



# מכרז פומבי 13/2021

## אספקת שירותי אבטחה ושמירה למשרד החוץ

### נוסח מקוצר

ריכוז מועדים:

12.4.2021 שעה 11:00 בתיאום מראש על ידי שליחת טופס הרשמה	מועד סיור קבלנים במשרד
14.4.2021	מועד אחרון למשלוח שאלות הבהרה
2.5.2021 בשעה 08:00 עד 6.5.2021 בשעה 15:00. הגשת הצעות לתיבת מכרזים דיגיטלית	מועד אחרון להגשת הצעות

- לצורך קבלת גרסה מלאה של חוברת המכרז על המציע לשלוח לכתובת דוא"ל  
[michrazim@mfa.gov.il](mailto:michrazim@mfa.gov.il)
- העתק רישיון תקף לעסוק כקבלן שירותי כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.
  - הצהרה לשמירה על סודיות חתומה על ידי מורשה החתימה של המציע בהתאם לנוסח בעמוד 21 המצ"ב.

ניסן תשפ"א  
מרס 2021



ניסן תשפ"א

מרס 2021

### מכרז פומבי 13/2021 - אספקת שירותי אבטחה ושמירה למתקני משרד החוץ

1. משרד החוץ (להלן המשרד) מבקש לקבל הצעות למתן שירותי אבטחה ושמירה במתקני המשרד בארץ וכן ביצוע משימות אבטחה שונות לפי הנחיות המזמין.
2. תנאי הסף המקצועיים של המכרז כוללים בין היתר:
  - א. למציע ניסיון של שלוש שנים לפחות, במהלך חמש השנים האחרונות, במתן שירותי אבטחה בהיקף מינימאלי מצטבר של 100,000 שעות אבטחה שנתיות.
  - ב. למציע לפחות 2 לקוחות קודמים מבין הגופים המנויים בתוספת הראשונה והשניה לחוק להסדרת הביטחון בגופים ציבוריים תשנ"ח 1998 אשר קיבלו מהמציע שירותי אבטחה למשך שנה אחת לפחות במהלך חמש השנים האחרונות, בהיקף מינימאלי שנתי של 40,000 שעות אבטחה לכל לקוח.
3. את תקציר חוברת המכרז (כולל טופס הרשמה, התחייבות לשמירת סודיות, פירוט תנאי הסף, מפרט שירות ותנאי תמורה) ניתן לקבל דרך אתר האינטרנט של המשרד בכתובת:  
משרד החוץ GOV פרסומים או בכתובת <https://bit.ly/2R1rzi1>.
4. קיימת חובת הרשמה למכרז על ידי שליחת טופס הרשמה לדוא"ל [michrazim@mfa.gov.il](mailto:michrazim@mfa.gov.il). מציע שלא ישלח את טופס ההרשמה למשרד, לא יקבל מענה לשאלות הבהרה ו/או עדכון בנושא מועד הגשת ההצעות וכד', ויהיה מנוע מהעלאת טענה כלשהי כלפי המשרד בקשר לאי קבלת הודעה על שינויים אפשריים בתנאי המכרז (מובהר כי עדכונים אלה יופיעו גם באתר האינטרנט הנ"ל).
5. נוסח מלא של חוברת המכרז יועבר למציע שישלח טופס הרשמה ויחתום על התחייבות לשמירת סודיות הכלולה בחוברת הנ"ל. בנוסף, כתנאי לקבלת גרסה מלאה של חוברת המכרז, על המציע להציג רישיון תקף לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.
6. קיימת חובת השתתפות בסיור קבלנים שיערך בתאריך 12.4.2021 בשעה 11:00.
7. שאלות הבהרה בקשר למכרז ניתן להפנות לכתובת דוא"ל הנ"ל עד ליום 14.04.2021.
8. את ההצעה בצירוף כל המסמכים הדרושים יש להגיש באמצעות תיבת המכרזים הדיגיטלית. הגשת הצעות אפשרית החל מתאריך 02.05.2021 בשעה 08:00 ועד 06.05.2021 בשעה 15:00. הנחיות להגשת הצעות לתיבה הדיגיטלית מופיעות במסמכי המכרז. הכניסה לעמוד הגשת ההצעות היא באמצעות קישור שמופיע באתר האינטרנט של המשרד.
9. על המציעים לעקוב אחר הודעות /עדכונים שיופצו לכל מציע שיירשם להשתתפות במכרז לרבות הודעות על דחייה אפשרית במועדי ההגשה. העדכונים יפורסמו גם באתר האינטרנט של המשרד.
10. המשרד רשאי שלא לקבל כל הצעה שהיא ו/או לבטל את המכרז מבלי להכריז על זוכה כלשהו ומבלי שיהיה חייב בתשלום תמורה או פיצוי למי מהמציעים. הפרטים המתוארים בהודעה זו הם תמציתיים וכלליים וההוראות המופיעות בחוברת המכרז עצמה הן אלה שתחייבנה את המשרד ואת המציע.



**מכרז פומבי 13/2021 - אספקת שירותי אבטחה ושמירה למתקני משרד החוץ**

עמוד	נושא
4	טופס הרשמה למכרז
5	פנייה לקבלת הצעות
21	נספח א' - פירוט השירותים, הציוד וכוח האדם הדרושים
54	נספח ב' - טופס הגשת הצעה
59	נספח ב'1 - תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום
60	נספח ב'2 (1) - תצהיר בדבר קיום חובות בעניין זכויות העובדים ע"י המציע
64	נספח ב'2 (2) - תצהיר בדבר קיום חובות בעניין זכויות העובדים ע"י בעלי השליטה
67	נספח ב'3 - תצהיר על אי העסקה של עובדים זרים
68	נספח ב'4 - אישור רו"ח אודות נתונים מהדו"ח הכספיים
69	נספח ב'5 - פירוט עלות שכר שעתי למעביד
72	נספח ב'6 - יישום אמנת ה-OECD למאבק בשוחד של עובדי ציבור זרים
73	נספח ג' - הצעת המחיר
74	נספח ד'- חוזה לאספקת שירותי אבטחה
103	נספח ד'1 - דיווח תשלומי הקבלן
104	נספח ד'2- נוסח כתב ערבות לקיום תנאי החוזה
105	נספח ד'3 - שאלון אישי למועמד לתפקיד במערך האבטחה של משרד החוץ
106	נספח ד'4 (1)(2)- הצהרה לשמירה על סודיות והעדר ניגוד עניינים (לקבלן)
110	נספח ד'5 - כתב התחייבות לשמירת סודיות והימנעות מניגוד עניינים
112	נספח ד'6 - הוראת תכ"ם 1.4.0.3: מועד התשלום הממשלתי, חוק מוסר התשלומים
113	נספח ד'7 - הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון
139	נספח ד'8 - עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום האבטחה והשמירה
147	נספח ד'9 - התרה לעיון ברישומים פליליים - הצהרה
148	נספח ד'10 - נוסח לדיווח חודשי של שעות עבודה (דוגמא)
149	נספח ה' - כללי הצמדה
150	נספח ו' - הנחיות להגשת הצעות לתיבת מכרזים דיגיטלית



תאריך: \_\_\_\_\_

טופס הרשמה למכרז

לכבוד

ועדת המכרזים

משרד החוץ

michrazim@mfa.gov.il

חלה חובת הרשמה למכרז באמצעות משלוח טופס זה. מציע שלא ירשם למכרז כנדרש לא יקבל מענה לשאלות הבהרה ו/או עדכונים בקשר לשינויים במועדי ההגשה וכד', ויהיה מנוע מהעלאת טענה כלשהי כלפי המשרד עקב אי קבלת מידע על עדכונים אודות תנאי המכרז. האחריות למשלוח טופס ההרשמה לכתובת הרשומה להלן חלה על המציע בלבד.

