



מדינת ישראל - בתי הדין הרבניים

אגף מערכות מידע

מכרז 005/2025

לשרותי ניטור, תפעול ותחזוקה

לתשתיות המחשוב

בתי הדין הרבניים

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי

בכתובת: www.mr.gov.il תחת הכותרת –

מכרז 5/2025 – לשרותי ניטור, תפעול ותחזוקה לתשתיות המחשוב בבתי

הדין הרבניים

1. הקדמה

- 1.1. בתי הדין הרבניים ("המזמין"), מפרסם בזאת מכרז 5/2025 לשרותי ניטור, תפעול ותחזוקה לתשתיות המחשוב בבתי הדין הרבניים ("המכרז").
- 1.2. בכוונת המזמין להתקשר עם ספק במיקור חוץ לקבלת שירותי ניטור, תפעול ותחזוקה, לכלל תשתיות המחשוב בארגון. השירות יסופק ע"י הזוכה עבור הנהלת בתי הדין וכלל בתי הדין המצויים ברחבי הארץ. הספק הזוכה יספק שירותי ניטור, תפעול ותחזוקה הן בחוות השרתים והן באתרי בתי הדין כפי שיפורט בהמשך ויישא באחריות כוללת לתקינות המערכות.
- 1.3. השירותים הנדרשים יסופקו ע"י צוות אנשים בהתאם לרמת השרות הנדרשת כמפורט במסמך זה.
- 1.4. הספק יתחייב לעמידה ברמת השירות (SLA) אשר יפורט בהמשך.
- 1.5. צוות זה יכלול מומחים/בעלי מקצוע לנתינת שירות בנושאים הבאים: SYSTEM, תקשורת, NOC-SOC ו-IR.
- 1.6. כמו כן, הספק הזוכה יצטרך לתת מענה של מומחיות בנושאים תשתיתיים שונים לפי הצורך (AD-HOC) לפי המפורט בהמשך.
- 1.7. בהתאם לאמור, בתי הדין הרבניים מבקשים להתקשר עם הזוכה לתקופה של 12 חודשים קלנדרים רצופים שיחלו מייד עם החתימה על החוזה ("תקופת ההתקשרות"). למשרד תישמר זכות ברירה להתקשרות עם הזוכה באותם תנאים ל-4 תקופות נוספות של 12 חודשים קלנדרים בכל פעם.
- 1.8. השירות הנדרש הינו שירותי ניטור, תפעול ותחזוקה לתשתיות IT של בתי הדין הרבניים כמיקור חוץ. המערכות קיימות ועובדות היו באחריות ספק מיקור חוץ (תים-נטקום) איתם הסתיים ההסכם הנוכחי.
- 1.9. בתי הדין הרבניים שומרים לעצמם את הזכות הבלעדית, לצמצם או להרחיב את היקף ההתקשרות ותכולתה ביחס לתכנון ולהצעת המחיר, בהתאם לצרכים בפועל במועד מימוש ההתקשרות, הוראות חוק התקציב וכל דין.
- 1.10. לבתי הדין הרבניים מגוון תשתיות לתמיכה בצרכי הארגון. תשתיות אלו דורשות מתן שירותים עם ידע נרחב בסביבות שונות. בתי הדין מבקשים לקבל שירותים אלו ב-OUTSOURCING מספק לו הידע הטכנולוגי למצב הקיים ולו פוטנציאל מוכח להתקדמות עם הטכנולוגיות המשתנות.
- 1.11. מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:
 - 1.11.1. פרק א' – ההליך המכרזי.
 - 1.11.2. פרק ב' – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.

1.11.3. פרק ג' – תכולת ההתקשרות עם הספק הזוכה .

1.11.4. פרק ד' – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

המועד האחרון להגשת הצעות במכרז הוא בתאריך 29/01/2026 בשעה 14:00

2. תוכן עניינים

| | | |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. | הקדמה | 2 |
| 2. | תוכן עניינים | 4 |
| 5. | פרק א' - הליך המכרז | 5 |
| 6. | עקרונות המכרז | 6 |
| 6. | תנאים להשתתפות במכרז | 6 |
| 7. | ניקוד ההצעות | 7 |
| 10. | בחירת זוכה | 10 |
| 17. | כללי המכרז | 17 |
| 23. | פרק ב' - חוברת ההצעה | 23 |
| 24. | הגשת הצעה במכרז | 24 |
| 24. | פרטי המציע | 24 |
| 25. | הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז | 25 |
| 29. | איכות ההצעה | 29 |
| 34. | התחייבויות נוספות של המציע | 34 |
| 35. | בקשות | 35 |
| נספח 1 | - טופס הצעת המחיר למכרז 5/2025-שרותי ניטור, תפעול ותחזוקה לתשתיות המחשוב בבתי הדין הרבניים | 40 |
| 42. | נספח 3 - תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים | 42 |
| 44. | פרק ג' - פירוט השירותים ותכן ההתקשרות עם הספק הזוכה | 44 |
| 45. | 15. תיאור התוצרים והשירותים המבוקשים | 45 |
| 57. | 16. רמת שירות (SLA) | 57 |
| 66. | פרק ד' - הסכם התקשרות | 66 |
| 67. | 17. כללי | 67 |
| 68. | 18. תקופת ההתקשרות | 68 |
| 69. | 19. התחייבויות והצהרות הספק | 69 |
| 69. | 20. סודיות | 69 |
| 70. | 21. אבטחת מידע והגנות סייבר | 70 |
| 70. | 22. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם | 70 |
| 70. | 23. קניין רוחני וזכויות יוצרים | 70 |
| 71. | 24. הפרת קניין רוחני | 71 |
| 71. | 25. קבלני משנה | 71 |
| 72. | 26. יחסים בין הצדדים | 72 |
| 72. | 27. תמורה | 72 |
| 73. | 28. כללי תשלום | 73 |
| 74. | 29. ערבות ביצוע | 74 |
| 75. | 30. אחריות בנדקין וחובת שיפוי | 75 |
| 76. | 31. ביטוח | 76 |
| 76. | 32. המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם | 76 |
| 76. | 33. הפסקת ההתקשרות | 76 |
| 77. | 34. הפרת ההסכם | 77 |
| 79. | 35. אמנת שירות ופיצויים מוסכמים - | 79 |
| 80. | 36. רכש מספק חלופי - | 80 |
| 80. | 37. תרופות מצטברות | 80 |
| 80. | 38. סיום התקשרות | 80 |
| 81. | 39. כתבות הצדדים והודעות | 81 |
| 82. | 40. שונות | 82 |
| 83. | נספח ג' - ערבות ביצוע | 83 |
| 86. | נספח ד' - דרישות הביטוח | 86 |
| 94. | נספח ה' - התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים | 94 |
| 95. | נספח ו' - כללי הצמדה לתמורה | 95 |
| 96. | נספח ז' - נספח סייבר ואבטחת מידע - רמה גבוהה | 96 |

פרק א' - הליך המכרז

3. עקרונות המכרז

- 3.1. מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ("חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ("תקנות חובת המכרזים").
- 3.2. במסגרת הליך המכרז, הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 3.3. בתום הליך המכרז, המזמין יכריז על המדורג ראשון כזוכה במכרז ויחתום עימו על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.
- 3.4. המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז.

4. תנאים להשתתפות במכרז

4.1. תנאי סף להשתתפות במכרז

- 4.1.1. רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.
- 4.1.2. הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק ב).

4.2. תנאי סף מנהליים

- 4.2.1. אם חלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.
- 4.2.2. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").
- 4.2.3. כלל המוצרים והשירותים המוצעים על ידי המציע עומדים בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים על פי דין לצורך אספקתם, אם ישנם.

4.3. תנאי סף מקצועיים

- 4.3.1. המציע עומד בתנאים המפורטים להלן:

4.3.1.1. ניסיון

- 4.3.1.1.1. במהלך ארבע (4) שנים לפחות בתוך התקופה שמיום 1.1.2020 ועד למועד הגשת המענה, המציע סיפק, כספק ראשי, שירותי תחזוקה ותפעול של מערכות מחשוב וטכנולוגיה, בשיטת מיקור חוץ, קרי –

- באחריות כוללת לפי תפוקות, על בסיס אמנת שירות ובמחיר קבוע, ל-3 לקוחות שונים, העומדים בכל התנאים הבאים במצטבר:
- 4.3.1.1.2 היקף השירותים שסופקו לכל לקוח, בכל אחת מ-4 השנים האמורות, היה (1) מיליון ₪ לא כולל מע"מ, לפחות.
- 4.3.1.1.3 לכל אחד מהלקוחות היו 300 משתמשים עם תחנות קצה, לכל הפחות.
- 4.3.1.1.4 לכל אחד מהלקוחות היו 50 שרתים פיזיים/וירטואליים, לכל הפחות.
- 4.3.1.1.5 לכל אחד מהלקוחות סיפק שירותי תחזוקה לסביבת הענן שלו.
- 4.3.1.1.6 מחזור הכנסותיו של המציע מפעילותו בתחום תפעול ותחזוקה של מערכות מחשוב וטכנולוגיה בשיטת מיקור חוץ, בכל אחת מ-3 השנים האחרונות שעד למועד הגשת המענה, היה בסך של שלושה מיליון (3,000,000) ₪ לא כולל מע"מ, לכל הפחות.
- 4.3.1.1.7 המציע מעסיק במשרה מלאה וכשכירים עובדים המתאימים למהות העבודה המפורטים בסעיף 2 "גורמים נוספים". תנאי זה יכול להתקיים גם באחד מהבאים: בחברת בת של המציע - בתנאי שהחברה נמצאת בשליטה מלאה (100% בעלות) של המציע, בחברת אם של המציע - חברה שהמציע נמצא בשליטתה המלאה (100% בעלות), או בחברת קבלן משנה של המציע.

5. ניקוד ההצעות

5.1. אמות מידה לניקוד הצעות במכרז

- 5.1.1. הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות:
- 5.1.1.1 איכות – 60% ;
- 5.1.1.2 מחיר – 40% ;

5.2. מדדי איכות

- 5.2.1. הערכת איכות ההצעות תיעשה לפי המשקלות בהתאם לקובץ תבחינים שכתב המזמין ואשר יפורסם לאחר הכרזה על זוכה במכרז:

| מס' # | משקל באחוזים | תיאור תנאי | המפתח לחישוב |
|-------|------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 30% (שהם 18 נק') | ראיון ובחינה | <p>במסגרת הריאיון תבחן ההתאמה של המציע לפי שאלות קבועות ואחידות, ובכלל זאת גם נותני השירותים השונים מטעם המציע:</p> <ul style="list-style-type: none"> • אנשי הסיסטם יבחן על 3 שאלות (5 נק' סה"כ) • אנשי התקשורת יבחן על 3 שאלות (5 נק' סה"כ) |

| מס' # | משקל באחוזים | תיאור תנאי | המפתח לחישוב |
|-------|------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> • צוות ה- SOC-NOC יבחן על 3 שאלות (4 נק' סה"כ) • צוות IR יבחן על 3 שאלות (6 נק' סה"כ) <p>כמו כן ישמש הריאיון להתרשמות כללית מהמציע.</p> |
| 2 | 25% (שהם 15 נק') | איכות הספק | <ul style="list-style-type: none"> • בחינת תוכנית העבודה שעל הספק לתת - 5 נקודות. • ספק שהגיש מענה (מעבר ל- 3 פרויקטים של התנאי סף) – על כל פרויקט נוסף 1, עד 5 נקודות מקסימום. • הגשת הסמכות ברמת חברה לפי יצרנים מובילים בשוק בהתאם להצעתו – עד מקסימום 5 נקודות (לפי הפירוט הבא, לפי הגבוה מבניהם: גולד - 5 נק', סילבר -3 נק', ברונז - 1 נק'). |
| 3 | 25% (שהם 15 נק') | צוות הפרויקט | <ul style="list-style-type: none"> • מומחה SYSTEM יוענקו 2.5 נק' למועמד שיציג שנת ניסיון נוספת (מעבר לתנאי הסף) בתחום ה-DEVOPS. יועמד בעל שנתיים ניסיון נוספות ומעלה בתחום זה יוענקו 1.75 נק' נוספות. סה"כ לסעיף זה: 3.75 נק'. • מומחה תקשורת יוענקו 2.5 נק' למועמד שיציג שנת ניסיון נוספת (מעבר לתנאי הסף) וכן הכשרות מקצועיות רלוונטיות. למועמד בעל שנת ניסיון נוספת (סה"כ שנתיים ניסיון מעבר לתנאי הסף) יוענקו 1.75 נק' (הניקוד הנ"ל מבוסס ניסיון בלבד ואינו מותנה בהכשרות). סה"כ לסעיף זה: 3.75 נק'. • צוות SOC-NOC יוענקו 2.5 נק' עבור: שנת ניסיון נוספת מעבר לתנאי הסף, או לקוח נוסף מעבר לתנאי הסף. שנת ניסיון נוספת (סה"כ שנתיים מעל דרישות הסף) וכן עוד לקוח נוסף (שני לקוחות) יזכו את הספק בעוד 1.75 נקודות. סה"כ לסעיף זה 3.75 נק'. • צוות IR |

| מס' # | משקל באחוזים | תיאור תנאי | המפתח לחישוב |
|-------|--------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | הניקוד יינתן על בסיס : שנת ניסיון נוספת של הצוות (מעבר לתנאי הסף) (1 נק'). הכשרה מקצועית והסמכות רלוונטיות (2 נק'). |
| | | | <ul style="list-style-type: none"> מספר מעורבויות באירועי IR בפועל יותר מהנדרש מתנאי הסף (5 ומעלה) (0.75 נק'). |
| 4 | 6.66% (שהם 4 נק') | מציע הגיש מענה ללא קבלני משנה | במידה והמציע מגיש את המענה ללא קבלני משנה/חברת בת, תינתן לכך עדיפות – 1 נק' לכל בעל מקצוע מקסימום 4 נק'. |
| 5 | 13.34% (שהם 8 נק') | הסמכות של צוות הפרויקט | בדיקת תעודות הסמכה של כל מועמד בהתאם לתפקיד שלו בצוות המוצע - 2 נק' לכל בעל מקצוע - סה"כ 8 נק'. |

5.3. מדדי מחיר

5.3.1. מציע במכרז נדרש לתת הצעת מחיר בהתאם למפורט ב"טופס הצעת

המחיר" (ראה נספח 1 בפרק ב' של המכרז).

5.3.2. עבור כל יחידת תמחור שתופיע בטופס הצעת המחיר יחושב ציון, בהתאם

לנוסחאות המפורטות מטה.

5.3.3. השוואת מחירי ההצעות תתבצע על בסיס עיקרון "עלות למזמין". קרי, העלות

הסופית שנדרש המזמין לשלם בגין כל הצעה. כך, לשם השוואת ההצעות

וחישוב ציון ההצעה, יובא בחשבון המחיר הסופי למזמין כפי שהופיע בטופס

הצעת המחיר.

5.4. אופן חישוב הניקוד

5.4.1. אופן חישוב ציון האיכות: עבור כל מציע יחושב ציון איכות בהתאם לסכימת

כלל הציונים שקיבל המציע בכל תבחין איכות בהתאם למשקל של אותו

תבחין. עבור ביצוע ניקוד האיכות, ועדת המכרזים קבעה מסמך פנימי לבדיקה

(מפ"ל) המנחה את ועדת המכרזים או מי מטעמה, בדבר אופן בדיקת

ההצעות ביחס למדדי האיכות המפורטים במכרז. המפ"ל לא יפורסם

למציעים.

5.4.2. אופן חישוב ציון המחיר: עבור כל מציע, חישוב ציון המחיר ייעשה באופן

הבא

5.4.2.1. לאחר חישוב הצעת המחיר המשוקללת יינתן ציון בגין הצעת המחיר

בהתבסס על הנוסחה המפורטת להלן:

$$PS_i = 100 \times \left(1 - \frac{P_i - P_{min}}{P_{max}}\right)$$

5.4.2.2. הגדרות:

- ציון המחיר של מציע i - PS_i
- הצעת המחיר המשוקללת של מציע i - P_i .
- הצעת המחיר המשוקללת הנמוכה ביותר שהתקבלה על ידי מי מהמציעים P_{min}
- הצעת המחיר המשוקללת הגבוהה ביותר שהתקבלה על ידי מי מהמציעים - P_{max}

5.4.3. ציון ההצעה המשוקלל ייעשה בהתאם לנוסחה הבאה :

$$G_i = 60\% \times TQ_i + 40\% \times PS_i$$

5.4.3.1. הגדרות :

- ציון המשוקלל של ההצעה i - G_i .
- ציון האיכות של מציע i בהתאם למפורט מעלה - TQ_i .
- ציון המחיר של ההצעה i בהתאם למפורט מעלה - PS_i .

6. בחירת זוכה

6.1. דירוג ההצעות

6.1.1. ההצעות ידורגו בהתאם לציון שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות

במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה

ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.

6.1.2. אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, ההצעות בעלות הציון המשוקלל

הגבוה ביותר קיבלו ציון זהה, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד

לבחירת זוכה:

יפעל בהתאם להוראות סעיפים 2ב ו-2ד לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-

1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" ובדבר "עידוד משרתי מילואים בעסקים

זעירים, קטנים או בינוניים" כהגדרתם שם, וזאת בתנאי שהמזיע עומד בדרישות החוק.

אם עדיין אין הכרעה, ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר תדורג ראשונה.

אם עדיין אין הכרעה, יבצע המזמין הליך תיחור נוסף, בין אותן הצעות, במסגרתו כל אחד מהמזיעים יוכל להגיש הצעת מחיר מטיבה ביחס להצעתו המקורית או לחלופין לבצע הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

6.2. בחירת זוכה

6.2.1. בתום דירוג ההצעות כמפורט לעיל, המזמין יכריז על המזיע שהצעתו דורגה ראשונה, כזוכה במכרז, בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן ("זוכה"), וכן יודיע למזיעים האחרים על ההכרזה כאמור.

6.3. כשירים לזכיה

6.3.1. המזמין יהיה רשאי לבחור כשירים במכרז ("הכשיר"), וזאת בהתאם לסדר דירוג ההצעות במכרז. אם תבוטל זכייתו של זוכה במכרז, מכל סיבה שהיא, בתקופה שעד תום 18 חודשים מיום בחירתו כזוכה, רשאי המזמין להכריז על הכשיר הבא אחריו כזוכה בכפוף לעמידה בדרישות המנויות להלן בנוגע לזוכה במכרז.

6.4. תנאים לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה

6.4.1. כתנאי לחתימת המזמין על הסכם ההתקשרות, על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שלא יעלה על 14 ימי עסקים:

עליו להעביר אישור מעודכן כי החברה אינה רשומה כמפרת חוק ואינה מצויה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. ניתן להיעזר באתר הגייסטאר.

זוכה אשר הצהיר במסגרת הצעתו כי הוא אינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות ושהוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך, יגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא פנה אליהם לקבלת אישור כאמור.

להגיש את הסכם ההתקשרות שבפרק ד, על נספחיו (לדוג' נספח ביטוח, נספח ערבות בנקאית לטובת ביצוע ההתקשרות ("ערבות ביצוע"), נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים וכדו') כשהוא חתום על ידי הזוכה.

6.4.2. אם הזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסדר הזמנים שהוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז. כמו כן יוכל המזמין לחלט את ערבות ההצעה של הזוכה.

6.4.3. על הזוכה להירשם כספק (ככל שאינו רשום) בפורטל הספקים הממשלתי לשם הגשת דיווחים וחשבוניות. לצורך כך, הזוכה יידרש לשאת בכל העלויות, ככל שישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראו הוראת תכ"ם 7.12.5 'פורטל הספקים').

6.5. תחילת מתן השירותים

6.5.1. לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים יוסיף המזמין את חתימת מורשי החתימה מטעמו על גבי הסכם ההתקשרות ("מועד החתימה על הסכם ההתקשרות").

6.5.2. על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך פרק הזמן שיוגדר על ידי המזמין.

