש לתת הצעת מחיר בהתאם למפורט ב"טופס הצעת המחיר" (ראה נספח 1 בפרק ב' של המכרז).
- 5.3.2 עבור כל יחידת תמחור שתופיע בטופס הצעת המחיר יחושב ציון, בהתאם לנוסחאות המפורטות מטה.

5.4. אופן חישוב הציון להצעה

- 5.4.1 **אופן חישוב ציון בגין רכיב האיכות:** עבור כל מציע יחושב ציון איכות בהתאם לסכימת כלל הציונים שקיבל המציע בכל תבחין איכות בהתאם למשקל של אותו תבחין.
- 5.4.2 **אופן חישוב ציון בגין רכיב המחיר:** עבור כל מציע, חישוב ציון המחיר ייעשה באופן הבא:
- 5.4.2.1 ראשית תחושב הצעת המחיר המשוקללת על פי השלבים הבאים:

5.4.2.2. חישוב הצעת המחיר המשוקללת יעשה באמצעות הכפלת מחיר כל אחת מיחידות התמחור במשקל היחסי של אותה יחידה, כמוגדר בטופס הצעת המחיר וסכימת כלל היחידות.

5.4.2.3. לאחר חישוב הצעת המחיר המשוקללת יינתן ציון בגין הצעת המחיר בהתבסס על הנוסחה המפורטת להלן:

$$PS_i = 100 \times \left(\frac{P_{min}}{P_i} \right)$$

5.4.2.4. הגדרות:

5.4.2.4.1. PS_i - ציון המחיר של מציע I

5.4.2.4.2. הצעת המחיר המשוקללת של מציע I - P_i .

5.4.2.4.3. הצעת המחיר המשוקללת הנמוכה ביותר שהתקבלה על ידי מי מהמציעים –

P_{min}

5.4.2.5. ציון ההצעה המשוקללת ייעשה בהתאם לנוסחה הבאה:

$$GI = 70\% \times TQI + 30\% \times PSI \quad 5.4.2.5.1$$

5.4.2.5.2. הגדרות:

5.4.2.5.3. ציון המשוקלל של ההצעה I - G_i

5.4.2.5.4. ציון האיכות של מציע I בהתאם למפורט מעלה - TQ_i

5.4.2.5.5. ציון המחיר של ההצעה I בהתאם למפורט מעלה - PS_i

6. בחירת זוכה

6.1. דירוג ההצעות

6.1.1. ההצעות ידורגו בהתאם לציון שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.

6.1.2. אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, ההצעות בעלות הציון המשוקלל הגבוה ביותר קיבלו ציון זהה, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה:

6.1.3. יפעל בהתאם להוראות סעיפים 22 ו-21 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" ובדבר "עידוד משרתי מילואים בעסקים זעירים, קטנים או בינוניים" כהגדרתם שם, וזאת בתנאי שהמציע עומד בדרישות החוק.

- 6.1.4. אם עדיין אין הכרעה, ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר תדורג ראשונה.
- 6.1.5. אם עדיין אין הכרעה, יבצע המזמין הליך תיחור נוסף, בין אותן הצעות, במסגרתו כל אחד מהמציעים יוכל להגיש הצעת מחיר מטיבה ביחס להצעתו המקורית או לחלופין לבצע הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

6.2. בחירת זוכה

- 6.2.1. בתום דירוג ההצעות כמפורט לעיל, המזמין יכריז על המציע שהצעתו דורגה ראשונה, כזוכה במכרז, בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן ("זוכה"), וכן יודיע למציעים האחרים על ההכרזה כאמור.

6.3. כשירים לזכיה

- 6.3.1. המזמין יהיה רשאי לבחור כשירים במכרז ("הכשיר"), וזאת בהתאם לסדר דירוג ההצעות במכרז. אם תבוטל זכייתו של זוכה במכרז, מכל סיבה שהיא, בתקופה שעד תום שנה מיום בחירתו כזוכה, רשאי המזמין להכריז על הכשיר הבא אחריו כזוכה בכפוף לעמידה בדרישות המנויות להלן בנוגע לזוכה במכרז.

6.4. תנאים לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה

- 6.4.1. כתנאי לחתימת המזמין על הסכם ההתקשרות, על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין:

- 6.4.1.1. אם הזוכה הוא עמותה, הקדש, אגודה עותומאנית או חברה לתועלת הציבור –

זוכה אשר הצהיר במסגרת הצעתו כי הוא אינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות ושהוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך, יגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא פנה אליהם לקבלת אישור כאמור.

- 6.4.1.2. להגיש את הסכם ההתקשרות שבפרק ד, על נספחיו (לדוג' נספח ערבות בנקאית לטובת ביצוע ההתקשרות ("ערבות ביצוע"), נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים וכדו') כשהוא חתום על ידי הזוכה.

- 6.4.1.3. על הזוכה להירשם כספק (אם אינו רשום) בפורטל הספקים הממשלתי לשם הגשת דיווחים וחשבוניות. לצורך כך, הזוכה יידרש לשאת בכל העלויות, אם ישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראה [הוראת תכ"ס 7.12.5 "פורטל הספקים"](#)).

- 6.4.2. אם הזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז.

6.5. תחילת מתן השירותים

- 6.5.1. לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים יוסיף המזמין את חתימת מורשי החתימה מטעמו על גבי הסכם ההתקשרות ("מועד החתימה על הסכם ההתקשרות").

6.5.2. על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך 21 ימים ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות.

7. מופעים ומועדים במכרז

7.1. מועדי המכרז

7.1.1. הליך המכרז יתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן:

תאריך	נושא
2.11.2025 בשעה 14:00	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
9.11.2025 בשעה 10:00	מועד תחילת הגשת הצעות
18.11.2025 בשעה 12:00	מועד אחרון להגשת הצעות

7.1.2. הזמנים המפורטים בטבלה מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי המזמין בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.1.3. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: WWW.MR.GOV.IL תחת שם המכרז – מכרז 3/2025 – להפעלת קורסי הכנה לבחינות הכניסה לאקדמיה של המרכז הארצי לבחינות והערכה וקורסי עברית מקצועית ("דף המכרז").

7.2. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

7.2.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.

7.2.2. שאלות הבהרה יוגשו באמצעות מערכת יהלום. מציע אשר מעוניין לשאול שאלות הבהרה, נדרש ללחוץ על הקישור המתאים בדף המכרז ולפעול בהתאם להנחיות במערכת. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, או שיועברו שלא באמצעות מערכת יהלום, לא יחייבו מענה מאת המזמין.

7.2.3. המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.2.4. מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

7.3. מענה המזמין לשאלות הבהרה

7.3.1. תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

7.3.2. תשובות והבהרות של המזמין, יפורסמו בדף המכרז. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.

7.3.3. המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.

7.3.4. המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח מענה לשאלות ההבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסחה מחדש.

7.3.5. תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

7.4. הגשת הצעות במכרז

7.4.1. הגשת הצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום, אלא אם כן קבע המזמין, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות להגשת הצעות שפרסם המזמין בדף המכרז.

7.4.2. הצעת המחיר (נספח 1 לפרק זה) תוגש כקובץ נפרד מחוברת ההצעה בהתאם להוראות המפורטות במערכת להגשת הצעות בקשר עם מכרז זה. מודגש בזה שפרטי הצעת המחיר או העתק ממנה לא יופיעו בחוברת ההצעה בשום דרך שהיא. **הצעת מחיר שתוגש באופן גלוי במסמכים תביא לפסילה על הסף של ההצעה כולה.**

7.4.3. קישור למערכת יהלום לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בדף המכרז. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעות", אשר יעביר אותו למערכת.

7.4.4. הליך הגשת ההצעות במערכת כולל 2 שלבים: (1) הזדהות מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית; (2) הגשת ההצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום ("התיבה").

7.4.5. פעולות במערכת ההזדהות -

7.4.5.1. מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת הצעות.

7.4.5.2. מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.

7.4.5.3. בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון - 1299, כתובת דואר אלקטרוני moked@mail.gov.il, טלפון נוסף 08-6863100).

7.4.5.4. לפרטים נוספים אודות הליך ההרשמה ראו [בקישור זה](#).

7.4.5.5. לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת הצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.

7.4.6. פעולות במערכת יהלום -

7.4.6.1. במסגרת הגשת ההצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולהעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.

7.4.6.2. מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשות הצעות.

7.4.6.3. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" ומציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלית של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם בדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה האחרון שנשלח יוצג גם במערכת בדף הבית של המכרזים באזור "הצעות שנשלחו".

7.4.6.4. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

7.4.6.5. במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות, כגון:

7.4.6.5.1. ניתן להעלות עד 10 קבצים כאשר הגודל המקסימלי של כל קובץ הוא עד 15MB. ניתן לעלות קבצים מהסוגים הבאים: xls, doc, docx, ppt, pptx, pdf, png, jpeg, jiff, pjpeg, pjp, tiff, tif, לא ניתן לעלות קבצים עם שמות זהים, מומלץ לתת לכל קובץ שם קצר בהתאם לתכולה שלו.

7.4.6.5.2. פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש הוא עשרים דקות.

7.4.6.6. על מנת להכיר את יתר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא מבעוד מועד את [המדריך להגשת הצעות בתיבה הדיגיטלית](#).

7.4.6.7. לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 00:00-17:00 באמצעות [הצ'אט האנושי](#). יש לציין בפניה את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.

7.4.6.8. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות. **מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר ישנן פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו.**

7.4.6.9. על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. **על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.** למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

8. כללי המכרז

8.1. בדיקת ההצעות

- 8.1.1. המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 8.1.2. במקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המפורטים לעיל, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוגמה רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי המכרז השתלבה אצל המציע. במקרה כאמור יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.
- 8.1.3. לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.
- 8.1.4. המזמין רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפנייה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.
- 8.1.5. אם הוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.
- 8.1.6. המשרד רשאי, על פי שיקול דעתו, לדרוש ממציע לגלות פרטים מלאים ומדויקים בדבר זהותו, עסקיו, מבנה ההון שלו, מקורות המימון שלו, או של בעלי עניין בו, שיטת התמחור / ניתוח המחירים לפיהם תימחר את הצעתו, וכן כל מידע אחר שלדעת המשרד יש עניין בגילוי. מציע אשר נמנע מלמסור את המידע הדרוש במועד שקבע לכך המשרד, או מסר מידע לא נכון – רשאי המשרד שלא לדון עוד בהצעתו או לפסלה.
- 8.1.7. אם ימצא בעת בחינת ההצעות כי ההצעה כוללת התנאה או הסתייגות על תנאי המכרז, התנאה או הסתייגות זו לא תזכה להכרה מצד המזמין ועשויה אף להביא לפסילת ההצעה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 8.1.8. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, וכן לעשות שימוש בניסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, אם קיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה. יודגש, לצורך ניקוד

ההצעות, המזמין יהיה רשאי להתחשב בניסיון שלו עם המציע או של גוף ממשלתי אחר, וזאת במקום או בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, אם פורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.

8.1.9. במהלך הבדיקה, רשאי המזמין לפנות בכתב ובעל פה, לאנשי קשר שרשם המציע בהצעתו לצורך הוכחת העמידה בתנאי סף בהתאם לפרטי הקשר שפורטו בהצעה. באחריות המציע לוודא את נכונות וזמינות אנשי הקשר לפניית המזמין. אם פנייה מטעם המזמין לא תענה, ינסה המזמין פעם נוספת. כן יהא המשרד רשאי לפנות ולקבל חוות דעת, נתונים ופרטים אחרים אודות המציע מגורמים שלישיים, לפי שיקול דעתו, לרבות חוות דעת אודות מצבו הכלכלי של המציע וכיוצא באלה.

8.1.10. מדובר במכרז דו שלבי ועל כן בדיקת ההצעות במכרז תתבצע באופן הבא – ראשית יבדקו ההצעות ללא הצעת המחיר, רק לאחר סיום שלב זה יפתח המזמין את מעטפות הצעת המחיר.

8.1.11. **ציון איכות מזערי כתנאי לבדיקת הצעת המחיר** – יעברו לשלב בדיקת הצעת המחיר רק הצעות שציון האיכות שלהם גבוה מ-70.

8.1.12. היה ומספר ההצעות שקיבלו ציון הגבוה מהציון המזערי הוא נמוך מ-2, רשאי המזמין, על פי שיקול דעתו, להעביר את ההצעות עם ציון האיכות הגבוה ביותר לשלב בדיקת הצעת המחיר, גם אם ציון האיכות שלהן נמוך מציון האיכות המזערי הקבוע לעיל או לבטל את המכרז ולצאת למכרז חדש במקומו.

8.2. הצעה יחידה

8.2.1. אם הוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:

8.2.1.1. להכריז על המציע שנותר כזוכה;

8.2.1.2. לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש.

8.3. פסילת הצעות

8.3.1. המזמין, יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, ובמקרים המתאימים לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין), בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

8.3.1.1. **הצעה הפסדית** – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.

8.3.1.2. **הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** – אם ההצעה כוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, DUMPING וכל מקרה אחר שבו ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.

8.3.1.3. **התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.

8.3.1.4. **מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.

8.3.1.5. **ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.

8.3.1.6. **תיאום הצעות** - אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

8.4. מינוי נציג מטעם המציע

8.4.1. לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו (כמפורט בפרק ב) אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.

8.4.2. כל מענה והתייחסות שתישלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע תחייב את המציע.

8.5. תוקף הצעות

8.5.1. תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המשרד אינו מתחייב לדון בהצעות ולהחליט ביניהן לפני תום תוקפן. פג או עמד לפוג תוקפן של ההצעות וטרם ניתנה הודעה בדבר זכייתו של איזה מהמציעים, תמשיך ההצעה לעמוד בתוקפה לתקופה של 90 יום נוספים וזאת כל עוד לא בוטלה על ידי המציע בהודעה בכתב למשרד. ביטול ההצעה יהיה בתוקף רק מהמועד בו התקבלה הודעה בכתב כאמור.

8.5.2. מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

8.5.3. במקרה שבתקופה בה ההצעה היא בלתי חוזרת יחזור בו המציע מהצעתו ו/או יסרב למלא ו/או שלא יעמוד במילוי התחייבויותיו בהתאם להצעה או לאיזה ממסמכי המכרז ו/או ינהג שלא בדרך מקובלת או בתום לב, יהא המשרד רשאי לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה ולבטל את החוזה אם נחתם ולהתקשר עם כל אדם ככל שימצא לנכון. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל סעד או זכות אחרת העומדים למשרד כלפי מציע כאמור לפי כל דין.

8.6. ביטול או שינוי המכרז

- 8.6.1. המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז או חלקים ממנו, לשנותו ולעדכנו, לצמצם את היקפו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.
- 8.6.2. המשרד אינו מתחייב לקבל את ההצעה בעלת הציון המשוקלל הטוב ביותר, או כל הצעה שהיא, בשלמותה או חלקים ממנה.
- 8.6.3. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. אם מסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.
- 8.6.4. המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.
- 8.6.5. המשרד רואה בהגשת ההצעה על-ידי המציע התחייבות מצדו לבצע גם חלק מן העבודה, לפי המחיר שנקבע בהצעתו של המציע לגבי אותו חלק והכל לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

8.7. הוצאות

- 8.7.1. מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.
- 8.7.2. המציעים לא יהיו זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

8.8. סמכות השיפוט

- 8.8.1. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.

8.9. סודיות ההצעה וזכות העיון

- 8.9.1. בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.
- 8.9.2. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז (או חלקם), מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור.
- 8.9.3. בהתאם לאמור בתקנות המידע הפלילי ותקנת השבים (מסירת מידע מהמרשם הפלילי לשם התקשרות בחוזה לביצוע עסקה במסגרת מכרז), התשפ"ה-2025 ("תקנות מידע פלילי במכרזים"), אשר הותקנו מכוח חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט-

2019, מובהר כי ועדת המכרזים לא תחשוף מידע פלילי של מציע במסגרת בקשה לעיון בהצעות במכרז, לרבות את עצם קיומו.

8.9.4. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

8.9.5. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו הוא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

8.9.6. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכיה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין ולא יהיו לו כל טענות בקשר לגילוי פרטי הצעתו בהתאם להוראות סעיף זה.

8.9.7. במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

8.10 מיצוי הליכים מול הוועדה

8.10.1. אם לאחר מימוש זכות העיון, מציע במכרז סבור שנפלה טעות בהחלטה של ועדת המכרזים, עליו לפנות לוועדה בכתב ולפרט את טענותיו באופן מנומק וזאת לא יאוחר מ-10 ימי עסקים ממועד מימוש זכות העיון.

8.10.2. במהלך בירור טענות מציע במכרז, אם ישנן, המזמין לא יעכב את מימוש ההתקשרות עם הזוכה, למעט מקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

8.10.3. אם לאחר בירור טענות המציע, ועדת המכרזים, תסבור כי נפלה טעות בהחלטה שקיבלה, לא יהיה במימוש ההתקשרות עם הזוכה כדי למנוע ממנה לקבל כל החלטה נדרשת לצורך תיקון הטעות, ובכלל זה, במקרים חריגים, ביטול הזכייה.