**הנדון: מכרז פומבי 13/2021 שירותי אבטחה ושמירה עבור קב"ט משרד החוץ**

**אנו מבקשים להירשם להשתתפות במכרז ולקבל מענה לשאלות הבהרה ככל שיופצו למציעים**

שם המציע: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

איש קשר: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_

טלפון נייד: \_\_\_\_\_

פקס: \_\_\_\_\_

דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

פרטי משתתפים מטעמנו בסיוור קבלנים (שם + מספר ת.ז.): \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

**פנייה למציעים**

**מכרז פומבי 13/2021 - אספקת שירותי אבטחה ושמירה למתקני משרד החוץ**

1. **כללי**  
משרד החוץ, באמצעות מחלקת הביטחון (להלן: "המשרד" או "המזמין"), מבקש בזאת לקבל הצעות למתן שירותי אבטחה ושמירה למשרד בארץ (להלן: "השירותים").

2. **הגדרות**
- 2.1. המשרד - משרד החוץ.
  - 2.2. היחידה המזמינה או המזמין - מחלקת הביטחון.
  - 2.3. תנאי סף - הדרישות המגדירות את המינימום הנדרש על מנת להגיש הצעה למכרז וכן דרישות מנדטוריות אחרות הנדרשות לשם כך.
  - 2.4. המציע - מי אשר הגיש הצעתו למכרז זה.
  - 2.5. המציע הזוכה / הספק / הקבלן - מציע שהצעתו זכתה במכרז זה והמשרד חתם עמו על הסכם התקשרות על פי תנאי המכרז.
  - 2.6. גוף במגזר הציבורי או גוף ציבורי – גוף הכלול בחוק להסדרת הבטחון בגופים ציבוריים, תשנ"ח-1998 כולל תוספת ראשונה, תוספת שנייה.
  - 2.7. האחראי ו/או הממונה - מנהל מחלקת הביטחון של משרד החוץ או קב"ט משרד החוץ או מי שימונה ויוסמך על ידם.
  - 2.8. יחידת האבטחה - עובדי הקבלן שאושרו על ידי המשרד, עברו הכשרה מתאימה, כולל ראש היחידה, סגנו, מנהל משימה, ראש ענף בקרה וטכנולוגיות, רכז תיאום וכח אדם, ראש צוות בודקים, ראשי משמרת, מאבטחים, בודקים ובקרים או כל עובד אחר מטעם הקבלן.
  - 2.9. ערבות הצעה - ערבות המיועדת להבטיח קיום הצעה למכרז וחתימה על חוזה התקשרות במקרה של זכייה.
  - 2.10. ערבות ביצוע - ערבות המבטיחה את מילוי התחייבויות המציע על-פי תנאי המכרז, עפ"י הצעתו כפי שאושרה ע"י ועדת המכרזים וחווה ההתקשרות.
  - 2.11. הצעה למכרז - תשובת המציע לפניית המשרד הכוללת את כל המידע הנדרש למשרד, מסמכים המעידים על עמידתו בדרישות המכרז והתחייבותו לעמוד בתנאי המכרז – כל זאת עפ"י דרישות המכרז.
  - 2.12. שנה אחרונה / שנים אחרונות - הספירה מתייחסת לשנה / שנים מהמועד האחרון להגשת הצעה למכרז, אלא אם כן מצוין אחרת.
  - 2.13. גורם מקצועי מנחה / הגוף המנחה - שירות ביטחון כללי.
  - 2.14. עובד ו/או מאבטח - מי מטעם הקבלן אשר יעניק את שירותי האבטחה למזמין, בהתאם להסכם זה.
  - 2.15. אתר או מתקן - שלוחות המשרד בהם נדרשים השירותים נשוא מכרז זה.
  - 2.16. ציון מבדק זכויות עובדים - ציון לקבלן שירותים (ראשוני או סופי) הניתן בהתאם להוראת תכ"ם, "מערך מרכזי לביקורת על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה, הניקיון וההסעדה", מס' 7.3.9.3.
  - 2.17. בעל זיקה - כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.



### 3. פירוט השירותים

- 3.1. הקבלן יספק למשרד שירותי אבטחה ושמירה באתרים ובפעילויות כמפורט: בניין המשרד בירושלים, מעון השר, אבטחת השר ועובדי המשרד באירועים שונים ובבתי מלון בכל הארץ על פי הצורך.
- 3.2. הקבלן יספק למשרד שירותי אבטחה ושמירה בכל הארץ לרבות בסיוורים/אירועים / אבטחת אישים בבתי מלון / אבטחת משלחות בינלאומיות המגיעות לארץ וכד'.
- 3.3. עבודות האבטחה והשמירה מתבצעות (בדרך כלל) בימים א' - ה' בשלוש משמרות. על פי רוב, העבודה בימי ו' וערבי חגים מתבצעת במתכונת מצומצמת. עם זאת, במידת הצורך מתחייב הקבלן לספק את השירותים לפי התנאים המצוינים במכרז, בשעת חירום, שביתה והשבתה. מטלות האבטחה והשמירה מתבצעות במשמרות, הכל מפורט בנספח א' המצ"ב.
- 3.4. הקבלן יהיה אחראי בין היתר, על ארגון וביצוע הפעילויות הבאות (כמפורט בנספח א' המצ"ב):
  - א. מטווחי ירי למאבטחים.
  - ב. קורס מאבטחים בסיסי (אבטחת משרד + בית השר).
  - ג. הדרכות שוטפות.
  - ד. אימוני ריענון.
  - ה. תרגולים שבועיים.
  - ו. אימונים טקטיים חסרי קליע.
  - ז. ישיבות רמ"שים - ראשי משמרות.
  - ח. ערבי יחידה.
  - ט. ימי עיון.
  - י. יום גיבוש.
  - יא. אספקת ציוד לחימה מבוקר (צל"מ), ציוד אישי, אמצעים, מערכות קשר ורכב.
- 3.5. מצ"ב נספח א' ובו פירוט שירותי האבטחה, השמירה וההדרכה הנדרשים לביצוע באחריות הקבלן.
- 3.6. **הקבלן נדרש להקצות את כוח האדם ליחידת האבטחה במכסה מלאה בתוך 30 יום ממועד חתימת המשרד על ההסכם.**
- 3.7. המציע מתחייב להחזיק משרד פעיל בירושלים, הכולל חדר נשק העומד בהוראות החוק, בתוך 30 יום ממועד קבלת הודעה על זכייה במכרז.

### 4. תנאי הסף להשתתפות במכרז

להלן פירוט תנאי הסף להשתתפות במכרז:

#### **תנאי סף מנהליים:**

- 4.1. צירוף אישור מפקיד מורשה, מרואה חשבון או מיועץ מס, או העתק ממנו, המעיד כי המציע מנהל פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו - 1976;