7. מופעים ומועדים במכרז

7.1. מועדי המכרז

7.1.1. הליך המכרז יתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן :

| נושא | תאריך |
|------------------------------|--------------------------------------------------|
| מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה | ב 25/12/2025 בשעה 12:00 |
| מועד תחילת הגשת הצעות | ב 18/01/2026 בשעה 09:30 |
| מועד אחרון להגשת הצעות | ב 29/01/2026 בשעה 14:00 |
| ראיון | השעה תימסר למציעים הרלוונטיים בסמוך למועד הנקוב. |

7.1.2. הזמנים המפורטים בטבלה מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי המזמין בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.1.3. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mz.gov.il תחת שם המכרז – מכרז 5/2025 – לשרותי ניטור, תפעול ותחזוקה לתשתיות המחשוב בבתי הדין הרבניים ("דף המכרז").

7.2. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

7.2.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל .

7.2.2. שאלות הבהרה יוגשו באמצעות מערכת יהלום. מציע אשר מעוניין לשאול שאלות הבהרה, נדרש ללחוץ על הקישור המתאים בדף המכרז ולפעול בהתאם להנחיות במערכת. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, או שיועברו שלא באמצעות מערכת יהלום, לא יחייבו מענה מאת המזמין .

7.2.3. המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.2.4. מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

7.3. מענה המזמין לשאלות הבהרה

7.3.1. תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

7.3.2. תשובות והבהרות של המזמין, יפורסמו בדף המכרז. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.

7.3.3. המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.

7.3.4. המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח מענה לשאלות הבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסח מחדש.

7.3.5. תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

7.4. הגשת הצעות במכרז

7.4.1. הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום, אלא אם כן קבע המזמין, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות להגשת הצעות שפורסם המזמין בדף המכרז .

7.4.2. קישור למערכת יהלום לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בדף המכרז. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעות", אשר יעביר אותו למערכת.

7.4.3. הליך הגשת ההצעות במערכת כולל 2 שלבים: (1) הזדהות מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית; (2) הגשת ההצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום ("התיבה").

7.4.4. פעולות במערכת ההזדהות -

7.4.4.1. מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעות .

7.4.4.2. מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה .

7.4.4.3. בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון – 1299, כתובת דואר אלקטרוני moked@mail.gov.il, טלפון נוסף 08-6863100)

7.4.4.4. לפרטים נוספים אודות הליך ההרשמה ראו בקישור זה.

7.4.4.5. לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.

7.4.5. פעולות במערכת יהלום -

7.4.5.1. במסגרת הגשת ההצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולהעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז .

7.4.5.2. מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשות הצעות.

7.4.5.3. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" ומציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלית של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם בדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה האחרון שנשלח יוצג גם במערכת בדף הבית של המכרזים באזור "הצעות שנשלחו".

7.4.5.4. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

7.4.5.5. במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות, כגון:

7.4.5.5.1. ניתן להעלות עד 10 קבצים כאשר הגודל המקסימלי של כל קובץ הוא עד 15 MB. ניתן לעלות קבצים מהסוגים הבאים: jiff, jpeg, png, jpg, pdf, ppt, pptx, xls, doc, docx, tif, tiff, jpeg. לא ניתן לעלות קבצים עם שמות זהים, מומלץ לתת לכל קובץ שם קצר בהתאם לתכולה שלו.

7.4.5.5.2. פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש הוא עשרים דקות.

7.4.5.6. על מנת להכיר את יתר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא מבעוד מועד את המדריך להגשת הצעות בתיבה הדיגיטלית.

7.4.5.7. לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 באמצעות הצ'אט האנושי. יש לציין בפניה את שם המכרז, המועד האחרון להגשת הצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.

7.4.5.8. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות. מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר ישנן פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו.

7.4.5.9. על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד

האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד. למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת הצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

7.5. ביטול אוטומטי של הצעה שהוגשה – תיקונים במסמכי המכרז

7.5.1. כמפורט לעיל, שינויים במסמכי המכרז יתכנו עד למועד האחרון להגשת הצעות ואף לאחר המועד ממנו ניתן להתחיל להגיש הצעות למכרז. אם לאחר שהוגשה הצעה לתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז, למעט שינוי במועדי המכרז, הצעה שהיתה בתיבה תבוטל באופן אוטומטי ותעבור למצב טיוטה. מציע אשר יהיה מעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים יידרש לבצע הגשה מחדש.

7.5.2. באחריותו הבלעדית של המציע להתעדכן בסטטוס הצעתו במערכת הגשת הצעות.

7.6. ראיון

7.6.1. הודעה בדבר מועד הראיון תשלח לכל מציע שעומד בדרישות המפורטות במכרז. המזמין רשאי על פי שיקול דעתו לשנות את מועד הראיון, ובלבד שיודיע למציע על המועד החלופי מראש.

7.6.2. המזמין יהיה רשאי לפסול את הצעתו של מציע אשר לא יגיע לראיון במועד שנקבע לו, או לחלופין לאפשר לו ראיון במועד חלופי, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ולנסיבות המכרז.

7.6.3. על המציע להגיע לראיון יחד עם בעלי התפקידים הנכללים בתנאי הסף או בתבחיני האיכות שפורטו במכרז, אלא אם כן בהזמנה לראיון המזמין הודיע אחרת.

7.6.4. במסגרת הראיון המזמין יהיה רשאי לדרוש מהמציע או מנציגיו בראיון להציג בפניו כל מידע או מסמכים או אישורים או רישיונות וכיוצ"ב, אשר לדעת המזמין נחוצים לצורך הוכחת עמידה בדרישות המכרז.

7.6.5. במסגרת הראיון המזמין יהיה רשאי לבחון את הבנתו ובקיאיותו של המציע או של נציגיו בתחום השירותים נשוא ההליך וכן לבחון את יכולתו של המציע לעמוד בכל התחייבויותיו על פי הסכם ההתקשרות.

7.6.6. המזמין יהיה רשאי לזמן יועצים מקצועיים או משקיפים נוספים מטעמו שישתתפו בראיונות.

8. כללי המכרז

8.1. בדיקת ההצעות

8.1.1. המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

8.1.2. במקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המפורטים לעיל, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוגמא רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי המכרז השתלבה אצל המציע. במקרה כאמור יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

8.1.3. לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.

8.1.4. המזמין רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפנייה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.

8.1.5. אם הוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.

8.1.6. אם ימצא בעת בחינת ההצעות כי ההצעה כוללת התנאה או הסתייגות על תנאי המכרז, התנאה או הסתייגות זו לא תזכה להכרה מצד המזמין ועשויה אף להביא לפסילת ההצעה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

8.1.7. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, וכן לעשות שימוש בניסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, אם קיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה. יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, המזמין יהיה רשאי להתחשב בניסיון שלו עם המציע או של גוף ממשלתי אחר, וזאת במקום או בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, אם פורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת .

8.1.8. ציון איכות מזערי כתנאי לבדיקת הצעת המחיר – יעברו לשלב בדיקת הצעת המחיר רק הצעות שציון האיכות שלהם גבוה מ-82.

8.1.9. רשאי המזמין, על פי שיקול דעתו, להעביר את ההצעות עם ציון האיכות הגבוה ביותר לשלב בדיקת הצעת המחיר, גם אם ציון האיכות שלהן נמוך מציון האיכות המזערי הקבוע לעיל או לבטל את המכרז ולצאת למכרז חדש במקומו.

8.2. ניהול מו"מ עם מציעים

8.2.1. המזמין יהיה רשאי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לנהל משא ומתן עם המציעים במכרז לצורך קבלת הצעה אשר מטיבה עם המזמין.

8.2.2. משא ומתן עם מציעים, אם יתקיים, ינוהל בהתאם לתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים .

8.3. הצעה יחידה

8.3.1. אם הוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:

8.3.1.1. להכריז על המציע שנותר כזוכה;

8.3.1.2. לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש.

8.4. פסילת הצעות

8.4.1. המזמין, יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו,

ובמקרים המתאימים לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין), בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

8.4.1.1. הצעה הפסדית – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה

המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.

8.4.1.2. הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב – אם ההצעה

כוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכל מקרה אחר שבו ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.

8.4.1.3. התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות – המציע, במסגרת מכרז או

התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.

8.4.1.4. מצב כלכלי של המציע – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של

המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.

8.4.1.5. ניגוד עניינים – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד

עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.

8.4.1.6. תיאום הצעות - אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות

אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

8.5. מינוי נציג מטעם המציע

8.5.1. לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו (כמפורט בפרק ב) אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז .

8.5.2. כל מענה והתייחסות שתישלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע תחייב את המציע.

8.6. תוקף הצעות

8.6.1. תוקף ההצעה הוא 18 חודשים לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת לצורך בחירת זוכה במכרז.

8.6.2. מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

8.7. ביטול או שינוי המכרז

8.7.1. המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכונו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו .

8.7.2. הודעה על ביצוע שינויים כאמור תפורסם בדף המכרז. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.

8.7.3. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. אם מסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.

8.7.4. המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

8.8. הוצאות

8.8.1. מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.

8.8.2. המציעים לא יהיו זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו .

8.9. סמכות השיפוט

8.9.1. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.

8.10. סודיות ההצעה וזכות העיון

8.10.1. בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.

8.10.2. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז (או חלקם), מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור.

8.10.3. בהתאם לאמור בתקנות המידע הפלילי ותקנת השבים) מסירת מידע מהמרשם הפלילי לשם התקשרות בחוזה לביצוע עסקה במסגרת מכרז, (התשפ"ה" 2025-תקנות מידע פלילי במכרזים"), אשר הותקנו מכוח חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט, 2019-מובהר כי ועדת המכרזים לא תחשוף מידע פלילי של מציע במסגרת בקשה לעיון בהצעות במכרז, לרבות את עצם קיומו.

8.10.4. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

8.10.5. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו הוא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

8.10.6. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכייה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות

הדין ולא יהיו לו כל טענות בקשר לגילוי פרטי הצעתו בהתאם להוראות סעיף זה .

8.10.7. במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל .

8.11. מיצוי הליכים מול הוועדה

8.11.1. אם לאחר מימוש זכות העיון, מציע במכרז סבור שנפלה טעות בהחלטה של ועדת המכרזים, עליו לפנות לוועדה בכתב ולפרט את טענותיו באופן מנומק וזאת לא יאוחר מ-10 ימי עסקים ממועד מימוש זכות העיון.

8.11.2. במהלך בירור טענות מציע במכרז, אם ישנן, המזמין לא יעכב את מימוש ההתקשרות עם הזוכה, למעט מקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

8.11.3. אם לאחר בירור טענות המציע, ועדת המכרזים, תסבור כי נפלה טעות בהחלטה שקיבלה, לא יהיה במימוש ההתקשרות עם הזוכה כדי למנוע ממנה לקבל כל החלטה נדרשת לצורך תיקון הטעות, ובכלל זה, במקרים חריגים, ביטול הזכייה.

פרק ב' – חוברת ההצעה

9. הגשת הצעה במכרז

9.1. כללים למילוי חוברת ההצעה

9.1.1. פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.

9.1.2. יש לעקוב באופן מדוקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.

9.1.3. בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.

9.1.4. ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.

9.1.5. חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

10. פרטי המציע

| | |
|--|--------------------------------------------------------------------|
| | שם המציע |
| | סוג מציע (תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכדו') (מורשה וכדו') |
| | תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי) |
| | מספר מזהה (לדוג' ח"פ) |

10.1. פרטי קבלן המשנה

| | |
|--|----------------------------------------------------------------------|
| | שם המציע |
| | סוג מציע (תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכדו') מורשה וכדו') |
| | תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי) |
| | מספר מזהה (לדוג' ח"פ) |

10.2. פרטי איש הקשר מטעם המציע

| |
|--------|
| שם: |
| כתובת: |
| טלפון: |
| דוא"ל: |

11. הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז

11.1. בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורטו במכרז.

11.2. הוכחת עמידה בתנאי הסף המנהליים:

11.2.1. המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המנהליים המפורטים

בפרק א' למכרז ובהתאם לפירוט המובא להלן:

11.2.1.1. מציע רשום כדין (יש לסמן ב- X את האפשרות הנכונה) –

המציע רשום בישראל כדין.

□ לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק:

11.2.1.2. עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים –

11.2.1.2.1. ניהול פנקסים – המציע –

11.2.1.2.1.1. מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל

על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש], וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.

11.2.1.2.1.2. מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על

עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

11.2.1.2.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור פקיד מורשה ולסמנו כנספח 2.

11.2.1.2.3. היעדר הרשעות –

11.2.1.2.3.1. המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי

עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") עד למועד הגשת ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

11.2.1.2.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר המפורט בנספח 3.

11.2.1.2.5. ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות) –

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ("חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות") אינן חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן .

11.2.1.2.5.1. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות

לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות):

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים .
- המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

11.2.1.2.5.2. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן ב X את אחת מהאפשרויות):

□ המציע מתחייב כי אם יזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

□ המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

11.2.1.3. המציע עומד בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים על פי דין לצורך ההתקשרות, אם ישנם –

11.2.1.3.1. המזמין יהיה רשאי לבקש אישור על עמידה בתקנים או בתקנים זרים מקבילים, אם עמידה בתקן זר מקביל אפשרית בהתאם להוראות הדין.

11.2.1.4. שמירה על זכויות עובדים - הספק מתחייב כי כל העובדים שיועסקו על ידו, במישרין או בעקיפין, לצורך מתן השירותים במסגרת מכרז זה, יועסקו בהתאם להוראות כל דין, לרבות דיני העבודה, חוקי המגן, צווי ההרחבה החלים, הסכמים קיבוציים מחייבים, והוראות תכ"ם 7.3.1.

11.2.1.5. הספק מתחייב לשלם לעובדיו את כל הזכויות הסוציאליות המגיעות להם לפי דין, לרבות: שכר מינימום, שכר עבודה במועד, שעות נוספות, חופשה שנתית, דמי הבראה, פנסיה, ביטוח לאומי וזכויות סוציאליות נוספות לפי כל דין.

11.2.1.6. הספק מתחייב להימנע מכל פגיעה בזכויות עובדים, וכן להבטיח כי לא יתקיימו תנאי העסקה הפוגעים בכבוד האדם או בזכויותיו. המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק מידע או אישורים הנוגעים לעמידה בהוראות סעיף זה, ככל שיידרשו לשם פיקוח בסיסי, וזאת מבלי לפגוע בפרטיות העובדים ובהתאם להוראות הדין.

11.2.1.7. הוראות סעיף זה מהוות תנאי יסודי בהתקשרות.

11.3. הוכחת העמידה בתנאי הסף המקצועיים:

11.3.1. עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף

המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז.

11.3.2. המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי סף המקצועיים, בהתאם למפורט

להלן:

11.3.3. המציע יציג לפחות 3 פרויקטים אותם הוא ניהל כספק ראשי שבכל אחד

מהם מתקיימים כל התנאים לפי סעיף 4.3.1.1 לעיל.

11.3.4. עבור המענה לסעיף זה יש למלא את הטבלה המצורפת עבור כל פרויקט

המוצע למדידת איכות ההצעה.

| מס' | סעיף | תיאור (יושלם ע"י המציע) |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1. | שם הספק/קבלן משנה | |
| 2. | שם הפרויקט | |
| 3. | שם הלקוח | |
| 4. | תקופת השירות/ ביצוע, מתאריך עד תאריך | |
| 5. | מספר השרתים הפיזיים / הווירטואליים | |
| 6. | מספר משתמשים / תחנות עבודה | |
| 7. | תיאור טכנולוגי תמציתי של הפרויקט | |
| 8. | היקף הכנסות מהפרויקט | |
| 9. | תיאור תמציתי של השירותים שסופקו | |
| 10. | שם איש קשר מצד הלקוח, תפקידו, מס' טלפון (קווי ונייד), כתובת דוא"ל | |
| 11. | פירוט צוות הפרויקט לפי תפקידים | |
| 12. | מס' אתרים פיזיים בהם הספק סיפק שירות למשתמשים. | |
| 13. | מתן שירותי Help Desk Tier2 | |
| 14. | תמיכה במשתמשי קצה: סוגי משתמשים, סוג ציוד קצה, כמות וסוגי אפליקציות לתמיכה | |
| 15. | שמות קבלני משנה ותיאור קצר של חלקם בפרויקט | |
| 16. | תיאור קצר של אמנת השירות והמדידות שבוצעו/מבוצעות בפועל (כולל שיטות וכלים) | |
| 17. | פרטי קשר של ממליץ (ממנמ"ר/הלקוח הממונה על השירותים) המאשר את העובדות שניתנו ומחווה דעה על רמת השירותים שניתנו/ניתנים. | |

12. איכות ההצעה

- 12.1. בחלק זה של ההצעה יפרט המציע את הפרטים הנדרשים לצורך הערכת איכות ההצעה, בהתאם למדדי האיכות שפורטו לעיל בפרק א' למסמכי המכרז עם ההתייחסות למפורט בפרק זה. במדה ואין התייחסות הספק לקריטריון מסויים או שהמענה חסר, פירושו אי עמידה או עמידה חלקית, בהתאמה, בקריטריון זה.
- 12.2. הערכת איכות ההצעות תיעשה לפי המשקלות המפורטים בסעיף לעיל למול קובץ תבחינים שכתב המזמין.
- 12.3. איכות הספק - הספק יבחן על יכולתו בהמצאת תוכנית עבודה, פרויקטים בעבר של הספק וצורת המענה אליהם וכן הכשרותיו השונות המעידות על איכותו.
- 12.4. צוות הפרויקט - צוות הפרויקט מטעם המציע יכלול את עובדי המציע ו/או עובדי קבלן משנה בנושאים בהם אושר לכלול קבלני משנה כמפורט במכרז זה.
- 12.5. הדרישות להלן לגבי כוח האדם חלות הן על הספק והן על קבלני המשנה מטעמו.
- 12.6. הספק אינו רשאי להחליף את הצוות המוצע באנשים אחרים ללא הסכמת המזמין בכתב.
- 12.7. לכל מועמד, המציע יצרף קורות חיים מעודכנים ויפרט את הפרויקטים בתחום הרלוונטי המציגים את תפקידו וניסיונו, פרטי הלקוח ואיש הקשר, מספר משתמשים, מועד תחילת הפרויקט וסימומו, המלצות ותעודות המעידות על ההשכלה / הקורסים אותם סיים המועמד.
- 12.8. הזוכה ימנה מנהל תיק לקוח עבור המשרד שיהיה גורם ניהולי מטעמו האחראי לטפל בכל עניין עסקי הנדרש למימוש התחייבויותיו במסגרת המכרז. הזוכה יעביר למשרד את פרטי מנהל תיק הלקוח מיד עם החתימה על חוזה ההתקשרות ובכל מקרה של שינוי בפרטיו יעדכן את המשרד מיד

12.9. מומחה System

- 12.9.1. מומחה System של הספק יישא באחריות לניהול הפעילויות בתחום ה System של כלל סביבות המזמין.
- 12.9.2. מומחה ה System יהיה אחראי, בין היתר, על הפעלה, תחזוקה וניטור סביבת הענן בGCP, התקנה, הגדרה והפעלה של עמדות הקצה בבתי הדין השונים, מערך השרתים ומערכות האחסון והגיבוי בכלל הסביבות, מערכות הפעלה, טיפול בתקלות שוטפות בשרתים, בחוות השרתים, בתשתיות החומרה והתוכנה וטיפול בסביבת הפיתוח, הייצור והבדיקות.

- 12.9.3. מומחה System יהיה בעל כישורים וניסיון מתאימים בניהול פעילויות ה-System בסביבות הענן של GCP, תוכנה ותשתית של חב' מיקרוסופט כולל סביבת 365 בהיקף וברמת מורכבות כמערכת נשוא תיחור זה.
- 12.9.4. ניסיון בניהול, חקירה וניתוח תשתיות וירטואליות, Vmware, Hyper – V, ESX וכו'.
- 12.9.5. על מומחה System המוצע לעמוד בדרישות שלהלן:
- 12.9.5.1. בעל הסמכות מקצועיות, נדרש צירוף של תעודות הסמכה רלוונטיות.
- 12.9.5.2. או בעל תעודות הסמכה רלוונטיות ממוסד מוכר בהיקף מצטבר של 200 שעות לפחות.
- 12.9.5.3. ניסיון מוכח של 3 השנים האחרונות לפחות, בניהול פעילויות System בסביבת GCP, וגם בתשתיות מיקרוסופט בהיקף של המערכת הדרשת במכרז זה.
- 12.9.5.4. ידע וניסיון בתחזוקת שרתים ומערכות אחסון וגיבוי.
- 12.9.5.5. ידע במתודולוגיות וכתובת נהלים של מערכות תשתית בסביבות עבודה מבוססות ענן GCP ומיקרוסופט.