8.11 אחריות

8.11.1. מבלי לגרוע מהוראות כל דין, המשרד ומי מטעמו, לא ישאו בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר עם הצעתו במסגרת המכרז ו/או בקשר למכרז.

8.11.2. בכל מקרה, לא יהיה המציע זכאי לפיצוי כלשהו או להחזר הוצאות כלשהן בקשר עם השתתפותו במכרז, בין אם זכה במכרז ובין אם לאו, בין אם נבחר זוכה במכרז ובין אם בוטל המכרז מכל סיבה שהיא, אלא אם ובמידה שנאמר במפורש אחרת במסמכי מכרז זה.

8.12 היררכיה בין המכרז להסכם

8.12.1. ההסכם המצורף למכרז זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לראות את המכרז ואת ההסכם המצורף לו (על נספחיו) כמסמך אחד המשלים זה את זה.

8.12.2. בכל מקרה של סתירה בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם יעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם יגבר נוסח המכרז, ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים.

פרק ב' – חוברת ההצעה

9. הגשת הצעה במכרז

9.1. כללים למילוי חוברת ההצעה

- 9.1.1. פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.
- 9.1.2. יש לעקוב באופן מדויק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.
- 9.1.3. בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.
- 9.1.4. ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.
- 9.1.5. חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 9.1.6. **דגשים למילוי הטבלאות (הן לצורך עמידה בתנאי הסף המקצועיים והן לצורך הערכת איכות ההצעה):**
- 9.1.6.1. יש למלא כל טבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה ולמסגרת השנים הנדרשת.
- 9.1.6.2. ניתן להוסיף שורות בהתאם לצורך.
- 9.1.6.3. ניתן להוסיף לאמור בטבלה כל מידע רלוונטי, אשר יכול להעיד על המפורט בטבלה.
- 9.1.6.4. **הגדרת "קורס מלא"** לצורך בחינת העמידה בתנאי הסף ומתן ניקוד על פי טבלת האיכות – קורס בעל 15 משתתפים לפחות, שכלל לפחות 35 שעות הוראה שהועברו באופן פרונטלי ו/או מקוון ושנערכו במסגרתו לפחות 3 סימולציות.

10. פרטי המציע

שם המציע	
צורת התאגדות המציע (חברה/שותפות/עמותה/עוסק וכדו')	
תאריך הרישום במרשם	
מספר מזהה (ח"פ/ע"ר/ת"ז)	

10.1 פרטי איש הקשר מטעם המציע

שם:
כתובת:
טלפון:
דוא"ל:

10.2 הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז

10.3. בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורטו במכרז.

10.4 הוכחת עמידה בתנאי הסף המנהליים:

10.4.1. המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המנהליים המפורטים בפרק א' למכרז ובהתאם לפירוט המובא להלן:

10.4.1.1. מציע רשום כדין (יש לסמן ב- X את האפשרות הנכונה) –

המציע רשום בישראל כדין.

לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק:

10.4.1.2. עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים –

10.4.1.2.1. ניהול פנקסים – המציע –

10.4.1.2.1.1. מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש], וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.

10.4.1.2.1.2. מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

10.4.1.2.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור פקיד מורשה ולסמנו
כנספח 2.

10.4.1.2.3. היעדר הרשעות –

10.4.1.2.3.1 המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") עד למועד הגשת ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

10.4.1.2.4 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר המפורט בנספח 3.

10.4.1.2.5 ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות) -

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ("חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות") אינן חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

10.4.1.2.6 במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות):

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

10.4.1.2.7 במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות):

המציע מתחייב כי אם יזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

10.4.1.3 מציע שהינו חברה: החברה אינה חברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק -

10.4.1.3.1. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה, על המציע לצרף אישור מעודכן מרשם החברות כי החברה אינה רשומה כמפרת חוק ואינה מצויה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.

10.4.1.4. **מציע שהינו עמותה, הקדש, אגודה עותומאנית או חברה לתועלת הציבור:**
המציע בעל אישור ניהול תקין, מטעם רשם העמותות או רשם ההקדשות, בתוקף לשנה השוטפת –

10.4.1.4.1. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה, על המציע לצרף אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות [חוק העמותות, התש"ס-1980, חוק החברות, התשנ"ט-1999](#) או [חוק הנאמנות, התשל"ט-1979](#) או החוק העותומני על האגודות (1909), לפי העניין, והנחיות רשם העמותות/רשם ההקדשות, לפי העניין, לאופן ניהולו התקין לצורך קבלת האישור, למעט החריגים הבאים, בהם ניתן יהיה להסתפק ב"אישור הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי:

10.4.1.4.1.1. התקשרות עם עמותה, חל"צ, או ההקדש, אשר טרם חלפו שנתיים מיום רישומן.

10.4.1.4.1.2. התקשרות עם אגודה עותומאנית.

10.4.1.5. **העדר חשש לקיומו של מציע כעסק חי –**

10.4.1.5.1. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה, על המציע לצרף אישור רו"ח בהתאם לנוסח הקבוע בהוראת התכ"ס והמצורף **כנספח 4**.

10.5. הוכחת העמידה בתנאי הסף המקצועיים:

10.5.1. עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז.

10.5.2. המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי סף המקצועיים, בהתאם למפורט להלן:

10.5.2.1.1. למציע ניסיון מוכח, החל מיום 1.1.2019 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות, בהפעלת לפחות 6 קורסי הכנה מלאים לבחינות הבאות של המרכז הארצי לבחינות והערכה: הבחינה הפסיכומטרית ו/או בחינת יע"ל ו/או בחינת אמ"ר, כולל:

(א) הפעלת לפחות 2 קורסי הכנה מלאים לבחינה הפסיכומטרית, בשפה אחת לפחות מבין השפות הבאות: אנגלית ו/או רוסית ו/או צרפתית ו/או ספרדית.

(ב) הפעלת לפחות 2 קורסי הכנה מלאים לבחינת יע"ל בעברית.

10.5.2.1.1.1. לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה, על המציע למלא את פרטי כל הקורסים העומדים בתנאי הסף בטבלה הבאה:

מס"ד	פירוט אודות קורס ההכנה (לרבות פירוט שם המבחן הרלוונטי – פסיכומטרי/ יע"ל/אמ"ר)	מועד תחילת הקורס (חודש/שנה)	מועד סיום הקורס (חודש/שנה)	השפה בה הועבר הקורס	מספר המשתתפים בקורס	מספר שעות ההוראה וכיצד הועברו (באופן פרונטלי ו/או מקוון)	מספר הסימולציות שנערכו	פרטי איש קשר רלוונטי
.1								
.2								
.3								
.4								

								.5
								.6

10.5.2.1.2. המציע מחלק לסטודנטים, במסגרת כל קורסי ההכנה שהוא מעביר, ערכות הדרכה ותרגול בהתאם לשפת הקבוצה, העומדות בסטנדרטים מקצועיים מקובלים, לרבות: הקפדה על שפה תקינה, היעדר שגיאות, מגוון רחב של שאלות, תרגילים וטקסטים וכיוצ"ב.

10.5.2.1.2.1. לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה ובניקוד על פי אמת מידה 11 לטבלת האיכות, על המציע לצרף ספר וחוברת תרגול מתוך ערכות הלימוד שלו, בגרסתם האחרונה והעדכנית, כניסה לערכות און ליין וכל חומר שיימסר לסטודנטים כחלק מהלמידה במהלך הקורס, לכל הפחות עבור:
(א) קורס הכנה לבחינת יע"ל **בעברית**; וגם –

(ב) קורס הכנה לבחינת אמ"ר ו/או לבחינה הפסיכומטרית **באנגלית**. הערכות יוחזרו למציע ובכל מקרה לא יעשה בהן כל שימוש אחר מעבר לבדיקת העמידה בתנאי המכרז.

10.5.2.1.3. **למציע אישור מכון פסיכומטרי בתוקף מטעם משרד החינוך.**

10.5.2.1.3.1. לשם הוכחת העמידה בתנאי זה, המציע נדרש לצרף אישור מכון פסיכומטרי בתוקף מטעם משרד החינוך ולסמנו כנספח 5 לחוברת ההצעה.

10.5.2.1.4. **המציע יעמיד מנהל פרויקט העומד בדרישות המפורטות להלן:**

10.5.2.1.4.1. נסיון מוכח, החל מיום 1.1.2019 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות, בניהול/הנחיית 3 קורסי הכנה מלאים למבחני המיון של המרכז הארצי לבחינות והערכה לפחות, הכוללים:

(א) קורס הכנה אחד לבחינה הפסיכומטרית לפחות, באחת או יותר מהשפות הבאות: אנגלית ו/או רוסית ו/או צרפתית ו/או ספרדית;

(ב) 2 קורסי הכנה נוספים לאחת או יותר מהבחינות הבאות: הבחינה הפסיכומטרית ו/או בחינת אמ"ר ו/או בחינת יע"ל, כאשר קורס

אחד נערך בשפה העברית וקורס נוסף נערך בשפה אחת נוספת מבין השפות הבאות: אנגלית ו/או רוסית ו/או צרפתית ו/או ספרדית.

יובהר כי לצורך העמידה בתנאי הסף קורס הכנה לבחינת יע"ל ייחשב אך ורק אם נערך בעברית וכי קורס הכנה לבחינת אמ"ר יכול ייחשב אך ורק אם נערך באנגלית.

10.5.2.1.4.1.1 שם מנהל הפרויקט המוצע: _____.

10.5.2.1.4.1.2 לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה, על המציע לצרף את קורות החיים של המנהל

המוצע ולמלא את הטבלה הבאה:

מס"ד	פירוט אודות קורס ההכנה (לרבות פירוט שם המבחן הרלוונטי – פסיכומטרי/ יע"ל/אמ"ר)	מועד תחילת הקורס (חודש/שנה)	מועד סיום הקורס (חודש/שנה)	פירוט תפקידו של מנהל הפרויקט המוצע בקורס (ניהול/ הנחייה)	מטעם איזה גוף נערך הקורס	השפה בה הועבר הקורס	מספר המשתתפים	מספר שעות ההוראה וכיצד הועברו (באופן פרונטלי ו/או מקוון)	מספר הסימולציות שנערכו	פרטי איש קשר רלוונטי בגוף שערך את הקורס
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										

10.5.2.1.4.2 **השכלה** - תואר ראשון ממוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או אישור שקילות ממוסד החינוך או ממוסד העלייה והקליטה עבור תעודה ממוסד בחו"ל.

10.5.2.1.4.2.1 לצורך הוכחת העמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף העתק תואר ראשון ממוסדות המוכרים על ידי המועצה להשכלה גבוהה או אישור שקילות

ממשרד החינוך או ממשרד העלייה והקליטה עבור תעודות ממוסדות בחו"ל,
ולסמנו **כנספח 6** לחוברת ההצעה.

11. איכות ההצעה

11.1. בחלק זה של ההצעה יפרט המציע את הפרטים הנדרשים לצורך הערכת איכות ההצעה, בהתאם למדדי האיכות שפורטו לעיל בפרק א' למסמכי המכרז.

11.1.1. למציע ניסיון בקיום קורסי הכנה לבחינת אמי"ר, החל מיום 1.1.2019 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות

- המציע הפעיל 2 קורסי הכנה מלאים לבחינת אמי"ר - 3 נק'.

- המציע הפעיל 3 קורסי הכנה מלאים לבחינת אמי"ר או יותר - 6 נק'.

11.1.1.1. לצורך הוכחת עמידה במדד איכות זה, על המציע למלא את הטבלה הבאה:

מס"ד	תאריך התחלה (חודש/שנה)	תאריך סיום (חודש/שנה)	פירוט אודות קורס ההכנה	מספר המשתתפים	מספר שעות ההוראה וכיצד הועברו (באופן פרונטלי ו/או מקוון)	מספר הסימולציות שנערכו	פרטי איש קשר רלוונטי
1.							
2.							
3.							
4.							

11.1.2. למציע ניסיון בהפעלת קורסי הכנה לבחינה הפסיכומטרית בשפות הבאות: אנגלית ו/או רוסית ו/או צרפתית ו/או ספרדית, החל מיום 1.1.2019 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות

- המציע הפעיל קורסי הכנה לבחינה הפסיכומטרית ב-2 מהשפות הנדרשות - 6 נק'.

- המציע הפעיל קורסי הכנה לבחינה הפסיכומטרית ב-3 מהשפות הנדרשות - 8 נק'.

- המציע הפעיל קורסי הכנה לבחינה הפסיכומטרית ב-4 השפות הנדרשות - 10 נק'.

11.1.2.1. לצורך הוכחת עמידה במדד איכות זה, על המציע למלא את הטבלה הבאה:

מס"ד	תאריך התחלה (חודש/שנה)	תאריך סיום (חודש/שנה)	פירוט אודות קורס ההכנה	מספר המשתתפים	מספר שעות ההוראה וכיצד הועברו (באופן פרונטלי ו/או מקוון)	מספר הסימולציות שנערכו	פרטי איש קשר רלוונטי
1.							

							2.
							3.
							4.

11.1.3. ניסיון המציע בהפעלת קורסי עברית מקצועית/מושגית משלימה

- המציע הפעיל קורס אחד של עברית מקצועית/מושגית משלימה - 5 נק'.
- המציע הפעיל 2 קורסים של עברית מקצועית/מושגית משלימה - 7 נק'.
- המציע הפעיל 3 קורסים של עברית מקצועית/מושגית משלימה - 10 נק'.

11.1.3.1. לצורך הוכחת עמידה במדד איכות זה, על המציע למלא את הטבלה הבאה:

מס"ד	תאריך התחלה (חודש/שנה)	תאריך סיום (חודש/שנה)	פירוט אודות הקורס (לרבות תחום הקורס)	פרטי איש קשר רלוונטי
1.				
2.				
3.				
4.				

11.1.4. השכלת מנהל הפרויקט –

מנהל הפרויקט הוא בעל תואר שני ומעלה ממוסדות המוכרים על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או בעל אישור שקילות ממשרד החינוך או ממשרד העלייה והקליטה עבור תעודות ממוסדות בחו"ל – 3 נק'.

11.1.4.1. לצורך הוכחת העמידה במדד איכות זה על המציע לצרף העתק תואר שני ממוסדות המוכרים על ידי המועצה להשכלה גבוהה או אישור שקילות ממשרד החינוך או ממשרד העלייה והקליטה עבור תעודות ממוסדות בחו"ל.

11.1.5. ניסיון מנהל הפרויקט בניהול/הנחיית קורסי הכנה למבחני מיון לאקדמיה של המרכז הארצי לבחינות והערכה

- מנהל הפרויקט ניהל/הנחה 4 קורסי הכנה למבחני מיון לאקדמיה של המרכז הארצי לבחינות והערכה - 4 נק'.

- מנהל הפרויקט ניהל/הנחה 5 קורסי הכנה למבחני מיון לאקדמיה של המרכז הארצי לבחינות והערכה או יותר - 6 נק'.

11.1.5.1. לצורך הוכחת עמידה במדד איכות זה, על המציע למלא את הטבלה הבאה:

מס"ד	תאריך התחלה (חודש/שנה)	תאריך סיום (חודש/שנה)	פירוט אודות קורס ההכנה (לרבות פירוט שם המבחן הרלוונטי)	פירוט תפקידו של מנהל הפרויקט המוצע בקורס (ניהול/ הנחייה)	מטעם איזה גוף נערך הקורס	השפה בה הועבר הקורס	פרטי איש קשר רלוונטי בגוף שערך את הקורס
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							

11.1.6. ניסיון מנהל הפרויקט בניהול/הנחיית צוות מורים

- למנהל הפרויקט ניסיון בניהול/הנחיית צוות של שני מורים, בתחום ההכנה למבחני המיון לאקדמיה של המרכז הארצי לבחינות והערכה - 4.
- למנהל הפרויקט ניסיון בניהול/הנחיית צוות של שלושה מורים לפחות, בתחום ההכנה למבחני המיון לאקדמיה של המרכז הארצי לבחינות והערכה - 6 נק'.

11.1.6.1. לצורך הוכחת עמידה במדד איכות זה, על המציע למלא את הטבלה הבאה:

מס"ד	תאריך התחלה (חודש/שנה)	תאריך סיום (חודש/שנה)	פירוט אודות הניסיון בניהול/הנחיית הצוות (לרבות פירוט המבחן הרלוונטי)	פירוט הרכב הצוות ומספרו	מטעם איזה גוף נצבר הניסיון	פרטי איש קשר רלוונטי בגוף
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

11.1.7. מספר הסימולציות הפרונטליות אותן מתחייב המציע לערוך בקורסי ההכנה לבחינה

הפסיכומטרית

- המציע מתחייב לערוך 7 סימולציות פרונטליות - 3 נק'.

- המציע מתחייב לערוך 8 סימולציות פרונטליות - 4 נק'.
- המציע מתחייב לערוך 9 סימולציות פרונטליות או יותר - 5 נק'.