- 4.2. צירוף תעודת התאגדות אצל הרשם הרלבנטי או אישור עוסק מורשה;
- 4.3. אישור רו"ח שלפיו למציע אין הערה בנושא "עסק חי", בהתאם לנוסח בנספח ט' המצ"ב (נדרש רק מחברה בע"מ).
- 4.4. צירוף תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלויות באמצעות נספח ז' המצ"ב.
- 4.5. צירוף תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום באמצעות נספח ט' המצ"ב.
- 4.6. צירוף התחייבות לעשות שימוש בתוכנות מקור בלבד נספח י"א.
- 4.7. התחייבות בדבר אי תיאום הצעות במכרז באמצעות נספח י' המצ"ב.
- 4.8. למציע רישיון לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.
- 4.9. עד מועד ההתקשרות לא הורשעו הספק ובעל הזיקה אליו, כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, ביותר משתי עבירות בגין הפרת חוקי העבודה המפורטים בנספח ג - רשימת החוקים המפורטים בתוספת שלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה ובנספח ד – רשימת צווי הרחבה, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות – כי במועד ההתקשרות חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה (נספחים המצורפים להוראת תכ"ם 7.3.9.2 הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון);
- 4.10. בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות לא הוטלו על הספק או על בעל הזיקה אליו, כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה, בגין הפרת חוקי העבודה המפורטים בנספח ג - רשימת החוקים המפורטים בתוספת שלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה ובנספח ד – רשימת צווי הרחבה; לעניין זה יראו מספר הפרות שבגינם הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור מנהל מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר. (נספחים המצורפים להוראת תכ"ם 7.3.9.2 הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון);
- 4.11. התחייבות המציע, כי לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם, לא יועסקו עובדים זרים כמפורט בהוראת תכ"ם, "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה", מס' 7.4.2.6.
- 4.12. המציע בעל מחזור כספי בהיקף שנתי של 8 מיליון נ"ח (לא כולל מע"מ) לפחות, אשר נובע מאספקת שירותי אבטחה ושמירה בכל אחת משלוש השנים 2018-2020. לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף יצרף המציע אישור רו"ח בהתאם לנוסח נספח ב'.
- 4.13. המציע השתתף בסיוור קבלנים שיערך במשרד ביום 12.4.2021 בשעה 11:00 (עד 2 נציגים מטעם כל מציע, בכפוף לשליחת פרטי המשתתפים מראש לכתובת [michrazim@mfa.gov.il](mailto:michrazim@mfa.gov.il), כפי שיפורט להלן). לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף יצרף המציע אישור על השתתפות בסיוור הקבלנים.
- 4.14. המשרד רשאי להודיע על שינוי מועד סיוור קבלנים לרבות הוספת מועדי סיוור בתאריכים אחרים.

#### תנאי סף מקצועיים:



- 4.15. למציע ניסיון של שלוש שנים לפחות, במהלך חמש השנים האחרונות, במתן שירותי אבטחה בהיקף מינימאלי מצטבר של 100,000 שעות אבטחה שנתיות. הניסיון הנדרש יפורט ברשימה כרונולוגית מלאה של הפעילויות שבוצעו במהלך שנות הניסיון בנספח ב'.
- 4.16. למציע לפחות 2 לקוחות קודמים מבין הגופים המנויים בתוספת הראשונה והשניה לחוק להסדרת הביטחון בגופים ציבוריים תשנ"ח 1998 אשר קיבלו מהמציע שירותי אבטחה למשך שנה אחת לפחות במהלך חמש השנים האחרונות, בהיקף מינימאלי שנתי של 40,000 שעות אבטחה לכל לקוח. רשימת הלקוחות תפורט בנספח ב'.
- 4.17. המציע בעל רישיון תקף למתן שירותי שמירה על פי חוק חוקרים פרטיים ושירותי שמירה התשל"ב – 1972. הרישיון האמור ניתן על ידי משרד המשפטים. לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף יצרף המציע העתק נאמן למקור מאושר על ידי עורך דין של רישיון תקף.
- 4.18. המציע בעל אישור בתוקף מטעם המשרד לביטחון פנים להחזקת כלי ירייה לפי סעיף 10 לחוק כלי הירייה, תש"ט – 1949. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף יצרף המציע אישור כאמור.

## 5. מסמכים נדרשים נוספים שיש לצרף להצעה

- 5.1. העתק נאמן למקור של הרישיון לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.
- 5.2. תצהירים של המציע ושל בעלי הזיקה בו, בדבר קיום חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים על פי דיני עבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת השירותים (ראה נספח ב – רשימת חוקי העבודה). התצהירים הנדרשים מצורפים כנספח ב' 1 עד ב' 6 להלן. בתצהירים יפורט, בין היתר, המידע הבא:
- 5.2.1. ההרשעות הפליליות של המציע בגין הפרת דיני עבודה.
- 5.2.2. ההרשעות הפליליות של בעלי השליטה במציע בגין הפרת דיני עבודה.
- 5.2.3. ההרשעות הפליליות של חברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה (אם קיימות) בגין הפרת דיני עבודה.
- 5.2.4. פסקי דין חלוטים בגין הפרת דיני עבודה.
- 5.2.5. כל הקנסות שהושתו על כל הנ"ל בגין הפרה של חוקי העבודה על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה (להלן: "משרד הכלכלה"), בשנתיים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות.
- 5.2.6. כל העיצומים הכספיים שהושתו על כל הנ"ל בגין הפרה של חוקי העבודה על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה, בשלוש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, בהתאם לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011.
- 5.3. תצהיר ובו התחייבות כי לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם, לא יועסקו עובדים זרים כמפורט בהוראת תכ"ם, "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה", מס' 7.4.2.6 (יוגש באמצעות נספח ב' 3 המצ"ב).
- 5.4. אישור מטעם מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בדבר הרשעות ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעה, קנסות בשנה האחרונה ועיצומים כספיים ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעה, אם היו, או





- היעדר הרשעות. ראה נוהל קבלת האישור בהודעה, "נוהל קבלת אישור בדבר הרשעות וקנסות בגין הפרת חוקי העבודה".
- 5.5. נספח התמחיר המפרט את מרכיבי השכר לעובדים (ראה הודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון", והודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה") וכן את עלות השכר המינימאלית אשר המציע ישלם לעובדיו. **יוגש על ידי מילוי וחתימה של נספח ב' 5.**
- 5.6. נוסח מלא וחתום של הצהרת המעביד על אודות עלות השכר (ראה נספח ז – עלות השכר למעביד).
- 5.7. הצהרה כי הצעתו כוללת את עלות השכר למעביד וכן עלויות נוספות בגין ההסכם, כולל רווח למתן השירותים המבוקשים במסגרת המכרז (ההצהרה כלולה בנספח ג' המצ"ב "הצעת המחיר").
- 5.8. מסמכי המכרז על נספחיהם, כשהם חתומים, כולל חתימה מלאה ומחייבת על החוזה המצורף.
- 5.9. תיאור מפורט של המציע, ניסיונו ופעילותו, תוך פירוט הגופים הציבוריים להם סיפק המציע בעבר ומספק כיום שירותי אבטחה.
- 5.10. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעוניין כי תינתן לו העדפה בשל עובדה זו יצרף להצעתו אישור ותצהיר. בסעיף זה, משמעות כל המונחים לרבות "אישור" ו"תצהיר" הוא כמשמעותם בסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.
- 5.11. המציע יצרף להצעתו רשימת הפרטים בהצעתו, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים במידה והוא יזכה. על פי האמור בסעיף 4 לחוברת ההצעה. למען הסר ספק יובהר כי אין בעצם ההצהרה על החיסיון בכדי לחייב את המשרד לקבל את הבקשה לחסיון הפרטים ושיקול הדעת בנושא זה נשאר בצורה מוחלטת בידי המשרד בהתאם לאמור בתקנות חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 וחוק חופש המידע התשנ"ח-1998.

## 6. תנאים לדחיית הצעה בהתאם לתקנה 6 א' לתקנות חובת המכרזים

- 6.1. ככלל, ועדת המכרזים תדחה הצעה המקיימת אחד מהתנאים בסעיפים 6.1.1 ו-6.1.2 המפורטים להלן. אולם הוועדה רשאית להחליט מטעמים מיוחדים שיירשמו בפרוטוקול שלא לדחות הצעה במכרז, זאת, אף אם התקיים לגביה אחד התנאים בהתחשב בין היתר בהתנהלותו של המציע בדרך כלל בכל הקשור לשמירת זכויות עובדים וכן ביחס שבין היקף הפעילות של המציע שבשלה הורשע או נקנס בשל הפרת דיני העבודה לבין היקף פעילותו הכולל:
- 6.1.1. במקרים שבהם הורשע המציע או מי מבעלי הזיקה אליו ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז בעברה פלילית אחת לפחות הנוגעת לחוקי העבודה המפורטים בנספח א – רשימת חוקי העבודה להוראת התכ"מ 7.3.9.2
- 6.1.2. במקרים שבהם נקנס המציע או מי מבעלי הזיקה אליו על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה ביותר משני קנסות בגין עבירות על חוקי העבודה [המפורטים בנספח א – רשימת חוקי העבודה נספח א – רשימת חוקי העבודה להוראת התכ"מ 7.3.9.2] בשנה האחרונה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות במכרז. מספר קנסות בגין אותה עברה ייספרו כקנסות שונים.
- 6.2. במקרה שלהלן לוועדת המכרזים לא יהיה שיקול דעת כאמור בסעיף 6.1 והוועדה תפסול את ההצעה על סף: הצעות שעולה מהן כי בקיום ההתקשרות ייפגעו זכויות



עובדים. וועדת המכרזים תבחן תנאי זה בהצעה בהתאם לעלויות השכר המפורטות  
בנספח התמחיר, עלויות נוספות בהתאם לדרישות שנקבעו במסמכי המכרז ועצם  
קיומו של רווח לספק בלבד.

