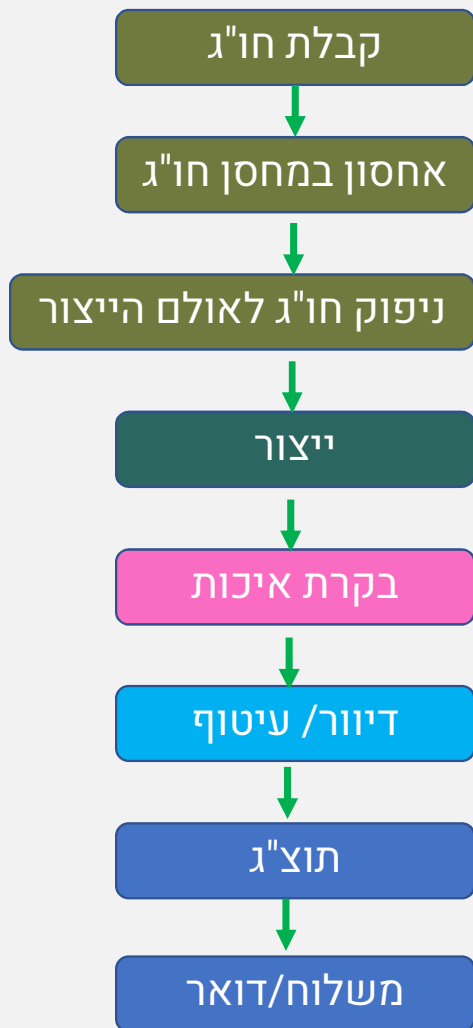


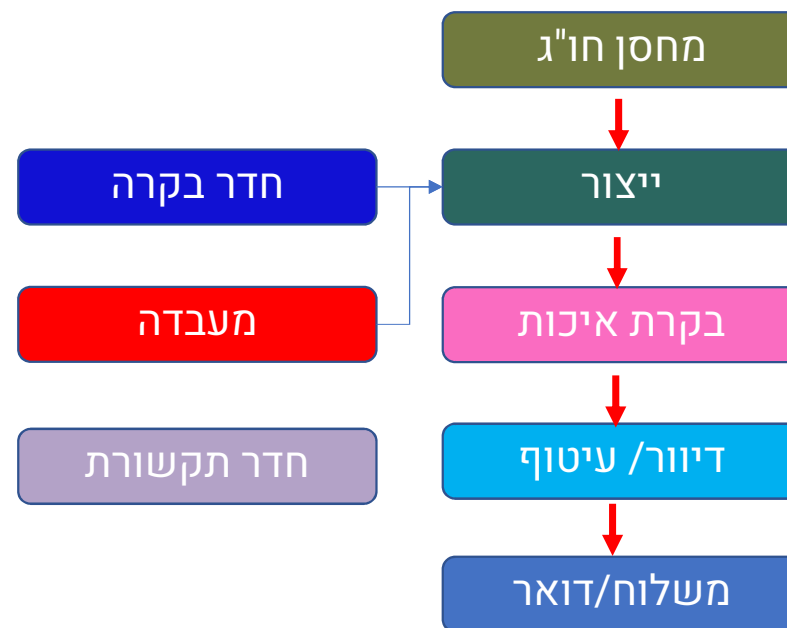
# יחידת ארבי"ל



# תרשים זרימה



# תרשים זיקות



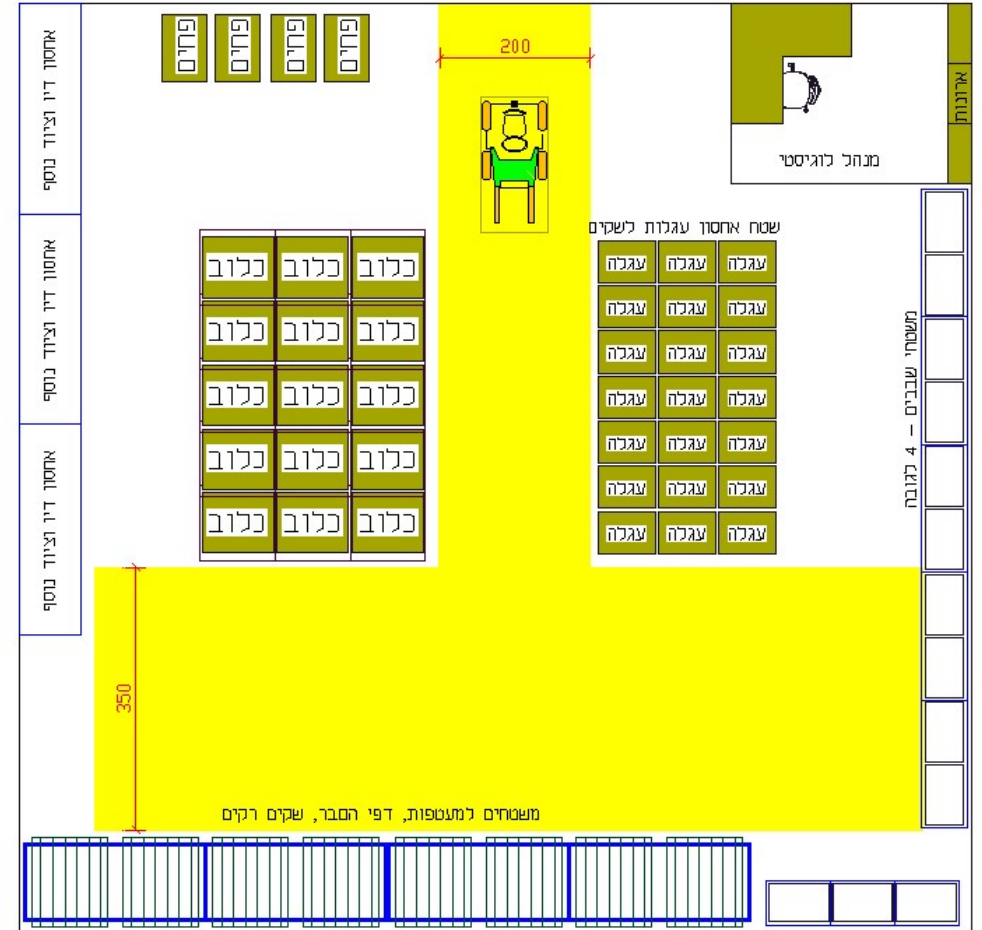
# מחסן חו"ג

הערות	כמות נדרשת	כמות לגובה	מידות שדה מידוף	גודל	תכולות
	50	4	170X60	80X50	משטחי שבבים
גובה משטח 150 ס"מ	10	2	260X80	120/80	משטחי מעטפות
	4	2	260X80	120/80	משטחי דפי הסבר
	2	2	260X80	120/80	משטח לשקים רקים
גובה כלוב 136 ס"מ	16	2		81/95	כלובים לדרכונים גולמיים
	3 שדות		280/80		מדפים לציווד ולדיו למדפסת
	20			76/56	עגלות
	4			90/60	פחים לפסולים

## בנוסף

עמדת עבודה לוגיסטית ➔

מלגזה 180/90 ➔



שטח נדרש

שטח מצב קיים

פונקציה / אזור

160

20

מחסן חו"ג

מחסן מבוקר אקלים  
לת.ז. ➔

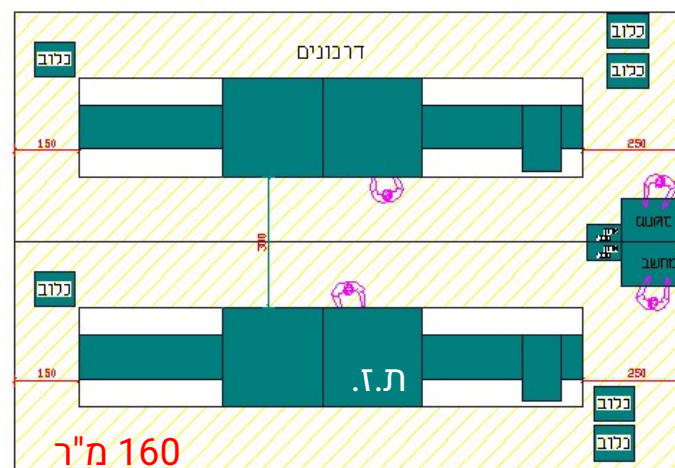
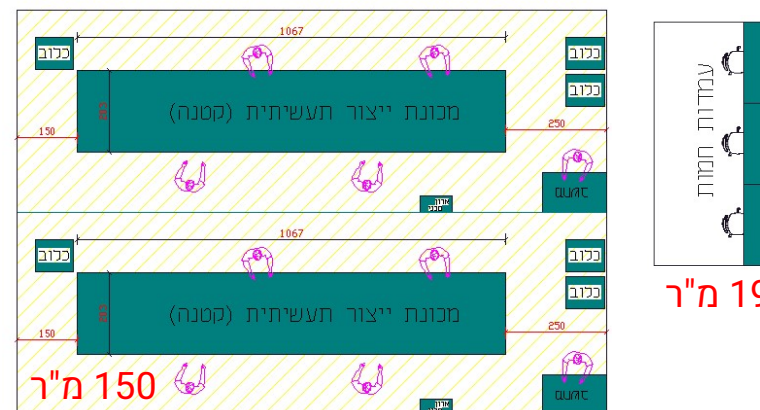
# ייצור דרכונים ות.ז.

## התייחסות מיוחדת

➤ בכוונת היחידה לעבור לאוטומציה ובכך להוציא את עמדות העבודה הידניות, במקומן להציב מכונות

## תכולות

- 2 מכונות ייצור גדולות (1 דרכונים, 1 ת.ז.)
- 2 מכונות ייצור קטנות יותר
- 3 עמדות חמות (חדר שקט/פינה שקטה)



פונקציה / אזור      שטח מצב קיים      שטח נדרש

ייצור      לא קיים      325





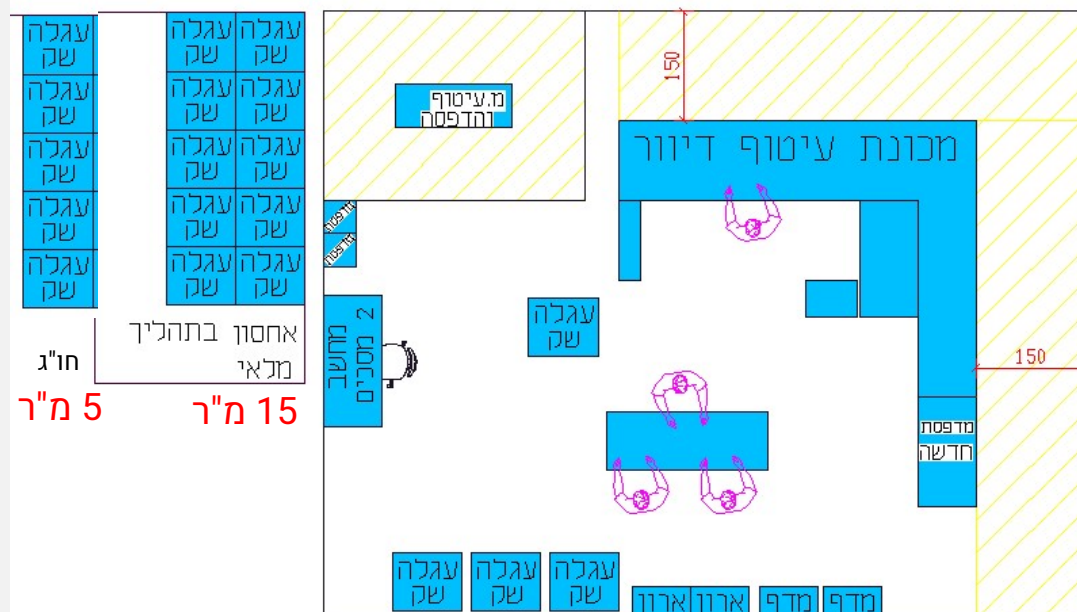
# דיוור דרכונים

## התייחסות מיוחדת

- ימוקם בחלל בצמוד לבקרת איכות
- לאחר טיפול במחלקה, תוצ"ג יוצא ישירות לרכב מסחרי להפצה

## תכולות

- מכונת דיוור + מדפסת חדשה
- עמדת מפעיל 2 מסכים
- שולחן עזר מרכזי
- מכונת עיטוף/הדפסה (מהמחסן) + 2 מדפסות
- מלאי בתהליך - חומר נכנס – 3 שקים
- מלאי בתהליך – חומר יוצא – 10 שקים על גבי עגלות שינוע
- חו"ג בהמתנה (נייר A4, מעטפות וכו') – 5 עגלות



90 מ"ר

שטח נדרש	שטח מצב קיים	פונקציה / אזור
110		דיוור



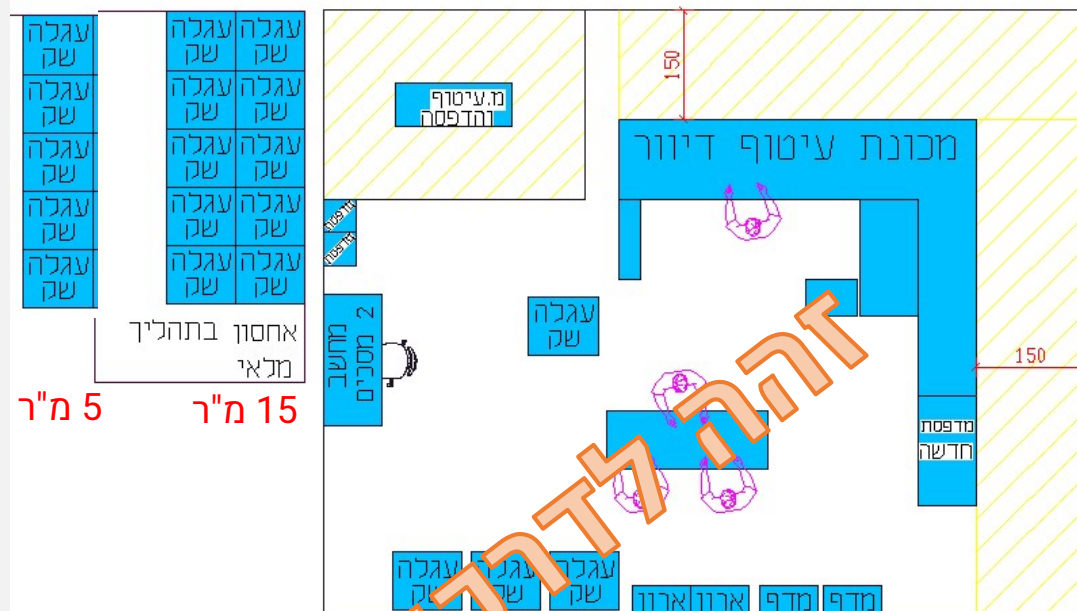
# דיוור ת.ז.

## התייחסות מיוחדת

- ימוקם בחלל בצמוד לבקרת איכות
- לאחר טיפול במחלקה, תוצ"ג יוצא ישירות לרכב מסחרי להפיצה

## תכולות

- מכונת דיוור + מדפסת חדשה
- עמדת מפעיל 2 מסכים
- שולחן עזר מרכזי
- מכונת עיטוף/הדפסה (מהמחסן) + 2 מדפסות
- מלאי בתהליך - חומר נכנס – 3 שקים
- מלאי בתהליך – חומר יוצא – 10 שקים על גבי עגלות שינוע
- חו"ג בהמתנה (נייר A4, מעטפות וכו') – 5 עגלות



פונקציה / אזור	שטח מצב קיים	שטח נדרש
דיוור	לא קיים	110

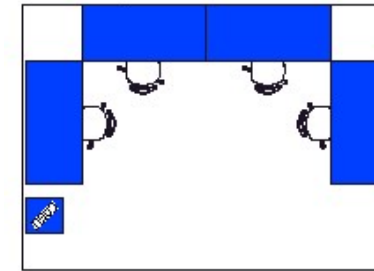


# חדר בקרה/חמ"ל

## תכולות חדר בקרה

- 4 עמדות טכנאים \*
- כספת \*

חדר בקרה/חמ"ל



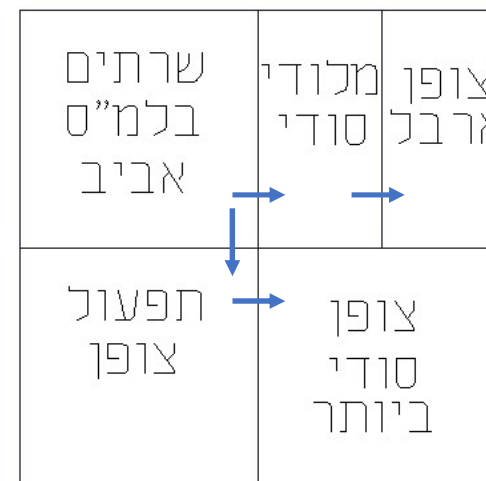
שטח נדרש	שטח מצב קיים	פונקציה / אזור
20	10.5	חדר בקרה



# חדר תקשורת

## תכולות

- חדר תקשורת ממודר - 4 ארונות בלמ"ס
- צופן – 8 כספות + מחשבים
- חדר תקשורת סודי – 2 ארונות תקשורת
- תפעול צופן 2 עמדות עבודה + 2 כספות
- ארון 1 רותם (בחדר נפרד)



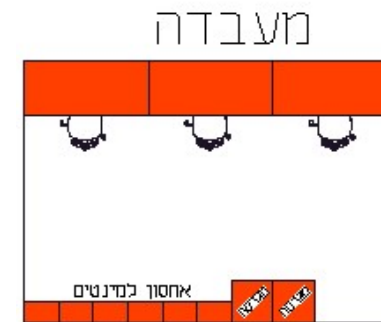
שטח נדרש	שטח מצב קיים	פונקציה / אזור
30	30	חדר תקשורת



# מעבדה

## תכולות

- 3 עמדות עבודה \*
- 2 מגרסות \*
- אחסון למינטים 40 ארגזים (50/30/32), 7 בגובה. \*
- מחסן צמוד \*



שטח נדרש	שטח מצב קיים	פונקציה / אזור
20	20	מעבדה
8		מחסן



# משרדים ושטחים כלליים

## התייחסות מיוחדת

- חדר שומר בכניסה למבנה + איזור המתנה
- משרד מנהל היחידה + מזכירה (מחוץ לתחום הממודר, אופציה משקיף מלמעלה)
- חדר ישיבות ל- 15-18 משתתפים (מחוץ לתחום הממודר)
- בכניסה לאיזור הממודר נדרשת דלת כפולה

## הבהרות ודגשים

- יחידת ארבל מדגישים את הצורך להיות עצמאים ובלתי תלויים בביטחון המדפיס
- יש לתכנן מעבר פנימי של "חומר" בין המדפיס הממשלתי ליחידת ארב"ל
- יחידת ארב"ל תמוקם בבניין משותף עם המדפיס הממשלתי, יתוכננו פונקציות משותפות כגון: חדר אוכל, בית כנסת, חדר כושר וכו'



רמפות פריקה וטעינה – רחבה תפעולית >

איזור ייעודי לקומפרסורים >

אשפה >

# שטחים נוספים חוץ