11.1.7.1. לצורך הוכחת עמידה במדד איכות זה, על המציע להשלים את ההצהרה הבאה:
המציע מתחייב לערוך _____ סימולציות פרונטליות בקורסי ההכנה לבחינה הפסיכומטרית המדמות את המבחן האמיתי שנערך על ידי המרכז הארצי לבחינות והערכה, בתנאים זהים למבחן אמיתי הנערך על ידי המרכז הארצי לבחינות והערכה, כולל ניתוח ותחקור תוצאות הבחינות.

יוזכר כי על פי מפרט השירותים, על המציע לערוך 6 בחינות סימולציה לפחות במסגרת קורס ההכנה לבחינה הפסיכומטרית.

11.1.8. חומרים דיגיטליים ואפשרות תרגול דיגיטלי במערכות הספק

כל חומרי התרגול, לרבות כל הסימולציות, הינם דיגיטליים ולתלמידים אפשרות להשתמש בהם באמצעות מערכות הספק – 10 נק'.

11.1.8.1.1. לצורך הוכחת עמידה במדד איכות זה, על המציע לסמן האם כל חומרי התרגול, לרבות כל הסימולציות, הינם דיגיטליים ולתלמידים אפשרות להשתמש בהם באמצעות מערכות המציע (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות) –

כן.

לא.

11.1.8.1.2. בנוסף, יש לתת פירוט בדבר המערכת הדיגיטלית של המציע, לרבות חומרי התרגול והסימולציות שהיא כוללת, כמויות וכל מידע רלוונטי אחר, **וכן לצרף גישה למערכת זו לתרגול המשרד (באמצעות קישור או שם משתמש וסיסמה או בכל דרך אחרת)** (ניתן להוסיף כל מסמך רלוונטי):

11.1.9. השכלה של הגורם אשר הנחה וערך את חומרי הלמידה

תואר שני או שלישי ממוסדות המוכרים על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או אישור שקילות ממשרד החינוך או ממשרד העלייה והקליטה עבור תעודות ממוסדות בחו"ל, באחד מהתחומים הבאים: חינוך, הוראה, מקצועות הקשורים לשפה העברית, כגון: לשון, יהדות, ספרות, תנ"ך.

11.1.9.1.1. שם הגורם המקצועי אשר הנחה והערך את חומרי הלימוד:

11.1.9.1.2. לצורך הוכחת העמידה במדד איכות זה על המציע לצרף העתק תואר שני או שלישי ממוסדות המוכרים על ידי המועצה להשכלה גבוהה או אישור שקילות

ממשרד החינוך או ממשרד העלייה והקליטה עבור תעודות ממוסדות בחו"ל,
באחד מהתחומים המפורטים לעיל.

11.1.1.10. רקע מקצועי של הגורם אשר הנחה וערך את חומרי הלמידה

שנות ניסיון בתחום הוראת השפה העברית ו/או פיקוח והדרכה בתחום העברית:

- שנה עד 3 שנים (כולל) - 3 נק'.

- מעל 3 שנים ועד 5 שנים (כולל) - 4 נק'.

- מעל 5 שנים - 5 נק'.

11.1.1.10.1. לצורך הוכחת עמידה במדד איכות זה, על המציע למלא את הטבלה הבאה:

מס"ד	תאריך התחלה / חודש / שנה	תאריך סיום / חודש / שנה	פירוט אודות הניסיון בתחום הוראת השפה העברית ו/או פיקוח והדרכה בתחום העברית	מטעם איזה גוף נצבר הניסיון	פרטי איש קשר רלוונטי בגוף
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

11.1.1.11. איכות חומרי הלמידה

יינתן ניקוד לחומרי הלמידה שנמסרו על ידי המציע, על פי התרשמות מקצועית של עורך לשונים מטעם המשרד, ובהתאם למדדים הבאים:

- איכות לשונית ותוכנית של קטעי הבנת הנקרא - 4 נק.

- איכות שפתית ולשונית - 4 נק'.

- מגוון תרגילים ושאלות - 4 נק'.

- מגוון נושאי החיבורים - 4 נק.

- מספר תרגולים בכל אחד מפרקי התוכן - 4 נק'.

11.1.1.11.1. לצורך ניקוד מדד איכות זה, על המציע לצרף ספר וחוברת תרגול מתוך ערכות הלימוד שלו, בגרסתם האחרונה והעדכנית, כניסה לערכות און ליין וכל חומר שיימסר

לסטודנטים כחלק מהלמידה במהלך הקורס, לכל הפחות עבור:

(ג) קורס הכנה לבחינת יע"ל בעברית; וגם –

(ד) קורס הכנה לבחינת אמ"ר ו/או לבחינה הפסיכומטרית **באנגלית**. הערכות יוחזרו למציע ובכל מקרה לא יעשה בהן כל שימוש אחר מעבר לבדיקת העמידה בתנאי המכרז.

11.1.12. המלצות ושביעות רצון מהמציע –

ניסיון מקצועי מוכח וחיובי של המציע בעבודה עם משרדי ממשלה / מוסדות להשכלה גבוהה / קרנות ועמותות למיניהן, בתחום ההכנה למבחני המרכז הארצי לבחינות והערכה ו/או בלימוד השפה העברית.

המשרד יפנה ל- 3 ממליצים על המציע. ההמלצות ייבדקו טלפונית והציון ייקבע על-סמך שיחה בפועל עם הממליץ. לכל המלצה יינתן ניקוד של עד 5 נקודות, בהתאם להתרשמות המשרד, עד לסה"כ של 15 נקודות.

יובהר: א. המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפנות לאנשי הקשר/ממליצים המפורטים בחוברת ההצעה (כולם או חלקם), וכן לכל גורם אחר שקיבל שירותים המהמציע לרבות המשרד עצמו, לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו, לרבות אימות פרטי ההצעה, ושביעות רצונם ממנו. ב. ככל שמדובר בהצעה מטעם מציע שנתן שירותים, בעבר או בהווה, למנהל הסטודנטים או לכל אגף אחר במשרד, ראש המנהל לסטודנטים עולים ומנהל אותו האגף, יתנו את חוות דעתם לגבי טיב השירותים שניתנו, ואותו מציע יהיה מנוע מלטעון כל טענה כנגד המשרד בעניין זה. ג. במקרים בהם לא התקבלה המלצה מן הממליץ שציין המציע, עקב שגיאה בפרטי איש הקשר בממליץ או שעל אף ניסיונות סבירים שביצע המשרד, לא הצליח המשרד להשיג את איש הקשר בממליץ, יהיה המשרד רשאי לתת להמלצה את הניקוד 0. ד. במקרה של חוות דעת שלילית מטעם אחד מהגורמים שלעיל, נוסף לציון שינתן ברכיב ההמלצות, יופחת הניקוד של אותו מציע בכל רכיבי האיכות ב-7%.

מס"ד	שם הממליץ ותפקידו	מקום העבודה	תמצית העבודה	מספר טלפון
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

12. התחייבויות נוספות של המציע

12.1 כשירות להתמודדות במכרז

- 12.1.1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין ולרבות תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.
- 12.1.2. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו אם יזכה במכרז.
- 12.1.3. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 12.1.4. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.
- 12.1.5. המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו במכרז.

12.2 אי תיאום הצעות מכרז

- 12.2.1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 12.2.2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 12.2.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 12.2.4. המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 12.2.5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- 12.2.6. הצעה זו מוגשת בתום לב.

12.3 עצמאות המציע

- 12.3.1. למיטב ידיעתו של המציע:
- 12.3.1.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז.
- 12.3.1.2. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% או יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
- 12.3.2. "החזקה" לעניין סעיף זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.
- 12.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

13. בקשות

13.1. הגשת בקשות במסגרת ההצעה

13.1.1. במסגרת הצעתו רשאי המציע להגיש בקשות הנכללות בתנאי המכרז כמפורט בסעיף זה להלן וזאת כחלק בלתי נפרד מהצעתו.

13.1.2. הבקשות יכללו במסמכי ההצעה ויוסחו בצורה ברורה תוך הפנייה לסעיף אליו מתייחסת הבקשה.

13.1.3. מציע שלא יפנה למזמין בבקשה האפשרית בהתאם לכללי מכרז זה כחלק מהגשת הצעתו, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בנושא ויראו בו כמי שויתר על בקשתו או על הזכות הנובעת ממנה, בהתאם להקשר, אף אם הוא עומד בתנאים המהותיים המקימים את הזכאות - והכל לפני העניין והקשר הדברים.

13.2. עסק בשליטת אישה

13.2.1. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים ומעונין שתינתן לו העדפה יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

המציע מצהיר כי הוא עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו וכי לא התקיים אף אחד מאלה: (1) אם מכהן **במציע** נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה; (2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

13.2.2. לתמיכה בהצהרה זו, **וכתנאי לקבלת העדפה** על המציע לצרף אישור ר"ח ותצהיר כהגדרתם בחוק חובת המכרזים, המעידים על כך שהעסק הוא בשליטת אישה.

13.3. עידוד משרתי מילואים

13.3.1. מציע שמחזיק בשליטה בו הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז, ומעונין שתינתן לו העדפה בשל כך יצהיר כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

המציע מצהיר כי הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

הוא מחזיק בשליטה בעסק מגיש ההצעה. לעניין זה "מחזיק בשליטה" – משרת מילואים פעיל שהוא נושא משרה בעסק אשר מחזיק, לבד או יחד עם משרתי מילואים פעילים אחרים, במישרין או בעקיפין, ב-50% או יותר מכל סוג של אמצעי

השליטה בעסק זעיר, קטן או בינוני". "אמצעי שליטה" לעניין זה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

ההצעה אינה של חברת בת של עסק גדול. "עסק גדול" לעניין זה: "עוסק מורשה או מוסד כספי, כהגדרתם בחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, המעסיק יותר מ-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים".

13.4 הכרה בנתונים של אישיות משפטית אחרת

13.4.1. במקרה בו בעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית בנושא המכרז השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני לשם הכרה בעמידה בתנאי סף מקצועי, אחד או יותר, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, או לשם קבלת ניקוד איכות והכל בכפוף לכללים הקבועים במכרז.

13.4.2. אם המציע מבקש שיכירו לו בנתונים של אישיות משפטית שונה לצורך עמידה בתנאי הסף מסוים או מספר תנאי סף או לשם קבלת ניקוד איכות, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, עליו לפרט את כלל הפרטים הרלוונטיים לצורך הכרה כאמור, ולצרף כל מסמך שיכול להוכיח על השינוי המבני, ועל השתלבות הפעילות הרלוונטית אצלו.

13.4.3. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

13.5. בקשה לחיסיון

13.5.1. בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה)) לתקנות חובת המכרזים):

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

אישור והתחייבות

בחתימתנו אנו מאשרים כי:

1. קראנו את כל הוראות המכרז, והצעתנו מוגשת בהתאם לכללי המכרז ועומדת בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
2. כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, והמציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
3. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראות המכרז.

_____	_____	_____
חתימת מורשה החתימה	שם	תאריך
_____	_____	_____
חתימת מורשה החתימה	שם	תאריך
_____	_____	_____
חתימת מורשה החתימה	שם	תאריך

מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח
נספח 1	הצעת מחיר	טופס הצעת מחיר מלא בהתאם להוראות המופיעות בנספח.
נספח 2	אישור פקיד מורשה	על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו. לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא : https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0
נספח 3	תצהיר עו"ד בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח.
נספח 4	אישור עסק חי	אישור רו"ח בדבר העדר חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי בהתאם לנוסח המופיע בנספח.
נספח 5	אישור מכון פסיכומטרי בתוקף	לשם הוכחת העמידה בתנאי זה, על המציע לצרף אישור פסיכומטרי בתוקף מטעם משרד החינוך, ולסמנו כנספח 5 לחוברת ההצעה.
נספח 6	השכלת מנהל הפרויקט	לצורך הוכחת העמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף העתק תואר ראשון ממוסדות המוכרים על ידי המועצה להשכלה גבוהה או אישור שקילות ממשרד החינוך או ממשרד העלייה והקליטה עבור תעודות ממוסדות בחו"ל, ולסמנו כנספח 6 לחוברת ההצעה.

**נספח 1 – טופס הצעת המחיר למכרז 3/2025- הפעלת קורסי הכנה
לבחינות הכניסה לאקדמיה של המרכז הארצי לבחינות והערכה וקורסי
עברית מקצועית**

טופס זה יוכנס למעטפה סגורה ונפרדת, בתוך מעטפת ההצעה.

**יובהר כי חל איסור לכלול את הצעת המחיר בכל מקום אחר בהצעה, מלבד מעטפת
הצעת המחיר. הצעת מחיר שתוגש באופן גלוי, במקום כלשהו ממסמכי המכרז,
תביא לפסילתה על הסף של ההצעה כולה.**

כללי

1. על המציע לעיין בכלל מסמכי המכרז טרם מילוי טופס הצעת המחיר.
2. מובהר, כי המשקלים המפורטים ביחס ליחידות התמחור מטה, הם בבחינת הערכה בלבד לשם חישוב ההצעה הזוכה ואין לראות בהם משום ביטוי או שיקוף כלשהו לכמויות שיוזמנו מהספק במסגרת ההתקשרות. למזמין מסור שיקול הדעת המלא והבלעדי לקבוע את היקף השירותים שיוזמנו לפי צרכיו בפועל.

הצעת המחיר

1. כל שורה בטבלה מהווה יחידת תמחור נפרדת. יש להקפיד למלא את כל יחידות התמחור ולעשות כן, בהתאם לכללים המופיעים תחת הטבלה.
2. הצעת המחיר תינתן אך ורק במספרים עגולים. ככל ומציע ינקוב במספר עשרוני, יהיה רשאי המזמין לתקן את הסכום הנקוב למספר העגול הקרוב ביותר כלפי מעלה.
3. יש למלא רק את העמודה המסומנת "למילוי על ידי המציע".

טבלת מחירים 1 - הצעה כספית

מס.	יחידת התמחור	מטבע	משקל	הצעת המחיר - למילוי ע"י המציע (כולל מע"מ)
1	עלות הפעלת קורסהכנה אחד למבחן הפסיכומטרי בשפה האנגלית	שקל	5%	₪
2	עלות הפעלת קורס הכנה אחד למבחן הפסיכומטרי בשפה הרוסית	שקל	5%	₪
3	עלות הפעלת קורס הכנה אחד למבחן הפסיכומטרי בשפה הצרפתית	שקל	5%	₪
4	עלות הפעלת קורס הכנה אחד למבחן הפסיכומטרי פסיכומטרי בשפה הספרדית	שקל	5%	₪

5	עלות הפעלת קורס הכנה אחד למבחן יע"ל	שקל	40%	ש
6	עלות הפעלת קורס הכנה אחד למבחן אמי"ר	שקל	20%	ש
7	עלות הפעלת קורס עברית מושגית (מקצועית) אחד	שקל	20%	ש

כללים נוספים עבור טבלה זו :

1. במידה ולא יוצע מחיר לגבי אחת או יותר מיחידות התמחור לעיל, ההצעה כולה תפסל ותדחה על הסף. על הסכומים המוצעים להיות סופיים ולכלול כל מס, ובכלל זה מע"מ כשיעורו על פי דין (ככל שהמציע חב בתשלום מע"מ). יודגש כי מציע אשר בהתאם להוראות הדין אינו מחויב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, יציין זאת באופן מפורש וברור במסגרת הצעתו.

חבות במע"מ – למילוי רק על ידי מציע שאינו חב במע"מ על פי דין במסגרת ההתקשרות

1. מציע שאינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע התקשרות זו על פי דין, יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

המציע מצהיר כי במסגרת התקשרות לפי מכרז זה, אם יזכה, לא יהיה חייב בתשלום מע"מ וכי הוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך.

המציע מתחייב כי:

1. לאחר שעיין במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח ההסכם ונספחיו, המציע מגיש בזאת הצעת מחיר למכרז.

2. מעבר למפורט בנספח זה לא ישולם למציע על ידי המשרד כל סכום נוסף, לרבות תשלומים בגין הוצאות שכר, הוצאות טלפון, נסיעות, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, אש"ל, חנייה, שכירות מבנים, תשלומי מיסים, ביטוח, אגרות והיטלים וכיוצא באלה, אלא אם נכתב אחרת באופן מפורש במקום אחר במסמכי המכרז.

3. המציע אינו מתנה הצעה זו בשום תנאי.

תאריך

חותמת המציע
וחתימת מורשה חתימה של המציע

נספח 3 – תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

1. אני הח"מ _____ ת"ז _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1.1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז הפעלת קורסי הכנה לבחינות הכניסה לאקדמיה של המרכז הארצי לבחינות והערכה וקורסי עברית מקצועית, מספר 3/2025 עבור משרד העלייה והקליטה. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1.2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

1.3. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

1.4. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה):

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") למכרז הפעלת קורסי הכנה לבחינות הכניסה לאקדמיה של המרכז הארצי לבחינות והערכה וקורסי עברית מקצועית, מספר 3/2025.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם	תאריך
אישור עורך הדין		
אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני		
במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____		
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי		
עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן,		
חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.		