#### 7. תקופת ההתקשרות

- 7.1. תקופת ההתקשרות הינה ממועד חתימת חשב המשרד וסמנכ"ל למנהל על ההסכם  
למשך עד 5 שנים. מימוש ההתקשרות מדי שנה מותנה בהוצאת הזמנה חתומה כדין  
לספק, אישור ועדת המכרזים של המשרד וקיום תקציב לנושא.
- 7.2. הזוכה במכרז יידרש להתחיל במתן שירותיו תוך 30 יום מיום ההודעה על הזכייה  
במכרז.
- 7.3. ששת החודשים הראשונים מיום חתימת המשרד על ההסכם יוגדרו כתקופת ניסיון.  
במהלך תקופת הניסיון תבחן יכולתו של הספק לספק את השירותים המבוקשים  
וטיבם. המשרד שומר לעצמו את הזכות להפסיק את ההתקשרות עם הקבלן על פי  
שיקול דעתו הבלעדי וללא חובה לנמק זאת.

#### 8. שינוי / צמצום / סיום ההתקשרות

- 8.1. הגדרות התפקידים והמטלות עשויות להשתנות מעת לעת ובהתאם להנחיות חדשות  
של גורמים מקצועיים. הקבלן מתחייב להיענות להנחיות ולשינוי הנהלים. אי עמידה  
בתנאי זה עשויה להביא לסיום ההתקשרות.
- 8.2. המשרד יהיה רשאי לסיים את ההתקשרות עם הקבלן בכל עת (או לצמצם את  
היקפה), בהודעה מיידית כמפורט בהסכם המצ"ב.
- 8.3. הארכת התקשרות מתוקף אופציה הקיימת בהסכם תמומש רק לאחר שהקבלן ימציא  
למשרד רישיון בתוקף כאמור בסעיפים 4.17, 4.18 לעיל, ביחס לתקופה שחלפה  
מאז תחילת ההתקשרות וכן הצהרה חתומה על ידי מורשי חתימה ומאושרת על ידי  
עו"ד כי הקבלן עומד בכל החובות והתשלומים החלים עליו לפי חוקי העבודה ולפי  
הסכם ההתקשרות כלפי עובדיו המוצבים באתרי המשרד ובמתקניו.  
בכל מקרה מובהר בזאת כי כל הארכה של ההתקשרות טעונה אישור מראש של ועדת  
המכרזים של המשרד. אם היו לקבלן הרשעות או קנסות כמפורט בסעיפים 6.1.1 -  
6.1.2 לעיל, תפעל ועדת המכרזים בהתאם לאמור בסעיף 6.2 6.1.2 לעיל.
- 8.4. כל שינוי בתנאי הסכם ההתקשרות או כל פרשנות של סעיף בהסכם מחייבים את  
אישור בכתב של ועדת המכרזים וכן חשב המשרד וסמנכ"ל למינהל.

#### 9. תמורה והצעת המחיר

- 9.1. **הקבלן ישלם לעובדיו שכר שלא יפחת מהאמור בהנחיות בנספח ב'5 המצ"ב:**  
**עובדים ששכרם מחושב על בסיס שעתי ועובדים ששכרם משולם בחישוב**  
**חודשי גלובלי. נספח ב'5 המצ"ב כולל פירוט שכר מינימלי אשר הקבלן ישלם**  
**לעובדיו (שכר יסוד) וכן פירוט עלויות מעסיק.**
- 9.2. המשרד ישלם לקבלן את עלויות השכר כמפורט בנספח ב'5 (שכר שעתי + שכר  
גלובלי) לפי ביצוע בפועל כולל שכר יסוד ועלויות המעסיק, בכפוף לצירוף אישורי  
רו"ח בהתאם למבנה דיווח שיקבע על ידי המשרד.
- 9.3. בנוסף לתשלום הוצאות השכר הנ"ל על פי ביצוע בפועל, המשרד ישלם לקבלן  
תקורה בש"ח לכל שעת עבודה של עובד המועסק על בסיס שעתי. מצורף נספח ג'



- באמצעותו המציע נדרש להגיש את הצעת המחיר לתקורה השעתית. מובהר כי המשרד ישלם לקבלן תקורה רק בגין עובדים המועסקים על בסיס שעות, המשרד לא ישלם לקבלן תקורה כלשהי עבור העסקת עובדים ששכרם משולם על בסיס גלובלי.
- 9.4. בהצעת המחיר, על המציע להעמיס ולגלם את כל עלויותיו הישירות והעקיפות, כך שישתקפו בתקורה שתוצע בהצעה, לרבות עלויות שאינן מחושבות על בסיס שעות (כגון: ביגוד, ביטוחים, ציוד, עלות ההכשרות, כלי רכב, נסיעות וכדומה), וכל עלות ותוספת לעלות המעביד שלא צוינה בסעיפי התמורה המפורטים בנספח ב'5, או אינה מוחזרת בהתאם לביצוע בפועל. למען הסר ספק על המציע לגלם בהצעת המחיר את כל העלויות אשר אינן מופיעות בנספח ב'5, בין אם מצוינות במסמכי המכרז ובין אם לא. כמו כן, על המציע לכלול בהצעת המחיר רווח ממתן שירותים למשרד.
- 9.5. הקבלן ימלא את פרטי נספח ג' ללא יוצא מן הכלל. הצעת המחיר תהייה בשקלים חדשים ולא תכלול מע"מ אשר יתווסף אליה כחוק.
- 9.6. יובהר שהתמורה הינה סופית ומוחלטת ומכסה את כל הרכיבים והוצאות הקבלן הכרוכות בביצוע עבודות השמירה והאבטחה למשרד בין שצוינו ובין שלא צוינו במפרט זה (למעט מע"מ), אלא אם כן צוין מפורשות אחרת במסמכי המכרז, לרבות: הוצאות ישירות ועקיפות, תשלומי שכר לכל עובדי הקבלן לצורך מכרז זה, כלכלה, זכויות סוציאליות של הקבלן ושל מי מעובדיו, נסיעות, הסעת עובדים, הזרקות, אימונים, תחמושת וציוד, ביגוד, אחזקת כלי רכב, הוצאות מחשוב, תוכנה, מערכת מידע, חומרה, הפקת דוחות למזמין, תקשורת, תקורות ורווח הקבלן.
- 9.7. הקבלן מתחייב לשלם לעובדיו עבור עבודה בשבתות, מועדים וחגים ושעות נוספות שיבצעו לפי ההנחיות בסעיף 114 להסכם ההתקשרות (מצורף בנספח ד'), וכנדרש בחוק.
- 9.8. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי התמורה המצוינת בנספח הצעת המחיר (נספח ג') להלן תהיה סופית ולא ישולם לקבלן שום תשלום נוסף לכך, מלבד תשלום מע"מ כחוק והוצאות שבמסמכי המכרז צוין מפורשות שישולמו לקבלן כנגד ביצוע בפועל.
- 9.9. בתום כל חודש, הקבלן יגיש לאחראי במשרד חשבונית מס ובצירוף דו"חות מפורטים ואישור רו"ח כמוסבר בסעיף 9.9 להסכם. החשבונית והדו"חות יוגשו לאחראי עד ליום חמישי בכל חודש קלנדרי. **המשרד רשאי לקבוע לספק את מבנה ואת תוכן הדיווח. הספק יעדכן את מבנה הדיווח בהתאם להנחיות המשרד.** הדו"חות ייבדקו על ידי הממונה ועל ידי אגף כספים ולאחר אישורם יועברו לתשלום. מועד ביצוע התשלום עבור שירותי האבטחה כמפורט בחוזר חשכ"ל "מועד התשלום הממשלתי" וכמפורט בסעיף 131 להסכם בכפוף לאישור החשבון החודשי על ידי האחראי ועל ידי אגף הכספים.
- 9.10. למען הסר ספק, מציע שלא ימלא את הצעת המחיר כנדרש בנספח ג' הצעתו תיפסל.