12.10. מומחה תקשורת

- 12.10.1. מומחה התקשורת יישא באחריות לניהול הפעילות התקינה של רשת התקשורת על כלל מרכיביה כמפורט לעיל.
- 12.10.2. מומחה התקשורת יהיה בעל כישורים וניסיון מתאימים בתפעול, הגדרה ותחזוקה לרשתות תקשורת בהיקף וברמת מורכבות כמערכת נשוא מכרז זה.
- 12.10.3. מומחה התקשורת יהיה שותף לצוותי התפעול והתחזוקה של המערכת בכל הנוגע לניהול תקין של רשת התקשורת לרבות הגדרה, התקנה, תפעול ותחזוקה למתגים, אחריות לעבודת תקינה של קווי התקשורת מול ספק הקווים של המזמין, עבודה תקינה של כלל רשתות התקשורת של המזמין כמפורט לעיל וייעוץ לאנשי צוות התחזוקה והפיתוח בנושא.
- 12.10.4. הטמעה של פתרונות תקשורת בענן – כולל הגדרת רשתות, VPC חיבורי VPN, Cloud Interconnect, Firewalls
- 12.10.5. תגובה לאירועים – ניתוח תקלות תקשורת, פתרון בעיות, ושחזור מערכות במקרה של כשל.
- 12.10.6. על מומחה התקשורת המוצע לעמוד בדרישות המקצועיות שלהלן:
- 12.10.6.1. ניסיון מוכח של 4 שנים.
- 12.10.6.2. בעל היכרות מעמיקה עם רשתות תקשורת ועולם אבטחת המידע.

- 12.10.6.3. ידע וניסיון מוכח בניתוח רשתות תקשורת ותשתיות מחשוב.
- 12.10.6.4. אינטגרציה עם מערכות ברובד שני ושלישי.
- 12.10.6.5. ניסיון בתפעול וניטור וניתוח לוגים ציוד תקשורת - Switches, routers על מוצרי CISCO/HP/Fortinet/CheckPoint
- 12.10.6.6. ניהול מערכות אבטחת מידע והקשחת רשתות
- 12.10.6.7. ניסיון בתפעול, קינפוג והתקנה של כלי הגנה כגון Firewalls, Antivirus, sandbox.
- 12.10.6.8. בעל הסמכות ממיטב היצרנים הקיימים בשוק .
- 12.10.6.9. ניסיון עם שירותי GCP: VPC, Cloud DNS, Cloud Load Balancing, Cloud NAT.
- 12.10.6.10. ידע בפרוטוקולי תקשורת: TCP/IP, HTTP/S, DNS, SSL/TLS.
- 12.10.6.11. הסמכות רלוונטיות: Google Cloud Certified – Professional Cloud Architect או Network Engineer

12.11. שירותי NOC-SOC

- 12.11.1. הספק יספק שירותי NOC-SOC במסגרת מיקור חוץ מלא, במתכונת 24 שעות ביממה במשך 6 ימים בשבוע, עבור כלל מערכות המזמין, ובשילוב תהליכי עבודה עם מרכז ה-SOC-הממשלתי הקיים. השירות יינתן ברציפות מלאה ויכלול:
 - 12.11.2. תחומי אחריות:
 - 12.11.2.1. ניטור תפעולי: מעקב אחר תקינות מערכות, שרתים, שירותי ענן GCP, רכיבי תקשורת, בסיסי-נתונים ומערכות אבטחת מידע.
 - 12.11.2.2. ניטור אבטחת מידע: זיהוי התרעות, קורלציה בסיסית בין לוגים, ניתוח אירועי אבט"מ ראשוניים, והעברת אירועים רלוונטיים ל-SOC הממשלתי בהתאם לנהלי המזמין.
 - 12.11.2.3. טיפול ראשוני בתקלות: ניתוח ראשוני לאירועים, פתיחה וניהול טיקטים, ביצוע פעולות התאוששות בסיסיות, ביצוע Escalation לצוותי System, תקשורת או IR בהתאם לצורך.
 - 12.11.2.4. תחקור מגמות: זיהוי דפוסים חוזרים, התרעות על עומסים או סטיות, ודיווח למזמין על אירועים שעלולים להתפתח לתקלות רוחביות.
- 12.11.3. הרכב צוות:

- 12.11.3.1 Tier 1 / Tier 2 – מפעילי רשת ותפעול, בעלי ניסיון בניטור מערכות וניתוח אירועים ראשוני.
- 12.11.3.2 Tier 3 – מהנדסי רשת/מערכות בכירים, לצורך טיפול בתקלות מורכבות והובלת תהליכי Escalation.
- 12.11.3.3 מנהל משמרת, האחראי על ניהול האירועים הקריטיים ומתן מענה מקצועי רציף.
- 12.11.4 דרישות מקצועיות לצוות:
- 12.11.4.1 ניסיון של לפחות 2 שנות פעילות בתחום ה NOC/SOC.
- 12.11.4.2 ניסיון מוכח במתן שירותים ללפחות לקוח אחד בהיקף דומה למערכת נשוא מכרז זה.
- 12.11.4.3 תיאור מלא של תפקוד הצוות בשוטף מול לקוחות אחרים, כולל מתודולוגיות ניטור, תהליכי Escalation ושיטות דיווח.
- 12.11.4.4 היכרות עם כלי ניטור נפוצים.
- 12.11.4.5 יכולת לעבוד בהתאם לנהלי SOC ממשלתי – והצגת ממשקי העבודה עם הגופים הממשלתיים הרלוונטיים.

12.12. שירותי IR – Incident Response

- 12.12.1 הספק יעמיד צוות IR מקצועי שיכיר את סביבות העבודה של המזמין ויהיה זמין ליום פקודה לטיפול מלא באירועי סייבר מכל הסוגים.
- 12.12.2 תחומי אחריות:
- 12.12.2.1 זיהוי וחקירה: איסוף לוגים, ניתוח פורמלי ראשוני, איתור מקורות חדירה, ניתוח פגיעות.
- 12.12.2.2 הכלה ומזעור חק: ניתוק רכיבים נגועים, חסימת תעבורה זדונית, טיפול ראשוני בבידוד מערכות.
- 12.12.2.3 שיקום סביבתי: שחזור שירותים, בדיקות תקינות, סיוע בהחזרת המערכת לשגרה.
- 12.12.2.4 דו"חות ותיעוד: הפקת דו"ח אירוע מלא, Lessons Learned, המלצות לחיזוק מערך ההגנה.
- 12.12.3 דרישות מהספק
- 12.12.3.1 ניסיון של לפחות שנה אחת במתן שירותי IR.
- 12.12.3.2 ניסיון מוכח במתן שירותים ללפחות לקוח אחד בהיקף דומה.
- 12.12.3.3 פירוט של לפחות שלושה אירועים משמעותיים בהם היה מעורב הצוות (פריצה, כופרה, דליפת מידע וכו').

12.12.3.4. יכולת עבודה עם מערכות ניטור, איסוף לוגים ופורמזיקה בסיסית.

12.12.3.5. זמינות מיידית לצוות בכיר במקרה של אירוע.

12.13. אחריות כוללת למערך המחשוב

12.13.1. הספק יהיה אחראי על כל פעילויות של כלל תשתיות המערכות.

12.13.2. הספק יהיה אחראי על ניהול כלל מערך התשתיות בענן, GCP בחוות השרתים ומערכות ה-DR במהלך כל תקופת ההסכם. הפעילות תכלול את מערכי השרתים, מערכות האחסון והגיבוי, מערך "חומת אש", עמדות קצה וכו'.

12.13.3. ביצוע התקנות תוכנה, שדרוגי תוכנה לאפליקציות ועוד.

12.13.4. ניהול, הפעלה ותיעוד מערכות אבטחת מידע, הרשאות, חוקים וכו'

12.13.5. ביצוע הגדרות למשתמשים וניהול משתמשים עפ"י נוהל עבודה שיציג הספק.

12.13.6. אחריות לביצוע שוטף של גיבויים ושחזורים בכל הסביבות ובכל האתרים.

12.13.7. ניטור שוטף של כל מרכיבי תשתיות המחשוב וחווית המשתמש, באמצעות מערכות השליטה והבקרה.

12.13.8. תחזוקת תוכנות תשתית (מערכות הפעלה למיניהן, תוכנות תשתית, MS,

תוכנות שירות), ניהול גרסאות, שדרוגים והתקנת גרסאות מתאימות לפי הצורך ובש"פ עם ספק האפליקציה והמזמין ובהתאם לנהלים שיכתבו.

12.13.9. הפעלה ומתן תמיכה לעמדות הקצה הקיימות בבתי הדין הפזורים ברחבי הארץ באתרים השונים אשר יבוא לידי ביטוי הן ברמת מערכת ההפעלה והן ברמת התוכנות המותקנות עליו (עדכונים, התקנות למיניהן תוך שימוש בכלים הקיימים).

12.13.10. התאמת המערכות וארכיטקטורת המערכות לשינויים טכנולוגיים ובהתאם לתוכנית העבודה וה- Road Map שיסוכם ויאושר ע"י המזמין.

12.13.11. ייעוץ וליווי ברכש ציוד ורישיונות תוכנה בהתאם לתוכנית לריענון משק הציוד הנדרש.

12.13.12. טיפול בבעיות ביצועים למערכות השונות במטרה לעמוד בדרישות ה-SLA.

12.13.13. תפעול ותחזוקת מוצרי צד ג'. הספק מתחייב לעמוד ברמת השירות המוגדרת ועליו האחריות לדאוג לגבות את עצמו בהסדרים שיאפשרו לו לקבל סיוע שלו הוא עשוי להידרש מצד ספקי המוצרים.

12.14. שדרוגים והתקנות חדשות

- 12.14.1. יוזמות לשדרוג/התקנות חדשות יכולות להגיע מהספק הזוכה ו/או מהמזמין ו/או מספק האפליקציה אחר שיבחר המזמין.
- 12.14.2. יוזמות אלו יכללו בדיקות של השדרוגים/התקנות ויתבצעו בתיאום עם המזמין והיוזם, בהתאם לנוהלי המזמין ולאחר הצגת מסמך התקנה שיוציא הספק אל המזמין שיאשר את הביצוע. למען הסר ספק, הבדיקות עליהן מדובר אינן של הספק הזוכה אלא בדיקות אינטגרציה לאחר שהספק היוזם ביצע אותן.
- 12.14.3. באחריות הספק הזוכה לוודא ששדרוגים והתקנות אלה לא יפגעו ברמת השרות הנדרשת לאחר שעברו בדיקות אלו.
- 12.14.4. כחלק בלתי נפרד מתכולת ההתקשרות עפ"י מכרז זה יבצע הספק הזוכה את כל ההכנות הדרושות לפני ביצוע השדרוג/התקנה בסביבות השונות הקיימות ברשות המזמין ויציג את מלוא היקף המשמעויות הנובעות מהשדרוג לגבי הדרש מהמערכת .

13. התחייבויות נוספות של המציע

13.1. כשירות להתמודדות במכרז

- 13.1.1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין ולרבות תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.
- 13.1.2. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו אם יזכה במכרז.
- 13.1.3. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 13.1.4. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.
- 13.1.5. המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו המכרז.
- 13.1.6. אם המציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

13.2. אי תיאום הצעות מכרז

- 13.2.1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 13.2.2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 13.2.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 13.2.4. המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 13.2.5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- 13.2.6. הצעה זו מוגשת בתום לב.

13.3. עצמאות המציע

- 13.3.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב- 25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).
- 13.3.2. גורם אחד אינו מחזיק ב- 25% או יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
- 13.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

14. בקשות

14.1. הגשת בקשות במסגרת ההצעה

- 14.1.1. במסגרת הצעתו רשאי המציע להגיש בקשות הנכללות בתנאי המכרז כמפורט בסעיף זה להלן וזאת כחלק בלתי נפרד מהצעתו.
- 14.1.2. הבקשות יכללו במסמכי ההצעה ויוסחו בצורה ברורה תוך הפנייה לסעיף אליו מתייחסת הבקשה.
- 14.1.3. מציע שלא יפנה למזמין בבקשה האפשרית בהתאם לכללי מכרז זה כחלק מהגשת הצעתו, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בנושא ויראו בו כמי שויתר על בקשתו או על הזכות הנובעת ממנה, בהתאם

להקשר, אף אם הוא עומד בתנאים המהותיים המקימים את הזכאות - והכל לפני העניין והקשר הדברים.

14.2. עסק בשליטת אישה

14.2.1. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" בהתאם להוראות סעיף 2 לחוק חובת המכרזים ומעונין שתינתן לו העדפה יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

□ המציע מצהיר כי הוא עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו וכי לא התקיים אף אחד מאלה: (1) אם מכהן במציע נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה; (2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

14.2.2. לתמיכה בהצהרה זו, וכתנאי לקבלת העדפה על המציע לצרף אישור ר"ח ותצהיר כהגדרתם בחוק חובת המכרזים, המעידים על כך שהעסק הוא בשליטת אישה.

14.3. עידוד משרתי מילואים

14.3.1. מציע שמחזיק בשליטה בו הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז, ומעונין שתינתן לו העדפה בשל כך יצהיר כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

□ המציע מצהיר כי הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

□ הוא מחזיק בשליטה בעסק מגיש ההצעה. לענין זה "מחזיק בשליטה" – משרת מילואים פעיל שהוא נושא משרה בעסק אשר מחזיק, לבד או יחד עם משרתי מילואים פעילים אחרים, במישרין או בעקיפין, ב-50% או יותר מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק זעיר, קטן או בינוני. "אמצעי שליטה" לענין זה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

□ ההצעה אינה של חברת בת של עסק גדול. "עסק גדול" לענין זה: "עוסק מורשה או מוסד כספי, כהגדרתם בחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, המעסיק יותר מ-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים".

14.4. הכרה בנתונים של אישיות משפטית אחרת

14.4.1. במקרה בו בעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית בנושא המכרז השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני לשם הכרה בעמידה בתנאי סף מקצועי, אחד או יותר, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, או לשם קבלת ניקוד איכות והכל בכפוף לכללים הקבועים במכרז.

14.4.2. אם המציע מבקש שיכירו לו בנתונים של אישיות משפטית שונה לצורך עמידה בתנאי הסף מסוים או מספר תנאי סף או לשם קבלת ניקוד איכות, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, עליו לפרט את כלל הפרטים הרלוונטיים לצורך הכרה כאמור, ולצרף כל מסמך שיכול להוכיח על השינוי המבני, ועל השתלבות הפעילות הרלוונטית אצלו.

14.4.3. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

14.5. בקשה לחיסיון

14.5.1. בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים):

| מספר עמוד/סעיף | נושא הסעיף | נימוק למניעת החשיפה |
|----------------|------------|---------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

אישור והתחייבות

בחתימתנו אנו מאשרים כי :

קראנו את כל הוראות המכרז, והצעתנו מוגשת בהתאם לכללי המכרז ועומדת בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.

כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, והמציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו .

הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראות המכרז.

| | | |
|---------------------|-------|-------|
| _____ | _____ | _____ |
| חתימת מורשה החתימה | שם | תאריך |
| _____ | _____ | _____ |
| חתימתה מורשה החתימה | שם | תאריך |
| _____ | _____ | _____ |
| חתימת מורשה החתימה | שם | תאריך |

| מס' נספח | שם נספח | תיאור נספח |
|----------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| נספח 1 | הצעת מחיר | טופס הצעת מחיר מלא בהתאם להוראות המופיעות בנספח. |
| נספח 2 | אישור "פקיד מורשה" | <p>על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על על מחזור הכנסותיו של המציע מפעילותו בתחום תפעול ותחזוקה של מערכות מחשב וטכנולוגיה בשיטת מיקור חוץ, בכל אחת מ-3 השנים האחרונות שעד למועד הגשת המענה, היה בסך של שלושה מיליון (3,000,000) ₪ לא כולל מע"מ, לכל הפחות. ועל ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה ז.</p> <p>לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא: https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmlInputMekabel.aspx?cur=0</p> |
| נספח 3 | תצהיר עו"ד בדבר היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים | על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח. |

נספח 1 – טופס הצעת המחיר למכרז 5/2025- שרותי ניטור, תפעול ותחזוקה לתשתיות המחשוב בבתי הדין הרבניים

כללי

על המציע לעיין בכלל מסמכי המכרז טרם מילוי טופס הצעת המחיר.

מובהר, כי הכמויות המצוינות מטה ביחס ליחידות התמחור הן בבחינת הערכה בלבד לשם חישוב הצעה זוכה ולמזמין מסור שיקול הדעת המלא והבלעדי לקבוע את היקף השירותים שיוזמנו מהספק במסגרת ההתקשרות, וזאת לפי צרכיו בפועל של המזמין.

הצעת המחיר – 40%

כל שורה בטבלה מהווה יחידת תמחור נפרדת. יש להקפיד למלא את כל יחידות התמחור ולעשות כן, בהתאם לכללים המופיעים תחת הטבלה.

ניתן לנקוב במחיר הכולל עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית. מובהר, כי ככל שהמציע יציין יותר משתי ספרות לאחר הנקודה, הסכום יעוגל כלפי מטה כך שיילקחו בחשבון רק שתי הספרות הראשונות לאחר הנקודה העשרונית.

טבלת מחירים - הצעה כספית

| שרות נדרש | שיטת תמחור | מחיר לחודש (שקל חדש ישראלי ללא מע"מ) | סה"כ מחיר לשנה (שקל חדש ישראלי ללא מע"מ) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------|
| שירותי ניטור, תפעול ותחזוקת תשתיות המחשוב נשוא מכרז זה | FIX | | |
| כללים נוספים עבור טבלה זו : | | | |
| הסכומים המוצעים הינם ללא מע"מ. לסכומים אלו יתווסף מע"מ כחוק במועד התשלום. מציע שאינו חב במע"מ על פי דין – יצהיר על כך כנדרש להלן. | | | |

המזמין שומר לעצמו את האופציה לדרוש בעלי תפקידים נוספים לצרכים מיוחדים לפי סעיף 15.14.9.1 ע"ב התעריף לבעלי מקצוע במכרז החשב הכללי הוראת תכ"ס 16.2.11 בנספח י"ג- "הספקת שירותי מחשוב, תעריף מירבי בהתאם ל"רמת התמחות" של נותן השירות, לפי הגדרות הוראת תכ"ס, ועל פי דרישת המזמין.

חבות במע"מ – למילוי רק על ידי מציע שאינו חב במע"מ על פי דין במסגרת ההתקשרות מציע שאינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע התקשרות זו על פי דין, יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

- המציע מצהיר כי במסגרת התקשרות לפי מכרז זה, אם יזכה, לא יהיה חייב בתשלום מע"מ וכי הוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך.

המציע מתחייב כי :

לאחר שעיין במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח ההסכם ונספחיו, המציע מגיש בזאת הצעת מחיר למכרז.

מעבר למפורט בנספח זה לא יידרש על ידי המציע כל סכום נוסף אלא אם נכתב אחרת באופן מפורש במקום אחר במסמכי המכרז.

המציע אינו מתנה הצעה זו בשום תנאי.

תאריך

חותמת המציע

וחתימת מורשה חתימה של המציע

**פרק ג' – פירוט השירותים
ותוכן ההתקשרות עם הספק
הזוכה**

15. תיאור התוצרים והשירותים המבוקשים

15.1. הספק הזוכה יישא באחריות כוללת לתקינות תשתיות המערכות באמצעות כו"א מקצועי שיספק את השירות.