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך

נספח 4 – אישור רו"ח אודות העדר חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי

תאריך: _____

לכבוד

_____ [שם המציע]

הנדון: אישור רואה חשבון על היעדר הערת "עסק חי" בדוחות הכספיים

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ ("המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת _____.
 2. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 2.1 ו-2.2:
 - 2.1 הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע ליום _____, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו. דוח רואי החשבון המבוקרים נחתם ביום _____.
 - 2.2 הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע ליום _____, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי רואי חשבון אחרים. דוח רואי החשבון המבוקרים האחרים נחתם ביום _____.
 3. דוח רואי החשבון המבוקרים, שניתן לעניין הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים הנ"ל, אינו כולל הפניית תשומת לב / הדגש עניין לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (*).
 4. קיבלנו דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים המבוקרים / הסקורים, וכן ערכנו דיון בנושא "עסק חי" עם הנהלת המציע.
 5. עד למועד חתימתנו על מכתב זה, לא בא לידיעתנו, בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף 4 לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע, עד לכדי העלאת ספקות משמעותיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (**).
- (*) לעניין אישור זה, "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת (ישראל) 570 בדבר העסק החי של לשכת רואי חשבון בישראל.
- (**) אם מאז מועד חתימת רואה החשבון על דוח רואה החשבון המבוקרים חלפו פחות מ-3 חודשים, כי אז אין דרישה לסעיפים 4 ו-5.
- בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

- נוסח זה נקבע בתיאום עם הוועדה לקביעת נוסחי חוות דעת מיוחדים ואישורי רואי חשבון של לשכת רואי חשבון בישראל בדצמבר 2020.
- יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

נספח 5 – העתק אישור פסיכומטרי בתוקף מטעם משרד החינוך

המציע נדרש לצרף כאן העתק אישור פסיכומטרי בתוקף מטעם משרד החינוך ולסמנו כנספח 5.

נספח 6 – העתק תעודות השכלה של מנהל הפרויקט המוצע

המציע נדרש לצרף כאן העתק תעודות השכלה ולסמנו כנספח 6.

**פרק ג' – פירוט השירותים
ותוכן ההתקשרות עם הספק
הזוכה**

השירותים הנדרשים

1. מהות ההתקשרות

משרד העלייה והקליטה (להלן: "המשרד"), באמצעות המינהל לסטודנטים עולים (להלן: "המינהל"), מעוניין בקבלת שירותי הפעלה וניהול של הקורסים הבאים, ברמה הארצית, עבור עולים צעירים זכאי המינהל ובהתאם לתנאי המכרז:

- א- קורסי הכנה לבחינה הפסיכומטרית בשפות אנגלית, רוסית, צרפתית וספרדית.
- ב- קורסי הכנה למבחן יע"ל/נט בשפה העברית. יוער כי קורסי הכנה למבחן יע"ל בלבד ייערכו, נוסף לזכאי המינהל, גם עבור בעלי מקצועות רישוי נדרשים אשר יוגדרו על ידי המשרד, הנדרשים לעבור מבחן יע"ל לצורך השלמת הליך הרישוי בישראל, לרבות רופאים עולים המבקשים לקבל רישיון לעסוק ברפואה בישראל.
- ג- קורסי הכנה למבחן אמי"ר/נט בשפה אנגלית.
- ד- קורסי עברית טרמינולוגית (מקצועית) משלימה.

ככל שבמהלך תקופת ההתקשרות יעלה צורך בקרב הזכאים לקורסי הכנה נוספים/אחרים לבחינות הכניסה לאקדמיה, המשרד יהיה רשאי להזמין מהספק קורסים מסוג זה, בהתייעצות עם הספק הזוכה.

התכנים יגובשו על ידי הספק בהתאם לצורך ובאישור המשרד. מתכונת הקורס במקרה זה תהיה דומה לאחד הקורסים הכלולים במכרז זה, בהתאם לעניין, מבחינת היקף המפגשים ומינימום המשתתפים.

התמורה תהיה זהה לקורס המקורי שנכלל במכרז, ושעל בסיסו ייבנה הקורס החדש.

2. רקע

אחת ממטרות המינהל לסטודנטים עולים היא הנגשה של מערכת ההשכלה הגבוהה הישראלית לסטודנטים עולים חדשים, תוך גישור על פערי קבלה המאפיינים את אוכלוסיית היעד, בדגש על פערים שפתיים ותרבותיים.

לצורך קבלה למוסדות אקדמיים ולמקצועות מבוקשים, נדרשים המועמדים להיבחן בבחינות של המרכז הארצי לבחינות והערכה (להלן: "מאל"ו"), ובכלל זה: הבחינה הפסיכומטרית, מבחן יע"ל ומבחן אמי"ר. בנוסף, לעיתים נדרשים הסטודנטים העולים לידע הכולל מושגים ספציפיים וידע טרמינולוגי מקצועי המשלים לאולפנים בתחום לימודי העברית. מכאן השירותים הנדרשים במסגרת מכרז זה.

(1) הבחינה הפסיכומטרית

- הבחינה הפסיכומטרית היא בחינת מיון מובילה למוסדות אקדמיים בישראל, הנערכת על ידי מאל"ו בישראל (4 פעמים בשנה בעברית, אנגלית וערבית; פעמיים בשנה, באפריל וביוני, ברוסית ובצרפתית) ובחוו"ל (בצרפתית ובספרדית). הבחינה

מורכבת מ-3 חלקים : כמותי, מילולי (בשפת הבחינה) ואנגלית. הציון בתחום האנגלית קובע האם המועמד ללימודים יידרש לקורסים באנגלית לצורך קבלת פטור אקדמי. מגמה חשובה בשנים האחרונות היא איתור חלופות לבחינה הפסיכומטרית, בדגש לגבי אוכלוסיות שאינן מורגלות בה, כגון יוצאי אתיופיה ועולים מצרפת. **למרות זאת**, כיום הבחינה הפסיכומטרית הכרחית לקבלה במקצועות מבוקשים כגון רפואה, הנדסה ומדעי המחשב. הציון במבחן קובע האם המועמד עומד בסף הקבלה שנקבע לתחום הלימודים המבוקש וכן משתקלל בשילוב ציון תעודת הברורות, לכדי ציון סכום.

(2) בחינת יע"ל/יע"לנט

- בחינת יע"ל (ידע עברית לאקדמיה) ובחינת יע"לנט (מבחן יע"ל ממוחשב) (ייקראו להלן: "**בחינת יע"ל**"), הנערכות גם כן על ידי מאל"ו, נועדו לבחון רמת שליטה בשפה העברית. רוב המוסדות להשכלה גבוהה בארץ דורשים ציון בבחינת יע"ל ממי שנבחנו בבחינה הפסיכומטרית בשפה שאינה עברית (ללא תשלום נוסף) וממי שלא נדרשו להיבחן בבחינה הפסיכומטרית ונבחנו בבחינות הברורות בשפה שאינה עברית. הציון במבחן זה קובע האם המועמד עומד בסף הקבלה למוסד הלימודים ולחוג אליו נרשם וכן האם יידרש, במהלך הלימודים, ללמוד קורסי עברית ולשפר את רמתו עד לרמת הפטור. ציון מבחן יע"ל קביל על כל המוסדות העומדים על דרישת השפה העברית הן בסף הקבלה והן כציון הפטור. עם זאת, ציון סף הקבלה וכן ציון הפטור אינו זהה בין כל המוסדות האקדמיים ואינו אחיד בין החוגים השונים.

- בשנים האחרונות האוניברסיטאות בישראל העלו את הציון הנדרש בתנאי הסף במבחני מיון בשפה העברית עבור מועמדים שנבחנו בברורות שאינה ברורות ישראלית, שלמדו תואר בחו"ל או שנבחנו בבחינה הפסיכומטרית בשפה שאינה עברית, וקבעו כי מבחן יע"ל יהיה המבחן הארצי האחיד והמחייב לצורך קבלה ללימודים לתואר ראשון ושני עבור האוכלוסיות הנ"ל. כמו כן, חל שינוי במדיניות האוניברסיטאות בנוגע לרמת העברית הנדרשת לקבלת "פטור" בלימודי השפה העברית במהלך הלימודים ולצורך סיום התואר.

- רופאים עולים המבקשים לקבל רישיון לעסוק ברפואה בישראל נדרשים להוכיח ידע בעברית, כאשר אחת הדרכים לכך היא בחינת יע"ל. לשם כך, מינהלת רופאים ומקצועות רפואה נדרשים במשרד (להלן: "**מינהלת הרופאים**") מעוניינת לאפשר לאותם רופאים עולים הנדרשים לבצע את מבחן יע"ל, לעבור קורס הכנה ייעודי לרופאים עולים למבחן יע"ל בסבסוד המשרד, כפי שמתבצע על ידי המינהל לסטודנטים עולים עבור סטודנטים עולים. מבלי שתהיה בכך התחייבות, ההערכה היא שלאחר שיווק הקורס ירצו להשתתף כ- 50 רופאים ב-2 קורסים ייעודיים למבחן יע"ל שיערכו עבורם.

(3) בחינת אמ"ר/אמ"רנט

בחינת אמ"ר (אנגלית מיון לרמות) או אמ"רנט (אנגלית מיון לרמות ממוחשב) (ייקראו להלן: "**בחינת אמ"ר**") היא בחינת ידע באנגלית הנערכת על ידי מאל"ו ומשמשת כלי מיון במוסדות לימוד אקדמיים. הבחינה בודקת מיומנויות קריאה ואוצר מילים באנגלית, ומבחינת סוגי השאלות בה היא דומה לפרקי האנגלית בבחינה

הפסיכומטרית. הבחינה כוללת שאלות מסוג השלמת משפטים, ניסוח מחדש וקטע קריאה.

(4) קורסי עברית טרמינולוגית (מקצועית) משלימה

כדי להגיע לרמת העברית הנדרשת במבחני המיון של מאל"ו, יש צורך בלימודי עברית מותאמים לאקדמיה. בעוד שבמרבית המקרים צורך זה נענה על ידי מגוון המענים שמעניק המשרד (הכוללים: קורסי עברית במוסד האקדמי, אולפני משרד החינוך, שוברים לאולפנים פרטיים בעברית, אולפנים המתקיימים בתק"א ובמכינות העולים), לעיתים קיים צורך בתכנית ובתחום ספציפיים בלימודי עברית מותאמים למקצוע הנלמד, כדי להגיע לרמה הנדרשת. על פי רוב צורך זה עולה בתכניות ייחודיות במסגרתן העולים לומדים בשנה הראשונה ברוסית, אנגלית או צרפתית וזקוקים לחיזוק נוסף לפני המעבר ללימודים אקדמיים מלאים של תחום הדעת בשפה העברית. מכאן הצורך בקיום קורסי עברית טרמינולוגית משלימה, בתכניות בהן אוצר מילים ייחודי ומשמעותי, כגון סיעוד, משפטים, מינהל עסקים ועוד.

2 (א) הבחינה הפסיכומטרית

המשרד מעוניין לקיים קורסי הכנה לבחינה הפסיכומטרית בשפות אנגלית, צרפתית, רוסית וספרדית, בהזמנת המינהל, לפי הביקוש לקורסים, פעם אחת ועד פעמיים בשנה לכל היותר בכל שפה.

ניתן יהיה לספק את קורסי הפסיכומטרי בשלוש שפות לכל היותר באמצעות ספקי משנה (כלומר, באחריות הספק הזוכה להפעיל קורסי הכנה לבחינה הפסיכומטרית בשפה אחת לפחות מבין השפות הנדרשות בעצמו). המציע מתחייב כי ככל שיפעיל את קורסי הפסיכומטרי באמצעות ספק משנה, ספק המשנה יהיה בעל ניסיון, החל מיום 1.1.2019 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות, פעלת 2 קורסי הכנה מלאים לפסיכומטרי לפחות, בשפה בה יפעיל את הקורס במסגרת המכרז, וזאת בנוסף ליתר התנאים הנדרשים מספק המשנה על פי הסכם ההתקשרות. ספק המשנה על פי סעיף זה יוצג למשרד בתוך 14 יום ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות.

2 (ב) בחנת יע"ל

קורסי ההכנה למבחן יע"ל יתקיימו ב-2 מסלולים, באמצעות הספק בעצמו וללא ספקי משנה:

א. מסלול מובנה – קורס הכנה אשר יתקיים במסגרת תכניות קדם אקדמיות (תק"א) של המינהל (המתקיימות, נכון למועד פרסום מכרז זה, באוניברסיטה העברית בירושלים, במכללה האקדמית אשקלון, במכללה האקדמית גורדון בחיפה ובאוניברסיטת תל אביב), ובהתאם לביקוש ולהזמנת המינהל ייתכן כי גם במסגרת מכינות העולים (המתקיימות באוניברסיטת בר אילן, באוניברסיטה העברית, בטכניון ובאוניברסיטת חיפה).
- מצ"ב כנספח ב' לוח התכניות לשנת תשע"ו.

ב. מסלול מוזמן – קורס הכנה אשר יתקיים בהזמנת המינהל, לאחר גיבוש ורישום קבוצת למידה לקראת בחינה באחד או יותר מהמועדים הקבועים של מבחן יע"ל, בהתאם לצורך.

2(ג) בחינת אמי"ר

המשרד מעוניין לקיים קורס הכנה לבחינת אמי"ר בתכניות קדם אקדמיות (תק"א) כפי שפורטו לעיל, מעבר לקורסים המתקיימים כיום ברמות אנגלית שונות (מסלול מובנה בלבד). יובהר כי שירות זה יינתן על ידי הספק ללא ספקי משנה.

2(ד) קורסי עברית טרמינולוגית (מקצועית) משלימה

יתקיימו בהזמנת המשרד, בהתאם לצורך. מובהר כי ייתכן שהספק יידרש לפתח קורס עברית טרמינולוגית (מקצועית) משלימה בתחום שלא התנסה בו, וזאת ללא כל תמורה נוספת מעבר למפורט בהצעת המחיר. המציע מתחייב כי ככל שיפעיל קורסי עברית טרמינולוגית (מקצועית) משלימה באמצעות ספק משנה, ספק המשנה יהיה בעל ניסיון בהפעלת לפחות 3 קורסי עברית מקצועית, בהיקף של לפחות 100 שעות אקדמיות לקורס אחד, וזאת בנוסף ליתר התנאים הנדרשים מספק המשנה על פי הסכם ההתקשרות.

3. אוכלוסיית היעד

- א. בכל שנה מצטרפים כ-1,700 סטודנטים עולים למערכת ההשכלה הגבוהה בישראל, מתוכם כ-1,100 נדרשים לעבור מבחן פסיכומטרי, וכ-1,000 נדרשים לעבור מבחן אמי"ר ויע"ל כתנאי כניסה לאוניברסיטה.
- ב. אוכלוסיית היעד להשתתפות בקורסים הינה עולים צעירים זכאי המינהל לסטודנטים עולים, העונים על הקריטריונים הבאים:
 - גילאי 18-30.
 - רקע השכלתי – מסיימי תיכון בחו"ל או בעלי רקע אקדמי חלקי או בעלי תואר אקדמי ראשון ו/או שני מחו"ל.
 - שהות בארץ – עד 4 תום שנים לאחר העלייה (בסמכות המינהל לאשר מראש זכאות גם לצעירים השוהים בארץ יותר מ-4 שנים לאחר העלייה, במקרים מיוחדים, למשל בוגרי תכנית נעלי"ה מטעם האגודה לקידום החינוך ו/או לאחר שירות בצה"ל או שירות לאומי).
 - מגוון רמות עברית – עולים במגוון רמות עברית, מלבד רמת פטור.
- ג. כאמור, בנוסף לאוכלוסיית היעד המפורטת לעיל, אוכלוסיית היעד להשתתפות בקורסי ההכנה למבחן יע"ל תכלול גם בעלי מקצועות רישוי נדרשים אשר יוגדרו על ידי המשרד, הנדרשים לעבור מבחן יע"ל לצורך השלמת הליך הרישוי בישראל, לרבות רופאים עולים זכאי מינהלת הרופאים המבקשים לקבל רישיון לעסוק ברפואה בישראל.
- ד. המשרד שומר לעצמו את הזכות לשנות קריטריונים אלה, לרבות ככל שיחולו שינויים בנהלי המשרד.

ה. המשרד יאשר את השתתפות המועמדים בקורסים בכתב ומראש לפני צירופם לקורס, ויעביר את רשימת הזכאים שבועיים לפני פתיחת כל קורס. לא תותר השתתפות בקורס של מי שלא אושרה השתתפותו מראש על ידי המשרד.

4. תכנית הלימוד

"שעה אקדמית" = 45 דקות.