#### 10. ערבות לקיום תנאי החוזה (ערבות ביצוע)

- 10.1. הזוכה במכרז יפקיד **ערבות בנקאית בסך 600,000 ₪**, שתוגש לפי הנוסח בנספח ד'2. ערבות זו תעמוד בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות ועד 60 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות, לשם הבטחת ביצוען המלא של כל התחייבויותיו של הזוכה לביצוע העבודה על פי מכרז זה. הקבלן ידאג להאריך את תוקף ערבות החוזה בהתאם להארכת תוקף ההתקשרות על ידי המשרד.



10.2. המשרד יהיה רשאי לחלט ערבות זו במקרה בו הזוכה לא עמד בהתחייבויותיו ו/או אם נגרם למשרד נזק כתוצאה ממעשה או מחדל של הזוכה או מי מטעמו.

### 11. עמידה בדרישות הביטוח

11.1. הקבלן מתחייב לערוך ביטוחים בהתאם לאמור במכרז זה ובהסכם במדויק. הביטוח יעמוד בתוקף לכל משך ההתקשרות עם המשרד. הנחיות לפוליסת ביטוח מפורטות בהסכם המצ"ב.

### 12. היעדר יחסי עובד מעסיק

12.1. כפי שמפורט בהרחבה בגוף ההסכם המצ"ב, השירותים הנדרשים על ידי המשרד כמפורט במסמכי המכרז יוגשו על בסיס קבלני, מבלי שישררו בין המשרד לקבלן האבטחה והשמירה ועובדיו, לרבות כל מי מטעמו יחסי עובד - מעסיק.

### 13. בדיקת ההצעות

13.1. כל הצעה שתוגש, במידה שתעמוד בתנאי הסף, תיבדק על פי אמות מידה של איכות (50%) ואמות מידה של מחיר (50%). בחינת איכות ההצעות תיעשה לפי אמות המידה הבאות:

13.2. ציון האיכות המינימאלי הוא 37.5 נקודות מתוך 50 (להלן: "סף האיכות"). במקרה שבו לא עברו שלוש הצעות לפחות את סף האיכות הנ"ל, רשאית ועדת המכרזים לפי שיקול דעתה הבלעדי להחליט שרף האיכות יעמוד על 32.5 מתוך 50 נקודות.

13.3. בדיקת איכות (50%): בדיקת האיכות תהיה מורכבת מאמות המידה הבאות:

#	פרמטר איכות	משקל עבור המציעים בעלי ציוני מבדק	משקל עבור המציעים שטרם קיבלו ציוני מבדק
13.3.1	ציון מבדק זכויות עובדים ראה סעיף 13.4 להלן.	40%	0%
13.3.2	סקר עמידה בדרישות מכרז / חוזה לקוחות הכלולים בחוק להסדרת הבטחון בגופים ציבוריים, תשנ"ח-1998 כולל תוספת ראשונה ותוספת שנייה - לקוח בהיקף של 30 מאבטחים לפחות, ראה הנחיות סעיף 13.5 להלן.	4%	30%
13.3.3	סניף נוסף של המציע באזור תל אביב, אזור חיפה, אזור באר שבע. תנתן 1 נקודה לכל סניף נוסף באחד האזורים הנ"ל (לא כולל ירושלים). ניקוד מקסימלי 2 נקודות למציע שמפעיל שני סניפים באזורים הנ"ל (תל אביב + חיפה או תל אביב + באר שבע	2%	6%



		או חיפה + באר שבע).	
14%	4%	ראיון התרשמות במשרד החוץ, בראיון יבחנו: הבנת צרכי המכרז, פרויקטים קודמים שהמציע ביצע בסדרי גודל דומים או גדולים יותר, יכולת עמידה בדרישות המכרז לרבות יכולת גיוס מאבטחים, הקצאת ציוד ואמצעים, יכולת ארגונית, ניהולית, מענה לדרישות משתנות של הממונה, פריסת המציע באזור ירושלים וכד'	13.3.4
50%	50%	סה"כ	13.3.5

**13.4. ציון מבדק זכויות העובדים הסופי (0% או 40%):**

- 13.4.1. בסעיף זה ייבחן ציון מבדק זכויות העובדים הסופי שקיבל המציע. לצורך מתן ניקוד האיכות בסעיף זה יוכפל ציון המבדק שקיבל המציע ב-40%.
- 13.4.2. מציעים שטרם קיבלו את ציוני מבדק זכויות העובדים לא יקבלו ניקוד בסעיף זה, וייבחנו רק לפי אמות המידה האחרות (ראיון התרשמות וכן סקר עמידה בדרישות מכרז כמפורט בסעיף 13.5 להלן). אמות מידה אלה יהיו את מלוא ניקוד האיכות (100%).

**13.5. סקר עמידת המציע בדרישות מכרז / חוזה לקוחות הכלולים בחוק להסדרת הבטחון בגופים ציבוריים, תשנ"ח-1998 כולל תוספת ראשונה ותוספת שנייה (4% או 30%):**

- 13.5.1. משרד החוץ יפנה לקבלת חוות דעת מטעם שני לקוחות של המציע הכלולים בחוק להסדרת הבטחון בגופים ציבוריים בהיקף של 30 מאבטחים לפחות לכל לקוח. עבור כל לקוח בהיקף 30 מאבטחים לפחות המציע יקבל עד מחצית מניקוד האיכות בסעיף זה, בהתאם לחוות דעת והתרשמות הלקוח.
- 13.5.2. המשרד יציג לכל לקוח שאלון חוות דעת ושביעות רצון. בנוסף, לצורך שאלון שביעות רצון לקוחות, נציגי ועדת המכרזים רשאים לקיים שיחה / פגישה עם הלקוח כולל עריכת סיור באתר במידת האפשר.
- 13.5.3. להלן מבנה שאלון לקוחות:

משקל מהניקוד לסעיף	טווח חוות דעת	פרמטר איכות
25%	1-10	א. אספקת ציוד ואמצעים בהתאם לדרישות החוזה
25%		ב. עמידה בתקן מאבטחים
25%		ג. מענה ענייני לפניית מזמין השירות



25%		ד. עמידה בדרישות החוזה - כללי
100%		ה. סה"כ

### 13.6. חישוב ציון המחיר (50%)

13.6.1. הצעות שעמדו בסף האיכות – כהגדרתו לעיל בסעיף 13.2 – יעברו לשלב בחינת המחיר.

13.6.2. מציע אשר יציע את הצעת המחיר הזולה ביותר במרכיב התקורה בהצעת המחיר (נספח ג') יקבל 100 נקודות וכל המציעים האחרים ינוקדו בציון נמוך יותר ביחס להצעה הזולה.

### 13.7. חישוב הציון הכולל ודירוג ההצעות

13.7.1. חישוב הציון הסופי בהתאם לנוסחה המפורטת להלן:

ציון כללי	=	$\frac{(50 * \text{ציון איכות}) + (50 * \text{ציון מחיר})}{100}$
-----------	---	--

13.7.2. במקרה של שוויון מוחלט בין ההצעות, ועדת המכרזים תהא רשאית פצל את הזכייה, לעשות הגרלה בה ייבחר הזוכה והכול כראות עיניה.

