



## מכרז מרכזי 9-2020

# לשירותי ייעוץ בתחומי תכנון מדיניות והיבטים נלווים עבור משרדי הממשלה

כנס מציעים (רשות)

29.12.2020



**ברוכים הבאים לכנס מציעים בנושא מכרז 2020-9, לשירותי ייעוץ בתחומי  
תכנון מדיניות והיבטים נלווים עבור משרדי הממשלה.**

**נתחיל בעוד מספר דקות ☺**

**הבהרה: ניתן לשאול שאלות מקצועיות לגבי המכרז בחלון ה-QA.**

**נדגיש כי התשובות המחייבות את עורך המכרז הינן אלו שיינתנו בכתב  
במסגרת הליך "מענה לשאלות הבהרה".**

**לכן, נבקשכם כי כל שאלה שתישאל בכנס תועבר גם לדוא"ל הייעודי  
למכרז, כמפורט בסעיפים 5.4 ו-5.5 במסמכי המכרז.**

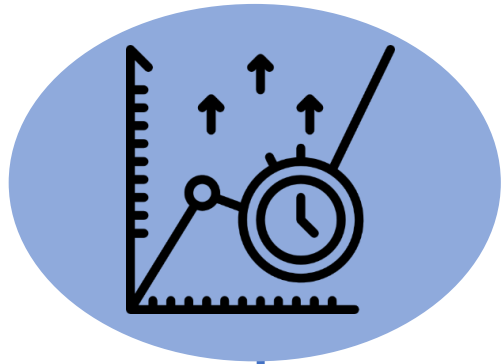




## לו"ז הכנס

נושא	שם הדובר	
דברי פתיחה והצגת מינהל הרכש הממשלתי	הגב' איריס גידיץ	09:30-09:45
הצגת המכרז ושלב הפניות הפרטניות	הגב' איריס גידיץ	09:45-10:15
הסבר ופירוט אודות ההתמחויות במכרז	מר רועי דרור	10:15-10:45
הפסקה קצרה		10:45-10:55
פעילות הסוכנות לעסקים קטנים ובינוניים בתחום הרכש הציבורי	מר חגי דגן	10:55-11:10
התייחסות לשאלות מחלון "שאלות ותשובות"	הגב' איריס גידיץ	11:10-11:30





מקסום יכולת הממשלה  
לפעול באמצעות  
רכש אפקטיבי



מיצוי כוח  
הקנייה של  
הממשלה





## התוויית מדיניות הרכש הממשלתי

גיבוש וניהול  
מכרזים  
מרכזיים



קידום חדשנות  
ודיגיטציה ברכש  
הממשלתי

תפקידי  
מינהל  
הרכש  
הממשלתי





מינהל הרכש  
הממשלתי

סמכות  
מינהל  
הרכש  
כמבצע  
רכש מרכזי



מצגת זו הינה לצורך הכנס בלבד.  
כלל הפרטים המחייבים מפורטים  
במסמכי המכרז

**מכרזי מינהל הרכש מחייבים את כלל משרדי הממשלה ויחידות הסמך,  
ובמקרים מסוימים גם גופים ציבוריים נוספים (גופים נלווים), אשר ביחד  
מייצרים כוח קנייה גדול מאוד.**

**תקנה 14ב (א) לתח"ם:**

- במקום בו יש מכרז מרכזי, לא יערוך משרד מכרז ולא יתקשר בכל דרך אחרת.
- במקום בו פרסם מנהל הרכש 6 חודשים מראש על כוונתו לערוך מכרז מרכזי, לא יערוך משרד מכרז ולא יתקשר בכל דרך אחרת. אלא באישור ועדת הפטור.