15.2. השירותים שיספק הזוכה במסגרת מרכז זה, יכללו מענה כדרגי אסקלציה גבוהים למוקד התמיכה עבור משתמשי ועובדי בתי הדין הרבניים המאויש ע"י ספק זוכה אחר, ממנו יעברו אליו הקריאות.

15.3. השירות יינתן ע"ב השמת כ"א מומחה ייעודי לכל נושא עפ"י המפורט להלן:

15.4. שירותי System

15.4.1. שירותי ה-System שיסופקו יכללו טיפול בסביבת הענן הקיימת למשרד, המבוססת על פרויקט נימבוס (נכון להיום בענן GCP), וכן טיפול שוטף במערכות קיימות, לרבות מערכות המצויות ב-End of Life (EOL), ובכלל זה: Active Directory ו-Exchange (בניהול System Admin), שרתי Microsoft, ניהול מערכות וירטואליות, ניהול מערכות אחסון, תפעול עמדות קצה, ניהול מערכות גיבוי ושחזור, וטיפול שוטף בתקינות המערכות המותקנות והפועלות בבתי הדין, המאוחסנות בענן GCP ובחוות השרתים המרכזית.

15.4.2. השירות יכלול אחריות, תפעול ותחזוקת תשתיות הענן של המזמין, הקמה ותחזוקה של תשתיות ענן, שימוש ב- Infrastructure as Code כמו Terraform, כתיבת סקריפטים לאוטומציה של תהליכים וכו'.

15.4.3. השירות יכלול את כל התמיכה הנדרשת לצורכי הקמה של מרכיבים שונים במערכת, הגדרה ותחזוקה של מערכי שרתים מבוסס שרתים/ Blade Centers, מערכות וירטואליות ומערכות אחסון ומערכות הפעלה של מיקרוסופט.

15.4.4. שירות זה יכלול את כל הפעילות המערכתית הנדרשת להפעלת מערכי השרתים ומערכות האחסון בכל אתרי המזמין לרבות ענן, חוות השרתים, ומערכות ה-DR. לדוגמא: התקנות, הגדרות, תחזוקה שוטפת, גיבויים ובדיקות גיבויים, ניטור ובקרה, ניהול Capacity Planning, סנכרון סביבת הגיבוי עם סביבת הייצור, וכן תפעול עמדות הקצה בבתי הדין.

15.4.5. שירותי ה-SYSTEM יכללו את כל התקנות ה-Release שיתקבלו ארוזות מספקי האפליקציה בכל הסביבות הפועלות ברשות המזמין. לאחר שווידאו

תקינותן ועמידתן בתנאי רמת השירות המפורט להלן, יבצעו את בדיקות תקינות ביצוע הממשקים למול התכנון.
15.4.6. השירות יכלול את כל התפעול והתמיכה הדרשת למשתמשים לצרכי שימוש תקין במערכת התפעולית, הגדרה, התקנה ותפעול של המחשבים ומערכות ההפעלה של מיקרוסופט.

15.5. שירותי תקשורת

- 15.5.1. הספק יהיה אחראי על עבודה מול ספק קווי התמסורת.
- 15.5.2. הספק יהיה אחראי על עבודה מול ספק קווי ה-IPVPN.
- 15.5.3. הספק יהיה אחראי על עבודה מול ספק קווי ה-Wi-Fi.
- 15.5.4. הספק יהיה אחראי על עבודה מול ספק קווי הטלפוניה.
- 15.5.5. הספק יהיה אחראי לתפעול, תמיכה ותחזוקה של מערך המתגים הקיימים בסניפי בתי הדין (LAN בלבד).
- 15.5.6. הספק יהיה אחראי על עבודה מול ספק התקשורת הממשלתי של המזמין (ממש"ז) לאינטרנט.
- 15.5.7. הספק יהיה אחראי על תחזוקת ותפעול הציוד האקטיבי לרשת התקשורת המקומית ויתחזק את רשת התקשורת המקומית וציוד התקשורת (LAN) בכל אתרי המזמין.
- 15.5.8. הספק יהיה אחראי ובמקרה של תקלה יתפעל את הספק המספק את כל רשתות התקשורת הרחבות וציוד התקשורת (WAN) המשמשים את מערכות המחשוב של המזמין.
- 15.5.9. הספק יהיה אחראי ובמקרה של תקלה יתפעל את הספק המספק את הקישור לענן GCP (Interconncet).

15.6. שירותי SOC-NOC

- 15.6.1. הספק יהיה אחראי לפקח, לנהל ולתחזק את זמינות וביצועי מערכות ה-IT, הרשתות והשרתים של הארגון.
- 15.6.2. ניטור תשתיות רשת, שרתים, שירותים ואפליקציות.
- 15.6.3. זיהוי וטיפול בתקלות טכניות (Downtime, עומסים, תקלות חומרה/תוכנה).
- 15.6.4. ביצוע תחזוקה מונעת ושדרוגים.
- 15.6.5. ניהול גיבויים והתאוששות מאסון (Disaster Recovery).
- 15.6.6. תמיכה טכנית ברמת Tier 2/3 ובמידת הצורך לבצע אסקלציה מול היצרן ו/או הגוף הרלוונטי.

15.6.7. הספק יהיה אחראי לזהות, לנתח ולהגיב לאיומי סייבר ואירועי אבטחת מידע בזמן אמת.

15.6.8. ניטור פעילות חשודה במערכות הארגון באמצעות כלים הקיימים ברשות המזמין.

15.6.9. ניתוח לוגים וזיהוי פרצות (SIEM) באמצעות כלים הקיימים אצל המזמין.

15.6.10. ביצוע חקירות דיגיטליות (Forensics).

15.6.11. יישום מדיניות אבטחה ועמידה ברגולציות

15.7. שירותי IR

15.7.1. הספק יהיה אחראי להעמיד צוות שיכיר את סביבות העבודה ליום פקודה לטפל באירוע סייבר. לזהות, לנתח, להכיל, ולשקם את הארגון מאירועי אבטחת מידע – כמו פריצות, מתקפות כופר, דליפות מידע תוך מזעור נזקים, שמירה על המשכיות עסקית, ושיפור ההגנה לעתיד.

15.8. אחריות כוללת למערך המחשוב

15.8.1. הספק יהיה אחראי על כל פעילויות התפעול והתחזוקה של כלל תשתיות המערכות.

15.8.2. הספק יהיה אחראי על ניהול, תפעול ותחזוקת כלל מערך התשתיות בענן GCP, בחוות השרתים ומערכות ה-DR במהלך כל תקופת ההסכם. הפעילות תכלול את מערכי השרתים, מערכות האחסון והגיבוי, מערך "חומת אש", עמדות קצה וכו'.

15.8.3. ביצוע התקנות תוכנה, שדרוגי תוכנה לאפליקציות ועוד.

15.8.4. ניהול, תפעול ותיעוד מערכות אבטחת מידע, הרשאות, חוקים וכו'

15.8.5. ביצוע הגדרות למשתמשים וניהול משתמשים עפ"י נוהל עבודה שיציג הספק.

15.8.6. אחריות לביצוע שוטף של גיבויים ושחזורים בכל הסביבות ובכל האתרים.

15.8.7. ניטור שוטף של כל מרכיבי תשתיות המחשוב וחווית המשתמש, באמצעות מערכות השליטה והבקרה.

15.8.8. תחזוקת תוכנות תשתית (מערכות הפעלה למיניהן, תוכנות תשתית, MS תוכנות שירות למיניהן), ניהול גרסאות, שדרוגים והתקנת גרסאות מתאימות לפי הצורך ובשת"פ עם ספק האפליקציה והמזמין ובהתאם לנהלים שיכתבו.

15.8.9. תפעול ומתן תמיכה לעמדות הקצה הקיימות בבתי הדין הפזורים ברחבי הארץ באתרים השונים. התפעול יבוא לידי ביטוי הן ברמת מערכת ההפעלה

והן ברמת התוכנות המותקנות עליו (עדכונים, התקנות למיניהן תוך שימוש בכלים הקיימים).

15.8.10. התאמת המערכות וארכיטקטורת המערכות לשינויים טכנולוגיים ובהתאם

לתוכנית העבודה וה- Road Map שיסוכם ויאושר ע"י המזמין.

15.8.11. ייעוץ וליווי ברכש ציוד ורישיונות תוכנה בהתאם לתוכנית לריענון משק

הציוד הנדרש.

15.8.12. טיפול בבעיות ביצועים למערכות השונות במטרה לעמוד בדרישות ה-

SLA.

15.8.13. תפעול ותחזוקת מוצרי צד ג'. הספק מתחייב לעמוד ברמת השירות

המוגדרת ועליו האחריות לדאוג לגבות את עצמו בהסדרים שיאפשרו לו לקבל

סיוע שלו הוא עשוי להידרש מצד ספקי המוצרים.

15.9. שדרוגים והתקנות חדשות

15.9.1. יוזמות לשדרוג/התקנות חדשות יכולות להגיע מהספק הזוכה ו/או מהמזמין

ו/או מספק האפליקציה אחר שיבחר המזמין.

15.9.2. יוזמות אלו יכללו בדיקות של השדרוגים/התקנות ויתבצעו בתיאום עם

המזמין והיוזם, בהתאם לנוהלי המזמין ולאחר הצגת מסמך התקנה שיוציא

הספק אל המזמין שיאשר את הביצוע. למען הסר ספק, הבדיקות עליהן

מדובר אינן של הספק הזוכה אלא בדיקות אינטגרציה לאחר שהספק היוזם

ביצע אותן.

15.9.3. באחריות הספק הזוכה לוודא ששדרוגים והתקנות אלה לא יפגעו ברמת

השרות הנדרשת לאחר שעברו בדיקות אלו.

15.9.4. כחלק בלתי נפרד מתכולת ההתקשרות עפ"י מכרז זה יבצע הספק הזוכה

את כל ההכנות הדרושות לפני ביצוע השדרוג/התקנה בסביבות השונות

הפועלות בחוות השרתים המרכזיות ובאתר ה-DRP-ויציג את מלוא היקף

המשמעויות הנובעות מהשדרוג לגבי הנדרש מהמערכת.

15.10. אופן מימוש הפרויקט

15.10.1. המציע יידרש להציג, במענה לסעיפים המתאימים, את ניסיונו ואת הצוות

אותו הוא מציע לשירות המזמין וכן להציג את תפישתו לגבי אופן קבלת

האחריות על כלל תשתיות המערכות מהספקים הנוכחיים.

15.10.2. כל השירותים המפורטים בפרק זה יבוצעו ע"י הספק ובאחריותו המלאה.

הספק אחראי באופן מוחלט לאיכות ושלמות ביצוע השירותים.

15.10.3. הספק ישתף פעולה בתחזוקת המערכות ובתפעולן השוטף עם הספקים השונים, עם המזמין וכל גוף אחר עמו יידרש לשתף פעולה על מנת להשיג את יעדי המערכות.

15.10.4. רמת השירות הנדרשת מהספק הזוכה תתבצע בהתאם להסכם רמת שירות מפורט (SLA) למגוון השירותים שהספק הזוכה נדרש לספק עפ"י קריטריונים כמפורט בהסכם רמת השירות.

15.10.5. אחריות הספק

15.10.5.1. הספק אחראי באופן מוחלט ובלעדי למתן כל השירותים המפורטים במכרז זה, לאיכותם ושלמות ביצועם בהתאם למפורט בהסכם רמת השירות להלן.

15.10.5.2. מובהר ומודגש כי מטרת תיחור זה היא לעגן אחריות כוללת של הספק הזוכה על כל היבטי תשתיות המחשוב של המזמין בענן GCP, באתרי הקצה, בחוות השרתים ובמערכות ה-DR תוך עמידה ברמת השירות הנדרשת כמפורט בפרק SLA, והכול כך שתפקיד המזמין בהיבטי המחשוב של הנהלת בתי הדין הרבניים יתמצה בהתוויית מדיניות, קביעת/אישור תכנית עבודה, פיקוח ומנהלה. כל מטלה ותפקיד המוטלים על הספק הזוכה יתפרשו לפיכך באופן רחב אשר יתאים למטרה האמורה.

15.10.5.3. בכדי לאפשר לספק הזוכה לעמוד בחובותיו, המזמין מצידו ישלם בנפרד עבור זמינות המערכת לפי תעריף קבוע עבור המשרות המפורטות בהמשך.

15.11. מצב קיים

15.11.1. פעילות בתי הדין הרבניים מנוהלת מזה כ- 5 שנים ע"י ספק מיקור חוץ- חברת תים-נטקום.

15.11.2. מערכת הליבה הינה מערכת התפעולית "שיר"ה" (שיפוט רבני בשם ה'), המספקת את מירב השירותים התפעוליים של בתי הדין והמטה.

15.11.3. המערכת מבוססת על NET לוי, בסיס נתונים SQL SERVER, ניהול המסמכים מתבצע באמצעות SHAREPOINT שם נשמרים כל המסמכים וכן בGCP BUCKET. כל הרכיבים הינם שרתי IAAS בGCP.

15.11.4. המזמין החל בתהליך שדרוג המערכת התפעולית לפלטפורמה משפטית מבוססת LOW CODE/NO CODE עם רישוי D365.

15.11.5. מערכת שיר"ה הינה מערכת הליבה של בתי הדין הרבניים המכילה טכנולוגיות מחשוב מתקדמות לתמיכה בתהליכים השיפוטניים / מנהלתיים של בתי הדין הרבניים.

15.11.6. המערכת מנהלת כמערכת מידע אחת המאפשרת ניהול של כלל הפעילות לסוגי המשתמשים השונים בפעילות זהה בכל בתי הדין עפ"י תהליכי עבודה אחידים המוכתבים ע"י המערכת.

15.11.7. המערכת תומכת בתיק משפטי אלקטרוני (ללא נייר) – ניהול מסמכים, ניהול משימות, דיור אוטומטי, ממשקים מול גופים שונים ורכיבים מתקדמים רבים אחרים.

15.12. מפרט השירותים

15.12.1. סעיף זה מציג את מסגרת השירותים ותכולתם הנדרשים מהספק במכרז זה. פירוט מלא מופיע בהמשך פרק זה. בכל מקום במפרט בו יש פירוט נוסף על האמור בטבלה שלהלן, יקבע הפירוט הנוסף.

15.12.2. בכל רכיבי השירות המוזכרים בטבלה המוצגת להלן, מנהל אגף מערכות מידע מטעם המזמין או מי מטעמו, הוא הגורם המבקר ומאשר הביצוע בהתאם לתוכנית עבודה שנתית מפורטת.

15.12.3. המזמין יהיה רשאי לפסול הצעת מציע שלא תעמוד בדרישות כל השירותים הנדרשים במפרט זה.

| מס' | שירות/פעילות | מהות שירות/פעילות | מועד דרש לביצוע |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | ניטור, תפעול ותחזוקה של כלל סביבות היישום וכל התשתיות, סיוע לתפעול המערכת על כל היבטיה | כל הפעילות הכרוכה בהתקנה, ואחריות של כל סביבות המערכת וככל שיידרש על ידי המזמין או מי מטעמו, טיפול בבעיות ביצועים בהיבט יישומי המערכת, תשתיות, תקשורת, ממשקים ואינטגרציה (בתיאום עם ספקים נוספים במידת הצורך), ביצוע בדיקות מסירה (ובדיקות ביצועים בעת הצורך) של המערכת ותיעוד תוך עמידה בדרישות הסכם רמת השירות והביצועים. | שוטף לאורך תקופת ההסכם ממועד קבלת האחריות על המערכת. רלוונטי למערכת שירה וכן למערכת שיר"ה דור ב' לאחר ביצוע המעבר למערכת החדשה. |

| מועד נדרש לביצוע | מהות שירות/פעילות | שירות/פעילות | מס' |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----|
| | כל הפירוט לעיל בהתאם למדדי ה-SLA ודיווח למזמין. | | |
| שוטף לאורך תקופת ההסכם ממועד קבלת האחריות על המערכת | ביצוע כל פעילויות הניהול והטיפול בתקלות תשתיות התוכנה, חומרה, תשתיות במערכת עד להשבת השירות לקדמותו, בהתאם למוגדר ב-SLA, ולדיווח על רמות שירות. הפעילויות כוללות: הפעלת מנגנוני אסקלציה, סגירת תקלות, הפקת דו"חות תקופתיים ולפי דרישה. | טיפול בתקלות תשתיות תוכנה, תשתיות תשתיות וסביבת המשתמש הקשורים למערכת | 2 |
| שוטף לאורך תקופת ההסכם ממועד קבלת האחריות על המערכת. יכול לבוא לידי ביטוי עבור מערכת שיר"ה דור א' וכן עבור מערכת שיר"ה דור ב'. | ביצוע משימות לשינויים ושיפורים בתשתיות המערכת, לרבות פיתוח תוספות מערכתיות, ובכלל זה: ייזום ובקרת השינויים, השלמת אפיון ראשוני, בחינת היתכנות וישימות והערכת משאבים ולו"ז לפיתוח, סיוע בתהליך ההחלטה על השינויים, כתיבת אפיון ועיצוב מפורטים, תיקי תיעוד, ביצוע השינוי, בדיקות טרום מסירה כולל בדיקות יחידה ובדיקות אינטגרציה, הכנת השינוי התקנתה והטמעתה, עדכון תיעוד. היוזמה לשינוי עשויה להיות נגזרת מתוכנית העבודה או דרישה של המזמין, מי מטעמו או מהמלצת הספק. | ביצוע שינויים ושיפורים בתשתיות המערכת בכל היבטיה לרבות פיתוח תוספות מערכתיות | 3 |
| שוטף לאורך תקופת ההסכם ממועד קבלת האחריות על המערכת | שירותי יישום ספקים נוספים בכל הנושאים המפורטים לעיל, ככל שיידרש, ובפרט כשמתרחשות תקלות מערכתיות, | שירותי יישום ותשתית הנובעים משיתוף | 4 |

| מועד דרש לביצוע | מהות שירות/פעילות | שירות/פעילות | מס' |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----|
| | בהתאם למחויבויות המפורטות במכרז זה. | הפעולה עם ספקים נוספים | |
| שוטף לאורך תקופת ההסכם ממועד קבלת האחריות על המערכת | שינוי/שדרוג/תוספת של מוצר תשתיתי הנדרש לצורך עמידה ביעדי רמת השירות ו/או לעמידה בדרישות הביצועים הפונקציונאליים של המערכות לאחר שהציג למזמין וקיבל אישורו. | שדרוג תשתיות | 5 |
| מעבר לשיר"ה דור ב' | התאמת התשתיות למערכת האפליקטיבית החדשה וע"ב הכלים הקיימים ו/או ע"ב כלים חדשים שיתווספו או יחליפו את הקיימים כך שתממש את כלל הפעילות הפונקציונלית. | מערכת שיר"ה דור ב' ע"ב ארכיטקטורה חדשה | 6 |
| שוטף לאורך תקופת ההסכם ממועד קבלת האחריות על המערכת | ניטור מתמיד של המערכת לשמירה על רצף התפקוד וחווית המשתמש ולפעולות מנע נדרשות מפני פגיעויות שונות. | ניטור ותחקור | 7 |
| בקורות אירוע סייבר | לנתח, להכיל, ולשקם את הארגון מאירועי אבטחת מידע. | IR | 8 |

15.13. בעלות

- 15.13.1. המזמין הינו הבעלים של כל מרכיבי המערכת על כל היבטיה כפי שקיימים ביום החתימה על ההסכם, לרבות החומרה והתשתיות, רישיונות התוכנה, מסמכי התיעוד, מסמכי האפיון, תיקי התכנות, המצגות והתוכניות.
- 15.13.2. למען הסר ספק, המזמין הינו הבעלים הבלעדיים של כלל מסמכי המערכת על כל סוגיהם, ככל שיתעדכנו ויתווספו, החל ממועד קבלת האחריות של

הספק על המערכת ובאופן שוטף לאורך תקופת ההסכם וזאת מיד עם היווצרות כל עדכון או תוספת כאמור.

15.13.3. אין בעובדה שהבעלות על המערכת היא של המזמין, כדי להפחית מאחריותו הכוללת של הספק על תפקודה התקין של המערכת על כל רכיביה.

15.13.4. הספק מתחייב לאפשר גישה מלאה למזמין או למי מטעמו בכל עת, לקריאה לכלל תוצרי המערכת שבאחריותו כמפורט לעיל.