(א) הבחינה הפסיכומטרית

- במסגרת הקורס יהיו 25 מפגשים. כל מפגש יימשך 4.5 שעות שעון (5.3 שעות אקדמיות) לפחות, כך שבסה"כ הקורס כולו יימשך 112.5 שעות שעון ו-132.5 שעות אקדמיות לפחות.
- תוכנית הלימוד בקורס תכלול, בין היתר ולצד כל הדרוש על מנת להביא להצלחה המקסימלית של התלמידים, את הנושאים הבאים:
 - היכרות עם הבחינה הפסיכומטרית, על כל חלקיה:
 - (1) חשיבה כמותית (מתמטיקה + הסקה מתרשים);
 - (2) חשיבה מילולית (אנלוגיות, שאלות הבנה והסקה (השלמת פסקה והיגיון), כתיבת חיבור והבנת הנקרא);
 - (3) אנגלית (השלמת משפטים, ניסוח מחדש והבנת הנקרא).
 - לימוד דרך המענה לשאלות.
 - תכנון אסטרטגיות וניהול זמן.
 - 6 בחינות סימולציה לפחות, המדמות את המבחן האמיתי שנערך על ידי מאל"ו, בתנאים זהים למבחן אמיתי הנערך על ידי מאל"ו, כולל ניתוח ותחקור תוצאות הבחינות.

(ב) בחינת יע"ל

- במסגרת הקורס יהיו 10 עד 12 מפגשים. כל מפגש יימשך 3 שעות שעון (4 שעות אקדמיות) לפחות, כך שבסה"כ הקורס כולו יימשך 30 שעות שעון (40 שעות אקדמיות) לפחות.
- תכנית הלימודים תכלול, בין היתר ולצד כל הדרוש על מנת להביא להצלחה המקסימלית של התלמידים, את הנושאים הבאים:
 - היכרות עם הייחודיות של מבחן יע"ל (בדגש על השוני מהמבחנים באולפנים).
 - תכנון אסטרטגיות וניהול זמן.
 - לימוד אסטרטגיות ההתמודדות עם שאלות רב ברירה ותרגולן.
 - **אוצר מילים**, מילות קישור, מילות יחס מבנה משפט וכיו.
 - כתיבת חיבור לפי נושא נתון, כולל דוגמאות, באופן ממוחשב בלבד, התאמת מסגרת הזמן ל-20 דקות, הקפדה על מיומנויות הקלדה בעברית.
 - לימוד ותרגול סוגי השאלות במבחן יע"לנט במערכת ממוחשבת, כולל השלמת משפטים, ניסוח מחדש, הבנת הנקרא ברמות קושי שונות.

- 3 סימולציות לפחות, בתנאים זהים למבחן אמיתי הנערך על ידי מאל"ו, המדמות את המבחן האמיתי מבחינת מבנה הבחינה ומבנה פרקי הבחינה, בתנאי קיצוב זמן הנהוגים במבחני מאל"ו, כולל ניתוח ותחקור תוצאות.

(ג) בחינת אמ"ר

- תכנית הלימוד בקורס תימשך 30 שעות שיעון (40 שעות אקדמיות) ותכלול, בין היתר, ולצד כל הדרוש על מנת להביא להצלחה המקסימלית של התלמידים, את הנושאים הבאים:
- מיומנויות קריאה ואוצר מילים באנגלית.
 - השלמת משפטים.
 - ניסוח מחדש.
 - קטע קריאה – הבנת הנקרא.
 - לפחות 3 סימולציות בתנאים זהים למבחן אמיתי הנערך על ידי מאל"ו, המדמות את המבחן האמיתי.

(ד) קורס עברית טרמינולוגית (מקצועית)

- הקורס ימשך 100 עד 200 שעות אקדמיות (133 עד 266 שעות שיעון).
- הקורס יכלול לימוד השפה העברית בדגש מקצועי (למשל – דגש משפטי, הנדסי, טיפולי וכו'), לרבות לימוד אוצר מילים ותרגולו, הבנת הנקרא וניסוח הכולל מונחים מקצועיים, הכול בהתאם לתחומי התכניות בהן יפעל הקורס.
- יועבר על פי הצורך במוסדות ובתכניות הייחודיות בפרט, יתקיימו **עד 3** קורסי עברית מקצועית במהלך שנת התקשרות. יובהר כי התכנים הנדרשים, מספר המשתתפים והיקף השעות המדויק הנדרש יאושרו מראש על ידי סגן ראש מינהל הסטודנטים, בהתאם לתחום הלימוד ולשיקול דעת המינהל.

5. היקף ומבנה הקורסים

5.1. קורס הכנה לבחינה הפסיכומטרית

- מספר המשתתפים המינימלי לפתיחת הקורס יעמוד על 10 משתתפים. מבלי לגרוע מהאמור, פתיחת קבוצה מבאר-שבע (כולל) ודרומה או מצפון לחיפה (לא כולל העיר חיפה), מותנית ברישומם של 8 זכאים לכל הפחות.
- מספר המשתתפים בקבוצה לא יעלה על 25, למעט באישור מראש ובכתב של נציג המינהל ועד 30 משתתפים לכל היותר.
- בסימולציה פרונטאלית הספק יעמיד עמדות מחשב תקינות לכל משתתפי הקורס.
- במהלך השבועיים הקודמים למועד פתיחת הקורס יקיים הספק הזוכה מפגש הסבר עם הסטודנטים המיועדים להשתתף בקורס, ובו יובהרו להם מטרות הקורס, מבנה ותכנית הלימודים, החובות והדרישות מהסטודנטים וכו'. האחריות לתיאום המפגש היא על המחוז במינהל הסטודנטים בתיאום עם הספק הזוכה. משך המפגש יהיה כשעה וחצי והוא יבוצע בנוסף ומעבר לשעות הקורס.

5.2. קורסי הכנה לבחינת יע"ל ובחינת אמ"ר

- א. מספר המשתתפים המינימלי לפתיחת הקורס יעמוד על 10 משתתפים. מבלי לגרוע מהאמור, פתיחת קבוצה, מבאר-שבע ודרומה (כולל) או מצפון לחיפה (לא כולל העיר חיפה), מותנית ברישומם של 8 זכאים, לכל הפחות.
- ב. מספר המשתתפים בקבוצה לא יעלה על 22, למעט באישור מראש ובכתב של נציג המינהל.
- ג. הקורס יועבר במתכונת פרונטאלית ומקוונת לסירוגין. על הספק הזוכה יהיה לקבל את אישור המינהל מראש למתכונת של כל קורס (כלומר, למספר המפגשים הפרונטליים ומספר המפגשים המקוונים שייערכו). המפגשים הפרונטליים יתקיימו ליד עמדות מחשב לכל משתתף, בדגש על תרגול הקלדת החיבורים בשפה הנדרשת (ביע"ל – בעברית; באמ"ר – באנגלית), בנוכחות ובהדרכת מורה, ובמיקום שישכור הספק (ההערכה היא כי יתקיימו עד 3 מפגשים פרונטאליים בסה"כ).
- ד. במהלך השבועיים הקודמים למועד פתיחת הקורס, יקיים הספק הזוכה מפגש הסבר עם הסטודנטים המיועדים להשתתף בקורס ובו יובהרו להם, מטרות הקורס, מבנה ותכנית הלימודים, החובות והדרישות מהסטודנטים וכו'. האחריות לתיאום המפגש היא על המחוז במינהל הסטודנטים בתיאום עם הספק הזוכה וככל שמדובר במסלול המובנה – גם בתיאום עם המוסד בו תתקיים התכנית. משך המפגש יהיה כשעה וחצי והוא יבוצע בנוסף ומעבר לשעות הקורס.

6. בעלי התפקידים למתן השירותים

(1) מנהל פרויקט

- א) מנהל הפרויקט יהיה אחראי על כל הקורסים שהספק הזוכה יפעיל מול המינהל, לרבות ההתנהלות הארגונית, הכספית, המקצועית והמינהלית מול המינהל, ובכלל זה: ריכוז דוחות נוכחות והישגי הסטודנטים (ציונים); דרישות התשלום; מעקב אחר כל השירותים נשוא המכרז ודיווח.
- ב) מנהל הפרויקט יועסק על ידי הספק כשכיר, בהיקף של משרה מלאה.
- ג) **יודגש כי הספק הזוכה מתחייב להפעיל את הפרויקט באמצעות מנהל הפרוייקט המוצג בהצעתו וכי החלפתו תתבצע רק בתנאים הקבועים בהסכם.**

(2) אנשי הוראה

- א) להעברת הקורסים להכנה לבחינה הפסיכומטרית, למבחן יע"ל ולמבחן אמ"ר ימנה הספק הזוכה מורים בעלי ניסיון בהוראה של לפחות שלושה קורסי הכנה לבחינות מיון של מאל"ו לקראת לימודים אקדמאיים, שהועברו באותה השפה הנדרשת להעברה במסגרת המכרז.
- ב) מספר המורים אותו יידרש הספק הזוכה להעמיד הינו מספר המורים הדרוש לשם הפעלת הקורסים, בהתאם לדרישות המשרד.
- ג) המשרד יאשר את המורים מראש, וזאת על פי שיקול דעתו הבלעדי. לשם כך יעביר הספק הזוכה קורות חיים של המורה המוצע מראש. יובהר כי למשרד תהא הזכות שלא לאשר את העסקתו של מורה, לפי שיקול דעתו הבלעדי.

ד) יובהר כי זהות המורים לא תוגש לאישור המשרד על ידי המציעים בשלב המכרז, אלא על ידי הספק הזוכה בלבד.

7. הכנה למבחן יע"ל/אמי"ר - הליך יישום המסלולים

(1) המסלול המובנה (במבחן יע"ל ואמי"ר):

א) המינהל יעביר לספק הזוכה מראש את רשימת המוסדות בהן מופעלות תק"א ומכילות עולים, מספר הסטודנטים העתידיים להשתתף בקורס ושם איש הקשר או רכז תק"א במוסד האקדמי בו מתקיים הקורס, אשר מולו תתקיים התנהלות שוטפת במהלך הקורס.

ב) המינהל יודיע לספק הזוכה על הצורך בהפעלת קורס לפחות 30 ימי עסקים לפני המועד המתוכנן לפתיחתו. בהמשך יודיע המינהל לפחות 14 יום מראש על מספר המשתתפים הצפוי, ובמקרה הצורך ייעשו מאמצים משותפים לעמוד במינימום משתתפים. יובהר כי לא ייפתח קורס ללא כמות המשתתפים המינימלית המפורטת לעיל, וזאת גם אם נמסרה על כך הודעה מראש, וכי במקרה כאמור לא תשולם תמורה כלשהי לספק.

ג) ככל שהמשרד אישר את פתיחת הקורס בהתאם לעמידה במינימום המשתתפים, ולאחר תחילת הקורס מספר המשתתפים יפחת מהמינימום שהוגדר, הספק ימשיך לקיים את הקורס עבור יתר הסטודנטים והמשרד יישא בתשלום מלא עבור הקורס.

ד) הספק הזוכה יקיים את הקורס במוסד בו פועלת התק"א או המכינה, בתיאום עם המינהל והמוסד ולפי הנחייתם.

ה) במסלול המובנה בלבד הספק הזוכה אינו נדרש להעמיד מתקן בו יתקיים הקורס. הספק יוודא התאמת מערכות המחשוב והמידע לאלה של מוסד הלימודים בו מתקיימת התכנית.

ו) כל שינוי במועדים ובשעות הלימוד יסוכם ויאושר מראש על ידי נציג מינהל הסטודנטים.

ז) בתום קורס ההכנה במסלול המובנה ייבחנו הסטודנטים במבחן יע"ל/אמי"ר של המרכז הארצי לבחינות והערכה. מועד הבחינה יובא לידיעת הספק הזוכה עם תחילת הקורס. יובהר כי מועד ועלות המבחן מתואמים על ידי המוסד האקדמי בו נערכת התק"א או המכינה, ובכפוף לאישור מאל"ו.

ח) הספק הזוכה אינו רשאי לקיים דיונים, פגישות עבודה, להוציא הנחיות או לקבל החלטות כלשהן הנוגעות לתכנים, להתנהלות הקורס ולסטודנטים, ישירות מול הנהלת וסגל ההוראה בתק"א או במכינה, ובכלל זה רכז/ת התק"א מטעם המוסד האקדמי. כל נושא כאמור נדרש להיות מתואם מול רכז/ת התק"א במינהל הסטודנטים ומדריך התק"א מטעם המינהל בלבד, אלא אם הוסכם לגבי נושא מסוים אחרת, מראש, בין המינהל, המוסד האקדמי, הנהלת התק"א והספק הזוכה.

ט) הספק הזוכה יהיה ערוך לקיום הקורס במסלול זה בשני מודלים:

א. במקביל ללימודים בתק"א - קורס המתפרס על-פני 10 שבועות, בתיאום עם

מערכת הלימודים והלו"ז בתכנית.

ב. בסיום הלימודים בתק"א - קורס המתקיים בשבועיים האחרונים של התק"א, במשך 10 ימים מרוכזים.
המינהל יודיע לספק הזוכה, לפחות 21 יום קודם לתחילתו של מחזור התק"א, מהו המודל המבוקש עבור אותו מחזור.

(2) המסלול המוזמן (במבחן יע"ל בלבד):

א) המינהל, באמצעות מטה ומחוזות המשרד, יזמין ויפנה מועמדים ללימודים אקדמיים ו/או סטודנטים החייבים במבחן יע"ל לקבלה ללימודים ו/או לפטור בעברית, להרשמה אצל הספק.

בהתאם למספר הנרשמים ולאזור מגוריהם, יפנה המינהל לספק ויתאם עמו את המועדים והישובים הרלוונטיים לקיום הקורסים האופציונאליים. תיתכן גם דרישה לפתיחת קורסים באופן מקוון.

לאחר התאום עם הספק הזוכה, המינהל יודיע ויפרסם כל מידע רלוונטי הנוגע לקורסים האופציונאליים ויערוך באמצעות הספק הזוכה רישום מוקדם של עולים נוספים המעוניינים להשתתף בהם. למעשה הרישום מקביל ומתואם בין הספק למחוז של המינהל לסטודנטים עולים במשרד.

יודגש, הקורסים יפתחו בהתאם לביקוש ולמספר הנרשמים. המינהל אינו מתחייב למספר הקבוצות ו/או מספר הקורסים ו/או למקומות בהם יתקיימו.

ב) המינהל יודיע לספק הזוכה על פתיחת הקבוצה לפחות 21 ימי עסקים לפני המועד המתוכנן לפתיחתו של הקורס.

ג) האחריות והעלויות להעמדת המתקן בו יתקיים קורס המוזמן, בהנחה שהקורס פרונטאלי, מוטלות על הספק הזוכה.

ד) היה ומספר הסטודנטים זכאי המינהל אשר ירשמו לקורס מסוים, יהיה נמוך מהקבוע לעיל, יציע המינהל לספק הזוכה ולצורך פתיחת הקורס, לשלב בקורס במסלול המוזמן בלבד סטודנטים נוספים מטעמו של הספק, ובלבד שמספרם של כלל הסטודנטים בכיתה, לא יעלה על 22 משתתפים.

התמורה לספק הזוכה, בגין קורס שייפתח בשילוב סטודנטים מטעמו, תינתן באופן יחסי למספר הסטודנטים זכאי המינהל (עלות קורס מוזמן x אחוז הסטודנטים זכאי המינהל מכלל המשתתפים באותו הקורס).

8. מיקום הקורסים

א. קורס הכנה לבחינת יע"ל/אמ"ר במסלול מובנה - יתקיימו במוסדות האקדמיים בהם מתקיימות תק"א ומכינות העולים, בתיאום בין המחוז של מינהל הסטודנטים למוסד האקדמי.

יובהר כי הספק הזוכה לא נדרש לשאת בעלויות כלשהן בהעמדת המתקן עבור קורסים אלו.