מינהל הרכש  
הממשלתי

הטמעה וחיזוק של  
תרבות תכנון, תהליכי  
מדיניות והובלת שינויים  
בעבודת הממשלה

מקסום כח  
הרכש

הרחבת היצע  
ספקים מתמחים

גיוון והרחבת  
השירותים

עידוד עסקים  
קטנים ובינוניים

קיום הליך שוויוני  
ונגיש בין הספקים  
למשרדי הממשלה

מטרות  
מכרז  
9-2020



מצגת זו הינה לצורך הכנס בלבד.  
כלל הפרטים המחייבים מפורטים  
במסמכי המכרז



## שלב נוכחי: הרכבת רשימת ספקים

### שלב עתידי:

- פרסום פניות פרטניות על ידי משרדי הממשלה באמצעות מערכת ממוחשבת
- מתן השירותים על ידי ספק זוכה בפניה פרטנית

שלב  
מכרז  
9-2020





## מודל המכרז

### במסגרת המכרז ישנן 8 התמחויות:

- 1) תכניות עבודה
- 2) תכנון מדיניות
- 3) אסטרטגיה
- 4) תכנון- תקצוב וסקירת הוצאות
- 5) מחקר ונתונים
- 6) שיתוף ציבור
- 7) הון אנושי
- 8) כלים חדשניים לתהליכי חשיבה

בכל התמחות המציעים הנבחרים ייכנסו לרשימת ספקים, ויתחרו ביניהם על מתן שירותים בפעילויות המפורטות בהתמחות.





מינהל הרכש  
הממשלתי

## בכל התמחות תהיה חלוקה בין רשימת ספקים לפרויקטים גדולים ובין רשימת ספקים לפרויקטים קטנים, כמפורט להלן:

- פרויקט קטן – בהיקף של עד, כולל, 150,000 ₪ (כולל מע"מ)
- פרויקט גדול – בהיקף מעל 150,000 ₪ (כולל מע"מ)

היקף הפרויקט יוגדר על פי הערכת סך השווי הכספי כולל מע"מ של כלל התוצרים המבוקשים במסגרת פניה פרטנית, גם במקרה שנכללים בו פעילויות ותוצרים מהתמחויות שונות.





מינהל הרכש  
הממשלתי

# דגשים במילוי חוברת ההצעה

יש לסמן X במקום המתאים ביחס לכל התמחות ביחס לכל התמחות ניתן לבחור פרויקטים קטנים או פרויקטים גדולים, אך לא שניהם יחד		
פרוייקטים גדולים (מעל 150,000 ₪ כולל מע"מ)	פרוייקטים קטנים (עד כולל 150,000 ₪ כולל מע"מ)	התמחות
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	תכניות עבודה
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	תכנון מדיניות
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	אסטרטגיה
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	תכנון – תקצוב וסקירת הוצאות
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	מחקר ונתונים
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	שיתוף ציבור
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	הון אנושי
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	כלים חדשניים לתהליכי חשיבה



מצגת זו הינה לצורך הכנס בלבד.  
כלל הפרטים המחייבים מפורטים  
במסמכי המכרז



## תנאי סף מנהליים:

### 1. המציע רשום כדין במרשם הרלוונטי:

- תאגיד
- שותפות
- עוסק מורשה
- עוסק פטור

### 2. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").

### 3. עצמאות המציע ממציעים אחרים באותה התמחות :

- המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר בהתמחויות בהן הוא מגיש הצעה
- גורם אחד אינו מחזיק ב-25% או יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף בהתמחויות בהן הוא מגיש הצעה.

## תנאי סף להשתתפות במכרז





מינהל הרכש  
הממשלתי

## תנאי סף להשתתפות במכרז

### תנאי סף מקצועיים:

**רשימת תנאי הסף המקצועיים נבחנים בנפרד עבור כל התמחות:**

**בין השנים 2016-2020 המציע ביצע בעצמו 3 פרויקטים, העומדים בתנאים הבאים:**

**א- כל פרויקט נעשה עבור לקוח שונה (סה"כ 3 לקוחות שונים).**

**ב- היקף פרויקט קטן:**

• לפחות 25,000 ₪ (כולל מע"מ)

• לפחות פרויקט אחד היה בהיקף של 50,000 ₪ (כולל מע"מ) או יותר.