15.13.5. הספק מתחייב להפקיד את רשימת סיסמאות של כל רכיבי המערכת אצל נציג המזמין.

15.13.6. פעילות הרכש לציוד חדש תבצע על ידי המזמין באמצעות מכרזים מובילים (חשכ"ל) או באמצעים שיראה לנכון עפ"י הוראות מנהל כללי תקין.

15.13.7. המזמין רשאי לפנות לספק לבצע עבורו פעילות טרום רכש, במקרה זה פעילות הספק תכלול את כל הפעילות הנדרשת לצורך ביצוע הרכש בתחום רישיונות התוכנה והתשתיות, בין היתר:

- אפיון והגדרת דרישות לאישור המזמין.
- ריכוז הדרישה כולל מפרטים של חבילות התוכנה, אם נדרש.
- תיאום עם המזמין או מי מטעמו.
- ביצוע סקרי שוק ובדיקת משמעויות לשמירת עדכנות טכנולוגית.
- ביצוע פיילוט לבחינת המוצרים ויכולותיהם, במידה ונדרש.
- כתיבת סיכום הפיילוט והמלצה על פתרון מתאים.

15.14. צוות הפרויקט

15.14.1. צוות הפרויקט מטעם המציע יכלול את עובדי המציע ו/או עובדי קבלן

משנה בנושאים בהם אושר לכלול קבלני משנה כמפורט במכרז זה.

15.14.2. הדרישות להלן לגבי כוח האדם חלות הן על הספק והן על קבלני המשנה מטעמו.

15.14.3. הספק אינו רשאי להחליף את הצוות המוצע באנשים אחרים ללא הסכמת המזמין בכתב.

15.14.4. לכל מועמד, המציע יצרף קורות חיים מעודכנים ויפרט את הפרויקטים בתחום הרלוונטי המציגים את תפקידו וניסיונו, פרטי הלקוח ואיש הקשר, מספר משתמשים, מועד תחילת הפרויקט וסיומו, המלצות ותעודות המעידות על ההשכלה / הקורסים אותם סיים המועמד.

15.14.5. מנהל תיק לקוח

15.14.5.1. הזוכה ימנה מנהל תיק לקוח עבור המשרד שיהיה גורם ניהולי

מטעמו האחראי לטפל בכל עניין עסקי הדרש למימוש

התחייבויותיו במסגרת המכרז.

15.14.5.2. הזוכה יעביר למשרד את פרטי מנהל תיק הלקוח מיד עם החתימה

על חוזה ההתקשרות ובכל מקרה של שינוי בפרטיו יעדכן את

המשרד מיד.

15.14.6. מומחה System

15.14.6.1. מומחה System של הספק יישא באחריות לניהול הפעילויות

בתחום ה-System של כלל סביבות המזמין.

15.14.6.2. מומחה System יהיה אחראי, בין היתר, על הפעלה, תחזוקה

וניטור סביבת הענן בGCP, התקנה, הגדרה והפעלה של עמדות

הקצה בבתי הדין השונים, מערך השרתים ומערכות האחסון

והגיבוי בכלל הסביבות, מערכות ההפעלה, טיפול בתקלות

שוטפות בשרתים, בחוות השרתים, בתשתיות החומרה והתוכנה

וטיפול בסביבת הפיתוח, הייצור והבדיקות.

15.14.6.3. מומחה System יהיה בעל כישורים וניסיון מתאימים בניהול

פעילויות ה-System בסביבות הענן של GCP, תכנה ותשתית של

חב' מיקרוסופט בהיקף וברמת מורכבות כמערכת נשוא תיחור זה.

15.14.6.4. על מומחה System המוצע לעמוד בדרישות שלהלן:

15.14.6.5. בעל הסמכות מקצועיות, נדרש צירוף של תעודות הסמכה

רלוונטיות.

15.14.6.6. או בעל תעודות הסמכה רלוונטיות ממוסד מוכר בהיקף מצטבר של

200 שעות לפחות.

15.14.6.7. ניסיון מוכח של 4 השנים האחרונות לפחות, בניהול פעילויות

System בסביבת GCP, מיקרוסופט בהיקף של המערכת

הנדרשת במכרז זה.

15.14.6.8. ידע וניסיון בתחזוקת שרתים ומערכות אחסון, גיבוי ושחזור.

15.14.6.9. ידע במתודולוגיות וכתובת נהלים של מערכות תשתית בסביבות

עבודה מבוססות ענן GCP ומיקרוסופט.

15.14.7. מומחה תקשורת

15.14.7.1. מומחה התקשורת יישא באחריות לניהול הפעילות התקינה של

רשת התקשורת על כלל מרכיביה כמפורט לעיל.

- 15.14.7.2. מומחה התקשורת יהיה בעל כישורים וניסיון מתאימים בתפעול, הגדרה ותחזוקה לרשתות תקשורת בהיקף וברמת מורכבות כמערכת נשוא מכרז זה.
- 15.14.7.3. מומחה התקשורת יהיה שותף לצוותי התפעול והתחזוקה של המערכת בכל הנוגע לניהול תקין של רשת התקשורת לרבות הגדרה, התקנה, תפעול ותחזוקה למתגים, אחריות לעבודת תקינה של קווי התקשורת מול ספק הקווים של המזמין, עבודה תקינה של כלל רשתות התקשורת של המזמין כמפורט לעיל וייעוץ לאנשי צוות התחזוקה והפיתוח בנושא.
- 15.14.7.4. על מומחה התקשורת המוצע לעמוד בדרישות שלהלן:
- 15.14.7.5. ניסיון מוכח של 4 שנים.
- 15.14.7.6. בעל היכרות מעמיקה עם רשתות תקשורת ועולם אבטחת המידע.
- 15.14.7.7. ידע וניסיון מוכח בניתוח רשתות תקשורת ותשתיות מחשוב.
- 15.14.7.8. אינטגרציה עם מערכות ברובד שני ושלישי
- 15.14.7.9. ניתוח פורנזי של פעילות המשתמשים וצידוד קצה.
- 15.14.7.10. ניסיון בתפעול וניטור ציוד תקשורת - Switches, routers בדגש על מוצרי Cisco/HP/Fortinet/CheckPoint
- 15.14.7.11. ניתוח לוגים מעמיק של ציוד זה.
- 15.14.7.12. ניהול מערכות אבטחת מידע והקשחת רשתות
- 15.14.7.13. ניסיון בתפעול, קינפוג והתקנה של כלי הגנה כגון Firewalls, Antivirus, sandbox.
- 15.14.7.14. ניסיון בניהול, חקירה וניתוח תשתיות וירטואליות Vmware ESX, Hyper-v וכו'.
- 15.14.7.15. בעל הסמכות ממיטב היצרנים הקיימים בשוק.
- 15.14.7.16. היכרות עם כלים טכנולוגיים בתחום אבטחת המידע.
- 15.14.8. שירותי SOC-NOC**
- 15.14.8.1. הספק יספק שירותי SOC-NOC במסגרת מיקור חוץ מלא, במתכונת 24 שעות ביממה במשך 6 ימים.
- 15.14.8.2. הצוות יבצע בקרה לכלל המערכות הרלוונטיות הן בהיבטי אבט"מ והן בהיבטי תפעול ותחזוקה.
- 15.14.8.3. הצוות יבצע ניטור אירועים ותקלות, מעקב רציף אחר תקינות השירותים בתכולה וביצוע קורלציות על בסיס המידע המתקבל מהמערכות השונות, זיהוי מגמות העלולות להוביל לאירועי תקלה.

15.14.8.4. הצוות יכיל מהנדסי רשת בכירים (Tier 3) מפעילי רשת (Tier 1)
(2) לטיפול ראשוני בתקלות, מנהל משמרת לניהול אירועים
קריטיים.

15.14.9. מומחיות מקצועית בתחומים שונים

15.14.9.1. מעבר למחויבות הרגילה של הספק למתן שירותי תפעול ותחזוקה כלליים והשמת מומחה SYSTEM, מומחה תקשורת, ושירות צוות SOC-NOC עשוי המזמין במקרים מיוחדים לבקש השמת מומחה ייעודי מקצועי ספציפי לנושאים שאינם קשורים לתפעול השוטף ונוגעים בבעיות מיוחדות, לדוגמא: איש DevOps, איש DBA, ומומחה בכל נושא תשתיתי אשר עשוי לתת פתרון לבעיות ייחודיות / סקר חיצוני / חוות דעת מקצועיות בתחומים שיחליט עליהם המזמין.

15.14.9.2. על פי דרישה מראש של המזמין יציב הספק יועץ/מומחה מתאים לתקופה הנדרשת. המזמין יאשר מראש את המומחה שיוצע.

15.14.9.3. מקום אספקת השירות יקבע ע"י המזמין.

15.14.9.4. שירותי המומחיות המקצועית יינתנו באמצעות הספק למזמין או מי מטעמו, עפ"י דרישת המזמין, מתוך הקצאה נוספת מעבר לתשלום השוטף שיעמיד המזמין לטובת הספק בגין שירות זה. מובהר, כי אין המזמין מתחייב לרכוש שירותי ייעוץ במלוא ההקצאה הנ"ל או בכלל.

15.14.9.5. לכל דרישה מטעם המזמין לשירותי המומחיות, יעביר המזמין מתכונת הצעת מחיר המבוססת על מספר שעות יעוץ המוגבלת ו/או שוות ערך למחיר שעת יעוץ בתעריפי חשכ"ל לשעות יעוץ או במתכונת של הצעת מחיר כוללת לדרישת המזמין.

15.14.9.6. למען הסר ספק, שירות זה אינו מפחית ממחויבותו של הספק לעמוד ברמת השירות הנדרשת, באמצעות כוח אדם מטעמו ו/או שרותי צד ג' ו/או כל מומחה חיצוני, ובמסגרת התמורה השוטפת.
15.14.9.7. במידה ואין ברשותו יועץ מתאים, הספק יוכל לקחת מגוף שלישי יועץ בעל המיומנויות הנדרשות, כולל אם נדרש, עובד של ספק טכנולוגיה ספציפי.

15.14.9.8. תמיכה מקצועית/טכנולוגית - המציע יציג את יכולת ארגון המציע (המציע וקבלני המשנה) להעניק תמיכה מקצועית נדרשת לצוות הפרויקט. המציע יציין אם קיימים ארגונים חיצוניים מקצועיים

התומכים בארגון, וכן נוהל לתמיכתם המקצועית למקרה שדרשת תמיכה. המציע יידרש להקנות תמיכה מקצועית שוטפת, ידע ושיטות עבודה לצוות הפרויקט ולהעמיד לצוות כל סיוע אפשרי לטובת ביצוע משימותיו כולל יועצים בתחומים טכניים שונים הנדרשים לתפעול ותחזוקת המערכות.

15.14.9. הדגשה והבהרה: המזמין רואה יתרון בהצגת

הסכמ/התחייבות/שותפות של המציע מול ספקים/יצרנים חיצוניים בכדי לשלב אנשי מקצוע מומחים בתחומם של יצרני מרכיבי התשתיות השונים במקודות מרכזיות של תפעול ותחזוקת הפרויקט, תכנוני מערכת שונים (חדשים ושדרוגים), התקנות חדשות (שדרוג, הסבה, תוספות ושינויים עתידיים וכו'). למשל – השתתפות אנשי המקצוע הנ"ל מטעם יצרני התוכנות בדיונים ארכיטקטוניים עתידיים, כדי לוודא, כי מוצעים ומוצגים הפתרונות האופטימאליים, וכדי לקבל חוות דעת מקצועית ברמה הגבוהה ביותר.

15.14.10. לצורך הצעת המחיר להלן ריכוז התפקידים הנדרשים שעל הספק

לספק:

| מס' עובדים והיקף משרה | בעל תפקיד | מס' |
|-----------------------------|----------------|-----|
| צוות 6*24 | שירותי SOC-NOC | 1 |
| חצי משרה | מומחה תקשורת | 2 |
| משרה מלאה ייעודית לבתי הדין | מומחה System | 3 |
| Ad-Hoc (בקורות ארוע סייבר) | צוות IR | 4 |

15.14.10.1. כל בעל תפקיד שיועסק בשיטות העבודה FIX ובמשרה מלאה

יהיה ייעודי עבור המזמין בלבד.

16. רמת שירות (SLA)

16.1. הסכם רמת השירות – (להלן SLA) נועד להגדיר את רמת השירות הנדרשת ע"י המזמין.

16.2. הספק יהיה מחויב לעמוד ברמת השירות הנדרשת עבור כל השירותים המוגדרים במכרז זה ויעשה כל הנדרש לעמוד ברמת השירות.

- 16.3. הספק יפעל לאורך תקופת ההסכם לשיפור מתמיד של רמת השירות בתאום עם המזמין.
- 16.4. עם קבלת האחריות על המערכות, רמת השירות בפועל לא תפחת מזו שהייתה נהוגה לפני ההסכם.
- 16.5. מובהר כי זהו מסמך כללי לרמת השירות לכלל המערכת והספק צריך לעמוד בכל רמות השירות הנוגעות לפעילותו ואחריותו.
- 16.6. המזמין ייקח בחשבון את ממצאי המדדים בעת בחינת הארכת ההתקשרות עם הספק.
- 16.7. הפיצוי/קנס אותו יקבל המזמין מהספק בגין אי עמידה ברמת השירות הנדרשת במקרים בהם לא עמד הספק בדרישות אלה, מפורט להלן.
- 16.8. הגדרת מצב נתון כתקלה וקביעת דרגת חומרת התקלה נתונים לשיקול דעתו הבלעדי של המוקד .
- 16.9. תקלה תחשב פתורה ותיסגר במערכות התייעוד של המשרד, רק לאחר שפותח הקריאה אישר את פתרונה לשביעות רצונו המלאה במייל חוזר.
- 16.10. כל סוגי התקלות מתייחסות לבעיות תשתיות הקשורות לזמינות המערכת.
- 16.11. הגדרות:**

| רמת חומרה -SLA | תיאור היקף התקלה | סוג תקלה |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| רגילה | תקלה המונעת ממשתמש להשתמש במערכת, לרבות השבתת עמדה ו/או פונקציה ושקיים לגביה פתרון זמני המאפשר המשך עבודה וכן כל תקלה אחרת שאינה תקלה משביתה או חמורה | רגילה |
| חמורה | תקלה המשביתה את עבודת אחד ממודולי התוכנה ובמסגרתה אין יכולת לאף אחד ממשתמשי קצה להשתמש במודול המושבת או תקלה המשביתה למעלה מ-5 אנשים באתר. | חמורה |
| משביתה | תקלה הגורמת להשבתת המערכת כולה ו/או בשני מודולים מהותיים או יותר ו/או תקלה המונעת עבודה שוטפת של בי"ד. | משביתה |

16.11.1. זמן טיפול בקריאה:

| פרק זמן להשלמת טיפול (שעות) | תיאור היקף התקלה | חומרה |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 24 | טיפול בקריאת שירות שתפתח ביום עבודה רגיל (לא ערב חג או מועד) יחל הטיפול באותו היום. | רגילה |
| 5 | הטיפול בקריאת השירות יחל מיידית עם פתיחתה ויבוצע בכל ימות השנה (בהתאם לשעות עבודת המוקד) ברציפות ועד לפתרון התקלה. | חמורה |
| 3 | הטיפול בקריאת השירות יחל מיידית עם פתיחתה ויבוצע בכל ימות השנה (בהתאם לשעות עבודת המוקד) ברציפות ועד לפתרון התקלה. | משביתה |

16.11.2. זמני התגובה הנדרשים לרמת השירות בחתך שירותים כאשר הטיפול בתקלה בתחום טיפולו של הספק בלבד (ללא מעורבות צד ג')::

| גובה פיצוי מוסכם ליחידה בש"ח | יח' מדידה | תיאור היקף התקלה | זמן לסיים הטיפול | סוג תקלה |
|--------------------------------------|-----------|----------------------------------|------------------|----------|
| 1,000 ש"ח עבור כל יח' מעבר ל-24 שעות | 12 שעות | 08:00-17:00 | 24 שעות | רגילה |
| 2,000 ש"ח עבור כל יח' מעבר ל-24 שעות | שעה | 08:00-17:00 ובכל מקרה באותו היום | 5 שעות | חמורה |
| 3,000 ש"ח עבור כל יח' מעבר ל-24 שעות | שעה | 08:00-17:00 ובכל מקרה באותו היום | 3 שעות | משביתה |

*תקופת המדידה לצורך עמידה ברמת השירות היא אחת לרבעון. לאחר רבעון החריגות מתאפסות ואינן עוברות לרבעון הבא.

16.12. עדכון הסכם רמת השירות

- 16.12.1. בתחילת ההסכם ובתחילת כל שנה קלנדארית, יופץ סקר למשתמשי הארגון לבחינת רמת השירות.
- 16.12.2. במידה ויהיה פער שלילי מעל 1% בתשובות המשתמשים מעת לעת, הסכם רמת השירות יבחן ויעודכן במגמה לשפר את רמת השירות.
- 16.12.3. בסיום רבעון יעביר הספק דוח הכולל את פרטי התקלות המשביות שאירעו ברבעון שהסתיים.
- 16.12.4. לצורך מדידת מספר ההשבות יילקחו בחשבון רק השבות של יותר מ 25 דקות.
- 16.12.5. היעד לאחוז רמת הזמינות המדרשת למערכת נע מ 97% ועד 99.5%.
- 16.12.6. להלן דרכי הפעולה במצבים בהם הספק אינו עומד בדרישות רמת השירות המוגדרות בהסכם.
- 16.12.7. יישום דרכי הפעולה יהיה הדרגתי כדי לאפשר לספק לתקן את הליקויים אשר הובילו לפגיעה ברמת השירות.

16.13. תכנית עבודה

- 16.13.1. עם ההודעה לזוכה על זכייתו, בהתאם לצרכי המשרד בפועל, תקבענה ישיבות עבודה של מנהל הפרויקט מטעם המשרד עם מנהל תיק הלקוח אצל הזוכה. במסגרת פגישות אלו תיבנה תכנית עבודה לאספקת השירותים נשוא מכרז זה שהמשרד ירכוש. תכנית העבודה תחייב את הזוכה וכל סטייה מתכנים ולוחות זמנים שיקבעו בה תתאפשר בכפוף לאישור מנהל הפרויקט מטעם המשרד.

16.13.2. בניית תוכנית עבודה ראשונית

- 16.13.2.1. המציע יציג במסגרת המענה למכרז את הצעתו לתוכנית עבודה ראשונית לקבלת אחריות ואת התוכנית לניהול סיכונים המלווית לתוכנית העבודה הראשונית.
- 16.13.2.2. בתוך שבוע ממועד תחילת לקבלת אחריות יבצע הספק תיקוף של תוכנית העבודה הראשונית שהוצעה על ידו. התיקוף יתבצע מול המזמין והספק הנוכחי. התוכנית המעודכנת תוגש לאישור המזמין. תוכנית זו תהווה, לאחר אישורה, את הבסיס הראשוני ליישום השירותים.

16.13.2.3. תוכנית העבודה הראשונית לקבלת אחריות תוגש על ידי המציע
כחלק מהמענה ותתבסס על מסמכי המכרז, והמידע שיועבר
למציעים על ידי המזמין.

16.14. סקר מצב קיים ודיווח התקדמות

- 16.14.1. בתום חודש מתחילת לקבלת אחריות יציג הספק למזמין סקר מצב קיים,
שיכלול לפחות את הנושאים הבאים:
- 16.14.2. סקירת המערכת מבחינת יישומים ותשתיות הן בהיבט טכני והן בהיבט
פונקציונאלי.
- 16.14.3. הצגת הנהלים, עקרונות העבודה והתפישות אשר ישמשו את הספק
והמזמין למתן השירותים נשוא מכרז זה והגדרת הנהלים אותם נדרש
להשלים או להתאים, כמפורט לעיל.
- 16.14.4. הצגת אופן ניהול הסיכונים וההתאמות הנדרשות.
- 16.14.5. הצגת תוכנית עבודה מפורטת להמשך הפעילות לקבלת אחריות בתאום
עם המזמין.
- 16.14.6. נושאים נוספים שהספק ימצא לנכון להציג, בכפוף לאישור מראש של
המזמין.

