

מכרז פומבי מס' 19/2022
לשירותי ייעוץ וסיוע לוועדת ההיגוי
הכללית שהוקמה בהתאם להחלטת
ממשלה מספר 864 מיום 26 בדצמבר
2021



| | | |
|----|---|----|
| 4 | מבוא | 1. |
| 7 | הגדרות | 2. |
| 8 | מנהלה | 3. |
| 17 | תנאי הסף | 4. |
| 22 | זכויות המשרד | 6. |
| 23 | הודעה על הזכייה והתקשרות בין הזוכה למשרד | 7. |
| 26 | נספח א' - טופס הגשת הצעה | |
| 28 | נספח ב' - הוכחה לעמידה בתנאי הסף | |
| 29 | נספח ג' - מידע לצורך ניקוד האיכות | |
| 29 | נספח ג1 - ניסיון נוסף של המציע מעבר לדרישות תנאי הסף בסעיף 4.2.1 לצורך סעיף 5.2 (ב) | |
| 31 | נספח ג2 - ניסיון נוסף של המציע מעבר לדרישות תנאי הסף בסעיף 4.2.2 לצורך סעיף 5.2 (ג) | |
| 33 | נספח ד' - טופס הצעת המחיר | |
| 34 | נספח ה' - תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום | |
| 36 | נספח ו' - תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות | |
| 38 | נספח ז' - אישור עו"ד לגבי ההתאגדות ומורשי חתימה | |
| 39 | נספח ח' - הצהרת המציע | |
| 42 | נספח ט' - התחייבויות המציע | |
| 43 | נספח ט1 - תצהיר בדבר אי תיאום הצעות מכרז | |
| 45 | נספח י' - תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקוריות | |
| 46 | נספח י1 - אבטחת מידע לחוזה עם ספקים | |
| 49 | נספח י2 - התחייבות לשמירת סודיות והנחיות אבטחת מידע | |
| 52 | נספח י3 - הנחיות אבטחת מידע מרכזיות לנותן שירותים | |
| 53 | נספח יא' - התחייבות להעדר ניגוד עניינים | |
| 55 | נספח יב' - הצהרה לשמירה על סודיות | |
| 57 | נספח יג' - אישור עורך דין כי העסק בשליטת אישה ותצהיר נושאת השליטה | |
| 59 | נספח יד' - הוראת תכ"ם 8.1.1 - התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים | |
| 70 | נספח טו' למכרז - חוזה מנהלי פרויקטים | |
| 85 | נספח טז' - הצעת המחיר | |
| 86 | נספח יז' - התשלומים | |
| 87 | נספח יז1' - הוראת תכ"ם 1.4.3 - מועדי תשלום | |
| 95 | נספח יט' - ערבות ביצוע | |

מדינת ישראל
משרד הבינוי והשיכון



95

96

יט'2 - תדפיס ערבות דיגיטאלית (אין למלא ידנית, למילוי על ידי מערכת)

1.1. משרד הבינוי והשיכון (להלן: "המשרד") מזמין קבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ ומחקר לוועדת ההיגוי הכללית של החלטת ממשלה מספר 864 מיום 26 בדצמבר 2021 שעניינה "תכנית לעידוד צמיחה דמוגרפית בת קיימא ביישובי המועצה האזורית גולן וקצרין לשנים 2022 – 2025" (להלן: "החלטת הממשלה"), כמפורט במכרז להלן.

1.2. עיקרי השירותים הנדרשים:

1.2.1. שרותי ייעוץ שיסייעו לוועדת ההיגוי הכללית שהוקמה בהתאם להחלטת הממשלה האמורה במטרה לפעול ליישומה, במטרה להביא להכפלת האוכלוסייה ברמת הגולן וקצרין.

1.2.2. נותן השירותים ידווח לוועדת ההיגוי האמורה מדי רבעון על יישום החלטת הממשלה על חסמים ביישומה ופעולות שבוצעו להסרתם.

1.2.3. נותן השירותים יקיים מחקר מלווה הבוחן את השפעות התכנית על הגולן בנושאים שונים.

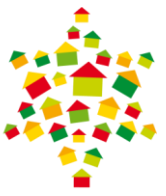
1.2.4. נותן השירותים יזום שיתופי פעולה והליכי שיתוף ציבור בין-מגזריים.

1.2.5. נותן השירותים יקדם בניית מאגר מידע ובסיס נתונים שיאפשרו מיטוב השקעות הממשלה בתוכנית זו ובתוכניות המשך

1.2.6. השירותים הנדרשים יינתנו ע"פ המפורט במסמכי המכרז על נספחיהם בהתאם לנהלי המשרד ומדיניותו ובכפוף להנחיות המשרד כפי שקבוע במסמכי המכרז ובחוזה המצורף.

1.3. הזוכה יפעל על פי הנחיות משרד ראש הממשלה ומשרד הבינוי והשיכון (להלן ביחד – "המשרדים"), כפי שייקבע על-ידי המשרדים בהתאם לחוזה שייחתם בין משרד הבינוי והשיכון לבין הזוכה.

1.4. משך תקופת ההתקשרות הינה לתקופה של שנה (12 חודשים) מיום חתימת החוזה ע"י מוסמכי החתימה של המשרד. למשרד הבינוי והשיכון בהסכמה עם משרד ראש הממשלה שמורה זכות ברירה (אופציה) עפ"י שיקול דעתו הבלעדי להאריך את משך ההתקשרות עם המציע לתקופות נוספות שלא תעלנה במצטבר על שלוש שנים (3)



משרד הבינוי והשיכון

שנים) נוספות, לשם השלמת כל המטלות נשוא החוזה, כפי שיקבע המשרד מעת לעת, בהתאם להחלטת ועדת המכרזים ובכפוף למגבלות התקציב ולחוק התקציב. שכר-הטרחה למימוש האופציה להארכת התקופה למתן השירותים לפי החוזה יהיה עפ"י הצעת המחיר של הזוכה בפניה.

1.5. היקף ההתקשרות המשוער עם הזוכה לא יעלה על 3.1 מליון ש"ח לכל תקופת ההתקשרות (כולל תקופות האופציה), וזאת בכפוף להוצאת הזמנות חתומות על ידי מורשי החתימה של המשרד והנחיות המשרד כפי שיועברו לזוכה מעת לעת.

1.6. מובהר כי אין לזוכה זכות קנויה לביצוע השירותים למשך כל חיי הפרויקט. אם יבוטל החוזה עמו או יוקטנו היקפי השירותים לפי החוזה מכל סיבה, בהתאם לצרכי המשרדים ולפי שיקול דעתם הבלעדי, כמפורט בהוראות החוזה, לא תהיינה מצדו טענות כל שהן בעניין זה.

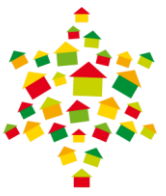
1.7. הזוכה ייבחר על פי אמות מידה המשלבות בין שיעור שכר הטרחה המבוקש על ידי המציע (30%) ובין הערכת איכות ההצעה והמציעים, כישוריהם, ניסיונם ומידת התאמתם הצפויה למילוי המטלות המפורטות במכרז זה (70%) הכל כקבוע במסמכי המכרז.

1.8. תכולת השירותים במכרז זה מתייחסת ליישום כלל ההוראות הנכללות בהחלטת הממשלה.

1.9. הזוכה במכרז יקבל מהמשרדים את חומרי הרקע בקשר לפעילות שבוצעה עד כה באופן שיאפשר לו לקבל אחריות מלאה על כל הפעילויות הנדרשות לקידום המטלות והמשימות נשוא המכרז. מודגש כי כלל החומרים ותוצרי העבודה יהיו קניינה של מדינת ישראל.

2. נתוני רקע

מטרת ההחלטה הינה עידוד צמיחה דמוגרפית ברת קיימא בגולן וזאת לאור מיעוט ודלילות האוכלוסייה לצד השיקולים הנוגעים למיקומה הגאוגרפי והגיאואסטרטגי. היעד העיקרי הוא גידול אוכלוסייה בהיקף של 50% עד שנת 2025 ביישובי ההחלטה, והכפלתה של אוכלוסיית קצרין ויישובי מ.א. גולן עד שנת 2030.
מטרות המשנה של ההחלטה הן:



1. תכנון שיווק ופיתוח יח"ד למגורים וכלי סיוע תומכים: (א) יצירת מלאי תכנוני של יח"ד

(ב) שיווק ואכלוס יח"ד (ג) פיתוח תשתיות וכלי סיוע תומכי גידול דמוגרפי.

2. פיתוח הכלכלה המקומית והאזורית לצורך יצירת מקומות תעסוקה וגוון אפשרויות

התעסוקה לטובת משיכת אוכלוסייה: (א) פיתוח תחום התיירות (ב) קידום תעסוקה

– עבודה מרחוק, אזורי תעשייה וחקלאות מתקדמת (ג) קידום חדשנות (ד) פיתוח מנועי

צמיחה לרשות המקומית

3. שיפור איכות החיים וצמצום פערים לצורך מענה לאוכלוסייה הקיימת ולמשיכת

אוכלוסייה חדשה לגולן: (א) חינוך למצויינות (ב) שימור ופיתוח בר קיימא של המרחב

הציבורי, משאבי הטבע הייחודיים והמערכות הטבעיות (ג) שיפור הביטחון האישי (ד)

פיתוח תשתיות אזוריות.

בהתאם לנתוני משרד הבינוי והשיכון קיים ביישובים מושא ההחלטה פוטנציאל תכנוני

ושיווקי של כ- 5000 יח"ד בטווח המידי ובטווח השנים הקרובות. יישום ההחלטה ימוקד

בשיווק מלאי תכנוני קיים ויצירת מלאי תכנוני חדש (לרבות הקמת שני יישובים חדשים

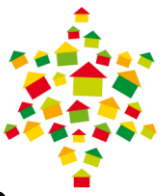
בגולן), פיתוח הכלכלה המקומית והאזורית לצורך יצירת מקומות תעסוקה וגוון אפשרויות

התעסוקה לטובת משיכת אוכלוסייה, שיפור איכות החיים וצמצום פערים לצורך מענה

לאוכלוסייה הקיימת ולמשיכת אוכלוסייה חדשה לגולן.

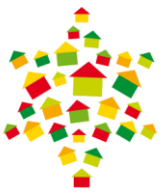
1.1. ריכוז מועדים קובעים למכרז:

| פעילות | תאריך |
|------------------------|-----------------------|
| פרסום המכרז | 19/05/2022 |
| מועד אחרון להגשת הצעות | 09/06/2022 בשעה 12:00 |



מדינת ישראל משרד הבינוי והשיכון

- כל השירותים אשר מפורטים בחוזה זה. **פרויקט**
- משרד ראש הממשלה ומשרד הבינוי והשיכון **המשרדים**
- מנכ"ל משרד הבינוי והשיכון וסמנכ"ל פנים, תכנון ופיתוח במשרד ראש הממשלה. הם, או מי מטעמם שימונה לצורך כך, רשאים להפעיל את מנהל הפרויקט ביחד או לחוד, וזאת ביידוע המנהל השותף בדבר המטלות שהוטלו על מנהל הפרוייקט. מנכ"ל משרד הבינוי והשיכון יהיה רשאי להפעיל את מנהל הפרוייקט בנושאים הקשורים ישירות לבינוי מגורים ושיכון בהחלטה 864. סמנכ"ל פנים תכנון ופיתוח במשרד ראש הממשלה יהיה רשאי להפעיל את מנהל הפרוייקט בכל התחומים הכלולים בהחלטת ממשלה 864. אם ירצה סמנכ"ל פנים, תכנון ופיתוח להפעיל את מנהל הפרוייקט בתחומים הקשורים ישירות לבינוי מגורים ושיכון מהחלטה, יעשה זאת רק בהסכמת מנכ"ל משרד הבינוי והשיכון. מנכ"ל משרד הבינוי והשיכון יהא אחראי על כל ההיבטים התפעוליים של ההתקשרות מול מנהל הפרוייקט. **המנהל**
- נפת הגולן, לרבות קצרין, המועצה האזורית גולן והיישובים בתחומה. **האתר**
- הגדרה לפי [חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981](#): **גוף ציבורי**
- (1) משרדי הממשלה ומוסדות מדינה אחרים, רשות מקומית וגוף אחר הממלא תפקידים ציבוריים על פי דין;
- (2) גוף ששר המשפטים קבע בצו, באישור ועדת החוקה, חוק ומשפט של הכנסת, ובלבד שבצו ייקבעו סוגי המידע והידיעות שהגוף יהיה רשאי למסור ולקבל;
- משרד הבינוי והשיכון **המזמין/המשרד**
- מסמך בכתב, על כל צרופותיו, המהווה את מענה המציע למכרז זה והכל כנדרש בתנאי המכרז. **הצעה**
- מציע שקיבל מהוועדה הודעה בדבר זכייתו במכרז זה וחתם על חוזה מול המשרד. מודגש, כי זכיית מציע במכרז תיכנס לתוקפה לאחר חתימת מורשי החתימה של הצדדים על חוזה ההתקשרות. **זוכה/נותן שירותים**
- מסמך זה על כל נספחיו. **מפרט/בקשה להצעות**



מדינת ישראל

משרד הבינוי והשיכון

- כל גוף אשר הגיש הצעה נשוא מכרז זה.
 - מי שהמזמין יודיע, מעת לעת, שהוא נציגו ואשר מולו יפעלו הזוכה ואיש הקשר מטעמו.
 - 60 דקות.
 - כמשמעותו בסימן א' לפרק ב' בפקודת הראיות (נוסח חדש) התשל"א-1971.
- נציג המזמין**
- שעת עבודה**
- תצהיר בכתב**

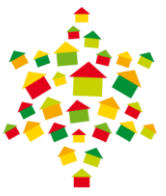
3. מנהלה

3.1. עיון במסמכי המכרז:

- 3.1.1. מסמכי המכרז יעמדו לעיון הציבור באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת www.mr.gov.il. מובהר בזאת, כי הנוסח של מסמכי המכרז, כפי שפורסם על-ידי המשרד, בכפוף לעדכונים, ככל שיבוצעו, במסגרת הבהרות שיערכו על-ידו הוא באופן בלעדי ומוחלט הנוסח המחייב לצורך מכרז זה. עותק המסמכים אותם הדפיס המציע מהאתר וכן כל מסמך אחר, לא יהיה בהם על מנת להוות תחליף ו/או לגבור בשום אופן וצורה על הנוסח המחייב.
- 3.1.2. המציע יצרף להצעתו בנספח א' את הנתונים הבאים: את שמו, כתובתו, שם התאגיד, שם איש הקשר בתאגיד, מספר הטלפון, וכתובת הדואר האלקטרוני שלצורך ההתקשרות עם איש הקשר. מסירת כל האמור לידי הנציג הינה באחריותו הבלעדית של המציע.

3.2. נציג המשרד לפניות

- 3.2.1. נציג המשרד לעניין מכרז זה הוא מר שילה אדלר. ניתן לפנות אליו באמצעות כתובת דוא"ל shiloa@moch.gov.il.
- 3.2.2. כל הפניות בגין המכרז ייעשו בהתאם לסעיף 3.3 להלן.



3.3.1. הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון במערכת הגשת ההצעות (תיבת מכרזים דיגיטלית). לצורך הגשת ההצעות יידרש המציע להזדהות באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית.

3.3.2. הכניסה למערכת הגשת ההצעות למכרז היא באמצעות לחיצה על "הגשת הצעה" בעמוד פרסום המכרז באתר מינהל הרכש הממשלתי: WWW.mr.gov.il < **משרד מפרסם**: משרד הבינוי והשיכון < מכרז 19/2022.

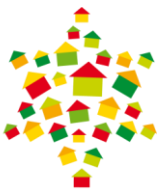
3.3.3. טרם הגשת ההצעה, נדרש לבצע רישום מוקדם למערכת הגשת ההצעות באמצעות הקישור: [/https://portal.gpa.gov.il/supplier/tender](https://portal.gpa.gov.il/supplier/tender)

כל מסמכי המכרז ייחתמו באופן דיגיטלי על ידי המציעים. לא נדרשת חתימה על כל עמוד ועמוד בחוברת המכרז. עמודים בהם נדרשת חתימת עו"ד או רו"ח, כולל נספחים ייחתמו ידנית, יסרקו על ידי המציע, ויועברו דרך המערכת יחד עם כל מסמכי המכרז. כמו כן בכל מקום ועמוד בו נדרשת חתימה ולא ניתן ע"י המציע לחתום באופן דיגיטלי, יש לחתום ידנית במקום המתאים לסרוק ולצרף להצעה, והם יועברו דרך המערכת כאמור.

3.3.4. על מציע במכרז האחריות לדאוג להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. בכלל זה על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. באחריות המציע להגיש את הצעתו פרק זמן מספק לפני המועד האחרון להגשת הצעות, על מנת להימנע מתקלות כאמור.

3.3.5. בסוגיות טכניות ובעזרה בתפעול המערכת ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 באמצעות דוא"ל CCC@mof.gov.il. יש לציין בפניה את שם המכרז ומהו המועד האחרון להגשת ההצעות.

3.3.6. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. במקרים חריגים בלבד ייתכן וזמן ההמתנה יחרוג מ-4 שעות. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן הפחות מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות.



3.3.7. הצעות שלא יוגשו עד המועד האחרון להגשת הצעות, לא יובאו לדין בפני ועדת

המכרזים של המשרד.

3.3.8. לתשומת ליבכם! בחלוף 20 דקות ללא ביצוע פעולה, המערכת תתנתק וכל

פעולה שבוצעה בה ולא נשמרה כטייטה, לא תשמר. במקרה המתואר תידרש

כניסה מחודשת למערכת.

3.3.9. המשקל המרבי לקובץ בהצעה הינו 10 MB ומקסימום 50 MB לכלל הקבצים

באותה הצעה. על המציע לבדוק את משקל הקבצים הנשלחים על ידו ולוודא כי

הצעתו עומדת במגבלות. ניתן להעלות קבצים מסוג

PDF/WORD/EXCEL/SIGNED

3.3.10. באפשרות המציע לבצע **הגשה אחת בלבד!** לאחר הגשת המענה לא תתאפשר

הגשה נוספת.

3.3.11. לאחר הגשת ההצעה יופיע במסך ההגשה מספר אסמכתא. רק לאחר הופעת

ההודעה עם מספר האסמכתא תהליך ההגשה יסתיים. **ללא קבלת מספר**

האסמכתא דין ההצעה כלא הוגשה.

3.3.12. ככל שתהיה תקלה טכנית ממושכת, אשר תמנע הגשות הצעות במכרז, יוכל

המזמין בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט לקבוע דרך הגשה אחרת במכרז.

3.3.13. להנחיות וחומרי הדרכה על אופן הגשת הצעות בתיבת המכרזים הדיגיטלית

ניתן להיכנס לקישור הבא: <https://govextra.gov.il/mr/guides/tender>

3.4. הנחיות להגשת ההצעה

3.4.1. על המציע למלא את כל הסעיפים והטבלאות המפורטים בנספחי המכרז.

3.4.2. על עמודי ומסמכי ההצעה להיות ממוספרים.

3.4.3. עותק מלא של ההצעה יכלול את כל מסמכי ההצעה והמסמכים המצורפים לה

מטעם המציע, את מסמכי הפנייה בשלמותם וכל מסמך אחר שהתקבל מהמשרד

בהקשר למכרז מס' 19/2022.

3.4.4. כל תוספת, שינוי או הסתייגות ביחס לחוברת המכרז לרבות בחוזה ההתקשרות,

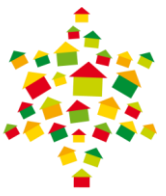
בין אם ייעשו בגוף חוברת המכרז, במכתב נלווה, או בכל דרך אחרת הנם חסרי

תוקף ומקנים למזמין זכות לפסול את ההצעה. למען הסר ספק מובהר כי במקרה

של זכייה, ההצעה המחייבת את המזמין אינה כוללת את השינויים והתוספות.

3.4.5. ההצעות תוגשנה בשפה העברית. נספחים, אישורים, תעודות וכד' שאינם

בעברית או אנגלית - יתורגמו לעברית.



3.4.6. הצעת המחיר של המציע למכרז תוגש במערכת הגשת הצעות **כמסמך נפרד**

מחוברת ההצעה, על פי הנוסח המחייב בטופס הצעת המחיר (**נספח ד'**). מודגש

בזה שפרטי הצעת המחיר או העתק ממנה לא יופיעו במסמכים בשום דרך שהיא.

3.4.7. המציע רשאי לציין בהצעתו מראש בצירוף נימוקים לכך, אילו סעיפים בהצעתו

חסויים בפני הצגה למתחרים במידה והצעתו תבחר. למרות זאת, ועדת

המכרזים תהיה רשאית, עפ"י שיקול דעתה, להציג בפני המציעים שלא זכו

במכרז, כל מסמך אשר להערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי

והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993. בכל מקרה,

אם לא סומנו סעיפים כנדרש יראו בדבר משום הסכמתו לכך כי אין כל מניעה

לגילוי אותם סעיפים.

3.4.8. המציע לא יוכל לעיין בהצעה הזוכה בסעיפים אותם סימן כחסויים בהצעתו.

3.4.9. המועד האחרון להגשת הצעות הינו עד **יום חמישי ה 09/06/2022 בשעה**

12:00. הצעות שתתקבלנה מאוחר יותר ולא תהיינה במערכת הגשת הצעות,

תפסלנה.

3.5. ההצעה – של המציע לבדו

3.5.1. ההצעה תוגש בשם המציע בלבד, ללא כל הסכם, קשר או תיאום עם גופים או

אנשים אחרים המגישים הצעות למכרז זה. כמו כן, לא יהיו המציעים רשאים

להעסיק מי מהמציעים האחרים ו/או תאגיד שבשליטתם ו/או תאגיד השולט

באחד מהמציעים האחרים בביצוע אי-אילו מההתחייבויות נושא מכרז זו. **נספח**

ט.1

3.5.2. אין להגיש הצעה משותפת של מספר תאגידים או גופים אחדים. הצעה תוגש

על ידי מציע אחד ובשמו בלבד.

3.5.3. על המציע עצמו לעמוד באופן מלא בכל הדרישות המקדמיות המפורטות

במסמכי המכרז, אלא אם נרשם במפורש אחרת.

3.5.4. לעניין תנאי מוקדם הדורש ניסיון מוכח בביצוע עבודות ו/או שירותים דומים

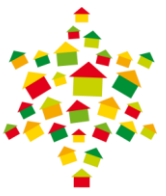
בסוגם ובהיקפם לעבודות ו/או לשירותים נושא המכרז, כפי שפורט בתנאים

המוקדמים להשתתפות במכרז, על המציע להוכיח כי עד מועד הגשת ההצעה

השלים ביצועם של עבודות ו/או שירותים במספר הנדרש בתנאים המוקדמים

להשתתפות במכרז.

3.6. **תוקף ההצעה**



מדינת ישראל

משרד הבינוי והשיכון

3.6.1. כל הצעה תעמוד בתוקפה ותהיה בלתי חוזרת, על כל פרטיה, מרכיביה

ונספחיה, ותחייב את מגישה למשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות.

המשרד אינו מתחייב לדון בהצעות ולהחליט ביניהן לפני תום תוקפן. פג או עמד

לפוג תוקפן של ההצעות וטרם ניתנה הודעה בדבר זכייתו של איזה מהמציעים,

תמשיך ההצעה לעמוד בתוקפה וזאת כל עוד לא בוטלה על ידי המציע בהודעה

בכתב למשרד. ביטול ההצעה יהיה בתוקף רק מהמועד בו התקבלה הודעה

בכתב כאמור. [נספח ט'](#).

3.6.2. במקרה שבתקופה בה ההצעה היא בלתי חוזרת יחזור בו המציע מהצעתו ו/או

יסרב למלא ו/או שלא יעמוד במילוי התחייבויותיו בהתאם להצעה או לאיזה

ממסמכי המכרז ו/או ינהג שלא בדרך מקובלת או בתום לב, יהא המשרד רשאי

לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה ולבטל את החוזה אם נחתם ולהתקשר עם

כל אדם ככל שימצא לנכון. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל סעד או זכות אחרת

העומדים למשרד כלפי מציע כאמור לפי כל דין.

3.6.3. הצעת הזוכה תעמוד בתוקפה עד לחתימת המשרד על חוזה ההתקשרות עמו.

3.7. הבהרות ושינויים במסמכי המכרז מטעם המשרד

3.7.1. המשרד רשאי בכל עת לפני המועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים

במסמכי המכרז. כל שינוי יהיה בכתב ויובא לידיעת כל הנרשמים למכרז על ידי

משלוח מסמכי השינוי באמצעות דוא"ל לפי הפרטים שמסרו בעת ההרשמה

להשתתפות במכרז ו/או על ידי פרסום באתר המשרד, ויהווה חלק בלתי נפרד

מהמכרז.

3.7.2. תשובות, הבהרות והודעות שינוי שיישלחו למשתתפים (אם יישלחו), יצורפו על

ידם להצעתם, כשהן חתומות על ידם וזאת לאישור כי הללו אכן התקבלו על ידם,

הובנו, ונלקחו בחשבון בעת הכנת ההצעות. תשובות, הבהרות והודעות שינוי

כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מהצעת המציע.

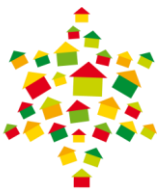
3.8. הצהרות המציע

3.8.1. עם הגשת הצעתו למכרז, ובנוסף לכל הצהרה או התחייבות אחרת הכלולות

במסמכי המכרז, מצהיר המציע ו/או מתחייב בהתאם לאמור [בנספח א'](#) המצורף

למכרז זה. עצם הגשת ההצעה על ידי מציע כמוה כאישור והתחייבות מצדו לכל

המפורט במכרז, בין אם חתם על נספח זה ובין אם לאו.



משרד הבינוי והשיכון

3.8.2. התברר למשרד, בין באמצעות המציע ובין בדרך אחרת, כי הצהרה מהצהרות

המציע או מצג אחר שהציג המציע כלפי המשרד במסגרת הצעתו, אינם נכונים, מלאים או מדויקים, רשאי המשרד לפסול את ההצעה, ואם בחר בה כהצעה הזוכה – לבטל את הזכייה.

3.8.3. במקרה כאמור לעיל, יישא המציע באחריות לכל נזק שייגרם למשרד – אם ייגרם כתוצאה מכך.

3.9. עדכון פרטים, מסירת פרטים נוספים וביורוי המשרד

3.9.1. המשרד יהא רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מן המציע פרטים, מסמכים וכל מידע אחר הנראה לו נחוץ לשם בחינת הצעתו, לרבות השלמת מידע חסר, הבהרות וכל מידע אחר או נוסף הנראים לו דרושים לפי שיקול דעתו הבלעדי, והמציע מתחייב להמציא למשרד, מיד עם דרישתו, את המידע הנדרש וזאת בין היתר לצורך עמידתו של המציע בתנאי הסף שפורטו לעיל מבלי לגרוע מהאמור לעיל:

3.9.2. המשרד רשאי, על פי שיקול דעתו, לדרוש ממציע לגלות פרטים מלאים ומדויקים בדבר זהותו, עסקיו, מבנה ההון שלו, שיטת התמחור / ניתוח המחירים לפיהם תימחר את הצעתו, וכן כל מידע אחר שלדעתו יש עניין בגילוי. מציע אשר נמנע מלמסור את המידע הדרוש במועד שקבע לכך המשרד, או מסר מידע לא נכון – רשאי המשרד שלא לדון עוד בהצעתו או לפסלה.

3.9.3. נציגי המשרד יהיו רשאים לבקר במשרדי המציע ו/או לפנות לממליצים או ללקוחות אחרים של המציע לשם קבלת חוות דעת אודותיו. כן יהא המשרד רשאי לפנות ולקבל חוות דעת, נתונים ופרטים אחרים אודות המציע מגורמים שלישיים, לפי שיקול דעתו, לרבות חוות דעת אודות מצבו הכלכלי של המציע וכיוצא באלה.

3.9.4. מבלי לגרוע ממחויבות המציע בהצעתו, חייב המציע לעדכן את המשרד ללא דיחוי לגבי כל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר למשרד, בפרק הזמן שיחלוף מעת הגשת הצעתו למכרז ועד למועד פרסום החלטת ועדת המכרזים בדבר הזוכה במכרז, ואם נקבע כזוכה – עד לחתימה על החוזה.

3.10. עיון בהצעה הזוכה

3.10.1. בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993, עומדת למציעים, שלא זכו במכרז, הזכות לעיין בתוך 30 יום ממועד קבלת הודעה על תוצאות ההחלטה הסופית של ועדת המכרזים, בהצעה הזוכה, וכן בהחלטה הסופית של ועדת המכרזים ובנימוקיה, למעט בחלקים של ההחלטה או ההצעה



מדינת ישראל

משרד הבינוי והשיכון

וכן חוות דעת משפטיות, אשר בהם לא תתיר ועדת המכרזים לעיין, מהנימוקים

המפורטים בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.

3.10.2. על המציעים לציין במפורש ומראש אלו סעיפים בהצעתם הם מבקשים שיהיו

חסויים בפני הצגה למציעים אחרים, מטעמי סוד מקצועי או מסחרי. מציע שלא

יציין סעיפים כאלה, יראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. מובהר בזאת, כי

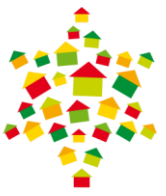
ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת המציע הזוכה יהיה חסוי, תהיה נתונה אך

ורק לוועדת המכרזים של המשרד.

3.10.3. מובהר בזאת, כי כל נושא שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון,

יהיה חסוי גם ביתר ההצעות, ככל שוועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון.

3.10.4. עלותה של ההצעה הזוכה תהיה פתוחה בפני כל המציעים, בכל מקרה.



3.11.1. חוזה התקשרות

3.11.1.1. מציע שהצעתו נתקבלה ואשר יוזמן על ידי המשרד להתקשר עמו, יחתום בחתימה מלאה על החוזה המצורף [בנספח ט'](#) להלן. החוזה יחתם על ידי הזוכה בתוך 7 ימי עבודה מיום שנשלח אליו החוזה הסופי על ידי המשרד.

3.11.1.2. לא העביר הזוכה את החוזה למשרד כשהוא חתום כאמור [בסעיף 3.13.1.1](#) לעיל, יהא המשרד רשאי לבטל את זכייתו.

3.11.1.3. מובהר בזאת כי אין בהודעת המשרד למציע, שהצעתו נתקבלה כדי ליתן תוקף להתקשרות ביניהם וכי ההתקשרות תיכנס לתוקף רק בחתימת על ידי כל הצדדים ובנוסף מילוי כל ההתחייבויות החלות על הזוכה לרבות צירוף כל האישורים והמסמכים הנדרשים לצורך ההתקשרות.

3.11.2. המשרד רשאי במהלך הבדיקה וההערכה לפנות למציע כדי לקבל הבהרות להצעתו או כדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר וזאת בכפוף לקבוע [בחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992](#) והתקנות שהותקנו לפיו.

3.11.3. המשרד רשאי לבטל את המכרז או לצאת למכרז חדש וזאת על פי החלטתו, ללא מתן הסברים לנותן השירותים או לכל גורם אחר וללא הודעה מוקדמת.

3.11.4. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע, אשר יתגלה כי כלל בהצעתו מידע שיקרי או מטעה.

3.12. בעלות על המפרט ועל ההצעה

3.12.1. מפרט זה הינו קניינו הרוחני של המשרד אשר מועבר למציעים לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש שאינו לצורך הגשת ההצעה.

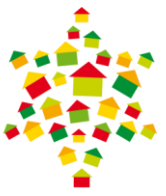
3.12.2. מסמך התשובה (ההצעה) הינו רכושו של המציע. למשרד תהא האפשרות להשתמש בהצעה ובמידע האמור בה לכל צורך הקשור בפעילותו.

3.13. השירותים המבוקשים במכרז זה

3.13.1. כמפורט בנספח א' לחוזה בנספח טו'.

3.14. אבטחת מידע

3.14.1. הזוכה ידאג לאבטחת כל המידע אשר יגיע אליו במסגרת מתן שירותי הייעוץ, ולאבטחת כל המידע שייאסף ויצטבר ברשותו במסגרת מתן שירותי הייעוץ.



3.14.2. במסגרת הפעילות הזוכה עשוי להיחשף לנתונים שימשו אותו לצורך אספקת

השירות נשוא מכרז זה ובכלל.

3.14.3. נותן השירותים יעמוד בדרישות [חוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981](#).

3.14.4. מידע בבעלות משרד הבינוי והשיכון, אשר אליו ייחשף המציע, מוגדר כמידע

אשר חלה עליו רמת אבטחה גבוהה כמוגדר בתוספת השנייה ל-"תקנות הגנת

הפרטיות התשנ"ב - 1992".

3.14.5. חל איסור מוחלט על הזוכה לאסוף מידע בדרכים בלתי חוקיות או לעשות שימוש

במאגרי מידע בלתי חוקיים בהתאם לאמור [בחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981](#)

ובהתאם לכל דין.

3.14.6. על הזוכה חל איסור להעביר מידע שיתקבל במסגרת ההתקשרות ומתן השירות

נשוא מכרז זה, או כל מידע אחר השייך למשרד לצד ג' כלשהו. על הזוכה חל

איסור מוחלט לעשות כל שימוש במידע שאליו נחשף אגב ביצוע השירות נשוא

מכרז זה, לכל מטרה אחרת שאינה קשורה באופן ישיר לביצוע התחייבויותיו

בהתאם לאמור במסמכי מכרז זה.

3.14.7. הזוכה יתחייב לדאוג לאבטחת כל החומר שיגיע אליו במהלך ביצוע השירות נשוא

מכרז זה, ולהציג למשרד, על פי דרישתו או דרישת מי מטעמו של המשרד, את

אמצעי אבטחת החומר.

3.14.8. הזוכה יתחייב למנוע גישה למערכות המחשוב (בין אם של המשרד, בין אם של

הזוכה או של כל גורם אחר), בהן מעובד מידע הקשור למתן השירותים על פי

מכרז זה, מכל אדם שלא קיבל אישור.

3.14.9. הזוכה יתחייב לעמוד בדרישות אבטחת המידע ובדרישות לשמירת סודיות כאמור

במכרז זה על נספחיו ובדרישות כפי שיוצגו לו מזמן לזמן על ידי המשרד ו/או מי

מטעמו, לעמוד בנהלי המשרד בנוגע לאבטחת מידע ושמירה על מידע מוגן, ובכל

הוראה רלוונטית אחרת לרבות הוראות חוק, תקנות, צו, הנחיות הרשות למשפט

טכנולוגיה ומידע, והנחיות רשם מאגרי המידע.

3.14.10. ככל שהזוכה שומר מידע נוסף כלשהו מעבר למידע שהוגדר במפורש על ידי

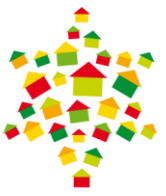
המשרד, עליו לבצע את השמירה ואת ההגנה על המידע בהתאם להוראות החוק,

התקנות והנחיות רמו"ט הרלוונטיות, לרבות בנוגע לרישום מאגרים, בהתאם

לצורך.

3.14.11. בתום ההתקשרות יחזיר הזוכה למשרד כל מידע מכל סוג שהוא שהצטבר בידי

או נוצר, אם הצטבר, במהלך מתן השירות נשוא מכרז זה.



4. תנאי הסף

4.1. רשאים להגיש הצעות למכרז זה מציעים העומדים בתנאים הבאים במצטבר:

4.1.1. המציע הינו עוסק מורשה או תאגיד. ההצעה תוגש רק ע"י ישות משפטית אחת

(יחיד או חברה אחת או שותפות רשומה אחת). כל מציע רשאי להגיש הצעה

אחת בלבד.

4.1.2. המציע יהיה בעל ניסיון מצטבר של לפחות 5 שנים קודם למועד האחרון להגשת

הצעות בכל אחד מהתחומים הבאים:

4.1.2.1. קידום תב"עות והליכי תכנון סטוטוריים רחבי היקף לרבות עיסוק בפועל

בתחומים הרגולטוריים הקשורים בכך והליכי הרישוי.

4.1.2.2. הובלת תהליכים בין מגזריים (רשויות מקומיות, ארגוני מגזר שלישי

ומשרדי ממשלה).

4.1.2.3. ניהול פרויקטים בתחום פיתוח תשתיות ומגורים רחבי היקף.

5. הליך בחירת זוכים בעקבות מכרז זה, יתבצע בארבעה שלבים:

5.1. שלב ראשון - בדיקת עמידה בתנאי סף

ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה, יבחנו את כל ההצעות אשר התקבלו ביחס לעמידתן

בתנאי הסף כמפורטים [בפרק 4](#) לעיל. הצעה אשר תעמוד בכל תנאי הסף תיבדק בשלב

הבא. מציעים אשר לא יעמדו בתנאי הסף ייפסלו.

5.2. בשלב השני, תיעשה הערכת איכות ההצעה והמציעים על-ידי המשרדים על פי אמות

מידה של ניסיון מקצועי וכישורים לפי המפורט בטבלת הערכת למכרז להלן.

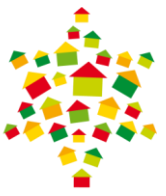
5.3. יש לצרף להצעה את כל המסמכים הנדרשים במכרז. המציעים יהיו רשאים לצרף

להצעותיהם לפי שיקול דעתם, מידע ונתונים העשויים להיות רלוונטיים לצורך הבחינה

המתוארת לעיל. במסגרת בדיקת איכות ההצעה משרד ראש הממשלה ומשרד הבינוי

והשיכון יערכו ראיונות עם כל המציעים. המציע מאשר למשרדים כאמור לבצע את כל

הבדיקות הקשורות והכרוכות בכך.



בשלב זה תיבדק איכות ההצעות, בהתאם לאמות המידה ולמשקלות הבאים:

| תחום הערכה | פרמטר | ניקוד | הערכה (**לשימוש המשרד בלבד) |
|---|---|--------|--------------------------------------|
| השכלה אקדמית מוכרת ע"י המל"ג בתואר רלוונטי לתחום – אדריכלות, הנדסה, מנהל ציבורי, תכנון ערים. | תואר ראשון | 0 או 5 | |
| | תואר שני | 0 או 5 | |
| ניסיון בקידום תב"עות והליכי תכנון סטטוטוריים רחבי היקף הכולל ידע וניסיון בקידום והקמה של יישובים חדשים או שכונות חדשות, לרבות עיסוק בפועל בתחומים הרגולטוריים הקשורים בכך והליכי הרישוי, מטעם מזמין ציבורי. | היקף תב"עות והליכי רישוי שקודמו; | 0-10 | |
| | מידת מעורבות בתהליך; | 0-5 | |
| ניסיון בתחום בחמש השנים (5) שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות. | שנות ניסיון; על חמש השנים הראשונות ינתנו 6 נק' ועל כל שנה | 0-10 | |
| "מזמין ציבורי" - משרדי ממשלה, תאגידיים ממשלתיים או עירוניים ורשויות מקומיות. | | | |



מדינת ישראל
משרד הבינוי והשיכון

| | | | |
|--|------|---|--|
| | | מלאה נוספת מעבר לחמש שנים תינתן נק' אחת (עד למקסימום של 4 שנים נוספות). | |
| | 0-15 | שנות ניסיון; על חמש השנים הראשונות ינתנו 7 נק' ועל כל שנה מלאה נוספת מעבר לחמש שנים ינתנו 2 נק' (עד למקסימום של 4 שנים נוספות). | ידע וניסיון בקידום או בניהול פרויקטים של תכנון וביצוע שכונות מגורים/ מתחמי תעסוקה/ תעשייה/ אזורי נופש בהיקפים גדולים מטעם מזמין ציבורי והובלתם מראשיתם ועד לתום הביצוע. ניסיון בתחום בחמש השנים (5) שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות. |
| | 0-10 | סיוע בגיבוש ו/או ביישום החלטות ממשלה בתחום <u>המוניציפאלי</u> | ניסיון בהובלת תהליכים בין מגזריים (משרדי ממשלה ומוניציפאלי, מגזר פרטי, מגזר שלישי) לטובת פיתוח המגזר הכפרי |



מדינת ישראל
משרד הבינוי והשיכון

| | | | |
|--|------|--|---|
| | 0-10 | התרת חסמים בתחומי תחבורה, מערכות מים וביוב, חשמל, תקשורת ומוסדות ציבור וחינוך | |
| | 0-5 | ריכוז והכנת ישיבות במשרדי הממשלה ובוועדות השונות | |
| | 0-25 | על סמך ראיון, המלצות, בירור עם אנשי קשר, שביעות רצון של מזמיני עבודה קודמים, אופן ההגשה וכיו"ב | התרשמות כללית של צוות ההערכה המשותף למשרד הבינוי והשיכון ולמשרד ראש הממשלה |

5.4.1. פירוט לאופן הניקוד:

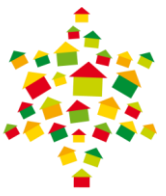
5.4.1.1. ניסיון: בניקוד תינתן עדיפות לניסיון בתפקיד דומה לתפקיד המוצע

במכרז זה וכן לעבודות דומות ובהיקפים דומים לנדרש במכרז זה.

5.4.1.2. לנושא שביעות רצון של מזמיני עבודה קודמים: צוות ההערכה המשותף

שידרג את איכות ההצעה יהיה רשאי לבצע בדיקה עם ביצוע שירותים

עמוד 20 מתוך 100



מדינת ישראל

משרד הבינוי והשיכון

הדומים לשירותים נושאי הזמנה זו: מקצועיות, עמידה בל"ז, זמינות של המציע וכו'. המשרדים יתחשבו בהמלצות ו/או יערוך בירור טלפוני עם מזמיני עבודה קודמים. נותן שירותים שיש להם ניסיון בעבודה עם משרד הבינוי והשיכון ו/או משרד ראש הממשלה הצעותיהם ינוקדו לפי הניסיון של המשרד איתם.

5.4.1.3. ציון איכות משוקלל של ההצעה יתקבל מסיכום הניקוד של כל תחום

בהערכה. לאחר מכן ייערך חישוב בו ההצעה האיכותית ביותר תיחשב

כמלוא ה - 70%, ייתר ההצעות תנוקדנה לפי הנוסחה הבאה:

ניקוד המשוקלל להערכה הנידונה = $70\% \times$ הערכה הנידונה

הערכה הגבוהה ביותר

5.5. **בשלב השלישי** ישוקללו ציוני הערכות איכות ההצעות אשר עברו את השלב השני

כמפורט עם גובה שכר הטרחה המוצע על-ידי כל אחד מהמציעים הנ"ל באופן המפורט

בהמשך. להערכת איכות המציעים יינתן משקל של 70% מהציון הסופי ולשיעור שכר

הטרחה יינתן משקל של 30% מהציון הסופי וההצעה שתזכה בניקוד המרבי לפי

השקלול המפורט להלן – תזכה.

5.6. **בשלב הרביעי** תנוקד הצעת המחיר:

5.6.1. בשלב זה ייפתחו מעטפות ההצעות הכספיות ויינתן לכל הצעה ניקוד באשר

לרכיב ההנחה שבה.

5.6.2. המציע יגיש הצעת מחיר עבור מתן השירותים הנדרשים במכרז ויצוין את שיעור

ההנחה מתעריף חשכ"ל לשעת יעוץ בהתאם להוראת תכ"ם מס' ה.8.1.1.1

"תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" והוראת תכ"ם מס' 8.1.1

"התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים".

5.6.3. על המציע ליתן הנחה בלבד באחוזים על תעריף לשעת עבודה שייקבע בהתאם

לסוג התעריף התואם את נתוניו המקצועיים של היועץ מטעמו.

5.6.4. הצעת המחיר תהיה סופית ותכלול את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא לרבות

הקמה/שכירת משרד, שירותי משרד, עובדים נוספים, קבלני משנה, הדפסות,

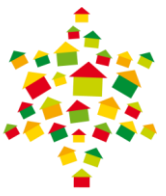
עבודות מזכירות, צילומים, דואר, העתקות אור, רכב והחזר הוצאות נסיעה,

ביטול זמן, אש"ל, הוצאות סוציאליות וכו' הנדרשים לביצוע השירותים. לא

תשולם כל תוספת בגין הוצאות אלו.

5.6.5. שכר הטרחה לא ישא כל הצמדה למעט כמפורט במסמכי המכרז והוראות

התכ"ם הנ"ל.



מדינת ישראל

משרד הבינוי והשיכון

5.6.6. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי התמורה בפועל תשולם בהתאם לסוג היועץ

שייתן את השירותים בפועל בהתאם להוראות החשכ"ל ולשיעור ההנחה שניתנה על ידי הזוכה במכרז.

5.6.7. שיטת הניקוד להצעת המחיר תיקבע בהתאם ליחס בין הצעת המחיר הזולה

ביותר והיקרה ביותר מבין אותן הצעות שלא נפסלו בשום שלב לפי תנאי המכרז.

חישוב 30% של הערכת המחיר יעשה על פי הנוסחה הבאה:

$$30 * \text{[שיעור ההנחה בהצעה הנדונה]} - 1$$

(שיעור ההנחה הגבוה ביותר – 1)

5.7. ריכוז הניקוד הכולל להצעה ימולא עבור כל מציע על פי הטבלה הבאה:

| תחום הערכה | משקל | סה"כ ניקוד |
|-------------------|--------------|------------|
| ניקוד איכות ההצעה | 70 % | |
| ניקוד הצעת המחיר | 30 % | |
| סה"כ ניקוד | משוקלל להצעה | |

5.8. כשיר שני - המשרדים רשאים לבחור בכשיר שני הצעה שתדורג במקום השני לפי כללי

הפניה ואשר המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי להתקשר עם המציע של

הצעה זו במהלך השנה הראשונה לאחר קביעת הזוכה במכרז וזאת במקרה שהזוכה

במכרז לא יקיים את התחייבויותיו בהתאם לחוזה עם המשרד והמשרדים החליטו

לסיים עמו את ההתקשרות.

6. זכויות המשרד

6.1. המשרד אינו מתחייב לקבל את ההצעה בעלת הציון המשוקלל הטוב ביותר, או כל

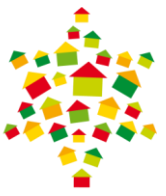
הצעה שהיא, בשלמותה או חלקים ממנה.

6.2. המשרד אינו מחויב להתקשר עם מי מהמציעים כנותן שירותים. כל הכרעה בנושא זה

נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

6.3. המשרד רשאי, לפי שיקול דעתו:

6.3.1. לבטל מכרז זה או לפרסם מכרז חדש או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו.



מדינת ישראל

משרד הבינוי והשיכון

6.3.2. לא להתחשב בכלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר או האיכות, או

שאינן בה תתייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המשרד מונע הערכת ההצעה כראוי.

6.3.3. למשרד נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה אל המציע כדי לקבל הבהרות

או כדי להסיר אי בהירויות, בכפוף לחוק חובת מכרזים, התשנ"ב – 1992.

6.3.4. לשקול את אופן ביצוע התחייבויות המציע כלפי המשרד במסגרת התקשרויות

קודמת ביניהם, לו היו כאלה. המשרד רשאי לקחת בחשבון כאחד מהשיקולים המכריעים, את אופן ביצוע התחייבויות המציע, לרבות עמידה בלוח זמנים, איכות העבודות ורמת השירות. יובהר, כי המשרד שומר לעצמו את הזכות שלא לבחור הצעת מציע כהצעה המתאימה ביותר, אם אותו מציע הפר הפרה מכל סוג שהוא, התחייבויות חוזיות קודמות שהיו לו כלפי המשרד, במהלך עשר השנים האחרונות, זאת אף אם הצעה זו תהא הטובה ביותר.

6.4. המשרד רואה בהגשת ההצעה על-ידי המציע התחייבות מצדו לבצע גם חלק מן

העבודה, לפי המחיר שנקבע בהצעתו של המציע לגבי אותו חלק והכל לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

6.5. הצעה הכוללת פרטי מחירים שאינם סבירים (גבוהים או נמוכים באופן בלתי סביר)

בהתייחס לאומדן העצמי של המשרד (אם הוכן כזה) ו/או בהתייחס למחירי השוק באותה עת, עשויה שלא להיחשב כהצעה המתאימה ביותר, אף אם ציונה המשוקלל היא הגבוה ביותר מבין כל ההצעות שהוגשו.

6.6. המשרד שומר לעצמו את הזכות לבטל את המכרז בכל מקרה בו יש בסיס סביר להניח

שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות או מחירים ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.

6.7. המשרד שומר לעצמו את הזכות שלא לבחור הצעת מציע שהוא או נושא משרה בו

הורשעו בעבירה מסוג עוון או פשע בשבע השנים האחרונות או שמתנהלים נגדו הליכים בשל עבירה כאמור, בשל מהותה, חומרתה או נסיבותיה של העבירה.

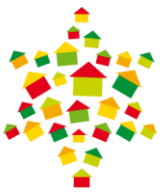
7. הודעה על הזכייה והתקשרות בין הזוכה למשרד

7.1. המשרד יודיע למציע אשר הצעתו זכתה במכרז על קבלת הצעתו וכן ימסור לזוכה חוזה

לחתימה, בנוסח המצורף למכרז זה כחלק בלתי נפרד ממנו ומסומן [כנספח טו](#).

7.2. תנאי לתחילת מתן השירותים הינו חתימה על הסכם התקשרות כנדרש בסעיף [3.13](#)

למכרז.



7.3. במועד חתימת החוזה ימציא הספק הזוכה ערבות ביצוע בנוסח המצ"ב [כנספח יט'](#)

במכרז וכן יחתום ויחתים את כל המועסקים על ידו בביצוע השירותים נשוא מכרז זה על טופס הצהרת הסודיות, בנוסח המצורף [כנספח יב](#) למכרז ולספק את אישורי הביטוח ממבטחיו כנדרש בחוזה.

7.4. במקרה שהמציע הזוכה לא יחתום על חוזה עם המשרד, יהא המשרד רשאי לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה ולבטל את זכייתו במכרז. למשרד שמורה זכות לבחור בכשיר המדורג ראשון מבין הכשירים (להלן: "כשיר שני") כזוכה במכרז. באפשרות המשרד לבחור בכשירים הנוספים בהתאם לדירוגם.

7.5. במידה והמשרד יחליט להפסיק את ההתקשרות עם זוכה במכרז בשל אי שביעות רצון מתפקודו, רשאי המשרד, על פי שיקול דעתו הבלעדי, ובתוך תקופה של חצי שנה ממועד החלטתו על זוכה במכרז, להתקשר עם ה"כשיר השני" מבין המציעים. באפשרות המשרד לבחור בכשירים הנוספים בהתאם לדירוגם. במידה ויחליט המשרד לעשות כן מתחייב הכשיר שזכה לחתום על חוזה ההתקשרות תוך 14 ימים ממועד ההודעה על כך.

7.6. כל הכללים והתנאים המפורטים במכרז זה, המחייבים את הזוכה, יחייבו גם את הכשיר שזכה במידה ויידרש לחתום על החוזה, לרבות, הפקדת ערבות ביצוע כנדרש וכיו"ב.

בכבוד רב,

ועדת המכרזים

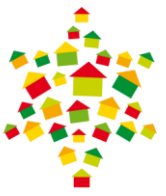
משרד הבינוי והשיכון

מדינת ישראל
 משרד הבינוי והשיכון
 רשימת נספחים

משרד
הבינוי והשיכון



| | |
|---|----------|
| טופס הגשת הצעה | נספח א' |
| הוכחה לעמידה בתנאי סף | נספח ב' |
| מידע לצורך ניקוד האיכות | נספח ג' |
| ניסיון נוסף של המציע מעבר לדרישות תנאי הסף בסעיף 4.2.1 לצורך סעיף 5.2 (ב) | נספח ג1 |
| ניסיון נוסף של המציע מעבר לדרישות תנאי הסף בסעיף 4.2.2 לצורך סעיף 5.2 (ג) | נספח ג2 |
| טופס הצעת מחיר | נספח ד' |
| תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום | נספח ה' |
| תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות | נספח ו' |
| אישור עו"ד לגבי התאגדות ומורשי חתימה | נספח ז' |
| הצהרת המציע | נספח ח' |
| התחייבויות המציע | נספח ט' |
| תצהיר בדבר אי תיאום הצעות מכרז | נספח ט'1 |
| תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקוריות | נספח י' |
| אבטחת מידע לחוזה עם ספקים | נספח י'1 |
| התחייבות לשמירת סודיות והנחיות אבטחת מידע | נספח י'2 |
| הנחיות אבטחת מידע מרכזיות לנותן שירותים | נספח י'3 |
| התחייבות להעדר ניגוד עניינים | נספח יא' |
| הצהרה לשמירה על סודיות | נספח יב' |
| אישור עו"ד כי העסק בשליטת אישה | נספח יג' |
| הוראת תכ"ם 8.1.1 - התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים | נספח יד' |
| חוזה מנהלי פרויקטים | נספח טו' |
| טופס הצעת מחיר | נספח טז' |
| תשלומים | נספח יז' |
| הוראת תכ"ם 1.4.0.3 – מועדי תשלום | נספח יז1 |
| ביטוחים | נספח יח' |
| ערבות ביצוע | נספח יט' |



מדינת ישראל
משרד הבינוי והשיכון
נספח א' - טופס הגשת הצעה
– מכרז מספר 19/2022

לכבוד משרד הבינוי והשיכון

שם המציע: _____

א.ג.נ.,

הנדון: הצעה למכרז מספר מס' 19/2022

(יוגש ב-2 העתקים)

בתשובה לפנייתכם, לאחר שעיינתי בחוברת מסמכי המכרז הנני מגיש בזה את הצעתי:

1. אני מצהיר בזאת כי הבנתי את האמור בחוברת מסמכי המכרז על כל המסמכים והנספחים שבה וכי בהתאם לכך אני מגיש את הצעתי זו.
2. אני מסכים לכל האמור בחוברת מסמכי המכרז, במסמכיה ובנספחיה, ומצהיר כי לא יהיו לי כל תביעות או דרישות או טענות לעניין אי הבנה או אי ידיעה של תנאי המכרז ו/או תנאי החוזה, על מסמכיהם ונספחיהם.
3. הנני מצהיר כי בידי ובידי נותן השירותים מטעמי הידע, המומחיות והניסיון הדרושים לביצוע ההתחייבויות על פי תנאי מכרז זה.
4. נותן השירותים מטעמי אשר מפורט בהצעה זו הוא אשר יבצע את השירותים באופן אישי ואין אפשרות להחליפו.
5. אני מאשר למשרד הבינוי והשיכון ולמשרד ראש הממשלה לבדוק ולהשתמש בכל שיטה הנראית לו לבדיקת איכות וניסיון המציע ו/או נותן השירותים מטעמי, ואני מאשר למשרדים האמורים לבצע את כל הבדיקות הקשורות והכרוכות בכך.
6. אני מתחייב כי נותן השירותים מטעמי יגיע לראיון במועד הקבוע במסמכי המכרז.

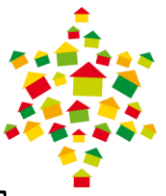
הערות:

יש למלא את הנתונים בגוף ההצעה.

יש לצרף העתק נוסף של ההצעה.

יש לצרף בנפרד עבור כל עותק: קורות חיים תעודות, המלצות וכד'.

7. להלן נתונים על נותן השירותים המוצע מטעמי:



| תפקיד | שם | השכלה | מקצוע | שנות ניסיון | שכיר מיום _____ | המלצות מצורפות כן/לא |
|-------|----|-------|-------|-------------|-----------------|----------------------|
| 1 | | | | | | |

8. מצורפים בזה:

- א. מעטפה סגורה ובה מפורטת הצעת המחיר לביצוע כל השירותים המבוקשים במכרז זה כמפורט בפרק א'2 לטופס ההצעה.
- ב. כל האישורים הנדרשים לפי חוק העסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976, שני אישורים או אישור משולב של מס הכנסה על ניהול ספרי חשבונות ואישור של מע"מ לעוסק מורשה.
- ג. תעודת תואר.
- ד. מכתבי המלצה ממוזמין ציבורי/מעסיק הכולל אנשי קשר לפניה, פרוטוקולי ישיבות, סדרי יום לישיבות, החלטות ממשלה רלוונטיות, מצגות, תיאור מפורט של רשימת נושאים שטופלו וחסמים שהותרו במסגרת הניסיון המתואר בטופס זה הרלוונטי לדרישות המכרז.
- ה. נתונים ומסמכים על המציע, נותן השירותים והצוות כנדרש במסמכי המכרז.
- ו. הודעות למציעים שתוצאנה מטעם המשרד, אם יהיו כאלה, לפני המועד האחרון להגשת ההצעה חתומות על ידי המציע.

הצעתי זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול, שינוי או תיקון ועומדת בתוקפה ומחייבת לתקופה הקבועה במכרז.

שם מגיש ההצעה _____ כתובת _____

טלפון _____ פקס _____

תאריך

חותמת

חתימת מגיש ההצעה

מדינת ישראל
משרד הבינוי והשיכון
נספח ב' – הוכחה לעמידה בתנאי הסף

משרד
הבינוי
והשיכון



שם : _____

תקופת ניסיון מוכח באחד מן התחומים כהגדרתם בסעיף 4 לעיל):
מיום ___/___/___ עד ליום ___/___/___ בהיקף של _____ שנים במצטבר.



נספח ג' - מידע לצורך ניקוד האיכות

נספח ג1 – ניסיון המציע בהתאם לדרישות תנאי הסף בסעיף 4.1.2

*בנספח זה יש למלא את הניסיון/וותק הנוסף בהתאם לדרישות בתנאי הסף

| מס"ד | שם החברה/הארגון המזמין את השירותים | סוג הארגון | תקופת מתן השירותים (שנה/חודש/יום) | תיאור השירותים שהוענקו | פרטי איש קשר בארגון לו הוענקו השירותים, שם, טלפון ומייל |
|------|------------------------------------|---|--|------------------------|--|
| 1. | | <input type="checkbox"/> משרדי ממשלה <input type="checkbox"/> חברות ממשלתיות <input type="checkbox"/> תאגידים סטטוטוריים <input type="checkbox"/> גופים ציבוריים | החל מ ____ / ____ / ____ ועד ____ / ____ / ____ | | שם ושם משפחה: _____ טלפון: _____ דוא"ל: _____ |
| 2. | | <input type="checkbox"/> משרדי ממשלה <input type="checkbox"/> חברות ממשלתיות <input type="checkbox"/> תאגידים סטטוטוריים <input type="checkbox"/> גופים ציבוריים | החל מ (חודש ושנה) ____ / ____ ועד (חודש ושנה) ____ / ____ | | שם ושם משפחה: _____ טלפון: _____ דוא"ל: _____ |
| 3. | | <input type="checkbox"/> משרדי ממשלה <input type="checkbox"/> חברות ממשלתיות | החל מ (חודש ושנה) ____ / ____ | | שם ושם משפחה: _____ |



| | | | | | |
|---|--|--|---|--|----|
| טלפון: _____ דוא"ל: _____ | | ועד (חודש ושנה) ____/____ | <input type="checkbox"/> תאגידים <input type="checkbox"/> סטטוטוריים <input type="checkbox"/> גופים ציבוריים | | |
| שם ושם משפחה: _____ טלפון: _____ דוא"ל: _____ | | החל מ (חודש ושנה) ____/____ ועד (חודש ושנה) ____/____ | <input type="checkbox"/> משרדי ממשלה <input type="checkbox"/> חברות <input type="checkbox"/> ממשלתיות <input type="checkbox"/> תאגידים <input type="checkbox"/> סטטוטוריים <input type="checkbox"/> גופים ציבוריים | | .4 |
| שם ושם משפחה: _____ טלפון: _____ דוא"ל: _____ | | החל מ (חודש ושנה) ____/____ ועד (חודש ושנה) ____/____ | <input type="checkbox"/> משרדי ממשלה <input type="checkbox"/> חברות <input type="checkbox"/> ממשלתיות <input type="checkbox"/> תאגידים <input type="checkbox"/> סטטוטוריים <input type="checkbox"/> גופים ציבוריים | | .5 |



נספח ג 2 – ניסיון נוסף של המציע מעבר לדרישות תנאי הסף לצורך סעיף 5.2 (בדיקת האיכות)

*בנספח זה יש למלא את הניסיון/וותק הנוסף מעבר לדרישות בתנאי הסף

| מס"ד | שם החברה/הארגון המזמין את השירותים | סוג הארגון | תקופת מתן השירותים (שנה/חודש/יום) | תיאור השירותים שהוענקו | פרטי איש קשר בארגון לו הוענקו השירותים, שם, טלפון ומייל |
|------|------------------------------------|---|--|------------------------|--|
| 1. | | <input type="checkbox"/> משרדי ממשלה <input type="checkbox"/> חברות ממשלתיות <input type="checkbox"/> תאגידים סטטוטוריים <input type="checkbox"/> גופים ציבוריים | החל מ ____/____/____ ועד ____/____/____ | | שם ושם משפחה: _____ טלפון: _____ דוא"ל: _____ |
| 2. | | <input type="checkbox"/> משרדי ממשלה <input type="checkbox"/> חברות ממשלתיות <input type="checkbox"/> תאגידים סטטוטוריים <input type="checkbox"/> גופים ציבוריים | החל מ (חודש ושנה) ____/____ ועד (חודש ושנה) ____/____ | | שם ושם משפחה: _____ טלפון: _____ דוא"ל: _____ |
| 3. | | <input type="checkbox"/> משרדי ממשלה <input type="checkbox"/> חברות ממשלתיות <input type="checkbox"/> תאגידים סטטוטוריים <input type="checkbox"/> גופים ציבוריים | החל מ (חודש ושנה) ____/____ ועד (חודש ושנה) ____/____ | | שם ושם משפחה: _____ טלפון: _____ |



| | | | | | |
|---|--|--|---|--|----|
| דוא"ל: _____ | | | | | |
| שם ושם משפחה: _____ טלפון: _____ דוא"ל: _____ | | החל מ (חודש ושנה) ____/____ ועד (חודש ושנה) ____/____ | <input type="checkbox"/> משרדי ממשלה <input type="checkbox"/> חברות <input type="checkbox"/> ממשלתיות <input type="checkbox"/> תאגידים <input type="checkbox"/> סטטוטוריים <input type="checkbox"/> גופים ציבוריים | | .4 |
| שם ושם משפחה: _____ טלפון: _____ דוא"ל: _____ | | החל מ (חודש ושנה) ____/____ ועד (חודש ושנה) ____/____ | <input type="checkbox"/> משרדי ממשלה <input type="checkbox"/> חברות <input type="checkbox"/> ממשלתיות <input type="checkbox"/> תאגידים <input type="checkbox"/> סטטוטוריים <input type="checkbox"/> גופים ציבוריים | | .5 |

* מספר השורות הינו לצורך המחשה בלבד. המציע רשאי לצרף לתצהיר זה כנספח, טבלה ערוכה באופן זהה, אשר תהווה חלק מהתצהיר.

נספח ד' – טופס הצעת המחיר

לכבוד משרד הבינוי והשיכון:

לכבוד

משרד הבינוי והשיכון

שם המציע: _____

א.ג.נ.,

הנדון: **הצעה כספית למכרז פומבי לשירותי ייעוץ וניהול התכנון והביצוע של ועדת ההיגוי הכללית**

אחוז הנחה מתעריף חשכ"ל יועצים

טופס זה יוכנס למעטפה נפרדת

- בתשובה לפנייתכם ולאחר שעיינתי במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח ההסכם שצורף ונספחיו, הנני מגיש בזה את הצעתי לביצוע כל השירותים המבוקשים במכרז.
- אחוז הנחה מתעריף יועצים בגין עבודה מתמשכת (בהתאם להוראת תכ"ס מס' 8.1.1.1) הינו % _____ לכל שעת עבודה.
- בהצעה זו מפורט נותן השירותים ורשימת תפקידי אנשי הצוות שיופעלו על ידי והיקפי שעות העבודה שלהם.
- שכר הטרחה יהיה סופי ויכלול את כל ההוצאות לרבות הקמה/שכירת משרד, שירותי משרד, עובדים נוספים, קבלני משנה, הדפסות, עבודות מזכירות, צילומים, דואר, העתקות אור, רכב והחזר הוצאות נסיעה, ביטול זמן, אש"ל, הוצאות סוציאליות וכו' הנדרשים לביצוע השירותים. לא תשולם כל תוספת בגין הוצאות אלו.
- לשכר הטרחה לא יתווספו כל הפרשי הצמדה, למעט כמפורט בתנאי ההסכם.

ידוע לי ואני מסכים כי:

אחוז הנחה המוצע יחול על התעריף השעתי המתאים לנתוני נותן השירותים המוצע בהתאם לקבוע בהוראת החשכ"ל מס' ה-8.1.1, תעריף יועצים (מקצועות שונים), כפי שמתעדכן מעת לעת.

הצעתי כוללת את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא כנדרש למתן השירותים הנדרשים במסמכי המכרז והחווה לרבות הקמה/שכירת משרד, שירותי משרד, עובדים נוספים, קבלני משנה, הדפסות, עבודות מזכירות, צילומים, דואר, העתקות אור, רכב והחזר הוצאות נסיעה, ביטול זמן, אש"ל, הוצאות סוציאליות וכו' הנדרשים לביצוע השירותים. לא תשולם כל תוספת בגין הוצאות אלו.

ידוע לי, כי המשרדים רשאי להפסיק ביצוע הפרויקט או להקטין את היקפי השירותים בכל שלב שהוא לפי שיקול דעתו הבלעדי וכי לא תהיינה לי כל טענות בקשר לכך.

חתימה _____ שם מגיש ההצעה _____

כתובת _____

טלפון _____ פקס _____



נספח ה' - תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן: הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____ . אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו [בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976](#) (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי [חוק עובדים זרים \(איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים\)](#), [התשנ"א-1991](#) או לפי [חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987](#), ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 [לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011](#), גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו [לא הורשעו](#) ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____ .

המציע או בעל זיקה אליו [הורשעו](#) בפסק דין ביותר משתי עבירות [וחלפה שנה אחת](#) לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו [הורשעו](#) בפסק דין ביותר משתי עבירות [ולא חלפה שנה אחת](#) לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ שם

_____ תאריך

חתימה וחותמת

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה
בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב'
_____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן
אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים
בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

מספר רישיון

חתימה וחותמת

תאריך

נספח ו'- תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____ . אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

הוראות סעיף 9 [לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998](#) לא חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 [לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998](#) חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 [לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998](#) חלות על

המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

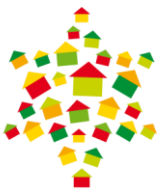
המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 [לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998](#), ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 [לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998](#), הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל**



(במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה

חותמת ומספר רישיון

תאריך



מדינת ישראל
משרד הבינוי והשיכון
נספח ז' - אישור עו"ד לגבי ההתאגדות ומורשי חתימה

לכבוד
משרד הבינוי והשיכון

הנדון: מכרז מספר 19/2022

אני _____ מאשר הפרטים הבאים לגבי הגוף המציע
למכרז (שם מלא של עו"ד)

1. שם המציע (כפי שהוא רשום ברשם החברות):

_____ סוג התארגנות: 2.

_____ תאריך התארגנות: 3.

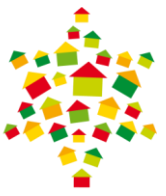
_____ מספר מזהה: 4.

5. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע, תפקידם ומספרי הזהות שלהם:

בכבוד רב,

_____ שם מלא
_____ עו"ד
_____ חתימה וחותמת

_____ כתובת
_____ טלפון



לכבוד

משרד הבינוי והשיכון

קריית הממשלה, מזרח ירושלים

הנדון: מכרז מספר 19/2022

1. אני החתום מטה מציע בזה את שירותי למתן השירות שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז. איש הקשר מטעמי למכרז _____, מייל _____, טלפון _____, נייד _____.
2. הנני מצהיר ומאשר, שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו ואני מתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
3. אני מסכים לכל האמור במסמכי המכרז ולא יהיו לי כל תביעות או דרישות או טענות לעניין אי הבנה או אי ידיעה של תנאי המכרז ו/או תנאי החוזה על מסמכיהם ונספחיהם.
4. אני מתחייב למתן השירות מיום חתימת חוזה ע"י כל מורשי החתימה של המשרד.
5. רצ"ב בזה הצעתי בהתאם לנדרש במכרז.

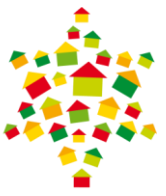
a. עצמאות המציע

- i. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו ב[חוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968](#)).
 - ii. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
6. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.
 7. בקשה לחיסיון - בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים).

מדינת ישראל
משרד הבינוי והשיכון



| | | |
|-------------|-------------|-------|
| חתימת המציע | חותמת המציע | תאריך |
| חתימת המציע | חותמת המציע | תאריך |



לכבוד

משרד הבינוי והשיכון

הנדון: מכרז מספר 19/2022

- א. התחייבות לעניין תוקף ההצעה - הריני מתחייב כי הצעתי זו תהא בתוקף ל – 90 ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות.
- ב. התחייבות לעניין העמדת כח אדם המוצע - הריני מתחייב כי אם אזכה במכרז, אעמיד לרשות משרד הבינוי והשיכון את הצוות שהוצע על ידי. ידוע לי, כי אם לא אעשה כן, רשאי המשרד לבטל את זכייתי, ו/או את החוזה שחתמתי עם המשרד, ויהיה עלי לשאת בכל הנזקים וההוצאות שיגרמו למשרד הבינוי והשיכון עקב ביטול הזכייה ו/או החוזה וכל הכרוך בכך.
- ג. התחייבות המציע לאספקת ציוד נדרש - הריני מתחייב כי אם אזכה במכרז, אעמיד לרשות משרד הבינוי והשיכון את הציוד הנדרש במסמכי המכרז. ידוע לי, כי אם לא אעשה כן, רשאי המשרד לבטל את זכייתי, ו/או את החוזה שחתמתי עם המשרד, ויהיה עלי לשאת בכל הנזקים וההוצאות שיגרמו למשרד הבינוי והשיכון עקב ביטול הזכייה ו/או החוזה וכל הכרוך בכך.
- ד. התחייבות המציע למתן שירותים מקצועיים ואיכותיים - הריני מתחייב כי אם אזכה במכרז, אפעל למתן שירותים מקצועיים ואיכותיים וברמת אמינות גבוהה. ידוע לי, כי אם לא אעשה כן, רשאי המשרד לבטל את זכייתי, ו/או את החוזה שחתמתי עם המשרד, ויהיה עלי לשאת בכל הנזקים וההוצאות שיגרמו למשרד הבינוי והשיכון עקב ביטול הזכייה ו/או החוזה וכל הכרוך בכך.
- ה. התחייבות המציע לחתום על חוזה שירותים - קראתי את נוסח החוזה המצורף למסמכי המכרז. אני מסכים לאמור בו ומודיע כי החוזה מהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי זו, ומתחייב לחתום על החוזה תוך 7 ימים מקבלת החוזה המצורף להודעת הזכייה מטעם משרד הבינוי והשיכון.



מדינת ישראל
משרד הבינוי והשיכון
נספח ט 1- תצהיר בדבר אי תיאום הצעות מכרז

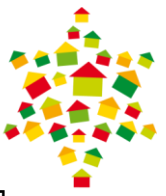
אני הח"מ _____ מס ת"ז _____ העובד _____
בתאגיד _____ (שם התאגיד) מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
3. בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר עימו):

| שם התאגיד | תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה | פרטי יצירת קשר |
|-----------|---|----------------|
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |

4. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו [בסעיף 3](#) לעיל).
5. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו [בסעיף 3](#) לעיל).
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן V במקום המתאים



□ למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז

אם כן, אנא פרט:

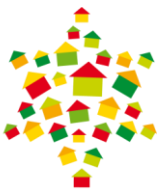
אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א [לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988](#).

| תאריך | שם התאגיד | חותמת התאגיד | שם המצהיר | חתימת המצהיר |
|-------|-----------|--------------|-----------|--------------|
|-------|-----------|--------------|-----------|--------------|

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ תאריך
_____ חותמת ומספר רישיון עורך דין
_____ חתימת עורך הדין



מדינת ישראל
משרד הבינוי והשיכון
נספח י' - תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקוריות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ _____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס' _____ ומתן השירותים נשוא המכרז ככל שהצעתו תוכרז כהצעה הזוכה במכרז.

3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

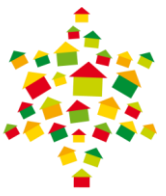
אישור עורך הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חותמת

וחתימת עורך הדין

תאריך



הנחיות אבטחת מידע (מסמך זה ייחתם ע"י הספק)

לכבוד

(שם חברת הספק)

א.ג.נ.

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות

הואיל ומשרד הבינוי והשיכון משרד הבינוי והשיכון (להלן: "משרד הבינוי והשיכון") התנתה את ההתקשרות החוזית בתנאי שהחברה הח"מ והבאים מטעמה ישמרו על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות המציע לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע; אי לזאת, אני הח"מ, מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. המציע/נותן השירות משחרר את המזמין מכל אחריות או חובה מכל סוג שהוא אשר תהיה מוטלת או שתחול בקשר לביצוע השירותים אשר ניתנו על ידו ומתחייב לשאת באחריות לכל נזק, אובדן או הפסד שיגרמו למזמין ו/או לרכושו ו/או למשתתפים ו/או לצד ג' כלשהו ו/או לרכוש כלשהו אשר נגרמו תוך כדי, בגין או מחמת ביצוע השירותים על פי חוזה זה.

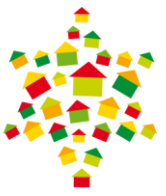
2. למען הסר ספק, מוסכם כי המזמין איננו ולא יהיה צד לכל תביעה מצד המציע/נותן השירות לגבי תביעות רשלנות מקצועית, כל אחריות על תביעות אלו תחול על המציע/נותן השירות בלבד.

3. כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי נותן השירותים עקב או בהקשר למתן שירותיו – לא יוציא ולא יעביר ולא ימסור אותם נותן השירותים לצד שלישי כלשהו, ללא יוצא מן הכלל, או לרשות הרבים, וכן לא יוציא ולא יעביר ולא ימסור נותן השירותים כל חלק מהם או כל זכות או טובת הנאה בהם לצד שלישי כאמור או לרשות הרבים, אלא אם הותר הדבר על ידי הגורם המוסמך בחוזה, בכתב.

4. המציע/נותן השירות מצהיר כי ידוע לו ומקובל עליו כי כל החומרים ו/או המוצרים ו/או הרשימות ו/או המאגרים מכל סוג ומין המשמשים לביצוע המשימות על פי חוזה זה יחשבו לרכוש המזמין, הן בתקופת החוזה והן לאחר תום תקופה זו.

5. נותן השירות מצהיר כי ידוע לו שתוקף סודיות מידע רפואי הנו ללא תפוגת זמן.

6. כל החומרים והמוצרים אשר יפותחו ו/או יבוצעו כתוצאה מביצוע חוזה זה לרבות טפסים ו/או מערכת ממוחשבת יחשבו כקניינו הבלעדי של משרד הבינוי והשיכון לרבות



משרד הבינוי והשיכון

- העברתם לידי המציע/נותן השירות אחר. למען הסר ספק מוסכם כי אין להשתמש בחומרי השירות, מסמכים, מסמכי מחשב וכדומה שלא לצורך השירות או להעבירם לגורם שלישי אלא באישור הנהלת המזמין.
7. המציע/נותן השירות מתחייב לשמור בסודיות מוחלטת כל מידע שהגיע או יגיע לידיעתו במסגרת ו/או בהקשר לפעילותו מול המזמין ולא להעביר בכל צורה שהיא כל מידע לאדם ו/או לגוף כלשהו ולא לעשות בו כל שימוש שלא בהקשר לעבודתו או באמצעות אחרים.
8. נותן השירות לא יוציא כל מידע עסקי, מידע על עובדים או כל מידע חסוי אחר אל מחוץ לתחומי המזמין. הדברים אמורים לגבי כל צורה של מידע (דיגיטלי, פיזי או כל צורה אחרת).
9. נותן השירות לא יעבד המידע בכל אמצעי שאיננו המזמין אלא אם כן ניתן לכך אישור מפורש על ידי הגורם המוסמך ובכתב.
10. למען הסר ספק, האמור ב**סעיפים 1,2** תקף גם בהקשרים להעברת מידע, בין אם בזדון ובין אם ממחדל/התרשלות בקיום הנחיות אבטחת המידע.
11. המזמין שומר לעצמו את הזכות להנחות בנוגע לביצוע בקורות בתחום אבטחת מידע ולבצע ביקורות אצל נותן השירות לבחינת קיום הנהלים על ידי נותן השירות. נותן השירות מתחייב לתקן את הליקויים שיימצאו בתוך תקופת זמן שתיקבע על ידי המזמין ולדווח על התיקון למזמין בכתב ע"מ לקבל אישורו לנושא.
12. נותן השירות מתחייב לעדכן את המזמין בכל אירוע אבטחת מידע באופן מיידי וכן בשינוי שהתבצע בתחומו או באחריותו ויכול להשפיע על אבטחת המידע של מידע המזמין שברשותו (כגון: שינוי כלשהו במערכות מידע, העסקת קבלני משנה, שינוי /הוספת עובדים וכו') ולקבל אישור על כך מראש מהמזמין.
13. באחריות נותן השירות להחתים את כל העובדים שיעבדו מטעמו במזמין על הצהרת סודיות לפני תחילת העבודה. המזמין שומר לעצמו את הזכות לבקר מימוש הנחיה זה בכל עת ביצוע ההחתמה כאמור.
14. מוסכם על שני הצדדים כי במקרה ותמצא חריגה מסעיף זה, הפיצוי המוסכם, אותו יהיה רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לגבות מנותן השירותים, הינו 1,000 ₪ לכל עובד שיימצא כי לא הוחתם על הצהרה כאמור. אין בקנס זה או בבקרה זו בכדי לגרוע מאחריות נותן השירות כפי שהוגדרה בסעיפי חוזה זה ו/או על פי כל דין. כמו כן, בהם כדי לגרוע מכל זכות שתעמוד למשרד הבינוי והשיכון על פי כל דין.
15. הפר המציע/נותן השירות את החוזה הפרה יסודית או נהג בביצוע החוזה בדרך שאינה עולה בקנה אחד עם הוראות החוזה, יהיה רשאי המזמין על פי בחירתו בנוסף על כל



זכות שיש לו על פי כל דין לבטל את החוזה לאלתר או לשהותו וכן לדרוש פיצויים על

הנזקים ו/או הפסדים שנגרמו לו כתוצאה מהפרה.

16. ולראיה באתי על החתום:

תאריך:

שנה

חודש

יום

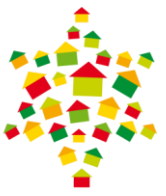
הספק:

שם פרטי ומשפחה

ת"ז

כתובת

חתימה



מדינת ישראל
משרד הבינוי והשיכון
נספח י' 2 - התחייבות לשמירת סודיות והנחיות אבטחת מידע

התחייבות לשמירה על סודיות והנחיות אבטחת מידע

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ עובד בחברת _____

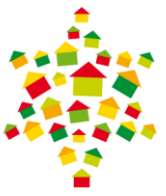
מצהיר ומתחייב בזה כלפי משרד הבינוי והשיכון (להלן: "משרד הבינוי והשיכון"):

1. לשמור בסוד, לא להעביר, להודיע, למסור, לגלות או להביא לידיעת כל אדם, בין במישרין ובין בעקיפין, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, בין בתקופת ההתקשרות ובין לאחר מכן, כל ידיעה שתגיע אלי בקשר עם או עקב קבלת מידע או בתוקף עבודתי תוך כדי תקופת ביצוע העבודה, לפני או לאחר מכן, ולרבות כל נושא הקשור למחקר, תהליכים, תחשיבים, נתונים, שרטוטים, מסמכים וכל מידע שנודע לי עליו והקשור לקבלת מידע זה.

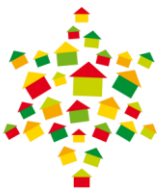
2. מובהר בזה כי הגדרת מידע שבכתב התחייבות זה תכלול כל ידע ו/או מידע ו/או חומר מקצועי ו/או טכנולוגי ו/או מסחרי של משרד הבינוי והשיכון ו/או של אחרים מטעמו, כל עוד לא הפכו להיות נחלת הכלל, וכל מידע הנוגע למשרד הבינוי והשיכון, אשר נמסר לחברה, ו/או לעובדים ו/או הגיע ו/או יגיע לידיהם או לידיעתם, עקב ביצוע השירות, בעל-פה, ברשימות, בדיסקטים, בתיקים, בתוכנות מחשב, בתרשימים, בחוברות, במסמכים ו/ובכל מדיה ואופן שהוא, לרבות כל תוצר, רעיון תכנית או מסמך. מובהר כי המידע יהיה ויישאר בכל עת קניינה המלא של משרד הבינוי והשיכון.

3. מידע של/הנוגע למשרד הבינוי והשיכון, על כל צורותיו, המועבר למשרדי החברה ו/או לעובדים לא יצא מתחום החברה אלא חזרה למשרדי משרד הבינוי והשיכון. במידה וקיים צורך להוציא מידע שכזה מחוץ לתחומים אלו, יעשה הדבר אך ורק לאחר קבלת אישור מראש ובכתב ממונה אבטחת המידע בבקשה לקבלת ההיתר יובא הנימוק לצורך ע"י גורם ניהולי בחברה. בתום השימוש בחומר שנתקבל ממשרד הבינוי והשיכון תוודא החברה גריסתו או החזרתו למשרד הבינוי והשיכון, בהתאם להנחיות הגורם ממנו הגיע החומר.

4. החברה והעובדים יוודאו כי מידע של משרד הבינוי והשיכון אשר יש להוציאו מתחום המשרדים, בהתאם [לתת-סעיף 3](#) לעיל, יועבר בהקדם האפשרי למשרדי משרד הבינוי והשיכון, על-מנת לאפשר אחסון ובקרה כנדרש. כמו כן, החברה והעובדים מתחייבים שלא להשאיר חומר של משרד הבינוי והשיכון ברכב חונה ו/או לאפשר הוצאת חומר



- לביתם של עובדים, אלא לאחר יידוע וקבלת אישור ממונה אבטחת המידע במשרד הבינוי והשיכון מראש ובכתב.
5. מסמכים הכוללים מידע, המיועדים לתליה על לוחות המודעות בשטח החברה יקבלו את אישור הנהלת החברה בהיבטי אבטחת מידע בטרם תלייתם.
6. מידע אשר אין בו עוד צורך ייגרס במכונת גריסה הממוקמת בשטח העבודה, במגרסה שעומדת בדרישות משרד הבינוי והשיכון, דהיינו, לאחר הגריסה ייוותרו פתיתים שאינם גדולים מ 2 X 15 מ"מ. עד לגריסתו של המידע תוודא הנהלת החברה נעילתו כמוגדר. אין להשליך מסמכים הכוללים מידע של משרד הבינוי והשיכון לפחי האשפה ואין למוסרם למנקים.
7. לא יועבר מידע או כל חלק ממנו, בכל צורה או אופן, בין במישרין ובין בעקיפין, על-ידי החברה ו/או ע"י העובדים אל צד שלישי כלשהו, לרבות גורמים ו/או מועסקים של החברה אשר אינם משולבים בשירות זה, לרבות מידע המגיע בפקס, מסמכים, קלטות, מחשבים ניידים, מדיה מגנטית או אופטית.
8. החברה והעובדים מתחייבים בזאת שלא לקחת ממשרד הבינוי והשיכון ו/או לעיין ו/או לצלם ו/או לשכפל מדיה מגנטית או מסמכים הנמצאים על שולחנות עובדי משרד הבינוי והשיכון, בעמדות העבודה או בכל שטח אחר שברשות משרד הבינוי והשיכון, זאת למעט מידע כמתואר שיינתן לעובדים במסגרת ולצורך מתן השירות מגורמי משרד הבינוי והשיכון בתוקף עבודתם.
9. החברה והעובדים מתחייבים שלא לעשות כל שימוש במחשבי משרד הבינוי והשיכון אלא אם ניתן לכך אישור מפורש ומראש ממונה אבטחת המידע של משרד הבינוי והשיכון. השימוש ייעשה לצורך שאושר, וזאת בלבד.
10. החברה והעובדים מתחייבים שלא להכניס למחשבי משרד הבינוי והשיכון כל אמצעי זיכרון נתיק, כגון Disk-on-Key או דיסק וכן כל התקן USB באשר הוא.
11. באם החברה מחזיקה ברשותה מאגר מידע של משרד הבינוי והשיכון ובאם מידע זה כולל היבטים של "צנעת הפרט" כפי שמוגדרים בחוק ובתקנות וכן היבטים עסקיים ואסטרטגיים של משרד הבינוי והשיכון - יחולו על מאגר זה כל דרישות האבטחה.
12. ידוע לי כי אני מחויב לשמור על סודיות כלפי משרד הבינוי והשיכון, וכי אי מילוי התחייבותי לסוגיות כאמור, עלולה לגרום לי לנזקים.
13. ידועה לי חובת שמירת הסודיות מכוח [חוק הגנת הפרטיות - התשמ"א 1981](#) - והתקנות שמכוחו.



14. כן ידוע לי, כי אי מילוי התחייבותי על פי האמור לעיל, מהווה עבירה אף לפי סעיף 118

לחוק העונשין, התשל"ז 1977.

15. התחייבותי זו ניתנת בהביני את תוכנה והסכמתי לכתוב בה.

16. ידוע לי כי סודיות מידע הינה ללא תפוגת זמן וכי חלה על החברה ועובדיה להגן על

המידע הנמצא בחזקתה, כמפורט במסמך זה, ללא הגבלת זמן כלשהי.

17. ההתחייבויות שבכתב התחייבות זה מוחלטות ובלתי חוזרות ותחייבנה את החברה ואת

העובדים הקשורים בעבודת משרד הבינוי והשיכון, במהלך תקופת השירות ולאחר

סיומו, לרבות לאחר סיום העסקת העובד ע"י החברה, ללא הגבלת זמן כלשהי.

18. מובהר כי כל ההתחייבויות שבכתב זה יחולו והינן מחייבות את החברה ואת עובדי

החברה, ביחד ולחוד, לרבות מקום בו נרשם מפורשות "החברה", אלא מקום בו עולה

מסדר הדברים כי ההתחייבות הינה של החברה בלבד.

שם מלא:

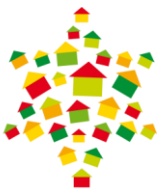
ת.ז:

חתימה:

תאריך:

נספח י' 3 - הנחיות אבטחת מידע מרכזיות לנותן שירותים

1. עובדי הספק/קבלן/נותן השירותים מחויבים לשמור על סודיות המידע אליו הם נחשפים במסגרת עבודתם עבור משרד הבינוי והשיכון.
2. חל איסור להוציא משטח משרד הבינוי והשיכון מידע עסקי או כל מידע אחר, השייך למשרד הבינוי והשיכון, ללא אישור מפורש של ההנהלה.
3. חל איסור לעבוד על מחשבי המשרד ו/או לחבר או להכניס מדיה מגנטית פרטית או של גורם חיצוני למחשבי המשרד (דיסק און קי, HD, DVD, CD חיצוני וכו'). במידה ונדרש חיבור שכזה יש לפנות למנהל מערכות המידע של משרד הבינוי והשיכון.
4. חל איסור להיכנס לאזורים שלא אושרו באופן מפורש ע"י אחראי העבודה במשרד הבינוי והשיכון.
5. חל איסור על צילום צוות העובדים וכל מידע אחר ללא אישור מפורש של הנהלת משרד הבינוי והשיכון.
6. במידה ונמצא חומר של משרד הבינוי והשיכון במסגרת העבודה יש להעבירו למנהל העבודה או לגורם המתאם במשרד הבינוי והשיכון.
7. יש לגרוס כל מסמך הקשור למשרד הבינוי והשיכון, ללא קשר למידע אותו הוא נושא.



מדינת ישראל
משרד הבינוי והשיכון
נספח יא' - התחייבות להעדר ניגוד עניינים

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ שנת _____
על ידי _____
ת.ז. _____
מכתובת _____

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים/הטובין כהגדרתם להלן;
והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים/אספקת הטובין;
והואיל והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים הטובין ולאחריו;
לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

- 1. הגדרות**
בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
"השירותים/הטובין" - בהתאם למפורט במסמכי המכרז.
"עובד" - כל אחד מעובדי הקבלן אשר באמצעותו יינתנו השירותים/הטובין למזמין.
"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים/הספקת הטובין בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן או העובד בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים/הספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר ע"י המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.
- 2.** הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים/הספקת הטובין, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום נושא הפניה, למעט באם הוועדה הרלוונטית אישרה בכתב, לאחר שהעובדות הוצגו בפניה, כי אין בעובדות אלו משום ניגוד עניינים או באם קיים ניגוד עניינים מדובר בניגוד עניינים שולי אשר אין בו השפעה על השירותים נשוא המכרז.

3. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים/הטובין נשוא מתן השירותים/הספקת הטובין, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת מתן השירותים/הספקת הטובין בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין.
4. הנני מתחייב להודיע למזמין בכתב ובאופן מיידי על כל נתון או מצב שבעטיו אני עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.
5. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש ובכתב למזמין על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיפים [2-3](#) לעיל, בניגוד להתחייבותי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותי בעניין. ידוע לי כי המזמין רשאי לא לאשר התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

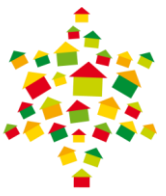
| תאריך | שם מורשה החתימה | חתימה | חותמת |
|-------|-----------------|-------|-------|
| | | | |

| תאריך | שם מורשה החתימה | חתימה | חותמת |
|-------|-----------------|-------|-------|
| | | | |

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר כי הנ"ל נחתם ע"י מורשה/י החתימה מטעם המציע ומחייב את החברה בכל דבר ועניין, ולאחר שהזהרתיו/הם לומר את האמת וכי יהיה/ו צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/ו כן, אישר/ו את נכונות ההצהרה וחתמו עליה בפני.

| | |
|-------|--------------|
| | |
| תאריך | חתימה וחותמת |



מדינת ישראל
משרד הבינוי והשיכון
נספח יב' - הצהרה לשמירה על סודיות

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ שנת _____

על ידי _____
ת.ז. _____
מכתובת _____

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים/הטובין כהגדרתם להלן;
והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין;
והואיל והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן;
לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
"השירותים/הטובין" - בהתאם למפורט במסמכי המכרז.
"עובד" - כל אחד מעובדי הקבלן אשר באמצעותו יינתנו השירותים למזמין.
"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים/הספקת הטובין בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן או העובד בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים/הספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר ע"י המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

2. שמירת סודיות

הנני מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים/אספקת הטובין נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) [לחוק העונשין, תשל"ז - 1977](#).
הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 [לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981](#).

ולראיה באתי על החתום: _____

נספח יג' - אישור עורך דין כי העסק בשליטת אישה ותצהיר נושאת השליטה במידה ולא יוגש התצהיר מטעם העורך דין והאישור מטעם רואה חשבון, המשמעות היא שאין מדובר בעסק בשליטת אישה וטופס זה לא ניתן יהיה להשלמה מאוחר יותר.

לכבוד,

ממשלת ישראל באמצעות משרד הבינוי והשיכון

הגדרות:

אמצעי שליטה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981.
מחזיקה בשליטה – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, בעצמה או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק.
נושא משרה – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל הכללי, מנהל עסקים ראשי וכל ממלא תפקיד כגון זה בעסק, אף אם תוארו שונה.
עסק – חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל.
עסק בשליטת אישה – עסק שאישה מחזיקה בשליטה בו ואשר יש לה, ביחידות או עם נשים אחרות, את היכולת לכוון את פעילותו; ובלבד שהתקיימו התנאים א ו-ב באישור רואה החשבון לעיל.
קרוב – בן זוג, אח, הורה, צאצא, וכן הורה או בן זוג של כל אחד מאלה

אני גב' _____, מספר זהות _____, שם התאגיד _____, ע"מ/ח.פ. _____, מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לסעיף 2ב' [לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992](#) לעניין עידוד נשים בעסקים.

חתימה

שם מלא

אני עו"ד _____, מאשר בזאת כי העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בחוק
הבנקאות (רישוי), התשמ"א – 1981.

המחזיקה בשליטה בחברת _____, ע"מ/ח.פ. _____ הינה גב'
_____ מספר זהות _____.

| | | |
|-------|-------|--------|
| _____ | _____ | _____ |
| חותמת | חתימה | שם מלא |
| _____ | _____ | _____ |
| טלפון | | כתובת |

בנוסף נדרש לצרף אישור מטעם רואה חשבון כי בעסק האישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים
אף אחד מהתנאים האלה:

- א. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב משפחה של המחזיקה
בשליטה.
- ב. אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובי משפחה של המחזיקה
בשליטה.



נספח י"ד – הוראת תכ"ם 8.1.1 - התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

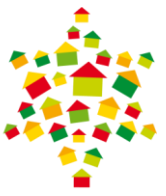
| התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים | | |
|--|--------------------|------------------------------------|
| משרד האוצר אגף החשב הכללי | פרק ראשי: | נותני שירותים חיצוניים ועובדי קבלן |
| תכ"ם – נותני שירותים חיצוניים ועובדי קבלן | פרק משני: | העסקת נותני שירותים חיצוניים |
| | מספר הוראה: | 8.1.1 |
| | מהדורה: | 11 |

1. מבוא

- 1.1 לעתים משרדי הממשלה ויחידות הסמך (להלן: "המשרד" או "המשרדים") נדרשים להתקשר באופן ישיר לתקופה קצובה עם אדם מומחה או בעל ידע בתחום המבוקש, שלא במסגרת יחסי עובד-מעביד, לצורך מתן ייעוץ או שירות שבתחום מומחיותו.
- 1.2 הנחיות הוראה זו תחולנה על התקשרויות שמתקיימים בהן כל התנאים הבאים:
 - 1.2.1 ההתקשרות היא עם נותן שירותים חיצוני עבור מתן שירות לפרויקט זמני או למשימה חולפת, כאשר עם תום הפרויקט או המשימה ההתקשרות תסתיים.
 - 1.2.2 נותן השירותים הוא בעל מומחיות מיוחדת בתחום הייעוץ או השירות המבוקש, ולא ניתן להעסיקו כעובד מדינה מן המניין.
- 1.3 נציבות שירות המדינה פרסמה חוזר הנחיות בדבר תנאים להתקשרות המשרדים עם כוח אדם, שלא במסגרת יחסי עובד-מעביד (ראה [קובץ מצורף](#), "הנחיות להתקשרות והעסקת כוח אדם שאינו עובד המדינה בתוך משרדי הממשלה"). זאת במטרה להסדיר ולפקח על אופן העסקת עובדים חיצוניים, המועסקים בפועל בתוך משרדי הממשלה ועל מנת למנוע העסקה שאינה תקינה. עמידה בהנחיות אלו מהווה תנאי מקדים להתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים.
- 1.4 הוראה זו לא תחול על התקשרויות לרכישת שירותי כוח אדם עם קבלנים חיצוניים המעסיקים נותני שירותים חיצוניים בחוזה קבלני. להנחיות בנושאים אלו ראה [הוראת תכ"ם](#), "התקשרות לרכישת שירותי כוח אדם", מס' 7.10.1.
- 1.5 הוראה זו לא תחול על מרצה שאינו מוגדר כעוסק מורשה, להנחיות בנושא זה ראה [הוראת תכ"ם](#), "תשלום שכר מרצים", מס' 2.6.1 ו"הוראת תכ"ם", "סוגי הזמנות רכש", מס' 7.12.2.
- 1.6 הוראה זו לא תחול על התקשרויות עם נותני שירותים חיצוניים במסגרת מכרזים מרכזיים של מינהל הרכש הממשלתי, כמפורט בהודעות מכרזים מרכזיים שבפרק 16 [הוראות תכ"ם](#).
- 1.7 הכללים המפורטים בהוראה זו כפופים ל[לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992](#) ולתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993.
- 1.8 [מטרת ההוראה](#) להנחות חשבים וגורמים נוספים במשרדי הממשלה ויחידות הסמך בדבר התקשרויות עם נותני שירותים חיצוניים, לרבות אופן התשלום והתעריפים בהתקשרויות מסוג זה.
- 1.9 ראה הגדרות הוראה זו ב**נספח א - הגדרות**.

2. הנחיות לביצוע

- 2.1 [הנחיות כלליות לאופן ההתקשרות](#)
 - 2.1.1 [תנאי ההתקשרות](#)
 - 2.1.1.1 ככלל, כל מכרז ופנייה לקבלת הצעות עם נותן שירותים חיצוני יאושרו לתקופה שאינה עולה על 5 שנים ממועד תחילת ההתקשרות (כולל מימוש אופציות). במקרים שבהם נדרשת התקשרות עם נותן שירותים חיצוני לתקופה העולה על 5 שנים, יש לקבל את אישור ועדת המכרזים תוך מתן נימוק הוועדה להחלטה זו.
 - 2.1.1.2 מקום מושבו העיקרי של נותן השירותים החיצוני לא יהיה בתחומי המשרד, ולא יוקצה לו משרד קבוע, מחשב או טלפון.
 - 2.1.1.3 במקרה הצורך, ניתן להנפיק לנותני השירותים החיצוניים כרטיס מגנטי של המשרד מסוג "נותן שירותים חיצוני". כרטיס זה ישמש לטובת בקרות כניסה, זיהוי נותן



משרד הבינוי והשיכון

השירותים במערכות המידע של המשרד (לרבות במערכת מרכז"ה) וכל פעולה רלוונטית אחרת, הנדרשת לצורך מתן השירותים, עברה ניתנה הרשאה מטעם המשרד. בכל מקרה, לא יונפק לנותן שירותים חיצוני כרטיס עובד של המשרד.

- 2.1.2. עידוד התחרות והפחתת חסמים במרכזי ממשלה
- 2.1.2.1. במסגרת עריכת מסמכי המכרז, תשקול ועדת המכרזים דרכים לעידוד התחרות במשק והפחתת חסמי הכניסה של ספקים חדשים למתן שירותים במשרדי הממשלה, כאמור ב**הוראת תכ"ם "שילוב עסקים זעירים, קטנים ובינוניים במכרזים ממשלתיים"**, מס' 7.11.7.
- 2.1.3. קביעת שיטת ההתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים
- 2.1.3.1. התקשרות עם נותן שירותים חיצוני תיעשה באחת משתי שיטות ההתקשרות הבאות:
- 2.1.3.1.1. שיטת התקשרות על פי תפוקות, כמפורט בסעיף 2.2 להלן
- 2.1.3.1.2. שיטת התקשרות על פי תפוקות, כמפורט בסעיף 2.3 להלן
- 2.1.4. ההחלטה על שיטת ההתקשרות תיעשה על פי החלטת ועדת המכרזים¹. בהמשך לאמור בסעיף 2.1.3.1 לעיל, בסמכות ועדת המכרזים לאשר התקשרות המשלבת את שתי השיטות גם יחד.
- 2.1.5. הנחיות לאופן העבודה במרכז"ה
- 2.1.5.1. כלל ההזמנות יבוצעו כהזמנות שירותים. בחירת סוג ההזמנה תיעשה בהתאם לשיטת ההתקשרות (תפוקות/תשומות).
- 2.1.5.2. אופן ביצוע ההזמנה במערכת, לרבות בחירת מק"ט ההתקשרות בהתאם לסוג השירות המבוקש, יבוצע כמפורט ב**הודעה "הנחיות לאופן העבודה במרכז"ה בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים"**.
- 2.1.5.3. תהליך ההתקשרות עם נותן שירותים חיצוני יעשה תוך שימוש בפורטל הספקים הממשלתי, כמפורט ב**הוראת תכ"ם "פורטל ספקים"**, מס' 7.12.5.
- 2.1.5.4. תהליך הדיווח בגין ביצוע העבודה על ידי נותני השירותים החיצוניים יעשה באמצעות מערכת הדיווח (כהגדרתה ב**נספח א - הגדרות**), ככל שהופעלה על ידי המשרד ובהתאם למפורט בהמשך הוראה זו.
- 2.2. הנחיות לשיטת התקשרות על פי תפוקות
- 2.2.1. מסמכי הפנייה לקבלת הצעות מנותני שירותים חיצוניים יכללו הגדרה ברורה ומפורטת של השירותים הנדרשים לביצוע במסגרת ההתקשרות, לרבות הגדרת מדדי תפוקה.
- 2.2.2. המשרד המזמין יקבע, ככל הניתן, אבני דרך לביצוע העבודה בכללותה ויגדיר את לוחות הזמנים לביצוע העבודה הנדרשת עבור כל אבן דרך.
- 2.2.3. המציע יידרש להגיש הצעת מחיר כוללת עבור התפוקה המבוקשת, בהתאם לאבני הדרך שהוגדרו על ידי המשרד המזמין. הצעת המחיר תכלול את כלל ההוצאות להן נדרש הספק, לרבות הוצאות נסיעה, הוצאות משרדיות וכדומה. לא יאושרו תשלומים נוספים מעבר למחיר ההתקשרות כפי שנקבע בהסכם.
- 2.2.4. הצמדה לתעריף התפוקה תבוצע בהתאם לכללי הצמדה שנקבעו בהסכם ובכפוף להנחיות **הוראת תכ"ם "כללי הצמדה בהתקשרויות"**, מס' 7.3.2.
- 2.2.5. ביצוע התשלום ייעשה עם השלמת העבודה הנדרשת או לחלופין בהתאם לעמידה של נותן השירותים החיצוני באבני הדרך, בהתאם להצעת המחיר.
- 2.3. הנחיות לשיטת התקשרות על פי תשומות
- 2.3.1. קביעת התעריף בהתקשרות על פי תשומות
- 2.3.1.1. במקרים שבהם ועדת המכרזים קבעה כי ההתקשרות עם נותן השירותים תיעשה בתעריף שעות, יידרש המציע להגיש הצעת מחיר לשעת עבודתו כאחוז הנחה מתעריף חשכ"ל.
- 2.3.1.2. תעריפי החשכ"ל המפורסמים ב**הודעה "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים"** הינם תעריפים **מרבניים** ולא כוללים מע"מ כדין.
- 2.3.1.3. התשלום יהיה בהתאם לסיווג נותן השירותים, כפי שהוגדר במועד תחילת ההתקשרות על ידי ועדת המכרזים ובהתאם לתנאי הסף שהוגדרו במסמכי המכרז ולא במסמכי ההתקשרות, בהתבסס על ההגדרות המפורסמות ב**הודעה "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים"**.

¹ למעט במקרים של התקשרות בהתאם לאמור בסעיף 3(1) **לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993**.



מדינת ישראל

משרד הבינוי והשיכון

- 2.3.1.4. הצעת המחיר לשעת עבודה, אשר תוגש על ידי המציע, תכלול את שיעור ההנחה המוצע מתעריפי הבסיס, כפי שהוגדרו במסמכי המכרז ולא במסמכי ההתקשרות. במקרה שההתקשרות כוללת מספר רמות של נותני שירותים חיצוניים, שיעור ההנחה יחול באופן אחיד על כלל רמות התעריפים, בהתאם לרמת התעריף שעליו עונה נותן השירותים החיצוני, אלא אם כן נקבע במסמכי המכרז, באופן מפורש, כי המציע נדרש או רשאי להציע שיעור הנחה שונה לכל רמת תעריף. יש לכלול את האמור לעיל בעת כתיבת מסמכי המכרז.
- 2.3.1.5. תעריף ההצעה יכלול את כלל ההוצאות להן נדרש הספק, לרבות הוצאות נסיעה, הוצאות משרדיות וכדומה ובתוספת מס ערך מוסף (במקרה וחל). לא יאושרו תשלומים נוספים מעבר למחיר ההתקשרות, כפי שנקבע בהסכם.
- 2.3.1.6. בדיקת הצעות המציעים תבוצע בהתאם להוראת תכ"ם. ["ניהול ההליך המכרזי", מס' 7.4.1.](#)
- 2.3.1.7. תעריפי החשכ"ל תקפים לכל התקשרות של משרד ממשלתי עם נותן שירותים חיצוני, מהארץ ו/או מחו"ל (ראה סעיף 2.6 להלן), בין אם במכרז או בפטור ממכרז.
- 2.3.2. כללי עדכון תעריף בהתקשרות על פי תשומות
- 2.3.2.1. עדכון סיווג נותן שירותים חיצוני (עקב שינוי בהשכלה/וותק/ניסיון)
- 2.3.2.1.1. ככלל, אין לעדכן את סיווג תעריף נותן השירותים לאורך תקופת ההתקשרות בעקבות שינוי בהשכלה, וותק או שנות ניסיון.
- 2.3.2.1.2. על אף האמור בסעיף 2.3.2.1.1 לעיל, במקרים שבהם קיימת חשיבות לצבירת ניסיון נותן השירותים החיצוני בפרויקט במהלך ההתקשרות, רשאית ועדת המכרזים, כעבור שנתיים ממועד תחילת ההתקשרות, לבחון האם לעדכן את סיווג נותן השירותים בהתאם לשינוי סטטוס ניסיונו המקצועי בלבד, בהתאם להודעה. ["תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים"](#). אישור ועדת המכרזים כפוף להצגת המסמכים הרלוונטיים לרמת נותן השירותים החיצוני ותוך מתן נימוק להחלטה.
- 2.3.2.1.3. יש לכלול את האמור לעיל בעת כתיבת מסמכי המכרז.
- 2.3.2.2. עדכון תעריפי חשכ"ל בהתקשרויות קיימות
- 2.3.2.2.1. הצמדת תעריפי נותני השירותים החיצוניים תבוצע במועדים בהם יעודכנו תעריפי החשכ"ל מעת לעת, כמפורט בהודעה. ["הצמדת תעריפי התקשרות קיימת"](#).
- 2.3.2.2.2. עדכון התעריף במערכת מרכב"ה יהיה באמצעות מנגנון ההצמדה, בהתאם לסלי ההצמדה, כמפורט בהודעה. ["הנחיות לאופן העבודה במרכב"ה בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים"](#).
- 2.3.2.2.3. עדכון התעריף ייקבע לפי החודש בו בוצע השירות (סוג תאריך הצמדה מספר 1 במרכב"ה).
- 2.3.2.2.4. תאריך הבסיס - מועד החתימה על ההסכם.
- 2.4. תשלומים נוספים
- 2.4.1. נותן שירותים חיצוני, אשר במסגרת מתן השירותים נדרש לבצע הדרכה, לא יהיה זכאי לתעריפי הדרכה אלא לתעריפי ההתקשרות, אלא אם כן נקבע אחרת בחוזה ההתקשרות.
- 2.4.2. לא ישולם לנותן השירותים תשלום עבור ביטול זמנו עקב נסיעה.
- 2.4.3. זכאות לקבלת החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים
- 2.4.3.1. למרות האמור בסעיף 2.3.1.5 לעיל, בסמכות ועדת המכרזים לקבוע כי ניתן לשלם לנותן השירותים החיצוני החזר הוצאות עבור נסיעה בתפקיד, בהתאם לשיקול דעתה ובשים לב לתדירות הנסיעות, ולסבירות מתן החזר.



מדינת ישראל

משרד הבינוי והשיכון

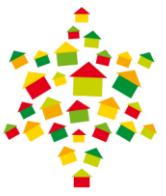
- 2.4.3.2. ככל שוועדת המכרזים אישרה החזר הוצאות עבור נסיעה בתפקיד, כאמור בסעיף 2.4.3.1 לעיל, נותן השירותים ידווח הן באמצעות [הקובץ המצורף](#). ["הצהרה על ביצוע שעות עבודה ונסיעה"](#) והן באמצעות מערכת הדיווח.
- 2.4.3.3. התשלום, עבור נסיעה ממקום עבודתו הקבוע של נותן השירותים החיצוני למקום מתן השירות, יינתן במקרים שבהם התקיימו כל התנאים הבאים:
- 2.4.3.3.1. מרחק הנסיעה ממקום עבודתו הקבוע של נותן השירותים למקום מתן השירות עולה על 30 קילומטרים.
- 2.4.3.3.2. הנסיעה כרוכה בהוצאה כספית מצדו של נותן השירותים החיצוני.
- 2.4.3.3.3. עם הגשת החשבון לתשלום, צירף נותן השירותים החיצוני את [הקובץ המצורף](#). ["הצהרה על ביצוע שעות עבודה ונסיעה"](#), כשהוא מלא וחתום על ידי נותן השירותים הבכיר באותה התקשרות וכן דיווח באמצעות מערכת הדיווח.
- 2.4.3.4. התשלום לנותן השירותים ישולם עבור מספר הקילומטרים שביצע במכפלת התעריף, כאמור ב[הודעה](#). ["החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים - תעריפים"](#).
- 2.4.3.5. המרחק בין יעדי הנסיעה ייקבע בהתאם לטבלת המרחקים, המפורסמת על ידי חטיבת שכר, תנאי שירות וגמלאות באגף החשב הכללי במשרד האוצר (ראה [הוראת תכ"ם](#). ["החזר הוצאות נסיעה בתפקיד ברכב פרטי"](#), מס' 13.4.1).
- 2.4.3.6. במקרים שבהם לא קיים מידע לגבי יעד מסוים, יחושב המרחק לפי מיקום העיר הקרובה ליעד המצוינת בטבלת המרחקים.
- 2.4.3.7. במקרים שבהם הדיווח בגין הנסיעות יבוצע באמצעות מערכת הדיווח, המרחק בין יעדי הנסיעה ייקבע באמצעות המערכת.
- 2.4.3.8. היחידה המקצועית אחראית לבצע בדיקת סבירות מול המרחקים שדווחו, כאמור בסעיפים 2.4.3.5, 2.4.3.6 ו-2.4.3.7 לעיל, ולבחון האם יש לאשר תשלום בגינם.
- 2.4.3.9. נותן שירותים חיצוני לא יהיה זכאי להחזר הוצאות נסיעה עבור נסיעה ברכב ממשלתי או הצטרפות לנסיעה עם רכב אחר, וכן לא יהיה זכאי לכפל תשלום, כאשר מספר נותני שירותים נוסעים ברכב אחד.
- 2.4.4. [כפל תשלום עבור החזר הוצאות נסיעה](#)
- 2.4.4.1. נותן שירותים חיצוני לא יקבל החזר הוצאות נסיעה משני גופים ממשלתיים שונים (או יותר) עבור אותה נסיעה לאותו היעד.
- 2.4.4.1.1. כל נסיעה לשני יעדים או יותר שהמרחק ביניהם קטן מ-15 קילומטרים, תיחשב כנסיעה ליעד האחרון שבהם (לדוגמה, נסיעה מתל אביב למבשרת ציון ולאחר מכן לירושלים תיחשב כנסיעה אחת מתל אביב לירושלים). סעיף 2.4.4.1.1 לא יחול על מקרים שבהם נותן השירותים החיצוני מדווח באמצעות מערכת הדיווח.
- 2.5. [ביצוע התשלום ובקרתו בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים](#)
- 2.5.1. [ביצוע התשלום בהתקשרות על פי תפוקות](#)
- 2.5.1.1. ביצוע התשלום ייעשה עם השלמת העבודה הנדרשת או לחלופין בהתאם לעמידה של נותן השירותים החיצוני באבני הדרך בהתאם להצעת המחיר.
- 2.5.1.2. המזמין ידרוש מנותן השירותים החיצוני להציג דיווח על פי אבני הדרך הרלוונטיות לחשבון המוגש, לרבות פירוט לגבי מועד תחילת וסיום ביצוע אבן הדרך או לחלופין מועד תחילת וסיום העבודה וכן גובה החשבונית לפני מע"מ ולאחר מע"מ. הדיווח יוגש תוך פירוט זהות מבצע העבודה (מתוך צוות נותני השירותים שהוגדר).
- 2.5.1.3. בנוסף, יוגש על ידי נותן השירותים החיצוני דיווח המפרט את שעות העבודה שבוצעו על ידו בפועל, כמפורט להלן:
- 2.5.1.3.1. במקרים שבהם נותן השירותים מעניק שירותים למשרדי הממשלה השונים רק באמצעות תפוקות, הרי שעליו להגיש את דיווח השעות באמצעות פורמט [הקובץ המצורף](#). ["הצהרה על ביצוע שעות עבודה ונסיעה"](#) מלא וחתום על ידי נותן השירותים הבכיר באותה התקשרות.
- 2.5.1.3.2. במקרים שבהם נותן השירותים מעניק שירותים למשרדי הממשלה השונים הן באמצעות תפוקות והן באמצעות תשומות, הרי שעליו



מדינת ישראל

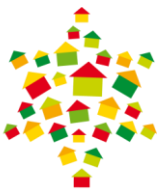
משרד הבינוי והשיכון

- להגיש דיווח ממוחשב באמצעות מערכת הדיווח, כשהוא מאושר על ידי נותן השירותים הבכיר באותה התקשרות.
- 2.5.1.3.3. רק במקרים שבהם לא ניתן להגיש דיווח באמצעות מערכת הדיווח לאור תקלה טכנית, אשר נמשכת באופן אשר אינו מאפשר הגשת דיווח בזמן, או במקרים בהם מערכת הדיווח טרם הופעלה על ידי המשרד מול נותן השירותים, הדיווח יוגש באמצעות פורמט [הקובץ המצורף](#). ["הצהרה על ביצוע שעות עבודה ונסיעה"](#) מלא וחתום על ידי נותן השירותים הבכיר באותה התקשרות.
- 2.5.1.4. מזמין השירות במשרד יאשר בפורטל הספקים (או בכתב במקרה שבו הספק אינו מדווח באמצעות פורטל הספקים), כי השירותים שהתקבלו בפועל, התקבלו בהתאם לתנאי ההתקשרות, וכי קיימת התאמה בין התפוקות שסופקו בפועל לבין התפוקות ואבני הדרך שהוגדרו במסגרת תנאי ההתקשרות. עבור חשבוניות שסכומן מעל ל-10,000 ₪ נדרש המזמין לאשר את החשבונית בכתב, בהתאם לטופס המצורף [כנספח ב - מכתב אישור החשבונית של היחידה המקצועית](#).
- 2.5.2. [ביצוע התשלום בהתקשרות על פי תשומות](#)
- 2.5.2.1. המזמין ידרוש מנותן השירותים החיצוני להציג דיווח המפרט את שעות העבודה שבוצעו על ידו בפועל, מלווה בדין וחשבון על השירותים שניתנו למזמין, לרבות פירוט לגבי מספר שעות העבודה המדויק שבוצעו בפועל, זהות מבצען (מתוך צוות נותני השירותים שהוגדר) ופירוט המטלות שבוצעו בכל אחת מן השעות (להלן: "דרישת התשלום").
- 2.5.2.2. [אופן הגשת הדיווח בגין ביצוע העבודה](#)
- 2.5.2.2.1. דיווח ממוחשב באמצעות מערכת הדיווח, כשהוא מאושר על ידי נותן השירותים הבכיר באותה התקשרות.
- 2.5.2.2.2. רק במקרים בהם לא ניתן להגיש דיווח באמצעות מערכת הדיווח, לאור תקלה טכנית אשר נמשכת באופן אשר אינו מאפשר הגשת דיווח בזמן, או במקרים בהם מערכת הדיווח טרם הופעלה על ידי המשרד מול נותן השירותים, הדיווח יוגש באמצעות פורמט [הקובץ המצורף](#). ["הצהרה על ביצוע שעות עבודה ונסיעה"](#) מלא וחתום על ידי נותן השירותים הבכיר באותה התקשרות.
- 2.5.2.3. הדיווח יעשה בהתאם ללוחות הזמנים שקבע המשרד המזמין.
- 2.5.2.4. מזמין השירות במשרד יאשר באמצעות פורטל הספקים (או בכתב במקרה שבו הספק אינו מדווח באמצעות פורטל הספקים), כי השירותים התקבלו בפועל, בהתאם לתנאי ההתקשרות, וכי קיימת התאמה בין מספר השעות שהוצהרו בדרישת התשלום לבין מהותם של השירותים שניתנו בפועל והיקפם.
- 2.5.3. [אישור החשבוניות ובקרת ההתקשרות](#)
- 2.5.3.1. לאחר אישור המזמין, כאמור בסעיפים 2.5.1.4 ו-2.5.2.4 לעיל, תועבר החשבונית על ידו לתשלום.
- 2.5.3.2. מועדי תשלום החשבוניות יהיו בהתאם [להוראת תכ"ם](#). ["מועדי תשלום"](#). [מס' 1.4.3](#).
- 2.5.3.3. במקרים שבהם הליך ההתקשרות מבוצע באמצעות פורטל הספקים, אופן הגשת החשבונית יעשה באמצעות הפורטל, כאמור בסעיף 2.1.5.3 לעיל.
- 2.5.3.4. במקרים בהם מאשר המזמין חשבונית באמצעות פורטל הספקים, הוא אינו נדרש לאישור נוסף בכתב באמצעות טופס אישור החשבונית של היחידה המקצועית, על אף האמור בסעיף 2.5.1.4 לעיל.
- 2.5.3.5. חשב המשרד יבצע בקרה שוטפת אחר ביצוע ההנחיות המפורטות בהוראה זו.
- 2.6. [התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים מחו"ל](#)
- 2.6.1. התעריפים עבור אירוח נותני שירותים חיצוניים מחו"ל יהיו כפופים [להוראת תכ"ם](#). ["פעולות הדרכה, רווחה ואירוח אישים מחו"ל"](#). [מס' 13.4.5](#).



משרד הבינוי והשיכון

- 2.6.2 העסקת נותן שירותים חיצוני מחו"ל בתחום הטכנולוגיה והמיכון, תיעשה בהתאם לתנאים המפורטים בסעיף 4 להחלטת ממשלה, "מדיניות הממשלה בנושא העסקת עובדים לא ישראלים ותיקון החלטות ממשלה", מס' 3431 מיום 11 בינואר 2018.
- 2.6.3 בהמשך לאמור בסעיף 2.6.2 לעיל, באחריות ועדת המכרזים לקבוע בתנאי המכרז מגנון כלכלי שיביא להעסקת נותני שירותים חיצוניים מחו"ל בתחום הטכנולוגיה והמיכון, רק כאשר יש הכרח בהעסקתם ובכפוף לתנאים המפורטים בסעיף 4(א) להחלטת ממשלה, "מדיניות הממשלה בנושא העסקת עובדים לא ישראלים ותיקון החלטות ממשלה", מס' 3431 מיום 11 בינואר 2018.
- 2.7 הבהרות נוספות
- 2.7.1 התקשרות עם רואי חשבון
- 2.7.1.1 כל התקשרות של גוף ממשלתי עם רואה חשבון חיצוני תיעשה כמפורט בהוראת תכ"ם, "מאגר רואי חשבון", מס' 7.13.3 ובהוראת תכ"ם, "מינוי רואה חשבון מבקר", מס' 2.3.10.
- 2.7.1.2 בהתקשרות עם רואי חשבון על פי תשומות, יש לפעול בהתאם לאמור בסעיף 2.3.1 לעיל.
- 2.7.1.3 המשרד המזמין נדרש להגדיר את דרישות העבודה ואת דרישות הסף, לרבות הניסיון המקצועי המבוקש, מספר שנות הניסיון בראיית חשבון מיום קבלת הרישיון ממועצת רואי החשבון והאם ניתן לשלב בעבודה מתמחים לראיית חשבון. נתונים אלה ישמשו את המציעים בתמחור העבודה והגשת ההצעה.
- 2.7.1.4 לשיקול דעת עורך המכרז ובאישור ועדת המכרזים, ניתן לבצע תיחור על פי איכות בלבד, תוך קביעת תעריף אחיד שאינו עולה על תעריף חשכ"ל.
- 2.7.2 התקשרות לרכישת שירותים משפטיים חיצוניים
- 2.7.2.1 כל התקשרות עם עורך דין או משפטן, שאינו עובד מדינה, לביצוע עבודה משפטית כהגדרתה בהנחיית היועץ המשפטי לממשלה, "רכישת שירותים משפטיים חיצוניים על ידי משרדי הממשלה", מס' 9.1001, תבוצע בהתאם למפורט בהנחיה זו.
- 2.7.2.2 בהתקשרות לרכישת שירותים משפטיים חיצוניים על פי תשומות, יש לפעול בהתאם לאמור בסעיף 2.3.1 לעיל.
- 2.7.3 התקשרות עם פסיכולוגים
- 2.7.3.1 בהתקשרות עם פסיכולוגים על פי תשומות, יש לפעול בהתאם לאמור בסעיף 2.3.1 לעיל.
- 2.7.4 התקשרות עם מעריכי בחינות בגרות
- 2.7.4.1 בהתקשרות עם מעריכי בחינות בגרות על פי תשומות, יש לפעול בהתאם לאמור בסעיף 2.3.1 לעיל.
- 2.7.5 התקשרות עם נותני שירותים במקצועות המחשוב והסייבר
- 2.7.5.1 ככלל, התקשרויות לקבלת שירותי מחשוב וסייבר יעשו באמצעות מכרז מרכזי למתן שירותי מחשוב של מינהל הרכש הממשלתי (ראה אתר מינהל הרכש הממשלתי) ובהתאם להודעת מכרז מרכזי, "הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה", מס' 16.2.11. כל בקשה להתקשרות עצמאית בנושא מכרז מרכזי זה כפופה לאישור ועדת הפטור, בהתאם לתקנה 14 ב (א) לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993.
- 2.7.5.2 במקרה של התקשרות לקבלת שירותי מחשוב וסייבר, שבו לא חלים כללי המכרז המרכזי האמור, יש לראות בתעריפים המרביים המפורסמים בהודעת מכרז מרכזי, "הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה", מס' 16.2.11 כתעריפי החשכ"ל, בהתאם לרמות ההתמחות ולתנאי הסף המפורטים בהודעה זו.
- 2.7.6 התקשרות עם מתכננים בעבודות בינוי
- 2.7.6.1 בהתקשרות עם מתכננים בעבודות בינוי על פי תשומות, יש לפעול בהתאם לאמור בסעיף 2.3.1 לעיל.
- 2.7.6.2 סעיף 2.4.2 לעיל בעניין ביטול זמן, לא יחול על התקשרויות עם מתכננים בעבודות בינוי. בהתקשרויות מסוג זה יחולו הכללים הבאים:



מדינת ישראל

משרד הבינוי והשיכון

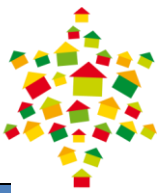
- 2.7.6.2.1. ניתן לשלם ביטול זמן כאשר המרחק בין מקום המוצא לבין מקום מתן השירות הוא יותר מ-30 קילומטרים בכיוון אחד. תשלום בגין ביטול זמן כאמור, יחושב החל מהקילומטר ה-31 לכיוון אחד.
- 2.7.6.2.2. הזמן יחושב על פי שעה אחת של ביטול זמן על כל 80 קילומטרים של נסיעה.
- 2.7.6.2.3. התשלום בעד כל שעה של ביטול זמן בנסיעה יהיה 40% מהתעריף החל על השירות, שבעטיו נערכה הנסיעה.
- 2.7.7. החלת שינויים בכללי ההתקשרות על התקשרויות קיימות
- 2.7.7.1. ככל שחל עדכון **בכללי ההתקשרות** המפורטים בהוראה זו, אין להחילו על התקשרויות קיימות, אלא בהתקיים שני התנאים הבאים **במצטבר** ובאישור ועדת המכרזים:
- 2.7.7.1.1. נוסח הסכמי ההתקשרות ומסמכי המכרז מאפשר לבצע שינויים בהתאם לעדכונים החלים מעת לעת בהוראה.
- 2.7.7.1.2. קיים מקור תקציבי להחלת העדכון על ההתקשרות.
- 2.7.7.2. סעיף זה **לא יחול** לגבי עדכון החל בתעריפי החשב הכללי, המפורטים ב**הודעה**, "**תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים**". שינוי בתעריפים האמורים יוחל על התקשרות קיימת, בהתאם לאמור בסעיף 2.3.2.2 לעיל.

3. מסמכים ישימים

- 3.1. [חוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.](#)
- 3.2. [תקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993.](#)
- 3.3. [החלטת ממשלה, "מדיניות הממשלה בנושא העסקת עובדים לא ישראלים ותיקון החלטות ממשלה", מס' 3431, מיום 11 בינואר 2018.](#)
- 3.4. [הנחיית היועץ המשפטי לממשלה, "רכישת שירותים משפטיים חיצוניים על ידי משרד: הממשלה", מס' 9.1001.](#)
- 3.5. [הוראת תכ"ם, "מועדי תשלום", מס' 1.4.3.](#)
- 3.6. [הוראת תכ"ם, "מינוי רואה חשבון מבקר", מס' 2.3.10.](#)
- 3.7. [הוראת תכ"ם, "תשלום שכר מרצים", מס' 2.6.1.](#)
- 3.8. [הוראת תכ"ם, "התקשרות לרכישת שירותי כוח אדם", מס' 7.10.1.](#)
- 3.9. [הוראת תכ"ם, "סוגי הזמנות רכש", מס' 7.12.2.](#)
- 3.10. [הוראת תכ"ם, "שילוב עסקים זעירים, קטנים ובינוניים במכרזים ממשלתיים", מס' 7.11.7.](#)
- 3.11. [הוראת תכ"ם, "פורטל ספקים", מס' 7.12.5.](#)
- 3.12. [הוראת תכ"ם, "כללי הצמדה בהתקשרויות", מס' 7.3.2.](#)
- 3.13. [הוראת תכ"ם, "ניהול ההליך המכרזי", מס' 7.4.1.](#)
- 3.14. [הוראת תכ"ם, "מאגר רואי חשבון", מס' 7.13.3.](#)
- 3.15. [הוראת תכ"ם, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד ברכב פרטי", מס' 13.4.1.](#)
- 3.16. [הוראת תכ"ם, "פעולות הדרכה, רווחה ואירוח אישים מחו"ל", מס' 13.4.5.](#)
- 3.17. [הודעה, תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים.](#)
- 3.18. [הודעה, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים - תעריפים".](#)
- 3.19. [הודעה, "הנחיות לאופן העבודה במרכז" ה בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים.](#)
- 3.20. [הודעה, "הצמדת תעריפי התקשרות קיימת".](#)
- 3.21. [הודעת מכרז מרכזי, "הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה", מס' 16.2.11.](#)
- 3.22. [קובץ מצורף, "הצהרה על ביצוע שעות עבודה ונסיעה".](#)
- 3.23. [קובץ מצורף, "הנחיות להתקשרות והעסקת כוח אדם שאינו עובד המדינה בתור משרד: הממשלה".](#)



- 4.1 [נספח א - הגדרות.](#)
- 4.2 [נספח ב - מכתב אישור החשבונית של היחידה המקצועית.](#)
- 4.3 [נספח ג - טבלת שינויים שבוצעו בהוראה.](#)



1. התקשרות - התקשרות עם נותן שירותים חיצוני לביצוע פרויקט או משימה מסוימת, לרבות הארכת התקשרות קיימת והרחבת התקשרות, לפי תקנה 3(4) לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993.
2. התקשרות על פי תפוקות - התקשרות עם נותן שירותים חיצוני במסגרתה התמורה המשולמת היא בעבור התפוקה, כפי שהוגדרה מראש על ידי המזמין.
3. התקשרות על פי תשומות - התקשרות עם נותן שירותים חיצוני בתעריף שעתי בהתאם למספר השעות שביצע בפועל ("התשומות"), כפי שהוגדרו על ידי המזמין.
4. שעת עבודה - 60 דקות.
5. תעריף חשכ"ל - תעריף מירבי לנותן שירותים חיצוני, בהתאם למפורט בהודעה. "תעריפי: התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים".
6. תעריף ההצעה הזוכה - תעריף חשכ"ל בתוספת מע"מ (במקרה שחל) לאחר הפחתת אחוז ההנחה שהציע נותן השירותים החיצוני במסמכי המכרז.
7. מערכת הדיווח - לעניין הוראה זו, פלטפורמה אפליקטיבית, המתבססת על שירות הניתן על ידי החברה שנבחרה על ידי הספק הסלולארי, לספק את שירותי הדיווח בגין ביצוע העבודה עבור משרדי הממשלה.
8. נותן השירותים הבכיר - המנהל / הגורם מטעם הספק, אשר אחראי על פעילות נותני השירותים החיצוניים.



תאריך: / /

מאת (היחידה המקצועית): _____

לכבוד (חשבות משרד): _____

הנדון: אישור חשבונית עסקה

מספר חשבונית: _____

הנני לאשר כי בדקתי את החשבונית המצורפת, על שם _____ (שם הספק),
על סך _____ ש"ח/דולר (כולל מע"מ).

הנני מאשר/ת כי השירותים התקבלו בפועל, בהתאם לתנאי ההתקשרות, וכי קיימת התאמה בין התפוקות שסופקו בפועל לבין התפוקות ואבני הדרך שהוגדרו במסגרת ההתקשרות. על כן, הנני מאשר/ת את התשלום בגין שירות/מוצר זה.

הנני מאשר/ת כי השירותים התקבלו בפועל, בהתאם לתנאי ההתקשרות, וכי קיימת התאמה בין מספר השעות שהוצהרו בדרישת התשלום לבין מהותם של השירותים שניתנו בפועל והיקפם. על כן, הנני מאשר/ת את התשלום בגין שירות/מוצר זה.

שם פרטי ושם משפחה: _____

תפקיד: _____

חתימה: _____

¹ טופס זה הינו חובה עבור חשבוניות שסכומן מעל ל- 10,000 ₪.



| טבלת שינויים | | | |
|--------------|------------|------------------|--|
| מהדורה | תאריך | סעיף/ים מושפע/ים | תיאור השינוי / נימוקים |
| 08 | 01.02.2019 | מרבית הסעיפים | עדכון אופן דיווח שעות העבודה של נותני שירותים חיצוניים, בהתאם לשימוש באפליקציית הדיווח |
| | | 2.3.2 | עדכון כללי ההפחתה מתעריף ההצעה הזוכה, בהתקשרויות על פי תשומות |
| | | 2.3.3.2 | שינוי ההנחיות בעניין עדכון תעריפי חשכ"ל בהתקשרויות קיימות, על פי תשומות |
| | | 2.6 | הוספת הנחיות בעניין התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים מחו"ל |
| 09 | 09.06.2020 | 2.1.1.3 | הוספת התייחסות בדבר הנפקת כרטיס מגנטי של המשרד לנותנים שירותים חיצוניים |
| | | 2.4.3.7 | הוספת הנחיה בעניין קביעת מרחק יעדי הנסיעה, במקרה שבו דיווח המרחקים נעשה באמצעות מערכת הדיווח |
| | | 2.4.4.1.1 | הדגשה כי כפל תשלומים לא יחול במקרה שנותן השירותים מדווח באמצעות מערכת הדיווח |
| | | 2.7.5 | עדכון ההנחיות בעניין התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים במקצועות המחשוב והסייבר |
| 10 | 03.05.2021 | 2.6 | עדכון הסעיף בעניין נותני שירותים חיצוניים מחו"ל. |
| | | 2.7.2 | עדכון ההנחיות בעניין התקשרות לרכישת שירותים משפטיים חיצוניים. |
| | | 2.7.6 | הוספת הנחיות בעניין התקשרות עם מתכננים בעבודות בינוי. |
| | | 2.7.7 | הוספת הנחיות בעניין החלת שינויים על התקשרויות קיימות. |
| | | | עדכון ההודעות הבאות: "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים", "הנחיות לאופן העבודה במרכב"ה בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" ו"עדכון תעריפי התקשרות קיימת". |
| 11 | 02.09.2021 | 2.6.2, 2.6.3 | הוספת הנחיות בנושא העסקת נותני שירותים חיצוניים מחו"ל מתחום הטכנולוגיה והמיכון, בהתאם להחלטת ממשלה, "מדיניות הממשלה בנושא העסקת עובדים לא ישראלים ותיקון החלטות ממשלה", מס' 3431, מיום 11 בינואר 2018. |
| | | 2.7, 2.3 | הסרת כללי הפחתת התעריפים מההוראה. |

מדינת ישראל
משרד הבינוי והשיכון
נספח טו' למכרז – חוזה מנהלי פרויקטים



מדינת ישראל

משרד הבינוי והשיכון

חוזה מנהלי פרויקטים מס' _____ אשר נערך ונחתם ביום _____ לחודש _____
שנה _____ בירושלים

בין

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת על ידי משרד הבינוי והשיכון באמצעות
המורשים לחתום בשמה כדין (להלן "משרד הבינוי והשיכון") מצד אחד;

ל בין

(להלן "מנהל הפרויקט") מצד שני;

הואיל ומשרד הבינוי והשיכון מעוניין לקבל שרותי ייעוץ ומחקר לוועדת ההיגוי הכללית
שהוקמה בהתאם להחלטת ממשלה מספר 864 מיום 26 בדצמבר 2021
שעניינה "תכנית לעידוד צמיחה דמוגרפית בת קיימא ביישובי המועצה האזורית
גולן וקצרין לשנים 2022 – 2025" בהתאם לאמור בחוזה זה ומכרז פומבי מס'
_____ (להלן – "החלטת ממשלה 864" ו-"הפניה" בהתאמה)

והואיל והצעת מנהל הפרויקט זכתה בפניה.

והואיל ומנהל הפרויקט מסכים לנהל את הפרויקט ולספק את כל השירותים הנדרשים
בפניה ובחובה בהתאם לתנאי חוזה זה.

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא והנספחים לחוזה זה מהווים חלק אחד ובלתי נפרד ממנו. הייתה סתירה בין הוראות
חוזה זה לבין נספח מנספחיו, יהיו הוראות הנספח עדיפות. כל הוראות מסמכי הפניה
ששימש בסיס לחוזה זה באות להשלים את החוזה אלא אם סותרות אותו. במקרה כזה
יהיו הוראות החוזה עדיפות.



2.1. להעניק למנהל הפרויקט סמכויות שיאפשרו לו לבצע את כל השירותים הנדרשים ממנו על פי החוזה וכן לייצג את משרד הבינוי והשיכון ולטפל בשמו בעניינים הקשורים לפרויקט בפני מוסדות התכנון, רשויות מקומיות ורשויות אחרות, הכל בהתאם להוראות המנהל בכתב מעת לעת. וכן לאפשר למנהל הפרויקט ליזום ו/או להשתתף בישיבות תיאום ותכנון עם המנהל או נציגיו, מתכננים ויועצים אחרים בכל עת שהדבר יראה כנדרש לצורך ניהול יעיל של הפרויקט ובהתאם להתחייבויותיו עפ"י חוזה זה.

3. מנהל הפרויקט מתחייב:

3.1. לבצע את כל השירותים והפעולות הקשורות ו/או כרוכות בהם לפי מיטב הנוהג המקצועי, במומחיות, במקצועיות ובדיוק הדרושים בהתאם לכל דין ולשביעות רצונו המוחלטת של המנהל ולשם כך למלא אחר כל הוראותיו של המנהל, בין שהן מפורטות בחוזה ובין שאינן מפורטות בו אשר קשורות ונדרשות לבצוע השירותים עפ"י החוזה.

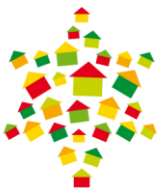
3.2. מנהל הפרויקט יעביר למנהל לפי דרישתו או לפי הצורך דו"ח על התקדמות ביצוע השירותים ואופן ביצועם ולשם כך רשאי המנהל אף לבקר במשרדי מנהל הפרויקט, ומנהל הפרויקט מתחייב לאפשר ולסייע למנהל לבצע את הבדיקות בכל עת.

3.3. להעביר לידי המשרד מיידית או בהתאם להוראות המנהל כל תוכנית, מסמך או חומר כלשהו אחר, או העתק מהן אשר קשורים או כרוכים בביצוע הפרויקט, כך שכל אלה יהיו מצויים גם בידי המשרד.

4. בחוזה זה ואם אין כוונה אחרת משתמעת יהיו:

4.1. "פרויקט" – כל השירותים אשר מפורטים בנספח א' לחוזה זה.

4.2. "המנהל" - מנכ"ל משרד הבינוי והשיכון וסמנכ"ל פנים, תכנון ופיתוח במשרד ראש הממשלה. הם, או מי מטעמם שימונה לצורך כך, רשאים להפעיל את מנהל הפרויקט ביחד או לחוד, וזאת ביידוע המנהל השותף בדבר המטלות שהוטלו על מנהל הפרויקט. מנכ"ל משרד הבינוי והשיכון יהיה רשאי להפעיל את מנהל הפרויקט בנושאים הקשורים ישירות לבינוי מגורים ושיכון בהחלטה 864. סמנכ"ל פנים תכנון ופיתוח במשרד ראש הממשלה יהיה רשאי להפעיל את מנהל הפרויקט בכל התחומים



משרד הבינוי והשיכון

הכלולים בהחלטת ממשלה 864. אם ירצה סמנכ"ל פנים, תכנון ופיתוח להפעיל את מנהל הפרויקט בתחומים הקשורים ישירות לבינוי מגורים ושיכון מההחלטה, יעשה זאת רק בהסכמת מנכ"ל משרד הבינוי והשיכון. מנכ"ל משרד הבינוי והשיכון יהא אחראי על כל ההיבטים התפעוליים של ההתקשרות מול מנהל הפרויקט.

4.3. "האתר" – נפת הגולן, לרבות קצרין, המועצה האזורית גולן והיישובים בתחומה.

5. מנהל הפרויקט מתחייב לספק ולבצע את השירותים המפורטים **בנספח 1** לחוזה המופיע בנספח טו' (להלן – "השירותים" או "שירותי הניהול").

6. לצורך ביצוע השירותים מתחייב מנהל הפרויקט לבצע באמצעות _____ (השם של נותן השירותים מטעם מנהל הפרויקט אשר הוצע בהצעתו לפניה), והוא אשר ייתן את השירותים באופן אישי במשך כל תקופת החוזה כמתחייב בכתב ההתחייבות המופיע **בנספח 2** לחוזה זה.

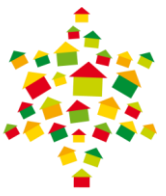
7. כל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים יחולו על מנהל הפרויקט ולא תשולם בגין כל תמורה נוספת ע"י המשרד.

8. היקף ההתקשרות

8.1. תמורת ביצוע כל השירותים ומילוי כל התחייבותיו על פי חוזה זה, ישלם משרד הבינוי והשיכון למנהל הפרויקט את התשלומים בסכומים בשיעורים ובדרך הקבועה **בנספח 3** לחוזה (תשלומים למנהל הפרויקט).

8.2. הצדדים מסכימים כי המשרדים רשאי בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ומכל סיבה, להקטין בכל עת את היקף ביצוע השירותים (הן בנוגע להיקף הביצוע והן בנוגע לסוג המטלות) במקרה זה יוקטן שכר הטרחה בהתאמה. מנהל הפרויקט מתחייב כי לא תהיה לו כל טענה ו/או תביעה מכל סוג ומין שהוא בנוגע לכך.

8.3. משך תקופת ההתקשרות הינה לתקופה של שנה (12 חודשים) מיום חתימת החוזה ע"י מוסמי החתימה של המשרד. למשרד הבינוי והשיכון בהסכמה עם משרד ראש הממשלה שמורה זכות ברירה (אופציה) עפ"י שיקול דעתו הבלעדי להאריך את משך ההתקשרות עם המציע לתקופות נוספות שלא תעלנה במצטבר על שלוש שנים (3 שנים) נוספות, לשם השלמת כל המטלות נשוא החוזה, כפי שיקבע המשרד מעת



לעת, בהתאם להחלטת ועדת המכרזים ובכפוף למגבלות התקציב ולחוק התקציב. שכר-הטרח למימוש האופציה להארכת התקופה למתן השירותים לפי החוזה יהיה עפ"י הצעת המחיר של הזוכה בפניה.

8.4. היקף ההתקשרות המשוער עם הזוכה לא יעלה על 3.1 מליון ₪ לכל תקופת ההתקשרות (כולל תקופות האופציה), וזאת בכפוף להוצאת הזמנות חתומות על ידי מורשי החתימה של המשרד והנחיות המשרד כפי שיועברו לזוכה מעת לעת.

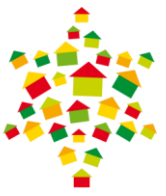
9. אחריות

9.1. מנהל הפרוייקט אחראי לכל נזק ו/או הפסד שיגרם למשרד כתוצאה מביצוע רשלני של עבודתו ו/או מי מטעמו.

9.2. בכל מקרה שמנהל הפרוייקט יגרם לנזקים ו/או הפסדים ו/או הוצאות מיותרות או אחרות למשרד ו/או למשרד ראש הממשלה ו/או לבאים מכוחם כתוצאה מהפרת חוזה זה או אחד מסעיפיו ו/או בגלל אי קיומו או כתוצאה מרשלנות, הזנחה ו/או ביצוע השירותים בצורה בלתי מקצועית, אזי מתחייב מנהל הפרוייקט לשלם את כל ההפסדים, הנזקים ו/או ההוצאות שיגרמו למשרד, ומבלי שהמשרד יחויב לפצותו ו/או לשלם לו סכום כל שהוא.

10. ביטוח

10.1. מנהל הפרוייקט מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים ביחס לשירותים / עבודות אותם הוא מספק / מבצע עבור מדינת ישראל ו/או משרד הבינוי והשיכון, ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לדוגמה: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית / מוצר, ביטוחי כלי רכב, ביטוח צמ"ה, ביטוח רכוש, ביטוח סחורה בהעברה, ביטוח נאמנות, או כל ביטוח אחר, לפי העניין), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. ככל ויועסקו על ידי מנהל הפרוייקט קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה, או לוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.



10.2. מנהל הפרוייקט יוודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות

(למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות / הקמה), משרד הבינוי והשיכון יתווסף

כמבוטח נוסף, בכפוף להרחבת שיפוי כלפי המשרד כמקובל באותו סוג ביטוח.

10.3. מנהל הפרוייקט יוודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות / הקמה, המתייחס

לשירותים נשוא ההתקשרות, יכלל המשרד וכן כל הקבלנים וקבלני המשנה,

כמבוטחים נוספים.

10.4. מנהל הפרוייקט יוודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות,

יכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף / השיבוב כלפי המשרד, משרד ראש הממשלה

ועובדיהם (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).

10.5. המשרד שומר לעצמו את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי

פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.

10.6. אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של חוזה זה.

11. סודיות

11.1. מנהל הפרוייקט או מי מנותני השירותים מטעמו מתחייבים לשמור בסוד, לא

להעביר, לא להודיע, לא למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה וכל נתון שיגיעו

אליו או אל מי מהם בקשר עם השירותים ו/או ביצועם הן בעת ביצוע השירותים והן

לפני או אחרי ביצועם.

11.2. מנהל הפרוייקט מצהיר בזה כי ידוע לו כי אי מילוי התחייבויות על פי סעיף זה

מהווה עבירה לפי חוק העונשין, התשל"ז-1977.

11.3. לצורך הבטחת קיומו של סעיף זה נותן השירותים מתחייב לחתום על

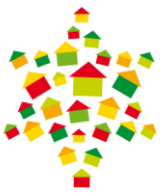
התחייבות לשמירת סודיות לפי הנוסח המצורף [בנספח יב'](#) ויצורפו להסכם החתום.

12. ניגוד עניינים

מנהל הפרוייקט מתחייב כי הוא ו/או מי מטעמו לא יעשה כל דבר שיש בו משום ניגוד עניינים

עם פעולותיו לפי חוזה זה ולא ימצא במצב בו קיימת אפשרות ממשית לניגוד עניינים עם

פעולותיו לביצוע חוזה זה. לצורך הבטחת קיומו של סעיף זה יחתום נותן השירותים על



תצהיר הימנעות מניגוד עניינים אשר בנספח יא' כנספח להסכם החתום. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מוסכם בין הצדדים כדלקמן:

12.1. מנהל הפרוייקט יודיע בכתב למשרד על כל התקשרות שיש לו עם גורמים מחוץ למשרדים מיד עם תחילתה או התחלת חוזה זה לפי המוקדם אשר יש בהתקשרות עימם אפשרות ממשית לניגוד עניינים עם פעולותיו לפי חוזה זה.

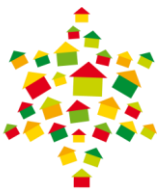
12.2. מנהל הפרוייקט מתחייב שלא לייצג במישרין או בעקיפין חברה, מוסד, רשות, אדם או גוף כלשהו (להלן: "גוף") בפני ו/או כלפי המשרד ו/או משרד ראש הממשלה.

12.3. מנהל הפרוייקט מתחייב שלא לבצע עבודות ו/או שירותים כלשהם, לרבות שירותי ייעוץ, במישרין או בעקיפין עבור כל גוף עבורו מנהל הפרוייקט בודק ו/או מאשר חשבונות ו/או לוקח חלק באישור הקצאה תקציבית ו/או מאשר תכנון ו/או מבצע עבודות פיקוח כל שהן קשורות לשירותים על פי חוזה זה, במהלך כל תקופת ההתקשרות עימו וכן למשך שנה לאחר תום תוקף ההתקשרות בין המשרד לבין מנהל הפרוייקט.

12.4. על אף האמור לעיל, רשאי מנהל הפרוייקט להתקשר עם גופים ציבוריים, המבוקרים על ידי מבקרי המדינה, הפועלים באתר, לביצוע שירותים עבורם, שלא בתחום האתר ו/או במקרקעין ובלבד שהיועץ המשפטי של משרד הבינוי והשיכון שוכנע כי אין חשש לניגוד אינטרסים בין שירותי מנהל הפרוייקט לפי חוזה זה לבין השירותים עבור הגורם הציבורי, ונתנה אישורה לכך בכתב.

12.5. מנהל הפרוייקט רשאי להתקשר עם כל גוף אשר אין לו כל זיקה ו/או קשר ישיר או עקיף למשרד /או למשרד ראש הממשלה ובתנאי שאין כל חשש לניגוד עניינים בין ההתקשרות לבין פעולות מנהל הפרוייקט עבור המשרדים. במקרה בו קיים חשש כאמור – לא תבוצע ההתקשרות אלא באישור מראש ובכתב של היועץ המשפטי של משרד הבינוי והשיכון.

13. מנהל הפרוייקט מתחייב כי הוא ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו ישתמשו בתוארם על פי חוזה זה רק לצורך פעולותיהם במסגרת חוזה זה.



14. מנהל הפרוייקט מצהיר כי הוא משמש כקבלן עצמאי בכל הקשור לביצוע חוזה זה וכי היחסים בין המשרד לבינו או מי מטעמו לפי חוזה זה הם יחסים שבין מזמין לקבלן עצמאי המבצע את ההזמנה ו/או המוכר ידע ישירות.

14.1. מוסכם ומודגש בזאת כי אין בין המשרד לבין מנהל הפרוייקט ו/או מי מטעמו יחסי עובד מעביד לכל מטרה שהיא.

14.2. מובהר בזה כי על מנהל הפרוייקט יחולו כל המיסים ותשלומי חובה אחרים מעביד חייב לשלמם בהתאם לדין ולנוהג, לרבות התשלומים לביטוח לאומי, מס מקביל ויתר הזכויות הסוציאליות וכי מנהל הפרוייקט בלבד יהיה אחראי לכל תביעה של עובד מעובדיו הנובעת מיחסי העבודה שבינו ובין עובדיו.

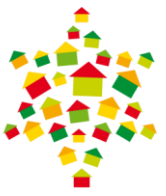
14.3. מוסכם כי מנהל הפרוייקט יהיה אחראי כלפי השלטונות, המשרדים הממשלתיים, הרשויות המקומיות וכל רשויות מוסמכות אחרות כל שהן, עבור כל החובות המוטלות/שתוטלנה על ידי הרשויות האמורות על פי הוראות כל דין בקשר לשירותים כאמור בחוזה זה.

14.4. מנהל הפרוייקט מצהיר כי הוא יודע כי המשרד ינכה משכר טרחתו מס הכנסה כמקובל לגבי קבלנים עצמאיים וכי המשרד לא ינכה או יפריש כל סכום שהוא לביטוח לאומי עבורו או עבור נותני השירותים.

14.5. אם מכל סיבה שהיא יחויב המשרד בתשלום כלשהו בגין תביעת המועסקים על ידי מנהל הפרוייקט או מי מנותני השירותים - ישפה מנהל הפרוייקט את משרד הבינוי והשיכון בכל סכום בו יחויב כאמור.

15. על אף האמור בכל מקום אחר בחוזה זה, רשאים המשרדים להביא חוזה זה כולו או מקצתו לידי גמר בכל עת ומכל סיבה שתראה בעיני המנהל-וזאת בהודעה בכתב על כך למנהל הפרוייקט. ניתנה הודעה כאמור יסתיים החוזה בתאריך שיהיה נקוב בהודעה, ובלבד שההודעה תינתן לפחות 45 יום מראש.

16. מנהל הפרוייקט רשאי להודיע למשרד על רצונו להביא חוזה זה לידי גמר. ניתנה הודעה כאמור יסתיים החוזה בתאריך אשר יקבע על ידי המנהל והמנהל יהיה רשאי להאריך 120 יום נוספים מיום קבלת ההודעה ועוד 30 יום חפיפה עם המציע שיבוא במקומו. במקרה בו הודיע מנהל הפרוייקט על רצונו להביא חוזה זה לידי גמר, כאמור, יפצה מנהל הפרוייקט את



משרד הבינוי והשיכון

המשרד במלוא גובה הערבות הבנקאית לקיום תנאי החוזה. כמו כן, יפצה מנהל הפרויקט את המשרד בגין כל העלויות הקשורות והכרוכות בהמשך ביצוע העבודות נשוא חוזה זה, לרבות עלות הוצאת פניה / מכרז חדש וכד', הכל על פי דרישת המנהל.

למרות האמור בסעיף זה לא יהיה רשאי מנהל הפרויקט להודיע על גמר החוזה במהלך תקופת הביצוע החוזית במידה ויתרת העבודה בחוזה קטנה מ- 35% ממשך החוזה הבסיסי.

17. בנוסף לאמור בסעיפים 15 ו- 16 לעיל רשאי המשרד לבטל מיד את החוזה כאשר מנהל הפרויקט הפר אחת או יותר מהתחייבותיו על פי חוזה זה ולא תיקן את ההפרה לאחר שקיבל התראה על כך תוך הזמן שנקבע בהתראה.

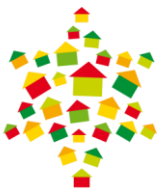
18. הובא החוזה לידי גמר בהתאם לסעיפים 15, 16, 17, 20 ו- 21 לחוזה זה, רשאי המשרד למסור ביצוע השירותים לאחר ולהשתמש לצורך כך בכל מסמך שהוכן על ידי מנהל הפרויקט ללא תשלום כלשהו. במקרים אלה מתחייב מנהל הפרויקט לעשות כמיטב יכולתו ולהעמיד המשאבים הנדרשים על מנת להעביר ביצוע השירותים למי שייבחר על ידי המשרד לעשות כן והכל באופן שיאפשר המשך שוטף של ביצוע השירותים בצורה מלאה ויעילה.

19. הובא החוזה לידי גמר לפי סעיפים 15, 16, 20 ו- 21 לחוזה זה, ישלם המשרד למנהל הפרוייקט את שכר הטרחה המגיע לו עד תאריך ההפסקה, אולם יהיה פטור מלשלם למנהל הפרוייקט כל שכר ו/או פיצוי ו/או תשלום נוסף.

20. אם מנהל הפרוייקט פושט רגל או פורק, או הוצא נגדו צו לכינוס נכסים או מונה לו מנהל מיוחד ייחשב הדבר כאילו החוזה בוטל בקרות אותו אירוע. אם מנהל הפרוייקט פוטר ו/או התפטר, נפטר, נעשה בלתי כשיר לפעולות משפטיות, יחשב החוזה כבטל לאחר מתן הודעת המשרד על ביטול החוזה ובזמן שנקבעה בהודעה.

21. בנוסף לאמור בחוזה אם מנהל הפרוייקט הורשע בעבירה שיש עמה קלון או בעבירה על פקודת מס הכנסה רשאי המשרד להפסיק חוזה זה במועד שייקבע על ידי המנהל ובלבד שמועד זה לא יפחת מחודש ממועד ההרשעה.

22. המשרד יהיה רשאי לקזז כנגד כל סכום המגיע ממנו למנהל הפרוייקט על פי חוזה זה או כנגד כל סכום המגיע למנהל הפרוייקט מהממשלה כל חוב המגיע לו בין אם הוא נובע



משרד הבינוי והשיכון

מהחוזה זה ובין בדרך אחרת וכן כל חוב אחר המגיע מן הממשלה למציע. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותו של המשרד לגבות החוב האמור בכל דרך אחרת לרבות חילוט ערבות בנקאית שניתנה ע"י מנהל הפרויקט בחוזה זה או בחוזה אחר של המשרד.

23. ויתר אחד הצדדים למשנהו על הפרת הוראות חוזה זה, לא ייחשב הוויתור, כוויתור על כל הפרה שלאחר מכן של:

23.1. אותה הוראה או הוראה אחרת.

23.2. כל ויתור, אורכה או הנחה מטעמי הצדדים לא יהיה תקף אלא אם נעשה ונחתם כדין על ידי אותו צד.

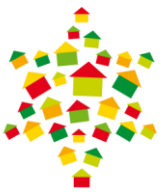
24. חוק הפרשנות יחול על חוזה זה כאילו היה חקוק במובן החוק האמור.

25. שכר הטרחה אינו כולל מס-ערך מוסף והוא יוחזר על ידי המשרד למנהל הפרוייקט בשיעורים שיהיו בתוקף במועד כל תשלום ותשלום. כל תשלום למציע מותנה בהגשת חשבונית מס כמשמעותה בחוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1976.

26. מנהל הפרוייקט אינו רשאי להסב לאחר חוזה זה או כל חלק ממנו, ואינו רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה עפ"י חוזה זה אלא בהסכמה מראש ובכתב של המשרדים. הסכמה כאמור של הסבה או העברה איננה פוטרת את מנהל הפרוייקט מאחריות ומהתחייביותיו על פי חוזה זה או על פי כל דין. למען הסר ספק, העביר מנהל הפרוייקט את זכויותיו או חובותיו על פי חוזה זה או מסר ביצוע השירותים לאחר, יישאר הוא אחראי להתחייביותיו על פי חוזה זה.

27. מודגש בזאת כי אין למנהל הפרוייקט זכות קנויה לביצוע שירותים למשך כל חיי הפרוייקט וכי אם יבוטל החוזה עמו או יצומצם מכל סיבה שהיא-לא תהיינה לו טענות או תביעות כל שהן בעניין זה.

28. התייעוד, המידע וכן כל חומר אחר הקשור בביצוע שירותים, יהיו קנינו הבלעדי של מדינת ישראל. כל ידע, מסקנות, ממצאים, תכניות, מסמכים מכל סוג שהוא שיופקו ו/או יפותחו במהלך ו/או בקשר עם ביצוע השירותים הינן קנינה הבלעדי של מדינת ישראל. מנהל הפרוייקט לא ישתמש בהם או יתיר לאדם אחר להשתמש בהם ללא הסכמה מראש ובכתב מהמשרד. מנהל הפרוייקט מצהיר כי כל הנתונים והמידע שיצטברו בידו במסגרת ביצוע השירותים יהוו רכושה הבלעדי של מדינת ישראל. ומנהל הפרוייקט מתחייב למסרם בכל



עת, ע"פ דרישות משרד ראש הממשלה ומשרד הבינוי והשיכון על גבי אמצעי אחסון בהתאם לדרישות המשרדים.

29. ערבות ביצוע

א. להבטחת כל התחייבויות נותן השירותים על פי חוזה זה, יפקיד נותן השירותים, עם החתימה על החוזה ערבות ביצוע מבנק בארץ או מחברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי [חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים \(ביטוח\), תשמ"א-1981](#), לקיום תנאי החוזה, בנוסח המפורט בנספח יט' – ערבות ביצוע, בהיקף של 5% מהיקף ההתקשרות שתהא בתוקף לתקופה של 3 חודשים לאחר תום תקופת הסכם זה. סכום הערבות יגדל או יקטן, בהתאם לשינויים בהיקף ההתקשרות.

ב. ערבות הביצוע תהיה בהתאם לאחת החלופות הבאות:

(1) ערבות בהתאם לנוסח מפורט כנספח יט'1 להסכם.

(2) ערבות דיגיטאלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על ידי החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי בנק או חברת ביטוח אשר הוסמכו על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטאלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור תהיה הערבות בהתאם לנוסח המפורט כנספח יט'2 להסכם, ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ולהוראת תכ"ם 14.4.1 ערבויות דיגיטליות.

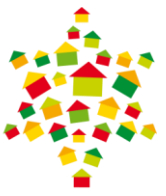
ג. תוקף הערבות יוארך בהתאם לשינויים בתקופת ההתקשרות.

ד. הערבות תשמש להבטחת הביצוע של מלוא התחייבויות נותן השירותים ותשחרר רק עם מילוי כל התחייבויותיו בהתאם לחוזה שבין הצדדים וכנגד חתימה על כתב העדר תביעות.

ה. המשרד יהיה רשאי לחלט ערבות הבנקאית לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.

ו. ערבות הביצוע תחולט כולה או חלקה לפי שיעורים שיקבע המשרד ככל שלא יעמוד נותן השירותים בהתחייבות מהתחייבויותיו, לרבות אי עמידה בלוחות הזמנים, אי ביצוע השירותים כנדרש וכל דרישה אחרת כמופיע במסמכי החוזה והמכרז.

ז. מובהר כי אין בערבות זו, ולא במימושה ולא בחילוטה, כדי לשחרר את נותן השירותים מאחריותו ומהתחייבויותיו לפי חוזה זה ואין בה כדי להטיל על המשרד חובה כלשהי.



ח. אין בגובה הערבות כדי לשמש הגבלה או תקרה להתחייבויותיו של נותן השירותים במקרה של מימושה.

30. קיבל מנהל הפרויקט תשלומים מעל למגיע לו עפ"י החוזה זה יחזירם למשרד הבינוי והשיכון תוך 15 יום ממועד דרישת המשרד בכתב, בתוספת ריבית המתפרסמת ע"י החשב הכללי במשרד האוצר, מיום היווצרות החוב ועד לתשלום בפועל.

30.1. אין האמור לעיל גורע מזכותו של משרד הבינוי והשיכון לקזז את תשלומי היתר בתוספת הריבית כאמור מכל סכום המגיע ממנו למנהל הפרויקט או לגבות באמצעות חילוט ערבות שהומצאה לחוזה זה או לכל התקשרות בין המשרד לבין מנהל הפרויקט או לגבותם בכל דרך אחרת.

30.2. יובהר ויודגש כי אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות של המשרד על פי החוזה, לרבות חילוט ערבויות מנהל הפרויקט ו/או הפסקת מתן השירותים וכל סעד העומד לרשותו על פי דין, וכיוצ"ב. ההפחתות הנ"ל יבוצעו בדרך של קיזוז מהחשבונית החודשית. יובהר כי אין בכך כדי לגרוע מזכותו של המשרד לבצע את ההפחתה באמצעות חילוט ערבות הביצוע, ו/או כל אמצעי אחד העומד למשרד על פי החוזה ועל פי כל דין, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

31. ההוצאות וההרשאה להתחייב הכרוכים בחוזה זה כפופים לאמור בחוק התקציב השנתי.

32. כל ההודעות לפי חוזה זה תשלחנה בדואר רשום ובהישלחן כך, תחשבנה שהגיעו ליעדן בחלוף 72 שעות מעת משלוח זה, אלא אם הוכח כי לא הגיעו ליעדן.

33. כתובת הצדדים לצורך חוזה זה הן:

משרד הבינוי והשיכון קריית הממשלה מזרח ירושלים ת.ד. 18110 מיקוד 91180.

מנהל הפרויקט: _____

ולראיה באו הצדדים על החתום ביום _____

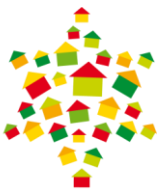
מנהל הפרויקט

משרד הבינוי והשיכון

נספח 1 לחוזה (פירוט שירותים ומטלות)

פרוט המטלות והשירותים שיידרשו ממנהל הפרויקט:

1. העבודה תתמקד בתחום נפת הגולן, לרבות בשטחי המועצה האזורית גולן והיישובים בתחומה, המועצה המקומית קצרין.
2. העבודה תכלול את כל המשימות והמטלות הנכללות ברשימה המפורטת להלן:
 - 2.1 קידום יישום החלטת ממשלה 864, כולל עבודה צמודה מול משרדי הממשלה השונים.
 - 2.2 ייעוץ וטיפול בבקרה כללית, ובהתרת חסמים בתחומים הנכללים בהחלטת ממשלה 864.
 - 2.3 ייזום ישיבות עם מקבלי ההחלטות במשרדי הממשלה, בוועדות התכנון, בחברות הממשלתיות וברשויות המקומיות.
 - 2.4 השתתפות לפי הצורך בישיבות וועדות רלוונטיות במחוז, בוועדות התכנון, בחברות הממשלתיות ובמשרדי הממשלה.
 - 2.5 ריכוז והכנת ועדות מנכ"לים (סדרי יום, מצגות וכיו"ב).
 - 2.6 קיום ישיבות סטאטוס עם הנהלת היישובים הכלולים כיום ושיוקמו במועצה האזורית גולן (סדרי יום, מצגות וכיו"ב).
 - 2.7 שמירה על קשר עבודה רציף עם מנהל מינהל ההתיישבות במשרד הבינוי והשיכון, עם מנהל מחוז צפון במשרד הבינוי והשיכון, סמנכ"ל פנים תכנון ופיתוח במשרד ראש הממשלה, או עם מי מטעמם.
 - 2.8 מסירת דו"חות תקופתיים ודיווח שוטף לוועדת ההיגוי הכללית ולעומד בראשה.
 - 2.9 הכנת דו"חות תחקיר לתהליכי עבודה וביצוע (מצוי/רצוי/פערים/מסקנות/המלצות).



מדינת ישראל

משרד הבינוי והשיכון

2.10 ביצוע מחקר מלווה לנושאים ו/או תחומים, הנכללים בהחלטת ממשלה 864, ע"פ

הנחיית סמנכ"ל פנים תכנון ופיתוח במשרד ראש הממשלה בשיתוף מנכ"ל משרד

הבינוי והשיכון, או מי מטעמם. המחקר יוכל להתבצע על ידי גוף חיצוני מתוך

התקציב המוקצה בהתקשרות זאת.

2.11 בניית מאגר מידע ובסיס נתונים שיאפשרו מיטוב השקעות הממשלה בתוכנית זו

ובתוכניות המשך. כל משימה/מטלה אחרת הכרוכה והמתחייבת ממתן השירותים

נשוא המכרז באתר עצמו שאושרה על ידי סמנכ"ל פנים, תכנון ופיתוח בראש

הממשלה ומנכ"ל משרד הבינוי והשיכון או מי מטעמם.

נספח 2 לחוזה

לצורך ביצוע השירותים בכל תקופת ההתקשרות מתחייב מנהל הפרויקט כי מר/גב'

ירכז את מתן השירותים מטעמו באופן אישי במשך כל תקופת ההתקשרות (נותן השירותים אשר הוצע מטעמו בפניה).

5. הגשת חשבונות

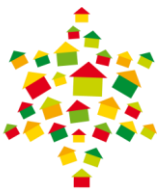
מנהל הפרויקט יגיש למנהל ההתיישבות במשרד הבינוי והשיכון כל חודש, עד ה – 10 לחודש, חשבונות שכר טרחה עבור החודש שחלף. היקף החשבון החודשי יקבע על פי שעות עבודה בפועל

6. סדר תשלומים

1. לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין.
2. לא יחול שינוי כלשהו בשכר החוזה אלא בהתאם לשינוי תעריפי הייעוץ שיקבעו ע"י החשכ"ל.
3. הכל בהתאם להוראות החשכ"ל המעודכנות.
4. ככל שיידרש לכך יצטרף הספק לפורטל הספקים הממשלתי בהתאם לנהלי המזמין.
5. לכל תשלום של המשרד למנהל הפרויקט יתווסף מע"מ כדין.

נספח טז' – הצעת המחיר

נספח זה כולל העתק של טופס הצעת המחיר שהוגשה במכרז פומבי 19/2022 ([נספח ד'](#)) על ידי נותן השירותים ויושלים רק לאחר זכייה. למען הסר ספק, אין לצרף בעת הגשת ההצעות את הנספח. על טופס הצעת המחיר (נספח ד) להיות מוגשת בנפרד בתיבה המכרזים הדיגיטלית בהתאם לסעיף המתאם את אופן הגשת ההצעה ומסמכי המכרז.



מדינת ישראל
משרד הבינוי והשיכון

נספח יז' - התשלומים

הצהרה על ביצוע שעות עבודה שבוצעו בפועל בהתאם להוראת תכ"מ ה.8.1.1.1

(העסקת עובדי קבלן, כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים)

במסגרת התקשרות על בסיס תשומות על נותן השירותים החיצוני להעביר טופס זה עם כל הגשת חשבונית:

שם המשרד הממשלתי:

דיווח פעילות לתקופה:

תיאור השירות:

שם נותן השירותים:

מספר הזמנת רכש:

מספר ספק:

תאריך הפקת הדיווח:

גורם מאשר מטעם הספק:

דיווח בגין ביצוע העבודה:

הריני להצהיר כי ביצעתי את השעות המפורטות כדלקמן:

| שם המבצע | תיאור הפרויקט | סה"כ שעות עבודה שבוצעו | שעת סיום | שעת התחלה | תאריך ביצוע השירות |
|----------|---------------|------------------------|----------|-----------|--------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |

הריני להצהיר כי אני מעניק שירותים חיצוניים במשרד ממשלתי אחר - כן / לא.

שם המשרד _____

סוג הפרויקט _____

היקף מתן השירותים בתקופת החשבון _____

הריני להצהיר כי אותן השעות המדווחות להלן, לא דווחו מול כל גורם אחר.

שם החותם: _____

חתימת מבצע השירות: _____

אישור נציג המשרד המזמין לשעות המפורטות לעיל:

שם: _____

תפקיד: _____

חתימה: _____



נספח יז' – הוראת תכ"ם 1.4.3 – מועדי תשלום

| הוראת תכ"ם: | | מועדי תשלום |
|-------------|------------------------------|---|
| פרק ראשי: | ביצוע תקציב | <p>משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – ביצוע תקציב</p> |
| פרק משני: | ביצוע תשלומים בין התחייבויות | |
| מספר הוראה: | 1.4.3 | |
| מהדורה: | 05 | |

- 1. מבוא**
- 1.1. מוסר תשלומים יעיל ותקין תורם לשיפור התחרותיות במשק ולאיכות הניהול והאתיקה העסקית, ומסייע לצמיחת המשק. למוסר תשלומים תקין השפעה רבה על האיתנות הפיננסית של ספקים ובעיקר על האיתנות של הספקים הזעירים, הקטנים והבינוניים. למדיניות הממשלה בנוגע למועדי התשלום לספקים, השפעה על שרשרת הרכש ועל מתן השירותים במשק.
- 1.2. מדיניות ימי האשראי של ממשלת ישראל כפופה ל**סוג מוסר תשלומים לספקים: תשע"ז-2017** (להלן: "חוק מוסר תשלומים").
- 1.3. בחודש פברואר 2021 פורסמו **תקנות מוסר תשלומים לספקים (דיווח על יישום החוק) (הוראת שעה) התשפ"א-2021** (להלן: "תקנות מוסר תשלומים"), המסדירות, בין היתר, את אופן, מתכונת ומועדי הדיווח לוועדת הכלכלה של הכנסת, כמפורט בסעיף 2.9.3 להלן.
- 1.4. הוראה זו לא תחול על התקשרויות העומדות בתנאים המפורטים בסעיף 2.12 להלן (בהוראות המעבר).
- 1.5. הוראה זו תחול על כל תשלום לספקי הממשלה, למעט האמור בסעיף 1.6 להלן.
- 1.6. הוראה זו לא תחול על סוגי התשלומים הבאים:
- 1.6.1. תשלום בין משרדי ממשלה – בהתאם להוראת תכ"ם, "חיובים בין-משרדיים", מס' 1.6.0.7 **הוראת תכ"ם "אמצעי תשלום"**, מס' 1.6.0.1.
- 1.6.2. תשלום לגוף נתמך – בהתאם להוראת תכ"ם, "תמיכות במוסדות ציבור", מס' 6.1.0.1.
- 1.6.3. תשלום בהתאם לפסק דין – בהתאם להוראת תכ"ם, "תשלום עקב פסק דין שניתן כנגד המדינה", מס' 1.5.0.4.
- 1.6.4. תשלום בהתאם להסכם פשרה – בהתאם להוראת תכ"ם, "הטיפול בפשרות והסדר חוב (לרבות מחיקות)", מס' 3.3.0.6.
- 1.6.5. התקשרויות במקרקעין לפי חוק נכסי מדינה תשי"א-1951.
- 1.6.6. תשלום לספקים מחו"ל – בהתאם להסכמים הפרטיים.
- 1.6.7. במקום בו התקבלה חוות דעת משפטית כתובה, המציינת כי קיימת מניעה משפטית להעברת תשלום.
- 1.6.8. תשלום שהוחרג במסגרת חוק מוסר תשלומים ותקנותיו.
- 1.7. מטרת ההוראה**
- 1.7.1. להנחות את חשבי משרדי הממשלה ויחידות הסמך (להלן: "משרדי הממשלה" או "המשרד") בדבר מועדי התשלום הנדרשים, החל משלב גיבוש מסמכי ההתקשרות ועד ליצירת הזמנת הרכש.
- 1.7.2. להנחות את חשבי משרדי הממשלה בדבר ביצוע פיקוח ובקרה על עמידה במועדי התשלומים, במסגרת חוק מוסר תשלומים.
- 1.7.3. להנחות את חשבי משרדי הממשלה בדבר הגשת דיווחים בעניין העמידה בחוק מוסר תשלומים.
- 1.8. ראה הגדרות הוראה זו ב**נספח א - הגדרות**.

| | | |
|------------------|---|---|
| בתוקף מיום: | 09.05.2021 | עמוד 1 מתוך 8 |
| שם המאשר: | ד"ר ליאור דוד-פור | תפקיד: סגן בכיר לחשב הכללי |
| אתר הוראות תכ"ם: | קישור לאתר | לפניות ושאלות: takam@mof.gov.il |
| | לקבלת עדכונים במערכת: לחץ כאן | |



| הוראת תכ"ם: מועדי תשלום | |
|-------------------------|-------------------------------|
| פרק ראשי: | ביצוע תקציב |
| פרק משני: | ביצוע תשלומים בגין התחייבויות |
| מספר הוראה: | 1.4.3 |
| מהדורה: | 05 |

משרד האוצר
אגף החשב הכללי
תכ"ם – ביצוע תקציב



2. הנחיות לביצוע

- 2.1 מועד התשלום הממשלתי לכלל ספקי הממשלה, למעט תשלום עבור עבודות הנדסה בנאיות, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין.
- 2.2 מועד התשלום הממשלתי עבור עבודות הנדסה בנאיות, יהיה לא יאוחר מ- 85 ימים, מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין ובהתאם לחוזה מדף 3210 ול**הוראת תכ"ם – "המשקשרות עם ג'הלו מעקר לביצוע עבודות הנדסה בנאיות" מס' 7.3.9.4**.
- 2.3 מועד התשלום הממשלתי עבור עבודות הנדסה בנאיות לרשויות מקומיות, יהיה לא יאוחר מ- 60 יום, מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין.
- 2.4 במקרים חריגים, חשב המשרד רשאי לאשר כי מועדי התשלום יהיו בהתאם למפורט להלן:
- 2.4.1 עבור כלל ספקי הממשלה, למעט תשלום עבור עבודות הנדסה בנאיות, לא יאוחר מ- 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.
- 2.4.2 עבור עבודות הנדסה בנאיות, לא יאוחר מ- 70 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.
- 2.5 לעניין תשלומים לרשויות מקומיות, יש לפעול בהתאם למפורט ב**חוק הרשויות המקומיות (העברת תשלומים מהמדינה), תשנ"ה-1995**.
- 2.6 פיגורים במועדי תשלום יישאו ריבית, כמפורט בחוק מוסר תשלומים.
- 2.7 **נאמני חוק מוסר תשלומים**
- 2.7.1 חשבות המשרד ויתר הגורמים הרלוונטיים במשרד, יפעלו זה לצד זה ליישום חוק מוסר תשלומים, תוך סמכות ואחריות משותפת. לצורך כך ימונו נאמני חוק מוסר תשלומים, אשר יעבדו בשיתוף פעולה, כמפורט להלן:
- 2.7.1.1 חשב המשרד ימנה "נאמן חוק מוסר תשלומים" מטעם חשבות המשרד, וכן יפנה למנכ"ל המשרד על מנת שימנה "נאמן חוק מוסר תשלומים" נוסף מטעם המשרד, שאינו עובד החשבות.
- 2.7.1.2 נאמני חוק מוסר התשלומים יהיו אחראים על יישום החוק במשרד, כל אחד בתחומו, לרבות מעקב אחר הטיפול בחשבונות, בדיקתם ואישורם, תוך עמידה בהוראות החוק והסכמי ההתקשרות וכן עמידה ב**חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976** (תיקון 10).
- 2.8 חשב המשרד, בתיאום עם הסמנכ"ל למינהל, יגדיר לכל אחד מהגורמים המטפלים בחשבון מספר ימים מרבי לסיום הטיפול, על מנת לעמוד בימי האשראי הנקובים בסעיפים 2.1 - 2.3 לעיל. הגדרה זו תינתן תוך מתן תשומת לב למורכבות תהליך בדיקת ואישור חשבון לתשלום.
- 2.9 **פיקוח, בקרה ודיווח**
- 2.9.1 עיכוב בתשלום: עד ה- 10 לכל חודש, יש לבצע בדיקה בגין מועדי ביצוע התשלום בחודש החולף ולהעביר את תוצאותיה בהתאם למדרג הבא:

| | | |
|---|---|---|
| בתוקף מיום: | 09.05.2021 | עמוד 2 מתוך 8 |
| שם המאשר: | ד"ר ליאור דוד-פור | תפקיד: סגן בכיר לחשב הכללי |
| אתר הוראות תכ"ם: יישור לאתר | לקבלת עדכונים במערכת: לחץ כאן | לפניות ושאלות: takam@mof.gov.il |



מדינת ישראל
משרד הבינוי והשיכון

| הוראת תכ"ם: מועדי תשלום | |
|-------------------------|-------------------------------|
| פרק ראשי: | ביצוע תקציב |
| פרק משני: | ביצוע תשלומים בגין התחייבויות |
| מספר הוראה: | 1.4.3 |
| מהדורה: | 05 |

2.9.1.1 עד 30 ימי עיכוב – חשב המשרד יבדוק את סיבת העיכוב אל מול מנהל מחלקת התשלומים בחשבות ואנשי הרכש במשרד, ויעביר את ממצאי הבדיקה לידי מנכ"ל המשרד.

2.9.1.2 מעל 30 ימי עיכוב – חשב המשרד ידווח לסגן בכיר לחשב הכללי, האחראי על המשרד.

2.9.2 דיווח רבעוני (עבור 3 הרבעונים הראשונים של כל שנה):

2.9.2.1 לאחר תום הרבעון המדווח, יפק על ידי חשב המשרד דוח, במבנה המפורט בנספח ב - דיווחים תקופתיים, אשר יציג את ימי האשראי בפועל במשרד ואת העיכוב בתשלומים.

2.9.2.2 הדוח יפק בגין התקופה שחלה מתחילת השנה ועד לסוף הרבעון המדווח.

2.9.2.3 הדוח יוגש לסגן בכיר לחשב הכללי, האחראי על המשרד ולחשבונאית הראשית בחשב הכללי, לא יאוחר מ- 30 ימים מתום הרבעון.

2.9.2.4 מידע ופירוט נוסף יועברו, ככל שיידרשו, לסגן בכיר לחשב הכללי, האחראי על המשרד ולחשבונאית הראשית בחשב הכללי.

2.9.3 דיווח שנתי:

2.9.3.1 תוך 3 חודשים מתום שנת הכספים, יפק ויוגש על ידי חשב המשרד דוח שנתי, במבנה המפורט בנספח ג - דיווחים תקופתיים, אשר יציג את ימי האשראי בפועל במשרד ואת העיכוב בתשלומים, [ראה סעיף 2(א) לתקנות מוסר תשלומים]. הדוח יוגש לסגן בכיר לחשב הכללי, האחראי על המשרד ולחשבונאית הראשית בחשב הכללי.

2.9.3.2 בהתאם לדיווח השנתי בגין השנים 2021 - 2023, החשב הכללי ימסור לוועדת הכלכלה של הכנסת דוח מרוכז בעניין דיווחי משרדי הממשלה, תוך 6 חודשים מתום כל שנת כספים [ראה סעיף 2(ב) לתקנות מוסר תשלומים].

2.9.3.3 חובת הדיווח לפי תקנות מוסר תשלומים תחול לגבי שנות הכספים 2021 - 2023, כאשר הדיווח הראשון יוגש לוועדת הכלכלה של הכנסת עד לתאריך 30 ביוני 2022.

2.10 חריגה ממועדי התשלום המפורטים לעיל עבור התקשרות חדשה, אשר תחילתה לאחר מועד תחילת חוק מוסר תשלומים, תיעשה בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מסגן בכיר לחשב הכללי, האחראי על המשרד.

2.11 חשב המשרד יהיה רשאי לאשר תשלום מקדמות בהתאם להוראת תכ"ם "תשלום מקדמות" מס' 1.4.0.6

2.12 הוראות מעבר

2.12.1 בהתקשרויות שנחתמו לפני מועד תחילת חוק מוסר תשלומים, יחולו מועדי התשלום שנקבעו במועד ההתקשרות.

| | | |
|---|---|---|
| בתוקף מיום: | 09.05.2021 | עמוד 3 מתוך 8 |
| שם המאשר: | ד"ר ליאור דוד-פור | תפקיד: סגן בכיר לחשב הכללי |
| אתר הוראות תכ"ם: בישור לאתר | לקבלת עדכונים במערכת: לחץ כאן | לפניות ושאלות: takam@mof.gov.il |



| הוראת תכ"ם: מועדי תשלום | |
|-------------------------------|--------------------|
| פרק ראשי: | משרד האוצר |
| פרק משני: | אגף החשב הכללי |
| מספר הוראה: | תכ"ם – ביצוע תקציב |
| מחזור: | 05 |
| ביצוע תקציב | |
| ביצוע תשלומים בגין התחייבויות | |
| 1.4.3 | |

2.12.2. בהתקשרויות המשך, שנחתמו בהמשך להליך שפורסם לפני מועד תחילת חוק מוסר תשלומים, יחולו מועדי התשלום המפורטים במהדורה הראשונה של הוראה זו (ראה [הוראת תכ"ם "מועדי תשלום"](#), מס' 1.4.0.3, מהדורה 01).

3. מסמכים ישימים

- 3.1. חוק הרשימות המקומיות (העברת תשלומים מהמדינה), תשל"ה-1995.
- 3.2. חוק חתימה אלקטרונית, תשס"א-2001.
- 3.3. חוק מוסר תשלומים לספקים, תשל"ז-2017.
- 3.4. חוק מס עבר מוסר, תשל"ו-1975.
- 3.5. חוק נהגי מדינה, תש"א-1951.
- 3.6. חוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בארץ, תשכ"ט-1969.
- 3.7. חוק עסקאות גפיים ציבוריים, תשל"ו-1976.
- 3.8. תקנת מוסר תשלומים לספקים (דיווח על יישום החוק) (הוראת שעה) התשפ"א-2021.
- 3.9. תקנת מס ערך מוסר (ניהול פנקסי חשבונות) תשל"ו-1976.
- 3.10. הוראת תכ"ם, "בדיקת חשבון", מס' 1.4.0.2.
- 3.11. הוראת תכ"ם, "מועדי תשלום", מס' 1.4.0.3.
- 3.12. הוראת תכ"ם, "תשלומי מקדמות", מס' 1.4.0.6.
- 3.13. הוראת תכ"ם, "תשלום עקב פסק דין שיתן כנגד המדינה", מס' 1.5.0.4.
- 3.14. הוראת תכ"ם, "אמצעי תשלום", מס' 1.6.0.1.
- 3.15. הוראות תכ"ם, "חייבים בין-משרדיים", מס' 1.6.0.7.
- 3.16. הוראת תכ"ם, "הטיפול בפשרות והסדרי חוב (לרכות מחיקות)", מס' 3.3.0.6.
- 3.17. הוראת תכ"ם, "תמיכות במוסדות ציבור", מס' 6.1.0.1.
- 3.18. הוראת תכ"ם, "התקשרות עם קבלן מוכר לביצוע עבודות הנדסה בארץ", מס' 7.3.9.4.

4. נספחים

- 4.1. נספח א - הגדרות.
- 4.2. נספח ב - דיווחים תקופתיים.
- 4.3. נספח ג - טבלת שינויים שבוצעו בהוראה.

| | | |
|---|---|---|
| בתוקף מיום: | 09.05.2021 | עמוד 4 מתוך 8 |
| שם המאשר: | ד"ר ליאור דוד-פור | תפקיד: סגן בכיר לחשב הכללי |
| אתר הוראות תכ"ם: הישור לאתר | לקבלת עדכונים במערכת: לחץ כאן | לפניות ושאלות: takam@mof.gov.il |

מדינת ישראל
 משרד הבינוי והשיכון



| הוראת תכ"ם: מועדי תשלום | |
|-------------------------|-------------------------------|
| פרק ראשי: | ביצוע תקציב |
| פרק משני: | ביצוע תשלומים בגין התחייבויות |
| מספר הוראה: | 1.4.3 |
| מהדורה: | 05 |

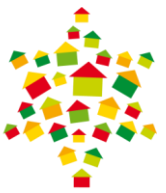
משרד האוצר
 אגף החשב הכללי
 תכ"ם – ביצוע תקציב

נספח א
 הגדרות

1. דרישה לתשלום - חשבונית מס או חשבונית עסקה, החתומה על ידי מוכר טובין, שירות או עבודה, אשר נמסרה לקונה טובין, שירות או עבודה, לפי הוראות חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 ותקנות מס ערך מוסף (ניהול פנקסי חשבונות) תשל"ו-1976.
2. הזמנת רכש - מסמך התקשרות עם ספק לרכישת טובין / שירותים.
3. חשבון - דרישה לתשלום, אשר הוגשה למשרד ממשלתי ועמדה בכל דרישות הוראת תכ"ם "בדיקת חשבון", מס' 1.4.0.2.
4. המצאת החשבון - ככל שהתקיימו כל דרישות הוראת תכ"ם "בדיקת חשבון", מס' 1.4.0.2, המצאת חשבון יכולה להיעשות בכל אחת מהדרכים המפורטות להלן:
 - 4.1 מסירה אישית למזמין על ידי הספק או מי מטעמו.
 - 4.2 דואר רשום עם אישור מסירה.
 - 4.3 מסר אלקטרוני, כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית, תשס"א-2001, עם אישור מסירה שניתן באמצעי אלקטרוני.
 - 4.4 פקסימיליה עם אישור מסירה אלקטרוני או עם תרשומת של הודעה טלפונית, שניתנה למזמין בדבר שליחת החשבון.
 - 4.5 מסר אלקטרוני באמצעות מערכת ייעודית ממוחשבת של המזמין.
 - 4.6 בדרך סבירה אחרת, שהוסכמה בין הספק למזמין.
5. עבודות הנדסה בנאיות - כהגדרתן בחוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, תשל"ט-1969.
6. מועד תחילת החוק - לפי סעיף 11(ב) בחוק מוסר תשלומים לספקים, התשע"ז-2017, מועד תחילת סעיפי החוק, הרלוונטיים למשרדי הממשלה, היו 4 חודשים ממועד פרסומו, כלומר מתחילת חודש אוגוסט 2017.

| | | |
|---|---|---|
| בתוקף מיום: | 09.05.2021 | עמוד 5 מתוך 8 |
| שם המאשר: | ד"ר ליאור דוד-פור | תפקיד: סגן בכיר לחשב הכללי |
| אתר הוראות תכ"ם: בישור לאתר | לקבלת עדכונים במערכת: לחץ כאן | לפניות ושאלות: takam@mof.gov.il |

מדינת ישראל
 משרד הבינוי והשיכון



| הוראת תכ"ם: מועדי תשלום | |
|-------------------------|-------------------------------|
| פרק ראשי: | ביצוע תקציב |
| פרק משני: | ביצוע תשלומים בגין התחייבויות |
| מספר הוראה: | 1.4.3 |
| מהדורה: | 05 |

משרד האוצר
 אגף החשב הכללי
 תכ"ם – ביצוע תקציב

נספח ב

דיווחים תקופתיים

אחת לרבעון / לשנה, לפי העניין, יופק על ידי חשב המשרד דוח, אשר יציג את ימי האשראי בפועל במשרד ואת העיכוב בתשלומים.

הדוח יוגש בהתאם למבנה הבא:

ניתוח תשלומים ששולמו במועד / בפיגור

| ריבית ששולמה | תשלומים שבוצעו בפיגור | תשלומים שבוצעו במועד | סה"כ תשלומים | |
|--------------------------------|----------------------------|---------------------------|--------------|-----------------------------|
| | | | | ספקים – רכש רגיל |
| | | | | כמות |
| | | | | סכום |
| | | | | עבודות בנאיות |
| | | | | כמות |
| | | | | סכום |
| | | | | עבודות בנאיות – שלטון מקומי |
| | | | | כמות |
| | | | | סכום |
| סיכום - תשלומים במועד / בפיגור | | | | |
| סה"כ ריבית ששולמה | סה"כ תשלומים שבוצעו בפיגור | סה"כ תשלומים שבוצעו במועד | סה"כ תשלומים | |
| | | | | כמות |
| | | | | סכום |

| | | |
|---|---|---|
| בתוקף מיום: | 09.05.2021 | עמוד 6 מתוך 8 |
| שם המאשר: | ד"ר ליאור דוד-פז | תפקיד: סגן בכיר לחשב הכללי |
| אתר הוראות תכ"ם: הישור לאתר | לקבלת עדכונים במערכת: לחץ כאן | לפניות ושאלות: takam@mof.gov.il |

מדינת ישראל
 משרד הבינוי והשיכון

משרד
הבינוי והשיכון



| | | | |
|--------------------------------|-------------------------------|--|--|
| הוראת תכ"ם: מועדי תשלום | | משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – ביצוע תקציב | |
| פרק ראשי: | ביצוע תקציב | | |
| פרק משני: | ביצוע תשלומים בגין התחייבויות | | |
| מספר הוראה: | 1.4.3 | | |
| מהדורה: | 05 | | |

ניתוח תשלומים ששולמו בפיגור

| סה"כ תשלומים שבוצע בפיגור | מעל 90 ימים | מעל 60 ימים ועד 90 ימים | מעל 30 ימים ועד 60 ימים | מעל 7 ימים ועד 30 ימים | עד 7 ימים | |
|---------------------------|------------------|------------------------------|------------------------------|-----------------------------|----------------|-----------------------------|
| | | | | | | ספקים – רכש רגיל |
| | | | | | | כמות |
| | | | | | | סכום |
| | | | | | | עבודות בנאיות |
| | | | | | | כמות |
| | | | | | | סכום |
| | | | | | | עבודות בנאיות – שלטון מקומי |
| | | | | | | כמות |
| | | | | | | סכום |
| סיכום - תשלומים בפיגור | | | | | | |
| סה"כ תשלומים שבוצע בפיגור | סה"כ מעל 90 ימים | סה"כ מעל 60 ימים ועד 90 ימים | סה"כ מעל 30 ימים ועד 60 ימים | סה"כ מעל 7 ימים ועד 30 ימים | סה"כ עד 7 ימים | |
| | | | | | | כמות |
| | | | | | | סכום |

| | |
|---|---|
| בתוקף מיום: 09.05.2021 | עמוד 7 מתוך 8 |
| שם המאשר: ד"ר ליאור דוד-פור | תפקיד: סגן בכיר לחשב הכללי |
| אתר הוראות תכ"ם: הישור לאתר | לקבלת עדכונים במערכת: לחץ כאן |
| | לפניות ושאלות: takam@mof.gov.il |

מדינת ישראל
 משרד הבינוי והשיכון

משרד
הבינוי והשיכון

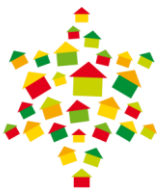


| | | |
|--------------------------------|-------------------------------|--|
| הוראת תכ"ם: מועדי תשלום | |  משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – ביצוע תקציב |
| פרק ראשי: | ביצוע תקציב | |
| פרק משני: | ביצוע תשלומים בגין התחייבויות | |
| מספר הוראה: | 1.4.3 | |
| מהדורה: | 05 | |

נספח ג
 טבלת שינויים שבוצעו בהוראה

| טבלת שינויים | | | |
|--|-----------------------|------------|--------|
| תיאור השינוי / נימוקים | סעיף/ים משפיעים | תאריך | מהדורה |
| שינוי ההנחיות בנושא מועדי התשלום. | כל ההוראה | 25.07.2017 | 02 |
| הוספת הנחיה בעניין מיני נאמן חוק מוסר תשלומים. | 2.7 | 07.07.2020 | 03 |
| ביצוע שינוי מסח ותצורה. | מרבית הסעיפים | | |
| עדכון ההנחיה בעניין מיני נאמן חוק מוסר תשלומים. | 2.7 | 22.09.2020 | 04 |
| עדכון הסעיף. | 2.2 | 09.05.2021 | 05 |
| עדכון אופני ומועדי הדיווח המרשים, בהתאם למתווה מס' 2.92.9.3, נספח ב (דיווח על יישום החוק) (הוראת שעה) המשקל:א-2021 - הוספת דיווח שנתי. | 1.3, 2.92.9.3, נספח ב | | |
| עדכון דרישות הדיווח הרבעוני, לרבות מועד הגשתו. | 2.9.2 | | |

| | | |
|---|---|---|
| בתוקף מיום: | 09.05.2021 | עמוד 8 מתוך 8 |
| שם המאשר: | ד"ר ליאור דוד-פור | תפקיד: סגן בכיר לחשב הכללי |
| אתר הוראות תכ"ם: הישור לאתר | לקבלת עדכונים במערכת: לחץ כאן | לפניות ושאלות: takam@mof.gov.il |



נספח יט' – ערבות ביצוע

יט'1 – ערבות ביצוע - נייר

שם הבנק/חברת הביטוח _____

מס' הטלפון _____

מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד _____

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____

(במילים) _____

שיוצמד למדד המחירים לצרכן מתאריך _____

(תאריך תחילת תוקף הערבות)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב")

בקשר עם הזמנה/חוזה _____

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____

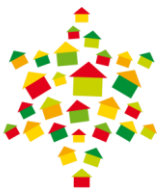
דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח

שכתובתו _____ שם הבנק/חב' הביטוח _____

מס' הבנק ומס' הסניף _____ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח _____

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

תאריך _____ שם מלא _____ חתימה וחותמת _____



יט'2- תדפיס ערבות דיגיטאלית (אין למלא ידנית, למילוי על ידי מערכת)

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד

תדפיס זה הופק ע"י המערכת של & שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין & ביום DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.

נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטאלית: XXXX-YYYN-NNNN-NNNN-NNCC

מנפיק הערבות:

_____ מס' סניף: _____

_____ טלפון מנפיק הערבות: _____ פקס' מנפיק הערבות: _____

_____ כתובת מנפיק הערבות: _____

_____ רחוב ומספר: _____ ישוב: _____ מיקוד _____

_____ שם מורשה החתימה 1: _____

_____ שם מורשה החתימה 2: _____

מקבל הערבות:

הנערבים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):

| שם הנערב | מזהה נערב |
|----------|-----------|
| _____ | _____ |

נושא הערבות:

(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

סכומים ותאריכים

סכום הערבות _____ שקלים חדשים.

הצמדה: _____ תאריך בסיס להצמדה: _____

תאריך הנפקת הערבות: _____ (מילוי על ידי המנפיק) – תאריך סיום תוקף הערבות: _____

ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב.

במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב.

ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה.

ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות.

על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד.

הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

1. ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.

2. התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות.

3. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.



טבלת ריכוז מסמכים

| מספר ריכוז מסמכים (נא לסמן את האופציה המתאימה) | נספח לחוברת ההצעה מסומן | התנאי |
|---|----------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא | | כתב המכרז המלא ונספחיו חתום בכל עמוד בחתימה וחותמת של המציע. |
| <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא | | נוסח חוזה ההתקשרות ונספחיו חתום בכל עמוד בחתימה וחותמת של המציע. |
| <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא | | טפסי ההצעה כשהם מלאים וחתומים בכל עמוד בחתימה וחותמת של המציע. |
| <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא | | דוגמאות לעבודות ביקורת |
| <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא | נספח א' | טופס הגשת הצעה |
| | נספח ב' | <u>הוכחה לעמידה בתנאי הסף</u> |
| | נספח ג' | <u>מידע לצורך ניקוד האיכות</u> |
| <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא | נספח ג1 | ניסיון נוסף של המציע מעבר לדרישות תנאי הסף בסעיף 4.2.1 לצורך סעיף 5.2 (ב) |
| <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא | נספח ג2 | ניסיון נוסף של המציע מעבר לדרישות תנאי הסף בסעיף 4.2.2 לצורך סעיף 5.2 (ג) |
| <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא | נספח ד' | טופס הצעת המחיר |
| <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא | נספח ה' | תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום |
| <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא | נספח ו' | תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות |
| <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא | נספח ז' | אישור עו"ד לגבי ההתאגדות ומורשי חתימה |
| <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא | נספח ח' | הצהרת המציע |
| <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא | נספח ט' | התחייבויות המציע |
| <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא | נספח ט1 | תצהיר בדבר אי תיאום הצעות מכרז |
| <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא | נספח י' | תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקוריות |
| <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא | נספח י1 | אבטחת מידע לחוזה עם ספקים |
| <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא | נספח י2 | התחייבות לשמירת סודיות והנחיות אבטחת מידע |



מדינת ישראל
משרד הבינוי והשיכון

| מזורף בזאת (נא לסמן את האופציה המתאימה) | נספח לחוברת ההצעה מסומן | התנאי |
|---|----------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא | נספח י3 | הנחיות אבטחת מידע מרכזיות לנותן שירותים |
| <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא | נספח יא' | התחייבות להעדר ניגוד עניינים |
| <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא | נספח יב' | הצהרה לשמירה על סודיות |
| <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא | נספח יג' | אישור עורך דין כי העסק בשליטת אישה ותצהיר נושאת השליטה |
| <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא | נספח יד' | הוראת תכ"ם 8.1.1 - התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים |
| <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא | נספח טו' | חוזה מנהלי פרויקטים |
| <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא | נספח טז' | הצעת המחיר |
| <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא | נספח יז' | התשלומים |
| <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא | נספח יז1 | הוראת תכ"ם 1.4.3 – מועדי תשלום |
| | נספח יט' | <u>ערבות ביצוע</u> |
| <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא | נספח יט'1 | ערבות ביצוע – נייר |
| <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא | נספח יט'2 | תדפיס ערבות דיגיטאלית |