**ג- היקף כל פרויקט גדול:**

• לפחות 100,000 ₪ (כולל מע"מ)

• לפחות פרויקט אחד היה בהיקף של 200,000 ₪ (כולל מע"מ) או יותר

**ד- כל פרויקט כלל לפחות פעילות אחת מבין הפעילויות הכלולות בהתמחות.**

**ה- סך כל הפרויקטים כללו לפחות 2 פעילויות שונות מבין הפעילויות הכלולות**

**בהתמחות. בהתמחות כלים חדשניים לתהליכי חשיבה לא נדרש לעמוד בתנאי סף זה.**





מינהל הרכש  
הממשלתי

## אופן בדיקת ההצעות בשלב רשימת ספקים



מצגת זו הינה לצורך הכנס בלבד.  
כלל הפרטים המחייבים מפורטים  
במסמכי המכרז

1. בדיקת ההצעות לעמידתן בתנאי הסף.
2. בדיקת ההצעות לעמידתן בתנאי המכרז, לרבות קיומם של המסמכים הנדרשים.
3. בדיקת ההצעות לעמידתן בדרישות האיכות לפי המשקולות כדלקמן:

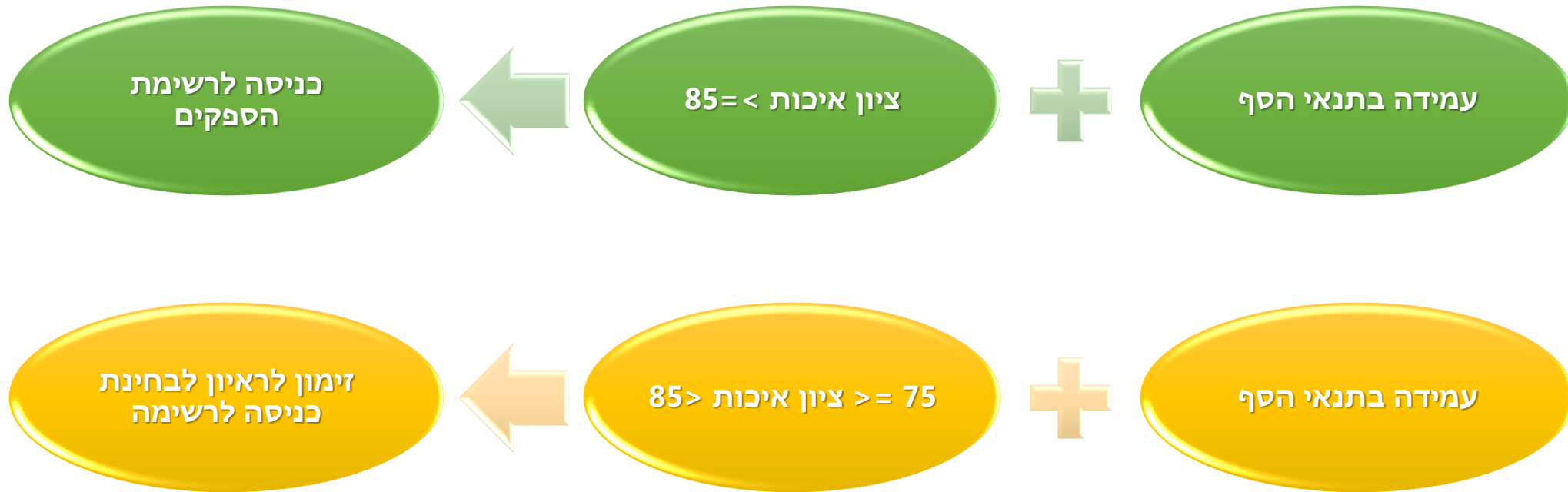
ניקוד מקסימאלי	הקריטריון
20	חוות דעת של לקוחות קודמים - על בסיס שיחות עם 2 לקוחות מתוך הפרויקטים שפורטו לצורך עמידה בתנאי הסף (נספח ב4)
30	התרשמות מניסיון קודם של המציע - על בסיס הפרויקטים שפורטו לצורך עמידה בתנאי הסף (נספח ב4)
30	התרשמות כללית מהמציע ומיכולותיו המקצועיות - על בסיס מענה המציע לתפיסת העבודה בנספח ב5
20	הערכת פוטנציאל היכולות המקצועיות של המציע וצוותו - על בסיס המענה לנספח ב6



מינהל הרכש  
הממשלתי

אופן בדיקת  
ההצעות  
בשלב  
רשימת  
ספקים

## ציון איכות מזערי לצורך כניסה לרשימת הספקים:





מינהל הרכש  
הממשלתי

## שלב ההתקשרות

## פניות פרטניות

### יצירת פניה

- פניה במערכת ממוחשבת
- פירוט תוכן הפניה
- בחירת מסלול (מחיר + איכות + הערכת ספק)

### שליפה ושליחת פניה

- שליפת ספקים
- שליחת פניה לספקים
- שלב שאלות הבהרה

### הגשה ובדיקת פניה

- הגשת הצעות בפניה פרטנית
- בדיקת הצעות
- הכרזה על זוכה





מינהל הרכש  
הממשלתי

## אופן מתן השירותים

גורם מנהל:  
מנהל הרכש  
הממשלתי

גורם מקצועי:  
מפקח:  
אגף ממשל  
וחברה משרד  
רה"מ

התקשרות  
מרכזית

איש קשר  
מטעם ספק  
רשום

פניה  
פרטנית

מנהל לקוח  
מטעם הספק:  
חובה

גורם מטעם  
המזמין

צוות מטעם  
הספק/קבלני  
משנה





מינהל הרכש  
הממשלתי

## תקופת המכרז

### תקופת התקשרות בפניה פרטנית

- תקופה זו תוגדר במסמכי הפניה
- התקופה לא תעלה על מספר החודשים המקסימאלי שייקבע עורך המכרז

### אופציה

לעורך המכרז זכות להאריך את תקופת המכרז במספר תקופות נוספות עד למקסימום 36 חודשים נוספים.

### תקופת המכרז

24 חודשים ממועד ההודעה על הכללת הספקים ברשימת הספקים.





מינהל הרכש  
הממשלתי

דגשים  
נוספים

❖ יש לעקוב אחר עדכונים והבהרות בדף המכרז באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי.

❖ כתובת הדוא"ל לעבודה מול עורך המכרז: [ct\\_09\\_2020@mof.gov.il](mailto:ct_09_2020@mof.gov.il)

❖ ניתן להגיש שאלות הבהרה לעורך המכרז בהתאם למבנה וללו"ז כמפורט במסמכי המכרז.

❖ לצורך הגשת הצעה, יש למלא ולהגיש את פרק ב' "חוברת ההצעה", כולל נספחיו. אין צורך בהגשת שאר הפרקים.

❖ יש להקפיד על מענה מלא ומסודר לכל דרישות המכרז, בדגש על הנספחים וחתימת כל מורשי החתימה של המציע למכרז בהתאם לאופן החתימה המצוין במסמכי המענה.

❖ לא נדרשת ערבות הצעה.





# תחומי התוכן המקצועיים במכרז

רועי דרור – מנהל אגף בכיר ממשל  
משרד ראש הממשלה



- התוצרים יהיו **בסטנדרט מקצועי גבוה**
- תהליכים ינוהלו מתוך **שותפות למטרה**
- התהליכים יבוצעו באופן **שירותי**
- השירות יסייע ויפתח **למידה ומיומנויות** עתידיות



## התמחויות:

### דגשים רוחביים

- מחויבות לשפה ולמתודולוגיה הממשלתית
- תיעוד מלא של תהליך העבודה והעברה למזמין לפי דרישתו
- תוצרים רוחביים אפשריים: פיתוח מיומנויות (כולל למידת עמיתים, סדנאות, חומרי הדרכה), פיתוח כלי מדידה, ביצוע סקירות מידע, גיבוש תכנית אופרטיבית
- לכל התמחות – פירוט פעילויות ותוצרים אפשריים לצורך המחשה
- רקע ומסמכים רלוונטיים לכל התמחות – במסמכי המכרז





- תהליכי גיבוש תכניות עבודה כלליות
- תהליכי בקרה על תכניות עבודה כלליות
- תהליך גיבוש תכנית עבודה ליחידה או לתחום
- תהליך בקרה על תכנית עבודה ליחידה או לתחום
- פיתוח מיומנויות תכנון, מדידה, בקרה והערכה



**התמחות**  
**מס' 1:**

**תכניות**  
**עבודה**



מצגת זו הינה לצורך הכנס בלבד.  
כלל הפרטים המחייבים מפורטים  
במסמכי המכרז



## התמחות מס' 2:

## תכנון מדיניות

- תהליך תכנון מדיניות ו/או הובלת שינוי
- שיתופי פעולה בתכנון ו/או יישום מדיניות
- איסוף, תיקוף וניתוח נתונים לטובת הליך תכנון מדיניות ו/או מהלך שינוי
- בניית ויישום מודל למדידה ולהערכת מדיניות ו/או מהלך שינוי





- הערכת מצב אסטרטגית כוללת
- עדכון הערכת מצב אסטרטגית כוללת
- גיבוש תכנית אסטרטגית כוללת
- הערכת מצב אסטרטגית לתחום
- גיבוש תכנית אסטרטגית לתחום



## התמחות מס' 3:

## אסטרטגיה





- בחינת הלימה בין תכנון לתקצוב
- הערכת עלויות ותועלות ליחידת הישג
- סקירת תחום הוצאה
- ביצוע בקרה תהליכית עקב ביצוע מהלך התייעלות
- ביצוע בקרה תוצאתית עקב ביצוע מהלך התייעלות
- ניתוח שוק

## התמחות

מס' 4:

תכנון-

תקצוב

וסקירת

הוצאות





## התמחות

מס' 5:

## מחקר ונתונים

- סקירה לנושא
- מחקר לנושא
- סיוע בטיוב וניתוח פערים במידע
- סיוע באיסוף, בניה וניתוח של מאגרי נתונים
- ביצוע ניסוי





- מהלך שיתוף ציבור סביב נושא
- מהלך מתמשך וקבוע לשיתוף ציבור
- תשתית לשיתוף ציבור
- סיוע בהטמעת שיתוף ציבור בעבודת הארגון





- בחינה והתאמה של מבנה ארגוני
- סיוע בפיתוח מקצועי של עובדים ו/או מנהלים
- אבחון ושיפור תהליכים פנים-ארגוניים
- אבחון ושיפור התרבות הארגונית

**התמחות**  
**מס' 7:**

**הון אנושי**





- סיוע בתהליכי חשיבה לפתרון אתגר או בעיה
- סיוע בתהליכי חשיבה לטובת תכנון מדיניות או הובלת שינוי
- סיוע בתהליכי חשיבה תוצאתית



**התמחות**  
**מס' 8:**

**כלים**  
**חדשניים**  
**לתהליכי**  
**חשיבה**



שירות ממוקד, טווח קצר	שירות מקיף, טווח בינוני	ליווי מקיף, טווח ארוך
התמחות בודדת	מס' התמחויות מצומצם	מרבית ההתמחויות
היקף מצומצם	היקף מורחב	היקף משמעותי



משרד ראש הממשלה  
אגף ממשל וחברה

## דגשים להגשה

תפיסת עבודה	✓ מתודולוגיות עבודה ✓ כלים שעומדים לרשותכם ✓ שיתופי פעולה ✓ דוגמאות ליישום ✓ המחשת הערך המוסף
ניסיון מקצועי	✓ ייצוג מגוון היכולות ✓ ניסיון רלוונטי לתחום ההתמחות ✓ צירוף מסמך מסכם משקף
הצוות המוצע	✓ התאמה לתחום ההתמחות ✓ שיקוף ניסיון והשכלה רלוונטיים