16.15. תיעוד

- 16.15.1. על הספק לנהל תיעוד מסודר ועדכני במהלך תקופת הסכם ההתקשרות.
התיעוד יישמר במיקום שיוגדר על ידי המזמין ויהיה נגיש בכל עת למזמין.
- 16.15.2. יודגש כי על התיעוד להיות תיעוד מצטבר, כזה שמציג באופן ברור וריכוזי
בכל עת את מצב העדכני בכל רכיב במערכת.
- 16.15.3. התיעוד יתייחס לכל מחזור החיים של המערכת ובכל הסביבות וכן יתייחס
לכל הנהלים שעל פיהם יבצע הספק את פעילותו.
- 16.15.4. על המציע לפרט כיצד יבוצע העדכון לאפיוני המערכת כולל תמיכה
בשינויים שוטפים.
- 16.15.5. על הספק לבצע תיעוד של הדברים הבאים:
- 16.15.6. תשתיות התקשורת האקטיבית.
- 16.15.7. פירוט הקישורים לבתי הדין, אתר ה-DR, ממשל זמין, אינטרנט, קישור
משתמשים דרך האינטרנט וקישורים לגורמים נוספים.
- 16.15.8. פירוט מאפייני ומרכיבי אבטחת מידע במערכת.
- 16.15.9. פירוט מאפייני ומרכיבי מערכות השו"ב במערכת.

- 16.15.10. תיאור מבנה ושיטת הסימון במערכת.
- 16.15.11. תיק שרתים וכלי תשתית במערכת (סוג שרת, יעוד, מ"ה, תוכנות מותקנות, גרסאות וכו')
- 16.15.12. נהלים לגיבוי / שחזור
- 16.15.13. נהלים להוספת משתמשים למערכת.
- 16.15.14. נהלים למעבר לאתר ה-DR וחזרה לעבודה באתר הראשי.

16.16. פיקוח ובקרה

- 16.16.1. המזמין יפקח באופן שוטף על ביצוע ההתקשרות ועמידת הספק בתנאי וכללי ההתקשרות לרבות זמינות, עמידה בלוחות הזמנים, טיב השירות וכדומה.
- 16.16.2. הספק מתחייב לשתף פעולה ולמסור כל מידע רלוונטי למזמין לצורך בקרה ופיקוח על ביצוע ההתקשרות.
- 16.16.3. יובהר, כי המזמין אינו חייב בביצוע פיקוח כאמור וכי האחריות לביצוע התחייבויות הספק לפי ההתקשרות היא שלו בלבד, ולא תישמע כל טענה לפיה העדר פיקוח או התראה מצד המזמין, מפחיתים באופן כלשהו מאחריות הספק לחובותיו בהתקשרות.

16.17. שינויים ושיפורים

- 16.17.1. הקבלן יעמיד לרשות המזמין מכסה חודשית של 20 שעות עבודה, ללא תשלום נוסף, לטובת שיפורים ותוספות פונקציונאליות ("שו"ש") במערכת במחיר FIX במסגרת הצעת המחיר.
- 16.17.2. יובהר כי המזמין רשאי לבצע הזמנת בעלי מקצוע שונים ע"פ הצורך (להלן סעיף 2.2.3.2). תחת מכסת השעות
- 16.17.3. יובהר כי המזמין רשאי לבצע הוספת טכנולוגיות עתידיות במערכת (להלן סעיף 7) תחת מכסת השעות.
- 16.17.4. הזמנה מעבר לתקרת השעות תתבצע כתמחור נוסף.
- 16.17.5. המזמין רשאי להורות לספק לבצע שו"שים במערכת, לפי צרכיו, בכפוף לסעיף 6.1 לאורך תקופת ההתקשרות.
- 16.17.6. תהליך ביצוע שו"ש יהיה באופן הבא:**
 - 16.17.6.1. הגדרת הדרישה הפונקציונלית ע"י המזמין והעברתה בכתב לספק.
 - 16.17.6.2. במענה למסמך הדרישה יעביר הספק הצעה לאופן מימוש הדרישה שתכלול את המידע כדלהלן:

- תיאור הפתרון הטכני הנדרש לרבות ההשפעה על המערכת והתצוגות.
- הערכת לוח זמנים שתכלול את אבני דרך הבאות: תכנון ואפיון טכני, תכנית למעבר מסביבת הפיתוח (Dev) לסביבת בדיקות (Pre prod Test), ו-Prod.
- תכנית לאופן הטמעת השו"ש - הדרכות ותיעוד.
- פירוט בעלי התפקידים הנדרשים לביצוע השו"ש.
- פירוט כמות שעות העבודה הנדרשות לביצוע השו"ש עבור כל אחד מבעלי התפקידים הנדרשים ובהתאם, הצעת מחיר לביצוע השו"ש על פי מפתח של שעות עבודה.

16.17.6.3. הצעת המחיר לביצוע השו"ש ובהתאם תשלום התמורה עבור ביצועו, יתבצעו לפי מפתח של תעריפי שעות עבודה של בעלי התפקידים שנקבעו בהתקשרות בלבד. תעריפי שעות העבודה מגלמים בתוכם את כלל העלויות וההוצאות הנלוות של הספק בקשר עם ביצוע השו"ש ולא יתבצעו כל תשלומים מעבר לתשלום בגין שעות העבודה ובהתאם לכללי התמורה בהתקשרות.

16.17.6.4. המזמין רשאי לנהל תהליך משא ומתן ביחס להצעת הספק בכל הנוגע לתכולת ההצעה וכמות שעות העבודה הנדרשות לביצועה.

16.17.6.5. במקרים בהם ישנה יותר מדרך פתרון אחת למימוש השו"ש המבוקש, יציג הספק את דרכי הפתרון האפשריות (דפ"א), לרבות דפ"א מומלצת לדעתו, כאשר עבור כל דפ"א תוצג, בין היתר, העלות כנגזרת מכמות שעות העבודה שיידרשו לביצוע השו"ש לפי דפ"א זו בהתאם לבעלי התפקידים השונים הנדרשים.

16.17.6.6. קבלת אישור המזמין בכתב לביצוע השו"ש. יודגש, כי המזמין אינו מחויב לאשר את ביצוע השו"ש ובמקרה כזה, לספק לא תהיינה כל דרישות לתשלום בגין ביצוע שלבי התכנון כמצוין לעיל.

16.17.6.7. ביצוע הפיתוח ע"י הספק.

16.17.6.8. מבחני קבלה ע"י המזמין.

16.17.6.9. ביצוע סבב תיקונים ע"י הספק.

16.17.6.10. בדיקה חוזרת על ידי המזמין.

16.17.6.11. התקנת המערכת בסביבת הייצור והפעלתה.

16.17.7. התשלום בגין השו"ש יהיה בהתאם להשקעת השעות בפועל של הספק,

אך לא יותר מהערכת השעות שאושרה לספק ע"י המזמין.

16.18. הוספת טכנולוגיות עתידיות במערכת

16.18.1. למזמין שמורה הזכות במהלך כל תקופת ההתקשרות להוסיף לתכולת ההתקשרות מוצר או שירות חדש, או עדכון לשירות קיים, הנדרשים כתוצאה משינויים טכנולוגיים בעלי השפעה על השירותים הניתנים בהתקשרות זו, ובלבד שהמוצר או השירות שהוספתם מדרשת, מתבססים על הטכנולוגיה החדשה.

16.18.2. אופן ההוספה או עדכון שירות יהיה כדלקמן:

16.18.2.1. לבקשת המזמין, הספק יגיש הצעת מחיר למוצר החדש או השירות

החדש או לשירות המעודכן. המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, רשאי לאשר לספק להיעזר בספקי משנה, לצורך הגשת ההצעה.

16.18.2.2. המזמין יבחן את ההצעה מבחינה כספית, טכנולוגית וכל בחינה אחרת, שיש בה כדי לתת למזמין את מיטב הכלים להחליט האם ההצעה עונה על צרכיו ועל השירותים הניתנים בהתקשרות.

16.18.2.3. אם הספק לא העביר הצעה או שהצעתו לא אושרה על ידי המזמין,

המזמין רשאי לפעול בהתאם להלן:

- לנהל משא ומתן עם הספק אודות השירותים והמחירים בהצעתו.
- לפנות לספקים אחרים, בבקשה לקבלת הצעות נוספות. במקרה זה, הספק מתחייב לשתף פעולה עם כל ספק אחר שייבחר על ידי המזמין למתן השירות החדש או השירות המעודכן.
- בכל מקרה של הוספת מוצר חדש או שירות חדש או עדכון שירות קיים, המזמין רשאי להוסיף לאמנת השירות (SLA) סעיפים נוספים, בהתאם לאופי ומהות השירות החדש או המעודכן.
- הוספת השירות או העדכון כאמור תהיה בתוקף בכל תקופת ההתקשרות.

16.19. עבודה בשעת חירום

16.19.1. בעת חירום כפי שמקבע על ידי כנסת ישראל, ממשלת ישראל, רשות החירום הלאומית (רח"ל), או כל מי שמוסמך לכך בהתאם לכל דין ("עת חירום"), או לחלופין, במצב שהוגדר על ידי המזמין כמצב כוננות מוגברת כגון: אסון טבע, אסון לאומי, התפרצות של מגיפה, מצב לחימה מתמשכת, היערכות למלחמה או מבצע צבאי ("מצב כוננות"), הספק ימשיך באספקת השירותים באופן סדיר, ובהתאם לתנאי ההתקשרות.

16.19.2. מבלי לגרוע מהאמור, בכל מקרה שבו כתוצאה מעת חירום, מצב כוננות או אירוע של כוח עליון ("force majeure") לספק יש קושי באספקת שירות

מסוים או בעמידה בחובה אחרת שלו לפי ההתקשרות, יפנה הספק למזמין מראש, או במקרים חריגים בהם הדבר לא התאפשר, מיד ובסמוך לרגע בו נודע הקושי לספק, לצורך יידוע המזמין וקבלת אישורו, לתקופה מוגבלת בזמן, לסטייה מחובותיו בהתאם להתקשרות. במקרה כאמור ובכפוף לשיקולים של הוגנות וסבירות יאשר המזמין את הבקשה לפרק זמן מוגבל, או יאשר בתנאים, ובכלל זה תנאי לפיו במהלך התקופה כאמור יוכל המזמין לרכוש את השירותים הנדרשים מספק חלופי. "כוח עליון" לעניין סעיף זה: מלחמה, פלישת מדינת אויב, פעולת מדינה אויבת או קרבות, התקוממות וכל נסיבה אחרת אשר לספק לא הייתה שליטה עליה והוא לא יכול היה, באופן סביר, לצפות אותה והיא מנעה מהספק למלא את התחייבויותיו לפי ההתקשרות. 16.19.3. בעת חירום או מצב כוננת יסייע הספק בידי המזמין לשם מתן פתרונות מהירים וזמינים לצרכי המזמין הנגרמים כתוצאה ממצב החירום או הכוננות, בנושא ההתקשרות.

16.20. שינוי מבנה ארגוני של הספק

- 16.20.1. הספק יידע את המזמין בכל מקרה של שינוי ארגוני בספק או שינוי שבוצע בבעלי שליטה בספק אם שינויים אלו עשויים להשפיע באופן ממשי על פעולותיו והתנהלותו העסקית, או על פעילותו השוטפת או על קביעת המדיניות שלו.
- 16.20.2. הספק מתחייב, כי לא יהיה בשינויים כאמור, על מנת להשפיע בצורה כלשהי על קיום התחייבויותיו לפי ההתקשרות.
- 16.20.3. יגיש למזמין הסבר בכתב החתום על ידי חבר הנהלה של הספק, בעניין השמירה על האינטרסים של המזמין ביחס להתקשרות כאמור.
- 16.20.4. מבלי לגרוע מהאמור, שינוי במבנה הארגוני של הספק, לא ישפיע בשום צורה על חובות הספק לפי המכרז.

פרק ד' – הסכם התקשרות

הסכם התקשרות

בין

בתי הדין הרבניים

(להלן: "המזמין")

מצד אחד

ל בין

מכתובת

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והמזמין פרסם את מכרז 5/2025 לשרותי ניטור, תפעול ותחזוקה לתשתיות המחשוב בבתי הדין הרבניים (להלן: "המכרז"), לקבלת המוצרים והשירותים המפורטים בפרק ג למכרז ("המוצרים והשירותים");

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את המוצרים והשירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");

והואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המזמין בחרה בספק כזוכה במכרז;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

17. כללי

17.1. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

17.1.1. נספח א' – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);

- 17.1.2. נספח ב' – חוברת ההצעה של הספק במכרז;
- 17.1.3. נספח ג' – ערבות ביצוע;
- 17.1.4. נספח ד' – ביטוח;
- 17.1.5. נספח ה' – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים;
- 17.1.6. נספח ו' – כללי הצמדה של התמורה;
- 17.1.7. נספח ז' – נספח סייבר ואבטחת מידע;
- 17.2. בנוסף מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו באתר מינהל הרכש הממשלתי (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים להסכם זה.
- 17.3. המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 17.4. בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ואת תכלית המכרז של אספקת המוצרים והשירותים למזמין באופן מיטבי .

18. תקופת ההתקשרות

- 18.1. תקופת ההתקשרות תארך 12 חודשים ממועד החתימה על הסכם זה ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל - 48 חודשים נוספים, על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 18.2. תנאי למימוש זכות ברירה להארכת ההתקשרות הוא:
- 18.2.1. בזכות הבלעדית של המשרד לקבוע את ההארכה. עד 4 הארכות של 12 חודשים כל אחת
- 18.2.1.1. תקופת מעבר – תקופה של 30 הימים האחרונים של ההתקשרות, תהווה תקופת מעבר. בתקופה זו יהיה רשאי המזמין להתקשר עם ספקים אחרים בנושא ההתקשרות והיקף השירותים אשר יירכשו מהספק בתקופה זו יפחת לפי צרכי המזמין. כמו כן, בתקופה זו הספק ישתף פעולה עם המזמין ועם הספק החדש שייבחר על ידי המזמין בנושא ההתקשרות, לביצוע כל הפעולות הנדרשות לשם העברת ביצוע נושא ההתקשרות לספק החדש.
- 18.2.2. כל שינוי בתקופת ההתקשרות וכן מימוש הזכות להאריך את ההתקשרות, יכנס לתוקפו רק עם חתימה של מורשי החתימה מטעם המזמין.

19. התחייבויות והצהרות הספק

- 19.1. הספק מצהיר ומתחייב כי -
- 19.1.1. אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.
- 19.1.2. הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת המוצרים והשירותים בהתאם להסכם.
- 19.1.3. ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההתקשרות.
- 19.1.4. הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות ההתקשרות, לשביעות רצון המזמין.
- 19.1.5. הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמין.
- 19.1.6. על הספק לוודא כי הזמנת הרכש בתוקף, וכי אין עליו לחרוג מהסכום המצוין בהזמנת הרכש. היה וימוצה הסכום בהזמנת הרכש – על הספק לעדכן בכך את נציג/ת המזמין. במידה והספק יספק שירות כאשר אין יתרה כספית בהזמנת הרכש או כאשר הזמנת הרכש אינה בתוקף, ידוע לספק כי לא יהיה זכאי לתשלום בגין כך.

20. סודיות

- 20.1. הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.
- 20.2. לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:
- 20.2.1. מידע שהוא נחלת הכלל או שיהפוך לנחלת הכלל שלא עקב הפרת התחייבות זו.
- 20.2.2. מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.
- 20.2.3. אם הספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמין ידון בבקשה ויהיה רשאי לקבלה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי בתנאי שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין.

20.3. הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו וקבלני משנה שלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.

21. אבטחת מידע והגנות סייבר

21.1. הספק יהיה אחראי לאבטחת מידע של המזמין המגיע לרשותו בעת ביצוע ההסכם באמצעי אבטחה נאותים בהתאם למפורט בנספח ז' – נספח סייבר ואבטחת מידע. הספק יציג למזמין, אם יידרש, את האמצעים בהם הוא נוקט לשם אבטחת המידע, ויפעל בהתאם לדרישות מאת המזמין לתיקון כל ליקוי או פרצה באבטחת המידע והגנות הסייבר.

22. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

22.1. הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין.

22.2. בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמין יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.

22.3. הספק מתחייב להחתיים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע כנספח ה' להסכם זה.

23. קניין רוחני וזכויות יוצרים

23.1. הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין ("זכויות הקניין הרוחני"). במקרה שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידיו את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין, בהתאם לתנאי הסכם זה.

23.2. בעת ביצוע ההתקשרות, הספק לא יעשה שימוש בתוכנת מחשב, תמונות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו מורשה על-פי דין לעשות בהם שימוש.

- 23.3. תוצר שהוכן על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין ובכלל זאת, נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכיוצא בזה ("תוצרי העבודה"), הוא קניינו הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בו כל שימוש שירצה בעתיד, לרבות פרסום פומבי. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמין בכתב ומראש.
- 23.4. תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם .
- 23.5. למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

24. הפרת קניין רוחני

- 24.1. מקבע במסגרת פסק דין של ערכאה מוסמכת כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, הספק יפעל בהתאם למפורט להלן:
- 24.1.1. הספק יודיע על כך למזמין בהקדם האפשרי.
- 24.1.2. הספק יחדל מאספקת השירות המפר.
- 24.1.3. הספק יעשה כל מאמץ סביר על מנת להמשיך לספק את השירות באופן שאינו פוגע בקניין רוחני של צד שלישי כלשהו, וזאת תוך עמידה בחובותיו לפי ההסכם, ומבלי לפגוע ברמת השירות.

25. קבלני משנה

- 25.1. בכפוף לאמור במסמכי ההתקשרות, הספק יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה לצורך אספקת השירותים.
- 25.2. מבלי לגרוע מהאמור, האחריות הכוללת לביצוע ההתקשרות ולעמידה בכל תנאיה תהיה של הספק ושלו בלבד.
- 25.3. בכל מקרה שהספק יעסיק קבלן משנה ייעודי לצורך ביצוע הוראות ההסכם ולצורך זה בלבד, המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק להחליף קבלן משנה זה אם הוא סבור כי הוא אינו מבצע את חובותיו כנדרש.

26. יחסים בין הצדדים

- 26.1. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:
- 26.2. היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמין אינו המעסיק של עובדי וקבלני המשנה של הספק.
- 26.3. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין חק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.
- 26.4. המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.
- 26.5. אם למרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק, עובדיו או קבלני משנה שלו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיע לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.
- 26.6. במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.

27. תמורה

- 27.1. התמורה לספק תשולם בהתאם למפורט בהצעת המחיר, המצורפת כנספח ב' להסכם.
- 27.2. תשלום התמורה יעשה לפי ביצוע בפועל ובכפוף לתנאי ההתקשרות.
- 27.3. הצמדה של התמורה - התמורה מורכבת משני סוגי שירותים, ולכל אחד מהם יחול מנגנון הצמדה שונה:
- 27.4. שירות תחזוקה - (FIX) התעריף עבור שירותי התחזוקה הצמודים במחיר FIX יעודכן בהתאם לכללים המפורטים בנספח ו' להסכם.
- 27.5. שירותי בעלי מקצוע - התעריפים עבור שירותי בעלי מקצוע יעודכנו בהתאם להוראות תכ"ם 16.2.11 ("תעריף מרבי לשירותי מחשוב לפי רמת התמחות").
- 27.6. סופיות התמורה:
- 27.7. התמורה לספק תהיה סופית, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, נסיעות, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי ההתקשרות.

27.8. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי ההתקשרות.

28. כללי תשלום

- 28.1. כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת (בהתאם להוראת תכ"ם 1.4.3 - מועדי תשלום).
- 28.2. לצורך וכתנאי לקבלת תשלומים, הספק ידאג להמציא למזמין צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לשנת הכספים בה מתבקש התשלום, אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק וחשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם ("חשבון"). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמין, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.
- 28.3. החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים:
- 28.3.1. שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".
- 28.4. במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.
- 28.5. במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 28.6. הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.

- 28.7. המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל ולהנחיות החשב הכללי.
- 28.8. מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמין, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין, ובמקרים חריגים לא יאוחר מ- 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.

29. ערבות ביצוע

- 29.1. כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על-פי ההסכם ימסור הספק למזמין ערבות אוטונומית בלתי מותנית, בשיעור של 5% אשר ייגזר מהיקף ההתקשרות.
- 29.2. ערבות הביצוע תהיה ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על ידי החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי גוף אשר הוסמך על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור תהיה הערבות בהתאם לנוסח המפורט כנספח ג להסכם, ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ו**להוראת תכ"ם 7.3.7 ערבויות דיגיטליות**.
- 29.3. הערבות תונפק על ידי גוף המוסמך להנפיק ערבויות בהתאם להוראות המפורטות ב**הוראת תכ"ם 7.3.3 "ערבויות"**.
- 29.4. גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית, חברת בת ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה שהמדינה משתתפת בתקציבו רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות הגשה בהתאם לנוסח המפורט ב**הוראת תכ"ם 7.3.3 "ערבויות"**.
- 29.5. תוקף הערבות יהיה 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. אם המזמין יממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הספק את תוקף הערבות בהתאמה עד ל- 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.
- 29.6. המזמין רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר מדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים או אחריות או לשם הבטחת עמידת הספק בהתחייביותו לפי ההסכם. אם הספק לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, רשאי המזמין לחלט את הערבות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 29.7. במהלך תקופת ההתקשרות רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפחית את סכום ערבות הביצוע, לסכום נמוך יותר, כפי שיקבע על ידו.
- 29.8. לאחר תום התוקף של הערבות, במקרה שהיא לא חולטה, יחזיר המזמין את הערבות לספק.

30. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי

30.1. הספק יישא באחריות, לפי כל דין, בגין אובדן או חזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה. הספק מתחייב לדווח למזמין על כל חזק או אובדן כאמור, באופן מיידי.

30.2. המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או חזק, בגין חזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לחזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.

30.3. הספק יהיה אחראי לתקן כל חזק או אובדן, אם יגרמו עקב ביצוע ההתקשרות ע"י הספק או מי מטעמו, ולהשיב את המצב לקדמותו- במועד הקרוב ביותר לאחר התרחשות החזק או האובדן. אין באמור, כדי לגרוע מזכות המזמין לתקן את הנזק או האובדן בעצמו ולחייב את הספק בתשלום הוצאותיו. ההחלטה על אופן ביצוע התיקון, תהיה נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

30.4. לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי חזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.

30.5. הספק מתחייב לשפות את המזמין באופן מלא, במקרה שיחויב המזמין בפסק דין של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ולשלם כל סכום בגין חזק שעל פי הסכם זה חב בו הספק, ובתוספת כל הוצאותיו של המזמין, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לו בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין. חובת השיפוי כאמור תחול בין אם השיפוי נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק (לרבות קבלני משנה) או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר. הסכומים כאמור ישולמו למזמין מיד עם הגשת דרישתו בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור.

30.6. טענות צד שלישי

30.6.1. הועלתה ע"י צד שלישי, טענה שעילתה נובעת או קשורה להתקשרות זו לרבות, הפרת זכויות קניין הרוחני או חזקים שנגרמו לצד שלישי כלשהו (להלן: "טענת הפרה"), יפעלו הצדדים בהתאם למפורט להלן:

- 30.6.2. הצדדים יעדכנו אחד את השני בדבר הטענה ועילתה, בהקדם האפשרי על מנת לאפשר לכל צד להתגונן כלפי הטענה.
- 30.6.3. במקרה בו הוגשה תביעה בטענה כאמור, רשאי המזמין לדרוש מהספק להיכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך.

31. ביטוח

- 31.1. הוראות הביטוח שיחולו על הספק יהיו כמפורט בנספח הביטוח המצורף לחוזה זה ומסומן כנספח ד'.

32. המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם

- 32.1. חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. מבלי לגרוע מהאמור, המחאת זכויות או חובות לפי הסכם זה תיעשה בכפוף לחתימה על הסכם "גב אל גב" בין הממחה לנמחה. ההסכם האמור יועבר לידי המזמין כתנאי לכניסתה לתוקף של המחאת הזכויות או החובות.
- 32.2. מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

33. הפסקת ההתקשרות

- 33.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 90 יום על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 33.2. תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. במקרה שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.
- 33.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, ולאחר קיום שימוע לספק, בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:
- 33.3.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;
- 33.3.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;
- 33.3.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;

33.3.4. אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;
33.3.5. אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת;
33.4. על הספק להודיע מיידית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

34. הפרת ההסכם

34.1. הפרה יסודית של ההסכם –

34.1.1. אלה יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה (להלן – "הפרה יסודית"):
34.1.1.1. הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים): התחייבויות והצהרות הספק; סודיות; אבטחת מידע; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם; קניין רוחני וזכויות יוצרים; קבלני משנה; ערבות ביצוע; הגבלת אחריות; ביטוח; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם;
34.1.1.2. אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז;
34.1.1.3. אספקת מוצר שלא עומד בדרישות ההתקשרות;
34.1.1.4. אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם;
34.1.2. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, לפעול בהתאם למפורט להלן:
34.1.2.1. לאפשר לספק לתקן את הפגם, וזאת תוך 7 ימי עבודה מעת קבלת ההודעה מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 7 ימים על הפסקת ההתקשרות.
34.1.2.2. אם כתוצאה מההפרה היסודית המזמין או מי מטעמו צפויים להיפגע באופן מידי, רשאי המזמין להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה מוקדמת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור, בהסכם או על פי כל דין.

34.2. הפרת הסכם שאינה יסודית -

- 34.2.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, המזמין רשאי לאפשר לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימים ממועד משלוח הודעה בכתב מאת המזמין בהתאם להוראות ההסכם, או תוך פרק זמן אחר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין.
- 34.2.2. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, יהיה רשאי המזמין לפעול בהתאם לתרופות המפורטות להלן:
- 34.2.3. ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה:**
- 34.2.3.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על סיום או השהיית ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.
- 34.2.3.2. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: "הפרה צפויה"), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.
- 34.2.3.3. בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, לסיים את ההתקשרות או להשהותה או כל חלק ממנה.

34.3. קיזוז ועכבון –

- 34.3.1. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקזז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיו המזמין רשאי לעכב תחת ידו כל סכום שהוא חייב לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי המזמין. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.
- 34.3.2. לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו מי מהם חייב לו.

34.4. חילוט ערבות –

- 34.4.1. מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר בהסכם, ערבות הביצוע ניתנת לחילוט על ידי המזמין עקב הפרת תנאי ההסכם על ידי הספק או בגין התנהגות

שאינה מקובלת ושאינה בתום לב, או לצורך כל תשלום אחר המגיע למזמין מהספק, ובכלל זה פיצויים.

34.4.2. לספק תינתן הזדמנות להציג את טענותיו בכתב או בעל פה, בטרם יממש המזמין את סמכותו לפי סעיף זה.

34.4.3. במקרה שחילוט הערבות נעשה לצורך פיצוי המזמין, מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום מלוא הפיצויים בהתאם להסכם זה, וכי המזמין יהיה זכאי לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות, ובין סכום הפיצויים המגיעים למזמין.

34.4.4. לאחר חילוט הערבות, ובהתאם להנחיות המזמין ולשיקול דעתו הבלעדי, יידרש הספק להעמיד ערבות ביצוע חדשה בסכום הקבוע בהסכם זה, כתנאי להמשך ההתקשרות.

35. אמנת שירות ופיצויים מוסכמים –

35.1. אמנת השירות (SLA) נועדה להגדיר את רמת השרות הנדרשת ע"י המזמין מהספק. אם הספק לא יעמוד ברמת השרות המוגדרת, רשאי המזמין לגבות מן הספק פיצויים מוסכמים כמופיע בטבלה להלן:

| מס' # | אמנת שירות SLA | הפרה | סנקציות בגין הפרה |
|-------|----------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 1 | תקלה רגילה | חריגה מזמן הטיפול של 24 שעות (זמן טיפול - 08:00-17:00) | 1000 ש"ח עבור כל יח' (תקלות רגילות ימדדו ע"פ יח' מידה של 12 שעות) |
| 2 | תקלה חמורה | חריגה מזמן הטיפול של 5 שעות (זמן טיפול - 08:00-17:00 ובכל מקרה באותו היום) | 2000 ש"ח החל מהשעה החמישית (תקלות חמורות ימדדו ע"פ יח' מידה של שעה) |
| 3 | תקלה משביתה | חריגה מזמן הטיפול של 3 שעות (זמן טיפול - 08:00-17:00 ובכל מקרה באותו היום) | 3000 ש"ח החל מהשעה השלישית (תקלות חמורות ימדדו ע"פ יח' מידה של שעה) |

35.2. מימוש הפיצויים המוסכמים על ידי המזמין יכול ויעשה בכל דרך לרבות בדרך של קיזוז של חשבונית או חילוט ערבות.

- 35.3. על אף האמור לעיל, מימוש פיצויים מוסכמים אינו מותנה במתן הודעה מוקדמת או אפשרות לתיקון הליקוי לספק.
- 35.4. הסכומים המצויינים בטבלה בגין פיצויים מוסכמים הינם הסכומים המקסימליים ולמזמין שיקול דעת בלעדי אם לדרוש פיצויים בגובה נמוך מהקבוע בטבלה.
- 35.5. גובה הפיצויים המוסכמים מהטבלה שלעיל, במצטבר לכל תקופה של 12 חודשים רצופים, לא יעלה על 50% מהיקף הרכש שבוצע בפועל בתקופה זו.

36. רכש מספק חלופי –

- 36.1. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, אם כתוצאה מהפרת הסכם או הפרה צפויה, שירות הנודרש למזמין אינו זמין מהספק לשביעות רצון המזמין, ירכוש אותו המזמין מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.

37. תרופות מצטברות

- 37.1. התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שרשאי המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.
- 37.2. ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

38. סיום התקשרות

- 38.1. הסתיימה או הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, יחולו הכללים הבאים:
- 38.2. המזמין ישלם לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת ההתקשרות, ובגין זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה.
- 38.3. הספק יידרש לפעול בהקדם וללא דיחוי:
- 38.3.1. להעביר למזמין באופן מסודר את כל תוצרי העבודה שהצטברו אצלו במהלך ההתקשרות.

- 38.3.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יעביר למזמין תיק מערכת עדכני כולל יישומים, טבלאות, פיתוחים, ממשקים וכל תיעוד אחר שנערך בקשר למערכת.
- 38.4. העברת הנתונים והמידע תבוצע על ידי הספק באופן אשר יבטיח רציפות בשירות, לפי הצורך.
- 38.5. המזמין רשאי להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא ההתקשרות.
- 38.6. הספק ישתף פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר הספק למזמין או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפניותיו. במקרה שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל חזק שיגרם למזמין או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.
- 38.7. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת ההתקשרות על פי הסכם זה.

39. כתובות הצדדים והודעות

- 39.1. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר אלקטרוני, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר אלקטרוני כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור קריאה, או לאחר 3 ימים מיום אישור משלוח ההודעה בדואר האלקטרוני, המוקדם מבניהם.
- 39.2. משלוח דואר אלקטרוני על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:
- 39.3. כתובת דוא"ל המזמין: או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י המזמין.
- 39.4. כתובת דוא"ל הספק: _____
- או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י הספק.
- 39.5. כל הודעה מהותית על פי הסכם זה (כגון הודעות בנוגע לעיכובים, חריגות בתמורה, טענות הפרה, נושאים בעלי דחיפות וכיוצ"ב) תימסר בדואר אלקטרוני אשר ילווה בפניה טלפונית לצורך וידוא קבלת הדואר האלקטרוני.
- 39.6. אישור שליחה מתיבת הדואר האלקטרוני, ישמש ראיה למועד השליחה. אישור קריאה, ישמש ראיה לתאריך המסירה.

40. שונות

- 40.1. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין, ויחול עליהם החוק הישראלי.
- 40.2. פרטים מההסכם ומאופן מימושו יפורסמו באתר [חופש המידע הממשלתי](#), זאת בהתאם לנהל פרסום התקשרויות ובמקרים הרלוונטיים גם לפי [החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013](#), זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.
- 40.3. כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.
- 40.4. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכלל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה בנושא ההתקשרות.
- 40.5. מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

| |
|-----------------------|
| שם וחתימה |
| מורשה חתימה מטעם הספק |

| |
|-------------------------|
| שם וחתימה |
| מורשה חתימה מטעם המזמין |

| |
|-----------------------|
| שם וחתימה |
| מורשה חתימה מטעם הספק |

| |
|-------------------------|
| שם וחתימה |
| מורשה חתימה מטעם המזמין |

נספח ג' – ערבות ביצוע

תדפיס ערבות דיגיטאלית (אין למלא ידנית, למילוי על ידי מערכת)

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד

תדפיס זה הופק ע"י המערכת של & שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין & ביום DD/MM/YYYY ב-HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.

נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטאלית: XXXX-YYYN-NNNN-NNNN-NNCC

מנפיק הערבות:

_____ מס' סניף: _____

_____ טלפון מנפיק הערבות: _____ פקס' מנפיק הערבות: _____

_____ כתובת מנפיק הערבות: _____

_____ רחוב ומספר: _____ ישוב: _____ מיקוד _____

_____ שם מורשה החתימה 1: _____

_____ שם מורשה החתימה 2: _____

מקבל הערבות:

הנערבים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):

| שם הנערב | מזהה נערב |
|----------|-----------|
| _____ | _____ |

נושא הערבות:

(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

סכומים ותאריכים

סכום הערבות _____ שקלים חדשים.

_____ הצמדה: _____ תאריך בסיס להצמדה: _____

_____ תאריך הנפקת הערבות: _____ (מילוי על ידי המנפיק) _____ תאריך סיום תוקף הערבות: _____

ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב.

במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב.

ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה.

ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות.

על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד.

הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ס של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.

התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב. לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

מספר ימים לחילוט 15

אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)

אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות:

אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות:

אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות:

אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות:

אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות:

נספח ד' - דרישות הביטוח

הספק מתחייב לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל- הנהלת בתי הדין הרבניים, כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים להלן וכאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

ביטוח חבות מעבידים

הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים גומים תש"ם-1980, כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

גבול האחריות לא יפחת מסך של 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.

הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.

הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל- הנהלת בתי הדין הרבניים, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/ מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגין גוף ורכוש (כולל נזקי גרר שהינם תוצאה ישירה של נזקי הרכוש) שייגרמו בקשר עם פעילותו, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

גבול האחריות לא יפחת מסך של 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח

בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.

הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.

בעלי תפקידים, אשר אינם נכללים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי.

הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל- הנהלת בתי הדין הרבניים, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

ביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר

COMBINED PRODUCTS LIABILITY AND PROFESSIONAL INDEMNITY
POLICY FOR THE SOFTWARE AND HARDWARE INDUSTRY

ELECTRONIC PRODUCTS AND SERVICES ERRORS OR OMISSIONS AND
PRODUCTS LIABILITY INSURANCE

או

נוסח אחר לביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר לענף הייטק/תחום מחשוב
כדלהלן:

_____ (בכפוף לבחינתה ולשיקולה של

ענבל).

ביטוח אחריותו של הספק בביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר בגין מתן שירותי ניטור, תפעול ותחזוקה לתשתיות המיחשוב של הנהלת בתי הדין הרבניים. כולל גם תפעול ותחזוקה לתשתיות בחוות השרתים ובאתרי בתי הדין, אחריות כוללת לתקינות מערכות, שירותי SYSTEM, שירותי תקשורת, שירותי פיקוח, ניהול ותחזוקה על ביצועי מערכות, ניטור תשתיות רשת, שרתים, שירותים ואפליקציות, זיהוי וטיפול בתקלות טכניות, תחזוקה מונעת ושדרוגים, גיבויים, תמיכה טכנית, טיפול באירועי סייבר, בהתאם למכרז והסכם עם מדינת ישראל- הנהלת בתי הדין הרבניים.

הפוליסה תכסה את חבות הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו:

בקשר עם מעשה או מחדל מקצועי- כיסוי בגין הפרת חובה מקצועית, טעות השמטה, הזנחה ורשלנות.

חבותו מפגם במוצר- כיסוי בגין נזקים שייגרמו בקשר עם מוצרים שיוצרו, פותחו, הורכבו, תוקנו, סופקו, נמכרו, הופצו או טופלו בכל דרך אחרת על ידי הספק או מי מטעמו.

פעילות הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו כמפורט בסעיף (1) לעיל.

גבול האחריות לא יפחת מסך 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.

הפוליסה תכלול את ההרחבות הבאות:

מרמה ואי יושר של עובדים.

אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח.

אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול ביחס לתביעות הספק כלפי מדינת ישראל- הנהלת בתי הדין הרבניים.

תקופת גילוי של 12 חודשים לפחות.

הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל- הנהלת בתי הדין הרבניים לגבי אחריותם בגין נזק עקב פגם במוצרים אשר סופקו, הותקנו ותוחזקו על ידי הספק וכל הפועלים מטעמו ו/או ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

ביטוחים נוספים/ משלימים :

בעלי מקצוע, יועצים, ספקים, קבלנים, קבלני משנה יערכו ביטוחים מתאימים לפעילותם בגבולות אחריות סבירים, בהתאם לעבודה/ שירות הניתן על ידם, כולל גם ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם, ביטוח אחריות מקצועית וביטוח חבות מוצר (ככל ורלוונטיים). כאשר הפעילות משולבת עם כלי רכב, יערכו גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי. הביטוחים יורחבו לשפות את מדינת ישראל- הנהלת בתי הדין הרבניים, ככל שיחשבו אחראים למעשיהם ו/ או מחדליהם ויורחבו לכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל- הנהלת בתי הדין הרבניים וכלפי עובדיהם, אולם וויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מהספק יכללו התנאים הבאים :

לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : מדינת ישראל- הנהלת בתי הדין הרבניים, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.

בכל מקרה של שינוי

לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב לחשבת הנהלת בתי הדין הרבניים.

המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/ שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל- הנהלת בתי הדין הרבניים ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

ההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסה תחולנה בלעדית על הספק.

תנאי הכיסוי של

הפוליסות הנ"ל (למעט ביטוח אחריות מקצועית משולב עם ביטוח חבות מוצר), לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", או נוסח המקביל להם אצל אותו מבטח, בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.

כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטיף בדרך כלשהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

חריג כוונה ו/ או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בפוליסות. מובהר כי אין בביטול החריג כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטחת וחובות המבוטח על פי דין.

הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל- הנהלת בתי הדין הרבניים וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה מדי תקופת ביטוח, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל - הנהלת בתי הדין הרבניים, בתוקף.

אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי הספק להנהלת בתי הדין הרבניים, עד למועד חתימת ההסכם. הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות להנהלת בתי הדין הרבניים, לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.

מובהר בזאת כי אישורי הביטוח שיוצגו אינם באים לצמצם ו/או לגרוע מהתחייבויות הספק לערוך את הביטוחים לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ולמען הסר ספק דרישות הביטוח המחייבות הן בהתאם לאמור לעיל. הספק נדרש ללמוד ולעמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת לעמוד בדרישות וליישמן בביטוחים כנדרש.

מדינת ישראל- הנהלת בתי הדין הרבניים, שומרים לעצמם את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת הספק בסעיפי בנספח זה ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות הביטוח שלעיל. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע מסחרי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.

הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל- הנהלת בתי הדין הרבניים, לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל- הנהלת בתי הדין הרבניים, או על מי מטעמן כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים בנספח זה, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות ותקופת הביטוח בהתאם לכך.

אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כויתור של מדינת ישראל- הנהלת בתי הדין הרבניים, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי ההסכם זה.

אי עמידה בתנאי נספח זה מהווה הפרה יסודית של הסכם זה. אולם אי המצאת אישור ביטוח תוך 7 ימי עסקים מעת החידוש לא תהווה הפרה יסודית ובלבד שהביטוחים חודשו תוך שמירה על הרצף הביטוחי וכשהם כוללים את התנאים הנדרשים כאמור לעיל.

| | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY) | | אישור קיום ביטוחים 10372 | | |
| אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח וגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור. | | | | |
| מבקש האישור הראשי* | גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור* | המבוטח/המועמד לביטוח** | אופי העסקה והעיסוק המבוטח* | מעמד מבקש האישור* |
| מדינת ישראל- הנהלת בתי הדין הרבניים | שם | שם של הספק בהתאם להסכם | אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים | <input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____ |
| ת.ז.ח.פ. | ת.ז.ח.פ. | ת.ז.ח.פ. של הספק בהתאם להסכם | העיסוק המבוטח: שירותי ניטור, תפעול ותחזוקה לתשתיות המחשוב בתי הדין הרבניים | |
| מען | מען | מען של הספק בהתאם להסכם | | |
| --- | --- | | | |

| כיסויים | | | | | | | | |
|----------------------------------------|--------------|----------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------|-------|----------------------------------------|
| סוג הביטוח | מספר הפוליסה | נוסח ומהדורת הפוליסה | תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי) | תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי) | גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח | השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה) | מט בע | כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים *** |
| חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח | ***ה | *** | תאריך רטרואקטיבי) | תאריך רטרואקטיבי) | למק רה* | | | |

| כיסויים | | | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------|------------|--|--|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 309 (ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון). 319 (מבוטח נוסף - היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח) 328 (ראשוניות - המבטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור) 350 (הרחבת חבות כלפי קבלנים וקבלני משנה בביטוח חבות מעבידים היה ומבקש האישור יחשב כמעבידים) | ש | כמפורט בפוליסה | 20,000,000 | | | נוסח "ביט" של המבטח או הנוסח המקביל לו אצל אותו המבטח (תוך ציון שנת המהדורה) | חבות מעבידים |
| 302 (אחריות צולבת- למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור) 307 (הרחבת צד ג' - חבות כלפי צד ג' במסגרת הכיסוי המכוסה בפוליסה בגין קבלנים וקבלני משנה) 309 (ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור) 321 (מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח- מבקש האישור) 328 (ראשוניות- המבטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור) | ש | כמפורט בפוליסה | 2,000,000 | | | נוסח "ביט" של המבטח או הנוסח המקביל לו אצל אותו המבטח (תוך ציון שנת המהדורה) | צד ג' |
| 301 (אובדן מסמכים) 302 (אחריות צולבת - למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור) 309 (ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון). | ש | כמפורט בפוליסה | 4,000,000 | | | ELECTRO NIC PRODUCT S AND SERVICES ERRORS OR | אחריות מקצועית משולב חבות מוצר לתחום המחשוב/ IT |

כיסויים

| | | | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <p>321 (מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח- מבקש האישור) 325 (מרמה ואי יושר עובדים) 327 (עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח) 328 ראשוניות, המבטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור) 332 (תקופת גילוי –12 חודשים) 347 (הרחבת שם המבוטח בביטוח חבות המוצר ביחס לפגם במוצרים שסופקו ו/או הותקנו ו/או שווקו ו/או תוחזקו על ידי המבוטח ו/או מי מטעמו)</p> | | | | | <p>OMISSON S AND PRODUCT S LIABILITY INSURAN CE</p> | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------|--|--|

| |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):*</p> |
| <p>043 מחשוב 088 שירותי תחזוקה ותפעול 103 שירותי חומרה/ תוכנה</p> |
| <p>ביטול/שינוי הפוליסה *</p> |
| <p>שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.</p> |
| <p>חתימת האישור</p> |
| <p>המבטח:</p> |

נספח ה' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד

בתי הדין הרבניים

1. אני _____, ת"ז _____, אשר תפקידי אצל _____ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר למכרז שרותי ניטור, תפעול ותחזוקה לתשתיות המחשוב בבתי הדין הרבניים מספר 5/2025 (להלן - "המכרז").
2. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
 - 2.1 "מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
 - 2.2 "סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.
3. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.
4. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.
5. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי ההסכם זה.
6. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.
7. אני מתחייב להודיע למזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

נספח ו' – כללי הצמדה לתמורה

1. הגדרות בנושא הצמדה
 - 1.1. הצמדה – הסדר הנעשה בהתקשרות ונועד להתאים ערך נכס, שירות או מחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל.
 - 1.2. מדד הבסיס – המדד הידוע בתאריך הבסיס.
 - 1.3. מדד קובע – המדד הידוע בתאריך הקובע.
 - 1.4. תאריך הבסיס – נקודת הזמן בה התקבע הערך אשר ביחס אליו תבוצע ההצמדה לאורך תקופת ההתקשרות.
 - 1.5. התאריך הקובע – נקודת הזמן שלפיה תחושב ההצמדה בפועל עבור תקופה מוגדרת.
2. תנאי ההצמדה
 - 2.1. הצמדה – התמורה הצמודה (שירותי FIX בלבד) תעודכן לפי מדד המחירים לצרכן.
 - 2.2. תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעות.
 - 2.3. התאריך הקובע – תאריך הגשת החשבונית.
 - 2.4. תדירות ההצמדה – שנתית.
3. ביצוע ההצמדה
 - 3.1. ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.
 - 3.2. אופן חישוב ההצמדה -
 - 3.2.1. ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. במקרה שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון הקודם לתאריך הקובע.
 - 3.2.2. חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ההצמדה הקבוע לעיל וע"פ הוראת תכ"ם 7.3.2.
 - 3.2.3. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

נספח ז' – נספח סייבר ואבטחת מידע – רמה גבוהה

1. הגדרות ייעודיות לטופס זה:
 - 1.1. אירוע אבטחה – אירוע (incident) אשר עלול לפגוע בזמינות, ברציפות התפעולית, במהימנות או בסודיות המידע של המשרד, של מערכות או קוד המסופקות לו, של חומרה, תכנה, מאגרי מידע או תשתית, שבהם הספק עושה שימוש לצורך ביצוע ההסכם, ובכלל זה תקיפת סייבר.
 - 1.2. גורם מנחה – הגורם המנחה את המזמין בהיבטי סייבר והגנות מידע כגון: היחידה להגנת הסייבר בממשלה (להלן: "ה"ב") במערך הדיגיטל הלאומי, הממונה על הביטחון במשרד הביטחון (מלמ"ב), או מערך הסייבר הלאומי. אם המזמין מנחה את עצמו, אז ייחשב המזמין כגורם המנחה לעניין זה.
 - 1.3. גורמי שרשרת האספקה – קבלני המשנה של הספק ובכלל זה, יצרני חומרה או ספקי תוכנה או שירות, אשר הספק אינו יכול להחליפם מבלי שהדבר יפגע באספקת השירותים בהתאם לדרישות ההתקשרות.
 - 1.4. מידע – כל מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, עובדה, פרט תוכן, מודל, תמונה, סרט, הקלטה, תהליך עסקי, חוות דעת, קוד ולוגיקה, אשר נשמרו או תועדו על ידי הספק באמצעי טכנולוגי מכל סוג שהוא.
 - 1.5. מידע רגיש – מידע של המזמין אשר יש בחשיפתו כדי לפגוע או לשבש בדרך כלשהי את עבודת המזמין, לפגוע בשירותים המסופקים על ידי המזמין או הממשלה, או לחשוף פרטים ומידע של המזמין אשר אינם נחלת הכלל, ובכלל זה מידע אישי של אזרחים או עובדים, תהליכי עבודה רגישים, שרטוטי מתקנים, תיאור מערכות אבטחה, קוד מקור ותוכנות של מערכות המזמין, מסמכי תכנון של מערכות המזמין או של מערכות המותאמות לשימוש, אמצעי הזדהות ואימות, מידע לגבי מזמינים מסווגים, יעדי הספקה של חומרה או מערכות וכל מידע אחר שיוגדר על ידי המזמין.
 - 1.6. מינהל הרכש – מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי או נציגו.
 - 1.7. שירות חיוני – אחד מאלה:
 - 1.7.1. שירותים המסופקים על ידי המזמין לאזרחי ותושבי מדינת ישראל אשר תפקודם התקין והסדור הוא קריטי לניהול חיי האזרח או לפעילות המשק.
 - 1.7.2. שירות של המזמין הנדרש לתפקודו התקין של המשרד או הממשלה.
 - 1.8. תקיפת סייבר – אירוע אבטחה אשר נוצר כתוצאה מניסיון לעבור או לעקוף את אמצעי האבטחה או הבקרה שבהם הספק או המזמין עושים שימוש, למנוע גישה לשירות או למידע, או לנצל חולשה קיימת בניסיון לגרום להרס, אובדן, דלף, שינוי, שימוש, חשיפה לא מורשית או גישה לנתוני המזמין.

2. כללי

- 2.1. הספק יהיה האחראי הבלעדי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (integrity) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים המשמשים לאבטחת המידע הם עדכניים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.
- 2.2. מבלי לגרוע מהאמור, ולצורך עמידה בחובותיו על פי טופס זה, מסכים הספק על שיתוף פעולה עם המזמין כמפורט בטופס זה, והכל לצורך ביצוע תקין של התקשרויות עם ממשלת ישראל.
- 2.3. מנכ"ל הספק או בעל התפקיד הבכיר בחברה יהיה הכתובת לכל פניה באשר לחובות הספק בהתאם לטופס זה, כמפורט בסעיף **Error! Reference source not found.** להלן, אלא אם מינה נציג אחר מטעמו והודיע על כך בכתב למזמין.
- 2.4. הספק מתחייב לתקן ליקויים שנמצאו על ידי המזמין בפרק זמן סביר ועל חשבונו, וכן מסכים כי אם לא יתקן ליקויים כאמור בפרק זמן סביר, יהווה הדבר הפרה יסודית של ההסכם, ויהווה עילה להפסקת התקשרות בכפוף לשימוע.
- 2.5. חובות הספק לפי טופס זה יחולו כל עוד מידע רגיש של המזמין שמור במערכתיו.

3. חובת דיווח

- 3.1. הספק מתחייב להודיע למזמין, בהקדם האפשרי, במהלך כל שעות היממה ובכל יום בשבוע, וללא שיהוי, על כל אירוע אבטחה אשר מסכן מידע או מערכות של המזמין או עלול להשפיע על יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו נשוא ההסכם, ובפרט יודיע למזמין על האירועים הבאים:
- 3.1.1. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפה סייבר אשר הביא לדלף מידע הקשור למזמין או לשיבושו של מידע או קוד תוכנה.
- 3.1.2. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר עלול להביא לפגיעה במערכות המזמין, במערכות המסופקות לו, במידע של המזמין או בקוד המשמש אותו.
- 3.1.3. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר מטרתו לאסוף מידע על המזמין.
- 3.2. דיווח זה יעשה באמצעות פרטי הקשר של המזמין אשר מפורטים להלן:
-
- 3.3. הספק מתחייב להודיע על אירועים כאמור בסעיף 3.1 גם למרכז הארצי לניהול אירועי סייבר (CERT) באחד מהאמצעים הבאים:
- 3.3.1. חיוג חירום מקוצר למרכז המבצעי לניהול אירועי סייבר במספר 119.
- 3.3.2. פניה באמצעות הדואר האלקטרוני: 119@cyber.gov.il.
- 3.4. במקרה כאמור, על הספק להודיע למזמין על התרחשות האירוע ועל כל פרט נוסף ביחס לאירוע זה. חובה זו תחול גם אם אין ביד הספק את כלל המידע הרלוונטי, ועליו יהיה לעדכן את דיווחיו בהתאם למידע שיצטבר אצלו ולהנחיות המזמין. על הדיווח לכלול לפחות את הפרטים הבאים:

- 3.4.1 תיאור כללי של האירוע, אופן התרחשותו, ציר הזמן הידוע של האירוע וכולי.
- 3.4.2 אופן הטיפול באירוע, והאמצעים הננקטים באופן מידי לצורך צמצום הנזק ומזעור החשיפה בטווח הזמן המידי.
- 3.4.3 המערכות אשר נפגעו או היו היעד לתקיפה.
- 3.4.4 המידע אשר זלג, נפגע או שהיה היעד לתקיפה.
- 3.4.5 ניתוח דרכי התקיפה, החולשות ששימשו את התקיפה וכל מידע רלוונטי אחר.
- 3.4.6 פעולות מתקנות למניעת הישנות אירועים אלו בעתיד.
- 3.4.7 כל מידע אחר, שיידרש על ידי המזמין, לצורך ניתוח האירוע.
- 3.5 חובת הדיווח המפורטת בסעיפים 3.1 - 3.4 לעיל תוגבל למידע הרלוונטי למערכות הספק המשמשות למתן שירותים למזמין או מחזיקות במידע רגיש, ולא נדרש גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.
- 3.6 באחריות הספק לקבל התחייבות מגורמי שרשרת האספקה להודיע לו בהקדם האפשרי וללא שיהוי, על כל אירוע אבטחה אשר מסכן מידע או את מערכות המזמין ואשר עלול להשפיע על יכולת הספק לעמוד בהתחייבויותיו לפי ההסכם. הודעה כאמור צריכה לאפשר לספק להודיע על האירוע לאיש הקשר של המזמין, אשר פרטיו מופיעים בסעיף 3.2 לעיל.
- 4. ביקורת תקופתית**
- 4.1 המזמין יהיה רשאי לבצע, אחת לשנה לכל היותר, ביקורת תקופתית על אודות עמידת הספק בדרישות הגנת המידע, הפרטיות והסייבר החלות על אספקת השירותים למזמין. ביקורת זו תתבצע בתיאום מראש ובהתאם למפורט להלן:
- 4.1.1 בקשת דוחות ודיווחים על אופן עמידת הספק בדרישות המכרז לאבטחת מידע והגנות סייבר.
- 4.1.2 במקרה שלדעת המזמין יש צורך באימות נתונים אלו או אחרים, יפעל המזמין בדרך המפורטת להלן:
- 4.1.2.1 המזמין יעביר לספק רשימה מסודרת של נושאים הדורשים בדיקה או אימות.
- 4.1.2.2 הספק יבצע את הבדיקות הנדרשות, על חשבון, באמצעות גוף חיצוני, בלתי תלוי בספק והמאושר על ידי המזמין, ויעביר למזמין את דוח הבדיקה המקורי והמלא, כאשר הספק יהיה רשאי להשחיר בו אך ורק נתונים על אודות לקוחות אחרים. בכל מקרה, ממצאי הבדיקה וההמלצות יוגשו במלואם.
- 4.1.2.3 לחלופין, הספק יהיה רשאי לבקש מהמזמין כי המזמין יבצע בדיקה זו או אחרת כחלופה לביצוע הבדיקה על ידי גוף חיצוני, ובמקרה שהמזמין יסכים לביצוע בדיקה זו, יתאם את ביצועה עם הספק תוך הקפדה על קיום הבדיקה זו בהתאם לנושאים המוגדרים בסעיף 4.1.2.1. אין בביצוע בדיקה זו על ידי עורך המכרז בכדי להפחית אי אלו ממחויבויות הספק.

4.1.3 במקרה שהספק סבור כי יש בהעברת המידע או באופן ביצוע הביקורת חשש לפגיעה בתהליכי העבודה שלו, או בשירותים הניתנים ללקוחות האחרים שלו או שהיא כרוכה בעלויות כספיות לא פרופורציונאלית, יפנה למזמין לצורך תיאום אופן ביצוע הביקורת.

5. ביקורת בעקבות חשש לתקיפת סייבר

5.1 המזמין יהיה רשאי לבצע ביקורת בעקבות חשש לתקיפת סייבר המשפיעה על אספקת השירותים או המוצרים למזמין, בהתאם לאחד המסלולים המפורטים להלן:

5.1.1 מסלול א' – ביקורת על התמודדות הספק

5.1.1.1 המזמין יהיה רשאי לדרוש כל מסמך או פירוט לגבי אופן התמודדות הספק עם תקיפת הסייבר כמפורט בסעיף 3.2 לעיל או כל מידע אחר הנדרש על מנת להעריך את היקף ההשפעה על אספקת השירותים או המוצרים למזמין.

5.1.1.2 המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק לבצע כל בדיקה או פעולה סבירה במערכתיו של הספק המשמשות למתן השירותים לצורך בחינת התקיפה או על מנת לבחון קיום אירוע כאמור. כל מידע שיועבר לספק לצורך בדיקה זו הוא רגיש ואין להעבירו לכל גורם אחר ללא אישור המזמין.

5.1.1.3 במקרה שהמזמין, בהתייעצות עם הגורם המנחה, מצא כי אין די באמור בסעיפים לעיל על מנת להבטיח בצורה מספקת את הגנת המערכות או המידע של המזמין, או שמדובר במידע רגיש, או באירוע שיש לו השפעה על שירותים חיוניים, יהיה המזמין רשאי לקבוע כי במקביל לעבודת הספק, המשך הטיפול באירוע יהיה כאמור במסלול ב' כמפורט בסעיף 5.1.2 להלן.

5.1.2 מסלול ב' – סיוע של המזמין בהתמודדות עם האירוע

5.1.2.1 פעילות במסלול זה תהיה בכפוף להחלטת המזמין ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ובכפוף להסכמה מפורשת ובכתב של הספק, למעט במקרים המפורטים בסעיף 5.1.1.3, שבהם לא תידרש הסכמה מפורשת של הספק.

5.1.2.2 המזמין יסייע לביצוע הפעולות המפורטות להלן, באופן ישיר ובאמצעות כלים העומדים לרשות המזמין ועל חשבונו:

5.1.2.2.1 בדיקת מערכות הספק הנוגעות למתן השירותים או לאספקת המוצרים.

5.1.2.2.2 בדיקת הנזקים או הסיכונים שנגרמו למזמין.

5.1.2.2.3 סיוע בהתמודדות עם אירוע האבטחה.

5.1.2.2.4 אבחון אופן התקיפה, המערכות שנפגעו והשפעתה על מתן השירות.

5.1.2.2.5 אבחון דרכים למנוע את המשכם והישנותם של הסיכונים שנגרמו למזמין ומתן הנחיות לספק בדבר הדרכים לצמצם סיכונים אלו וכלי.

5.1.2.3. אין בסיוע על ידי המזמין בכדי להפחית אי אלו ממחויבויות הספק. במקרה שהספק חושב שהנחיה מסוימת עשויה לפגוע ברמת האבטחה או בשירותים הניתנים על ידו, עליו להתריע על כך בצורה מפורשת לנציג המזמין.

5.2. הספק ישתף פעולה כמיטב יכולתו עם דרישות המזמין ויעמיד לרשותו כל מידע נדרש לצורך אבחון והתמודדות עם אירוע האבטחה או על מנת לוודא כי אירוע כאמור לא מתקיים. מידע זה יוגבל למידע הרלוונטי למערכות המזמין או המערכות המשמשות למתן שירותים למזמין, וללא גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.

5.3. במקרה שהספק סבור כי יש בהעברת המידע או באופן ביצוע הביקורת חשש לפגיעה בתהליכי העבודה שלו או בשירותים הניתנים ללקוחות האחרים שלו, יפנה למנהל מינהל הרכש הממשלתי לצורך תיאום אופן ביצוע הביקורת.

6. נציגי המזמין

6.1. לטובת ביצוע ההתחייבויות המפורטות בטופס זה המזמין יהיה רשאי להעביר את כלל המידע שהתקבל אצלו לידי הגורם המנחה וכן לידי מינהל הרכש, וזאת לצורך הערכת סיכונים וקביעת פעולות הנדרשות מהספק.

6.2. הגורם המנחה ומינהל הרכש יהיו רשאים לבוא במקום המזמין בכל סמכות הנתונה למזמין לפי טופס זה, והספק ישתף פעולה עם הנחיות שיתקבלו מהם לפי הוראות הטופס.

6.3. הגורם המנחה ומינהל הרכש יהיו מחויבים להשתמש במידע שיתקבל מהספק אך ורק לצורכים האמורים בטופס זה תוך גילוי לגורמים הנדרשים לכך בלבד.

7. כתובת לפניות בנושא אבטחת מידע והגנת סייבר

7.1. הודעות/פניות בנושא אבטחת מידע והגנת סייבר יועברו לספק באמצעות כתובת הדואר האלקטרוני הבאה: _____@_____

חתימת הספק:

_____ חתימה

_____ תאריך

_____ שם