13.7.3. במקרה של שוויון מוחלט בין ההצעות, ועדת המכרזים תהא רשאית פצל את הזכייה, לעשות הגרלה בה ייבחר הזוכה והכול כראות עיניה.

13.7.4. יובהר כי בכוונת המזמין לבחור בזוכה יחיד בהליך מכרזי זה. עם זאת, מובהר, כי המזמין שומר לעצמו את הזכות לפנות ליותר ממציע לביצוע השירותים הנדרשים במכרז זה, לפי סדר הדירוג שנקבע לעיל.

### 14. סיור קבלנים חובה

14.1. סיור קבלנים יערך ביום ב' 12.04.2021 בשעה 11:00 בבניין המשרד בירושלים, דרך יצחק רבין 9. יש לשלוח פרטי המשתתפים מטעם המציע לדוא"ל [michrazim@mfa.gov.il](mailto:michrazim@mfa.gov.il) וזאת לצורך הרשמה והסדרת אישורי כניסה למשרד (עד שני נציגים מטעם כל מציע). שליחת פרטי המציעים תעשה עד 48 שעות לפני הסיור. ההשתתפות בסיור הקבלנים היא חובה. מציע שלא ייטול חלק בסיור הקבלנים הצעתו תיפסל ולא תובא בחשבון.

14.2. בסיור יוצגו דגשים בנוגע למכרז וינתן מענה לשאלות. פרוטוקול סיור הקבלנים ישלח לכל משתתפי הסיור.

14.3. התקבלו במסגרת הסיור החלטות, המוסיפות ו/או גורעות ו/או משנות תנאי מתנאי המכרז, תהיינה החלטות אלו, כפי שתופענה בפרוטוקול, סופיות ומחייבות.

### 15. ביקורות ודיווח זכויות עובדים

15.1. הקבלן מתחייב להעביר למשרד אחת לחודש דיווח מלא ומפורט חתום על ידי רו"ח מטעמו, אודות יישום התחייבויותיו לפי המכרז בכל הנוגע לשמירת זכויות עובדים. הדוחות יוגשו עם החשבונות פעם בחודש בצירוף אישור רו"ח לרבות חתימתו על הדוחות. הדיווח יועבר למשרד בצורה של טבלה פרטנית ברמה שמית ויוצגו בה התשלומים שהועברו/ נזקפו לטובת כל עובד בגין כל אחת ואחת מהזכויות המגיעות לו כחוק ו/או שפורטו במסמכי המכרז – בהתאמה לשעות העבודה שכל עובד ביצע



בפועל (דוגמת הדו"ח מצורפת בנספח ד'1). דיווח זה יועבר בנוסף לכל דיווח אחר שהקבלן נדרש להעביר למשרד על פי מסמכי המכרז וההסכם. המשרד רשאי להנחות את הספק מה יהיו מבנה ותוכן הדיווח, המשרד רשאי להנחות את הספק לערוך שינויים במבנה הדיווח הנ"ל, הספק יכניס את השינויים הדרושים ללא עוררין.

15.2. הקבלן מתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם ביקורות שייערכו מטעם המשרד, מטעם יחידת הביקורת באגף החשב הכללי, מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת, משרדי הממשלה וכל גורם מקצועי אשר ימונה על ידי החשב הכללי או המשרד לעניין שמירת זכויות עובדים.

15.3. במסגרת הביקורת יידרש הקבלן להמציא, בין היתר, אישורים על תשלומים למס הכנסה, למוסד לביטוח לאומי, לקרנות פנסיה ולקופות גמל, תלושי שכר, דוחות נוכחות של העובדים המועסקים במשרדי הממשלה וכן כל מסמך אחר הרלוונטי לביקורת. במסגרת הביקורת הקבלן יידרש להוכיח בין היתר עמידתו בכל הדרישות הקשורות לשמירה על זכויות העובדים, כולל הדרישות המפורטות במסמכי מכרז זה.

15.4. במקרים שבהם נמצאה בביקורת הפרה של זכויות עובדים, יועברו כל הממצאים בכתב לקבלן והעתקים למשרד שבו התבצעה העבודה, למינהל הרכש הממשלתי ולמינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת. הקבלן יתחייב להמציא בתוך 30 ימים תצהיר בכתב בחתימת רואה חשבון המפרט תיקון מלא של הליקויים, כולל תשלום רטרואקטיבי לעובדים שזכויותיהם הופרו. התשלום הבא לקבלן יושהה עד למילוי תנאי זה. מובהר בזאת כי בהפסקת ההתקשרות לא יהיה משום ויתור כלשהו על טענה או על תביעה למיזוי מלוא זכויות המשרד על פי תנאי ההתקשרות וכל דין. הקבלן יתחייב להשיב בכתב בתוך 30 ימים על כל תלונה שתועבר אליו מהמשרד המתקשר בדבר פגיעה בזכויות העובדים המועסקים על ידו במשרד. בתשובתו יפרט הקבלן את הליך בדיקת התלונה ואת האופן שבו טופלה.

#### 16. בקרה על עמידת הספק בתנאי המכרז

16.1. המשרד רשאי לבצע כל פעולת בקרה כפי שימצא לנכון על מנת לוודא שהקבלן עומד בכל דרישות המכרז לרבות בקרה על הקצאת אמצעים, בקרה על הקצאת ציוד, ביגוד, נשק, תחמושת, בקרה על איוש מלא של משמרות במועד, עמידה בלוחות זמנים, הכשרות, עמידה בתקנים, בקרה על איכות ורמת שירות, בקרה על עמידה במשימות וכן עמידה בכל דרישה אחרת לפי תנאי המכרז.

16.2. לצורך כך המשרד רשאי לבצע את הבקרה בכוחות עצמו או על ידי בודק חיצוני או על ידי כל גורם בקרה אחר שימונה על ידי המשרד.

16.3. על הקבלן ועובדיו לשתף פעולה באופן מלא עם כל גורם בקרה שהמשרד ימנה לנושא זה לרבות מתן גישה חופשית והמצאת מסמכים, קבלות, אישורים, בדיקת מלאי, בדיקת מצאי, הכנת דו"חות, מענה לשאלות, ביצוע סיורים וכד'.

16.4. הספק יפעל בהתאם להנחיות גורם הבקרה.

16.5. במידה ובהתאם לממצאי גורם הבקרה יסתבר שהספק אינו עומד בדרישות כלשהן הכלולות במכרז, המשרד יהיה רשאי להטיל על הספק קנסות / פיצויים כמפורט בהסכם המצ"ב.

#### 17. שמירת סודיות והימנעות מניגוד עניינים



- 17.1. הקבלן מתחייב לשמירת סודיות; לא להעביר, להודיע, למסור, או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם ביצוע העבודה נשוא מכרז זה, לפנייה או לאחר מכן, אלא אם הדבר הכרחי לביצוע העבודה ולאחר קבלת אישור מפורש מהממונה. הקבלן ימלא טופס התחייבות לשמירה על סודיות והימנעות מניגוד עניינים לפי הנוסח המצורף בנספח ד' (1) ו- ד' (2) למסמכי המכרז.
- 17.2. הקבלן מתחייב לגרום לכך שהסודיות כאמור תשמר גם ע"י עובדיו, יועציו, סוכניו וכל המועסקים על-ידו. הקבלן יעביר למשרד טופס התחייבות לשמירה על סודיות והימנעות מניגוד עניינים עליו יחתום כל אחד מהעובדים המוצעים על ידו, ולפי הנוסח המצורף בנספח ד' 5 למסמכי המכרז.