מצגת זו הינה לצורך הכנס בלבד.  
כלל הפרטים המחייבים מפורטים  
במסמכי המכרז



מינהל הרכש  
הממשלתי

# פעילות הסוכנות לעסקים קטנים ובינוניים בתחום הרכש הציבורי

חגי דגן

הסוכנות  
לעסקים  
קטנים  
ובינוניים



מצגת זו הינה לצורך הכנס בלבד.  
כלל הפרטים המחייבים מפורטים  
במסמכי המכרז

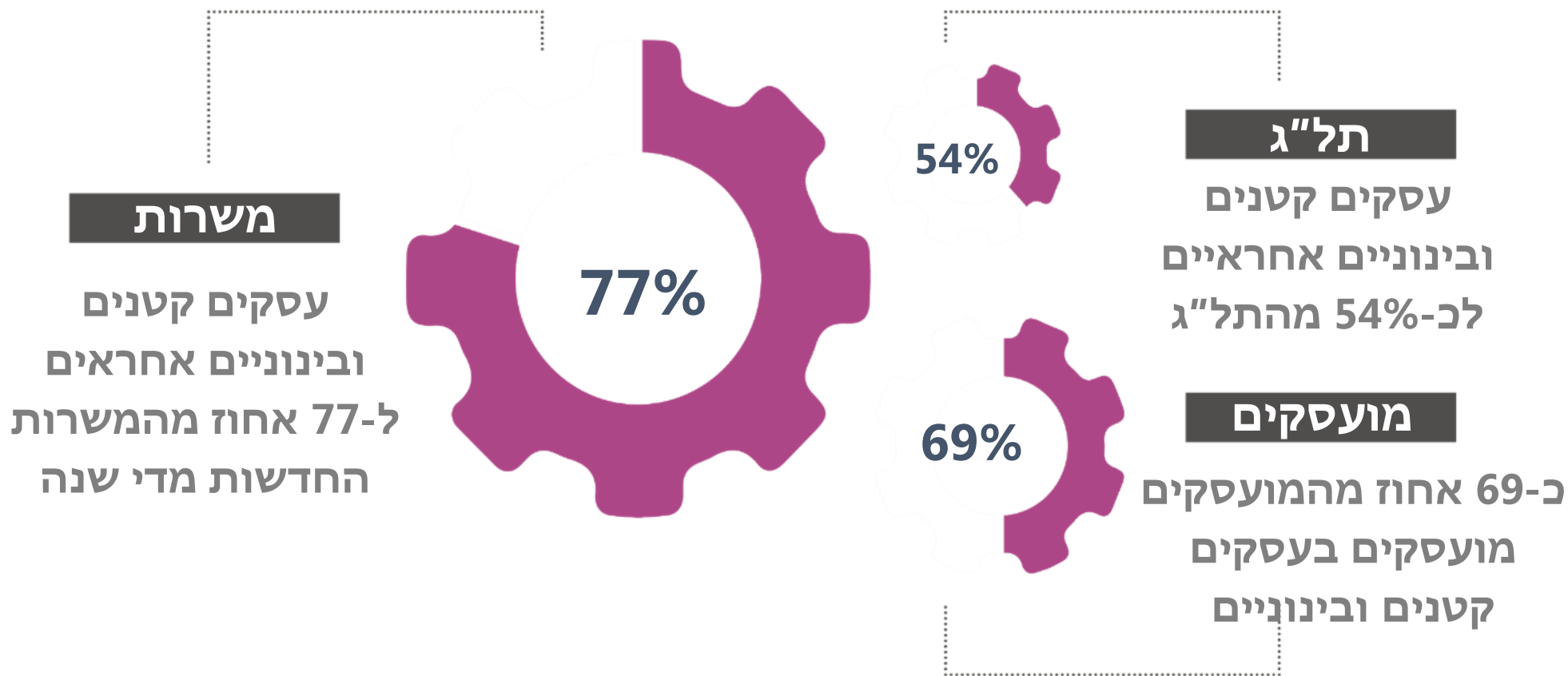
# למעלה מ-99% מהעסקים בארץ הם עסקים קטנים ובינוניים

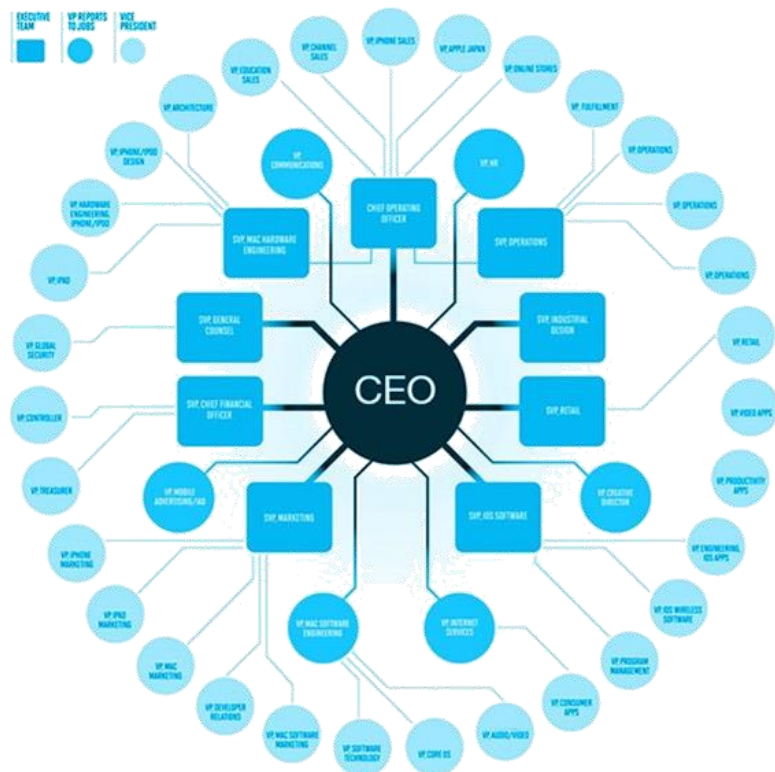


עסקים  
קטנים  
ובינוניים:

נתוני השוק  
בישראל







# עסק קטן אתגרים גדולים





משרד הכלכלה והתעשייה  
הסוכנות לעסקים קטנים ובינוניים

עסק קטן  
אתגרים  
גדולים

וכאן אנחנו נכנסים לתמונה



מצגת זו הינה לצורך הכנס בלבד.  
כלל הפרטים המחייבים מפורטים  
במסמכי המכר

## מעוף הוא מערך השטח של הסוכנות לעסקים קטנים ובינוניים

מעוף

### התאמת שירותים לצרכי העסק



הגשה לתוכניות  
ומענקים



רכש ציבורי



מימון



הדרכה



פריון  
וחדשנות



ייעוץ



- חוסר ידע אודות פרסום מכרזים
- חוסר מיומנות בהליך המכרזי
- זמן
- קושי בעמידה בתנאי סף
- היקף המכרז
- עלויות ההליך
- חסמים פסיכולוגיים



- ייעוץ – במחיר מסובסד
- סדנאות
- סרטונים וחומרי הדרכה
- שיתופי פעולה עם גופי עוגן במשק הישראלי



- מחקר
- גילוי דעת
- הדרכות לוועדות מכרזים ועורכי מכרזים
- שיתופי פעולה עם גופי עוגן במשק הישראלי

ליצירת קשר עם הסוכנות:

טלפון: \*6150 דוא"ל: [asakim@economy.gov.il](mailto:asakim@economy.gov.il)

אתר אינטרנט: [www.sba.org.il](http://www.sba.org.il)

רכש  
ציבורי:

פעולות  
ייעודיות  
לגופים  
המפרסמים  
מכרזים





❖ המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה: **11.01.2021**

❖ המועד האחרון להגשת ההצעות: **22.02.2021**

תאריכים  
חשובים





# זמן לשאלות...





# תודה!