ב. קורס הכנה לפסיכומטרי, לבחינת יע"ל במסלול המוזמן וקורסי העברית הטרמינולוגית (מקצועית) - ייערכו באופן פרונטלי או מקוון, על פי הביקוש והצורך, בהתאם לפרטי ההודעה

שימסור המינהל לספק הזוכה. מיקום הקורסים הפרונטליים ייקבע על פי דרישת המינהל, בהתאם לפריסה הגיאוגרפית של העולים המשתתפים ברחבי הארץ. במקרה של פתיחת קורס במסלול המוזמן כקורס פרונטאלי, יידרש הספק הזוכה להעמיד כיתות לימוד ראיות המאפשרות מתן מענה לכל דרישות המכרז, במתקניו או במוסדות עימם יתקשר לצורך כך. **יודגש, במסלול זה האחריות על העמדת המתקן והנשיאה בעלויות הכרוכות בכך ככל וישנן מוטלות על הספק הזוכה בלבד, ועליו לגלם זאת בהצעתו.**

9. אופן מתן השירותים

- א. בנוסף לתמורה שתשולם על ידי המשרד לספק על פי הצעת המחיר, הספק יגבה ישירות מהמשתתפים, לפני פתיחת הקורס, את הסכומים הבאים כדמי רישום:
- 1) דמי הרישום לקורס הכנה לבחינה הפסיכומטרית – 200 ₪.
 - 2) דמי הרישום לקורס הכנה למבחן יע"ל במסלול המוזמן בלבד – 75 ₪.
- יובהר כי הספק לא יגבה מהמשתתפים דמי רישום עבור קורסי הכנה למבחן יע"ל ואמי"ר במסלול המובנה ועבור קורס העברית הטרמינולוגית.
- ב. למען הסר ספק, דמי רישום אשר ישולמו על ידי המשתתפים ישירות לספק, יוותרו בידי הספק במלואם והם אינם מהווים חלק מהתמורה המשולמת על ידי המזמין לספק.
- ג. הספק יהיה אחראי לגביית דמי הרישום מהמשתתפים, להנפקת קבלות כדן ולדיווח לרשויות המס כנדרש.
- ד. המזמין לא יישא בכל אחריות בגין דמי הרישום או כל תשלום אחר שאינו נכלל בהתקשרות הישירה עמו, למעט האמור במכרז.
- ה. הספק מתחייב שלא לגבות תשלום נוסף מהמשתתפים, מלבד סכומים אלו שייגבו עבור דמי רישום. הספק ידווח למשרד על סכומים שנגבו עבור כל קורס.
- ו. סגן ראש המנהל או מי מטעמו יהיה רשאי להורות לספק הזוכה להחזיר לעולה את דמי הרישום ששולמו, ככל שהעולה לא השתתף בקורס בפועל.
- ז. יובהר כי המשרד יהיה רשאי לשנות או לבטל את סכומי דמי הרישום שייגבה הספק מהעולים, וזאת מבלי שתהיה לספק כל טענה וללא שינוי בתמורה לספק.
- ח. בהתאם לצורך, ישתתף הספק הזוכה בישיבות עבודה, מעקב ובקרה עם נציגי המינהל, לפני, במהלך ובסיום כל קורס ותכנית.
- ט. כל שינוי במספר הכיתות, בתוספת או הפחתת סטודנטים ייעשה על דעת המינהל (מנהלת מחוזית לפחות) ובתיאום עם הספק זוכה.
- י. המינהל אינו מתחייב מראש לרמת העברית של הלומדים, כך שיייתכנו קבוצות למידה הטרונגניות.
- (1) למעט המסלול המובנה בקורסי הכנה למבחן יע"ל ואמי"ר, באחריות הספק הזוכה לספק תנאי לימוד נאותים במהלך כל קורס, על כל הכרוך בכך, ובכלל זאת להעמיד מחשבים בכמות מספקת למשתתפים.

- (2) הספק יהיה ערוך לקיום כלל הקורסים באופן מקוון, על בסיס "זום" ומערכות מקוונות (אתר, אפליקציה וכיוצ"ב).
- (3) הספק הזוכה יעניק לכל סטודנט בקורסי הכנה לבחינה הפסיכומטרית, למבחן יע"ל ואמ"ר, עם תחילת הקורס, ערכת לימוד אישית, הכוללת חוברות עבודה וכל חומר עזר ללמידה, וכן אישור כניסה לערכות תרגול און ליין, כולל מבחני פסיכומטרי, אמיר ויע"ל לתרגול. כל חומרי העזר שיחולקו לסטודנטים יהיו בגרסתם האחרונה והעדכנית וכן יועלו לאיזור התרגול באתר הספק.
- (4) הספק הזוכה אינו רשאי להפסיק לימודי סטודנט, לרבות בשל קשיי לימוד, התנהגות, השתתפות לא סדירה או מכל סיבה אחרת, ללא קבלת אישור מראש ובכתב מהמינהל. כל מקרה כאמור יובא קודם לידיעת המחוז של המינהל או מי מטעמו ורכז התכנית, והם שיקבלו החלטה בנדון.
- (5) רישום הסטודנט לבחינה ותשלום עלויותיה, הן באחריות הסטודנט עצמו, זאת מלבד במקרה של מבחני יע"ל ואמ"ר במסלול המובנה, ואז הרישום והתשלום עבור המבחן יהיה באחריות רכז התכנית במוסד בו מופעלת התק"א או המכינה. למינהל וכן לספק הזוכה, לא תהיה כל אחריות ישירה או עקיפה להרשמת הסטודנטים לבחינה, מועד הבחינה, עלויותיה וכד' (למען הסר ספק, במוסדות בהן מתקיימת תק"א המוסד האקדמי אחראי על הזמנת הבחינה והתשלום).

10. פרסום ומידע

- (1) המשרד יפעל ליידוע מועמדים ולפרסום כל מידע הנוגע לקיום קורסי ההכנה. המינהל יהא רשאי לפרסם מידע זה באתר האינטרנט של המשרד, בהודעות מייל ובכל אמצעי תקשורת רלוונטי וכן ליידע את העולים ע"י מדריכים, יועצים וכיוצא בזה.
- (2) הספק הזוכה יהא רשאי אף הוא לפרסם מידע הנוגע לקורסים הצפויים להתקיים בשיתוף המשרד עבור זכאי המינהל, ובתנאי שכל פרסום יאושר, מראש ובכתב, על ידי המינהל. **בכל מקרה יודגש בפרסום הקורס בכל אמצעי פיזי או ברשת כי הקורס בשיתוף ובמימון המינהל לסטודנטים עולים במשרד העלייה והקליטה.**
- (3) הספק הזוכה אינו רשאי לפרסם מידע הנוגע לשותפות המשרד והמינהל לגבי קורסים שאינם נשוא מכרז זה.

11. בקרה ודיווח

- (1) הספק הזוכה יעביר לנציג המינהל דיווח בדבר כל נושא הרלוונטי לניהול ולהצלחת הפרוייקט והקורסים.
- (2) הספק הזוכה יבצע במהלך הקורס בקרה אחר נוכחותם של סטודנטים זכאי המינהל ויפיק דוח הכולל רשימה שמית של הסטודנטים, כולל ת"ז והנוכחות בכל מפגש בחתימת הסטודנטים. הספק הזוכה יעביר דוח זה למינהל או מי מטעמו בכל עת וככל שיידרש, לרבות בעת העברת כל דרישת תשלום למשרד.

- (3) הספק הזוכה יעביר למינהל דיווח שוטף לגבי ההתנהלות האקדמית, מועדי הבחינות, וכן דוח אקסל ובו ציוניהם של המשתתפים בכל אחת מהסימולציות ובמבחן הסופי. הציון הסופי וציוני הסימולציות שיועברו על ידי הספק הזוכה ישמשו כאינדיקטור לבחינת איכות הקורס ומידת הצלחתו.
- (4) בסיומו של כל קורס, יחלק הספק הזוכה לסטודנטים דפי משוב, בנוסח שיאושר מראש על ידי המינהל, לגבי הקורס, תכניו ואיכות ההוראה בו, והללו יועברו כפי שהם למינהל הסטודנטים. המינהל יהיה רשאי לקיים בקרה מדגמית על המשובים שיועברו. במקרה של משוב מצטבר שלילי (כלומר מעל 3 משובים שליליים) לגבי מורה מסויים/מתקן לימוד מסוים, יידרש הספק לבירור מול המנהלת המחוזית של המינהל לסטודנטים עולים ויידרש לתקן את הליקויים לשיעור רצון המשרד. ככל שלאחר מכן יתקבלו 3 משובים שליליים נוספים, יידרש הספק לבירור מול סגן ראש המינהל במינהל הסטודנטים, לו תהיה הזכות לדרוש מהספק להחליף את אותו מורה/מתקן לימוד. במצב קיצוני כגון אלימות או הטרדה מצד מורה, הדבר עלול להוות עילה להפסקת ההתקשרות עם הספק הזוכה, בהחלטת סגן ראש המינהל.
- (5) הספק הזוכה יודיע למינהל או מי מטעמו על היעדרות סטודנט זכאי המינהל מ-2 מפגשים רצופים, השתתפות לא סדירה במהלך השיעורים, בעיות התנהגות, קשיי לימודים וכל תופעה החורגת מהתנהלות תקינה של המשתתפים.
- (6) הספק הזוכה יאפשר לנציגי המינהל ומי מטעמם, לבקר, להיות נוכחים בשיעורים, להיפגש עם סטודנטים, לקבל חוות דעת ולהפיק משובים במהלך הקורס ואחריו.
- (7) הספק הזוכה מתחייב להעביר את הנתונים הנתונים הבאים של המשתתפים בצורה פרטנית כדי לשפר את המעקב על הביצוע:

- ת.ז.
- שם.
- שם משפחה.
- שם המכון.
- ישוב המכון.
- סוג הקורס.
- תאריך התחלה.
- שעות לימוד.
- סיים \ לא סיים.
- תאריך סיום.

12. אומדן היקף מתן השירותים

מנתוני מאלי"ו עולה כי מבוצעות בישראל מדי שנה כ- 2,500 בחינות פסיכומטרי בשפות האנגלית, הרוסית, הצרפתית, הספרדית (הבחינה הפסיכומטרית בשפה הספרדית נערכה עד לשנת 2025 בארגנטינה בלבד וגם ב- 2025 תתקיים בישראל כחלק ממגמת עלייה, תכנית הפועלת בארגנטינה). כ-80% מהניגשים לבחינה זו לומדים בקורס הכנה לפני הבחינה. כלומר, כ-800 בשפה הרוסית, 800 בשפה האנגלית וכ-400 דוברי צרפתית (ויובהר, נתון זה ניתן לצרכי הערכה בלבד ואין בו כדי לחייב את המשרד בדבר כמות הסטודנטים שבפועל יידרשו לקורס הכנה בהתאם למכרז זה).

על פי הערכות המשרד, במהלך שנת התקשרות, מספר הקורסים בחלוקה למסלולי הקורס והמחוזות, יהיה כמפורט להלן (יובהר כי חלק מהקורסים עשויים להיות מקוונים, בהתאם לתנאים המפורטים בנספח זה):

קורסי הכנה לבחינת יע"ל:

מחוז חיפה והצפון	מחוז תל אביב והמרכז	מחוז ירושלים והדרום	
7			מוזמן
1	2	4	מובנה

קורסי הכנה לבחינת אמיר:

מחוז חיפה והצפון	מחוז תל אביב והמרכז	מחוז ירושלים והדרום	
1	2	3	מובנה

קורסי הכנה לבחינה הפסיכומטרית:

ארצי	
1	אנגלית
1	צרפתית
1	רוסית
1	ספרדית
4	סה"כ

יובהר כי אומדן זה הינו לצרכי הערכה בלבד ואין בו כדי לחייב את המשרד בדבר היקף הקורסים שיידרשו ולמקום קיום הקורסים.
התמורה שהספק יהא זכאי לה, תהא בהתאם להיקף השירותים שניתן על-ידו בפועל ובהתאם לדרישת המשרד.

13. נציג המשרד:

נציג המשרד לעניין זה, הינו מר אייל ניצני, סגן ראש המינהל לסטודנטים עולים. הספק הזוכה מתחייב לעבוד בתיאום מלא עימו ולספק את השירותים בהתאם להנחיותיו ולהוראותיו כפי שיינתנו מעת לעת במהלך תקופת ההתקשרות.

נספח א – מועדי בחינות הכנה מאל"ו - 2026



מרכז ארצי לבחינות ולהערכה | NATIONAL INSTITUTE FOR TESTING & EVALUATION | المركز القطري للامتحانات والتقييم

מאי 2025

בחינות 2026 | לפי סוג בחינה

סוג בחינה	מועד בחינה	שפות	תאריך סיום הרשמה	אזורי בחינה
בחינה פסיכומטרית	29-30.3.2026 י"א-י"ב ניסן תשפ"ו	עברית, ערבית, משולב/אנגלית, רוסית, צרפתית	21.1.2026 (ד') ג' שבט תשפ"ו	אילת, דרום, י-ם, מרכז, צפון
	1.7.2026 ט"ז תמוז תשפ"ו	עברית, ערבית, משולב/אנגלית, רוסית, צרפתית	12.5.2026 (ג') כ"ה אייר תשפ"ו	דרום, י-ם, מרכז, צפון, אצבע הגליל
	2-3.9.2026 כ"כ"א אלול תשפ"ו	עברית, ערבית	8.7.2026 (ד') כ"ג תמוז תשפ"ו	אילת, דרום, י-ם, מרכז, צפון
	4,6.12.2026 כ"ד, כ"ז כסלו תשפ"ו	עברית, ערבית	14.10.2026 (ד') ג' חשוון תשפ"ו	דרום, י-ם, מרכז, צפון
מתא"ם	6.10.2026 כ"ה תשרי תשפ"ו		16.8.2026 (א') ג' אלול תשפ"ו	דרום, י-ם, מרכז, צפון

לוח בחינות 2026 | לפי תאריך

מועד בחינה	סוג בחינה	שפות	תאריך סיום הרשמה	אזורי בחינה
29-30.3.2026 י"א-י"ב ניסן תשפ"ו	פסיכומטרית	עברית, ערבית, משולב/אנגלית, רוסית, צרפתית	21.1.2026 (ד') ג' שבט תשפ"ו	אילת, דרום, י-ם, מרכז, צפון
1.7.2026 ט"ז תמוז תשפ"ו	פסיכומטרית	עברית, ערבית, משולב/אנגלית, רוסית, צרפתית	12.5.2026 (ג') כ"ה אייר תשפ"ו	דרום, י-ם, מרכז, צפון, אצבע הגליל
2-3.9.2026 כ"כ"א אלול תשפ"ו	פסיכומטרית	עברית, ערבית	8.7.2026 (ד') כ"ג תמוז תשפ"ו	אילת, דרום, י-ם, מרכז, צפון
6.10.2026 כ"ה תשרי תשפ"ו	מתא"ם		16.8.2026 (א') ג' אלול תשפ"ו	דרום, י-ם, מרכז, צפון
4,6.12.2026 כ"ד, כ"ז כסלו תשפ"ו	פסיכומטרית	עברית, ערבית	14.10.2026 (ד') ג' חשוון תשפ"ו	דרום, י-ם, מרכז, צפון

לצד כל מועד בחינה נערכת גם בחינה בתנאים מותאמים (במו"ת) בימי הבחינה הרגילה או החל משבוע לפני הבחינה בתנאים רגילים ועד שלושה שבועות לאחר מכן.

מקרא:

מתא"ם - בחינת קבלה ללימודי תואר מתקדם בפסיכולוגיה

נספח ב' - לוח התכניות לשנת תשע"ו – מכינות עולים ותק"א

מכינת עולים - תאריך פתיחה, תאריך סיום, רמת עברית, פרטי קשר להרשמה

הטכניון

קדם מכינה : 9/7/2025-23/10/2025 – רמה ג'

מכינה : 26/10/2025 אוגוסט 2026 – רמה ד'

mechina@technion.ac.il

אוניברסיטת חיפה

25/10/2025-31/07/2026 – רמה ג'

hastudents@moia.gov.il

אוניברסיטת בר אילן

אולפן קיץ 6/8/2025 - 30/9/2025 – רמות ב', ג' -

מכינה : 23/10/2025 31/7/2026 ג

Mechina.Office@biu.ac.il

האוניברסיטה העברית

אולפן קיץ 5/8/2025- 18/9/2025 - ללא ידע קודם בעברית

'מכינה : 12/6/2026 19/10/2025 - רמה ב'

<https://overseas.huji.ac.il/>

תק"א - מוסד לימודים, תכנית, תאריכים, מגורים והערות לפרטים והרשמה

האוניברסיטה העברית - בית הספר לתלמידי חו"ל - תק"א - שני מחזורים

7/9/25-20/1/26 – מחזור 1 מרמה ב'ג'

8/2/26-16/6/26 - מחזור 2 מרמה ב'ג'

28/6/26-30/7/26 - אולפן קיץ – ללא היכרות מוקדמת

אפשרות למגורים מוזלים במרכז קליטה בית קנדה, ירושלים.

עלות שכ"ד 1,250 ₪ לחודש

אפשרות למגורים מסובסדים באוניברסיטה העברית

Jrstudents@moia.gov.il - מייל מחוז ירושלים, טלפון - 073-3972632

המכללה האקדמית אשקלון

אולפן קדם תק"א 1/9/25-5/2/26 - ללא היכרות מוקדמת

תק"א 10 - 15/2/26-30/7/26 – מרמה ב'ג'

מגורים במרכז קליטה ברנע אשקלון - עלות שכ"ד 700 ₪ לחודש

Bsstudents@moia.gov.il - מייל מחוז הדרום, טלפון - 073-3975025

אוניברסיטת תל אביב

תק"א 22/3/26-9/8/26

אולפן קיץ אוניברסיטאי לבוגרי תק"א ת"א בלבד (אוגוסט 2026)

מגורים בבית ברודצקי, עלות שכ"ד 1,650 ₪ לחודש (עד 5 חודשים כולל אולפן קיץ)

Tastudents@moia.gov.il - מחוז מרכז, טלפון - 073-3974003

האקדמית גורדון, חיפה

אולפן קדם תק"א 14/4/26-8/6/26

תק"א 14/6/26-07/09/26

מגורים במעונות הסטודנטים בעיר התחתית - שכ"ד החל מ-1,300 ₪ לחודש

Hastudents@moia.gov.il - מייל מחוז צפון, טלפון – 073-3973029

פרק ד' – הסכם התקשרות

הסכם התקשרות

בין

משרד העלייה והקליטה

(להלן: "המזמין")

מצד אחד

ל בין

מכתובת

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והמזמין פרסם את מכרז 3/2025 להפעלת קורסי הכנה לבחינות הכניסה לאקדמיה של המרכז הארצי לבחינות והערכה וקורסי עברית מקצועית (להלן: "המכרז"), לקבלת השירותים המפורטים בפרק ג למכרז ("השירותים");

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");

והואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המזמין בחרה בספק כזוכה במכרז;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

1.1.1. נספח א' – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);

1.1.2. נספח ב' – חוברת ההצעה של הספק במכרז;

1.1.3. נספח ג' – ערבות ביצוע;

1.1.4. נספח ד' – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים ;

1.1.5. נספח ה' – כללי הצמדה של התמורה ;

1.2. בנוסף מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו באתר מינהל הרכש הממשלתי (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים להסכם זה.

1.3. המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.4. בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ואת תכלית המכרז של אספקת השירותים למזמין באופן מיטבי.

2. תקופת ההתקשרות

2.1. תקופת ההתקשרות תארך 12 חודשים ממועד החתימה על הסכם זה ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל - 48 חודשים נוספים, על פי שיקול דעתו הבלעדי, בכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 והתקנות על פיו, לצרכי המשרד, למגבלות חוק התקציב ולאישור ועדת המכרזים של המשרד.

יובהר כי המשרד יחתום על ההסכם, לאחר חתימת הספק על ההסכם ולאחר שהספק ימציא למשרד את כל המסמכים הנדרשים בהתאם להסכם זה.

2.2. יובהר כי המשרד יהיה רשאי, בהתאם לשיקול דעתו, להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופות הקצרות או ארוכות משנה.

2.3. הספק הזוכה מחויב לספק את השירותים, ללא תנאים מגבילים כלשהם, למשך כל תקופת ההתקשרות ולמשך כל תקופות ההתקשרות המוארכות.

2.4. על אף האמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות להפסיק את ההתקשרות עם הספק הזוכה מכל סיבה שהיא, לפני תום ההתקשרות, על ידי מתן הודעה בכתב לספק הזוכה 45 (ארבעים וחמישה) יום קודם למועד שנקבע על ידו לסיום ההתקשרות.

יודגש כי לא תשמע כל טענת הסתמכות או טענה אחרת של הספק הזוכה במידה וההתקשרות עימו תופסק במהלך תקופת ההתקשרות הראשונית או לאחריה.

2.5. כל שינוי בתקופת ההתקשרות וכן מימוש הזכות להאריך את ההתקשרות, יכנס לתוקפו רק עם חתימה של מורשיי החתימה מטעם המזמין.

3. התחייבויות והצהרות הספק

3.1. הספק מצהיר ומתחייב כי -

3.1.1. אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.

- 3.1.2. הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת השירותים בהתאם להסכם.
- 3.1.3. ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.
- 3.1.4. הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז, לשביעות רצון המזמין, ויעשה שימוש בתוכנות מחשוב מקוריות בלבד לצורך כך.
- 3.1.5. הוא לא יעשה שימוש, בעת מתן שירותים, בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחילופין בעל רשות לעשות בהם שימוש לטובת המזמין.
- 3.1.6. הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמין.
- 3.1.7. הוא יעמוד בהתחייבות אשר לקח על עצמו במסגרת ההצעה ולצורך ניקוד האיכות, לקיים _____ סימולציות פרונטליות בקורסי ההכנה לבחינה הפסיכומטרית המדמות את המבחן האמיתי שנערך על ידי המרכז הארצי לבחינות והערכה, בתנאים זהים למבחן אמיתי הנערך על ידי המרכז הארצי לבחינות והערכה, כולל ניתוח ותחקור תוצאות הבחינות (ככל שניתנה התחייבות כאמור).

4. סודיות

- 4.1. הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.
- 4.2. לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:
- 4.2.1. מידע שהוא נחלת הכלל או שיהפוך לנחלת הכלל שלא עקב הפרת התחייבות זו.
- 4.2.2. מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.
- 4.2.3. אם הספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמין ידון בבקשה ויהיה רשאי לקבלה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי בתנאי שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין.
- 4.3. הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו וקבלני משנה שלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.
- 4.4. הספק יישא לבדו בכל נזק שיגרם במישרין ו/או בעקיפין כתוצאה מהפרת הסודיות.

5. אבטחת מידע והגנות סייבר

5.1. הספק יהיה האחראי הבלעדי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (INTEGRITY) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו, יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויודא כי האמצעים הטכנולוגיים והתהליכיים והגנות הסייבר המשמשים לאבטחת המידע והמערכות עדכניים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.

6. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

- 6.1. הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין.
- 6.2. בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמין יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.
- 6.3. הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע כנספח ד' להסכם זה.

7. קניין רוחני וזכויות יוצרים

- 7.1. הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין ("זכויות הקניין הרוחני"). במקרה שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידי את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין, בהתאם לתנאי הסכם זה.
- 7.2. בעת ביצוע ההתקשרות, הספק לא יעשה שימוש בתוכנות מחשוב, תמונות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו מורשה על-פי דין לעשות בהם שימוש.
- 7.3. תוצר שהוכן על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין ובכלל זאת, נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכיוצא בזה ("תוצרי העבודה"), הוא קנייני הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בו כל שימוש שירצה בעתיד, לרבות פרסום פומבי. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמין בכתב ומראש.
- 7.4. תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם.

7.5. למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

7.6 הפרת קניין רוחני

7.6.1. נקבע במסגרת פסק דין חלוט של ערכאה מוסמכת כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, הספק יפעל בהתאם למפורט להלן:

7.6.1.1. הספק יודיע על כך למזמין בהקדם האפשרי.

7.6.1.2. הספק יחדל מאספקת השירות המפר.

7.6.1.3. הספק ייעשה כל מאמץ סביר על מנת להמשיך לספק את השירות באופן שאינו פוגע בקניין רוחני של צד שלישי כלשהו, וזאת תוך עמידה בחובותיו לפי ההסכם, ומבלי לפגוע ברמת השירות.

8. קבלני משנה

8.1. בכפוף לאמור במסמכי ההתקשרות, הספק יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה עבור:

8.1.1. קורסי פסיכומטרי בשפות – ניתן יהיה לספק את קורסי הפסיכומטרי בשלוש שפות לכל היותר באמצעות ספקי משנה (כלומר, באחריות הספק הזוכה להפעיל קורסי הכנה לבחינה הפסיכומטרית בשפה אחת לפחות מהשפות הנדרשות בעצמו). הספק מתחייב כי ככל שיפעיל את קורסי הפסיכומטרי באמצעות ספק משנה, ספק המשנה יהיה בעל אישור מכון פסיכומטרי בתוקף מטעם משרד החינוך ובעל ניסיון בהפעלת 2 קורסי הכנה מלאים לפסיכומטרי לפחות, בשפה בה יפעיל את הקורס במסגרת המכרז, ספק המשנה על פי סעיף זה יובא לאישור המשרד בתוך 14 יום ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות.

8.1.2. קורסי עברית מקצועית טרמינולוגית (מקצועית) משלימה – הספק מתחייב כי ככל שיפעיל קורסי עברית טרמינולוגית (מקצועית) משלימה באמצעות ספק משנה, ספק המשנה יהיה בעל ניסיון בהפעלת שלושה קורסי עברית מקצועית, בהיקף של לפחות 100 שעות אקדמיות לקורס אחד לכל הפחות.

8.2. על קבלני המשנה לעמוד בכל התנאים המנהליים הנדרשים על פי כל דין. ככל שלגבי השירותים אותם בכוונת המציע לבצע באמצעות קבלן משנה, הוגדרו תנאים ביחס למבצע השירותים עצמו, על קבלן המשנה לעמוד בתנאים אלו.

8.3. השירותים הניתנים ע"י קבלן המשנה, יתבצעו בהתאם לכל הדרישות המפורטות במכרז זה, הרלוונטיות לשירותים הניתנים על ידו.

8.4. לא יותר שימוש בקבלני משנה במסגרת ביצוע ההתקשרות, למעט האמור בסעיף זה.

8.5. מבלי לגרוע מהאמור, האחריות הכוללת לביצוע ההתקשרות ולעמידה בכל תנאיה תהיה של הספק ושלו בלבד.

- 8.6. הפעלה של קבלן-משנה כלשהו ו/או החלפתן כרוכה בקבלת אישור לכך מטעם נציג המשרד, בכתב ומראש, על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.
- 8.7. הספק הזוכה יציג למשרד את קבלן המשנה ואת השירותים שיסופקו על ידו, בצרוף כל המסמכים הנדרשים להוכחת עמידתו בדרישות דלעיל.
- 8.8. למשרד תהא הזכות שלא לאשר את העסקתו של קבלן המשנה, לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 8.9. בכל מקרה שהספק יעסיק קבלן משנה ייעודי לצורך ביצוע הוראות ההסכם ולצורך זה בלבד, המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק להחליף קבלן משנה זה אם הוא סבור כי הוא אינו מבצע את חובותיו כנדרש.

9. יחסים בין הצדדים

- 9.1. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:
- 9.1.1. היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמין אינו המעסיק של עובדי וקבלני המשנה של הספק.
- 9.1.2. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.
- 9.1.3. המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.
- 9.1.4. אם למרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק, עובדיו או קבלני משנה שלו, כאילו הוא מעסיקם:
- 9.1.4.1. ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיע לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.
- 9.1.4.2. התשלומים שהעביר המשרד לספק הזוכה לפי הסכם זה יחושבו על פי השכר המשולם לעובד מדינה, בתפקיד ובדרגה הדומים ככל האפשר לאלו הנדרשים מהספק ועובדיו על פי הסכם זה וכפי שיקבע על ידי נציב שירות המדינה ו/או כפי שיקבע בהסכמי עבודה קיבוציים, שיחולו באותה עת על עובדים מסוגם של הספק, מטעם הספק. ההפרשים יחשבו כהלוואה נושאת ריבית והצמדה, שנתן המשרד לספק הזוכה.
- 9.1.5. במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.

10. תמורה

10.1. התמורה לספק תשולם בהתאם למפורט בהצעת המחיר, המצורפת כנספח ב' להסכם.

10.2. תשלום התמורה יעשה לפי ביצוע בפועל ובכפוף לתנאי ההתקשרות.

10.3. התמורה הכוללת לפי הסכם זה לא תעלה על XXXXXXXX ₪ כולל מע"מ ("היקף ההתקשרות").

• לתשומת לב המציעים – אין להשלים את סכום התקשרות בסעיף זה, אלא בטופס הצעת המחיר בלבד (נספח 1), אשר יוגש במעטפה נפרדת. ציון פרטי הצעת המחיר בסעיף זה או במקום אחר במסמכי המכרז וההסכם, מלבד בטופס הצעת המחיר כאמור, יביא לפסילת ההצעה על הסף, וזאת בהתאם לקבוע בסעיף 7.4.3 למכרז. היקף ההתקשרות הכולל, לרבות מחירי היחידה שבהצעת המחיר, יושלמו על ידי המשרד לאחר בחירת ספק זוכה, בהתאם להצעתו ובטרם חתימה על הסכם התקשרות.

10.4. למען הסר ספק, המזמין אינו מתחייב להיקף זה או להיקף כלשהו, ומימוש ההתקשרות יהיה על פי שיקול דעתו הבלעדי. כאמור, התמורה תשולם כנגד דיווח על ביצוע בפועל.

10.5. למען הסר ספק, המשרד לא ישלם לספק תשלום כלשהו בגין עבודה שבוצעה שלא בהתאם להסכם זה על נספחיו.

10.6. לוועדת המכרזים של המשרד שמורה הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות בעד 30% נוספים, וזאת לצורך הוספת שירותים בנושא המכרז, הנדרשים למזמין כחלק מההתקשרות.

10.7. הצמדה של התמורה -

10.7.1. התמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן.

10.7.2. ההצמדה תתבצע בהתאם לכללים המפורטים בנספח ה' להסכם.

10.8. סופיות התמורה:

10.8.1. התמורה לספק תהיה סופית, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, נסיעות, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי ההתקשרות.

10.8.2. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי ההתקשרות.

11. כללי תשלום

- 11.1. כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.
- 11.2. לצורך וכתנאי לקבלת תשלומים, הספק ידאג להמציא למזמין צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לשנת הכספים בה מתבקש התשלום, אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק וחשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם ("חשבון"). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמין, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.
- 11.3. החשבון יוגש לאישור ותשלום המשרד בסמוך ולאחר סיום הקורס. תשלום התמורה עבור הקורס בהתאם למחיר הקורס כפי שנקבע בהצעת המחיר יתבצע לאחר אישור הביצוע של הקורס על ידי נציג היחידה המקצועית במשרד ובהתאם ליתר כללי הסכם זה.
- 11.4. החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים:
- 11.4.1. שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, דוח ביצוע מפורט של הקורס, ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת מנהל הפרויקט, מנהל הכספים/חשב והספק או חתימה דיגיטלית של גורמים אלו וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".
- יוער כי דוח הביצוע המפורט של הקורס יכלול - רשימה שמית של המשתתפים בקורס כולל ת"ז, תאריכי המפגשים, היקף השעות של כל מפגש, רשימת נוכחות בכל מפגש, דוח אקסל ובו ציוני המשתתפים בכל אחת מהסימולציות ובמבחן הסופי (יובהר כי עיכוב בהעברת הציונים על ידי המרכז הארצי לבחינות והערכה לא יגרום לעיכוב בתשלום, וכי מידע זה יכול להיות מועבר על ידי הספק גם לאחר הגשת החשבונית ככל שיתקבל אצל הספק לאחר מכן) וכן כל פרט הנדרש על פי פרק ג' או יידרש על ידי המשרד בהמשך.
- 11.5. במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.
- 11.6. במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 11.7. הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.

- 11.8. המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל ולהנחיות החשב הכללי. התשלומים יבוצעו רק לאחר שהחשבונית והדו"ח יאושרו על-ידי נציגי המשרד וחשבות המשרד.
- 11.9. המזמין יהיה רשאי לבקש מהספק מסמכים נוספים לפי שיקול דעתו, ולאשר או שלא לאשר את החשבון במלואו או בחלקו. לא אישר נציג המשרד את החשבון או חלקו, רשאי הוא להחזיר את החשבון לספק לשם תיקונו.
- 11.10. מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמין, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין, ובמקרים חריגים לא יאוחר מ- 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.
- 11.11. לספק לא תהיינה כל דרישות או טענות למשרד בשל עיכובים בתשלום מסיבות של חוסר פרטים בחשבוניות או בדוחות ביצוע, או פרטים לא נכונים, או חוסר במסמכים.
- 11.12. הספק אינו רשאי להתנות תשלום כלשהו לספקיו ו/או לעובדיו או לכל גורם אחר שעליו לשלם, בקבלת תשלומים מהמשרד.
- 11.13. ככל שהחשבוניות ו/או הדוחות יכללו פרטים הנתונים במחלוקת בין הצדדים או שלא הוכחו כנדרש, המשרד ישלם לספק הזוכה אך ורק את התשלומים לגביהם ישנה הסכמה.

12. ערבות ביצוע

- 12.1. כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על-פי ההסכם ימסור הספק למזמין ערבות אוטונומית בלתי מותנית, בשיעור של 5% מהיקף ההתקשרות.
- 12.2. ערבות הביצוע תהיה ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על ידי החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי גוף אשר הוסמך על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור תהיה הערבות בהתאם לנוסח המפורט כנספח ג להסכם, ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ול[הוראת תכ"ם 7.3.7 ערבויות דיגיטליות](#).
- 12.3. הערבות תונפק על ידי גוף המוסמך להנפיק ערבויות בהתאם להוראות המפורטות ב[הוראת תכ"ם 7.3.3 "ערבויות"](#).
- 12.4. גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית, חברת בת ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה שהמדינה משתתפת בתקציבו רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות הגשה בהתאם לנוסח המפורט ב[הוראת תכ"ם 7.3.3 "ערבויות"](#).
- 12.5. תוקף הערבות יהיה 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. אם המזמין יממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הספק את תוקף הערבות בהתאמה עד ל- 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.

- 12.6. המזמין רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים או אחריות או לשם הבטחת עמידת הספק בהתחייבותיו לפי ההסכם. אם הספק לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, רשאי המזמין לחלט את הערבות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 12.7. במהלך תקופת ההתקשרות רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפחית את סכום ערבות הביצוע, לסכום נמוך יותר, כפי שיקבע על ידו.
- 12.8. לאחר תום התוקף של הערבות, במקרה שהיא לא חולטה, יחזיר המזמין את הערבות לספק.

13. אחריות בנוזיקין וחובת שיפוי

- 13.1. הספק יישא באחריות, לפי כל דין, בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה. הספק מתחייב לדווח למזמין על כל נזק או אובדן כאמור, באופן מיידי.
- 13.2. המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.
- 13.3. הספק יהיה אחראי לתקן כל נזק או אובדן, אם יגרמו עקב ביצוע ההתקשרות ע"י הספק או מי מטעמו, ולהשיב את המצב לקדמותו- במועד הקרוב ביותר לאחר התרחשות הנזק או האובדן. אין באמור, כדי לגרוע מזכות המזמין לתקן את הנזק או האובדן בעצמו ולחייב את הספק בתשלום הוצאותיו. ההחלטה על אופן ביצוע התיקון, תהיה נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 13.4. לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.
- 13.5. הספק מתחייב לשפות את המזמין באופן מלא, במקרה שיחויב המזמין בפסק דין חלוט של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ולשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, ובתוספת כל הוצאותיו של המזמין, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לו בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין. חובת השיפוי כאמור תחול בין אם השיפוי נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק (לרבות קבלני משנה) או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר. הסכומים כאמור ישולמו למזמין מיד עם הגשת דרישתו בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור.

13.6. טענות צד שלישי

- 13.6.1. הועלתה ע"י צד שלישי, טענה שעילתה נובעת או קשורה להתקשרות זו לרבות, הפרת זכויות קניין הרוחני או נזקים שנגרמו לצד שלישי כלשהו (להלן: **"טענת הפרה"**), יפעלו הצדדים בהתאם למפורט להלן:
- 13.6.2. הצדדים יעדכנו אחד את השני בדבר הטענה ועילתה, בהקדם האפשרי על מנת לאפשר לכל צד להתגונן כלפי הטענה.
- 13.6.3. במקרה בו הוגשה תביעה בטענה כאמור, רשאי המזמין לדרוש מהספק להיכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך.

14. ביטוח

- 14.1. הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים, ביחס לשירותים או העבודות נשוא הסכם זה עבור מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה, במקרה שנהוגים בתחום פעילותו, בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. מבלי לגרוע באמור במסמכי המכרז, במקרה שיועסקו על ידי הספק קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה, או לוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.
- 14.2. הספק יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה) המזמין יתווסף כמבוטח נוסף, בכפוף להרחבת שיפוי כלפי המזמין כמקובל באותו סוג ביטוח.
- 14.3. הספק יוודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה, המתייחס לשירותים נשוא ההתקשרות, ייכלל המזמין וכן כל הקבלנים וקבלני המשנה, אם ישנם, כמבוטחים נוספים.
- 14.4. הספק יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי המזמין ועובדיו (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון), וכן סעיף לפיו הביטוחים יהיו קודמים וראשוניים ללא זכות השתתפות או חזרה.
- 14.5. הספק הוא האחראי הבלעדי כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח, ההשתתפויות העצמיות עבור כל הפוליסות והוא האחראי היחיד למילוי כל החובות המוטלות על "המבוטח" לפי תנאי הפוליסה.
- 14.6. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.

15. המחאת זכויות או חובות על פי הסכם

- 15.1. חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. מבלי לגרוע מהאמור, המחאת זכויות או חובות לפי הסכם זה תיעשה בכפוף לחתימה על הסכם "גב אל גב" בין הממחה לנמחה. ההסכם האמור יועבר לידי המזמין כתנאי לכניסתה לתוקף של המחאת הזכויות או החובות.
- 15.2. מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

16. מניעת פגיעה, גזענות ואפליה

- 16.1. הספק מתחייב כי בביצוע השירותים נשוא הסכם זה יפעל תוך שמירה על כבודם של כל המעורבים, בהתאם להוראות כל דין.
- 16.2. התנהלות מבזה של הספק, בעת מתן השירותים, כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלותו, תהווה עילה לביטול הסכם זה.

17. החלפת כוח האדם

- 17.1. למעט בנסיבות של כורח, לא תתאפשר מכל סיבה שהיא החלפתו של מנהל הפרויקט שהוצג בשלב המכרזי, בשלב של טרם חתימת הסכם ההתקשרות וכן בתקופה של 6 חודשים לאחר חתימתו, וזאת למעט אם התקבל אישור מראש ובכתב של המשרד.
- 17.2. בכל מקרה שבו יחפוץ הספק הזוכה להחליף בעלי תפקיד שאושרו על ידי המשרד, עליו לקבל לכך את אישור המשרד, מראש ובכתב. מתן אישור כאמור, מותנה בהגשת בקשה למשרד, כתובה ומנומקת, לפחות 30 יום מראש ובהעמדת בעל תפקיד חלופי העומד בכל דרישות המכרז ואשר הינו באיכות מקבילה לבעל התפקיד המוחלף או גבוהה ממנה. יובהר כי החלפתם של בעלי תפקיד תתאפשר רק בנסיבות חריגות והמשרד יהיה רשאי לסרב להחלפה על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 17.3. המשרד יהיה רשאי לדרוש, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ותוך מתן הנמקה, את החלפתם של בעלי תפקיד והספק הזוכה יידרש להעמיד בעל תפקיד חלופי שעומד בדרישות המכרז בתוך 14 יום מהמועד שבו קיבל את דרישת המשרד.
- 17.4. כניסתו לתפקיד של נותן שירות מחליף מותנית בקבלת אישור לכך מאת נציג המשרד, בכתב ומראש. למשרד שמורה הזכות שלא לאשר את המחליף. ככל שיידרש, יהיה על הספק להציע מספר בעלי תפקיד עד לקבלת אישור מטעם נציג המשרד למינויו של בעל תפקיד מוצע.
- 17.5. המשרד רשאי לראיין מחליפים המוצעים על ידי הספק, טרם תחילת העסקתם בתפקיד.

17.6. יובהר כי באחריות הספק לבצע החלפת עובדים בצורה שלא תפגע בתפקוד היומיומי והעמידה ביתר הוראות מכרז זה.

18. הפסקת ההתקשרות

- 18.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 45 יום על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 18.2. תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. במקרה שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.
- 18.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, ולאחר קיום שימוע לספק, בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:
- 18.3.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;
- 18.3.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;
- 18.3.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;
- 18.3.4. אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;
- 18.3.5. אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת;
- 18.4. על הספק להודיע מידית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

19. הפרת ההסכם

19.1. הפרה יסודית של ההסכם –

- 19.1.1. אלה יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם זה (להלן – "הפרה יסודית"):
- 19.1.1.1. הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים): התחייבויות והצהרות הספק; סודיות; אבטחת מידע; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם; קניין רוחני וזכויות יוצרים; קבלני משנה; ערבות ביצוע; הגבלת אחריות; ביטוח; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם;
- 19.1.1.2. אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז;
- 19.1.1.3. אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם;
- 19.1.2. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, לפעול בהתאם למפורט להלן:

19.1.2.1. לאפשר לספק לתקן את הפגם, וזאת תוך 7 ימי עבודה מעת קבלת ההודעה מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 7 ימים על הפסקת ההתקשרות.

19.1.2.2. אם כתוצאה מההפרה היסודית המזמין או מי מטעמו צפויים להיפגע באופן מידי, רשאי המזמין להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה מוקדמת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור, בהסכם או על פי כל דין.

19.2. הפרת הסכם שאינה יסודית -

19.2.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, המזמין רשאי לאפשר לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימים ממועד משלוח הודעה בכתב מאת המזמין בהתאם להוראות ההסכם, או תוך פרק זמן אחר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין.

19.2.2. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, יהיה רשאי המזמין לפעול בהתאם לתרופות המפורטות להלן:

19.2.3. ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה:

19.2.3.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על סיום או השהיית ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.

19.2.3.2. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: "הפרה צפויה"), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.

19.2.3.3. בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, לסיים את ההתקשרות או להשהותה או כל חלק ממנה.

19.2.4. קיזוז ועכבון -

19.2.4.1. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקזז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיו המזמין רשאי לעכב תחת ידו כל סכום שהוא חייב לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי המזמין. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.

19.2.4.2. לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו מי מהם חייב לו.

19.2.5. חילוט ערבות –

- 19.2.5.1 מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר בהסכם, ערבות הביצוע ניתנת לחילוט על ידי המזמין עקב הפרת תנאי ההסכם על ידי הספק או בגין התנהגות שאינה מקובלת ושאינה בתום לב, או לצורך כל תשלום אחר המגיע למזמין מהספק, ובכלל זה פיצויים.
- 19.2.5.2 לספק תינתן הזדמנות להציג את טענותיו בכתב או בעל פה, בטרם יממש המזמין את סמכותו לפי סעיף זה.
- 19.2.5.3 במקרה שחילוט הערבות נעשה לצורך פיצוי המזמין, מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום מלוא הפיצויים בהתאם להסכם זה, וכי המזמין יהיה זכאי לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות, ובין סכום הפיצויים המגיעים למזמין.
- 19.2.5.4 לאחר חילוט הערבות, ובהתאם להנחיות המזמין ולשיקול דעתו הבלעדי, יידרש הספק להעמיד ערבות ביצוע חדשה בסכום הקבוע בהסכם זה, כתנאי להמשך ההתקשרות.

19.2.6. אמנת שירות ופיצויים מוסכמים –

- 19.2.6.1 אמנת השירות (SLA) נועדה להגדיר את רמת השרות הנדרשת ע"י המזמין מהספק. אם הספק לא יעמוד ברמת השרות המוגדרת, רשאי המזמין לגבות מן הספק פיצויים מוסכמים כמופיע בטבלה להלן:

# מס'	אמנת שירות SLA	הפרה	סנקציות בגין הפרה
1	כוח אדם	העסקת כוח אדם שאינו עומד בתנאים שנקבעו ולא אושר מראש ע"י האגף	2,000 ₪ בגין כל מקרה. בכל מקרה לא ישולם לספק תשלום בגין עבודה שנעשתה ע"י מי שלא אושר מראש
2	מנהל הפרויקט	החלפת מנהל פרויקט בשל נסיבות התלויות בספק ללא אישור המשרד	5,000 ₪
3	שירות בשפות	עיכוב של יותר משבועיים בפתיחת קורס הכנה בשפות צרפתית, רוסית, ספרדית ואנגלית	200 ש"ח ליום

- 19.2.6.2 מימוש הפיצויים המוסכמים על ידי המזמין יכול ויעשה בכל דרך לרבות בדרך של קיזוז של חשבונית או חילוט ערבות.
- 19.2.6.3 על אף האמור לעיל, מימוש פיצויים מוסכמים אינו מותנה במתן הודעה מוקדמת או אפשרות לתיקון הליקוי לספק.
- 19.2.6.4 הסכומים המצויינים בטבלה בגין פיצויים מוסכמים הינם הסכומים המקסימליים ולמזמין שיקול דעת בלעדי אם לדרוש פיצויים בגובה נמוך מהקבוע בטבלה.

19.2.6.5. תשלום הפיצויים המוסכמים לפי הוראות הסכם זה לא ישחרר את הספק מהחובה להשלים את התחייבות אשר בגין הפרתה שילם פיצויים, ככל שהמשרד יבחר להמשיך לקיים את ההסכם.

19.2.6.6. יובהר, אין בפיצויים המפורטים להלן כדי למנוע מהמשרד הפעלת כל סנקציה אחרת כנגד הספק, לרבות חילוט ערבות הביצוע ו/או ביטול ההסכם והכל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

19.2.7. רכש מספק חלופי –

19.2.7.1. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, אם כתוצאה מהפרת הסכם או הפרה צפויה, שירות הנדרש למזמין אינו זמין מהספק לשביעות רצון המזמין, ירכוש אותו המזמין מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.

20. תרופות מצטברות

20.1. התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שרשאי המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

20.2. ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

21. סיום התקשרות

21.1. הסתיימה או הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, יחולו הכללים הבאים:

21.1.1. המזמין ישלם לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת ההתקשרות, ובגין זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה.

21.1.2. הספק יידרש לפעול בהקדם וללא דיחוי:

21.1.2.1. להעביר למזמין באופן מסודר את כל תוצרי העבודה שהצטברו אצלו במהלך ההתקשרות.

21.1.2.2. העברת הנתונים והמידע תבוצע על ידי הספק באופן אשר יבטיח רציפות בשירות, לפי הצורך.

21.1.3. המזמין רשאי להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא ההתקשרות.

21.1.4. הספק ישתף פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר הספק

למזמין או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפנייתו. במקרה שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמין או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.

21.1.5. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת ההתקשרות על פי הסכם זה.

22. כתובות הצדדים והודעות

22.1. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר אלקטרוני, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר אלקטרוני כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור קריאה, או לאחר 3 ימים מיום אישור משלוח ההודעה בדואר האלקטרוני, המוקדם מבניהם.

22.2. משלוח דואר אלקטרוני על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:

22.2.1. כתובת דוא"ל המזמין: eyaln@moia.gov.il או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י המזמין.

22.2.2. כתובת _____ דוא"ל הספק:
אחרת שתעודכן ע"י הספק.

22.3. כל הודעה **מהותית** על פי הסכם זה (כגון הודעות בנוגע לעיכובים, חריגות בתמורה, טענות הפרה, נושאים בעלי דחיפות וכיוצ"ב) תימסר בדואר אלקטרוני אשר ילווה בפנייה טלפונית לצורך וידוא קבלת הדואר האלקטרוני.

22.4. אישור שליחה מתיבת הדואר האלקטרוני, ישמש ראיה למועד השליחה. אישור קריאה, ישמש ראיה לתאריך המסירה.

23. שונות

23.1. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים בירושלים, ויחול עליהם החוק הישראלי.

23.2. פרטים מההסכם ומאופן מימושו יפורסמו באתר [חופש המידע הממשלתי](#), זאת בהתאם ל**נוהל פרסום התקשרויות** ובמקרים הרלוונטיים גם לפי [החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013](#), זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.

23.3. כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.

23.4. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה בנושא ההתקשרות.

23.5. מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

24. סעיף תקציבי

24.1. הסעיף התקציבי הוא : 30.12.02.28.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם הספק

תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם המזמין

תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם הספק

תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם המזמין

תאריך

נספח ג' – ערבות ביצוע
תדפיס ערבות דיגיטאלית (אין למלא ידנית, למילוי על ידי מערכת)

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד
 תדפיס זה הופק ע"י המערכת של & שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין & ביום
 DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.

נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטאלית: XXXX-YYYN-NNNN-NNNN-NNCC

מנפיק הערבות:

מס' סניף: _____
 טלפון מנפיק הערבות: _____ פקס' מנפיק הערבות: _____
 כתובת מנפיק הערבות: _____
 רחוב ומספר: _____ ישוב: _____ מיקוד _____
 שם מורשה החתימה 1: _____
 שם מורשה החתימה 2: _____

מקבל הערבות:

הנערים (להלן ביחד ו/או לחוד "הנערב"):

שם הנערב	מזהה נערב

נושא הערבות:

(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

סכומים ותאריכים

סכום הערבות _____ שקלים חדשים.
 הצמדה: _____ תאריך בסיס להצמדה: _____
 תאריך הנפקת הערבות: _____ (מילוי על ידי המנפיק) תאריך סיום תוקף הערבות: _____

ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב.
 במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב.
 ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה.
 ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות.
 על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד.
 הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות.

- במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

מספר ימים לחילוט 15

- אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)
- אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות:
 - אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות:
 - אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות:
 - אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות:
 - אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות:

נספח ד' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד

משרד העלייה והקליטה

6. אני _____, ת"ז _____, אשר תפקידי אצל _____ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר למכרז הפעלת קורסי הכנה לבחינות הכניסה לאקדמיה של המרכז הארצי לבחינות והערכה וקורסי עברית מקצועית מספר 3/2025 (להלן - "המכרז").

7. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

7.1 "מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

7.2 "סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.

8. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.

9. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.

10. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.

11. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.

12. אני מתחייב להודיע למזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

נספח ה' – כללי הצמדה לתמורה

13. הגדרות בנושא הצמדה

- 13.1. **הצמדה** – הסדר הנעשה בהתקשרות ונועד להתאים ערך נכס, שירות או מחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל.
- 13.2. **מדד הבסיס** – המדד הידוע בתאריך הבסיס.
- 13.3. **מדד קובע** – המדד הידוע בתאריך הקובע.
- 13.4. **תאריך הבסיס** – נקודת הזמן בה התקבע הערך אשר ביחס אליו תבוצע ההצמדה לאורך תקופת ההתקשרות.
- 13.5. **התאריך הקובע** – נקודת הזמן שלפיה תחושב ההצמדה בפועל עבור תקופה מוגדרת.

14. תנאי ההצמדה

- 14.1. הצמדה – התמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן (מדד ידוע).
- 14.2. תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעות.
- 14.3. התאריך הקובע – תאריך החשבונית.
- 14.4. תדירות ההצמדה – שנתית.

15. ביצוע ההצמדה

- 15.1. ביצוע ההצמדה יחל לאחר 18 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות.
- 15.2. אופן חישוב ההצמדה -
- 15.2.1. ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. במקרה שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון הקודם לתאריך הקובע (מדד ידוע).
- 15.2.2. חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ההצמדה הקבוע לעיל.
- 15.2.3. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.