### 18. כשיר שני

- 18.1. ועדת המכרזים רשאית להודיע, על מציע נוסף ככשיר לזכייה (להלן - "הכשיר השני"). המשרד רשאי להתקשר בהסכם עם הכשיר השני במקרה בו יתברר כי הזוכה איננו מסוגל או איננו מתכוון לעמוד בתנאי המכרז ו/או ההסכם.
- 18.2. במידה ויחליט המשרד להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה במכרז מסיבה כלשהי, רשאי המשרד, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להתקשר עם ה"כשיר השני" מבין המציעים. במידה ויחליט המשרד לעשות כן מתחייב הזוכה השני לחתום על חוזה ההתקשרות עד 30 יום ממועד ההודעה על כך.
- 18.3. הצעתו של הכשיר השני וכן המחירים שהציע במסגרת הצעתו יישארו בתוקף למשך שנה מיום ההודעה על בחירתו ככשיר שני. לאחר תקופה זו, יהיה המשרד רשאי לפנות לכשיר השני לצורך קבלת השירותים ולקבל את הסכמתו לכך. יובהר שבמקרה זה תנאי ההתקשרות יהיו בהתאם להצעת המחיר אשר הציע הכשיר השני במסגרת הצעתו למכרז.
- 18.4. על המחירים של הכשיר השני יחולו כללי הצמדה המצוינים בהסכם המצ"ב נספח ה'.
- 18.5. יובהר שתקופת הברירה המפורטת לעיל וכן תקופת ההתקשרות עם הכשיר השני לא יחרגו מתקופת ההתקשרות המקסימלית המצוינת בסעיף 7.1 לעיל.
- 18.6. אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכות המשרד לפעול בכל דרך חוקית אחרת במקרה זה, לרבות - מבלי לגרוע מכלליות האמור - לפרסם מכרז חדש, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי.

### 19. זכות עיון

- 19.1. ועדת המכרזים תאפשר למציע שהצעתו לא נבחרה במכרז לעיין בפרוטוקול ועדת המכרזים ובמסמכי ההצעה הזוכה בהתאם לקבוע בתקנה 21 (ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.
- 19.2. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים או סודות עסקיים (להלן - חלקים סודיים), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים לאחר סיום המכרז יציין זאת במסגרת הגשת הצעתו בדף נפרד, תוך מתן נימוקים לטענתו בדבר היות החלקים כאמור בגדר סוד מקצועי או מסחרי.
- 19.3. ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בבקשה למניעת עיון בהצעת מציע בטענה של סוד מסחרי או סוד מקצועי, אם היא אינה מנומקת ו/או בשל סימון גורף בהצעה.





- 19.4. מציע שלא סימן חלקים בטופס ההצעה כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה לעיון מציעים אחרים, אם יוכרז כזוכה במכרז.
- 19.5. יובהר כי מציע אשר יודיע כי פרטים בהצעתו הם חסויים בפני הצגה למציעים אחרים מתחייב בעצם הודעתו זו כי לא יבקש לראות פרטים אלה בהצעתם של מציעים אחרים.
- 19.6. יודגש כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים ושל ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית.
- 19.7. יודגש כי כל המסמכים המעידים על עמידתו של המציע בתנאי הסף וכן הצעת המחיר לא יהוו סוד מסחרי או סוד מקצועי. מציע שבחר להשתתף במכרז מביע בכך את הסכמתו לאמור בסעיף זה.

## 20. זכויות המזמין

- 20.1. ההצעה מוגשת על חשבוננו של המציע. מציע לא יהיה זכאי לקבלת החזר הוצאות / פיצוי / תמורה כלשהי עבור הגשת הצעה. המשרד רשאי להודיע על ביטול המכרז מכל סיבה שהיא. המציע לא יבוא כאמור למשרד בדרישה להחזר הוצאות / פיצוי וכד' כתוצאה מביטול המכרז.
- 20.2. משרד החוץ אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא. המשרד רשאי להרחיב או לצמצם את היקף המכרז ו/או העבודה או לבטלו מסיבות ארגוניות, תקציביות או אחרות, וזאת גם לאחר שיוכרז על הזוכה במכרז.
- 20.3. משרד החוץ יהיה רשאי לפנות למציעים לקבלת הסברים והבהרות באשר להצעתם, ניסיון העבר שלהם, הצעת המחיר ופרטים אחרים שימצא לנכון, הכל בכפוף להוראות חוק ותקנות חובת המכרזים והתכ"מ. כמו כן, יהיה המשרד רשאי לברר פרטים במקומות אחרים להם סיפקו המציעים שירותים דומים.
- 20.4. משרד החוץ רשאי לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת מהות ההצעה, תנאיה, או בהצעה הנעדרת התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המשרד מונעת מלהעריך את ההצעה כדבעי.
- 20.5. כל המסמכים המצורפים למסמך זה מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ותנאיו ויש לראותם כנספחים למכרז.
- 20.6. אין לערוך שינויים כלשהם במסמכי המכרז שיצורפו להצעה שתוגש. כל שינוי שיעשה במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין ע"י תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יובא בחשבון בעת הדיון בהצעה ויראוהו כאילו לא נכתב כלל והוא אף עלול לגרום לפסילתה של ההצעה. במידה והמשרד יחליט לקבל את הצעת המציע יראה אותה כאילו שינויים אלו לא נעשו כלל.
- 20.7. מודגש בזאת כי לרשות הזוכה במכרז יעמדו 30 יום בלבד לצורך העמדת הצוות המלא לאספקת השירותים נשוא מכרז זה.
- 20.8. המשרד רשאי להודיע למציעים על שינוי במועדי המכרז לרבות שינוי מועדי משלוח שאלות הבהרה, שינוי מועד סיום קבלנים, שינוי מועד ההגשה וכד'. הודעה תצא לכל מציע ששלח טופס הרשמה.

## 21. עריכת הצעות



- 21.1. על המציעים להגיש את ההצעות בקבצים סרוקים. את ההצעות יש לערוך לפי ההוראות ולפי סדר הדברים המפורטים להלן ולפי פירוט זה בלבד.
- 21.2. עותק מלא של ההצעה כולל את כל מסמכי ההצעה והמסמכים המצורפים לה מטעם המציע, את מסמכי המכרז בשלמותם לרבות פרוטוקול סיור הקבלנים וכל מסמך אחר שפורסם על ידי המזמין בהקשר למכרז, ולמעט הצעת המחיר.
- 21.3. **אין לציין את הצעת המחיר או פרטים המרמזים על הצעת המחיר למעט בטופס הצעת המחיר המיועד לכך.**
- 21.4. ההצעות תוגשנה בשפה העברית. נספחים, אישורים, תעודות וכד' שאינם בעברית או אנגלית - יתורגמו לעברית.

## 22. הגשת ההצעות

- 22.1. את ההצעה בצירוף כל המסמכים והנספחים הדרושים הנלווים אליה, יש להגיש באמצעות תיבת המכרזים הדיגיטלית. ראה הנחיות נספח ו' המצ"ב.
- 22.2. את ההצעות ניתן להגיש בתיבת המכרזים הדיגיטלית החל מתאריך 02.05.2021 בשעה 08:00 ועד 06.05.2021 בשעה 15:00. לא ניתן להגיש הצעה במועד מוקדם יותר. תתכן דחייה במועד האחרון להגשת הצעות. יש לעקוב אחר עדכונים שהמשרד יפיץ לכל מציע שירשם להשתתפות במכרז. העדכונים יופיעו גם באתר האינטרנט הנ"ל.
- 22.3. הגשת הצעות לתיבת המכרזים הדיגיטלית אפשרית לכל המאוחר עד 06.5.2021 שעה 15:00. הצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים הדיגיטלית עד למועד והשעה הנקובים לעיל לא תובא בחשבון. לא תתקבל כל טענה מצד מציע שהצעתו לא תימצא במועד הנ"ל בתוך תיבת המכרזים.
- 22.4. הצעת המחיר תוגש לתיבת המכרזים הדיגיטלית בקובץ סרוק וחתום בנפרד. אין לציין את נתוני הצעת המחיר באופן גלוי בהצעה עצמה. אין לציין את נתוני הצעת המחיר במקום כלשהו בהצעה, מלבד בקובץ הסרוק והנפרד הנ"ל. הצעה שנתוני הצעת המחיר יופיעו בה בצורה גלויה תפסל על הסף.

## 23. פנייה לקבלת הבהרות

- 23.1. שאלות בנושא המכרז ניתן להפנות בכתב באמצעות דואר אלקטרוני בלבד לכתובת [michrazim@mfa.gov.il](mailto:michrazim@mfa.gov.il) (שאלות שיופנו בעל פה או בטלפון לא יענו ולא יחייבו את המזמין) עד לתאריך 14.4.2021.
- 23.2. הפנייה תכלול את שם המכרז, מספר הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה, פירוט השאלה, פרטי השואל, טלפון, פקס וכתובת דואר אלקטרוני במבנה הבא:

#	עמוד במכרז	סעיף במכרז	תוכן השאלה
א			
ב			



23.3. תשובות לשאלות שיתקבלו כאמור לעיל יימסרו למשתתפי סיוור הקבלנים כנספח לפרוטוקול הסיור. רק סיכום המופיע במסמך התשובות הרשמי של המשרד יחייבו את משרד החוץ.

23.4. לא יתקבלו שאלות לאחר המועד האמור בסעיף 23.1 לעיל.

23.5. מובהר, כי בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין מסמכי המכרז לתשובות לשאלות ההבהרה, תגברנה התשובות לשאלות ההבהרה.

23.6. כמו כן, מובהר כי בכל מקרה של פגם או חסר במכרז או מסמכיו, חובה על המציע לתת למזמין הודעה בכתב בדבר האמור מיד עם גילויה על ידו ועל פי המפורט לעיל, שאם לא כן יהא מושתק מלטעון כל טענה בהקשר זה.

#### **24. תנאים לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הספק הזוכה**

24.1. להלן הדרישות בהן הזוכה נדרש לעמוד כתנאי לחתימת מורשי החתימה של המזמין על הסכם ההתקשרות.

א. ערבות ביצוע – הגשה של ערבות ביצוע, בהתקשרויות בהן הוגדרה במסמכי המכרז

דרישה לערבות כאמור, כמפורט בהוראת תכ"ם, "ערבויות", מס' 7.5.1.1.

ב. אישור ביטוח – הגשה של אישור ביטוח חתום על ידי חברת הביטוח, בהתקשרויות

בהן הוגדרה במסמכי המכרז דרישה כאמור, כמפורט בהוראת תכ"ם, "ייעוץ ביטוחי

במכרזים והתקשרויות", מס' 4.4.0.1.

ג. התחייבות לסודיות ולהיעדר ניגוד עניינים – הגשה של התחייבות לסודיות ולהיעדר ניגוד עניינים.

ד. עבור תאגידים – נסח חברה או שותפות – הגשת נסח עדכני (הניתן להפקה דרך אתר

האינטרנט של רשות התאגידים), המראה כי לא מצוינים חובות אגרה שנתית עבור

השנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה. בעניין חברה, ייבדק כי לא מצוין שהחברה

מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.

ה. במקרה שבו הזוכה, שדורג ראשון במכרז, אינו ממלא אחר דרישות המשרד תוך

פרק הזמן שהוגדר (14 יום), יוכל המשרד לתת לו ארכה להשלמת ביצוע הפעולות,

לפסול את הצעתו, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז.

#### **25. רשימת הנספחים המצורפים**

להלן רשימת הנספחים המצורפים למכרז:

נספח א' - פירוט השירותים, הציוד וכוח האדם הדרושים

נספח ב' - טופס הגשת הצעה

נספח ב'1 - תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום

נספח ב'2 (1) - תצהיר בדבר קיום חובות בעניין זכויות העובדים ע"י המציע

נספח ב'2 (2) - תצהיר בדבר קיום חובות בעניין זכויות העובדים ע"י בעלי השליטה

נספח ב'3 - תצהיר על אי העסקה של עובדים זרים

נספח ב'4 - אישור ר"ח אודות נתונים מהדו"חות הכספיים

נספח ב'5 - פירוט עלות שכר שעת למעביד

נספח ב'6 אמנת OECD מניעת שוחד לעובד ציבור.

נספח ג' - הצעת המחיר למכרז פומבי 13/2021 אספקת שירותי אבטחה ושמירה

למתקני משרד החוץ.

נספח ד' - חוזה לאספקת שירותי אבטחה



- נספח ד'1 – דו"ח דיווח תשלומי הקבלן  
נספח ד'2 נוסח כתב ערבות לקיום תנאי החוזה  
נספח ד'3 - שאלון אישי למועמד לתפקיד במערך האבטחה של משרד החוץ  
נספח ד'4(1) + (2) - הצהרה לשמירה על סודיות והעדר ניגוד עניינים (לקבלן)  
נספח ד'5 - כתב התחייבות לשמירת סודיות והימנעות מניגוד עניינים (לעובדי הקבלן)  
נספח ד'6 - הוראת תכ"ם 1.4.0.3: מועד התשלום הממשלתי וחוק מוסר התשלומים.  
נספח ד'7 - הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון.  
נספח ד'8 - עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום האבטחה והשמירה  
נספח ד'9 - התרה לעיון ברישומים פליליים – הצהרה.  
נספח ד'10 - נוסח לדיווח חודשי של שעות עבודה.  
נספח ה' – כללי הצמדה  
נספח ו' – הנחיות להגשת הצעות לתיבת מכרזי דיגטלית

בברכה,

יעקב ישראל  
קב"ט משרד החוץ

- לצורך קבלת חוברת המכרז המלאה, על המציע להעביר לכתובת דוא"ל  
: [michrazim@mfa.gov.il](mailto:michrazim@mfa.gov.il)  
1. העתק רישיון תקף לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.  
2. הצהרה לשמירה על סודיות חתומה על ידי מורשה החתימה של המציע בהתאם לנוסח המצ"ב.



### הצהרה לשמירה על סודיות

(ייחתם ע"י המציע כתנאי לקבלת חוברת המכרז המלאה)

שנערכה ונחתמה ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

על ידי \_\_\_\_\_

ת.ז. \_\_\_\_\_

מכתובת \_\_\_\_\_

**הואיל** ומשרד החוץ פרסם מכרז פומבי 13/2021 למתן שירותי אבטחה ושמירה.

**והואיל** וחברתנו מעוניינת לקבל את מסמכי המכרז כדי לבחון הגשת הצעה.

**והואיל** והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן;

לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

#### 1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

**"השירותים/הטובין"** -

**מכרז פומבי 13/2021 – שירותי אבטחה ושמירה משרד החוץ.**

**"עובד"** - כל אחד מעובדי הקבלן אשר באמצעותו יינתנו השירותים למזמין.

**"מידע"** - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון,

מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור או הנוגע למתן השירותים/הספקת הטובין בין בכתב

ובין בע"פ בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.

**"סודות מקצועיים"** - כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן או העובד בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין,

בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים/הספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור

לעיל: מידע אשר יימסר ע"י המזמין, כל גורם אחר או מי מטעמו.

#### 2. שמירת סודיות

אנו מתחייבים שלא לחשוף בפני צד ג' כלשהו נתון או מידע מתוך חוברת המכרז.

אנו מתחייבים שחוברת המכרז תשמש אותנו אך ורק לצורך הכנת הצעה והגשתה.

אנו מתחייבים שלא להעביר נתון או מידע כלשהו המופיע בחוברת המכרז לגורם חיצוני כלשהו מחוץ

למציע.

אנו מתחייבים שהמידע הכלול במכרז יימסר רק לעובדי המציע העוסקים באופן ישיר בהכנת ההצעה

והגשתה.



הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים/אספקת הטובין נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים. הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותיי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום: