



משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

מכרז פומבי מס' 02/2023

**לבחירת חברה מנהלת לשירותי ניהול וביצוע לעבודות תכנון, פיתוח
ובניית מבני ציבור ותשתיות ציבוריות**

נספחי המכרז

- נספח 1 - כתב ערבות לקיום הצעה למכרז
- נספח 2 - ניסיון מציע
- נספח 3 - טופס פרטי נותני השירותים המוצעים
- נספח 4 - השכלה וניסיון מנהל הפרויקט
- נספח 5 - השכלה וניסיון ראש צוות 1
- נספח 6 - השכלה וניסיון ראש צוות 2
- נספח 7 - אישור רואה חשבון על היעדר הערת "עסק חי"
- נספח 8 – מחזור כספי
- נספח 9 - תצהיר בעל מניות/חבר במועצת המנהלים
- נספח 10 - אישור עורך דין כי העסק בשליטת אישה ותצהיר נושאת השליטה
- נספח 11- הודעה בדבר קשר עם רשות מקומית
- נספח 12 – מכתבי המלצות
- נספח 13 – תעודת התאגדות
- נספח 14 – ניהול ספרים וניהול מס במקור

נספחי הסכם המסגרת

- נספח ב' - אנשי צוות אשר הוצעו על ידי נותן השירותים במכרז המסגרת
- נספח ג' - התחייבות להעדר ניגוד עניינים
- נספח ד' - התחייבות לשמירה על סודיות
- נספח ד'1 - הנחיות אבטחת מידע
- נספח ד' 2 - התחייבות לשמירה על סודיות והנחיות אבטחת מידע
- נספח ד' 3 - הנחיות אבטחת מידע מרכזיות לנותן שירותים
- נספח ה' - נוסח הזמנה להליך פרטני של תיחור
- נספח ו' - נוסח הודעה בדבר הזמנת שירותים מנותן שירותים לאחר זכייתו בהליך פרטני
- נספח ז' - טופס משוב לזוכי מכרז מסגרת
- נספח ח' - אישור ביטוחים
- נספח ט' - נוסח חוזה פרטני
- נספח י' – ערבות ביצוע דיגיטאלית

מכרז מסגרת פומבי מס' 02/2023

לבחירת חברה מנהלת לשירותי ניהול וביצוע לעבודות תכנון, פיתוח ובניית מבני

ציבור ותשתיות ציבוריות

1. מבוא

- 1.1. משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי (להלן: "המשרד") פועל לסיוע לרשויות מקומיות בתחומי הנגב, הגליל, הערים המעורבות, ההתיישבות הצעירה והיישובים המאוימים באמצעות תמיכה בבנייה ופיתוח מבני ציבור ותשתיות ציבוריות. כן פועל המשרד בפרישה ארצית באמצעות הרשות לפיתוח הכפר, רשות הצעירים וכן אגף אזרחים ותיקים.
- 1.2. לקידום מטרת המשרד, מזמין בזה המשרד קבלת הצעות למתן שירותי ניהול וביצוע עבודות תכנון, פיתוח ובניית מבני ציבור ותשתיות ציבוריות (להלן: "השירותים") עבור המשרד, במיקומים ובהיקפים שייקבעו על ידי המשרד (להלן: "הפרויקטים") והכל כמפורט להלן, במסמכי המכרז.
- 1.3. המשרד יבצע פרויקטים רק במימון מלא שלו ו/או שהמשרד אחראי על איגום תקציבי מלא ו/או פרויקטים בהם קיימת חלוקה ברורה ומראש בין העלויות שיבוצעו ישירות ע"י הרשות המקומית או כל גורם אחר על פי החלטת המשרד, לבין עלויות שיבוצעו ע"י המשרד. העלויות שיבוצעו ע"י הרשות המקומית או כל גורם אחר לא יבוצעו ע"י הזוכים במכרז זה.
- 1.4. השירותים הנדרשים יינתנו על פי המפורט במסמכי המכרז והחוזים על נספחיהם, בהתאם לנהלי המשרד ומדיניותו, בכפוף להנחיית גורמי המשרד השונים.
- 1.5. למשרד שמורה הזכות לפי שיקול דעתו להוסיף/לשנות פרויקטים במהלך ניהול המכרז.
- 1.6. הזוכה במכרז יבצע את תפקידיו באמצעות עובדיו ונותני שירות עצמאיים שיועסקו על ידו. לזוכה תהיה אחריות כוללת לביצוע העבודה, כולל אחריות על עובדיו וקבלני משנה, לרבות אנשי צוות התכנון והניהול שהוצעו.
- 1.7. מובהר כי אין לזוכה במכרז זכות קנויה לביצוע שירותי הניהול למשך כל חי הפרויקט. אם יבוטל החוזה עמו או יוקטנו היקפי השירותים לפי החוזה מכל סיבה, בהתאם לצרכי המשרד ולפי שיקול דעתו הבלעדי, כמפורט בהוראות החוזה, לא תהיינה מצדו טענות כל שהן בעניין זה. הזוכה יפעל בהתאם להנחיות והוראות המשרד או מי מטעמו.
- 1.8. ככוונת המשרד לבחור במסגרת מכרז זה 3 זוכים.

1.9. טבלת מועדים

4.9.2023	מועד כנס מציעים בזום
קישור יפורסם באתר משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי ובאתר מנהל הרכש	
5.9.2023	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
21.9.2023 בשעה 14:00	מועד אחרון להגשת הצעות למכרז
21.12.2023	מועד סיום תוקף כתב ערבות הצעה

- 1.10. המשרד רשאי בכל עת, ועל פי שיקול דעתו הבלעדי לשנות כל תנאי מתנאי המכרז (להלן: "שינוי תנאי המכרז"). החלטת המשרד על שינוי תנאי המכרז יכול שתיעשה עד למועד האחרון להגשת הצעות.
- 1.11. פרוטוקול תשובות לשאלות ההבהרה, וכן כל שינוי בתנאי המכרז, יתפרסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי שכתובתו ויהוו חלק מחייב ובלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 1.12. באחריותו הבלעדית של המציע לעקוב אחר הודעות המשרד בקשר למכרז אשר יפורסמו כאמור לעיל ולפעול בהתאם להן. מציע/זוכה לא יבוא בכל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר לאי ידיעה על שינוי או הודעה אחרת בקשר למכרז שפורסם כאמור.

פרק א' - הליך המכרז

2. מתכונת המכרז

- 2.1. במכרז ייבחרו עד 3 זוכים, אשר יעברו את תנאי הסף ויקבלו את ציון האיכות הגבוה ביותר, ובלבד ונוקדו ב-70 נקודות לכל הפחות. המשרד רשאי להפחית את ציון האיכות ל-60 נקודות, ככל ואין 3 מציעים שציון האיכות שלהם גבוה מ-70 נקודות.
- 2.2. המשרד יתקשר עם הזוכים בהסכם מסגרת והסכם פרטני, כהגדרתם במכרז זה.
- 2.3. כל אחד מהזוכים יידרש לספק למשרד את כלל השירותים המפורטים במכרז זה.
- 2.4. הגדרות

מכלול המסמכים, האישורים, התצהירים וכל החומר המוגש על ידי המציע על פי מכרז זה.	ההצעה
ועדת המכרזים של משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי	הוועדה/ועדת המכרזים
מציע שהצעתו זכתה במכרז וחתם או שהיה עליו לחתום על הסכם התקשרות עם המשרד.	הזוכה
מכרז פומבי מס' 2/2023 לבחירת חברה מנהלת לשירותי ניהול וביצוע לעבודות תכנון, פיתוח ובניית מבני ציבור ותשתיות ציבוריות	המכרז
כל גוף שהגיש הצעה למכרז. חברות בת בבעלות המציע, לא תחשב כחלק מהמציע עצמו.	המציע
ניהול וביצוע עבודות תכנון, פיתוח ובניית מבני ציבור ותשתיות ציבוריות.	השירותים
עבודות תכנון, פיתוח ובניית מבני ציבור ותשתיות ציבוריות.	הפרויקטים
כלל המסמכים, לרבות הנספחים המצורפים.	מסמכי המכרז
התקורה תכלול את הוצאות כוח האדם המפורט בסעיף 3.2 להלן ובסעיפים 4.1.1 עד 4.1.6 ואת הרווח בגין ניהול הפרויקט.	תקורה
תשתיות המבוצעות בשטחי מגורים או בשטחים ציבוריים לרבות תשתיות מים, ביוב, ניקוז, כבישים, שטחים ציבוריים פתוחים (לרבות פארקים וגני שעשועים למיניהם), עבודות עפר, קירות תומכים, תשתיות חשמל ותאורה, שילוט, מתקני טיהור שפכים (מט"ש) והכשרת קרקע.	תשתיות ציבוריות
מבנה ציבור או מבנה ציבורי הוא מבנה שנועד לצורכי הציבור, ונבנה על קרקע ציבורית על פי חוק התכנון והבניה בישראל, מוגדרים כמבני ציבור: מבנים המשמשים את הציבור באופן ישיר ושוטף: מבני חינוך, תרבות, דת, רווחה ושירותים חברתיים, תעסוקה, בריאות, ספורט, מקלטים ומחסות ציבורים, תחנות לתחבורה ציבורית וכדומה.	מבני ציבור
מבנים המשמשים ומיועדים למטרות מגורים כגון יחידות דיור, מבנים יבילים, בתי אגודה, מעונות סטודנטים וכו'.	מבנים למטרות התיישבות
תכנון מבנים ושטחים הנמצאים במרחב העירוני ובמרחב הכפרי (שימושי קרקע, דמוגרפיה,	תכנון

<p>תחבורה, תשתיות, מבני מגורים, מבני ציבור ועוד). תכנון פיסי, חברתי וכלכלי של ערים, גושי ערים, שכונות או של מועצות אזוריות, לרבות יישובים במועצות אזוריות, תוכניות מתאר ותוכניות סטטוטוריות כגון תמ"מ ותב"ע.</p>	
--	--

לתשומת לב המציע, בהתאם להחלטת ממשלה 109 המשרד פועל גם בערים ויישובים מאוימים בעלי עדיפות לאומית. יישובים אלו נקבעו בהחלטת ממשלה מס' 1371 מיום 10.4.2022 ובכללם יישובים ביהודה ושומרון, גוש עציון, בקעת הירדן, מטה בנימין וכיוב'. על המציע לנהל ולבצע את התכנון הסטטוטורי המלא באזורים אלה בהתאם ובכפוף לדרישות ונהלים הרשויות והגופים הסטטוטוריים הפועלים באזורים אלה, לרבות המנהל האזרחי, הממונה על המקרקעין וכיוב'.

3. תנאי סף

המציע יהיה אישיות משפטית אחת (יחיד, חברה רשומה כדין בישראל או שותפות רשומה כדין בישראל) העומדת בכל תנאי הסף הבאים במצטבר:

3.1 ניסיון המציע

3.1.1 למציע ניסיון ב-5 השנים האחרונות בניהול ו/או ביצוע פרויקטים להקמת מבני ציבור

ו/או הקמת מבנים למטרות התיישבות, בהיקף מצטבר של 75 מיליון ₪ לכל הפחות.

3.1.1.1 יש להציג רק פרויקטים שביצועם החל עד מועד הגשת ההצעות למכרז (לפחות בשלב ביסוס).

3.1.1.2 בניהול הכוונה לתכלול וניהול כלל התהליך הנוגע להקמת מבנה ציבור,

לרבות תכנון המבנה ועבודות הבנייה והפיתוח. יובהר כי הניסיון בניהול

הקמת מבנה הציבור חייב להתקיים במציע עצמו. הליך ההקמה והתכנון

עצמו, יכול להתבצע באמצעות קבלני משנה שנבחרו/נשכרו על ידי המציע

לביצוע העבודות.

- להוכחת עמידת המציע בתנאי סף סעיף זה ימלא המציע את נספח 2.

3.1.2 למציע ניסיון של ניהול ו/או ביצוע של פרויקטים בתחום התשתיות הציבוריות ב-5

השנים האחרונות שההיקף המצטבר שלהם היה 150 מיליון ₪ לכל הפחות.

3.1.2.1 הניסיון בניהול תשתיות ציבוריות חייב להתקיים במציע עצמו. הביצוע

עצמו, יכול להתבצע באמצעות קבלני משנה שנבחרו/נשכרו על ידי המציע

לביצוע העבודות.

3.1.2.2 יש להציג רק פרויקטים שביצועם החל עד מועד הגשת ההצעות למכרז

(לפחות בשלב תחילת עבודות העפר).

- להוכחת עמידת המציע בתנאי סף סעיף זה ימלא המציע את נספח 2.

3.1.3 למציע ניסיון מוכח ב-5 השנים האחרונות בניהול ו/או הכנת 5 עבודות תכנון מפורט

לביצוע. יש להציג רק עבודות תכנון מפורטות שהסתיימו עד למועד הגשת הצעות

למכרז זה.

3.1.3.1 הניסיון בניהול עבודות תכנון מפורט לביצוע חייב להתקיים במציע עצמו.

התכנון עצמו, יכול להתבצע באמצעות קבלני משנה שנבחרו/נשכרו על ידי

המציע לביצוע עבודות התכנון.

- להוכחת עמידת המציע בתנאי סף סעיף זה ימלא המציע את נספח 2.
- 3.1.4 למציע ניסיון מוכח בהגשת 5 היתרי בנייה שאושרו ב-5 השנים האחרונות.
- להוכחת עמידת המציע בתנאי סף סעיף זה ימלא המציע את נספח 2.
- 3.1.5 למציע ניסיון מוכח בניהול ו/או הכנת 2 תוכניות סטטוטוריות לכל הפחות (לרבות שינוי או תיקון תוכנית), ב-10 השנים האחרונות, אשר עברו לכל הפחות את תנאי הסף בוועדה המחוזית לתכנון ובניה.
- 3.1.5.1 הניסיון בניהול עבודות תכנון סטטוטוריות חייב להתקיים במציע עצמו. התכנון עצמו, יכול להתבצע באמצעות קבלני משנה שנבחרו/נשכרו על ידי המציע לביצוע עבודות התכנון.
- להוכחת עמידת המציע בתנאי סף סעיף זה ימלא המציע את נספח 2.
- 3.1.6 ביחס לפרויקטים המוצגים בסעיפים 3.1.1 עד 3.1.5 יש להציג ניסיון בפרויקטים שלא בוצעו בחו"ל.
- 3.1.7 אין מניעה להציג את אותו פרויקט.
- 3.1.8 המשרד לא יכיר בניסיון ניהול של מציע בפרויקטים כאמור לעיל, אם בוצעו על ידי אישיות משפטית אחרת שאינה המציע.
- 3.1.9 החלטה אם פרויקט הוא מבנה ציבור או מבנה למטרות התיישבות נתונה לשיקול דעת המשרד בלבד.

3.2 צוות עובדים

לרשות המציע עומד צוות עובדים ונותני שירותים אשר יעסקו מטעם המציע במתן השירותים, בין אם עובדי המציע ובין אם עובדים חיצוניים שהתקשר עמם בחוזה העסקה לטווח של שנה אחת לפחות ממועד הגשת ההצעות, ואשר עומדים לפחות בדרישות **המצטברות** שלהלן (יש להציג בהצעה):

3.2.1 מנהל הפרויקט

- 3.2.1.1 מהנדס אזרחי הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים.
- 3.2.1.2 ניסיון מוכח של לפחות 5 שנים, בניהול ו/או ביצוע של פרויקטים בתחום פיתוח תשתיות ציבוריות ו/או מבני ציבור ו/או הקמת מבנים למטרות התיישבות, בהיקף מצטבר של לפחות 150 מיליון ₪ (יוער כי אין הגבלה על כמות הפרויקטים המוצגים להוכחת תנאי סף זה ואין מינימום עלות).
- 3.2.1.2.1 יש להציג רק פרויקטים שביצועם החל עד מועד הגשת ההצעות למכרז - הקמת מבנים: לפחות בשלב הביסוס. פיתוח תשתיות: לפחות בשלב תחילת עבודות העפר.
- 3.2.1.3 ניהול ו/או ביצוע של תכנון סטטוטורי אחד לכל הפחות, ב-10 השנים האחרונות, אשר עברו לכל הפחות את תנאי הסף בוועדה המחוזית.
- להוכחת עמידת המציע בתנאי סף 3.2.1 עליו למלא את נספח 4 ולצרף אסמכתא על רישומו בפנקס המהנדסים והאדריכלים והעתק רישיון בתוקף.

3.2.1.4 מובהר, כי לעניין תקופת הניסיון הנדרש יובא בחשבון רק ניסיון שנרכש לאחר קבלת התואר האקדמי ולאחר מועד הרישום בפנקס הרלוונטי, פרויקטים שבוצעו בישראל בלבד.

3.2.2 שני (2) ראשי צוות

3.2.2.1 כל אחד מהם מהנדס אזרחי הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים או הנדסאי בניין הרשום במרשם ההנדסאים בתחום הנדסה אזרחי של משרד הכלכלה או אדריכל הרשום במרשם המהנדסים והאדריכלים וכן בעל רישיון שנתי בתוקף.

3.2.2.2 לכל אחד מראשי הצוותים המוצגים בהצעה ותק של 5 שנים ב-10 השנים האחרונות, בניהול ו/או ביצוע פרויקטים בתחום תשתיות ציבוריות ו/או מבני ציבור ו/או הקמת מבנים למטרות התיישבות.

3.2.2.3 לראש צוות אחד (1) חייב להיות ניסיון ב-5 השנים האחרונות בניהול ו/או ביצוע של פרויקטים בתחום **מבני ציבור ו/או הקמת מבנים למטרות התיישבות**, שעלותם המצטברת הייתה 50 מיליון ₪ לכל הפחות.

3.2.2.4 לראש צוות שני (2) חייב להיות ניסיון ב-5 השנים האחרונות בניהול ו/או ביצוע של פרויקטים בתחום **תשתיות ציבוריות**, שהעלות המצטברת שלהם הייתה 50 מיליון ₪ לכל הפחות.

• להוכחת עמידת המציע בתנאי סף 3.2.2 ראש צוות (1) ימלא את נספח 5

וראש צוות (2) ימלא את נספח 6. שני ראשי הצוותים יצרפו:

✓ תעודות המעידות על השכלתם.

✓ תעודת רישום בפנקס ההנדסאים ו/או תעודת רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, התשי"א-1958, או רישום במרשם ההנדסאים והטכנאים המורשים.

✓ רישיון שנתי בתוקף למהנדס או אדריכל.

3.2.2.5 יובהר כי לעניין ניסיון נדרש של ראש צוות, יוכר רק ניסיון של ניהול ו/או ביצוע שבוצעו באופן ישיר ובלתי אמצעי על ידי המועמד עצמו כראש צוות, לרבות חשבונות שהוא אישר כראש צוות, נוכחות באתרים וכיו"ב. למען הסר ספק, ניסיון של מועמד שהינו גורם מקצועי במזמין עבודה אשר לא ניהל ו/או ביצע בפועל על העבודות הנדרשות כראש צוות, לא יוכר לעניין זה.

3.2.2.6 כן יובהר כי יש להציג רק פרויקטים בישראל שביצועם החל עד מועד הגשת ההצעות למכרז (לפחות בשלב תחילת עבודות העפר).

3.2.2.7 יש להציג לכל תפקיד מועמד אחד ולא ניתן להציג את אותו מועמד ליותר מתפקיד אחד. היינו יש להציג בהצעה 2 שמות שונים.

3.2.2.8 מובהר, כי לעניין תקופת הניסיון הנדרש יובא בחשבון רק ניסיון שנרכש לאחר קבלת התואר האקדמי ולאחר מועד הרישום בפנקס הרלוונטי.

3.3 מחזור כספי

3.3.1 למציע מחזור כספי שנתי מביצוע שירותי ניהול ו/או פיקוח ו/או ביצוע של פרויקטים כהגדרתם במכרז זה, של לפחות 60 מיליון ₪ בשנה בכל אחת מהשנים 2020-2022. לאור משבר הקורונה, מציע שחלה אצלו ירידה במחזור הכספי בשנת 2020, רשאי להציג את המחזור הכספי של שנת 2019.

3.3.1.1 תנאי זה חייב להתקיים במציע עצמו.

- להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה, יידרש המציע לצרף כנספח 8 חוות דעת רואה חשבון לעניין המחזור הכספי על פי נוסח מחייב של החשב הכללי במשרד האוצר, בהתאם לנוסח המחייב המופיע בנספח 8 לחוברת ההצעה.

3.4 איתנות פיננסית

3.4.1.1 המציע אינו תחת אזהרת עסק חי.

- להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יצרף המציע דיווח רואה חשבון לעניין עסק חי על פי הנוסח המחייב של החשב הכללי במשרד האוצר המופיע בנספח 7 בחוברת ההצעה.
- ועדת המכרזים תהיה רשאית, לפני מימוש זכות ברירה עם הספק או בכל עת שהיא סבורה כי הדבר נדרש, לקבל חוות דעת עדכנית מרואה החשבון בנושא "עסק חי" בהתאם לנספח 7 "אישור רואה חשבון על אודות עסק חי".

3.5 ערבות לקיום הצעה

3.5.1 כל מציע שהגיש הצעה יידרש להגיש ערבות מכרז דיגיטלית תוך 7 ימי עבודה מיום קבלת דרישה מעורך המכרז (לאחר פתיחת תיבת המכרזים).

3.5.2 נוסח הדרישה יכלול את כלל הפרטים הנדרשים, לרבות סכום הערבות בסך של 500,000 ₪ ותאריכי תוקף הערבות, שם הספק ופרטי מנפיק הערבות אשר הוסמך להנפיק ערבות דיגיטלית.

3.5.2.1 המשרד יהא רשאי לממש ו/ או לחלט את הערבות, כולה או חלקה, בהתקיים התנאים המפורטים בתקנה 16ב(ב) לתקנות חובת המכרזים ובמידה והמציע שזכה לא מילא אחר הדרישות שבהן הוא מחויב לפי הצעתו ומסמכי המכרז. הערבויות של המציעים, שלא זכו במכרז, יוחזרו למציעים לאחר סיומם של הליכי המכרז ואישור תוצאותיהם ע"י ועדת המכרזים של המשרד.

3.5.2.2 המציע יאריך את תוקפה של ערבות ההצעה, לבקשתו של המשרד, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.

3.5.2.3 גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית, חברה בת ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות הגשה בהתאם לנוסח המפורט בהוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות".

3.5.2.4 הצעה שתוגש ללא ערבות כנדרש, תיפסל על הסף.

3.6 תנאי סף מנהליים

- 3.6.1 ככל שחלה על המציע חובת רישום בישראל, עליו להיות רשום כדין.
- 3.6.2 מציע שהוא תאגיד יצרף לכל האמור לעיל גם תעודת התאגדות כנספח 13.
- 3.6.3 המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").
- 3.6.3.1 להוכחת עמידה בתנאי סף זה ימציא המציע כנספח 14 אישור תקף מפקיד השומה או רואה חשבון המעיד כי המציע מנהל ספרי פנקסי חשבונות ורשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.
- 3.6.4 במקרה שבו הספק הזוכה היא חברה, החתימה על הסכם ההתקשרות עמה מותנית בכך שהיא לא חברה מפרת חוק ולא מצויה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. תנאי זה לא חל על חברות ממשלתיות כהגדרתן בחוק החברות הממשלתיות, תשל"ה-1975.

4. כוח אדם נוסף – בשלב החוזי

4.1 המציע הזוכה יידרש להעסיק במשך כל תקופת השירותים עובדים ו/או נותני שירותים נוספים כמפורט להלן. העובדים ו/או נותני השירותים יכולים להיות מועסקים כשכירים במשרדו של הזוכה או להיות מועסקים באמצעותו. תשומת לב המציעים כי חלק מהעובדים יכללו תחת התקורה שהמשרד ישלם לזוכים, וחלק מהעובדים לא יכללו תחת התקורה ובגינם תשולם תמורה נוספת והכל כמפורט להלן.

עובדים הנכללים תחת התקורה

- 4.1.1 רואה חשבון – בעל ניסיון של 3 שנים לפחות ב-7 השנים האחרונות כרואה חשבון בענף בניית מבני ציבור ו/או תשתיות ציבוריות (חברות בנייה, חברות תשתיות, חברות שניהלו פרויקטי בנייה ותשתיות וכדומה).
- 4.1.2 מנהל חשבונות – בעל דרגה מקצועית סוג 2 לפחות ובעל ניסיון של שנתיים לפחות בניהול חשבונות של קבלני בנייה ו/או פיתוח תשתיות ו/או של בניית מבני ציבור.
- 4.1.3 יועץ משפטי – עורך דין הרשום בלשכת עורכי הדין בישראל בעל ניסיון של 3 שנים לכל הפחות בתחומי המקרקעין, החוזים, תכנון ובנייה, חוק חובת מכרזים ותקנותיו ורישום מקרקעין.
- 4.1.4 כלכלן – בעל ניסיון של 3 שנים לפחות בבדיקות כלכליות, cost benefit, הערכות שווי, הכנת תקציב, ניתוח פרויקטים בתחום הנדל"ן ובניה וכדומה.
- 4.1.5 שירותים אדמיניסטרטיביים.
- 4.1.6 מפקחים – מהנדס אזרחי רשוי ורשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים התשי"ח - 1958, בעל ניסיון מוכח במהלך עשר (10)

השנים האחרונות שקדמו למועד העסקתו לפי חוזה זה, בפיקוח על ביצוע עבודות תשתיות ציבוריות ו/או מבני ציבור בישראל בהיקף כולל של לפחות 60 מיליון ₪. לחילופין, הנדסאי בניין הרשום במרשם ההנדסאים בתחום הנדסה אזרחית (בנייה) של משרד הכלכלה. בעל ניסיון מוכח במהלך עשר (10) השנים האחרונות שקדמו למועד העסקתו לפי חוזה זה, בפיקוח על ביצוע עבודות תשתיות ציבוריות ו/או מבני ציבור בישראל בהיקף כולל של לפחות 80 מיליון ₪.

עובדים שאינם נכללים תחת התקורה

- 4.1.7 אדריכל – אדריכל הרשות בפנקס המהנדסים והאדריכלים בעל ניסיון ב-5 השנים האחרונות בליווי ו/או בהכנת תכנון מפורט ו/או תכנון סטטוטורי.
- 4.1.8 מובהר כי לעניין תקופת הניסיון הנדרש מצוות העובדים ונותני השירותים יובא בחשבון רק ניסיון שנרכש לאחר קבלת התואר האקדמי ו/או מועד הרישוי בפנקס הרלוונטי ו/או קבלת הרישיון לעסוק במקצוע היכן שרלוונטי, על פי המועד המאוחר מביניהם. במקרה של רואה חשבון, ניתן להציג רואה חשבון מוסמך.
- 4.2 אין צורך להציג את כוח האדם הנוסף האמור בעת הגשת ההצעה למכרז. יחד עם זאת, במועד ביצוע הפרויקט הראשון שיועבר מהמשרד לחברה המנהלת, על הזוכה להציג את כוח האדם בפני המשרד העומד בתנאים המפורטים לעיל. כוח האדם יאושר מראש על ידי המשרד, בטרם תחילת העבודות.
- 4.3 המשרד רשאי לא לאשר העסקת מי מאנשי צוות אלה, על פי שיקול דעתו.
- 4.4 המשרד יהיה רשאי על פי שיקול דעתו לבקש את החלפת מי מממלאי התפקידים.

5. פסילה בעקבות חוות דעת שלילית

המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף, בכפוף לשימוע, מציע, אשר נתן שירותים למשרד, או למזמין ציבורי אחר (משרדי ממשלה, תאגידיים ממשלתיים או עירוניים, רשויות מקומיות), ונמצא כי לא עמד בסטנדרטים הנדרשים, או שנמצא כי קיימת בעיה באמינותו או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב עבודתו או השירות שהעניק, או על ריבוי סכסוכים ומחלוקות בנושאים שונים בינו לבין מזמיני עבודה עמם התקשר בהסכם.

6. תהליך בחירת הזוכים במכרז

6.1 בחירת הזוכים במכרז מבוססת על רכיב איכות בלבד.

- 6.1.1 לצורך מכרז זה יוקם צוות הערכה. הצוות ימנה נציג מטעם המחלקה המשפטית, נציג מטעם חשבות המשרד, ונציג מטעם הדרג המקצועי של המשרד.

מס'	פרמטר	הגורם הנמדד	שלב הפרויקט המוצג	משקל	ציון	אופן הוכחה
1	ניסיון המציע-תשתיות ציבוריות	ניסיון של ניהול ו/או ביצוע של פרויקטים בתחום התשתיות הציבוריות ב-5 השנים האחרונות.	ביצוע החל עד מועד הגשת ההצעות למכרז (לפחות בשלב תחילת	8	היקף – על כל 25 מיליון ₪ מעבר ל-150 מיליון ₪ המהווים תנאי סף, תינתן 1 נקודה עד לתקרה של 8 נקודות.	יש למלא את נספח 2.

			עבודות (העפר)			
2	ניסיון המציע- מבני ציבור/ מבנים למטרות התיישבות	ניסיון ב-5 השנים האחרונות בניהול ו/או ביצוע פרויקטים להקמת מבני ציבור ו/או הקמת מבנים למטרות התיישבות.	ביצוע החל עד מועד הגשת ההצעות למכרז (לפחות בשלב ביסוס)	8	היקף – על כל 10 מיליון ש"ח מעבר ל-75 מיליון ש"ח המהווים תנאי סף, תינתן 1 נקודה. ניתן לקבל ניקוד עד לתקרה של 8 נקודות.	יש למלא את נספח 2.
3	ניסיון המציע- ניהול ו/או הכנת תכנון סטטוטורי	היקף ניהול ו/או ביצוע עבודות תכנון סטטוטורי בישראל (לרבות שינוי או תיקון תוכנית) ב-10 השנים האחרונות שקיבלו לכל הפחות אישור עמידה בתנאי סף של הוועדה המחוזית לתכנון ולבנייה.	עבר לכל הפחות את תנאי הסף בוועדה המחוזית לתכנון ובנייה	6	על כל 25 דונם תינתן 1 נקודה עד לתקרה של 6 נקודות. הפרויקטים שהוצגו לשם עמיתה בתנאי סף 3.1.5 יוכרו לשם ניקוד אמת מידה זו.	יש למלא את נספח 2.
4	ניסיון המציע- ניהול ו/או הכנת תוכנית אב או פרוגרמה מרחבית או אזורית בתיירות, פיתוח כלכלי, מים, חקלאות, תשתיות וכדו'.	ניסיון בניהול ו/או הכנת תכניות אב או פרוגרמות מרחביות או אזוריות בתיירות, פיתוח כלכלי, מים, חקלאות, תשתיות וכדו'.		4	על כל תכנית אב או פרוגרמה שנוהלה או הוכנה על ידי המציע- נקודה אחת עד 4 נקודות.	יש למלא את נספח 2
5	ניסיון המציע – עבודות תכנון סטטוטורי ביהודה ושומרון	היקף ניהול ו/או ביצוע עבודות תכנון סטטוטורי ביהודה ושומרון שאושרה לדיון בהפקדה ב-10 השנים האחרונות.	אושרה לדיון בהפקדה ב-10 השנים האחרונות.	8	על כל 25 דונם תינתן 1 נקודה עד לתקרה של 8 נקודות.	יש למלא את נספח 2.
6	ניסיון מנהל הפרויקט בעבודות תכנון סטטוטורי ביהודה ושומרון	היקף ניהול ו/או הכנת שינוי/תיקון תוכנית סטטוטורית (תמ"מ, תב"ע וכו') ביהודה ושומרון שאושרה לדיון בהפקדה ב-10 השנים האחרונות.	אושרה לדיון בהפקדה ב-10 השנים האחרונות	4	על כל 25 דונם תינתן 1 נקודה עד לתקרה של 4 נקודות.	יש למלא את נספח 4
7	ניסיון מנהל הפרויקט המוצע	היקף תקציבי מצטבר ב-5 השנים האחרונות של ניהול ו/או ביצוע של פרויקטים בתחום פיתוח תשתיות ציבוריות ו/או מבני	ביצוע החל עד מועד הגשת ההצעות למכרז- הקמת	8	על כל 50 מיליון ש"ח מעבר ל-150 מיליון ש"ח המהווים תנאי סף תינתן 1 נקודה עד	יש למלא את נספח 4

			מבנים- לפחות בשלב הביסוס וביחס לתשתיות לפחות בשלב תחילת עבודות העפר	ציבור ו/או מבנים התיישבות. למטרות הקמת		
יש למלא את נספח 4	על כל תוכנית, מעבר לתוכנית אחת המהווה תנאי סף, יינתנו 2 נקודות עד לתקרה של 8 נקודות.	8	קיבל לכל הפחות אישור עמידה בתנאי סף של הוועדה המחוזית לכל הפחות.	ניסיון מוכח בניהול ו/או בהכנת או שינוי/תיקון תוכנית סטטוטורית (תמ"מ או תב"ע), אשר קיבל לכל הפחות אישור עמידה בתנאי סף של הוועדה המחוזית לכל הפחות.	ניסיון מנהל הפרויקט המוצע	8
יש למלא את נספח 5	על כל שנת ותק מעבר ל-5 השנים המהוות תנאי סף תינתן 1 נקודה עד לתקרה של 5 נקודות.	5	ביצועו החל עד מועד הגשת ההצעות למכרז (לפחות בשלב ביסוס)	ותק בניהול ו/או ביצוע פרויקטים ב-10 השנים האחרונות בתחום תשתיות ציבוריות ו/או מבני ציבור ו/או הקמת מבנים למטרות התיישבות.	ותק ראש צוות 1	9
יש למלא את נספח 5	היקף - על כל 10 מיליון ₪ מעבר ל- 50 מיליון ₪ המהווים תנאי סף תינתן 1 נקודה עד לתקרה של 8 נקודות.	8	ביצועו החל עד מועד הגשת ההצעות למכרז (לפחות בשלב ביסוס)	ניסיון ב-5 השנים האחרונות בניהול ו/או ביצוע פרויקטים בתחום מבני ציבור ו/או הקמת מבנים למטרות התיישבות.	ניסיון אחד משני ראשי הצוותים במבני ציבור ו/או מבנים למטרות התיישבות	10
יש למלא את נספח 6	על כל שנת ותק מעבר ל-5 השנים המהוות תנאי סף תינתן 1 נקודה עד לתקרה של 5 נקודות.	5	ביצועו החל עד מועד הגשת ההצעות למכרז (לפחות בשלב ביסוס)	ותק ב-10 השנים האחרונות בניהול ו/או ביצוע פרויקטים בתחום מבני ציבור ו/או הקמת מבנים למטרות התיישבות.	ותק ראש צוות 2	11
יש למלא את נספח 6	היקף - על כל 10 מיליון ₪ מעבר ל- 50 מיליון ₪ המהווים תנאי סף תינתן 1 נקודה עד לתקרה של 8 נקודות.	8	ביצועו החל עד מועד הגשת ההצעות למכרז (לפחות בשלב תחילת עבודות העפר)	ניסיון ב-5 השנים האחרונות בניהול ו/או ביצוע פרויקטים בתחום התשתיות הציבוריות.	ניסיון אחד משני ראשי הצוותים בתשתיות ציבוריות	12

6.2 אין מניעה להציג ולקבל נקודות עבור אותו פרויקט (לדוג' ניסיון בתכנון סטטוטורי ביהודה ושומרון יחשב גם כניסיון סטטוטורי בישראל).

6.3 ראיין

8 החברות בעלות הציון הגבוה ביותר, ובכפוף לכך שקיבלו 55 נקודות לכל הפחות, יוזמנו לראיונות בפני צוות ייעודי כאמור בסעיף 6.3.5 משקל הריאיון בציון הסופי יעמוד על 20 נקודות:

6.3.1 התרשמות מהמציע ומהצוות המוצע - עד 5 נקודות. הניסיון המוצג על ידם, היקף הפרויקטים שנוהלו על ידם, תמהיל ומורכבות הפרויקטים שנוהלו.

6.3.2 התרשמות משיטת העבודה והמתודולוגיה של המציע והצוות המוצע על ידו - עד 5 נקודות.

6.3.3 התרשמות מיכולות המציע לספק את השירותים הנדרשים והתאמת הפתרונות המוצעים לצרכי המשרד - עד 5 נקודות.

6.3.4 התרשמות מפרויקט שבוצע ידי המציע בתחום התכנון הסטטוטורי. המציע יידרש להציג בפני המשרד פרויקט אחד בתחום, ולתאר את כלל תהליכי שירותי הניהול שסיפק לגביו, שיטת עבודה, עבודה עם מתכננים - עד 5 נקודות.

6.3.5 הראיונות יתקיימו על ידי צוות בן 5 חברים: המנהל הכללי או מי מטעמו (יו"ר), היועץ המשפטי או מי מטעמו, חשבת המשרד או מי מטעמה, סמנכ"ל בכיר תכנון, תקצוב ואסטרטגיה או מי מטעמו ונציג מקצועי נוסף שימונה לצוות על ידי המנהל הכללי. המשרד רשאי לצרף לראיונות יועץ חיצוני מטעמו.

6.4 לצורך בדיקת תנאי הסף ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, בניסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, ככל שקיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, דו"ח מידע עסקי, BDI, מכתבי המלצות, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה. יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, המזמין יהיה רשאי להתחשב בניסיון שלו עם המציע, וזאת במקום או בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, ככל שפורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.

6.4.1 לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.

6.5 תהליך בחירת הזוכים יכלול את השלבים כמפורט להלן:

6.5.1 **שלב ראשון**: תיבדק התאמת ההצעות והמציעים לדרישות תנאי הסף.

6.5.2 **שלב שני**: בשלב השני תיעשה הערכת איכות ההצעה והמציעים על פי אמות מידה המפורטות בטבלת הערכת הצעות לעיל. יש לצרף להצעה את כל המסמכים הנדרשים במכרז. המציעים יהיו רשאים לצרף להצעותיהם לפי שיקול דעתם, מידע ונתונים העשויים להיות רלוונטיים לצורך בחינת האיכות. המציע מאשר למשרד לבצע את כל הבדיקות הקשורות והכרוכות בכך. הצוות שיבחן את ההצעות, יהיה רשאי, אך לא חייב, לבקש מהמציעים או מי מהם, תוך כדי הערכת איכות המציעים נתונים ומידע נוספים בנושאים אלו.

6.5.3 **שלב שלישי**: יקיימו ראיונות כאמור בסעיף 6.3.

6.5.4 שלב רביעי: קביעת זוכים.

- 6.6.6.1 בהתאם להליך הערכת האיכות לפי תנאי המכרז, ועדת האיכות תדרג את כל המציעים לפי ציון האיכות שקיבלו בהתאם לתנאי המכרז, מהגבוה לנמוך.
- 6.6.6.2 לאחר קביעת ציון האיכות שקיבלו המציעים, יתקיים וינוקד שלב הריאיון.
- 6.6.6.3 ציון האיכות וציון הריאיון של כל המציעים יסוכם.
- 6.6.6.4 במכרז ייבחרו עד 3 זוכים, אשר יקבלו את ציוני האיכות הגבוהים ביותר. יודגש כי נדרש ציון איכות מינימאלי של 70 נקודות על מנת להיבחר כזוכה במסגרת מכרז זה. המשרד רשאי להפחית את הניקוד ל-60 במקרה בו יהיו פחות מ-3 מציעים בעלי ניקוד 70. ההחלטה בדבר מספר הזוכים הסופי תהיה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

- 6.5.5 לצורך בדיקת ההצעות, תנאי סף וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.
- 6.5.6 המזמין, רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפנייה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.
- 6.5.7 ככל שהוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז, או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.

7 העדר ניגוד עניינים

- 7.1 מובהר כי חברה כלכלית של רשות מקומית או חברה אחרת של רשות מקומית לא יהיו רשאיות להשתתף במכרז ולא יהיו רשאיות, במישרין ו/או בעקיפין, להיות חברים/ שותפים/ בעלי מניות במציע.
- 7.2 המציע וכן בעלי המקצוע וממלאי התפקידים שפורטו ע"י המציע במסגרת מסמכי המכרז, וכן מי שיועסקו על ידי המציע כמנהלי פרויקט או כמפקחים, חייבים להיות כאלו שאינם מצויים ולא ימצאו במצב של ניגוד עניינים קיים או פוטנציאלי עם מילוי תפקידו של המציע במתן השירותים נשוא המכרז.
- 7.3 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, התחייבות המציע שלא להימצא בניגוד עניינים כוללת:
- א. למציע אין ולא תהינה זכויות במקרקעין באתרים בהם יספק המציע שירותי הניהול.
- ב. למציע אין ולא יהיה עניין משל עצמו או עניין אחר כלשהו, זולת עניינו של המשרד, באתר כלשהו לגביו יספק המציע שירותי ניהול, ובעבודות הפיתוח המתוכננות ו/או המבוצעות
- ג. המציע לא יעסוק במתן שירותים ליזמים שיירכשו זכויות באתרים בהם ייתן המציע שירותי ניהול, או לקבלנים שיבצעו בהם עבודות.
- ד. לעניין סעיף זה "המציע", לרבות חברות בשליטת המציע, ונותני השירותים מטעמו.

- 7.4 משתתף במכרז הקשור בחוזה למתן שירותי ניהול ו/או תכנון ו/או פיתוח עם רשות מקומית כלשהי, יודיע על כך למשרד ביחד עם הגשת הצעתו למכרז בהתאם לנוסח המצורף כנספח 11 לטופס ההצעה למסמכי המכרז, יצרף כל חוזה או מסמך היוצרים את ההתקשרות בינו לבין הרשות המקומית או מגדירים את תנאיה, וימסור למשרד מפעם לפעם, לפי דרישתו הראשונה כל מידע או מסמך שיתבקש על ידי המשרד בהקשר זה.
- 7.5 כמו כן, בעת הליך תיחור של המשרד למציעים הזוכים למתן שירותים באתר פרטני, יידרש הזוכה המגיש הצעה להליך תיחור פרטני, להודיע למשרד ביחד עם הצעתו, במידה ויש לו התקשרות קיימת למתן שירותי ניהול ו/או תכנון ו/או פיתוח עם הרשות המקומית אשר בתחומה נמצא האתר הפרטני או מטעמה, לרבות חברה עירונית. עניין זה ייבחן במסגרת החלטת המשרד למינוי חברה מנהלת זוכה לאתר הספציפי.
- 7.6 המשרד רשאי לפסול על הסף הצעה של משתתף במכרז אשר היועץ המשפטי של המשרד מצאה כי יש לגביו חשש לניגוד עניינים עם מתן השירותים עבור המשרד.
- 7.7 המציע מתחייב כי הוא וכל מי מטעמו יעמדו בכל התנאים בדבר היעדר ניגוד עניינים המפורטים בהסכם ויחתום על ההצהרה המצורפת בנספח ג' להסכם המסגרת.
- 7.8 הזוכה ונותני השירותים מטעמו, מתחייבים לדווח למשרד ולכל מזמין עבודה לאלתר על כל מצב בו קיים חשש לניגוד עניינים. כמו כן מתחייב המציע הזוכה להביא לידיעת המשרד ומזמין העבודה כל מידע העשוי להיות רלבנטי לקביעה אם קיים ניגוד או חשש לניגוד עניינים אצלו או אצל נותני השירותים המוצעים מטעמו. ההחלטה בשאלת היעדר ניגוד עניינים תהיה של היועצת המשפטית של המשרד.
- 7.9 כל זוכה שיציע הצעה במכרז זה יצהיר ויתחייב שלא ייצג או יפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים נשוא מכרז זה, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת מתן השירותים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המשרד.

8 השירותים הנדרשים

8.1 כללי

השירותים הנדרשים מהזוכים במסגרת מכרז זה כוללים, בין היתר:

- 8.1.1 תכנון וניהול תכנון סטטוטורי (מתאר, ת.ב.ע וכיו"ב).
- 8.1.2 תכנון וניהול תכנון הנדסי מפורט של תשתיות, לרבות מילוי התנאים המחייבים את מפתח התשתיות הציבוריות והמעוגנים בהוראות סטטוטוריות, לרבות ניהול ותאום כל הפעולות התומכות בפעולות התכנון (כגון קידוחים ובדיקות מעבדה, סקרי שטח, ניתור מפגעים סביבתיים וכיו"ב).
- 8.1.3 ניהול ביצוע ופיקוח צמוד על עבודות פיתוח בשטחים ציבוריים, הכשרת קרקע והסדרי פיתוח, ומסירתם לרשות המקומית או כל גורם אחר. בכלל זה יינתנו גם השירותים הבאים:
- א. טיפול בפינוי מטרדים (קווי מקורות, ביוב, דלק, תקשורת, העתקת/התאמת תשתית תחבורתית, טיהור מזהמים ושאר סקרי המשרד להגנת הסביבה, עתיקות וכיו"ב).
- ב. הובלה, סיוע, יעוץ, ליווי ומעקב בתהליכי תאום, גיבוש הסכמות ומימוש הסכמות שיתקיימו מול וע"י גורמים חיצוניים שפעולותיהם ו/או אישורם ו/או מימונם

משליכים על זמינות הקרקע לפיתוח ולבינוי ו/או זמינות הביצוע ו/או קבלת היתרים
בניה/סלילה ו/או קבלת היתרי אכלוס ו/או על מסירת הפיתוח ו/או הסרת כל חסם
אחר הקשור בפרויקט.

ג. תזמון ותאום כלל העבודות המתבצעות באתר לאורך הפרויקט.

8.1.4 ניהול, ביצוע ופיקוח צמוד על עבודות בניית ושיפוץ מבני ציבור והסדרי פיתוח בשטחי
ציבור, לרבות שצ"פים (פארקים, גני שעשועים וכו') ומסירתם לרשות המקומית או גורם
אחר. בכלל זה יינתנו גם השירותים הבאים:

א. שלבי התכנון הפיסי, הקצאת הקרקע, הכנת המגרש לרבות טיפול בפינוי מטרדים
(קווי מקורות, ביוב, דלק, טל"כ, העתקת/התאמת תשתית תחבורתית, טיהור
מזהמים ושאר סקרי המשרד להגנת הסביבה, עתיקות וכיו"ב), גידור, ביסוס, שלד,
מערכות בניין (חשמל, מים, תאורה וכו'), עבודות שונות, גימורים, פיתוח שטח, עיצוב
פנים וכל עבודה אחרת נדרש לטובת שיפוץ או הקמת מבנה ציבור.

ב. הובלה, סיוע, יעוץ, ליווי ומעקב בתהליכי תאום, גיבוש הסכמות ומימוש הסכמות
שיתקיימו מול וע"י גורמים חיצוניים שפעולותיהם ו/או אישורם ו/או מימונם
משליכים על זמינות הקרקע לפיתוח ולבינוי ו/או זמינות הביצוע ו/או קבלת היתרים
בניה/סלילה ו/או קבלת היתרי אכלוס ו/או על מסירת הפיתוח ו/או הסרת כל חסם
אחר הקשור בפרויקט.

ג. תזמון ותאום כלל העבודות המתבצעות באתר לאורך הפרויקט.

8.1.5 ניהול עבודות הביצוע ופיקוח צמוד על בניית ושיפוץ מבנים למטרות התיישבות והסדרי
פיתוח, ומסירתם לרשות המקומית או גורם אחר. בכלל זה יינתנו גם השירותים הבאים:

א. שלבי התכנון הפיסי, הקצאת הקרקע, הכנת המגרש לרבות טיפול בפינוי מטרדים (קווי
מקורות, ביוב, דלק, טל"כ, העתקת/התאמת תשתית תחבורתית, טיהור מזהמים
ושאר סקרי המשרד להגנת הסביבה, עתיקות וכיו"ב), גידור, ביסוס, שלד, מערכות
בניין (חשמל, מים, תאורה וכו'), עבודות שונות, גימורים, פיתוח שטח, עיצוב פנים וכל
עבודה אחרת נדרש לטובת שיפוץ או הקמת מבנה ציבור.

ב. ככל שמדובר במבנים יבילים, אפיון המבנים, רכישת המבנים, הובלת המבנים, הצבת
המבנים בשטח וחיבור המבנים לתשתיות.

ג. הובלה, סיוע, יעוץ, ליווי ומעקב בתהליכי תאום, גיבוש הסכמות ומימוש הסכמות
שיתקיימו מול וע"י גורמים חיצוניים שפעולותיהם ו/או אישורם ו/או מימונם
משליכים על זמינות הקרקע לפיתוח ולבינוי ו/או זמינות הביצוע ו/או קבלת היתרים
בניה/סלילה ו/או קבלת היתרי אכלוס ו/או על מסירת הפיתוח ו/או הסרת כל חסם
אחר הקשור בפרויקט.

ד. תזמון ותאום כלל העבודות המתבצעות באתר לאורך הפרויקט.

8.1.6 התקשרות עם קבלנים, ספקים, נותני שירותים, להפעלתם לתכנון ולביצוע הפרויקט, על
כל הכרוך בכך.

8.1.7 יובהר בזאת, כי הביצוע יכול להתבצע באמצעות ספקי משנה אך הניהול חייב להתבצע על
ידי המציע עצמו.

8.1.8 תיאור מלא של שירותי הניהול והמטלות מפורטים בהסכם המסגרת המצורף למכרז זה.

8.2 אספקת השירותים

- 8.2.1 השירותים הנדרשים מהזוכים במסגרת מכרז זה כוללים, בין היתר: תכנון, ניהול, ביצוע והערכה של פרויקטים בתחומי התכנון והבנייה.
- 8.2.2 קביעת הפרויקטים נתונה לשיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המשרד.
- 8.2.3 הפרויקטים יבוצעו במסגרת התקציבית המאושרת על ידי המשרד, בכל מיקום שייקבע לידי כך על ידי המשרד ובהיקפים שיוגדרו על ידי המשרד.
- 8.2.4 הפרויקטים יהיו בעלי לוחות זמנים, כוח אדם וכו', על מנת לוודא כי יבוצעו באופן המיטבי ביותר, ביעילות ובחיסכון.
- 8.2.5 החברה המנהלת תהיה אחראית לביצוע כל השירותים הכלולים בפרויקט וכל הפעולות הכרוכות בביצועו על כל מרכיביו והיבטיו, בין בעצמה ובין באמצעות ספקי משנה או צדדים שלישיים אחרים, בהתאם להוראות מסמך זה ויתר מסמכי המכרז, הכל לשביעות רצון המשרד.
- 8.2.6 אספקת כלל השירותים על ידי החברה המנהלת תיעשה בתיאום מלא עם המשרד ובהתאם להנחיות המשרד בלבד. השירותים כוללים יציאה למכרזים לשם עריכת התקשרויות עם קבלנים לצורך ביצוע הפרויקטים.
- 8.2.7 מובהר כי המשרד אינו מתחייב להזמין שירותים בהיקף כלשהו ואינו מתחייב למספר פרויקט כלשהו. היקף השירותים ומספר הפרויקטים יידרשו ע"י המשרד בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד.
- 8.2.8 לצורך הביצוע, החברה המנהלת מתחייבת להעסיק כוח אדם בעל ידע והכשרה מתאימים לביצוע תפקידיהם, מיומנים, מנוסים וברמה מקצועית גבוהה. העובדים יהיו בעלי היכרות מעמיקה עם עולמות התכנון והבנייה.
- 8.2.9 החברה המנהלת תהיה ערוכה להפעיל כל פרויקט בכל שטחי הפעולה של המשרד, בכל רחבי הארץ, בהיקפים שייקבעו על ידי המשרד. תשומת לב הזוכה כי ייתכן והוא יידרש לבצע עבור המשרד מספר פרויקטים בו זמנית, במספר מיקומים שונים.

8.3 השלב הראשוני – קביעת הפרויקט והיקפיו על ידי המשרד

- 8.3.1 בשלב זה, בהתאם לקביעת המשרד ומדיניות המשרד, ייקבע הפרויקט שיועבר לניהול או ביצוע על ידי חברה מנהלת כלשהי.
- 8.3.2 המסגרת התקציבית של הפרויקט תקבע על ידי המשרד בהתאם לקולות קוראים או מכרזים, שפורסמו על ידי המשרד, החלטות ממשלה וכדומה.
- 8.3.3 בשלב הנוכחי, המשרד יגבש בריף שישלח לכל אחת מהחברות המנהלות אודות הפרויקט המבוקש, תקציב, כתבי כמויות, לוחות זמנים וכדומה.
- 8.3.4 לכל פרויקט ייקבע מנגנון הצמדה בהתאם להוראות התכ"ם ואבני דרך לתשלום.
- 8.3.5 הבריף יהווה מסמך הנחיות מפורט לחברות ועל פיו תוגש על ידם הצעה.
- 8.3.6 לכל החברות ייקבע מועד לשליחת שאלות הבהרה למשרד אודות הבריף וקבלת פרטים נוספים אודות הבריף. המשרד ישיב על כל השאלות במרוכז ויעביר את המענה לכל החברות המנהלות. לחברות המנהלות יינתן מועד אחיד להגשת ההצעות למשרד.

- 8.3.7 **עקרונות בריף לדוגמא** (לחברות המנהלות יישלח בריף מקיף יותר):
- 8.3.7.1 משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי (להלן: "המשרד"), מבקש בזאת לקבל הצעות מחברה מנהלת לשיפוץ אולם הספורט X במועצה האזורית Y.
- 8.3.7.2 אולם הספורט ממוקם בשטח המועצה האזורית X. מדובר באולם ספורט בינוני בגודל של 32X19 מטר. באולם יש כ-500 מושבים, חדרי שירותים, מקלחות וחדרי שופטים. האולם תקין ותקני ופתוח לשימוש לאורך כל שעות היום. מדובר במבנה מרכזי אחד.
- 8.3.7.3 המועצה האזורית Y זכתה בקול קורא שפורסם על ידי המשרד לתמיכה בבניית או שיפוץ מוסדות ציבור. המשרד אישר למועצה האזורית תמיכה בגובה של 1,000,000 ₪ בהתאם לבקשתה ולכתב הכמויות שצורף על ידה לבקשתה. המשרד לא יאשר ולא יקצה תקציב מעבר לתקציב זה.
- 8.3.7.4 המבנה והקרקע נמצאים בבעלות מלאה של המועצה Y.
- 8.3.7.5 על החברה המנהלת לעבוד מול מחלקת ההנדסה של המועצה Y לקבלת היתר בנייה וצו התחלת עבודה.
- 8.3.7.6 מצ"ב כתב הכמויות לשיפוץ אולם הספורט, כפי שנמסר על ידי המועצה האזורית Y: על פי כתב הכמויות והאומדן המצורפים, העבודות מתחלקות ל-6 קטגוריות עיקריות:
- 8.3.7.7 נגרות אומן ומסגרות פלדה.
- 8.3.7.8 מתקני חשמל.
- 8.3.7.9 עבודות צביעה.
- 8.3.7.10 עבודות אלומיניום.
- 8.3.7.11 ריהוט וציוד מורכב בבניין.
- 8.3.7.12 משטחי בטון.
- 8.3.7.13 תקופת הביצוע של עבודות השיפוץ, מיום קבלת צו התחלת העבודה, לא תעלה על 12 חודשים.
- 8.3.7.14 החברה המנהלת תקיים הליך על פי עקרונות חוק חובת המכרזים לבחירת הקבלן הזוכה לביצוע העבודות.
- 8.3.7.15 על הקבלן שייבחר לביצוע עבודות השיפוץ להיות רשום ברשם הקבלנים כקבלן בענף 131 סיווג א1 ומעלה ו/או חברה המתמחה בהקמה או שיפוץ של אולמות ספורט אשר הקימה או שיפצה לפחות 2 אולמות ספורט ב-10 השנים האחרונות.
- 8.3.7.16 החברה המנהלת והקבלן הזוכה יתחייבו ויצהירו כי נכון למועד הגשת ההצעה הן אינן יודעות על כל מניעה חוקית שהיא שיש בה כדי להפריע למתן השירותים.
- 8.3.7.17 החברה המנהלת והקבלן הזוכה יתחייבו ויצהירו כי אין הם קשורים ו/או מעורבים באופן ישיר או עקיף בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד עניינים ביחס להתחייבויותיהם מכוח ההסכמים שייחתמו בין המשרד לחברה המנהלת בין החברה המנהלת לקבלן.
- 8.3.7.18 המשרד פונה בזאת לחברות המנהלות לקבלת הצעת מחיר לניהול ופיקוח אחר עבודות שיפוץ אולם הספורט. הצעת המחיר תכלול אחוז תקורה עבור ניהול ופיקוח אחר הפרויקט.

- 8.3.7.19 פנייה בשאלות הבהרה יש להגיש לכתובת המייל _____ עד ליום ה- _____ בשעה _____.
- 8.3.7.20 את ההצעות יש להגיש לכתובת המייל _____ עד ליום ה- _____ בשעה _____.
- 8.3.7.21 החברה המנהלת תידרש להעמיד לטובת המשרד ערבות ביצוע בגובה של 5% מההצעה הזוכה.
- 8.3.7.22 החברה המנהלת תידרש להעביר לידי המשרד נספח ביטוחי חתום בנוסח המצורף לפנייה זו.

8.4 הגשת הצעה לבריף

- 8.4.1 בכל מקרה בו המשרד מבקש לבצע פרויקט כלשהו נשוא מכרז זה, הוא יקיים הליך תיחור מסודר ומובנה בין כלל החברות המנהלות. טופס הליך תיחור מופיע כנספח ה' להסכם המסגרת.
- 8.4.2 כמפורט בסעיף 8.3.7 לעיל, ישלח לחברות המנהלות בריף אודות הפרויקט המבוקש.
- 8.4.3 החברות המנהלות תידרשנה להגיש הצעות בהתאם לבריף להנחיות המשרד ובמועדים שייקבעו על ידי המשרד.
- 8.4.4 בתהליך התיחור כל חברה תתבקש להציע הצעה לתקורה עבור ניהול הפרויקט. בכל מקרה שיעור התקורה לא יעלה על 10%. התקורה תשולם מהתמורה לתשלום, לא כולל מע"מ.
- 8.4.5 באחריות החברה המנהלת לברר את כל המידע המשלים הנדרש לה לצורך מתן הצעת מחיר.
- 8.4.6 בתהליך התיחור ייקבעו מועדים וכתובת להגשת שאלות הבהרה והגשת הצעות מחיר.
- 8.4.7 הצעת מחיר שלא תעמוד בתנאים שנקבעו, תיפסל.
- 8.4.8 לא ינוהל משא ומתן עם החברות המנהלות.
- 8.4.9 בחירה בין הצעות זהות בגובהן, תתבצע על פי העיקרון הבא: המשרד יבצע הליך תיחור נוסף בין שני המציעים שהצעתם הייתה הנמוכה ביותר. ככל והמציעים שיפרו את הצעתם, תיבחר ההצעה הזולה ביותר לאחר הליך תיחור זה. ככל ולאחר הליך תיחור זה, או במקרה בו המציעים בחרו שלא לשפר את הצעתם, הצעת המחיר של 2 המציעים תיוותר זהה, ייבחר המציע שדורג גבוה יותר בדירוג האיכות במכרז.
- 8.4.10 חלה חובה על החברה המנהלת להגיש הצעה. יחד עם זאת, חברה מנהלת רשאית לא להגיש הצעה פעם אחת בשנה קלנדרית, חריג לכך הינה הודעת המשרד בדבר חובת הגשת הצעת מחיר. אי הגשת הצעות פעמיים או יותר תעלה את החברה המנהלת לשימוע בפני ועדת המכרזים תהיה רשאית להחליט על פסילת זכייתה.
- 8.4.11 ההצעה שתגיש החברה המנהלת, תחייב אותה על כל תנאיה והיא תתחייב לספק את השירותים על פי הצעתה.
- 8.4.12 חובה על החברה המנהלת להעסיק, לכל הפחות, את אנשי הצוות כהגדרתם בסעיף 3.2 לעיל.

8.5 ביצוע הפרויקטים

- 8.5.1 כאמור לעיל, לכל פרויקט יהיה בריף ומסגרת תקציבית.
- 8.5.2 התקציב ימומש אך ורק על ידי ספקי המשנה ולא החברה המנהלת, למעט באותם מקרים בהם המשרד יאשר את ההפעלה של פרויקט באמצעות החברה המנהלת, ובכל מקרה לא יותר מ-25% מסך תקציב הפרויקטים שהמשרד יאשר לביצוע בכל שנת תקציב. המשרד יודיע על כך בהליך התיחור עצמו, מראש.

8.5.3 הפרויקט יכלול תקציב מפורט לתתי סעיפים. התקציב יכלול התייחסות לכלל מרכיבי הפרויקט לרבות כוח אדם, ציוד נדרש, מתקנים נדרשים וכל מרכיב או שירות הנדרשים להפעלת התוכנית/פרויקט, לרבות תקורה בהתאם לתיחור. יודגש כי כוח אדם נוסף, מעבר לצוות המפורט בסעיף 3.2, שיאושר לטובת פרויקט כלשהו, לא ייכלל בהוצאות התקורה, ובגינו יהיה תמחור כחלק מהפנייה.

8.6 ניהול ותכלול הפרויקטים

8.6.1 במסגרת מכרז זה יבוצע מגוון של פרויקטים - מבני ציבור, תשתיות ציבוריות, מבנים למטרות התיישבות, תכנון ועוד.

8.6.2 סוג הפרויקטים והיקפם, לרבות קביעת הרשויות בהן יבוצעו הפרויקטים, נתונים לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד ולהחלטתו.

8.6.3 החברה המנהלת תהיה אחראית לביצוע מלא ושלם של כל פרויקט שתאושר על ידי המשרד. כל הפרויקטים יבוצעו באמצעות קבלנים ו/או נותני שירותים חיצוניים ("ספקים"), למעט במקרים בהם המשרד אישר לחברה המנהלת לבצע את הפרויקט/עצמאית באופן ישיר. כל התקשרויות המשנה יערכו בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ותקנותיו, בתהליך מסודר ומובנה. במקרים של התקשרות בפטור ממכרז יידרש אישור של המשרד, טרם התחלת ההתקשרות. במקרה בו אין היענות של ספקי משנה, המשרד יבחן עם החברה המנהלת את הסיבות לאי ההיענות. המשרד והחברה המנהלת רשאים לסכם על ביצוע שינויים, התאמות ועל פרסום ההליך על ידי החברה המנהלת פעם נוספת או לחילופין לבטלו. כמו כן, במקרה בו הוגשה על ידי ספקי משנה הצעת מחיר הגבוהה מהתקציב שנקבע על ידי המשרד, המשרד והחברה המנהלת יבחנו את הנושא ויקבלו החלטה האם לבטל את ההליך לחלוטין, לקיים הליך חדש או להגדיל את התקציב שנקבע לאותו פרויקט. באחריות החברה המנהלת לעגן אפשרויות אלו במסמכי המכרז המפורסמים על ידה.

8.6.4 החברה המנהלת תקים ועדת התקשרויות (מנהל הפרויקט, מנהל כספים ויועץ משפטי) לביצוע התקשרויות המשנה. נציג מטעם המשרד ישמש כנציג בדיוני ועדת ההתקשרויות. כל דיוני הוועדה יהיו מתועדים ומנומקים בפרוטוקול. במקרים מסוימים, לבקשת המשרד ולהחלטתו, דיוני הוועדות יתקיימו במשרדי המשרד בכנפי נשרים 5 בירושלים.

8.6.5 החברה המנהלת תבקר את התקדמות הפרויקטים, את איכות הביצוע ועמידה במסגרות תקציביות, הכל לפי התוכנית שאושרה במקור על ידי המשרד.

8.6.6 החברה המנהלת מתחייבת לבצע את שירותי ניהול ותכלול הפרויקטים, באמצעות צוות עובדים בעלי ידע והכשרה מתאימים לביצוע תפקידיהם, מיומנים, מנוסים וברמה מקצועית גבוהה, אשר יועסקו על ידי החברה המנהלת ו/או ספקי המשנה.

8.6.7 החברה המנהלת מתחייבת להעסיק את הצוות שהוגדר במכרז זה לצורך שירותי ניהול ותכלול הפרויקטים.

8.7 דיווחים

8.7.1 דו"חות תוכניים תקופתיים – הזוכה יגיש דו"חות תוכניים למשרד לצורך עדכון ביחס לביצוע השירותים והתקדמות הפרויקטים.

- 8.7.2 אחת לשלושה חודשים יוגש דו"ח תקופתי בו יפורטו הפרויקטים המבוצעים על ידי הזוכה, שירותים שבוצעו על ידו, צוות שגויס, קבלני משנה, עמידה בלוחות זמנים, תכנון מול ביצוע, בעיות ופתרון, מסקנות ורעיונות לשיפור הביצוע.
- 8.7.3 כן יוגש לו"ז לשלושת החודשים העוקבים. הדו"ח יהיה ביחס לכל אחד מהפרויקטים אותם החברה מנהלת.
- 8.7.4 בתום כל שנה יוגש דו"ח שמסכם את כלל פעילות הזוכה מול המשרד.
- 8.7.5 חשבון רבעוני ודו"חות ביצוע כספי תקופתיים – החברה המנהלת תגיש למשרד חשבון חודשי ודו"ח ביצוע כספי שנחתם ואושר על-ידי מנהל החברה המנהלת ומנהל הכספים של החברה המנהלת, כמפורט בהסכם ובנספח א' - השירותים. הדו"ח יכלול בין היתר פירוט ביחס לביצוע כספי של השירותים הישירים וכן את כלל פעילות הבקרה התקציבית שביצעה החברה המנהלת על ביצוע הפרויקטים על ידי ספקי המשנה.
- 8.7.6 בסיום תקופת ההתקשרות, החברה המנהלת תגיש למשרד דו"ח מסכם ודו"ח כספי מסכם.
- 8.7.7 ככל שתידרש, החברה המנהלת תעביר למשרד דיווחים מיוחדים ודוחות נוספים.
- 8.7.8 מעת לעת בהתאם לבקשת המשרד, החברה המנהלת והמשרד יקיימו פגישת עבודה. בפגישה, החברה המנהלת תציג את פעילותה ואת השירותים שסיפקה.
- 8.7.9 המשרד שומר לעצמו את הזכות להשתמש בשירותי חברת בקרה חיצונית לבחינת פעילות והתנהלות החברה המנהלת.

8.8 הוראות כלליות

- 8.8.1 החברה המנהלת תרכוש את כל הציוד ותבצע את כל הנדרש לארגון, הכנה וביצוע הפרויקטים הן במסגרת השירותים הישירים והן במסגרת ביצוע הפרויקטים על כל המשתמע מכך, כגון הוצאות מסוגים שונים, שינוע, ביטוחים וכל ההוצאות הנדרשות לשם ביצוע התכנית.
- 8.8.2 החברה המנהלת ואנשי הצוות מטעמה, ישתתפו בישיבות השונות שיתקיימו במשרד או מחוצה לו ככל שיידרשו על ידי המשרד.
- 8.8.3 החברה המנהלת תנהל את הקשר והתיאום בין כל הגורמים הרלוונטיים לביצוע הפרויקטים על כל היבטיהם.
- 8.8.4 החברה המנהלת תהיה אחראית לכך שעובדיה וספקי משנה ייצגו באופן הולם את התכנית ואת מטרותיה.
- 8.8.5 החברה המנהלת תהיה אחראית לכך שבכל עת במהלך תקופת ההתקשרות יהיו ברשותה ו/או מי מטעמה כל האישורים, הביטוחים, היתרים ורישיונות הנדרשים עפ"י כל דין.
- 8.8.6 החברה המנהלת תעמוד בלוחות הזמנים הקבועים לביצוע השירותים במסגרת התכנית ו/או בלוחות הזמנים שייקבעו על ידי המשרד, והכל בהתאם למסמכי המכרז.

9 הסכם המסגרת עם הזוכים

- 9.1 הסכם המסגרת קובע מסגרת תקציבית כוללת שתקבע על ידי המשרד לביצוע פרויקטים עבור מכרז זה.
- 9.2 המסגרת התקציבית לשנת 2023 תחולק באופן שווה בין כל הזוכים. המשרד ינהל הליך תיחור בין 3 החברות, כמפורט לעיל. במקרה בו התקציב שהוקצה לאחת החברות ימוצה באופן מלא בשל זכייתה בהליך או הליכי תיחור, הליכי התיחור הבאים יתקיימו בין 2 החברות הנותרות.

במקרה בו התקציב שהוקצה לאחת משתי החברות הנותרות ימוצה באופן מלא בשל זכייתה בהליך או הליכי תיחור, הפרויקטים הבאים יועברו להפעלת החברה הנותרת עד למיצוי מלוא התקציב שהוקצה גם עבורה. גובה התקורה לחברה במקרה כזה יעמוד על 7%. אין האמור בסעיף זה משום למנוע מהמשרד להקטין או להגדיל את המסגרת התקציבית שהוקצתה לחברות בכל רגע נתון, ועל פי שיקול דעתו הבלעדי. **יודגש כי מספר הליכי התיחור והיקפם תלוי במשרד ונתון לשיקול דעתו הבלעדי. כמו כן, המשרד יבחן את הצעות החברות באופן עקבי על מנת לוודא כי ההצעות שמוגשות על ידי החברות השונות הינן מקצועיות, סבירות ולא תכסיסניות. במקרים בהם המשרד יסבור כי ההצעות המוגשות אינן מקצועיות או סבירות או תכסיסניות, המשרד יפנה לקבלת הבהרות מהחברה ורשאי לנקוט בצעדים נוספים, לרבות שימוע או הפסקת התקשרות.**

- 9.3 במקרה זו בהליך התיחור תהיינה הצעות זהות בגובהן, המשרד יפעל על פי העיקרון הבא: המשרד יבצע הליך תיחור נוסף בין שני המציעים שהצעתם הייתה הנמוכה ביותר. ככל והמציעים שיפרו את הצעתם, תיבחר ההצעה הזולה ביותר לאחר הליך תיחור זה. ככל ולאחר הליך תיחור זה, או במקרה בו המציעים בחרו שלא לשפר את הצעתם, הצעת המחיר של 2 המציעים תיוותר זהה, ייבחר המציע שדורג גבוה יותר בדירוג האיכות במכרז המסגרת.
- 9.4 ביחס לשנת התקציב 2024 והילך, תהיה באפשרות המשרד לקבוע מסגרת תקציבית כוללת לפרויקטים בהתאם לשיקול דעתו וזאת בין היתר על בסיס השיקולים הבאים: שביעות רצון, איכות העבודה, עמידה בלוחות זמנים, אחוזי ביצוע, הליכי התיחור ועוד.
- 9.5 לאחר הזכייה בהליך תיחור, החברה המנהלת תקבל אישור מהמשרד על הזכייה. ההתקשרות עם הזוכה בהליך התיחור תהיה בהסכם בו תוסדר התמורה, ייקבעו לוחות זמנים, מתווה הפעלה, כוח אדם וכל מרכיב נדרש נוסף.
- 9.6 רק לאחר הזכייה והחתימה על הסכם התקשרות, הזוכה יוכל להתחיל ביישום הפרויקט והתקשרות עם קבלני משנה, ככל שנדרש ובהיקף שנדרש.
- 9.7 משך תקופת ההתקשרות הינה לתקופה של 5 שנים מיום חתימת החוזה על ידי מוסמכי החתימה של המשרד (להלן – "תקופת ההתקשרות המקורית") עם אופציה 2- שנים נוספות, שנה בכל פעם ועד 7 שנים במצטבר.
- 9.8 המשרד יהיה רשאי לקצר את תקופת ההתקשרות עם הזוכים כולם או חלקם, לפי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לתקנות חובת מכרזים התשנ"ג-1993.
- 9.9 על הזוכה לקחת בחשבון כי במידה ויוחלט על צמצום תכולת השירותים ו/או היקפים, תשתנה תקופת ההתקשרות בהתאם.
- 9.10 מובהר כי אין בסיום תקופת ההתקשרות כדי לגרוע מאחריותו וחובתו של זוכה, שהמשרד התקשר אתו בחוזה ספציפי להזמנת שירותים שזכה בהם לאחר פנייה פרטנית, להמשיך במתן השירותים שהוזמנו ולהשלים המטלות שטרם בוצעו או הסתיימו בהתאם לאמור בחוזה הספציפי, והכול למעט אם הורה המשרד אחרת, לפי שיקול דעתו הבלעדי.

10 הסכם פרטני עם הזוכים

- 10.1 בחירת הזוכה אשר יספק השירותים לאתרים ספציפיים תקבע בהליך תחרותי של פניה פרטנית לכלל הזוכים בבקשה להצעות מחיר לשירותים בפרויקט/אתר שהוגדרו בפניה (להלן – "הליך פניה פרטני" או "הליך תיחור").
- 10.2 הסכם פרטני הוא הסכם שייחתם עם זוכה כלשהו לאחר הליך פנייה פרטני שיתקיים על ידי המשרד מעת לעת, בגין פרויקט מסוים.
- 10.3 רק לאחר הזכייה והחתימה על הסכם התקשרות פרטני הזוכה יוכל להתחיל ביישום הפרויקט והתקשרות עם קבלני משנה, ככל שנדרש ובהיקף שנדרש.
- 10.4 תקופת ההתקשרות במסגרת הליך פרטני, תהיה בהתאם לפרויקט המבוקש ובכל מקרה לא יותר מ-5 שנים. למשרד בלבד שמורה ברירת המחדל להאריך את תקופת ההתקשרות ב-2 תקופות נוספות בנות שנה כל אחת, ובסה"כ לא יותר מ-7 שנות התקשרות. המשרד לא יפנה לחברות המנהלות בבקשה לבצע פעילות כלשהי שתקופת הביצוע שלה צפויה לחרוג מתקופות ההתקשרות.
- 10.5 המשרד רשאי לאחר כל אחת מתקופות ההתקשרויות להודיע על הפסקת או עצירת פרויקט, מכל סיבה ועל פי שיקול דעתו הבלעדי. במקרה כזה, המשרד ישלם לחברה המנהלת את כל התמורה הנדרשת עד למועד הפסקת או עצירת הפרויקט.
- 10.6 בהמשך לאמור לעיל, המשרד רשאי להודיע על הפסקת ביצוע הפרויקט עם החברה אשר זכתה בביצועו בשל חוסר שביעות רצונו מאופן התנהלות הפרויקט, אחוזי ביצוע, ליקויים וכל סיבה אחרת לפי שיקול דעתו. במקרה כזה, המשרד רשאי לנהל הליך תיחור חדש לגבי אותו פרויקט. החברה שזכתה בניהול הפרויקט/ביצוע במקור וההתקשרות עמה לגבי אותו פרויקט הופסקה מהטעמים שנרשמו לעיל, לא תהיה רשאית להשתתף בהליך התיחור החדש. במקרה ויעשה שימוש באמור בסעיף זה, המשרד ייתן לחברה המנהלת הודעה מוקדמת של 60 יום ויאפשר לחברה המנהלת להתייחס לנושא תוך 7 ימים מיום ההודעה.
- 10.7 נוסח ההסכם הפרטני מצורף למכרז זה כנספח ט' להסכם המסגרת, ומהווה חלק ממסמכי המכרז.
- 10.8 נוסח הסכם המסגרת מצורף למכרז זה כפרק ג', ומהווה חלק ממסמכי המכרז.

11 הצעת המחיר במכרז – שיעור תקורת החברה

- 11.1 כאמור, במסגרת מכרז פומבי זה, ייבחרו 3 חברות מנהלות.
- 11.2 בגין כל פרויקט, יתקיים הליך תיחור בין כל 3 החברות המנהלות שזכו במכרז.
- 11.3 במסגרת הליך התיחור, כל חברה מנהלת תידרש להגיש הצעת מחיר עבור התקורה המבוקשת על ידה בגין ניהול עבודות הבנייה, הפיתוח, הפיקוח, התכנון וכל השירותים המפורטים במכרז זה ובנספח א' - השירותים בהסכם המסגרת (להלן: "התקורה").
- 11.4 התקורה המקסימאלית שתשולם על ידי המשרד עבור מתן כלל השירותים לפרויקט אחד, לא תעלה על 10% מעלות הפרויקט.
- 11.5 החברה המנהלת שתגיש את הצעת המחיר הנמוכה ביותר עבור התקורה, ובכל מקרה לא יותר מ-10%, תזכה בהליך התיחור וייחתם עמה הסכם בגין אותו פרויקט לאספקת השירותים המבוקשים.

12 התמורה

- 12.1 בהסכם המסגרת ו/או בהסכם הפרטני מפורטים השירותים המבוקשים במסגרת התקשרות עם החברות המנהלות שיזכו במכרז זה.
- 12.2 השירותים יוזמנו על ידי המשרד במסגרת הליך פרטני והתמורה עבור השירותים תיקבע במסגרת ההליך הפרטני.
- 12.3 יובהר בזאת כי המציעים הזוכים במכרז זה מחויבים לכללי ושלבי התשלום המפורטים בהסכם המסגרת ובהסכם הפרטני והצעותיהם יינתנו בהתאם להנחיות הסכם המסגרת.

13 מפגש משתתפים

- 13.1 מפגש משתתפים יתקיים ביום ה-4.9.2023 בשעה 12:00 באמצעות זום. כתובת התחברות למערכת זום (ZOOM) והנחיות להשתתפות תתפרסם באתר מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: <http://www.mr.gov.il>. ההשתתפות אינה חובה.
- 13.2 פרוטוקול מפגש מציעים יתפרסם באתר מינהל הרכש הממשלתי שכתובתו: <http://www.mr.gov.il> ויהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויחייב את הצדדים.
- 13.3 הסברים ותשובות, ככל שיינתנו במהלך המפגש, וכן כל האמור במפגש, אין בהם כדי לחייב, אלא אם באו לידי ביטוי בפרוטוקול מפגש משתתפים או בהודעה שתפורסם.

14 שאלות הבהרה

- 14.1 שאלות לגבי המכרז על נספחיו, יש להפנות בכתב בלבד לכתובת דואר אלקטרוני drors@png.gov.il. הפנייה תכלול את שם המציע, שם הפונה מטעמו, מען המציע, מספרי הטלפון, כתובת אלקטרונית ומספר הפקס.
- 14.2 המועד האחרון להעברת שאלות הינו כמפורט בטבלת המועדים סעיף 1.9 לעיל. לא יענו פניות טלפוניות או אחרות וכן פניות שיתקבלו לאחר המועד שנקבע. על המציע מוטלת האחריות לוודא את קבלת הפנייה, בטלפון מספר 03-6060705.
- 14.3 פורמט הגשת השאלות יהיה כדלקמן:

#	מכרז/חווה	סעיף ותת סעיף/מספר נספח	השאלה

- 14.4 פרוטוקול מפגש משתתפים ופרוטוקול תשובות לשאלות יתפרסמו באתר מינהל הרכש הממשלתי שכתובתו: <http://www.mr.gov.il> ויהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויחייבו את הצדדים. על המציע להגישו ביחד עם הצעתו כשהוא חתום על ידי מוסמכי החתימה במציע, גם אם לא השתתף במפגש עצמו.

15 הגשת הצעות

לשם השתתפותו במכרז, תכלול הצעת המציע את המסמכים המפורטים להלן:

<input type="checkbox"/>	חוברת ההצעה מלאה וחתומה עם צירוף כלל הנספחים הנדרשים
<input type="checkbox"/>	אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסך תשל"ו-1975
<input type="checkbox"/>	טופס רקע ופרטי המציע. יש לצרף מסמך נפרד.
<input type="checkbox"/>	התחייבות להעדר ניגוד עניינים, בנוסח נספח ג' להסכם המסגרת.
<input type="checkbox"/>	התחייבות לשמירה על סודיות, בנוסח נספח ד' להסכם המסגרת.
<input type="checkbox"/>	התחייבות לשמירה על סודיות, בנוסח נספח 1ד להסכם המסגרת.
<input type="checkbox"/>	התחייבות לשמירה על סודיות, בנוסח נספח 2ד להסכם המסגרת.
<input type="checkbox"/>	כל דפי מסמכי המכרז חתומים, לרבות הסכם מסגרת על נספחיו ובפרט נספח ח להסכם המסגרת, פרק ג' למכרז וחוזה פרטני נספח יא' להסכם המסגרת. יש לחתום על הנוסח הסופי המעודכן, לאחר המענה לשאלות ההבהרה.
<input type="checkbox"/>	מכתבי המלצות
<input type="checkbox"/>	מענה המשרד לשאלות הבהרה חתומות בראשי תיבות

16 מועד הגשת הצעות

- 16.1 את ההצעות יש להכניס לתיבת המכרזים שעליה יירשם מספר המכרז ואשר ממוקמת במשרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי, רח' כנפי נשרים 5, קומה 0 (להלן "תיבת המכרזים"), בימים א' – ה' בשעות 8:00 – 16:00.
- 16.2 המועד האחרון להגשות הצעות הוא כמפורט בטבלת המועדים, סעיף 1.9 לעיל. הצעה שלא תהיה בתיבת המכרזים במועד זה מסיבה כלשהי – תיפסל ולא תידון. בימי ו', שבת, חגים וערבי חג לא תתאפשר הגשת הצעות.
- 16.3 משלוח ההצעה בדואר או על ידי שירות הובלה כלשהו יהיה באחריותו הבלעדית של המציע.
- 16.4 בכניסה למשרד יתקיימו בדיקות והסדרי ביטחון, שעלולים להביא לעיכוב בהגשת הצעות לתיבת המכרזים.
- 16.5 ההצעות המוגשות למכרז תעמדה בתוקפן באופן בלתי חוזר למשך 180 ימים. המשרד יהיה רשאי להאריך תקופה זו והודעה בדבר הארכה תישלח למציעים.
- 16.6 המעוניין להשתתף במכרז, יגיש למשרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי את הצעתו חתומה, מלאה ושלמה בשלושה העתקים. עותק אחד יסומן כמקור ויכלול את כל המסמכים המקוריים שבהצעה למכרז.

17 כללי המכרז

17.1 כללים ביחס לערבות ההצעה

- 17.1.1 המזמין יוכל, לצורך סיום הליך בדיקת ההצעות שהוגשו למכרז, לבקש מהמציעים במכרז להאריך את תוקף ערבות ההצעה, וזאת עד ל-90 יום נוספים לצורך סיום בדיקת ההצעות במכרז. במידה והערבות לא תוארך כנדרש, יהיה רשאי המזמין לפסול את ההצעה ולחלט את ערבות ההצעה.
- 17.1.2 מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר במכרז, חילוט ערבות הצעה תתבצע בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין, ומהסיבות המנויות בתקנה 16ב(ב) לתקנות חובת המכרזים.
- 17.1.3 טרם חילוט הערבות ייתן המזמין למציע הזדמנות להשמיע את טענותיו בנוגע לחילוט האמור. השמעת הטענות כאמור תתבצע בכתב או בעל פה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

17.2 פסילת הצעות

- 17.2.1 המזמין, לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין) יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:
- 17.2.1.1 **פסילת הצעה חסרה או לא ברורה** – אם הצעה שהוגשה במכרז היא חסרה באופן אשר המזמין אינו יכול להבין ממנה את מהות ההצעה, או לחילופין היא לוקה בחוסר בהירות או חוסר סדר ניכר.
- 17.2.1.2 פסילת הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב – אם הצעה הכוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכל מקרה אחר שבה הצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.
- 17.2.1.3 פסילת הצעה עקב התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.
- 17.2.1.4 פסילת הצעה עקב מצב כלכלי של המציע – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.
- 17.2.1.5 פסילת הצעה עקב ניגוד עניינים – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע.
- 17.2.1.6 פסילת הצעה בגין תיאום הצעות - אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

18 מינוי נציג מטעם המציע

- 18.1 לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו, אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.
- 18.2 כל מענה והתייחסות שתישלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע תחייב את המציע.

19 תוקף הצעות

- 19.1 תוקף ההצעה הוא 180 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת לצורך בחירת זוכה במכרז.
- 19.2 מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

20 ביטול או שינוי המכרז

- 20.1 המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.
- 20.2 שינויים כאמור יפורסמו בדף המכרז באתר האינטרנט. על המציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.
- 20.3 ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. ככל שמסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.
- 20.4 המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

21 הוצאות

- 21.1 מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.
- 21.2 המציע לא יהיה זכאי להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

22 סמכות השיפוט

- 22.1 סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.

23 סודיות ההצעה וזכות העיון

- 23.1 בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.
- 23.2 יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק המכרזים מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז, מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור.
- 23.3 אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.
- 23.4 מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו היא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.
- 23.5 בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכייה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין ותקנות חובת המכרזים.
- 23.6 במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

24 פעולות לביצוע על ידי הזוכה

על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המשרד :

- 24.1 לבצע את כל הפעולות הנדרשות ממנו לצורך התחברות לפורטל הספקים הממשלתי ובכלל זה להגיש את הסכם ההצטרפות לפורטל הספקים המופיע בהוראת תכ"ם 7.12.5 "פורטל הספקים" חתום, או לחילופין להמציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים.
- 24.2 הזוכה במכרז יידרש לחתום על חוזה עם משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי על כל נספחי בנוסח המצורף למכרז זה (להלן – "החוזה") בתוך 7 ימי עבודה מהודעת הזכייה ולהעבירו למשרד בצרוף ערבות ביצוע מקורית ונספחי ביטוח בהתאם לדרישות המשרד, כמפורט בהסכם המסגרת (פרק ג' למכרז).
- 24.3 הזוכה וכל אנשי הצוות מטעמו יידרשו לחתום על התחייבות לשמירה על סודיות ועל תצהיר הימנעות מניגוד עניינים (נספחים ג' ו-ד' להסכם המסגרת).
- 24.4 זוכה שלא יעביר את המסמכים האמורים לפי דרישת המשרד, בסמכות המשרד להכריז עליו כמי שחזר בו בהצעתו והמשרד רשאי יהיה לחלט את הערבות הבנקאית לקיום

ההצעה וסכומה ייחשב כפיצוי מוסכם לנזקי המשרד בגין חזרת המציע הזוכה מהצעתו. במקרה כזה יהיה רשאי המשרד להכריז על ההצעה הבאה בתור כזוכה או לבטל את המכרז, הכל לפי שיקול דעתו המוחלט.

24.5 הזוכה יהיה הגורם היחיד עמו תהיה למשרד התקשרות חוזית למתן השירותים המפורטים במכרז זה והוא יהא אחראי בלעדית כלפי המשרד למילוי מלא של כל חיוביו על פי החוזה.

25 תנאים כלליים

25.1 המשרד רשאי, בכל עת, בהודעה בכתב, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לפניה זו, על פי שיקול דעתו המוחלט.

25.2 האחריות ללימוד תנאי מתן השירותים ותנאי החוזה והבנתם, חלה על המציע במלואה. לא תעמוד למציע טענת אי הבנת דרישות השירותים המבוקשים, החוזה ותנאי התשלום וטענה זו לא תשמש בסיס לתביעות לעדכון ההצעה.

25.3 ההצעה כפופה לכל תנאי המכרז, והחוזים המצורפים.

25.4 אין לבצע כל שינוי או תוספת במסמכי המכרז או כל התייחסות לגביהם בין ע"י תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או כל דרך אחרת, למעט במקום שנדרש בתנאי המכרז.

25.5 אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות הקיימת למשרד על פי חוק חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 או התקנות על פיו.

25.6 מובהר בזאת כי בכל מקרה של סתירה בין האמור בתנאי המכרז ובין האמור בחוזים המצורפים למכרז ומהווים חלק ממסמכי המכרז, יגבר האמור בחוזים.

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

נספח 1 למכרז - נוסח ערבות דיגיטלית לקיום הצעה

תדפיס ערבות דיגיטלית

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטלית ונועד לצרכי המחשה בלבד

תדפיס זה הופק ע"י המערכת של _____ (שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין) ביום DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטלית.

נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטלית: _____

מנפיק הערבות:

_____ מס' סניף: _____

טלפון מנפיק הערבות: _____ פקס' מנפיק הערבות: _____

כתובת מנפיק הערבות: _____

רחוב ומספר: _____ ישוב: _____ מיקוד _____

שם מורשה החתימה 1: _____

שם מורשה החתימה 2: _____

מקבל הערבות:

הנערכים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):

שם הנערב	מזהה נערב
_____	_____

נושא הערבות:

(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

סכומים ותאריכים

סכום הערבות _____ שקלים חדשים.

הצמדה: _____ תאריך בסיס להצמדה: _____

תאריך הנפקת הערבות: _____ (חלק זה יושלם על ידי המנפיק) תאריך סיום תוקף הערבות: _____

ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב.

במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב.

ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה.

ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות.

על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד.

הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

מספר ימים לחילוט 15

אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)

אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות: _____

אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות: _____

_____ : אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות:

_____ : אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות:

אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות:

פרק ב' – חוברת ההצעה

26 הגשת הצעה במכרז

26.1 כללים למילוי חוברת ההצעה

- 26.1.1 פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.
- 26.1.2 יש לעקוב באופן מדוקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.
- 26.1.3 בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.
- 26.1.4 המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי סף, ויפרט בדבר ניסיונו לשם ניקוד הצעתו בהתאם לנספחים המצורפים להלן.
- 26.1.5 המציע רשאי להוסיף שורות לכל אחת מהטבלאות, ללא הגבלה.
- 26.1.6 המציע רשאי לצרף את הטבלאות מודפסות ובלבד ושמר על מבנה והכותרות של הטבלאות.
- 26.1.7 ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.
- 26.1.8 חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 26.1.9 עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר והמתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המפורטים במכרז.

26.2 פרטים אודות המציע:

שם המציע	
סוג מציע (יחיד או חברה):	26.2.1
סוג חברה: (פרטית/ציבורית וכו')	26.2.2
כתובת:	26.2.3
תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי)	26.2.4
מספר מזהה:	26.2.5
טלפון:	26.2.6
כתובת דואר אלקטרוני:	26.2.7

פרטי מורשי החתימה במציע (חברה/שותפות/יחיד):

שם	תפקיד

26.3 עמידה בתנאי סף מנהליים

המציע מצהיר ומאשר שהוא קרא והבין את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו, ומתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה. הגשת ההצעה פירושה, כי המציע מצהיר בזאת כי הוא עומד בתנאים המקדימים האמורים לעיל, הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, ולפיכך יהא מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע או לא הבין פרט או תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו. המציע מצהיר והמתחייב כי הוא עומד בתנאים הסף המנהליים המפורטים בפרק א' למכרז, בהתאם לפירוט המובא להלן:

26.3.1 מציע רשום כדין (יש לסמן ב-X את האפשרות הנכונה)

- המציע רשום בישראל כדין.
- לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק: _____.

26.3.2 עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים

- 26.3.2.1 **ניהול פנקסים** – המציע מצהיר כי הוא:
- 26.3.2.1.1 מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה, וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.
- 26.3.2.1.2 מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.
- 26.3.2.1.3 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע אישור פקיד מורשה.

26.3.3 היעדר הרשעות – המציע מצהיר כי:

- 26.3.3.1 המציע ו"בעל זיקה" אליו (כהגדרתו בס' 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים")) לא הורשעו ביותר משתי

עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") עד למועד הגשת ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

26.3.3.2 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף תצהיר.

26.3.3.3 ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות)

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ("חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות") אינן חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

26.3.3.3.1 במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק:

יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות:

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

26.3.3.3.2 במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות):

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס' 2/2023 ומתן השירותים נשוא המכרז ככל שהצעתו תוכרז כהצעה הזוכה במכרז.

מדינת ישראל

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

(1.2) ניסיון המציע בתשתיות ציבוריות-

כהוכחה לעמידה בתנאי סף סעיף 3.1.2 וניקוד אמת מידה סעיף 6.1.1.1 ימלא המציע בטבלה שלהלן את ניסיונו ב-5 השנים האחרונות בניהול ו/או ביצוע פרויקטים בתחום התשתיות הציבוריות.

מס"ד	הפרויקט שנוהל/ בוצע בתחום התשתיות הציבוריות	כתובת המקום בו בוצע פרויקט התשתיות הציבוריות	עלות התשתיות הציבוריות	פרויקט מועד תחילת פרויקט התשתיות הציבוריות ומועד סיום(חודש ושנה)

(1.3) ניסיון המציע בניהול ו/או הכנת תכנון מפורט לביצוע

כהוכחה לעמידה בתנאי סף סעיף 3.1.3 ימלא המציע בטבלה שלהלן את ניסיונו בניהול ו/או הכנת תכנון מפורט לביצוע ב-5 השנים האחרונות.

מס"ד	תכנון מפורט. יש לצרף פרטים אודות עבודת התכנון שנוהלו/בוצעו (שם ומספר התכנון המפורט)	מקום הפרויקט	מועד תחילת התכנון המפורט ומועד סיום (חודש ושנה)

מדינת ישראל

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

(1.4) ניסיון המציע בהוצאת היתרי בניה-

כהוכחה לעמידה בתנאי סף סעיף 3.1.4 ימלא המציע בטבלה שלהלן את ניסיונו בהגשת היתרי בניה שאושרו ב-5 השנים האחרונות.

מס"ד	הפרויקט עברו הוגשה בקשה להיתר בניה שאושרה	מיקום הפרויקט	מועד הוצאת היתר הבניה

(1.5) ניסיון המציע בעבודות תכנון סטטוטורי-

כהוכחה לעמידה בתנאי סף 3.1.5 ולניקוד אמת מידה ניקוד סעיף 6.1.1.3 ימלא המציע בטבלה שלהלן, עבודות תכנון סטטוטורי (לרבות שינוי או תיקון תוכנית) ב-10 השנים האחרונות, אשר נוהלו ו/או הוכנו על ידו וקיבלו לכל הפחות אישור עמידה בתנאי סף של הוועדה המחוזית לתכנון ולבנייה.

מס"ד	שם התכנון הסטטוטורי שבוצע	המיקום עברו בוצעה עבודת תכנון סטטוטורי	גודל השטח בדונמים לגביו בוצע תכנון סטטוטורי	מועד אישור תנאי הסף בוועדה המחוזית	עלות/תקציב עבודת התכנון

מדינת ישראל

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

(1.6) ניסיון המציע בניהול ו/או הכנת תוכניות מתאר / פרוגרמות

לניקוד אמת מידה ניקוד סעיף 6.1.1.4 ימלא המציע בטבלה שלהלן, את ניסיונו בניהול ו/או הכנת תוכניות אב מרחביות.

מס"ד	שם תוכנית המתאר/ פרוגרמה	המיקום עבורו בוצעה עבודת תוכנית המתאר/ פרוגרמה	התחום לגביו הוכנה תוכנית מתאר/ פרוגרמה (תשתיות, מים וכדומה)	מועד תחילת והשלמת הכנת תוכנית האב/ פרוגרמה	עלות הכנת התוכנית

(1.7) ניסיון המציע בעבודות תכנון סטטוטורי בשטחי יהודה ושומרון-

לניקוד אמת מידה ניקוד סעיף 6.1.1.5 ימלא המציע בטבלה שלהלן, עבודות תכנון סטטוטורי בשטחי יהודה ושומרון, אשר נהלו או בוצעו על ידו ואושרו לדיון בהפקדה ב-10 השנים האחרונות.

מס"ד	שם התכנון הסטטוטורי שנוהל/בוצע	המיקום עבורו בוצעה עבודת תכנון סטטוטורי	גודל השטח בדונמים לגביו בוצע התכנון	מועד אישור לדיון להפקדה	עלות/תקציב עבודת התכנון

מדינת ישראל

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני, עו"ד (מ.ר.) _____,
(_____)
במשרדי שברחוב _____ מר/גב' _____
נושא/ת _____ ת.ז. _____ שמספרה _____
תצהירו/תצהירה _____/המוכר/ת לי באופן אישי, אישר/אישרה את נכונות
דלעיל _____ וחתם/וחתמה עליו בפני.

עו"ד

מדינת ישראל

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

נספח 3: טופס פרטי נותני השירותים המוצעים

אני, _____ ת"ז _____, הממלא תפקיד _____, אצל המציע, מצהיר בזאת כדלקמן:

להלן אנשי המקצוע המועסקים ע"י המציע, אשר ימלאו את התפקידים הרלבנטיים בשרותי הניהול עבור משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי, ככל שהמציע יזכה במכרז:

תואר התפקיד	שם (למילוי המציע)	מספר ת"ז	טלפון נייד	אופן העסקה
מנהל הפרויקט				
ראש צוות 1				
ראש צוות 2				

מדינת ישראל

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

נספח 4 למכרז

השכלה וניסיון מנהל הפרויקט

אני, _____, ת"ז _____, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. הנני מועסק כעובד אצל המציע / כנותן שירותים בהתקשרות עם המציע (מחק את המיותר) ברציפות מאז שנת _____ . ההתקשרות תקפה עד _____ . (משמש כהוכחה לעמידה בתנאי סף סעיף 3.2).

2. שנת רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים התשי"ח-1958:

רצ"ב תעודות המעידות על השכלתי ועל רישומי בפנקס המהנדסים והאדריכלים ורישיון **בתוקף**.

3. כהוכחה לעמידה בתנאי סף סעיף 3.2.1.2 ולניקוד אמת מידה ניקוד סעיף 6.1.1.7 ימלא המציע בטבלה שלהלן את ניסיון מנהל הפרויקט ב-5 השנים האחרונות בניהול ו/או ביצוע פרויקטים בתחום פיתוח תשתיות ציבוריות ו/או בניית מבני ציבור ו/או הקמת מבנים למטרות התיישבות.

מס"ד	הפרויקט שבוצע	פיתוח תשתיות ציבוריות ו/או בניית מבני ציבור ו/או הקמת מבנים למטרות התיישבות	המיקום בו בוצע הפרויקט	ההיקף התקציבי של הפרויקט	מועד תחילת הפרויקט ומועד סיום (חודש ושנה)

4. **ניסיון המנהל בעבודות תכנון סטטוטורי**

כהוכחה לעמידה בתנאי סף 3.2.1.3 ימלא המציע בטבלה שלהלן, עבודות תכנון סטטוטורי בישראל, אשר נוהלו ו/או בוצעו על ידו ב-10 השנים האחרונות אשר עברו לכל הפחות את תנאי הסף בועדה המחוזית.

מס"ד	שם התכנון הסטטוטורי שנוהל ו/או בוצע	המיקום עבורו בוצעה עבודת תכנון סטטוטורי	גודל השטח בדונמים לגביו בוצע תכנון סטטוטורי	מועד קבלת האישור

מדינת ישראל

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

--	--	--	--	--

5. ניסיון המנהל בעבודות תכנון סטטוטורי ביהודה ושומרון

לניקוד אמת מידה 6.1.1.6 ימלא המציע בטבלה שלהלן, עבודות תכנון סטטוטורי (כולל שינוי או תיקון, תמ"מ, תב"ע וכדומה) ביהודה ושומרון, אשר נוהלו ו/או הוכנו על ידו ואושרו לדין להפקדה, ב-10 השנים האחרונות.

מס"ד	שם התכנון הסטטוטורי שבוצע	המיקום עברו בוצעה עבודת תכנון סטטוטורי	גודל השטח בדונמים לגביו בוצע תכנון סטטוטורי	מועד אישור לדין להפקדה	עלות/תקציב עבודת התכנון

יש לצרף אסמכתא על רישומו בפנקס המהנדסים והאדריכלים, תעודות השכלה והעתק רישיון בתוקף להוכחת העמידה בתנאי סף 3.2.1.1

הנני מצהיר כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני, עו"ד (מ.ר. _____), במשרדי שברחוב _____ מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. שמספרה _____/המוכר/ת לי באופן אישי, אישר/אישרה את נכונות הפרטים דלעיל וחתם/וחתמה עליו בפני.

מספר רישוי

חתימה וחותמת

עו"ד

מדינת ישראל

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

נספח 5 למכרז

השכלה וניסיון ראש צוות 1

אני, _____, ת"ז _____, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. בהתאם לתנאי סף סעיף 3.2.2.1 לצורך מתן השירותים נשוא המכרז, אני:

מהנדס אזרחי רשוי ורשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים התשי"ח – 1958.

שנת רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים התשי"ח-1958: _____.

רצ"ב תעודות המעידות על השכלתי ועל רישומי בפנקס המהנדסים והאדריכלים ורישיון **בתוקף**

לחילופין, בהתאם לתנאי סף סעיף 3.2.2.1 לצורך מתן השירותים נשוא המכרז, אני:

הנדסאי בניין הרשום במרשם ההנדסאים בתחום הנדסה אזרחית של משרד הכלכלה

שנת רישום במרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים _____.

רצ"ב תעודות המעידות על השכלתי, על רישומי במרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים.

לחילופין, בהתאם לתנאי סף סעיף 3.2.2.1 לצורך מתן השירותים נשוא המכרז, אני:

אדריכל.

שנת רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים התשי"ח-1958: _____.

רצ"ב תעודות המעידות על השכלתי ועל רישומי בפנקס המהנדסים והאדריכלים וכן רישיון **בתוקף**

2. הנני מועסק כעובד אצל המציע / כנותן שירותים בהתקשרות עם המציע (מחק את המיותר) ברציפות מאז שנת _____ . ההתקשרות תקפה עד _____ . (להוכחת תנאי סף סעיף 3.2)

3. **ותק** - בהתאם לתנאי סף סעיף 3.2.2.2 ולשם ניקוד אמת מידה סעיף 6.1.1.9 הריני מצהיר כי אני בעל ותק של _____ שנים (יש להשלים), בעשר השנים האחרונות בניהול ו/או ביצוע פרויקטים בתחום תשתיות ציבוריות ו/או מבני ציבור ו/או הקמת מבנים למטרות התיישבות.

4. **ניסיון** - לשם הוכחת עמידה בתנאי סף סעיף 3.2.2.3 וניקוד סעיף 6.1.1.10 ימלא ראש הצוות המוצג את ניסיונו ב-5 השנים האחרונות בניהול ו/או ביצוע פרויקטים בתחום מבני ציבור ו/או הקמת מבנים למטרות התיישבות.

מס"ד	הפרויקט שבוצע	המיקום בו בוצע פרויקט מבני הציבור או מבנים למטרות התיישבות	ההיקף התקציבי של הפרויקט	מועד תחילת הפרויקט ומועד סיום (חודש ושנה)

מדינת ישראל

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

יש לצרף כאן להוכחת עמידה בתנאי סף סעיף 3.2.2

- תעודות השכלה
- אסמכתא על רישומו בפנקס הרלוונטי
- ביחס למהנדס או אדריכל העתק רישיון בתוקף

5. הנני מצהיר כי זהו שמי זו.

6. חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני, עו"ד (מ.ר. _____),
במשרדי שברחוב _____ מר/גב' _____ נושא/ת
ת.ז. שמספרה _____/המוכרת לי באופן אישי, אישר/אישרה את נכונות הפרטים
דלעיל וחתם/וחתמה עליו בפני.

מספר רישוי

חתימה וחותמת

עו"ד

מדינת ישראל

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

נספח 6 למכרז

השכלה וניסיון ראש צוות 2

שם _____ ת"ז _____, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. בהתאם לתנאי סף סעיף 3.2.2.1 לצורך מתן השירותים נשוא המכרז, אני:
- מהנדס אזרחי רשוי ורשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים התשי"ח-1958.
- שנת רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים התשי"ח-1958: _____.
- רצ"ב תעודות המעידות על השכלתי ועל רישומי בפנקס המהנדסים והאדריכלים ורישיון **בתוקף** לחילופין, בהתאם לתנאי סף סעיף 3.2.3.1 לצורך מתן השירותים נשוא המכרז, אני:
- הנדסאי בניין הרשום במרשם ההנדסאים בתחום הנדסה אזרחית של משרד הכלכלה
- שנת רישום במרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים _____.
- רצ"ב תעודות המעידות על השכלתי ועל רישומי במרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים.
- לחילופין, בהתאם לתנאי סף סעיף 3.2.3.1 לצורך מתן השירותים נשוא המכרז, אני:
- אדריכל.
- שנת רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים התשי"ח-1958: _____.

רצ"ב תעודות המעידות על השכלתי ועל רישומי בפנקס המהנדסים והאדריכלים ורישיון **בתוקף**

2. הנני מועסק כעובד אצל המציע / כנותן שירותים בהתקשרות עם המציע (מחק את המיותר) ברציפות מאז שנת _____ . ההתקשרות תקפה עד _____ . (להוכחת תנאי סף סעיף 3.2)

3. **ותק:** בהתאם לתנאי סף סעיף 3.2.2.2 וניקוד אמת מידה סעיף 6.1.1.11 הריני מצהיר כי אני בעל ותק של _____ שנים (יש להשלים), בעשר השנים האחרונות בניהול ו/או ביצוע פרויקטים בתחום תשתיות ציבוריות ו/או מבני ציבור ו/או הקמת מבנים למטרות התיישבות.

4. **ניסיון:** לשם הוכחת עמידה בתנאי סף סעיף 3.2.2.4 וניקוד סעיף 6.1.1.12 ימלא ראש הצוות המוצג את ניסיונו ב-5 השנים האחרונות בניהול ו/או ביצוע פרויקטים בתחום תשתיות ציבוריות.

מס"ד	הפרויקט שבוצע	המיקום בו בוצעו התשתיות הציבוריות	ההיקף התקציבי של הפרויקט	מועד תחילת ביצוע התשתיות הציבוריות סיום (חודש ושנה)

מדינת ישראל

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

יש לצרף כאן להוכחת עמידה בתנאי סף סעיף 3.2.2.

- תעודות השכלה
- אסמכתא על רישומו בפנקס הרלוונטי
- ביחס למהנדס או אדריכל העתק רישיון בתוקף

5. הנני מצהיר כי זהו שמי זו.

6. חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני, עו"ד (מ.ר. _____),
במשרדי שברחוב _____ מר/גב' _____ נושא/ת
ת.ז. שמספרה _____/המוכרת לי באופן אישי, אישר/אישרה את נכונות הפרטים
דלעיל וחתם/וחתמה עליו בפני.

מספר רישוי

חתימה וחותמת

עו"ד

מדינת ישראל

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

נספח 7 למכרז

אישור רואה חשבון על היעדר הערת "עסק חי" בדוחות הכספיים לשנת 2022 (יודפס על גבי נייר לוגו של משרד רו"ח)

תאריך:

לכבוד _____

[שם המציע] _____

הנדון: אישור רואה חשבון על היעדר הערת "עסק חי" בדוחות הכספיים

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת _____.
 2. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 2.1 ו-2.2 להלן:
 - 2.1. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע ליום _____, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו. דוח רואי החשבון המבוקרים נחתם ביום _____.
 - 2.2. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע ליום _____, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי רואי חשבון אחרים. דוח רואי החשבון המבוקרים האחרים נחתם ביום _____.
 3. דוח רואי החשבון המבוקרים, שניתן לעניין הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים הנ"ל, אינו כולל הפניית תשומת לב / הדגש עניין לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (*).
 4. קיבלנו דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים המבוקרים / הסקורים, וכן ערכנו דיון בנושא "עסק חי" עם הנהלת המציע.
 5. עד למועד חתימתנו על מכתב זה, לא בא לידיעתנו, בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף 4 לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע, עד לכדי העלאת ספקות משמעותיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (**).
- (* לעניין אישור זה, "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת (ישראל) 570 בדבר העסק החי של לשכת רואי חשבון בישראל.
- (**) אם מאז מועד חתימת רואה החשבון על דוח רואה החשבון המבוקרים חלפו פחות מ-3 חודשים, כי אז אין דרישה לסעיפים 4 ו-5.

בכבוד רב,

רואה החשבון

מדינת ישראל

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

נספח 8 למכרז

הצהרה בדבר מחזור כספי

תאריך: _____

לכבוד
משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

הנדון: אישור על מחזור כספי (או כל מידע אחר המופיע בדוחות הכספיים) לכל אחת מהשנים 2020, 2021, 2022
שנסתיימו ביום 31.12.20xx וביום

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן:

- א. הננו משמשים כרואי החשבון של חברתכם משנת _____.
- ב. הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום _____ (או לחילופין ליום _____ וליום _____) (1) בוקרו/נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו.

לחילופין:

הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום/ימים (1) _____ בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים.

- ג. חוות הדעת/דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד (2).

לחילופין:

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ כוללת חריגה מהנוסח האחיד אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף ד' להלן

לחילופין:

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ כוללת חריגה מהנוסח האחיד אשר יש לה השלכות כמפורט לעיל על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

- ד. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים/סקורים ליום/ימים (1) _____ המחזור הכספי של חברתכם לתקופה של 2020-2022 (1) הינו גבוה מ / שווה ל-60,000,000 ₪ בכל אחת מהשנים.

בכבוד רב,

_____ רואי חשבון

מסמך זה יוגש על נייר רשמי עם לוגו של משרד רואה החשבון

מדינת ישראל

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

נספח 9 למכרז

תצהיר בעל מניות/חבר במועצת המנהלים

תצהיר

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. מס' _____ מרחוב _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני עושה תצהירי זה כחלק מהמסמכים המוגשים על ידי _____ (להלן: "המציע") למכרז מס' _____ להתקשרות במכרז מסגרת עם נותני שירותי ניהול וביצוע לעבודות תכנון, פיתוח ובניית מבני ציבור ותשתיות ציבוריות (להלן: "המכרז").

2. הנני בעל מניות/חבר במועצת המנהלים של המציע.

3. אני ומי מקרובי (אם יש לי כהגדרתם להלן) וכן המציע עצמו וחברות בשליטת המציע או בשליטת מי שהינם בעלי שליטה במציע, לא נמצאים ולא יימצאו במשך כל תקופת ההתקשרות בין המשרד לבין המציע (אם יזכה המציע במכרז), במצב של ניגוד אינטרסים עם מילוי תפקידו של המציע במתן השירותים וזאת בהתאם לאמור במכרז.

שליטה לעניין זה - החזקה במישרין או בעקיפין, לבד או ביחד עם האחרים הפועלים בתאום ביניהם של 51% לפחות מהון המניות המוצא מכל הסוגים של התאגיד והזכות למנות את חברי מועצת המנהלים שלו.

"קרוב" לעניין זה - בן/בת זוג, הורים, ילדים, אחים/אחיות.
אני מתחייב להודיע לרשות בכתב לאלתר על כל שינוי או חשש לשינוי במצב דברים זה.

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני, עו"ד (מ.ר. _____), במשרדי שברחוב _____ מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. שמספרה _____/המוכר/ת לי באופן אישי, אישר/אישרה את נכונות הפרטים דלעיל וחתם/וחתמה עליו בפני.

מספר רישוי

חתימה וחותמת

עו"ד

מדינת ישראל

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

נספח 10 למכרז

אישור עורך דין כי העסק בשליטת אישה ותצהיר נושאת השליטה

במידה ולא יוגש התצהיר מטעם העורך דין והאישור מטעם רואה חשבון, המשמעות היא שאין מדובר בעסק בשליטת אישה וטופס זה לא ניתן יהיה להשלמה מאוחר יותר.

לכבוד,

ממשלת ישראל באמצעות משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

הגדרות:

אמצעי שליטה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981.

מחזיקה בשליטה – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, בעצמה או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק.

נושא משרה – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל הכללי, מנהל עסקים ראשי וכל ממלא תפקיד כגון זה בעסק, אף אם תוארו שונה.

עסק – חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל.

עסק בשליטת אישה – עסק שאישה מחזיקה בשליטה בו ואשר יש לה, ביחידות או עם נשים אחרות, את היכולת לכוון את פעילותו; ובלבד שהתקיימו התנאים א ו-ב באישור רואה החשבון לעיל.

קרוב – בן זוג, אח, הורה, צאצא, וכן הורה או בן זוג של כל אחד מאלה

אני גב' _____, מספר זהות _____, שם התאגיד _____, ע"מ _____, מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לסעיף 2' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 לעניין עידוד נשים בעסקים.

_____ חתימה

_____ שם מלא

אני עו"ד _____, מאשר בזאת כי העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א – 1981. המחזיקה בשליטה בחברת _____, ע"מ _____ הינה גב' _____ מספר זהות _____.

_____ חותמת

_____ חתימה

_____ שם מלא

_____ טלפון

_____ כתובת

בנוסף נדרש לצרף אישור מטעם רואה חשבון כי בעסק האישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מהתנאים האלה:

אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב משפחה של המחזיקה בשליטה. אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובי משפחה של המחזיקה בשליטה.

מדינת ישראל

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

נספח 11 למכרז

הודעה בדבר קשר עם רשות מקומית

לכבוד

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

ירושלים

הננו להודיעכם בזאת כדלקמן:

1. שהינה רשות מקומית מחזיקה, במישרין או בעקיפין, ב _____ (שם המציע) באופן המפורט להלן: _____.

לחילופין, לשום רשות מקומית שהיא אין, במישרין או בעקיפין, אחזקה כלשהי של מניות או זכויות במציע. במידה וסעיף זה רלוונטי, יש לסמן ב (נא לסמן).

2. הננו קשורים בחוזה או בחוזים בכתב ו/או בעל-פה עם _____ שהינה רשות מקומית, למתן שרותי ניהול ו/או תכנון ו/או פיתוח, כמפורט להלן:

2.1 תיאור החוזה או החוזים ותוכנם:

2.2 תיאור האתר או האתרים בהם אמורים להינתן השירותים על ידינו:

לחילופין, איננו קשורים בכל חוזה שהוא בעל-פה או בכתב עם רשות מקומית כלשהי למתן שירותי ניהול ו/או תכנון ו/או פיתוח. במידה וסעיף זה רלוונטי, יש לסמן ב (נא לסמן).

3 מצורפים בזה כל המסמכים הרלבנטיים הקיימים.

4 הננו מתחייבים להודיע לכם בכתב ביוזמתנו על כל שינוי במצב הדברים עליו הצהרנו לעיל, מיד עם קרות השינוי.

5 הננו מתחייבים למסור לכם מיד עם דרישתכם כל מידע או מסמך בקשר עם העניינים הנ"ל.

6 ידוע לנו כי ככל ולחברה יש קשר עם רשות מקומית והמשרד מבקש לבצע פרויקט כלשהו בשטח אותה רשות מקומית, תנאי להגשת הצעת מחיר עבור אותו פרויקט הוא סיום הקשר עם אותה רשות מקומית.

חתימת המציע: _____

מדינת ישראל

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

נספח 12 למכרז

מכתבי המלצות

**לשם ההתרשמות כחלק משלב הראיונות, יש לצרף
מכתבי המלצות**

מדינת ישראל

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

נספח 13 למכרז

מציע שהוא תאגיד יצרף להצעתו תעודת התאגדות

מדינת ישראל

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

נספח 14 למכרז

**יש לצרף אישור ניהול ספרים וניהול מס במקור לשנת
2023**

מדינת ישראל

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

פרק ג- הסכם מסגרת

מדינת ישראל

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

הסכם מסגרת

הסכם להתקשרות בחוזה מסגרת עם חברה מנהלת לשירותי ניהול וביצוע לעבודות תכנון, פיתוח ובניית מבני ציבור ותשתיות ציבוריות

שנערך ונחתם ב- _____ ביום _____ בחודש _____ בשנת 2023

בין

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי (להלן המשרד)

לבין

(להלן: נותן השירותים)

מדינת ישראל

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

והואיל: והמשרד פרסם מכרז מסגרת מס' 2/2023 להלן "המכרז" להתקשרות בחוזה מסגרת עם חברה מנהלת לשירותי ניהול וביצוע לעבודות תכנון, פיתוח ובניית מבני ציבור ותשתיות ציבוריות באתרי משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי בכללם רשויות מקומיות בסמכות המשרד הנתמכות על ידו (להלן "השירותים") ואשר בהתאם לתנאיו המשרד מתקשר עם מספר נותני שירותים בהסכם מסגרת (להלן – "הזוכים");

והואיל: ונותן השירותים הציע הצעה למכרז, המצורפת להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "ההצעה");

והואיל: והמשרד בחר בנותן השירותים, בהסתמך על הצעתו למכרז ובהתאם לתנאי המכרז, כמוגדר בתנאי המכרז, לשם מתן השירותים, עבור המשרד מעת לעת, בכפוף לתנאים שהוגדרו במכרז ובהתאם למפורט להלן בהסכם מסגרת זה;

לפיכך באו שני הצדדים לידי הסכם כדלהלן:

1. **מבוא**
 - 1.1 המבוא, הנספחים להסכם זה ותנאי המכרז, מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
 - 1.2 כותרות סעיפי הסכם זה נועדו לשם הנוחות בלבד ואין להתחשב בהן בפירוש ההסכם.
2. **כללי**
 - 2.1 חוזה זה מהווה חלק ממסמכי מכרז מס' 02/2023 לפיכך כל התנאים, ההסכמות וההתחייבויות של נותן השירותים כאמור בחוברת המכרז ובנספחיה ייחשבו לכל דבר ועניין כחלק בלתי נפרד מהתחייבויותיו והסכמותיו לפי חוזה זה, וכל הפרה שלהם תחשב כהפרת התחייבויות נותן השירותים לפי חוזה זה.
 - 2.2 חוזה זה יוצר מסגרת לפיו במהלך תקופת ההסכם, המשרד יהיה רשאי לקיים הליך פרטני ובהתאם לתנאי אותו הליך פרטני ליתן לנותן השירותים הזמנת שירותים בה יפורטו האתר או האתרים (או כל חלק מהם) ורשימת המטלות אותן על נותן השירותים לבצע.
 - 2.3 המשרד יהיה רשאי לפרט בהזמנת השירותים רק חלק מן המטלות אותן על נותן השירותים לבצע, או לחלקן לשלבים, הכל לפי שיקול דעתו וכפי שנקבע בהזמנת השירותים, וכן לעדכן, לתקן, להרחיב, לצמצמן, לשנותן או לבטלן מפעם לפעם, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.
 - 2.4 מתן הזמנת השירותים לנותן השירותים תטיל עליו את החובה ליתן את שירותי הניהול ביחס לאתר הספציפי ולמטלות שפורטו בהזמנת השירותים, בתנאים המפורטים בחוזה זה.
 - 2.5 אין בזכיית נותן השירותים במכרז המסגרת ו/או בהתקשרות המשרד בחוזה זה, כדי להטיל חובה על המשרד ליתן הזמנת שירותים לנותן השירותים בהיקף מסוים או בכלל, והמשרד יהיה חפשי לפעול בעניין זה לפי שיקול דעתו המוחלט.

מדינת ישראל

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

3. תקופת ההסכם

- 3.1 הסכם זה הינו לתקופה שתחילתה ביום חתימת ההסכם על מוסמכי החתימה במשרד וסיומה בתום חמש (5) שנים ממועד החתימה כאמור (להלן: **"תקופת ההסכם הראשונית"**).
- 3.2 המשרד יהיה רשאי להאריך את תקופת ההתקשרות עם הזוכים כולם או חלקם, לפי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לתקנות חובת מכרזים התשנ"ג-1993, לתקופות נוספות של 2 שנים במצטבר, לא כולל תקופת ההתקשרות המקורית (להלן: **"תקופת האופציה"**). יודגש, כי במהלך תקופת האופציה יחולו כל הוראות ההסכם בשינויים המחויבים.
- 3.3 המשרד רשאי למסור לביצוע נותן השירותים פרויקטים למתן שירותים נשואי ההסכם אך ורק במהלך תקופת ההסכם (או בתקופת האופציה בהתאם לאמור לעיל). מובהר, כי בנסיבות בהן נמסר לנותן השירותים פרויקט למתן שירותים במהלך תקופת ההסכם הרי שהוא יהיה חייב לסיים את מטלותיו כאמור לרבות אף אם הסיום של מתן השירותים הנדרשים בפרויקט יהיה לאחר תום תקופת ההסכם הראשונית ותקופות האופציות, בכפוף לאישור ועדת המכרזים והארכת תוקף הערבות והביטוח.
- 3.4 המשרד יהיה רשאי לקצר את תקופת ההתקשרות עם הזוכים כולם או חלקם, לפי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לתקנות חובת מכרזים התשנ"ג-1993.

4. מסירת פרויקט לנותן שירותים לשם מתן השירותים

- 4.1 החליט המשרד להפעיל נותן שירותים, למתן השירותים בפרויקט כלשהו, יקיים המשרד הליך תיחור בין אותם נותני שירותים שנבחרו במכרז למתן השירותים.
- 4.2 נותן השירותים ייבחר בהליך תחרותי של פניה פרטנית לזוכים המתאימים בבקשה לקבל הצעות מחיר, לשירותים שיוגדרו בפניה.
- 4.3 הפניה תהיה לכל הזוכים.
- 4.4 הפניה תאושר בוועדת מכרזים של המשרד.
- 4.5 הפניה תתבצע באמצעות דוא"ל ותכלול:
 - 4.5.1 מידע תמציתי (בריף) על הפרויקט שבגינו נדרשים השירותים המבוקשים, טיבו ומאפייניו, הגדרת השירותים המבוקשים, תנאים מיוחדים.
 - 4.5.2 מועדים וכתובת להגשת שאלות הבהרה ולהגשת הצעות המחיר.
 - 4.5.3 אופן הגשת הצעת המחיר.
 - 4.5.4 צוותי העבודה הנדרשים מטעם נותן השירותים לפרויקט.
- 4.6 באחריות נותן השירותים לברר את כל המידע המשלים הנדרש לו לצורך מתן הצעת המחיר, לרבות ביקור באתר.
- 4.7 מועד הגשת הצעות המחיר יהיה כפי שיקבע על ידי המשרד בפניה הפרטנית, בהתייחס להיקף ולתוכן השירותים המבוקשים בפנייה הפרטנית.
- 4.8 על נותן השירותים להעביר מענה לפניה הכוללת הצעת מחיר מטעמו לשירותים שהוגדרו בפניה, בהתאם לטווח המחיר שהוגדר בפניה. בכל מקרה, הצעת המחיר לא תחרוג מהטווח שהוגדר. הצעה שלא תעמוד בתנאים שנקבעו תפסל.

מדינת ישראל

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

- 4.9 ועדת המכרזים תבדוק את הצעות המחיר שהוגשו להליך הפרטני ותבחר את ההצעה הזוכה, בהתאם לכללים הבאים:
- 4.9.1 לא ינוהל משא ומתן עם המציעים.
- 4.9.2 הצעת מחיר שלא תעמוד בתנאים שנקבעו בפניה או החורגת מהטווח שהוגדר בפניה - תפסל.
- 4.9.3 אם תוגש הצעה אחת בלבד, המשרד רשאי לבחור בה כהצעה הזוכה, לנהל הליך תיחור חדש או לבטל את הליך התיחור.
- 4.9.4 בחירה בין הצעות זהות בגובהן, תתבצע על פי העיקרון הבא: בשלב הראשון יתקיים הליך תיחור נוסף בין המציעים בעלי ההצעות הזוהות בגובהן. ככל שאחד או יותר מהמציעים ישפר את הצעתו ואחת ההצעות תהיה הזולה ביותר, היא תיבחר כזוכה. ככל שהמציעים לא ישפרו את הצעתם או שההצעות יוותרו זהות, ייבחר המציע המדורג גבוה יותר בדירוג האיכות במכרז המסגרת.
- 4.10 חובת הגשת הצעת מחיר ביחס לפניה פרטנית – נותן השירותים נדרש להשיב לפניה הפרטנית לקבלת הצעת מחיר ולהגיש הצעת מחיר לכל פניה אליו. הימנעות נותן שירותים מהגשת הצעת מחיר מהווה הפרה יסודית של חוזה המסגרת ועילה לביטולו.
- 4.11 על אף האמור, נותן שירותים רשאי לבחור שלא להגיש הצעת מחיר לפנייה אחת בשנה קלנדרית. בחר נותן שירותים שלא להגיש הצעה יודיע על כך למזמין.
- 4.12 המשרד רשאי לקבוע כי ההשתתפות בהליך תיחור מסוים היא חובה. קבע המשרד כאמור, יציין זאת בפניה הפרטנית, ובמקרה כזה לא יחול האמור בסעיף 4.11 לעיל, ונותן השירותים יהיה חייב להגיש הצעת מחיר.
- 4.13 ההצעה שיגיש נותן השירותים בהליך הפרטני תחייב אותו לכל תנאיה, ויראו את נותן השירותים הזוכה ומי מטעמו מתחייבים להעניק את השירותים במומחיות, במקצועיות ובמיומנות על פי מיטב הכללים המקובלים בתחומים המקצועיים הרלוונטיים לשירותים הנדרשים.
- 4.14 כל השירותים יבוצעו באופן אישי על ידי הצוות שהוצע על ידי נותן השירותים במכרז המסגרת ואנשי צוות נוספים אשר יידרשו בהתאם להיקף האתר הספציפי ודרישות המשרד.
- 4.15 נוסח הפנייה לנותני השירותים זוכי מכרז המסגרת לצורך קבלת הצעה בהליך פרטני מצורף כנספח ה'. המשרד שומר על זכותו לעדכן ולשנות את נוסח הפניה וטפסי ההצעות במהלך תקופת הסכם המסגרת לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 4.16 זכה נותן השירותים בתיחור למתן השירותים בפרויקט, המשרד יודיע לנותן השירותים על זכייתו באמצעות הודעה בנוסח המצורף בנספח ו' לחוזה זה. המשרד שומר על זכותו לשנות ולעדכן את נוסח ההודעה במהלך תקופת הסכם המסגרת.
- 4.17 נותן השירותים מתחייב בזאת, כי בתוך 5 ימי עבודה מקבלת הודעה על זכייתו, יעביר למשרד חוזה פרטני אשר חתום על ידי מוסמכי החתימה, הכולל את פרטי הפרויקט הרלבנטי (להלן – "החוזה הפרטני"). ביחד עם החוזה החתום עליו להמציא למשרד ערבות ביצוע בגובה הנדרש, אישור קיום ביטוחים והנספחים הנדרשים במסגרת החוזה

מדינת ישראל

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

הפרטני. לעניין סעיף זה, יום עבודה - חגים, ערבי חגים, שבתות, וערבי שבתות לפי הלוח העברי אינם נחשבים כימי עבודה. תום יום עבודה – שעה 17:00.

4.18 בנוסף, תוך 15 ימים קלנדריים מקבלת הודעה על זכייתו בפניה פרטנית, יגיש נותן השירותים לאישור המשרד את פרטי צוותי העבודה מטעמו כנדרש. אישור הצוותים יהווה תנאי לחתימת החוזה הפרטני על ידי מוסמכי החתימה מטעם המשרד.

4.19 נותן שירותים שזכה בהליך פרטני ולא פעל על פי הנדרש בסעיפים 4.18 ו-4.17 לעיל במועדים שנקבעו על ידי המשרד, יהיה רשאי המשרד לבטל את זכייתו של נותן השירותים בפניה ולבחור בזוכה אחר לפי שיקול דעתו הבלעדי. בנוסף יהיה רשאי המשרד לפעול לחילוט ערבות לקיום חוזה המסגרת ולנקוט בכל אמצעי העומד לרשותו על פי החוזה והדין.

4.20 בהמשך לאמור בסעיף 4, המשרד רשאי בשנת 2023, על פי שיקול דעתו, ומעת לעת, לקבוע מסגרת תקציבית כוללת לפרויקטים עבור מכרז זה. במקרה זה, המסגרת התקציבית תחולק שווה בשווה בין כל הזוכים. בשלב הבא, המשרד ינהל הליך תיחור בין 4 החברות על פי סעיפים 4.9-4.1 לעיל. במקרה בו התקציב שהוקצה לאחת החברות ימוצה באופן מלא בשל זכייתה בהליך או הליכי תיחור, הליכי התיחור הבאים יתקיימו בין 3 החברות הנותרות. במקרה בו התקציב שהוקצה לאחת החברות ימוצה באופן מלא בשל זכייתה בהליך או הליכי תיחור, הליכי התיחור הבאים יתקיימו בין 2 החברות הנותרות. במקרה בו התקציב שהוקצה לאחת החברות ימוצה באופן מלא בשל זכייתה בהליך או הליכי תיחור, הפרויקטים הבאים יועברו להפעלת החברה הנותרת עד למיצוי מלוא התקציב שהוקצה גם עבורה. גובה התקורה לחברה במקרה כזה לא יעלה על 7%. אין האמור בסעיף זה משום למנוע מהמשרד להקטין או להגדיל את המסגרת התקציבית שהוקצתה לחברות כל רגע נתון, ועל פי שיקול דעתו הבלעדי.

4.21 ביחס לשנת התקציב 2024 והילך, תהיה באפשרות המשרד לקבוע מסגרת תקציבית כוללת לפרויקטים בהתאם לשיקול דעתה וזאת בין היתר על בסיס השיקולים הבאים: שביעות רצון, איכות העבודה, עמידה בלוחות זמנים, אחוזי ביצוע, הליכי תיחור ועוד.

5. שירותי הניהול ו/או הביצוע

5.1 ניהול או ביצוע עבודות תכנון, בניית מבני ציבור, פיתוח תשתיות ציבוריות, מבנים להתיישבות, פיקוח, התקשרות עם גורמי חוץ וכל יתר המטלות, העבודות והשירותים שהתחייבה החברה לבצע עבור המשרד, כמפורט בהוראות חוזה זה. השירותים מפורטים בהרחבה בנספח א' חוזה זה.

6. שינוי בסוג לנותן שירותים או ביטול החוזה

המשרד יהא רשאי להחליט על גריעתו מרשימת הזוכים במכרז ובעקבות כך שינוי או ביטול החוזה ע"פ המקרה, בכפוף לאמור להלן:

6.1 מדי חצי שנה, המשרד יבקש ממהנדסי הרשויות המקומיות חוות דעת כתובה על טיב השירותים שקבלו מהזוכים בטופס המצורף כנספח ז' להסכם. המשרד שומר על זכותו לעדכן את הטופס במהלך תקופת ההסכם לפי הצורך ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

מדינת ישראל

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

- 6.2 בכל זמן בתקופת ההתקשרות תהיה ועדת המכרזים רשאית להחליט, על פי שיקול דעתה הבלעדי ובכפוף לשימוע, על גריעת זוכה מרשימת זוכי המסגרת בגלל אחד מהנימוקים הבאים לפחות:
- 6.2.1 אי שביעות רצון משירותים שניתנו על ידו במסגרת מכרז/חוזה זה בהיבטים של עמידה בל"ז ו/או שמירה על מסגרת תקציב ו/או איכות ביצועים.
- 6.2.2 ריבוי סכסוכים ומחלוקות בינו לבין המשרד.
- 6.2.3 אי היענות לפנייה פרטנית לקבלת הצעת מחיר ו/או הגשת הצעה פסולה יותר מפעמיים בכל שנה קלנדרית.
- 6.2.4 אי היענות לפנייה פרטנית לקבלת הצעת מחיר בתיחור בו נקבעה חובת השתתפות.
- 6.2.5 ירידה באיכות אנשי הצוות מטעם נותן השירותים, עקב שינוי כלשהו שהוא ביצע בהרכב אנשי הצוות על פיהם קיבל נותן השירותים ניקוד לקביעת ציון איכות שהביא לזכייתו להיכלל בקבוצת זוכים כלשהי. איכות צוות מטעם נותן השירותים תוכל להימדד בכל עת ע"פ קריטריוני וסרגלי האיכות שהוגדרו במכרז המסגרת, בין היתר ע"פ שביעות רצון או התרשמות המשרד מאיש צוות כלשהו הנמצא ו/או שהצטרף לצוות.
- 6.3 החל ממלאת שנתיים מתחילת ההתקשרות ועד למועד סיומה, תהיה מחויבת וועדת המכרזים של המשרד מעת לעת לדון בביצועי הזוכים החתומים על הסכם המסגרת.

7. כוח אדם מטעם נותן השירותים

- 7.1 כל השירותים יבוצעו באופן אישי על ידי נותן השירותים והצוות שהוצע על ידו במכרז לביצוע השירותים ו/או יועצים נוספים שיתבקשו ויאושרו על ידי המשרד במסגרת הליך פרטני של תיחור ו/או ככל שהדבר יידרש ע"פ שיקול דעתו של המשרד.
- 7.2 הצוות שהוצע על ידי נותן השירותים במכרז מצורף להסכם זה כנספח ב.
- 7.3 לא ניתן להחליף את מבצעי השירותים שהוצעו במכרז ו/או שנוספו במהלך ההתקשרות ללא אישור מראש ובכתב מהמשרד לפחות 30 יום מראש. בעלי התפקיד אשר יוצעו על ידי נותן השירותים להחלפה יהיו כאלה אשר עומדים בתנאי הסף שנקבעו במכרז המסגרת לתפקיד וזכאים לכל הפחות לאותו ניקוד של חבר הצוות, ביום הגשת הצעה, אילו היו מנוקדים. המשרד יהיה רשאי ליתן את אישורו, או להימנע מכך, לפי שיקול דעתו המוחלט. החלפת מבצעי השירותים ללא אישור המשרד מראש מהווה הפרה יסודית של ההסכם, ועילה לביטולו.
- 7.4 למען הסר ספק יובהר כי נותן שירותים זוכה לא יהא רשאי להחליף את מי שהוצע על ידו במכרז לשמש בתפקיד מנהל הפרויקט ובתפקיד מהנדס ראשי במהלך ההתקשרות אלא במקרים מיוחדים ובכפוף לאישור מיוחד של מנהל מטעם המשרד. הפרת תנאי יסודי זה ע"י נותן השירותים תביא לביטול החוזה עימו ולחילוט ערבות המסגרת שהמציא למשרד במסגרתו ובנוסף המשרד יהא רשאי לנקוט כל אמצעי שעומד לרשותו על פי הדין וחוזה זה.
- 7.5 מבלי לגרוע מתוקף האמור לעיל, מוסכם בזאת כי המשרד יהיה רשאי משיקולים מקצועיים לפי שיקול דעתו הבלעדי לדרוש החלפת מי מממלאי התפקידים מאנשי

מדינת ישראל

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

הצוות המקצועי ונותני השירותים לרבות מנהל הפרויקט, מהנדס ראשי ומפקחים, בכל אחד מהאתרים שבניהול החברה והחברה תהיה חייבת להיענות לדרישת המשרד כאמור, תוך 21 יום מיום הדרישה.

7.6 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 7.1 לעיל, בנוסף לאנשי הצוות המוצעים במכרז יידרש נותן השירותים להעסיק אנשי מקצוע ונותני שירותים נוספים בהתאם לדרישות הפניה הפרטנית לאתר ספציפי ולהנחיות המשרד ובהתאם להיקפי השירותים, ולצורך ביצוע השירותים ברמה הנדרשת. מבצעי השירות הנוספים יאושרו על ידי הגורם המקצועי במשרד.

7.7 בנוסף, נותן השירותים יידרש להעסיק במשך כל תקופת מתן השירותים עובדים ו/או נותני השירותים הבאים:

7.7.1 רואה חשבון – בעל ניסיון של 3 שנים לפחות ב-7 השנים האחרונות כרואה חשבון בענף בניית מבני ציבור ו/או מבנים למטרת התיישבות ו/או תשתיות ציבוריות (חברות בנייה, חברות תשתיות, חברות שניהלו פרויקטי בנייה ותשתיות וכדומה).

7.7.2 מנהל חשבונות בעל דרגה מקצועית סוג 2 לפחות ובעל ניסיון של השנתיים האחרונות לפחות בניהול חשבונות של קבלני בנייה ו/או חברות שמבצעות פיתוח תשתיות ו/או של רשויות מקומיות, בביצוע עבודות תשתית ציבוריות ו/או מבני ציבור ו/או מבנים למטרת התיישבות. ניתן שמנהל החשבונות יהיה שכיר במשרדו של רואה החשבון או יועסק באמצעותו.

7.7.3 עורך דין הרשום בלשכת עורכי הדין בישראל.

7.7.4 כלכלן בעל ידע וניסיון בתחומי התכנון והבנייה.

7.7.5 מפקחים צמודים –

7.7.4.1 מהנדס אזרחי רשוי ורשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים התשי"ח - 1958, בעל ניסיון מוכח במהלך עשר (10) השנים האחרונות שקדמו למועד העסקתו לפי חוזה זה, בפיקוח על ביצוע עבודות תשתיות ציבוריות ו/או מבני ציבור ו/או מבנים למטרת התיישבות, בהיקף כולל של לפחות 60 מיליון ₪.

7.7.4.2 לחילופין לאמור בסעיף 7.7.4.1, הנדסאי בניין הרשום במרשם ההנדסאים בתחום הנדסה אזרחית (בנייה) של משרד הכלכלה. בעל ניסיון מוכח במהלך עשר (10) השנים האחרונות שקדמו למועד העסקתו לפי חוזה זה, בפיקוח על ביצוע עבודות תשתיות ציבוריות ו/או מבני ציבור ו/או מבנים למטרת התיישבות בהיקף כולל של לפחות 80 מיליון ₪.

7.7.4.3 מספר המפקחים שיידרשו יהיה, בהתאם להיקף העבודה בפועל ובנספח כוח אדם לחוזה.

7.7.4.4 יובהר, כי לא ניתן יהיה להציע מפקחים אשר מועסקים באתרים אחרים של המשרד בכל שיטות ההפעלה, אלא אם כן אושר

מדינת ישראל

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

במפורש על ידי מנהל מטעם המשרד לפי שיקול דעתו הבלעדי
בשים לב להיקפי העבודה מורכבות, זמינות, שלב ביצוע העבודות
וכל שיקול אחר רלבנטי לפי החלטתו.

7.8 מובהר, כי לעניין תקופת הניסיון הנדרש מצוות העובדים ונותני השירותים יובא
בחשבון רק ניסיון שנרכש לאחר קבלת התואר האקדמי ו/או מועד הרישום בפנקס
הרלבנטי ו/או קבלת הרישיון לעסוק במקצוע (היכן שרלבנטי), על פי המועד המאוחר
מביניהם.

7.9 העסקת עובדים / נותני השירותים תהיה רק לאחר קבלת הסכמה בכתב מראש של
המשרד. המשרד רשאי לא לאשר העסקת מי מאנשי צוות אלה לפי שיקול דעתו,
לרבות בשל סיבה של ניגוד עניינים.

8. ערבות חוזה המסגרת – ערבות ביצוע

8.1 להבטחת ביצוע כל התחייבויות נותן השירותים על פי חוזה זה, על נותן השירותים
להפקיד בידי המשרד במועד חתימתו על חוזה זה, ערבות דיגיטלית לקיום תנאי
החוזה בסך של 500,000 ₪ בנוסח הנדרש בנספח 2' הסכם המסגרת.

8.2 ערבות ביצוע תהיה ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר
פורסם על יד החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי בנק או חברת ביטוח אשר הוסמכו
על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור תהיה
הערבות בהתאם לנוסח מאגר תבניות דיגיטלית במרכז"ה, ותנוהל בהתאם
לתקן הערבויות הדיגיטליות ולהוראת תכ"ם 14.4.1 ערבויות דיגיטליות.

8.3 הערבות תונפק על ידי בנק או חברת ביטוח בהתאם להוראות המפורטות בהוראת
תכ"ם 7.3.3 "ערבויות".

8.4 הערבות תשמש בטוחה לקיום התחייבויות נותן השירותים על פי חוזה המסגרת
והמשרד יהיה זכאי לממש הערבות במקרה של הפרת החוזה על ידי נותן השירותים.

8.5 מתן הערבות כאמור, ואישורה בידי המשרד מהווה תנאי מוקדם לכניסתו של ההסכם
לתוקף. אם ההסכם יוארך, יחולו הוראותיו גם על כל תקופה נוספת, לרבות הצורך
בהמצאת ערבות בנקאית שתהיה בתוקף עד 90 יום לאחר סיום ההסכם.

8.6 העדר ערבות כנדרש תשחרר את המשרד מכל מחויבות כלפי נותן השירותים, מבלי
להגביל את זכותו לתבוע ממנו כל פיצוי המוקנה להן עקב אי העמדת כתב הערבות.

8.7 בנוסף, נותן השירותים יעמיד לרשות המשרד ערבות בגובה של 5% מכל הרשאה
שתועבר אליו בעקבות זכייה הליך תיחור פרטני.

8.8 המשרד שומר לעצמו את הזכות לבקש מנותן השירותים לאחד ערבויות הקיימות
בפרויקטים שונים לכדי ערבות אחת.

9. ביטוח

9.1 נותן השירותים מתחייב לרכוש ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו
ולטובת מדינת ישראל - משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי, ולהציג למשרד הנגב,

מדינת ישראל

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

הגליל והחוסן הלאומי, את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

i. **בגין עבודות קבלניות שיערכו במסגרת השירותים נשוא הסכם זה (ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח חבות המוצר, ביטוחים משלימים):**

1. **ביטוח כל הסיכונים עבודות קבלניות/ הקמה (יוצג לכל פרויקט בנפרד על ידי הקבלן הראשי, טרם וכתנאי לביצועו של אותו הפרויקט)**

בגין ביצוע כל העבודות המתחייבות במסגרת הפרויקטים שיבוצעו על ידי הקבלן ו/או מי מטעמו במסגרת הסכם ומכרז זה, מתחייב הקבלן, בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו לרכוש פוליסת ביטוח כל הסיכונים לעבודות קבלניות/ הקמה המכסה את כל העבודות (לרבות עבודות זמניות) כולל גם כל החומרים, המערכות והציוד בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל- משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי אשר תכלול:

פרק א' - ביטוח רכוש

במלוא ערכן של העבודות וכן כולל כל החומרים והציוד, על בסיס ערך כחדש וכן כולל שינויים במהלך תקופת הביטוח עליהם הקבלן מתחייב לדווח למבטח ולדאוג להוצאת תוספות עדכון בהתאם, כולל כיסוי לנזקי טבע ורעידת אדמה, פריצה ו/או גניבה, שוד.

בכיסוי יכללו ההרחבות הבאות:

- 1) ציוד קל לביצוע העבודות, מתקנים קלים, כלי עבודה ואמצעי עזר- בערכם המלא.
- 2) הוצאות פירוק, הריסה, פינוי הריסות, תמיכה, חיזוק וכדומה- לא פחות מ 10% משווי אותו הפרויקט על בסיס נזק ראשון.
- 3) רכוש שעליו עובדים ו/או רכוש סמוך- לא פחות מ 15% משווי אותו הפרויקט על בסיס נזק ראשון.
- 4) חומרים ופריטים מחוץ לאתר כולל מטענים בהעברה לצורך עבודות החווה בערכם המלא.
- 5) מבני עזר זמניים (לרבות מחסנים, משרדים, גדרות וכדומה אשר אינם מהווים חלק מהפרויקט הסופי המושלם) הנמצאים באתר על פי ערכם.
- 6) חריג הוצאות לתיקונים או החלפה הנובעים מתכנון לקוי, חומרים לקויים, עבודה לקויה יוגבל לתיקון או החלפת הפריטים הלקויים עצמם ולא יחול לגבי אובדן או נזק לפריטים אשר בוצעו הלכה, כאשר אובדן או נזק כזה נגרם כתוצאה מתאונה שנבעה מתכנון לקוי, חומרים לקויים או עבודה לקויה.
- 7) כיסוי נזק ישיר מתכנון לקוי, חומרים לקויים, עבודה לקויה בגבול אחריות שלא יפחת מ 10% משווי אותו הפרויקט מינימום 200,000 ₪.
- 8) שכר טרחת מהנדסים, אדריכלים ויועצים לא יפחת מ 10% משווי אותו הפרויקט.
- 9) כיסוי לנזקי טבע, כולל רעידת אדמה, פריצה, גניבה ושוד.
- 10) תגמולי הביטוח המגיעים למבוטח על פי פרק זה, בגין העבודות שבוצעו, המערכות והציוד המותקנים ורכוש מדינת ישראל ישולמו למדינת ישראל- משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי בלבד, אלא אם יורה חשב משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי, למבטח בכתב אחרת.

פרק ב' - ביטוח אחריות כלפי צד שלישי.

כיסוי חבות המבוטחים על פי דין בגבולות אחריות שלא יפחתו מהמפורט להלן:

- בגין פרויקטים עד לסכום של 1,000,000 ₪ (כולל המע"מ) - פי 10 משווי העבודות ומינימום 4,000,000 ₪ לנזקי גוף ורכוש למקרה ולתקופה.
- בגין פרויקטים של מעל לסכום 1,000,000 ₪ (כולל המע"מ) פי 10 משווי העבודות מקסימום 20,000,000 ₪ לנזקי גוף ורכוש למקרה ולתקופה.

הכיסוי יכלול סעיף אחריות צולבת CROSS LIABILITY.

מדינת ישראל

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

הכיסוי על פי פרק זה יורחב לכסות נזקי רעד, ויברציה, הסרת משען או החלשתו בגבול אחריות שלא יפחת מסך של 20% מגבולות האחריות.

רכוש מדינת ישראל ייחשב כרכוש צד שלישי.

הכיסוי על פי פרק זה יורחב לכלול כיסוי לתביעות שיבוב של המוסד לביטוח לאומי.

פרק ג' - ביטוח חבות מעבידים

- (1) לגבי כל העובדים כולל עובדי קבלנים וקבלני משנה.
- (2) גבול האחריות לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח לא יפחת מסך של 20,000,000 ₪.

הפוליסה תכלול

- (1) הרחבה לתקופת תחזוקה מורחבת של:
 - a. 12 חודשים לפרויקטים בסכום של עד 1,000,000 ₪ כולל מע"מ.
 - b. 24 חודשים. בסכום של מעל 1,000,000 ₪ כולל מע"מ.
- (2) לשם המבוטח יתווספו... "ו/או קבלנים ו/או קבלני משנה ו/או מדינת ישראל - משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי".
- (3) תחום טריטוריאלי - כל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

PRODUCTS LIABILITY ביטוח חבות מוצר

.2

- (1) הקבלן יבטח את חבותו בביטוח חבות המוצר בגין אספקת והתקנת ציוד, חלקים, אביזרים, במסגרת העבודות והשירותים נשוא מכרז והסכם זה הכוללים גם ביצוע עבודות, פיתוח ובניית מבני ציבור ותשתיות ציבוריות, בהתאם למכרז וחוזה עם מדינת ישראל- משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי.
- הביטוח יכלול כיסוי גם לנזקים הנובעים מהתקנה, הרכבה, חיבור, לציוד, חלקים, אביזרים במסגרת הפרויקט על כל מרכיביו וציודו ההיקפי.
- (2) הכיסוי בפוליסה יהיה על פי דין לרבות על פי פקודת הנזיקין – נוסח חדש וכן על פי חוק האחריות למוצרים פגומים התש"ס-1980.

מדינת ישראל

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

- (3) גבול האחריות לא יפחת מסך 4,000,000 ₪ לתקופת הביטוח בגין נזק לגוף ולרכוש.
- (4) הפוליסה תכלול את ההרחבות הבאות:
- סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
 - תקופת הגילוי של 6 חודשים לפחות.
- (5) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל- משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי, לגבי אחריותם בגין נזק עקב פגם במוצרים אשר סופקו, הותקנו ותוחזקו על ידי הקבלן וכל הפועלים מטעמו. **בכפוף להרחב השיפוי האמור, לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל- משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי.**

3. ביטוחים משלימים ו/או ביטוחים מצד קבלנים וקבלני משנה שאינם מבוטחים בביטוח העבודות הקבלניות

הקבלן ידאג ויוודא כי קבלנים, ספקים, יועצים ונותני שירותים מטעמו, במסגרת פעילותו נשוא הסכם זה (כולל מעבדת הבדיקות) יקיימו ביטוחים הולמים לתחומי פעילותם בהתאם לעבודה/ המוצרים/ השירות הניתן על ידם, בגבולות אחריות סבירים הביטוחים יכללו כיסוי לפעילויות, לכל רכוש שלהם במסגרת העבודות/השירותים*, ציוד, מתקנים וכל רכוש אחר אשר יובא לאתר העבודות (ככל ולא מבוטחים בביטוח העבודות הקבלניות הנדרש), **כגון ביטוח חבות מוצר וביטוח אחריות מקצועית (ככל ורלוונטיים)**. כאשר הפעילות משולבת עם שימוש בכלי רכב/ צמ"ה בין אם בבעלותו ובין אם בבעלות קבלני משנה מטעמו או אחרים, גם ביטוחי כלי רכב/ צמ"ה הכוללים ביטוח חובה, רכוש* ואחריות כלפי צד שלישי. ביטוחי החבויות יורחבו לכלול את מדינת ישראל- משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי כמבוטחים נוספים בכפוף להרחבי שיפוי כמקובל באותו סוג ביטוח. בכל הביטוחים (רכוש וחבויות) ייכלל ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל- משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי וכלפי עובדיהם. הוויתור על זכות התחלוף כאמור לא תחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

* כחלופה לביטוח צמ"ה (פרק א' רכוש) ו/או לביטוחי הרכוש (שאינם צמ"ה) וככל וביטוחים כאמור לא נערכו הקבלן פוטר מאחריות את מדינת ישראל- משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי ועובדיהם מנזקים ו/או אבדן אשר ייגרמו לרכוש אשר יבוצע בו שימוש במסגרת השירותים/ העבודות המבוצעים על ידם והוא מתחייב שלא לתבוע בגין נזקים אילו את מדינת ישראל- משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי ועובדיהם. פטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בכוונת בזדון.

ii. בגין יתר השירותים נשוא הסכם זה (כאשר ביטוח אחריות מקצועית רלוונטי גם לעבודות קבלניות שיבוצעו במסגרת הסכם זה, הביטוחים יוצגו טרם החתימה על ההסכם):

4. ביטוח חבות מעבידים

- (1) הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ם - 1980 כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- (2) גבול האחריות לא יפחת מסך 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.
- (3) הביטוח יורחב לכסות את חבות המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה וייחשב כמעבידם.
- (4) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהי כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו. **בכפוף להרחב השיפוי האמור, לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל- משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי.**

מדינת ישראל

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

.5

- (1) הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר) בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- (2) גבולות האחריות לא יפחת מסך של 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.
- (3) בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
- (4) הביטוח יורחב לכסות את חבות המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- (5) מנהלים, מהנדסים, מנהלי פרויקטים ובעלי תפקיד אשר אינם נכללים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של הספק ייחשבו צד שלישי.
- (6) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו. **בכפוף להרחב השיפוי האמור, לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל- משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי.**

ביטוח אחריות מקצועית

.6

- (1) הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית.
- (2) הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בין היתר בקשר למתן השירותים והעבודות נשוא ההסכם הכוללים גם שירותי ניהול וביצוע עבודות תכנון, פיתוח ובניית מבני ציבור ותשתיות ציבוריות, בהתאם להסכם ולמכרז עם מדינת ישראל – משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי.
- (3) גבול האחריות לא יפחת מסך- 10,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.
- (4) הפוליסה תכלול את ההרחבות הבאות:

- מרמה ואי יושר של עובדים.

- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח.

- אחריות צולבת - Cross Liability, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כלפי מדינת ישראל - משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי.

- תקופת גילוי 6 חודשים.

- (5) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו. **בכפוף להרחב השיפוי האמור, לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל- משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי.**

ביטוחים נוספים:

.7

הספק ידאג ויוודא כי בעלי מקצוע, נותני שירותים, ספקים, קבלנים, קבלני משנה, יועצים יערכו ביטוחים התואמים להיקף ומהות פעילותם, בגבולות אחריות סבירים, ואשר כוללים גם ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, וביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוחי רכוש (ככל ורלוונטיים) ו/או כל ביטוח רלוונטי אחר, וכאשר הפעילות משולבת עם כלי רכב גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי. **ביטוחי החבויות** יורחבו לכלול את מדינת ישראל – משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי כמובטחים נוספים בכפוף להרחבי שיפוי כמקובל באותו סוג ביטוח. **בכל הביטוחים (רכוש וחבויות), ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל- משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי ועובדיהם, אולם ויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.**

מדינת ישראל

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

iii. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מהספק (עבודות קבלניות, חבות מוצר, אחריות מקצועית, צד שלישי, מעבידים) יכללו התנאים הבאים:

- 1) בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום במכתב לחשב משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי.
- 2) המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי ועובדיהם ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 3) הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- 4) ההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסות תחולנה בלעדית על הספק.
- 5) כל סעיף בפוליסת הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- 6) תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט ביטוח אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי פוליסות נוסח ביט ו/או נוסח המקביל לו אצל אותו המבטח, בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- 7) חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.

א. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל - משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה מדי תקופת ביטוח, וכל עוד ההסכם עם מדינת ישראל – משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי בתוקף.

ב. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי הספק למשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל עד למועד חתימת ההסכם ו/או בהתאם לאמור לעיל. הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.

ג. מובהר בזאת כי אישורי הביטוח שיוצגו אינם באים לצמצם ו/או לגרוע מהתחייבויות הספק לערוך את הביטוחים לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ולמען הסר ספק דרישות הביטוח המחייבות הן בהתאם לאמור לעיל. הספק נדרש ללמוד ולעמוד בדרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת לעמוד בדרישות וליישמן בביטוחים כנדרש.

ד. מדינת ישראל - משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות סעיף הביטוח לעיל. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.

ה. הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל - משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל - משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

מדינת ישראל

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

1. למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים לעיל, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הזוכה, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו ולקבוע מהם הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, גבולות האחריות ותקופת הביטוח בהתאם לכך.
2. מבלי לגרוע מהוראות הביטוח שלעיל, מובהר ומוסכם כי משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי שומר לעצמו את הזכות לעדכן/ לשנות את דרישות הביטוח לכל הליך של הסכם פרטני באופן נפרד ביחס לביטוחים שאותם יידרש לערוך הספק ו/או צדדים שלישיים מטעמו, הכל בהתאם לשירותים הנדרשים נשוא אותו הסכם פרטני ושיקול דעתו הבלעדי של משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי יועצי הביטוח מטעמו.
- ח. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל - משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי הסכם זה.
- אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

10. אבטחת מידע והגנות סייבר

- 10.1 נותן השירותים יהיה אחראי למלא אחר כל ההתחייבויות וההצהרות בנושאי אבטחת מידע, שמירת סודיות והגנות סייבר כפי שמופיעות בנספחים ד' 1, ד' 2 ו- ד' 3.
- 10.2 נותן השירותים יהיה אחראי לאבטחת מידע של המשרד המגיע לרשותו בעת ביצוע ההסכם באמצעי אבטחה נאותים בהתאם לסטנדרטים גבוהים המקובלים בשוק.
- 10.3 מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר במכרז או בהסכם, נותן השירותים יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למשרד, על תקינותם, אמינותם (integrity) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת נותן השירותים בחובות אלו יתפעל נותן השירותים ויעדכן את אמצעי האבטחה והגנות הסייבר של מערכות אלו באופן שוטף, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים והגנות הסייבר המשמשות לאבטחת המערכות בהם הוא עושה שימוש בעת ביצוע חובותיו לפי הסכם זה הם חדישים ועומדים בסטנדרטים המקובלים עבור מערכות אלו.
- 10.4 נותן השירותים יציג למזמין, ככל שיידרש, את האמצעים בהם הוא נוקט לשם אבטחת המידע, ויפעל בהתאם לדרישות מאת המזמין לתיקון כל ליקוי או פרצה באבטחת המידע והגנות הסייבר.
- 10.5 נותן השירותים מתחייב לדווח למשרד, בהקדם האפשרי, במהלך כל שעות היממה, וללא שיהוי, על כל אירוע אבטחה אשר מסכן מידע או מערכות של המשרד או עלול להשפיע על יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו נשוא ההסכם, ובפרט יודיע למשרד על האירועים הבאים:
- 10.5.1 אירוע אבטחה או תקיפת סייבר אשר הביאו לדלף או שיבוש מידע או קוד תוכנה הקשור למשרד.

מדינת ישראל

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

10.5.2 אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר עלול להביא לפגיעה במערכות המשרד, במערכות המסופקות לו, במידע של המשרד או בקוד המשמש אותו.

10.5.3 אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר מטרתו לאסוף מידע על המשרד. חובה זו תחול גם אם אין ביד נותן השירותים את כלל המידע הרלוונטי, ועליו יהיה לעדכן את דיווחיו בהתאם למידע שיצטבר אצלו.

10.6 חובת הדיווח המפורטת בסעיף זה תוגבל למידע הרלוונטי למערכות נותן השירותים המשמשות למתן שירותים למשרד, ולא נדרש גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.

11. מניעת ניגוד אינטרסים

11.1 נותן שירותים מתחייב כי במהלך כל תקופת ההתקשרות ועד לסיום מתן שירותי הניהול על ידו על פי חוזה זה, נותן השירותים וכן בעלי המניות וחברי מועצת המנהלים בנותן השירותים וכן חברות שבשליטתו או בשליטת מי שהם בעלי השליטה בו וכן בעלי המקצוע וממלאי התפקידים שפורטו על ידו במסגרת מסמכי המכרז וכן מי שיועסקו על ידו במתן השירותים, אינם מצויים ולא ימצאו במצב של ניגוד אינטרסים קיים או פוטנציאלי עם מילוי תפקידו של נותן השירותים על פי חוזה זה.

11.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, התחייבות נותן השירותים שלא להימצא בניגוד עניינים כוללת:

11.2.1 לנותן השירותים אין ולא תהינה זכויות במקרקעין באתרים בהם יספק נותן השירותים שירותי הניהול.

11.2.2 לנותן השירותים אין ולא יהיה עניין משל עצמו או עניין אחר כלשהו, זולת עניינו של המשרד, באתר כלשהו לגביו יספק המציע שירותי ניהול, ובעבודות הפיתוח המתוכננות ו/או המבוצעות בו.

11.2.3 נותן השירותים איננו עוסק ולא יעסוק בביצוע עבודות קבלניות, ואיננו בעל מניות, שותף או בעל זכויות כלשהן בחברה קבלנית.

11.2.4 נותן השירותים לא יעסוק במתן שירותים ליזמים שיירכשו זכויות באתרים בהם ייתן נותן השירותים שירותי ניהול, או לקבלנים שיבצעו בהם עבודות.

11.2.5 לעניין סעיף זה "נותן השירותים", לרבות חברות בשליטת נותן השירותים, ואנשי צוות ו/או מי מטעמו העוסקים בביצוע השירותים.

12. שמירה על סודיות

12.1 נותן השירותים מתחייבת כי היא ו/או מי מטעמה ישמרו בסוד, לא יעבירו, לא ימסרו או יביאו לידיעת כל אדם שהוא כל ידיעה וכל נתון שהגיע אליהם בקשר עם שירותי הניהול ו/או עם ביצועם הן בעת ביצוע שירותי הניהול והן לפני או אחרי ביצועם.

12.2 נותן השירותים מצהיר בזה כי ידוע לה כי אי מילוי ההתחייבות על פי סעיף זה מהווה עבירה על חוק העונשין תשל"ז – 1977. כמו כן מתחייב נותן השירותים כי הוא ו/או מי

מדינת ישראל

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

מטעמו ישמרו בסודיות את כל הנתונים שימסרו לו ושיהיו ברשותה עקב ותוך כדי ביצוע שירותי הניהול וביצוע העבודות.

12.3 לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:

- 12.3.1 מידע שהוא נחלת הכלל או שיהפוך לנחלת הכלל שלא עקב הפרת התחייבות זו.
- 12.3.2 מידע שהיה בידי הזוכה טרם החתימה על ההסכם.
- 12.3.3 ככל שהזוכה או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמין ידון בבקשה ותהיה רשאית לקבלה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי וככל שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין.

12.3 מוסכם ומוצהר כי התחייבויות נותן השירותים וכל מי מטעמו לעניין אבטחת מידע ושמירה על סודיות אינן מוגבלות בזמן והן תעמודנה בתוקפן אף במקרה של ביטול חוזה ו/או ההתקשרות ו/או הזמנת השירותים מסיבה כלשהי.

12.4 לצורך הבטחת התחייבויות אלה יחתום נותן השירותים על התחייבות לשמירה על סודיות בנוסח המצורף בזאת כנספח ד' לחוזה זה.

12.5 נותן השירותים מתחייב להביא לידיעת עובדיו ו/או מי מטעמו העוסקים בביצוע השירותים את האמור בסעיף זה, לדאוג לכך כי יפעלו כאמור, ולהחתימם על ההתחייבות.

13. יחסי עובד מעביד

13.1 נותן השירותים מצהיר כי הוא משמש כקבלן עצמאי בכל הקשור לביצוע חוזה זה וכי היחסים בין המשרד לבינו או מי מטעמו לפי חוזה זה הם יחסים שבין מזמין לקבלן עצמאי הנותן שירותים.

13.2 מוסכם ומודגש בזאת כי אין בין המשרד לבין נותן השירותים ו/או מי מטעמו יחסי עובד מעביד לכל מטרה שהיא.

13.3 מובהר בזה כי על נותן השירותים יחולו כל המיסים ותשלומי חובה אחרים שמעביד חייב לשלםם בהתאם לדין ולנוהג, לרבות התשלומים לביטוח לאומי, מס מקביל ויתר הזכויות הסוציאליות וכי נותן שירותים בלבד יהיה אחראי לכל עובד מעובדיו הנובעת מיחסי העבודה שבינו ובין עובדיו.

13.4 מוסכם כי נותן השירותים יהיה אחראי כלפי השלטונות, המשרדים הממשלתיים, הרשויות המקומיות וכל רשויות מוסמכות אחרות כל שהן, עבור כל החובות המוטלות/שתוטלנה על ידי הרשויות האמורות על פי הוראות כל דין בקשר השירותים כאמור בחוזה זה.

13.5 נותן השירותים מצהיר כי הוא יודע כי המשרד ינכה משכר טרחתו מס הכנסה כמקובל לגבי קבלנים עצמאיים וכי המשרד לא ינכה או יפריש כל סכום שהוא לביטוח לאומי עבורו או עבור נותני השירותים.

13.6 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מוסכם בזאת כי אם, מכל סיבה שהיא, ועל אף האמור לעיל יקבע בעתיד, בכל מועד שהוא, כי למרות כוונת הצדדים שבאה לידי ביטוי בחוזה זה, רואים את העסקתו של נותן השירותים ו/או מי מעובדיו, ו/או מי מנותני השירותים ו/או מי מהיועצים המועסקים על ידו כהעסקת עובד, וכי חלים על העניין, הדינים

מדינת ישראל

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

והתנאים החלים על עובד, הרי מוסכם ומותנה בזה בין הצדדים כי שכרם של הנ"ל כעובד, בשל העסקתם בעקבות הסכם זה, יחושב בהתאם לקבוע לענין זה לגבי עובדי מדינה בתפקיד ודרגה זהים או דומים כאמור, ובאין תפקיד זהה או דומה כאמור יחושב השכר לפי הקבוע לעניין זה בהסכמי העבודה הקיבוציים החלים על עובדים מסוג זה או בהעדר הסכם כאמור לפי הסכם העבודה הקיבוצי הקרוב לעניין לדעת נציב שירות המדינה. חישוב השכר ייעשה למפרע מיום תחילתו של חוזה זה, וכל החיובים והזיכויים על פי חוזה זה מחד גיסא, והחישוב החדש האמור, מאידך גיסא, יקוזזו הדדית.

13.7 בכל מקרה, לא יהא שכרם הכולל של נותן שירותים ושל כל מי שייחשב כ"עובד" כאמור, גבוה יותר מעמלת נותן השירותים.

14. ביטול ההסכם

בלי לפגוע ו/או לגרוע מכל זכות המוקנית למשרד על פי הסכם זה ו/או על פי דין ועל אף כל הוראה אחרת בהסכם זה, בכל אחד מהמקרים המנויים להלן יהיה המשרד רשאי להביא הסכם זה לסיומו ע"י הודעה בכתב לחברה ולחייב את החברה בעד כל נזק או הוצאה שנגרמו למשרד וכל פיצוי המגיע למשרד, ולעכב לשם כך כל מוצר ו/או ציוד של החברה שיימצא ברשותו לשם פירעונם:

14.1 כאשר החברה פושטת את הרגל, או הוגשה נגדה בקשת פשיטת רגל או כשניתן נגדה צו כינוס נכסים לגבי נכסיו כולם או חלקם, או שמונה כונס נכסים זמני או קבוע לרכושה או לחלק מרכושה, או במקרה של תאגיד, נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון, או כשהוגשה נגדו בקשה לפירוק, או ניתן נגדו צו פירוק או שמונה לו מפרק או מפרק זמני, או כשהוגשה בקשה להקפאת הליכים ו/או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבל ארכה או פשרה למען הסדר איתם בהתאם לפקודת החברות (נוסח חדש) התשמ"ג – 1983.

14.2 הוטל עיקול זמני או קבוע על נכסי החברה או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסיה, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או לא הוסרו לחלוטין תוך 30 יום ממועד ביצועם.

14.3 במקרה והחברה הפסיקה את העבודה למשך 14 ימים ללא סיבה מספקת, לדעתו של המשרד, או אם החברה הסתלקה מביצוע חוזה זה.

14.4 כשאין החברה מתחילה בביצוע העבודה ו/או חלקה, או שהיא מפסיקה את מהלך ביצועה ו/או ביצוע חלקה, או שהיא אינה מבצעת ו/או מבצעת חלקה ברציפות לפי לוח הזמנים שנקבע ואושר על ידי המשרד, או שאינה מבצעת את העבודות בקצב הדרוש להשלמתן על פי לוח הזמנים, או שהינה מפירה התחייבות מן ההתחייבויות המוטלות עליה על פי חוזה זה ואינה מצייתת תוך 3 ימים ו/או תוך פרק זמן אחר שנקבע על ידי המשרד בהודעה שנמסרה לחברה בכתב, להוראה בכתב של המשרד להתחיל או להמשיך בביצוע העבודה או לבצעה ברציפות בקצב הדרוש ו/או לפי לוח הזמנים ו/או לקיים התחייבות.

14.5 כאשר המשרד נוכח לדעת כי החברה אינה מסוגלת לעמוד בדרישות החוזה מסיבה בריאותית, כספית, טכנית או מכל סיבה אחרת.

מדינת ישראל

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

- 14.6 בכל מקרה בו החברה הפרה חוזה זה בהפרה יסודית, או שהחברה הפרה חוזה זה הפרה לא יסודית וזו לא תוקנה תוך 10 יום מיום שהחברה תידרש לעשות כן או תוך פרק זמן אחר כפי שנקבע על ידי המשרד בהודעה שנמסרה לחברה בכתב.
- 14.7 אם תגרם לחברה נכות תמידיה או מחלה ממושכת כתוצאה ממנה תישלל ממנה היכולת להמשיך במילוי תפקידה (ובמקרה והחברה הוא תאגיד – "בעלי החברה ו/או מנהליה").
- 14.8 כשהחברה הסבה את החוזה, כולו או מקצתו, לאחר, או העסיקה קבלן משנה ו/או בעל מקצוע בביצוע העבודות של הפרויקט בלי הסכמת המשרד מראש ובכתב.
- 14.9 כשיש בידי המשרד הוכחות להנחת דעתו, שהחברה או אדם אחר בשמה של החברה, נתן או הציע לאדם כלשהו שוחד, מענק, דורון, או טובת הנאה בקשר להסכם, או לכל דבר הכרוך בביצוע ההסכם.
- 14.10 כשיש בידי המשרד הוכחות להנחת דעתה שהחברה מתרשל בזדון בביצוע ההסכם.
- 14.11 החברה אינו ממלאת את הוראות המשרד ו/או נציגיו המורשים לצורך הסכם זה, ולא נענית לדרישותיו תוך פרק זמן סביר ו/או תוך פרק הזמן שנקבע לכך על ידי נותן ההוראה.
- 14.12 אם נפתחה חקירה פלילית או ננקטו הליכים פליליים נגד החברה ו/או מי מבעלי מניותיה ו/או מי ממנהליה ו/או הוגש כנגדו/ם כתב אישום ו/או הורשע בדין פלילי בגניבה, בלקיחה או מתן שוחד ו/או בכל מעשה מרמה ו/או זיוף ו/או בקשר עם עבירות תכנון בנייה ו/או עם תחום עיסוקו ו/או עם תפקידו באופן שיש בו כדי לפגוע בשמה הטוב ו/או בתדמיתו של המשרד בעיני הציבור.
- 14.13 אם התברר כי הצהרה או מצג כלשהם של החברה שניתנו במסמכי המכרז, אינה נכונה ו/או אינה מדויקת, ו/או אינה שלמה ו/או שהחברה לא גילתה עובדה מהותית אשר לדעת המשרד היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עם החברה.
- 14.14 אין המקרים המנויים לעיל כעילות ביטול החוזה בבחינת רשימה סגורה ואין במנייתם כדי לגרוע מזכות הביטול של המשרד בגין הפרת חוזה, עפ"י כל דין, וכן מהסעדים הנוספים ו/או החלופיים העומדים לרשותו עפ"י כל דין ועל פי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) תשל"א-1970 ועל פי הדין, ולרבות מימוש הערבות או חלק ממנה, ומבלי לגרוע מהזכויות האמורות, יהיה המשרד זכאי לכל אחד מהסעדים הבאים: לתבוע את אכיפת החוזה ו/או את ביטולו וכן להעביר ביצוע העבודות על פי מסמכי ההסכם לחברה אחרת או לבצען בכל דרך שימצא לנכון.
- 14.15 לא יראו בשימוש המשרד בזכויותיו על פי החוזה, לרבות עפ"י סעיף זה ו/או עפ"י דין, כביטול החוזה על ידי המשרד, אלא אם המשרד הודיע על כך במפורש ובכתב, והחברה תהיה חייבת לעמוד בכל התחייבויותיה על פי החוזה כל עוד לא ניתנה לה הודעה על ביטולו.
- 14.16 ניתנה הודעה כאמור לפי סעיף זה, יסתיים הסכם זה בתאריך שיהיה נקוב בהודעה האמורה ולא לפני תום 96 שעות לאחר שתימסר הודעת ביטול לחברה, או 7 ימים לאחר משלוחה בכתב בדואר רשום לחברה לפי כתובתה הנקובה בהסכם זה, הכל לפי המוקדם יותר.

מדינת ישראל

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

14.17 השתמש המשרד בסמכות כלשהי מהסמכויות או בזכות כלשהי מהזכויות שהוקנו לו בחוזה וביטל את החוזה ו/או הפסיקה את ביצועו, כולו או מקצתו, לא יהיו לחברה כל טענות ו/או תביעות ו/או כל דרישה אחרת בגין נזקים ו/או הפסדים שנגרמו לה, כולל עבור פגיעה במוניטין ו/או אובדן רווחים.

14.18 בוטל ההסכם כאמור לעיל, לא יהיה המשרד חייב לשלם לחברה כל תשלומים עקב הבאת ההסכם לקיצו מלבד התמורה שתגיע לחברה בגין העבודות שביצעה בפועל, עד מועד סיום ההסכם.

14.19 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, החברה מתחייבת בזאת כלפי המשרד, כי היא והמשרד יחליטו, מכל סיבה שהיא, לממש את זכותו לסיים את ההתקשרות עם החברה, החברה נותנת בזאת את הסכמתה בכתב ומראש להסב את ההסכמים בינה לבין נותני השירותים השונים בפרויקט (מתכננים, יועצים וכו') שהעסיקה לצורך ביצוע העבודות, כולם או מקצתם, על-פי בקשתו ושיקול דעתו המלא של המשרד, למשרד ו/או למי מטעמו. כן מתחייבת החברה, כי בהסכמים שיכרתו בינה לבין נותני השירותים השונים בפרויקט (מתכננים, יועצים, וכו') ייכלל סעיף המחייב את נותני השירותים, במקרה והעסקתם על-ידי החברה תסתיים מטעם של סיום התקשרות בין החברה למשרד, להסכים בכתב ומראש להסבת ההסכם למשרד ו/או למי מטעמו, בהתאם לבקשת המשרד ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

14.20 במקרה של ביטול חוזה זה על ידי המשרד, תהיה החברה חייבת, בין היתר, לפעול למסירת כל רשומות הפרויקט לידי המשרד ו/או מי שהוסמך מטעמו ולדאוג להעברה מסודרת של הפרויקט לגורמים שנקבע כי ימשיכו לנהל את הפרויקט בהמשך.

מצד המשרד,

חשבת המשרד

המנהל הכללי

מצד נותן השירותים,

מורשה חתימה 2

מורשה חתימה 1

מדינת ישראל

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

נספח א' להסכם המסגרת

השירותים המבוקשים על ידי המשרד

א. תכנון סטטוטורי/מפורט

כללי

1. ניהול וליווי או הכנת תוכנית הנדרשת לקבלת תוקף סטטוטורי (חוקי) כגון תוכנית בניין עיר (תב"ע), תוכנית מתאר, וכל תוכנית סטטוטורית אחרת. לצורך סעיף זה:
 - 1.1 תוכנית בניין עיר (תב"ע) היא תוכנית מפורטת, מסמך אדריכלי-משפטי בעל תוקף חוקי (סטטוטורי) שנועד להסדיר את השימוש בקרקע בשטח נתון כלשהו ואת הזכויות המותרות בו, קובע את עקרונות הבינוי והפיתוח המותרים בשטח מסוים במרחב התכנון, ואת הפרטים, השלבים והתנאים למימושם. תוכנית בנין עיר כוללת התייחסות לנושאים הבאים: ייעודי קרקע והשימושים המותרים בהם, היקפי והוראות בנייה ופיתוח בשטחים המיועדים לבנייה (לרבות זכויות בנייה, מספר קומות, קווי בניין, תכנית בנייה, גובה בנייה וכדומה), הנחיות לעניין תכנון וביצוע הפיתוח והבנייה בשטחים המיועדים לשימוש הציבור הרחב, תנאים למתן היתרי בנייה, שלבים לביצוע הפיתוח והבנייה וכדומה.
 - 1.2 תוכנית מתאר היא תוכנית המגדירה את מדיניות התכנון ואפשרויות הפיתוח, ובה בעת מהווה בסיס לתכנון מפורט הנגזר ממנה. תוכנית המתאר מתחלקת למספר רמות: תוכנית מתאר ארצית (תמ"א) החלה על כל שטח המדינה, תוכנית מתאר מחוזית (תמ"מ) הקובעת את הפרטים הדרושים לביצוע תוכנית מתאר במחוז וכל דבר שיש לו חשיבות למחוז ותוכנית מתאר מקומית החלה על מרחב תכנון מקומי.
2. לעניין זה, תכנון סטטוטורי כולל הכנת תוכניות מפורטות בקנה מידה 1:1,250 ונספחי בינוי לפיתוח בקנה מידה 1:500, בכלל זה שינויי תב"ע, עד לאישורן ברשויות התכנון המוסמכות ומתן תוקף, בהתאם לצורך ולבקשת המשרד, הכל בהתאם לנהלי המשרד ולהנחיותיו.
3. החברה המנהלת תבחר את נותני השירותים לביצוע עבודות התכנון בהליך תחרותי. ההתקשרות עם נותני השירותים תהיה באישור ועדת ההתקשרויות של החברה המנהלת.
4. ההתקשרות עם נותני השירותים תהיה בהתאם לעקרונות ההתקשרות שקבע המשרד, לרבות תכולת השירותים, התוצרים המבוקשים, פיקוח, מעקב ובקרה על הביצוע על ידי נותני השירותים.
5. החברה המנהלת תהיה אחראית על ניהול התכנון ו/או הכנתו, לרבות הנחיית נותני השירותים, תיאום בין נותני השירותים, ניהול מגעים שוטפים עם נותני השירותים, תיאום עם כל הרשויות הנוגעות לעניין, לרבות, אך לא רק, משרדי ממשלה, רשויות מקומיות, חברת חשמל, רשות הנמלים והרכבות, רשויות ניקוז, רשות העתיקות, נציבות המים וכדומה, וכל זאת תוך דיווח שוטף למשרד.
6. החברה המנהלת תנהל ו/או תבצע את התכנון מול רשויות התכנון המוסמכות לצורך הכנת התוכניות שיוגשו למוסדות התכנון וטיפול בהליכי אישורן הסופי כדין ברשויות התכנון המוסמכות.
7. החברה המנהלת תטפל בהכנת מפה לצורכי רישום ואישורה ברשויות התכנון המוסמכות ובמכרז למיפוי ישראל כמפה הכשרה לרישום, לפי הצורך, ובטיפול ברישומה של המפה לצורכי רישום בלשכת רשם המקרקעין, לפי הצורך.

ניהול ו/או ביצוע התכנון

8. הזמנת שירותי הכנת תוכניות שונות תהיה מעת לעת, בהתאם לצרכי המשרד.
9. החברה תכין את התכנון עד השלמתו ותנקוט בכל פעולה נדרשת לשם כך, לרבות, שכירת יועצים ככל שיידרש, עריכת סקרים, מדידות וכיו"ב.

מדינת ישראל

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

10. הכנת תכניות תעשה תוך התאמתן לצרכי הפרויקט ומאפייני השטח ובכפוף להנחיות המשרד וועדות התכנון.
11. בהתאם לייחודיות אליה מתייחס התכנון בפרויקט ספציפי, יערוך המשרד התאמות, שינויים ותוספות למטלות התכנון. הדבר לא יגרע ממחויבות החברה להשלים את התכנון.
12. החברה תערוך לוח זמנים לתכנון ע"פ יעדי המשרד ותקפיד על עמידה בלוחות הזמנים ותשמור על מסגרת התקציב. על החברה לצפות ולהתריע מבעוד מועד על חריגות הן בתקציב והן בלוח הזמנים. קרה וחלה חריגה כאמור, תספק החברה הסברים אודות הסיבות לחריגה ותמליץ למשרד באילו פעולות יש לנקוט ע"מ לצמצם את החריגה ואת השפעתה.

טרום תכנון

13. החברה המנהלת תקבל מהמשרד מטרות ויעדים ביחס לתכנון המבוקש.
14. החברה המנהלת בשיתוף עם המשרד יקבעו את הליך התכנון וסל השירותים הדרוש.

איסוף נתונים

15. איסוף וריכוז כל חומר הרקע (הנחיות מקצועיות, מיפוי, הנחיות כלליות וכו') הנמצאים אצל המשרד.
16. תאום והכנת תכניות מדידה של המצב הקיים בקנה המידה ובטכנולוגיה מתאימים (פוטוגרמטריה, אורטופוטו, מדידות בשטח וכו').
17. מסירה לצוות התכנון מטרות המשרד ביחס לשטח התכנון, חומרי רקע, תוכנית עבודה, לוח זמנים, ונהלי עבודה. סיוע לחברי הצוות בקיום פגישות הנדרשות במשרדי המשרד ו/או גופים אחרים.
18. ריכוז ציפיות גופים חיצוניים רלוונטיים (כגון רשות מקומית, משרדי ממשלה, וועדות תכנון וכו') מהתכנון המיועד והצגתם למשרד.
19. ארגון וניהול ביצוע סקרים ו/או בדיקות הנוגעות לשטח התכנון.
20. ארגון וביצוע סיורים של צוות התכנון בשטח התכנון וסיוע לחברי הצוות לקיים סיור ייחודי למקצועם לזיהוי שטח התכנון והתשתיות הממופות במפת הרקע ולאיתור גורמים והאילוצים בשטח התכנון וסביבתו העשויים להשפיע על התכנון.
21. איתור סתירות בין התפיסות המקצועיות ובין הדרישות של הגורמים השונים הקשורים לתכנון והצגתם בפני המשרד לקבלת החלטה בדבר.
22. בדיקת בעלות וזכויות במקרקעין על כל הקרקעות בתחום התכנית.
23. הכנה וריכוז של אומדני עלות עבודות הפיתוח בכל החלופות.
24. בדיקת התאמת התוצרים של חברי הצוות להנחיות המשרד.

בחירת חלופת תכנון מועדפת

25. הצגת חלופות תכנון (באמצעות חברי צוות התכנון) בפני המשרד ו/או פורומים שהוסמכו על ידו לבחירת החלופה המועדפת.
26. מעקב וניהול ביצוע התיקונים שנדרשו ע"י המשרד ו/או הפורומים שהוסמכו על ידו ו/או מוסדות התכנון ו/או הכנת חלופות נוספות הכל עד לבחירת ואישור הועדה לחלופת התכנון הנבחרת.
27. בדיקה ועדכון במידת הצורך של תכנית העבודה, לוח הזמנים ותקציב התכנון כפועל יוצא מחלופת התכנון שנבחרה.

עיבוד חלופת תכנון נבחרת

28. ניהול צוות התכנון בעת עיבוד החלופה הנבחרת.
29. ריכוז מסמכי הסטטוטורי והפיזי.
30. בדיקת התאמתם לחלופה הנבחרת.

מדינת ישראל

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

31. וידוא התאמת מסמכי התכנית השונים זה לזה, לרבות התאמת התכנון הפיזי להוראות הת.ב.ע.
32. ריכוז אומדני עלויות הפיתוח מן היועצים ובדיקתם.
33. הצגת התכניות לאישור המשרד/פורומים שיוסמכו ע"י המשרד והכנסת תיקונים בתכנית עד לקבלת אישור.

יובהר ויודגש כל האמור לעיל לגבי עבודת תכנון סטטוטורי חל גם על עבודת תכנון מפורט תוך ביצוע ההתאמות הנדרשות בסעיפים השונים לעיל, על פי הנחיית המשרד.

ב. הרשות לתכנון החקלאות

- הרשות לתכנון החקלאות, המגבשת את מדיניות התכנון החקלאית, עברה לאחריות משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי. החברה המנהלת תספק שירותי ניהול ו/או ביצוע בעולמות התכנון עבור הרשות לתכנון החקלאות, כפי שיפורט בסעיפים הבאים:
1. מיפוי הקרקע החקלאית בכלל והמעובדת בפרט. פריסה והיקפים של כלל שטחי החקלאות בישראל, הגדרה עדכנית של הייעוד החקלאי כולל שימושים ותכליות. תחת קטגוריה זו נכנסים הכרזות קרקע חקלאית, שינוי ייעוד של קרקע חקלאית, הרחבת שטח חקלאי, הקצאת שטחים חקלאיים ליישובים, תשתית לתכנון עתידי של החקלאות בישראל.
 2. שמירת הקרקע החקלאית: תוכניות מתאר בהיררכיות שונות המייעדות תאי שטח כקרקע חקלאית וקובעות מגבלות על בינוי ופיתוח בהם.
 3. חיזוק מעמדה התכנוני של הקרקע החקלאית. קביעת השימושים והתכליות בשטחי החקלאות באופן שישירת בצורה הטובה ביותר את צורכי העיבוד החקלאי וכן קביעת יעדים נופיים וסביבתיים של שמירת השטחים הפתוחים.
 4. הגדרת הנחיות תכנון בהתאם למאפייני היישוב הכפרי, צמיחה דמוגרפית של היישוב הכפרי והנחיות לתכנון המאפשרות צמיחה ביישוב הכפרי.
 5. הנחיות תכנון לאזורי ממשק בין יישובים כפריים לבין יישובים עירוניים.
 6. תכנון יישובי ביישוב כפרי. הסדרת ייעודי קרקע ושימושים, הסדרת זכויות בנייה, שימושי קרקע, יחידות דיור ועוד.

ג. תכנון בשטחי יהודה ושומרון

1. מתוקף החלטת הממשלה מספר 109, בשטחי הפעולה של המשרד נכללים יישובים מאוימים באזור יהודה ושומרון וההתיישבות הצעירה. המשרד נדרש לשירותי תכנון גם עבור שטחי פעולה אלה. המצב התכנוני ביהודה ושומרון שונה מהותית מהמצב התכנוני בשטחי מדינת ישראל, ועל כן תשומת לב המציעים לכך שיידרשו שירותי תכנון ובנייה גם עבור אזור יהודה ושומרון.
2. הבסיס המשפטי בנושאי תכנון ובנייה באזור יהודה ושומרון נשען על שני יסודות עיקריים: חוק תכנון ערים, כפרים ובניינים מספר 79 לשנת 1966, וכן חקיקה מנדטורית ועות'מאנית עם הייתה תקפה ביוני 1967, ותחיקת ביטחון/צווים.
3. העבודה השוטפת באזור יהודה ושומרון מתבצעת באמצעות תחיקת הביטחון צווים (צווי אלוף) המהווים חקיקה ראשית באזור, הנחיות והוראות מנהליות של ועדות התכנון ובראש ובראשונה מועצת תכנון עליונה (מת"ע), דרישות ועדת תכנון מיוחדת כתנאים להיתר והוראות הקיימות בתוכניות מאושרות ברמותיהן השונות.

מדינת ישראל

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

4. רמות תוכניות התכנון הן תוכנית תכנון אזורית (תמ"א), תוכנית תכנון מתארית (תוכנית מתאר) ותוכנית תכנון מפורטת לביצוע (תוכניות מפורטות).
5. באזור פעילות מספר ועדות לתכנון ובנייה: מועצת התכנון העליונה (מת"ע), ועדות המשנה של מת"ע ועודות התכנון המיוחדות של הרשויות המקומיות. לצידם פעילים לשכת התכנון וקציני מטה.
6. משרד הפנים פרסם בשנת 2018 את קובץ דיני התכנון והבנייה ביהודה ושומרון, בו מפורט בהרחבה המצב המשפטי, מוסדות התכנון, תוכניות תכנון, תכנון ותוכניות, רישוי, פיקוח, ערר, שימוש חורג, הפקעות ועוד.¹
7. הזוכים יידרשו לספק למשרד שירותי תכנון עבור אזור יהודה ושומרון, מעת לעת ועל פי הצורך, ולהעסיק כוח אדם מקצועי בעל ידע וניסיון בקידום תכנון ובנייה ביהודה ושומרון.

ד. ניהול ו/או ביצוע עבודות פיתוח ציבוריות ובניית/שיפוץ מבני ציבור ומבנים למטרות

התיישבות

כללי

1. החברה המנהלת תבצע את כל העבודות (פיתוח, בנייה, שיפוץ) באמצעות קבלנים מטעמה אשר נבחרים במכרזים בהתאם לכללים הקבועים בחוק חובת המכרזים ותקנותיו.
2. ככלל, התקציב לכל פרויקט ייקבע על ידי המשרד בלבד.
3. החברה המנהלת תנהל את תקציב הפרויקט ותנהל מעקב אחר ההוצאות.
4. החברה המנהלת תטפל בערבויות נזקים מקבלנים להבטחת שמירת תשתיות קיימות.
5. החברה המנהלת תפעל מול הרשות המקומית הרלוונטית לקבלת אישור לתחילת עבודה.
6. החברה המנהלת תפעל להוצאת היתרים כדין לכל עבודה הטעונה היתר.
7. החברה המנהלת תכין תיקי מכרזים לעבודות השונות, כולל לוחות זמנים, אומדני ביצוע, הוצאת מכרזים לקבלנים על פי הנחיות ועקרונות המשרד.
8. החברה המנהלת תקים ותנהל ועדת התקשרויות בהן, בין היתר, תתקבל ההחלטה בעניין פרסום מכרז, נוסח המכרז וכן בחירת הקבלנית המבצעים, השוואת הוצאות, ניתוח התוצאות וניהול מו"מ עם קבלנים.
9. כל התקשרות עם גופים ייעודיים כגון חברת החשמל, רשות העתיקות, רשות הטבע והגנים, קרן קיימת לישראל וכדומה, מחייבות את קבלת אישור המשרד מראש.
10. החברה המנהלת תתקשר עם קבלני המשנה בהסכם. הצדדים להסכם יהיו החברה המנהלת מצד אחד, וקבלני המשנה מצד שני.
11. מודגש בזאת כי הצמדת מחירים תהיה כפי שתיקבע על ידי המשרד, בהתאם להוראות החשב הכללי הרלוונטיות.
12. ככל ויידרשו שינויים בפרויקט בהסכם שנחתמו בין החברה המנהלת לקבלני המשנה, הם יידונו ויאושרו בוועדת ההתקשרויות של החברה המנהלת.
13. החברה המנהלת תגיש למשרד חשבונות חלקיים וסופיים, בהתאם לקבוע במכרז ובהסכמים.
14. החברה המנהלת תוודא כי לפרויקטים יהיו מפקחים צמודים. המפקחים הצמודים יבצעו פיקוח צמוד אחר ביצוע העבודות על ידי הקבלנית ומעקב אחר קיום התחייבויותיהם ביחס לביצוע הפרויקטים, לרבות עמידה בלוחות זמנים, התאמה למפרטים ולתוכניות, איכות הביצוע, איכות החומרים וכדומה. העסקת המפקחים תהיה על חשבון החברה המנהלת.

¹ דיני-תכנון-ובנייה-ביהודה-ושומרון(pdf (buslic.co.il

מדינת ישראל

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

15. החברה המנהלת תטפל בביטוחי קבלני המשנה, בדיקת פוליסות הביטוח והתאמתן לדרישות, מעקב אחר הכיסוי הביטוחי וכיו"ב.
 16. החברה המנהלת תדווח באופן שוטף למשרד בלוחות זמנים שייקבע המשרד, ודיווחים מיידיים מיוחדים בכל מקרה של חריגה או סטייה או בעיה בפרויקט כלשהו.
 17. מסירת העבודות לרשויות המקומיות בשלבים עד למסירה סופית.
 18. ניהול ופיקוח אחר ביצוע עבודות בדיק ותיקונים, בתיאום עם הרשות המקומית או גורם אחר, במשך תקופת הבדק. החברה המנהלת תבצע את כל תפקידי המעקב, הפיקוח והדיווח כאמור במכרז זה, גם ביחס לתיקוני הבדק ואחריות.
 19. החברה המנהלת תבצע את שירותי הניהול ו/או הביצוע על פי נהלי המשרד והנחיותיו. המשרד יהיה רשאי לעדכן את הוראותיו, נהליו והנחיותיו מעת לעת.
 20. בכל מקרה של ספק או של סתירה בין האמור במסמכי המכרז לבין תוכן של הוראות המשרד, נהליו והנחיותיו, תפנה החברה המנהלת למשרד לקבלת הבהרות. הבהרות המשרד תחייבנה לכל דבר ועניין את החברה המנהלת.
 21. החברה המנהלת תבצע את שירותי הניהול ו/או הביצוע במקצועיות, ברמה גבוהה, בנאמנות מוחלטת כלפי המשרד ותוך הקפדה ושמירה על האינטרס של המשרד וענייניו.
 22. החברה תנהל תיק התקשרות לכל פרויקט, שבו יתויקו כל המסמכים וההתכתבויות הקשורות וזאת לתקופה של 7 שנים. לפי דרישת המשרד, החברה תעביר למשרד את מלוא המסמכים ו/או חלקם, הכל בהתאם להנחיות המשרד.
 23. למשרד מוקנית בכל עת זכות עיון בכל המסמכים אשר יש להם קשר ישיר או עקיף לפעילותה של החברה המנהלת עבור המשרד, המצויים בחזקתה של החברה המנהלת או בחזקת מי מטעמה, לרבות, חוזים, אומדנים, הצעות מכרזים, תוכניות, מפרטים, מסמכי הנהלת חשבונות וכיו"ב.
 24. כל התוכניות, השרטוטים, התרשימים והמסמכים האחרים שיוכנו על ידי החברה המנהלת ו/או עבורה ו/או על ידי צדדים שלישיים, במסגרת שירותי הניהול, ייחשבו לקניינו של המשרד וכל זכויות היוצרים בהם יהיו שייכים למשרד.
- עבודות פיתוח תשתיות ציבוריות**
25. בשלב הראשוני המקדמי, החברה המנהלת תידרש ללמידת פרטי הפרויקט, אתר הפרויקט ומאפייניו המיוחדים, למידת רקע תכנוני סטטוטורי ופיזי, למידת תנאים להיתרים, לביצוע ולאכלוס, למידת תנאים, דרישות וציפיות של גורמים שלישיים שיש להם נגיעה בפרויקט, מיפוי חסמים בפרויקט, הצגת הצעות להסרתם.
 26. החברה המנהלת תכין תכנית עבודה הכוללת סנכרון מלא בפעולות הגורמים המעורבים בפרויקט, לוח זמנים מפורט הקושר בין הפעילויות, זיהוי נתיבים קריטיים ומתן דגשים וקדימויות לטיפול בהתאם, הערכת סיכונים וניהול סיכונים ונקיטת פעולות מתאימות.
 27. החברה תכין תכנית ביצוע מפורטות של עבודות הפיתוח של כל התשתיות שיבוצעו ע"י החברה מטעם המשרד, תאום תכניות כאמור בין המתכננים והגורמים השונים, אישור תכניות כאמור במידת הצורך ברשויות התכנון המוסמכות, ווידוא עמידה בהנחיות המשרד ובסטנדרט תכנוני הולם.
 28. החברה תכין אומדנים לביצוע כל עבודות הפיתוח ותאשר את אומדן עלויות הוצאות הפיתוח על ידי המשרד ובקרת המשרד.
 29. תקציב הפרויקט ינוהל במתכונת משק כספי סגור על כל המתחייב והמשתמע מכך.
 30. החברה תטפל בקבלת היתרים כדין לכל עבודה הטעונה היתר.

מדינת ישראל

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

31. החברה תכין תיקי מכרזים לביצוע עבודות הפיתוח, כולל הכנת לוחות זמנים, הכנת אומדני ביצוע, הכל כנגזר מיעדי הפרויקט, התחייבויות המשרד ובהתאמה מלאה לדרישות ולפעולות כל הגורמים המעורבים בפרויקט.
32. החברה תוציא מכרזים לקבלנים על פי ההנחיות, והנהלים ועל פי הנוסחים שיאושרו על ידי המשרד, ובהתאם להוראות חוק חובת מכרזים לרבות הכנת כל החוזים והמסמכים הנלווים לצורך כך, עריכת סיורי קבלנים, וניהול כל ההליך המכרזי – שאלות הבהרה, פרוטוקול סיור וכד'.
33. החברה תקיים ועדות המכרזים בהן יבחרו הקבלנים המבצעים.
34. התקשרות עם קבלן זוכה תהיה על פי נוסח ההסכם הנהוג במשרדי הממשלה, או כל נוסח אחר שיקבע על ידי המשרד. הצדדים להסכם יהיו החברה מצד אחד והקבלן מצד שני, ובכפוף לזכותו של המשרד, שתוטמע בהסכם האמור, להסב אליו את זכויות וחובות החברה לפי ההסכם.
35. החברה המנהלת תציב תנאים כלליים ותנאי התשלום לקבלנים, ובכללם תנאי הצמדה, ע"פ הנחיות המשרד.
36. לגבי כל התקשרות עם גופים ייעודיים, כגון חברת חשמל, רשות העתיקות, רשות הטבע והגנים, קרן קיימת לישראל וכו', יש לקבל מראש אישור המשרד ולפעול בהתאם להנחיות המשרד.
37. החברה תגיש חשבונות חלקיים וסופיים לעלויות עבודות הפיתוח באמצעות בקרת המשרד.
38. החברה אחראית לפיקוח פיזי בשטח האתר לרבות למניעת הסגות גבול ותפיסות. החברה תהיה חייבת לדווח למשרד בכתב לאתגר ולהסב את תשומת ליבו בכל מקרה שבו יתגלו לה מקרים של הסגות גבול, תפיסות וכיו"ב או שיהיה קיים חשש מפני אירועים מסוג זה, או פוטנציאל להליך משפטי מטעם זה, או מכל טעם אחר.
39. החברה תמנה מפקחים צמודים, שזהותם תאושר מראש על ידי המשרד. שכר המפקחים ישולם על ידי החברה המנהלת.
40. החברה אחראית לקיום פיקוח צמוד אחר ביצוע העבודות על ידי הקבלנים ומעקב אחר קיום התחייבויותיהם ביחס לביצוע לרבות בכל הנוגע לעמידה בלוחות זמנים, התאמה למפרטים ולתוכניות, איכות הביצוע, איכות החומרים, עמידה במסגרת התקציבית של החוזה וכיו"ב. החברה תוודא הכנת תכנית פיקוח ובקרת איכות שתכלול את כל נהלי הפיקוח של האתר אשר תאושר ע"י בקרת המשרד וכן תוודא יישומה בפועל. חריגות, תביעות הקבלן או תביעות כלפי הקבלן ידווחו ללא דיחוי, תוך מתן הסברים והמלצות לפעולות שיינקטו בקשר לכך.
41. העמדת עבודות הפיתוח הנדרשות לתחילת בניה ומסירת מגרשים ליזמים.
42. החברה תקפיד על ביצוע תוך שמירה על תקנות בטיחות בתנועה, בטיחות בעבודה ותקנות הגנת הסביבה המחייבות ע"פ הנחיות הגופים הרלוונטיים. אירועי בטיחות ו/או פגיעה סביבתית ידווחו מידית תוך תחקור ונקיטת פעולות מתחייבות מהתחקור.
43. החברה תטפל בביטוחי הקבלנים, בדיקת פוליסות הבטוח והתאמתן לדרישות, מעקב אחר הכסוי הביטוחי, ושמירתו בתוקף ואחר תשלומי הפרמיות על ידי הקבלנים וכיו"ב.
44. החברה תדווח דיווחים שוטפים למשרד בלוחות זמנים ובמתכונת שיקבע המשרד, ודיווחים מידיים מיוחדים בכל מקרה של חריגה או סטייה מהתוכניות המפורטות מהמפרטים, מהאומדנים, מהתקציב המאושר ומלוחות הזמנים שנקבעו.
45. החברה תמסור את עבודות הפיתוח לרשויות/גורמים אחרים בהתאם להנחיית המשרד בשלבים עד למסירתן הסופית.

מדינת ישראל

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

46. ניהול ופיקוח אחר ביצוע עבודות בדק ותיקונים במשך כל תקופת הבדק, וככל שיידרש בתיאום עם הרשות המקומית הרלבנטית או גורם אחר ובקרת המשרד, עד למסירה סופית של העבודות בתום תקופת הבדק.
47. ביצוע כל תפקידי המעקב, הפיקוח והדיווח כאמור בחוזה זה גם ביחס לתיקוני בדק ואחריות.
48. קיום מנגנון שיבטיח תכנון וביצוע של היזמים בתאום מלא עם הפיתוח הציבורי ועם פעולות המשרד באתר.
- המשרד רשאי לדרוש מהחברה לבצע מעקב אחר התקדמות העבודות שבאחריותה או לצורך הכנת חשבונית או לכל צורך אחר הקשור לביצוע העבודות שבאחריות החברה, ככל שיהיו, לעשות שימוש, בין היתר, באמצעות רחפנים באמצעות נותן שירותים אשר חתום עם המשרד בחוזה לצורך זה או חברות אחרות המוסמכות לעניין זה, הכל על פי הנחיות המשרד.
49. במידת הצורך, החברה תחזיק על חשבונה משרד שימש למתן השירותים. כל ההוצאות הכרוכות בהקמה ובהחזקת המשרד, תפעולו השוטף הן לגבי כוח אדם והן בהצטיידות, לרבות סילוקו בגמר העבודות, יהיו על חשבונה ובאחריותה, כחלק מהתקורה שתשולם לחברה עבור השירותים.
50. החברה תטפל בתביעות בתיאום עם המשרד ובהתאם לקבוע בחוזה זה.
51. החברה תטפל בחשבונות חלקיים וסופיים עם הרשויות, הקבלנים, נותני השירותים והיזמים.
52. החברה תידרש להפעיל מערכת לניהול הבטחת איכות בחלק מעבודות הביצוע, בהתאם להיקפן ומורכבותן, על פי דרישת המשרד. מערכת ניהול האיכות תכלול, בין היתר, בקרת איכות עצמית שתיעשה על ידי הקבלן ועל חשבונו באמצעות חברה חיצונית ואבטחת איכות שתיעשה מטעם החברה המנהלת ועל חשבונה באמצעות חברה חיצונית. ההוצאות הצפויות בגין הפעלת מערכת ניהול איכות תילקחנה בחשבון בעת הכנת תקציב האתר. בחירת העבודות שבהן תידרש מערכת ניהול איכות תיעשה ע"י המשרד מראש לפי שיקול דעתו, בתיאום עם החברה המנהלת, עם קביעת תכנית העבודה השנתית.

עבודות בנייה/שיפוץ מבני ציבור

1. ככלל, החברה המנהלת תנהל או תבצע ותהיה אחראית באופן מלא כלפי המשרד להקמת או שיפוץ המבנה הציבורי (כהגדרתו על ידי המשרד) עד למסירתו הסופית לרשות המקומית או גורם אחר בסיום הקמתו וכן בתום שנת הבדק, הכל על פי כלל העקרונות שנקבעו במכרז זה.
2. המשרד יקבע את גובה התקציב המאושר לבניית או שיפוץ מבנה ציבור.
3. שלב איתור – במידת הצורך, החברה המנהלת תידרש לתכנן את מבנה הציבור על פי פרוגרמה קיימת. החברה תוודא התאמה סטטוטורית של ייעוד השטח כך שיאפשר מתן היתר בניה להקמת המבנה.
4. החברה תכין לוח זמנים מפורט, לכל שלבי הקמת המבנה, באמצעות תוכנה כגון MS PROJECT אותו היא תאשר אצל הגורמים הרלוונטיים במשרד ותעדכן באופן שוטף את לוח זמנים זה.
5. החברה תפעל לפי הנחיות המשרד ובהתאם לנהלי המשרד שישתנו פעם בפעם.
6. האמור להלן חל גם על עבודות לשיפוץ מבני ציבור, תוך ביצוע ההתאמות הרלוונטיות.
7. שלב התכנון:

- 7.1 החברה תכין את כל חישובי שכר הטרחה ליועצים, מתכננים ובכללם מודד להקמת המבנה עפ"י התעריפים המקובלים ותעביר אותו לאישור הגורמים הרלוונטיים במשרד.
- 7.2 החברה תקיים ועדת התקשרויות, לבחירת הצוות האמור וכן ספקים נוספים, ככל שאלה יידרשו, לשם תכנון מפורט של המוסד הציבורי עפ"י העקרונות אותם יכתוב המשרד.
- 7.3 החברה תתקשר חוזית עם כל צוות התכנון וכלל הספקים הנדרשים להקמת המבנה. צוות היועצים ייבחר בהליך תחרותי ובהתאם להנחיות המשרד.

מדינת ישראל

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

- 7.4 החברה תקיים מכרז לביצוע קידוחי קרקע לבחינת מצב הקרקע לשם הכנת דו"ח ביסוס למבנה ותתקשר חוזית עם קבלן קידוחי קרקע לביצוע העבודה.
- 7.5 החברה תבצע מעקב ובקרה על התקדמות התכנון וכן תקיים ישיבות שוטפות עם צוותי התכנון בפרקי זמן קצרים ככל שניתן בכדי להשלים את התכנון המפורט בלוח זמנים אותו יכתוב המשרד.
- 7.6 בכל גמר שלב תכנוני (ראשוני, מוקדם ומפורט), יובא התכנון לדיון אצל הגורמים הרלוונטיים במשרד.
- 7.7 החברה תבצע אומדן ראשוני לעלות הקמת המבנה בכל שלב ושלב ותוודא תכנון בסטנדרט העומד בתקציב ובפרוגרמה שנקבעה.
- 8. שלב היתר הבניה**
- 8.1 במידת הצורך, החברה תפעל באמצעות אדריכל המבנה להגשת בקשה להיתר בניה להקמת המבנה וביצוע כל הנדרש לשם קבלת היתר הבניה.
- 8.2 החברה, בכפוף לקבלת הרשאה תקציבית לעניין מהמשרד, תשלם את כלל עלויות קבלת ההיתר כגון, אגרת בניה, אגרת חיבור חשמל ומים וכן אגרות והיטלים נוספים לשם הקמת המבנה וחיבורו למים, חשמל ותקשורת.
- 8.3 החברה תפעל מול הרשות המקומית לקבלת ההיתר מהר ככל שניתן.
- 8.4 החברה תפעל לקבלת כלל האישורים הנדרשים לקבלת היתר הבניה כגון הג"א, כיבוי אש, בזק, גז וכדומה.
- 8.5 במידה שינחה המשרד את החברה, החברה תחויב לפעול להוציא היתר בניה בשלבים, שלב ראשון היתר לצורך ביצוע עבודות עפר ויסודות ושלב שני היתר נוסף להקמת המבנה.
- 9. שלב המכרז ובחירת הקבלן הזוכה**
- 9.1 החברה תרכז מכלל היועצים והמתכננים את החומר הנדרש ותכין את המכרז להקמת המבנה ע"י קבלנים מוכרים לעבודה מסוג זה.
- 9.2 החברה תפעל מול צוותי התכנון והיועצים לקבלת מסמכי מכרז בשיטה אותה יקבע המשרד ותכין את המכרז.
- 9.3 עלות החשמל והמים לביצוע המבנה יהיו ע"ח הקבלן המבצע.
- 9.4 החברה תכין נוסח פרסום למכרז הקמת המבנה לקבלנים, עפ"י העקרונות אותם קבע המשרד ואשר יכלול תנאי סף שיאושרו ע"י המשרד.
- 9.5 החברה תקיים במשרדה ועדת התקשרויות בה היא תאשר את תכולת המכרז, נוסח הפרסום, גובה ונוסח ערבות ההצעה ותנאי הסף.
- 9.6 החברה תקיים סיור קבלנים חובה לכל מבנה בנפרד, אלא אם החליט המשרד אחרת, יחד עם צוות המתכננים של המבנה באתר או בסביבתו.
- 9.7 החברה תנהל את ההליך המכרזי לפי הוראות חוק חובת מכרזים, התשנ"ב-1992 ותקנותיו.
- 10. שלב הביצוע**
- 10.1 החברה תתקשר חוזית עם קבלנים לביצוע הקמת המבנים בהתאם להחלטת וועדת התקשרויות של החברה על בסיס המכרז שפורסם.
- 10.2 החברה תקבל מהקבלן חוזה חתום, בו יחויב הקבלן לבטח את העבודות אותן הוא מבצע בנוסח אותו יאשר המשרד.
- 10.3 החברה לא תהיה רשאית לבטח את עבודות הקבלן ולנכות כספים המגיעים לקבלן לשם ביצוע ביטוח זה.

מדינת ישראל

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

- 10.4 החברה תתקשר חוזית עם מעבדה מוסמכת לביצוע בדיקת המעבדה לשם הקמת המבנה וזאת בהתאם למכרז נוסף שתפרסם החברה לבחירת מעבדה לביצוע בדיקות המעבדה נשוא הקמת המבנה ובהתאם לפרוגרמת הבדיקות אותה יעבירו המתכננים לחברה.
- 10.5 החברה תעסיק מפקחים לביצוע פיקוח צמוד כהגדרתו לשם הקמת המבנים כאשר מודגש שמפקחים אלה יהיו מומחים בביצוע הקמת מבני ציבור.
- 10.6 צוות המפקחים יועבר לאישור הגורמים הרלוונטיים במשרד טרם ההתקשרות איתו לצורך ביצוע העבודה כאמור.
- 10.7 לכל 3 מבנים תחויב החברה להציג מפקח אחד לפחות. לא יותר למפקח לבצע פיקוח צמוד ליותר מ – 3 מבנים וכן לא יותר לאותו מפקח לבצע עבודות אחרות גם לא לנותני עבודה אחרים והוא יחויב לעסוק במשרה מלאה לפיקוח צמוד על 3 מבנים לכל היותר.
- 10.8 במידה שיוצע ע"י החברה מפקח ל – 2 מבנים בלבד כי אז יחויב המפקח ב – 2/3 משרה לביצוע עבודות הפיקוח הצמוד. במידה שיוצע ע"י החברה מפקח ל – מבנה אחד בלבד כי אז יחויב המפקח בחצי משרה לביצוע פיקוח צמוד.
- 10.9 החברה תדאג לקיום ישיבה שבועית אחת לפחות לעת ביצוע המבנה בה יהיו נוכחים לפחות מנהל הפרויקט, הקבלן או מי מטעמו, המפקח, נציג הרשות המקומית/גורם אחר, נציג המשרד ובקרת המשרד.
- 10.10 החברה תדאג שצוות התכנון יבצע פיקוח עליון בשוטף עפ"י הנדרש וינפיק דוחות פיקוח עליון עם הערות ועם אישור התקדמות כל שלב בבניין בדגש על אישור יועץ הביסוס לביצוע היסודות והקונסטרוקטור לכל יציקה טרם ביצועה.
- 10.11 החברה תדאג שכל חומרי הגמר יאושרו ע"י ע"י הרשות המקומית.

11. מסירת הפרויקט

- 11.1 החברה תקיים סיורי מסירה של המבנה לרשות המקומית/גורם אחר יחד עם הקבלן וצוות התכנון.
- 11.2 רק לאחר קבלת אישור צוות התכנון והרשות המקומית/גורם אחר בכתב על מסירת המבנה באופן מושלם וללא ליקויים כלשהם, תפיק החברה לקבלן תעודת השלמת המבנה ותחל שנת הבדק של הקבלן.

יובהר ויודגש כל האמור לעיל לגבי הקמת מבנה ציבור חדש חל גם על שיפוץ מבנה ציבור קיים תוך ביצוע ההתאמות הנדרשות בסעיפים השונים לעיל, על פי הנחיית המשרד.

ה. ניהול ו/או ביצוע עבודות דיור/מגורים להתיישבות

1. בהמשך לאמור לעיל, בניית מבנה שמטרתו דיור להשכרה, ייחשב כמבנה ציבור ועל תכנונו ובנייתו יחולו כל הסעיפים לעיל.
2. מבנים יבילים: מבנים ניידים, המשמשים למגורים או כמבנה ציבור, מהווים חלק מפרק זה. המשרד רשאי לקיים הליך תיחור מול החברות המנהלות בתחום זה. במקרה כזה, החברות המנהלות יהיו אחראיות על רכישת המבנים היבילים, הובלתם, הצבתם והתקנתם במיקומים שונים שייקבעו על ידי המשרד.

ו. תאום, ניהול ופיקוח עבודות בביצוע גורמי חוץ (חח"י, רשות העתיקות, קק"ל, מקורות

וכיו"ב).

מדינת ישראל

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

1. בנוגע לעבודות שמבוצעות באמצעות גורמים חוץ (כגון – חברת חשמל, רשות העתיקות ורשויות מקומיות), החברה תתקשר ישירות עם אותם גורמים בנוגע לביצוע העבודות, תסכם איתה את כל ההסדרים הנחוצים הקשורים בביצוע עבודתה באופן שיאפשר הסרת חסמים והתניות למיניהם הקשורים בעבודת גורם החוץ, וכן מילוי כל מחויבויות המשרד בפרויקט ותבצע ניהול, תיאום, פיקוח עליון, בדיקת חשבונות אישורם ותשלומם וכן הכנת כל החומר הדרוש והכרוך בכך, לרבות חישוב כמויות, בדיקה הנדסית, הכנת אומדני עלויות ביצוע וכל החומר הנדרש לביצוע ההתקשרות והבאתו לאישור המשרד לפני ביצוע ההתקשרות עם אותם גורמים.
2. החברה תפקח על ביצוע עבודות אותם גורמים לצורך התאמת עבודתם למערך התשתית הכולל בפרויקט, תזמון עבודתם בהתאמה ללוחות הזמנים הנחוצים לקידום הפרויקט, מניעת נזקים עקב פעילותם, תיאום עם כלל הגורמים המעורבים בפרויקט, החזרת מצב לקדמותו.
3. החברה תטפל מול גורם החוץ בכל נזק א/או תקלה ו/או אי הבנה הנובעת מפעילותו ותדאג ליישב כל משבר לשביעות רצון כל הכורמים המעורבים בפרויקט.

ז. מדידות

1. החברה המנהלת תנהל/תבצע עבור המשרד, מעת לעת, על פי הצורך, שירותי מדידות.
2. מדידות לצרכי רישום מקרקעין, חלוקת מקרקעין ורישום בטאבו.
3. מדידות והפקת מפה לטובת רקע לתכנון תכנוניות (תב"ע - תכנית בניין ערים).
4. הכנת קומפילציות תכנוניות.
5. מדידה לתכנון הנדסי ומיפוי תשתיות.
6. ליווי צוות תכנון בשלבים שונים עד לאישור וקבלת תוקף לתכנית.
7. מדידה לבדיקת פלישה במקרקעין וחריגות בניה.
8. ביצוע ניתוחים מרחבים מבוססי GIS והפקת עזרים לכל צורך ובכל קנה מידה, לתכנון, מחקר והנדסה.
9. מדידות להיתר וליווי פרויקטי בניה.
10. מדידה והפקת מפה טופוגרפיות (או מצבית) לבקשת מידע להיתר והגשת בקשה להיתר בניה, הכולל הגשתה וקבלת אישור במערכת רישוי זמין.
11. ליווי של מודד מוסמך בפרוייקטי בנייה בשלבים השונים, החל מסימון הגבולות, קווי בניין, מיקום כלונסאות ויסודות, ומתווה המבנה.
12. מדידה והכנת מפת עדות (As-Made) לטובת טופס 4 וקבלת תעודת גמר.
13. קביעות מיקומים של גבולות גושים וחלקות היסטוריות ל"שחזור גבולות".
14. ע"פ בקשת המשרד, תתקשר החברה עם משרד מדידות להכנת תצ"ר (תוכנית לצרכי רישום) בפרויקט.

ח. הפעלת פעולות תומכות תכנון (כגון קבלן קידוחי קרקע ומעבדה לבדיקות קרקע, חפירות

גישוש, סקרים למיניהם וכד')

1. החברה תתקשר עם כל גוף רלוונטי לצורך הפעלתו לפעילות תומכת תכנון.
2. החברה תטפל בהכנת מפרטי הביצוע הנדרשים תוך הסתייעות בצוות התכנון בפרויקט, בדרך של הכנת פרוגרמות, חקירה, בקשות להשגת מידע (RFI) הסתמכות על מיפוי, ניטור, סקרים היסטוריים ופיזיים קיימים, ספרות קיימת ושיטות מקובלות, הכל לפי העניין.
3. החברה תאתר את הגופים המתאימים לביצוע העבודות, תקבל מהן הצעות שיבוקרו ע"י גורמי המקצוע וגורמי המשרד, תמליץ ותקבל הנחיות/אישורים להפעלת הפעולות הנחוצות בהתאם לנתונים וההצעות שהוגשו ע"י הגוף שייבחר לביצוע העבודה באישור המשרד.

מדינת ישראל

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

4. החברה תפעיל את הגוף שאושר ע"י המשרד לביצוע העבודות ע"פ מפרט מוסכם ומחירים מוגדרים ומוסכמים, תפקח על פעילותו, תקבל ותבחן את תוצרי פעילותו בעזרת היועצים המקצועיים שברשותה אשר יעבדו את התוצרים ויתרגמו אותם להנחיות תכנון לביצוע.
5. החברה תבדוק ותאשר את החשבונות המוגשים בגין פעולות תומכות התכנון ע"פ התוצרים שיתקבלו בהתאם להסכם שנתחם עם הגוף המבצע, לצורך העברת תשלום בגין העבודה שבוצעה.

ט. פרוגרמות

1. פיתוח פרוגרמות ליישובים כפריים. מודלים להקצאות קרקע המתבססים על מאפייני היישוב ועל מאפייני התושבים. כחלק מהליך זה מתבצע ניתוח קרקעות פוטנציאליות להרחבות הפרוגרמות החקלאיות וכן ניתוח שימושים פוטנציאליים (סוגי חקלאות ופילות תומכת) ניתוח השטחים הפנויים וביצוע מדידות בשטח, ניתוחי קרקע ושימושים קיימים, בדיקת בעלויות וסוגי הסכמי חכירה, בדיקת נתונים דמוגרפיים יישוביים ואזוריים לפרוגרמות עתידיות.
2. תחת המשרד פועלת נכון להיות ועדת הפרוגרמות המהווה את הגוף המכריע בעניין יישוב חקלאי מתוכנן. כיום מתבצע חלק עיקרי מהתכנון החקלאי ברשות לתכנון בוועדת הפרוגרמות. הוועדה עוסקת בנושאים הקשורים לשינויים תכנוניים, מבניים ופרוגרמטיים ביישובים ובמיזמים חקלאיים שונים, וקובעת את המסגרת הכללית של אמצעי הייצור (קרקע ומים) לצורכי תכנון חקלאי לטווח ארוך. הוועדה ממליצה לשר בנושאים שבסמכותו, כמו קביעת תקן הנחלות ותוספת נחלות. במסגרת מכרז זה, יידרשו גם שירותי ייעוץ למשרד בנושאים תכנוניים, מבניים ופרוגרמטיים המובאים לדיון בפני הוועדה.

י. תשלומים

1. מבלי לגרוע מאחריותה של החברה כאמור לעיל, החברה תשלם את התשלומים בגין ביצוע עבודות לקבלנים, לרשויות ולכל צד ג' אחר, תוך 3 ימי עסקים לכל היותר, מיום קבלת התשלום מהמשרד. החברה תגיש לבקרת המשרד באופן שוטף אישור ר"ח על כל ההעברות הכספיות בגין כל אתר בנפרד תוך ציון מספר החוזה, הכל בהתאם לדרישת בקרת המשרד.
2. כאמור, יקבע השכר עפ"י הכללים שנקבעו במכרז ובהסכם המסגרת ועל פי הצעת המחיר של החברה בהצעת המחיר הפרטנית בה זכתה למתן השירותים שנדרשו באתר הפרטני ויכלול את מלוא התמורה שתקבל החברה עבור כל הוצאות מתן השירותים לרבות שכר ספקים למיניהם, הוצאות ניהול וכל הוצאה אחרת שתידרש עבור ניהול מתן השירותים, וכן את תקורת החברה.
3. התשלום יהיה בשלבים על פי התקדמות מתן השירותים, על פי הסכם מול המשרד.
4. בסיום כל שלב החברה תגיש לבקרת המשרד חשבון בגין אותו שלב בצירוף כל האסמכתאות המתבקשות. החשבון כפי שאושר ע"י בקרת המשרד ישולם לחברה בתוך 45 יום ממועד הגשתו למשרד כשהוא מאושר כאמור.
5. החברה תציג בשקיפות, על פי דרישה, את הוצאותיה בפרויקט.
6. דרישות התשלום יוגשו בפורמט שיוגדר על ידי המשרד ויכלול כל אסמכתא שתידרש על מנת להבהיר את האמור בו.
7. החברה תהיה אחראית לשאת במלואן ובמועדן בכל עלויות העבודות הנגזרות מהתקורה ולשלם את כל התשלומים וההוצאות הנוגעים לעבודות אלה שבניהולה ולביצוען, לרבות תשלומים לנותני שירותים, ספקים, קבלנים, רשויות וכל צד ג' אחר על פי החוזים בהם תתקשר עם גופים אלה או מכוח כל עילה אחרת שהיא בכפוף לתנאי הרשאות שתקבל החברה מראש מאת המשרד.

מדינת ישראל

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

יא. בדק ואחריות

- 12.1 החברה תחזיק לקבלן ערבות שנת בדק בהיקף אותו יאשר המשרד ועד 2% מהיקף ההתקשרות.
- 12.2 אלא אם נתגלו ליקויים המחייבים פעולה אחרת, בתום שנה תערוך החברה סיור שנת בדק לבדיקת עמידת המבנה בדרישות.
- 12.3 רק לאחר קבלת אישור צוות התכנון, נציג המשרד וכן הרשות המקומית בכתב, תשחרר החברה את ערבות הבדק לקבלן ותסיים את ההתקשרות איתו.
- תקופת הבדק
- 12.4 בתקופת הבדק חלה חובה על הקבלן לתקן את הליקויים אלא אם כן הוכיח כי הליקויים נגרמו באשמת הרשות המקומית או גורם אחר לו נמסר הפרויקט.
- 12.5 תקופת הבדק מתחילה עם מסירת החזרה בפרויקט והיא נמשכת בין שנה ל-7 שנים על פי מהות הליקוי כפי שיפורט להלן:
- 12.5.1 ליקוי במוצרי מסגרות ונגרות, לרבות אלומיניום ופלסטיק – שנתיים.
- 12.5.2 ליקוי בריצוף וחיפוי פנים לרבות שקיעות ושחיקה – שנתיים.
- 12.5.3 כשל בתפקוד ובעמידות של מכוונות ודוודים – 3 שנים.
- 12.5.4 ליקוי בפיתוח חצר, כולל שבילים, משטחים, קירות, גדרות, רכיבים בנויים ומערבות, ובכלל זה מערכות מים, ביוב, ניקוז, חשמל, תאורה ותקשורת, בין היתר של מרצפות בקומת קרקע, בחניות, במדרכות ובשבילים בשטח הפרויקט, וכן ליקויים במשטחים מחומרי גימור שונים – 3 שנים.
- 12.5.5 כשל בתפקוד ובעמידות של מרכיבי הבידוד התרמי – 3 שנים.
- 12.5.6 כשל, לרבות נזילות, במערכת צנרת, לרבות מים, מערכת הסקה ומרזבים, דלוחין וביוב – 4 שנים.
- 12.5.7 כשל באיטום המבנה, לרבות בחללים תת קרקעיים, בקירות, בתקרות ובגגות, לרבות גגות קלים עם סיכוך – 4 שנים.
- 12.5.8 סדקים ברוחב גדול מ-1.5 מ"מ ברכיבים לא נושאים – 5 שנים.
- 12.5.9 התנתקות, התקלפות או התפוררות של חיפויי חוץ – 7 שנים.
- 12.5.10 כל אי התאמה אחרת שאינה אי התאמה יסודית – שנה אחת.
- תקופת האחריות
- 12.5.11 תקופת האחריות מתחילה עם סיום תקופת הבדק ונמשכת 3 שנים.
- 12.5.12 בתקופת האחריות חובת ההוכחה חלה על מקבל הפרויקט (הרשות המקומית או כל גורם אחר) ועליו להוכיח שהליקוי נובע מהתכנון, מהעבודה או מהחומרים.

מדינת ישראל

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

נספח ב' להסכם המסגרת

אנשי צוות אשר הוצעו על ידי נותן השירותים במכרז המסגרת

טלפון נייד	מספר ת"ז	שם	תיאור התפקיד
			מנהל הפרויקט
			ראש צוות 1
			ראש צוות 2

מדינת ישראל

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

נספח ג' להסכם מסגרת

התחייבות להעדר ניגוד עניינים

[נוסח זה ייחתם על-ידי הזוכה, צוות הזוכה ונותני השירותים מטעמו]

שנערכה ונחתמה ב_____ ביום _____ בחודש _____

שנת _____ על ידי _____

ת.ז. _____

מכתובת _____

אני מצהיר כי אין לנותן השירותים ו/או למנהליו כל ניגוד עניינים בנוגע למתן השירותים נשוא מכרז זה עבור משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי (להלן: "המשרד"), לפי מכרז 02/2023 (להלן – המכרז) בפרויקט _____.

בין היתר, אני מצהיר כי, למיטב ידיעתי, אין לי ו/או למשרדי ו/או לשותפי ו/או לעובדיי ו/או כל גורם הפועל בשם ומטעמי כל קשרי עבודה, ייעוץ או מתן שירותים עם צדדי ג' באופן שיכול להוות חשש לניגוד עניינים בינם ובין השירות הניתן למשרד.

כן אני מתחייב כי מיד עם היוודע לי מצב של ניגוד עניינים או חשש למצב כזה, אדווח באופן מידי למשרד ולא אמשיך באספקת השירותים עד קבלת אישור מגורמי המשרד המוסמכים. כיוצא בזאת, כל אימת שיהיה לי ספק בדבר מצב של ניגוד עניינים אדווח לרשות ואבקש הנחיות ואישור מהגורמים המוסמכים במשרד.

הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים נשוא מתן השירותים, למעט מטעם המשרד, במהלך תקופת מתן השירותים בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המשרד.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, התחייבותי שלא להימצא בניגוד עניינים כוללת:

- א. אין לי ולא תהיינה לי זכויות במקרקעין באתרים בהם אספק שירותי הניהול.
- ב. אין לי ולא יהיה לי עניין משל עצמי או עניין אחר כלשהו, זולת עניינו של המשרד, באתר כלשהו לגביו אספק שרותי ניהול, ובעבודות הפיתוח המתוכננות ו/או המבוצעות בו.
- ג. לא אעסוק במתן שירותים ליזמים שיירכשו זכויות באתרים בהם אתן שירותי ניהול, או לקבלנים שיבצעו בהם עבודות.
- ד. לא אעסוק במתן שירותים כלשהם לחברות אחרות המשמשות כחברות מנהלות עבור המשרד הנותנות שירותי ניהול כדוגמת השירותים נשוא מכרז זה מכוח מכרז זה או מכרזים והתקשרויות קודמות של המשרד לשירותם אלה, אלא אם כן ניתן לכך אישור המשרד מראש ובכתב.
- ה. כל האמור מתייחס אליי, עובדיי, לרבות חברות בשליטתי, ונותני השירותים מטעמי.
- ו. אני/חברתי ונותני השירותים מטעמי, מתחייבים לדווח למשרד לאלתר על כל מצב בו קיים חשש לניגוד עניינים. כמו כן הנני מתחייב להביא לידיעת המשרד כל מידע העשוי להיות

מדינת ישראל

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

רלוונטי לקביעת המשרד, אם קיים ניגוד או חשש לניגוד עניינים אצלו או אצל נותני השירותים המוצעים מטעמו.

ז. הנני מסכים כי ההחלטה בשאלת העדר ניגוד עניינים תהיה של יועמ"ש המשרד.

חתימת המתחייב

אישור עורך

הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על ההתחייבות דלעיל.

חתימת עורך הדין

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

מדינת ישראל

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

נספח ד' להסכם מסגרת

התחייבות לשמירה על סודיות

שנערכה ונחתמה על ידי _____ ת.ז. _____.

המועסק מטעם נותן השירותים _____ בתפקיד _____ על פי מכרז מס' 02/2023.

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים כהגדרתם להלן;

והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים;

והואיל והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן;

לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:

"השירותים" – בהתאם למפורט במסמכי המכרז.

"עובד" - כל אחד מעובדי ואנשי הצוות ונותני שירותים באמצעותו יינתנו השירותים למזמין.
"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא"ב הקשור או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית או אלקטרונית או אופטית או מגנטית או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי נותן השירותים או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י המזמין אוכל גורם אחר או מי מטעמו.

2. שמירת סודיות

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים נשוא מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותיי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה), יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום: שם _____ תאריך _____

מדינת ישראל

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

נספח ד' 1 להסכם מסגרת הנחיות אבטחת מידע

לכבוד

_____ (שם חברת הזוכה)

א.ג.ג.

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות

הואיל ומשרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי (להלן: "המשרד", "המזמין") התנתה את ההתקשרות החוזית בתנאי שהחברה הח"מ והבאים מטעמה ישמרו על סודיות כל המידע שהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות המציע לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע;

אי לזאת, אני הח"מ, מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. המציע/נותן השירות משחרר את המזמין מכל אחריות או חובה מכל סוג שהוא אשר תהיה מוטלת או שתחול בקשר לביצוע השירותים אשר ניתנו על ידו ומתחייב לשאת באחריות לכל נזק, אובדן או הפסד שיגרמו למזמין/או לרכושו/או למשתתפים/או לצד ג' כלשהו ו/או לרכוש כלשהו אשר נגרמו תוך כדי, בגין או מחמת ביצוע השירותים על פי הסכם זה.
2. למען הסר ספק, מוסכם כי המזמין איננו ולא יהיה צד לכל תביעה מצד המציע/נותן השירות לגבי תביעות רשלנות מקצועית, כל אחריות על תביעות אלו תחול על המציע/נותן השירות בלבד.
3. כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי נותן השירותים עקב או בהקשר למתן שירותיו – לא יוציא ולא יעביר ולא ימסור אותם נותן השירותים לצד שלישי כלשהו, ללא יוצא מן הכלל, או לרשות הרבים, וכן לא יוציא ולא יעביר ולא ימסור נותן השירותים כל חלק מהם או כל זכות או טובת הנאה בהם לצד שלישי כאמור או לרשות הרבים, אלא אם הותר הדבר על ידי הגורם המוסמך בחוזה, בכתב.
4. המציע/נותן השירות מצהיר כי ידוע לו ומקובל עליו כי כל החומרים ו/או המוצרים ו/או הרשימות ו/או המאגרים מכל סוג ומין המשמשים לביצוע המשימות על פי הסכם זה יחשבו לרכוש המזמין, הן בתקופת ההסכם והן לאחר תום תקופה זו.
5. נותן השירות מצהיר כי ידוע לו שתוקף סודיות מידע רפואי הנו ללא תפוגת זמן.
6. כל החומרים והמוצרים אשר יפותחו ו/או יבוצעו כתוצאה מביצוע הסכם זה לרבות טפסים ו/או מערכת ממוחשבת יחשבו כקניינו הבלעדי של משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי לרבות העברתם לידי המציע/נותן השירות אחר. למען הסר ספק מוסכם כי אין להשתמש בחומרי השירות, מסמכים, מחשב וכדומה שלא לצורך השירות או להעבירם לגורם שלישי אלא באישור הנהלת המזמין.
7. המציע/נותן השירות מתחייב לשמור בסודיות מוחלטת כל מידע שהגיע או יגיע לידיעתו במסגרת ו/או בהקשר לפעילותו מול המזמין ולא להעביר בכל צורה שהיא כל מידע לאדם ו/או לגוף כלשהו ולא לעשות בו כל שימוש שלא בהקשר לעבודתו או באמצעות אחרים.
8. נותן השירות לא יוציא כל מידע עסקי, מידע על עובדים או כל מידע חסוי אחר אל מחוץ לתחומי המזמין. הדברים אמורים לגבי כל צורה של מידע (דיגיטלי, פיזי או כל צורה אחרת).
9. נותן השירות לא יעבד המידע בכל אמצעי שאיננו המזמין אלא אם כן ניתן לכך אישור מפורש על ידי הגורם המוסמך ובכתב.

מדינת ישראל

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

10. למען הסר ספק, האמור בסעיפים 1,2 תקף גם בהקשרים להעברת מידע, בין אם בזדון ובין אם ממחדל/התרשלות בקיום הנחיות אבטחת המידע.
11. המזמין שומר לעצמו את הזכות להנחות בנוגע לביצוע בקרות בתחום אבטחת מידע ולבצע ביקורות אצל נותן השירות לבחינת קיום הנהלים על ידי נותן השירות. נותן השירות מתחייב לתקן את הליקויים שיימצאו בתוך תקופת זמן שתיקבע על ידי המזמין ולדווח על התיקון למזמין בכתב ע"מ לקבל אישורו לנושא.
12. נותן השירות מתחייב לעדכן את המזמין בכל אירוע אבטחת מידע באופן מידי וכן בשינוי שהתבצע בתחומו או באחריותו ויכול להשפיע על אבטחת המידע של מידע המזמין שברשותו (כגון: שינוי כלשהו במערכות מידע, העסקת קבלני משנה, שינוי /הוספת עובדים וכו') ולקבל אישור על כך מראש מהמזמין.
13. באחריות נותן השירות להחתים את כל העובדים שיעבדו מטעמו במזמין על הצהרת סודיות לפני תחילת העבודה. המזמין שומר לעצמו את הזכות לבקר מימוש הנחיה זה בכל עת ביצוע ההחתמה כאמור.
14. מוסכם על שני הצדדים כי במקרה ותמצא חריגה מסעיף זה, הפיצוי המוסכם, אותו יהיה ראוי המזמין לפי שיקול דעתו לגבות מנותן השירותים, הינו 1,000 ₪ לכל עובד שיימצא כי לא הוחתם על הצהרה כאמור. אין בקנס זה או בבקרה זו בכדי לגרוע מאחריות נותן השירות כפי שהוגדרה בסעיפי הסכם זה ו/או על פי כל דין. כמו כן, בהם כדי לגרוע מכל זכות שתעמוד למשרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי על פי כל דין.
15. הפר המציע/נותן השירות את ההסכם הפרה יסודית או נהג בביצוע ההסכם בדרך שאינה עולה בקנה אחד עם הוראות ההסכם, יהיה ראוי המזמין על פי בחירתו בנוסף על כל זכות שיש לו על פי כל דין לבטל את ההסכם לאלתר או לשהותו וכן לדרוש פיצויים על הנזקים ו/או הפסדים שנגרמו לו כתוצאה מהפרה.
16. ולראיה באתי על החתום:

תאריך: _____

שנה	חודש	יום
-----	------	-----

הזוכה: _____

שם פרטי ומשפחה	ת"ז	כתובת	חתימה
----------------	-----	-------	-------

מדינת ישראל

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

נספח ד' 2 להסכם מסגרת

התחייבות לשמירה על סודיות והנחיות אבטחת מידע

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ עובד _____ בחברת _____

מצהיר ומתחייב בזה כלפי משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי (להלן: "המשרד"):

1. לשמור בסוד, לא להעביר, להודיע, למסור, לגלות או להביא לידיעת כל אדם, בין במישרין ובין בעקיפין, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, בין בתקופת ההתקשרות ובין לאחר מכן, כל ידיעה שתגיע אלי בקשר עם או עקב קבלת מידע או בתוקף עבודתי תוך כדי תקופת ביצוע העבודה, לפני או לאחר מכן, ולרבות כל נושא הקשור למחקר, תהליכים, תחשיבים, נתונים, שרטוטים, מסמכים וכל מידע שנודע לי עליו והקשור לקבלת מידע זה.
2. מובהר בזה כי הגדרת מידע שבכתב התחייבות זה תכלול כל ידע ו/או מידע ו/או חומר מקצועי ו/או טכנולוגי ו/או מסחרי של משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי ו/או של אחרים מטעמו, כל עוד לא הפכו להיות נחלת הכלל, וכל מידע הנוגע למשרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי, אשר נמסר לחברה, ו/או לעובדים ו/או הגיע ו/או יגיע לידיהם או לידיעתם, עקב ביצוע השירות, בעל-פה, ברשימות, בדיסקטים, בתיקים, בתוכנות מחשב, בתרשימים, בחוברות, במסמכים ו/ובכל מדיה ואופן שהוא, לרבות כל תוצר, רעיון תכנית או מסמך. מובהר כי המידע יהיה ויישאר בכל עת קניינו המלא של משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי.
3. מידע של/הנוגע למשרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי, על כל צורותיו, המועבר למשרדי החברה ו/או לעובדים לא יצא מתחום החברה אלא חזרה למשרדי משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי. במידה וקיים צורך להוציא מידע שכזה מחוץ לתחומים אלו, יעשה הדבר אך ורק לאחר קבלת אישור מראש ובכתב ממונה אבטחת המידע בבקשה לקבלת ההיתר יובא הנימוק לצורך ע"י גורם ניהולי בחברה. בתום השימוש בחומר שנתקבל ממשרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי תוודא החברה גריסתו או החזרתו למשרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי, בהתאם להנחיות הגורם ממנו הגיע החומר.
4. החברה והעובדים יוודאו כי מידע של משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי אשר יש להוציא מתחום המשרדים, בהתאם לתת-סעיף 3 לעיל, יועבר בהקדם האפשרי למשרדי משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי, על-מנת לאפשר אחסון ובקרה כנדרש. כמו כן, החברה והעובדים מתחייבים שלא להשאיר חומר של משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי ברכב חונה ו/או לאפשר הוצאת חומר לביתם של עובדים, אלא לאחר יידוע וקבלת אישור ממונה אבטחת המידע במשרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי מראש ובכתב.
5. מסמכים הכוללים מידע, המיועדים לתליה על לוחות המודעות בשטח החברה יקבלו את אישור הנהלת החברה בהיבטי אבטחת מידע בטרם תלייתם.
6. מידע אשר אין בו עוד צורך ייגרס במכונת גריסה הממוקמת בשטח העבודה, במגרסה שעומדת בדרישות משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי, דהיינו, לאחר הגריסה יוותרו פתיתים שאינם גדולים מ 15 X 2 מ"מ. עד לגריסתו של המידע תוודא הנהלת החברה נעילתו כמוגדר. אין להשליך מסמכים הכוללים מידע של משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי לפחי האשפה ואין למוסרם למנקים.

מדינת ישראל

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

7. לא יועבר מידע או כל חלק ממנו, בכל צורה או אופן, בין במישרין ובין בעקיפין, על-ידי החברה ו/או ע"י העובדים אל צד שלישי כלשהו, לרבות גורמים ו/או מועסקים של החברה אשר אינם משולבים בשירות זה, לרבות מידע המגיע בפקס, מסמכים, קלטות, מחשבים ניידים, מדיה מגנטית או אופטית.
8. החברה והעובדים מתחייבים בזאת שלא לקחת ממשרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי ו/או לעיין ו/או לצלם ו/או לשכפל מדיה מגנטית או מסמכים הנמצאים על שולחנות עובדי משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי, בעמדות העבודה או בכל שטח אחר שברשות משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי, זאת למעט מידע כמתואר שיינתן לעובדים במסגרת ולצורך מתן השירות מגורמי משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי בתוקף עבודתם.
9. החברה והעובדים מתחייבים שלא לעשות כל שימוש במחשבי משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי אלא אם ניתן לכך אישור מפורש ומראש מממונה אבטחת המידע של משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי. השימוש ייעשה לצורך שאושר, וזאת בלבד.
10. החברה והעובדים מתחייבים שלא להכניס למחשבי משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי כל אמצעי זיכרון נתיק, כגון Disk-on-Key או דיסק וכן כל התקן USB באשר הוא.
11. באם החברה מחזיקה ברשותה מאגר מידע של משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי ובאם מידע זה כולל היבטים של "צנעת הפרט" כפי שמוגדרים בחוק ובתקנות וכן היבטים עסקיים ואסטרטגיים של משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי יחולו על מאגר זה כל דרישות האבטחה.
12. ידוע לי כי אני מחויב לשמור על סודיות כלפי משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי, וכי אי מילוי התחייבותי לסוגיות כאמור, עלולה לגרום לי לנזקים.
13. ידועה לי חובת שמירת הסודיות מכוח חוק הגנת הפרטיות - התשמ"א 1981- והתקנות שמכוחו.
15. כן ידוע לי, כי אי מילוי התחייבותי על פי האמור לעיל, מהווה עבירה אף לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז 1977.
15. התחייבותי זו ניתנת בהביני את תוכנה והסכמתי לכתוב בה.
14. ידוע לי כי סודיות מידע הינה ללא תפוגת זמן וכי חלה על החברה ועובדיה להגן על המידע הנמצא בחזקתה, כמפורט במסמך זה, ללא הגבלת זמן כלשהי.
17. ההתחייבויות שבכתב התחייבות זה מוחלטות ובלתי חוזרות ותחייבנה את החברה ואת העובדים הקשורים בעבודת משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי, במהלך תקופת השירות ולאחר סיומו, לרבות לאחר סיום העסקת העובד ע"י החברה, ללא הגבלת זמן כלשהי.
18. מובהר כי כל ההתחייבויות שבכתב זה יחולו והינן מחייבות את החברה ואת עובדי החברה, ביחד ולחוד, לרבות מקום בו נרשם מפורשות "החברה", אלא מקום בו עולה מסדר הדברים כי ההתחייבות הינה של החברה בלבד.

ת.ז.:

שם מלא:

חתימה:

תאריך:

מדינת ישראל

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

נספח 3'ד להסכם מסגרת

הנחיות אבטחת מידע מרכזיות לנותן שירותים

1. עובדי הזוכה/קבלן/ נותן השירותים מחויבים לשמור על סודיות המידע אליו הם נחשפים במסגרת עבודתם עבור משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי.
2. חל איסור להוציא משטח משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי מידע עסקי או כל מידע אחר, השייך למשרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי, ללא אישור מפורש של הנהלה.
3. חל איסור לעבוד על מחשבי המשרד ו/או לחבר או להכניס מדיה מגנטית פרטית או של גורם חיצוני למחשבי המשרד (דיסק און קי, HD, DVD, CD חיצוני וכו'). במידה ונדרש חיבור שכזה יש לפנות למנהל מערכות המידע של משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי.
4. חל איסור להיכנס לאזורים שלא אושרו באופן מפורש ע"י הגורם שימונה לאחראי על הפרויקט מטעם המשרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי.
5. חל איסור על צילום צוות העובדים וכל מידע אחר ללא אישור מפורש של הנהלת משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי.
6. במידה ונמצא חומר של משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי במסגרת העבודה יש להעבירו לגורם שימונה לאחראי על הפרויקט מטעם המשרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי.
7. יש לגרוס כל מסמך הקשור למשרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי, ללא קשר למידע אותו הוא נושא.

מדינת ישראל

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

נספח ה' להסכם מסגרת

נוסח הזמנה להליך פרטני של תיחור לזוכי מכרז המסגרת מס' 02/2023

לכבוד _____ תאריך: _____

א.נ.

הנדון: הזמנה להציע הצעה במסגרת תיחור מס' 02/2023 ע"פ תנאי מכרז מסגרת מס' 02/2023

1. הנך מוזמן להגיש הצעה במסגרת תיחור המתקיים בין הזוכים בהסכם מסגרת מס' _____, (ע"פ כללים המוגדרים במסמכי מכרז מס' 02/2023).
2. הפרויקט עבורו מבוקש תיחור הינו _____ להזמנה זו מצורף בריף מפורט, כולל עלויות הפרויקט, לוחות זמנים וכל מידע אחר רלוונטי לצורך הגשה הצעה.
3. הנך רשאי לשאול שאלות הבהרה ולבקש מידע נוסף על הפרויקט עד ליום ה- _____ בשעה _____ בכתובת מייל _____.
4. הנך מתבקש להגיש את ההצעה לכתובת המייל _____ עד ליום ה- _____ בשעה _____.
5. תשומת ליבך, בהתאם לתנאי המכרז, שמורה לך הזכות פעם אחת בשנה לא להשתתף בהליך תיחור. ככל שבחרת באפשרות זו לגבי הליך תיחור זה, הנך מתבקשים להודיע זאת למשרד במייל _____.
6. במקרה בו ישנה מניעה אחרת להגשת הצעה להליך תיחור זה, דוגמת ניגוד עניינים, עליך לפנות למשרד למייל _____ ולפעול בהתאם להנחיית המשרד.
7. הצעתי זו היא בכפוף לכל התנאים וההוראות המפורטים במסמכי המכרז ובנוסח ההסכמים.
8. ידוע לי כי התמורה שתשולם לי עבור מכלול שירותי, הינה בהתאם לאמור במסמכי המכרז ובנוסח ההסכמים. התמורה היא בגין התקורה עבור מכלול השירותים ולא עבור עלויות ביצוע הפרויקט, שישולמו על ידי המשרד בנפרד.
9. שיעור התקורה המבוקש על ידי למתן כל השירותים המבוקשים עבור הפרויקט המפורט בהתאם לסעיף 2 לעיל, להזמנה זו, הינו:

מס'	תיאור	תקורה באחוזים %	הערה
1	תקורה עבור מתן השירותים המפורטים במכרז ובהסכמים.		שיעור תקורה מקסימאלי 10%

שם המציע _____

חתימת המציע _____

מדינת ישראל

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

נספח ו' להסכם מסגרת

נוסח הודעה בדבר הזמנת שירותים מנותן שירותים לאחר זכייתו בהליך פרטני

לכבוד _____

הנני להודיעך כי משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי החליט להזמין מהחברה את השירותים שפרטיהם יובאו להלן, בכפוף לתנאי חוזה מסגרת לפי מכרז מס' 2/2023 ועל פי הצעתך.

	הפרויקט
	מיקום הפרויקט
	התקציב המאושר לפרויקט
	ערבות ביצוע
	תקורה בהתאם להצעה
	מנגנון הצמדה
	אבני דרך לתשלום

מצורפים בזאת המסמכים הבאים:

- חוזה פרטני לחתימה (ע"פ המסמך הרלוונטי)
- מסמכים רלוונטיים (ככל שמצא המזמין לנכון לצרף)
- תנאים מיוחדים (ככל שמצא המזמין לנכון לציין)

הנדך מתבקש לפעול תוך 5 ימי עבודה מקבלת הודעה זו, להשלמת כל המסמכים המתחייבים, קרי – ערבות ביצוע, ביטוח וכל הדרוש על פי נספחי החוזה.

כמו כן הנך מתבקש להגיש לאישור בתוך 15 ימים קלנדריים את אנשי הצוות הנדרשים ע"פ תנאי התיחור.

העבודה שנמסרה לך תתבצע בהתאם לתנאי החוזה שנמסר לחתימתך. הפרטים והמסמכים שנמסרו במסגרת ההודעה זו יהוו חלק בלתי נפרד מהחוזה הנ"ל.

לטיפולך,

מדינת ישראל

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

נספח ז' להסכם מסגרת

טופס משוב לזוכי מכרז מסגרת מס' 02/2023

טופס משוב לתקופה: _____

חלק א' – נתוני הפרויקט, מזמין העבודה, נותן השירותים

צוות ניהול : _____

פרויקט : _____

צוות פיקוח : _____

נותן שירותים : _____

צוות תכנון : _____

חלק ב' - הערכה

הערכה:	טוב	טוב	בינוני	לא טוב	גרוע
ניקוד:	5	4	3	2	1

בעלי התפקידים ינקדו את הערכתם ע"פ נושאים בטבלה למטה ע"פ הסרגל הבא :

הניקוד ישוקלל ע"פ משקלים יחסיים כמפורט בטבלה הבאה :

נושא להערכה	משקל	מעריך א'	מעריך ב'	מעריך ג'	ממוצע	שקלול ע"פ משקל יחסי
התמצאות והבנת הפרויקט שליטה בנתוני הפרויקט הערכת סיכונים וחסמים הכרת הגורמים המעורבים הכנת תכנית עבודה נכונה תכנון תקציבי נכון	15%					
עמידה ביעדים איכות תוצרי העבודה עמידה בלוח הזמנים ניהול כלכלי טיפול בחסמים שביעות רצון גורמים מעורבים	20%					
מיומנות מקצועית ניסיון והבנה הנדסית הבנה ניהולית ראייה משולבת עקומת למידה קצרה חדשנות יעילות	20%					

מדינת ישראל

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

					15%	מיומנות הנעה אקטיביות מנהיגות יצירתיות ותושייה ענייניות רעננות וחדשנות מיומנות חברתית (יחסי אנוש)
					15%	גישה ערכית מחויבות ונאמנות אמינות ויושרה שקיפות מוטיבציה והשקעה דבקות במשימה יסודיות
					15%	תשתית ארגונית הקצאת משאבי אנוש מתאימים מעורבות בכירים תמיכה משרדית תמיכה מקצועית עבודה ע"פ נהלים זמינות ניהול מידע - תיעוד ודווח ארגון משרדי האתר, (תיקים, יומנים, ניקיון, תשתית פיזית)
					100%	סה"כ

סיכום (חוות דעת):

מעריך א'

שם	תפקיד	חתימה	תאריך
----	-------	-------	-------

מעריך ב'

שם	תפקיד	חתימה	תאריך
----	-------	-------	-------

מעריך ג'

שם	תפקיד	חתימה	תאריך
----	-------	-------	-------

- חובה לרשום חוות דעת מפורטת תוך התייחסות לאירועים מיוחדים ומתן הערכה מקצועית ברורה.

מדינת ישראל

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

- ההערכה תינתן באופן בלתי תלוי על ידי כל אחד מבעלי התפקידים. הציון המשוקלל ייקבע ע"פ משקל הסעיף וממוצע ההערכה של בעלי התפקידים.
- ההערכה תינתן על ידי 3 בעלי תפקידים. בעלי התפקידים הרלוונטיים להערכה הינם: עובדי המשרד העובדים מול החברה המנהלת, עובדי חברת בקרה חיצונית המועסקת/שתועסק על ידי המשרד לצורכי פיקוח, מעקב ובקרה אחר הפרויקטים המבוצעים על ידי המשרד, עובד רשות מקומית (ראש הרשות, מנכ"ל הרשות או מהנדס הרשות) לה ניתנים שירותים על ידי החברה המנהלת.

מדינת ישראל

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

נספח ח' להסכם מסגרת – אישור קיום ביטוחים

**במסמכי המכרז מפורטות דרישות הביטוח כפי שנקבעו
על ידי חברת הביטוח הממשלתית "ענבל".
אישור קיום ביטוחים נמצא בידי המשרד וישלח
לחברות שתזכינה במכרז זה בלבד.
האישור יהווה את אחד מתנאי המשרד לחתימה על
ההסכם.**

מדינת ישראל

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

נספח ט' להסכם מסגרת לפי מכרז 02/2023 – נוסח חוזה פרטני

חוזה

שנערך ונחתם בירושלים ביום ____ לחודש _____ שנה _____

בין

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי
מרחוב כנפי נשרים 5,
ירושלים (להלן: "המשרד")

לבין

מרחוב _____
(להלן: "החברה")

הואיל והחברה זכתה להתקשר בחוזה מסגרת עם חברה מנהלת לשירותי ניהול וביצוע לעבודות תכנון, פיתוח ובניית מבני ציבור ותשתיות ציבוריות עבור משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי, ע"פ תנאי מכרז מס' 02/2023;

והואיל והחברה זכתה בהליך תיחור למתן שירותים מסוג _____ כהגדרתם בחוזה זה בפרויקט _____

והואיל וברצון הצדדים להסדיר את יחסייהם המשפטיים למתן השירותים הנ"ל בפרויקט הנ"ל כמפורט בהוראות חוזה זה להלן, לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

הגדרות

בחוזה זה לעיל ולהלן תינתן למונחים שלהלן המשמעות המפורטת בצידם:

א. "החברה או חברה מנהלת" - כהגדרתה במבוא לחוזה זה, וה"מציע" כהגדרתו במסמכי המכרז ו"נותן

השירותים" כהגדרתו במכרז ובחוזה המסגרת.

ב. "המכרז" - מכרז פומבי מס' 02/2023 לנותני שירותי ניהול וביצוע לעבודות תכנון, פיתוח ובניית מבני

ציבור ותשתיות ציבוריות עבור משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי.

ג. "חוזה המסגרת" - חוזה המסגרת אשר נחתם עם זוכיו ועם החברה בהתאם לתנאי מכרז פומבי מס'

02/2023.

מדינת ישראל

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

- ד. "התייחור" או "פניה פרטנית" - פנייה פרטנית למתן הצעות למתן שירותים בפרויקט על פי תנאי חוזה המסגרת לה הגישה החברה הצעה ובעקבותיה זכתה החברה למתן שירותים נשואי חוזה זה.
- ה. "חוברת המכרז" - תנאים ודברי ההסבר למשתתפים במכרז, על נספחיהם שנמסרו משתתפים במכרז במסגרת מסמכי המכרז מס' 02/2023.
- ו. "ההצעה" - הגדרה כוללת לכתב ההצעה שהגישה החברה למשרד על כל נספחיה בהיענות למכרז, ולרבות כל שינוי או תוספת לו שנעשו, אם נעשו, לבקשת המשרד או בהסכמתו שבכתב וכן כתב הצעת החברה שניתן במסגרת התייחור.
- ז. "החוזה" או "חוזה זה" - נוסח חוזה זה על נספחיו ותוספותיו.
- ח. "מסמכי המכרז" - חוברת המכרז על כל נספחיה, ההצעה למכרז, התייחור, ההצעה לתייחור וחוזה זה.
- ט. "השירותים" - שירותי ניהול מהסוג המוגדר בחוזה זה והנדרש במסמכי התייחור.
- י. "הפרויקט" - פרויקט שהוגדר במסמכי התייחור, לגביו יינתנו השירותים ע"י החברה.
- יא. "בקרת המשרד" - גורם בתוך המשרד, או מחוץ למשרד שמונה על ידי המשרד לביצוע בקרה על פעילות החברה בכל הקשור לחוזה זה.
- יב. "מנהל" ראש אגף שימונה מטעם משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי או מי מטעמו.
- יג. "הודעת הרשאה" או "הזמנה" - הודעה לחברה בדבר מתן שירותים בפרויקט, תמורתם, תנאי התשלום ותנאים רלוונטיים נוספים לביצוע השירותים המוזמנים.
- יד. "אתר" - חטיבת קרקע שתוגדר בהודעת ההרשאה על ידי המשרד שאליה מתייחס הפרויקט.
- טו. "עבודות פיתוח" - ביצוע עבודות פיתוח של התשתיות הציבוריות בפרויקט, לרבות אך לא רק, מים, ביוב, תיעול, ניקוז, כבישים, שטחים ציבוריים פתוחים, נוף, תנועה, עבודות עפר, תשתיות חשמל ותאורה, תקשורת וכיו"ב.
- טז. "עבודות תכנון" - תכנון, ניהול תכנון ופעולות נוספות הנדרשות לקידום התכנון וכמפורט בחוזה בתכולת השירותים לעניין זה.
- יז. "הקמת או שיפוץ מבני ציבור" - תכנון, ניהול תכנון ופעולות נוספות, לרבות ניהול ביצוע וביצוע, הנדרשות לשם שיפוץ או בניית מבני ציבור.
- יח. "נותני שירותים" - אדריכלים, מהנדסים, מודדים, מפקחים, יועצים ובעלי מקצוע אחרים אשר יועסקו ע"י החברה באישור המשרד לבצוע שרותי הניהול.
- יט. "גורמי חוץ" - עבודות פיתוח שמבוצעות בשטחי הפרויקט באמצעות גופים ייעודיים, כגון חברת חשמל, רשות העתיקות, רשות הטבע והגנים, קרן קיימת לישראל וכו', או רשויות מקומיות.
- כ. "קבלנים" או "קבלני פיתוח" - קבלנים רשומים לביצוע עבודות פיתוח ועבודות קבלניות דרושות אחרות, שיועסקו על ידי החברה, באישור המשרד, לצורך ביצוע עבודות הפיתוח שבניהול החברה.
- כא. "תקציב בניית/שיפוץ מבני ציבור" - עלויות של עבודות בנייה או שיפוץ מבני ציבור, לרבות עבודות פיתוח, שמבוצעות באופן ישיר על ידי החברה המנהלת בפרויקט (ללא גורמי חוץ, ללא תקורות, ללא ב.צ.מ. ללא מע"מ, ללא שכר נותני שירותים) אשר אושרו על ידי הוועדה.
- כב. "מבנים למטרות התיישבות" - מבנים שמטרתם מגורים כגון מבנים יבילים, בניית דיור להשכרה וכדומה.
- כג. "תקורה" - התקורה האמורה להשתלם לחברה בגין מתן השירותים נשוא חוזה זה. התקורה תשולם רק לעבודות או שירותים שקבע המשרד במפורש שהוצאות הכרוכות בהם נושאות תקורה. התקורה תיקבע בכל מקרה לגופו על פי כללים המפורטים במסמכי המכרז.

מדינת ישראל

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

1. כללי

- 1.1. המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו ומתנאיו.
- 1.2. חוזה זה מהווה חלק ממסמכי המכרז וממסמכי התיחור. מסמכי המכרז וכן מסמכי התיחור מהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה. לפיכך כל התנאים, ההסכמות וההתחייבויות האמורים בתנאים, בחוברת המכרז, בהצעה למכרז, בתיחור ובהצעה לתיחור יחשבו לכל דבר ועניין כחלק בלתי נפרד מהתחייבויותיהם והסכמותיהם של הצדדים לפי חוזה זה, וכל הפרה שלהם תחשב כהפרת התחייבות לפי חוזה זה.
- 1.3. על פי חוזה זה, רשאי המשרד ליתן לחברה הודעת הרשאה למתן שירותים הדרושים להינתן ע"י החברה בפרויקט. המשרד יהיה רשאי לפרט בהודעת הרשאה רק חלק מן המטלות הנדרשות בפרויקט, או לחלקן לשלבים, הכל לפי שיקול דעתו וכפי שנקבע בהודעת הרשאה, וכן לעדכן, לתקן, להרחיב, לצמצמן, לשנותן או לבטלן מפעם לפעם, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.
- 1.4. מתן הודעת הרשאה לחברה יטיל עליה את החובות המפורטות בחוזה זה הכל לפי העניין/עניינים שנדרשה לטפל בו/בהם.
- 1.5. אין בזכיית החברה במכרז ו/או בהתקשרות המשרד בחוזה זה, כדי להטיל חובה על המשרד ליתן הודעות הרשאה לחברה בהיקף מסוים או בכלל.
- 1.6. חוזה זה וכן הודעות הרשאה שיוצאו על פיו, לא יהוו ולא יתפרשו בשום מקרה כייפוי כח או כהרשאה לחברה להציג עצמה כמוסמכת לקבל או לקבל על עצמה התחייבויות משפטיות, כספיות או אחרות בשם המשרד, ובשום מקרה ובשום נסיבות לא תקבל על עצמה החברה התחייבויות כאמור בשם המשרד, או תציג את עצמה כמי שמוסמכת לכך.
- 1.7. החברה לא תבצע שירותים כלשהם אלא לאחר קבלת הרשאת והוראות המשרד לשם כך.
- 1.8. החברה תבצע את השירותים כמפורט להלן על פי הוראות המשרד ועל פי נהליו והנחיותיו כפי שיובאו לידיעתה מפעם לפעם.
- 1.9. המשרד יהא רשאי לשנות ולעדכן את הוראותיו, נהליו והנחיותיו והחברה תמלא אחר אלו כפי שהובאו לידיעתה.
- 1.10. למען הסר ספק, כל המטלות המפורטות להלן מהוות חלק מהגדרת שירותי הניהול הנדרשות מהחברה לכל דבר ועניין.
- 1.11. החברה תבצע את שירותי הניהול כמותנה בחוזה זה במקצועיות, ברמה גבוהה בנאמנות מוחלטת כלפי המשרד ותוך הקפדה ושמירה על האינטרס של המשרד וענייניו.
- 1.12. שינויים ו/או הגדלות בהסכם שחתמה החברה עם קבלן ביצוע או נותן שירותים בגין תכנון, ככל שיתחייבו, יידונו ויאושרו בוועדת התקשרויות של החברה בהתאם לכללים הקבועים בנהלי המשרד, לרבות הבאתם לאישור במשרד.

מדינת ישראל

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

2. תוקף חוזה פרטני

- 2.1. תוקפו של כל חוזה פרטני הינו בהתאם לפרויקט נשוא הליך התיחור, ממועד חתימת מוסמכי החתימה של המשרד, ובכל מקרה לא יותר מ-5 שנים. המשרד רשאי להאריך את תקופת ההתקשרות בעד שנתיים נוספות, שנה אחת בכל פעם. לאחר תקופות אלה, המשרד רשאי להאריך את תקופת ההתקשרות עד לסיום הפרויקט.
- 2.2. המשרד יהיה רשאי לקצר את תקופת ההתקשרות עם נותן השירותים, לפי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לתקנות חובת מכרזים התשנ"ג-1993.

3. שירותי הניהול

3.1. כללי

3.1.1. החברה מחויבת לבצע את כל השירותים המפורטים במכרז, תוך שימת דגש על כל

השירותים המפורטים בנספח א' בחוזה המסגרת.

3.1.2. החברה תהא חייבת לבצע את הפעולות הבאות, ביחס לכל שירותי הניהול ו/או הביצוע

שתספק החברה בחוזה זה מתוך כלל סוגי השירותים המוגדרים בחוזה המסגרת, בין אם תעסוק בכולם ובין אם תעסוק בחלקן:

- א. למידת פרטי הפרויקט, אתר הפרויקט ומאפייניו המיוחדים, למידת רקע תכנוני סטטוטורי ופיזי (לביצוע), למידת תנאים להיתר, למידת תנאים, דרישות וציפיות של גורמים שלישיים שיש להם נגיעה בפרויקט.
- ב. מיפוי חסמים בפרויקט, והצגת הצעות להסרתם לרבות לו"ז ואבני דרך לטיפול.
- ג. הכנת תכנית עבודה הכוללת סנכרון מלא בפעולות הגורמים המעורבים בפרויקט, לוח זמנים מפורט הקושר בין הפעילויות, זיהוי נתיבים קריטיים ומתן דגשים וקדימויות לטיפול בהתאם. לוח הזמנים הנובע מתכנית העבודה יוכן ויוצג במתכונת "גאנט".
- ד. הכנה ועדכון על פי הצורך של תוכנית ניהול סיכונים הכוללת מיפוי כלל הסיכונים בפרויקט, השפעת מימוש הסיכונים על תקציב ו/או לו"ז, הסתברות להתממשות הסיכון והמלצות לנקיטת פעולות לצורך הפחתת הסיכון ו/או תגובה במקרה של התממשות הסיכון.
- ה. וידוא עמידה בכל ההתחייבויות שנטל על עצמו המשרד לגורמים שלישיים במסגרת הפרויקט ועמידה על קיום התחייבויות גורמים שלישיים כלפי המשרד.
- ו. התראה על חריגות מהתחייבויות הצדדים תוך ציון סיבותיהן. המלצות על נקיטת פעולות לסגירת הפערים. מעקב אחר קיום החלטות המשרד בקשר לכך.
- ז. תיעוד כל ההתנהלות מול הגורמים השלישיים והעברת התיעוד לידיעת המשרד.
- ח. הכנת תכנון תקציבי ותזרימי בפרויקט, מעקב אחר עמידה במסגרות תקציביות מאושרות, תקציב הפרויקט על סעיפיו, וידוא קיום תזרים מזומנים חיובי בפרויקט, התראות מוקדמות אודות חריגות ממסגרת תקציבית כלשהי ו/או על גרעון תזרימי, מתן הסברים אודות חריגות צפויות וחריגות שהתהוו בפועל. מתן

מדינת ישראל

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

המלצות לנקיטת פעולות לסגירת החריגות, מעקב אחר ביצוע הפעולות ע"פ החלטות המשרד וסגירת החריגות בפועל.

ט. ויידוא ביצוע כלל המטלות של כלל הגורמים והגופים המעורבים בפרויקט בסנכרון מלא ביניהם, זיהוי מוקדם של כל חוסר התאמה שיש בו כדי להביא לאי עמידה ביעדי הפרויקט ו/או לעכב לוחות זמנים ו/או להשפיע על תקציב הפרויקט ו/או על ערכי הקרקע ו/או איכויות התשתית ו/או הבינוי ו/או עלול להיגרר להסתבכות משפטית או אחרת. מתן המלצות לייצור התאמה מלאה, מעקב אחר קיום החלטות המשרד שיתקבלו בקשר לכך.

י. הצגת תכנית העבודה הכוללת שתביא לביטוי את כל האמור לעיל במתכונת שתידרש ע"י המשרד או מי מטעמו, העברת דווח חודשי על מצב כל אחד מהפרמטרים הכלולים בתכנית העבודה ובכלל זה לוי"ז, תקציב, תזרים מזומנים, עדכונים לסקר סיכונים וכיו"ב והכל במתכונת שתיקבע לעניין זה ע"י המשרד.

3.1.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל תבצע החברה את שירותי הניהול ו/או הביצוע בתאום עם המשרד ובקרת המשרד ועל פי הנחיות שיועברו מהמשרד ובקרת המשרד, בהתאם לקביעת המשרד בנושאים שונים: תכנונים, כספיים, תקציבים, לוחות זמנים, נושאי ביצוע ופיתוח אתרים, קידום זמינות ומעקב בניה.

3.1.4. החברה תאפשר לבקרת המשרד לבדוק ולערוך ביקורות על פעולותיה ותוצרי עבודתה ותעמיד לרשות בקרת המשרד כל תיעוד ו/או דווח ו/או הסבר /או מידע הקשור לכך. היה והתגלו ליקויים בעבודת החברה, תמלא החברה את הנחיות בקרת המשרד לתיקון אותם ליקויים ולהפקת הלקחים המתאימים.

3.1.5. חברת הבקרה תעמיד בקר שילווה את פעילויות החברה בפרויקט האמור. הבקר יעמוד בשירות הנהלת המשרד לצורך מימוש היעדים שיותו, בהנחיית החברה, בבקרת פעולותיה, בהנחיה על פעולות מתקנות, באישורים והמלצות ע"פ סמכויותיו, בדווח וייעוץ שוטף. החברה תשתף פעולה באופן מלא עם גורמי חברת הבקרה ועם בקר הפרויקט בפרט.

3.1.6. בקרת המשרד תהא רשאית לבדוק ולהמליץ לוועדת המכרזים של המשרד לגבי כל אחד מהנושאים הבאים: תוצרי תכנון, מסמכי מכרז, בקשות להזמנות עבודה, חשבונות קבלנים, הסכמים, תוכניות עבודה (לרבות בקשות לסטייה), בקשות להגדלת היקף ההתקשרות, סעיפים חריגים בחוזים קבלניים, חוות דעת מקצועיות למיניהן, בקשות לשינויים בצוות המקצועי, בקשות לאישורים חריגים כלשהם. **ההחלטה הסופית תהא אך ורק של ועדת המכרזים של המשרד.**

3.1.7. החברה תחשב כמי שסיימה את שירותי הניהול ו/או הביצוע בגין אתר מסוים עם קבלת אישור בכתב מאת בקרת המשרד ומאת המשרד על סיום כל מטלותיה הקשורות בתכנון ו/או בביצוע הפרויקט והשירותים באותו אתר ומסירתן לרשויות הנוגעות בדבר, ומבלי לגרוע מאחריותה של החברה וחובתה להמשיך וליתן שירותי ניהול ביחס למטלות שטרם בוצעו או הסתיימו, לרבות, אך לא רק, עבודות בדק ותיקוני אחריות, לניהול הליכים משפטיים שטרם החלו או טרם הסתיימו (אם תתבקש לעשות כן ע"י המשרד בהתאם להוראות חוזה זה), וכיו"ב.

מדינת ישראל

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

- 3.1.8. למשרד תוקנה בכל עת זכות עיון בכל המסמכים, לרבות, חוזים, הצעות, אומדנים, תכניות, מפרטים, מסמכי הנהלת חשבונות וכיו"ב של החברה או המצויים בחזקתה או בחזקת מי מטעמה ואשר יש להם קשר ישיר או עקיף לפעילותה של החברה עבור המשרד. החברה תמציא למשרד מיד עם דרישתו הראשונה עותק מכל מסמך כאמור.
- 3.1.9. כל התכניות, השרטוטים, התרשימים והמסמכים האחרים שיוכנו על ידי החברה ו/או עבורה ו/או על ידי צדדים שלישיים, בניהולה של החברה במסגרת השירותים הניתנים על ידה יחשבו לקניינו של המשרד וכל זכויות היוצרים בהם יהיו שייכים למשרד. החברה תעביר למשרד לפי דרישתו בכל עת, בפורמט שהמשרד יקבע, עותקים או מקורות של תכניות, שרטוטים, תרשימים ומסמכים כאמור, והמשרד או כל מי מטעמו יהיו רשאים לנהוג בהם כראות עיניהם, לרבות, אך לא רק לערוך בהם שינויים ותיקונים, ולעשות בהם כל שימוש שימצא המשרד לנכון.
- 3.1.10. צוות החברה יהיה זמין לבקשות המשרד ו/או מי מטעמו, לרבות להשתתפות בישיבות במשרד ככל שיידרש בקשר לפרויקטים שבאחריותו ומטלותיהם, לביצוע תיאומים, למתן דווחים, ו/או הסברים ו/או ייעוץ, ו/או קיום מגעים עם גורמים שלישיים, לייצוג משפטי של המשרד ו/או תיאום משפטי ואחר, ביצוע פעולות קידום הנדרשות מעת לעת וזאת בנוסף לפעילות השוטפת הנדרשת על ידה לביצוע מטלותיו בפרויקט וכן להעמדת מסמכים למיניהם, לרבות, חוזים, הצעות אומדנים, תכניות, מפרטים, מסמכי הנהלת חשבונות, סיכומי ישיבות, תכתובות, יומני עבודה, מכרזים וכיו"ב של החברה או המצויים בחזקתה או בחזקת מי מטעמה ואשר יש להם קשר ישיר או עקיף לפעילותה של החברה עבור המשרד. החברה תמציא למשרד מיד עם דרישתו הראשונה עותק מכל מסמך כאמור.
- 3.1.11. החברה מתחייבת לבצע את השירותים כמותנה בחוזה זה באמצעות ממלאי התפקידים והצוות המקצועי שפורט על ידה בהצעה, וכן ממלאי תפקידים נוספים ככל שהצורך בהעסקתם עולה מדרישות המטלות שיוטלו על החברה במסגרת הודעות ההרשאה שתקבל מאת המשרד.
- 3.1.12. החברה מתחייבת לבצע את שירותי הניהול ו/או הביצוע באמצעות ממלאי התפקידים והצוות המקצועי המפורט להלן כשכל העוסקים מטעמה במסגרת שירותי הניהול ו/או הביצוע מנוסים ומיומנים ובעלי רמה מקצועית גבוהה לשביעות רצונו המוחלט של המשרד.
- 3.1.13. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בנוסף לממלאי התפקידים אשר פורטו בהצעת החברה במכרז רשאי המשרד לדרוש העסקת ממלאי תפקידים נוספים למתן שירותים מוגדרים עבור המשרד כגון: ייעוץ שמאי, ייעוץ כלכלי, בקרה תקציבית וכיו"ב בהיקפים שייקבעו ע"י המשרד ובתעריפים המקובלים במשרדי הממשלה.
- 3.1.14. החברה תנהל תיק לכל חוזה וחוזה בנפרד באתר, שבו תויקו כל המסמכים וההתכתבויות עד תום תקופת מתן השירותים, התיקים ישמרו אצלה ויישלחו למשרד בקובץ דיגיטלי אחת לחודש לכל הפחות, כמפורט בחוזה. במקביל, אחת לחודש החברה תעלה את המסמכים והמידע לדרייב או לענן שירור לה משרד ובהתאם להנחיות המשרד.

מדינת ישראל

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

מובהר בזאת כי תנאי לאשר לחברה תשלומים על פי מכרז זה הוא עמידה בדרישת העברת החומר כנדרש באותו חודש.

3.1.15. מחשוב ומערכות ניהול ממוחשבות:

3.1.13.1 החברה תהיה חייבת להתאים את עצמה לדרישות המשרד והנחיותיו בקשר לעבודה באמצעות תוכנות מחשב, ודיווחים שיותאמו לדרישות המשרד בהקשר זה. מבלי לגרוע מכלליות האמור, וככל שיבקש זאת המשרד תהא החברה חייבת לעבוד, להזין נתונים ולשמור על עדכון שוטף באמצעות תכנת ניהול שתקבע, אם תקבע, על ידי המשרד ועל פי האפיונים והנהלים שיקבעו על ידי המשרד, לרבות אם המשרד יחליט להפעיל בעצמו אתר או מערכת והחברה תידרש להעלות את החומר לאתר או למערכת באופן שהמשרד יגדיר.

3.1.13.2 החברה תפעיל, על חשבונה (מהתקורה), מערכת ניהול ממוחשבת באמצעות אינטרנט, הכוללת: מתכננים, קבלנים, נציגי משרד וכד'. למען הסר ספק יובהר כי החברה תישא בכל העלות של הקמת המערכת האמורה והפעלתה.

3.1.13.3 כל החומר הרלבנטי לניהול והפעלת האתר לרבות החומר התכנוני יועברו בין המתכננים, הקבלנים, היועצים והגורמים הרלוונטיים במשרד.

3.1.13.4 החברה מתחייבת שמערכת המחשוב שבאמצעותה היא פועלת תאפשר את קריאת הקבצים על ידי המשרד.

3.1.13.5 החברה מתחייבת להקים את המערכת תוך 45 ימים מיום קבלת הזמנת עבודה ראשונה לאתר לאחר קבלת אישור מנהל מטעם המשרד.

3.1.13.6 עם סיום ביצוע מלוא השירותים באתר ומסירת האתר סופית לרשות המקומית/כל גורם אחר לאחריות ותחזוקה, תעביר החברה למשרד במדיה מגנטית את כל קבצי תכניות העדות as made, אישורי רשויות רלבנטיות, ואישורי סיום ומסירה, כפי שייקבע ע"י המשרד.

3.1.13.7 החברה מתחייבת לשמור את כל המסמכים הקשורים לשירותים נשוא חוזה זה למשך 7 שנים מתום תקופת מתן השירותים.

3.1.16. הכנת לוח זמנים

3.1.14.1 עם קבלת הודעת זכייה בהליך תיחור, החברה תכין, לכל פרויקט, בשיתוף המשרד לוח זמנים (גאנט). יובהר כי לוח הזמנים המבוקש הינו לוח זמנים הכולל בתוכו את כל הפעולות הנדרשות עבור הפרויקט, החל מתחילתו ועד לסיומו. לוח הזמנים חייב להיות מאושר על ידי המשרד.

3.1.14.2 החברה תגיש למשרד את הצעתה ללוח הזמנים תוך 45 ימים מקבלת הודעת הזכייה ותעדכן אותו בהתאם להתקדמות ביצוע העבודות ולפחות אחת לשלושה חודשים או בקרות אירוע משמעותי.

3.1.14.3 יש להכין את לוח הזמנים בשיטת גאנט בתוכנה ממוחשבת וייעודית, בתוכנת MSPROJECT של מיקרוסופט או תוכנת ניהול דומה.

3.1.14.4 לוח הזמנים יכלול: מיפוי כל הפעולות הנדרשות לביצוע הפרויקט, פעולות הנדרשות לביצוע על ידי אחרים, פעולות נדרשות למתן מענה להתניות וחסמים

מדינת ישראל

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

סטטוטוריים ושאינם סטטוטוריים, כל פעולה נוספת אשר לדעת החברה המנהלת או המשרד מתבקשת לצורך הידוק המעקב והבקרה על הפרויקט.

3.2. שירותים

- 3.2.1 כל האמור בסעיף זה הינו במקביל ובנוסף על האמור למכרז זה.
- 3.2.2 בהתאם לצרכי המשרד, יוזמנו מהחברה המנהלת שירותי תכנון, ביצוע וניהול של פרויקטים בתחומי התכנון והבנייה.
- 3.2.3 החברה תידרש לבצע את כלל השירותים, לרבות תכנון, סקירת מצב קיים, איסוף חומרי רקע, אבני דרך, חסמים אפשריים, דרכי ביצוע, גיוס כוח אדם נדרש, מעקב, בקרה, פיקוח וכל שירות אחר למתן השירותים וביצוע הפרויקט.
- 3.2.4 החברה המנהלת תנהל/תבצע את הפרויקט ותנקוט בכל פעולה נדרשת לשם כך, לרבות שכירת יועצים וכל פעולה נדרשת, לרבות כתיבה ופרסום מכרזים לקבלני משנה.
- 3.2.5 החברה תערוך לוח זמנים לפרויקט ע"פ יעדי המשרד ותקפיד על עמידה בלוחות הזמנים ותשמור על מסגרת התקציב.
- 3.2.6 החברה תיפגש עם נציגי המשרד ונציגי גופים נוספים רלוונטיים כגון רשויות מקומיות לטיוב הפרויקט.
- 3.2.7 המשרד רשאי לערוך התאמות, שינויים ותוספות למטלות והדבר לא יגרע ממחויבות החברה להשלים את הפרויקט.
- 3.2.8 הכנת תקציב מפורט לביצוע הפרויקט עם תתי סעיפים שונים.
- 3.2.9 מיפוי חסמים בפרויקט, הצגת הצעות להסרתם.
- 3.2.10 קבלת כל האישורים הנדרשים לביצוע הפרויקט מכלל הגורמים הרלוונטיים.
- 3.2.11 העסקת הצוות הנדרש להספקת השירותים.
- 3.2.12 הכנת מכרזים, הזמנות רכש לקבלני משנה לרכישת שירותים.
- 3.2.13 הגשת חשבונות ביניים וחשבון סופי.
- 3.2.14 הגשת דיווחים שוטפים למשרד במתכונת שתיקבע על ידו.
- 3.2.15 על החברה לצפות ולהתריע מבעוד מועד על בעיות וחסמים ביישום הפרויקט, אי עמידה בלוחות זמנים וכדומה.
- 3.2.16 קרה וחלה חריגה כאמור, תספק החברה הסברים אודות הסיבות לחריגה ותמליץ למשרד באילו פעולות יש לנקוט ע"מ לצמצם את החריגה ואת השפעתה.
- 3.2.17 החברה תשתף פעולה ותהיה אחראית למתן תשובות למנגנוני בקרה שיפעיל המשרד.

4. אחריות, פיצוי ושיפוי

- 4.1 החברה תישא באחריות מלאה ובלעדית לכל נזק, הפסד, הוצאה ועלות שיגרמו למשרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי, או לצד שלישי כלשהו ו/או לעובדי החברה ו/או מטעמה, לרבות כתוצאה מתביעה נגד משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי, כתוצאה מכל מעשה, מחדל או הפרה של החברה או מי מטעמה וכתוצאה ממעשים או מחדלים כאמור הנובעים או הקשורים לעבודות הפיתוח ולמימוש התחייבויותיה של החברה במסגרת הסכם זה, לרבות בעקבות הנחיה של המשרד אשר ניתנו בהתאם להוראות הדין ולפי הצורך המקצועי ובסבירות בשים לב לנסיבות המקרה ולחברה מנהלת ניתנה ההזדמנות להעביר את עמדתה המקצועית והמשפטית

מדינת ישראל

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

והיא נשקלה על ידי המשרד בטרם נתן את ההנחיה. מבלי לגרוע מכלליות האמור, אחריות החברה תהיה לרבות נזק לגוף ו/או לרכוש, לרבות מתאונת עבודה, שייגרמו במישרין, או בעקיפין לכל אדם או החברה עצמה, עובדיה, כל הפועלים בשמה או מטעמה, הקבלנים ונותני השירותים, וכל צד שלישי, בשל כל מעשה או מחדל של החברה, עובדיה, כל הפועלים בשמה או מטעמה, הקבלנים או נותני השירותים, שנגרם במישרין או בעקיפין, בקשר או עקב עבודת הפיתוח ו/או ביצוע יתר התחייבויות החברה על פי הסכם זה. כמו כן, החברה המנהלת תישא באחריות על פי דין לנזק, הפסד הוצאה ועלות שייגרמו למשרד כתוצאה מאי ביצוע מטלות שבאחריות החברה המנהלת בהתאם להסכם זה, אשר יגרמו למניעת אפשרות לתחילת פיתוח ו/או בניה או קידום ו/או לאי עמידה בהתחייבות כלשהי של המשרד כלפי צדדים או גורמים אחרים כלשהם.

4.2 המשרד יודיע לחברה בכתב אודות כל דרישה, תביעה, תובענה, הליך (אזרחי או פלילי), צו, פסק דין או קנס עם היוודע לה דבר קיומם, ויאפשר לחברה להתגונן מפני הנ"ל כראוי ולהשתתף או לנהל את המו"מ בעניין.

4.3 כל תביעה שמשרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי צד לה או שיש לו עניין בה, או תביעה של צדדים שלישיים הקשורה ו/או נובעת משירותי הניהול, תטופל על ידי החברה על חשבונה, לפי החלטת המשרד באחת מהאפשרויות הבאות:

4.3.1 ייצוג המשרד בתביעה על פי הנחיות היועץ המשפטי לממשלה.

4.3.2 ככל שהמשרד יבקש להימחק מההליך, מתחייבת החברה להסכים לבקשה, ולבקש להצטרף כנתבעת או כצד ג' במקום המשרד ולנהל את ההליך.

4.3.3 ניהול הליך משפטי לצד המשרד, כאשר גם המשרד וגם החברה המנהלת צד להליך, כל צד ייוצג עצמאית, אולם העמדות של הצדדים יוגשו בתיאום מלא תוך שיתוף פעולה ועדכון היועצים המשפטיים של משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי והפרקליטות.

4.3.4 למען הסר ספק, חברה מנהלת לא תגיש הודעת צד שלישי נגד המשרד בתביעה כאמור. ככל שיש לחברה המנהלת טענות כלפי המשרד במסגרת ההליך המשפטי, עליה לעשות זאת מול המשרד מחוץ למסגרת ההליך המשפטי.

4.4 החברה תישא בכל ההוצאות הישירות והעקיפות הקשורות בניהול התביעות לרבות שכ"ט עו"ד, וכן תישא על חשבונה בעלות תוצאות המשפט, בין שנקבעו בפשרה ובין בפס"ד.

4.5 החברה תפצה ו/או תשפה את משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי בגין כל נזק, הפסד, הוצאה ועלות שייגרם למשרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי לרבות בשל מעשה או מחדל שנעשה בשל הנחיות או הוראות של המשרד עצמו אשר ניתנו בהתאם להוראות הדין ולפי הצורך המקצועי ובסבירות בשים לב לנסיבות המקרה ולחברה ניתנה ההזדמנות להעביר את עמדתה המקצועית והמשפטית וזו נשקלה על ידי המשרד בטרם נתן את ההנחיות/ הוראות, בהתאם לאמור בפרק זה, לרבות במסגרת דרישה, תביעה, תובענה, הליך (אזרחי או פלילי), צו, פסק דין או קנס, פשרה, במועד שנקבע בדרישה לשיפוי, ובלבד שמועד זה לא יהיה לפני חלוף שלושים (30) ימים ממועד משלוח הודעה כאמור.

מדינת ישראל

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

4.6 שום הוראה מהוראות הסכם זה לא תפורש כהופכת את משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי עובדיה או מי מהפועלים מטעה, אחראים או חייבים בגין כל נזק או הפסד לחברה, עובדיה וכל הפועלים בשמה או מטעמה, הקבלנים ונותני השירותים, או כל צד שלישי, מחמת מעשה או מחדל, אסון, או כל סיבה אחרת, הקשורים או נובעים, במישרין או בעקיפין, מביצוע הסכם זה ו/או אופן ביצועו.

5. ביטוח

5.1 החברה מתחייבת לקיים את כל הביטוחים המפורטים בנספח ח' להסכם המסגרת, על כל תנאיו, במהלך כל תקופת ההתקשרות.

6. ערבות דיגיטלית לקיום התחייבויות החברה

- 7.1 לצורך הבטחת כל התחייבויותיה של החברה לפי חוזה זה, מיד עם חתימת חוזה זה וכתנאי לכניסתו לתוקף, על החברה להפקיד
7.1.1 ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על יד החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי בנק או חברת ביטוח אשר הוסמכו על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור נוסח הערבות יהיה בהתאם לקבוע במאגר תבניות דיגיטלית במרכב"ה. הערבות תנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ולהוראת תכ"ס 14.4.1 ערבויות דיגיטליות ותהיה בשיעור של 5% מסכום ההתקשרות.
- 7.2 הערבות תונפק על ידי בנק או חברת ביטוח בהתאם להוראות המפורטות בהוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות".
- 7.3 הערבות תהא בתוקף 3 חודשים לאחר השלמת מלוא ביצוע השירותים לפי חוזה זה.
- 7.4 המשרד יהיה רשאי לעשות שימוש בערבות הדיגיטלית לקיום תנאי חוזה זה, ולגבותה, כולה או חלקה, בכל מקרה שהחברה לא תעמוד בהתחייבויותיה לפי המכרז, חוזה המסגרת וחוזה זה או שיגיעו לו כספים כלשהם מהחברה מכל עילה שהיא.
- 7.5 ועדת המכרזים תהיה רשאית להקטין את הערבות בהתאם להתקדמות העבודה באתר ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 7.6 הערבות תשמש להבטחת הביצוע של מלוא התחייבויותיה של החברה ותוחזר לה רק עם מילוי כל התחייבויותיה בהתאם לחוזה שבין הצדדים וכנגד חתימה על כתב היעדר תביעות.
- 7.7 מובהר כי אין בערבות זו, ולא במימושה ולא בחילוטה, כדי לשחרר את החברה מאחריותה והתחייבויותיה לפי חוזה זה ואין בה כדי להטיל על המשרד חובה כלשהי.
- 7.8 המשרד שומר לו את הזכות לעדכן את כל הערבויות של החברה לכדי ערבות ביצוע אחת מרוכזת, בין היתר לכדי ערבות דיגיטלית.

מדינת ישראל

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

7. איסור העברת זכויות

- 7.1 החברה לא תהא רשאית להעביר ו/או להמחות ו/או לשעבד לטובת צד ג' כלשהו את זכויותיה ו/או את חובותיה לפי חוזה זה, כולן או מקצתן, אלא באישורו מראש ובכתב של המשרד.
- 7.2 העברת מניות או זכויות אחרות בחברה, במישרין או בעקיפין (ולרבות העברת זכויות בתאגיד המחזיק במישרין או בעקיפין זכויות בחברה), בשיעור (בעסקה אחת או במצטבר) העולה על 24% ייחשב כהעברת זכויות אסורה לעניין זה.

8. סעדים ותרופות

- מבלי לגרוע מהסעדים והתרופות המוקנים למשרד לפי הוראות חוזה זה ו/או לפי חוק החוזים תרופות בגין הפרת חוזה תשל"א-1970 ו/או לפי מסמכי המכרז, מוסכם בזאת כדלקמן/המעשים והמחדלים האמורים להלן יחשבו כהפרה יסודית של חוזה זה:
- 8.1 אי מילוי אחר הנחיה או הוראה כלשהי של המשרד או מי שהוסמך מטעמו.
- 8.2 הפרה על ידי החברה של כל אחד מסעיפים 5, 6, 7 לחוזה זה לעיל, על כל סעיפי המשנה שבהם, וכן את התחייבויותיה של החברה בהסכם המסגרת בנושא מניעת ניגוד עניינים ושמירה על סודיות ואבטחת מידע.
- 8.3 הפרת אמונו של המשרד או כל מעשה או מחדל הנוגד את עניינו של המשרד או את האינטרסים שלו.
- 8.4 הפרה של החובה להמציא ערבות דיגיטלית במועד ועל פי התנאים המפורטים בסעיף 6 לעיל.
- 8.5 לא מילאה החברה אחרי איזו מהתחייבויותיו לפי הסכם זה, רשאי המשרד לבצע את העבודות האמורות על-ידי קבלן אחר או בכל דרך אחרת, ובמידה שההוצאות האמורות חלות על החברה, יהא המשרד רשאית לגבות או לנכות את ההוצאות האמורות, מכל סכום שיגיע לחברה בכל זמן שהוא וכן לגבותן מהחברה בכל דרך אחרת.
- 8.6 הוציא המשרד הוצאה או שילם תשלום שהיה על החברה לשלמו עפ"י כל הסכם או דין, תשפה החברה את המשרד בגין הוצאה או תשלום כאמור תוך 7 ימים מיום שיידרש לכך ע"י המשרד.
- 8.7 המשרד יהא זכאי לקזז כל סכום המגיע ממנו לזוכה, כנגד הוצאות שנגרמו לו עקב הפרת ההסכם על ידי החברה, וכנגד כל סכום המגיע לו מאת החברה.
- 8.8 הפרה החברה הוראה מהוראות החוזה, רשאי המשרד בנוסף לממש את ערבות הביצוע שניתנה כערובה למילוי התחייבויות החברה על פי חוזה זה, מבלי לגרוע מיתר זכויותיו על פי החוזה ולפי כל דין.
- 8.9 החברה והמשרד מוותרים בזאת במפורש זה כלפי זה על תביעות וסעדים על פי דיני עשיית עושר ולא במשפט.
- 8.10 החברה מאשרת כי ידוע לה שהמשרד מתקשר עימה בחוזה זה במסגרת מדיניותו לפתח תשתיות ציבוריות, מבנים להתיישבות ומבני ציבור ולקדם הליכי תכנון, ועל כן מוסכם כי בשום מקרה ובשום נסיבות לא תהיה החברה רשאית לעתור כנגד המשרד בהליך משפטי כלשהו לסעדים מסוג צו מניעה, או צו עשה, זמניים או קבועים או צו הצהרתי זמני או קבוע או כל סעד אחר שכתוצאה מהם עלול יהיה להיגרם באופן ישיר או עקיף, עיכוב או שיבוש כלשהו בתכנון, פיתוח או ביצוע פרויקט כלשהו שנמסר לניהול ו/או ביצוע החברה.

מדינת ישראל

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

- 8.11 החברה מוותרת מראש על זכות לכל סעד נגד המשרד כאמור לעיל והיא מאשרת, כי בכל מקרה של הליכים משפטיים בינה לבין המשרד, הסעדים היחידים להם היא תהיה זכאית לעתור כנגד המשרד, הינם סעדים כספיים.
- 8.12 הצדדים מאשרים, כי הסכמת החברה דלעיל הייתה תנאי מוקדם ויסודי להסכמת המשרד להתקשר עימה בחוזה זה.

9. ביטול ההסכם

בלי לפגוע ו/או לגרוע מכל זכות המוקנית למשרד על פי הסכם זה ו/או על פי דין ועל אף כל הוראה אחרת בהסכם זה, בכל אחד מהמקרים המנויים להלן יהיה המשרד רשאי להביא הסכם זה לסיומו ע"י הודעה בכתב לחברה ולחייב את החברה בעד כל נזק או הוצאה שנגרמו למשרד וכל פיצוי המגיע למשרד, ולעכב לשם כך כל מוצר ו/או ציוד של החברה שיימצא ברשותו לשם פירעונם:

- 9.1 כאשר החברה פושטת את הרגל, או הוגשה נגדה בקשת פשיטת רגל או כשניתן נגדה צו כינוס נכסים לגבי נכסיו כולם או חלקם, או שמונה כונס נכסים זמני או קבוע לרכושה או לחלק מרכושה, או במקרה של תאגיד, נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון, או כשהוגשה נגדו בקשה לפירוק, או ניתן נגדו צו פירוק או שמונה לו מפרק או מפרק זמני, או כשהוגשה בקשה להקפאת הליכים ו/או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבל ארכה או פשרה למען הסדר איתם בהתאם לפקודת החברות (נוסח חדש) התשמ"ג – 1983.
- 9.2 הוטל עיקול זמני או קבוע על נכסי החברה או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסיה, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או לא הוסרו לחלוטין תוך 30 יום ממועד ביצועם.
- 9.3 במקרה והחברה הפסיקה את העבודה למשך 14 ימים ללא סיבה מספקת, לדעתו של המשרד, או אם החברה הסתלקה מביצוע חוזה זה.
- 9.4 כשאין החברה מתחילה בביצוע העבודה ו/או חלקה, או שהיא מפסיקה את מהלך ביצועה ו/או ביצוע חלקה, או שהיא אינה מבצעת ו/או מבצעת חלקה ברציפות לפי לוח הזמנים שנקבע ואושר על ידי המשרד, או שאינה מבצעת את העבודות בקצב הדרוש להשלמתן על פי לוח הזמנים, או שהינה מפירה התחייבות מן ההתחייבויות המוטלות עליה על פי חוזה זה ואינה מציינת תוך 3 ימים ו/או תוך פרק זמן אחר שנקבע על ידי המשרד בהודעה שנמסרה לחברה בכתב, להוראה בכתב של המשרד להתחיל או להמשיך בביצוע העבודה או לבצעה ברציפות בקצב הדרוש ו/או לפי לוח הזמנים ו/או לקיים התחייבות.
- 9.5 כאשר המשרד נוכח לדעת כי החברה אינה מסוגלת לעמוד בדרישות החוזה מסיבה בריאותית, כספית, טכנית או מכל סיבה אחרת.
- 9.6 בכל מקרה בו החברה הפרה חוזה זה בהפרה יסודית, או שהחברה הפרה חוזה זה הפרה לא יסודית וזו לא תוקנה תוך 10 יום מיום שהחברה תידרש לעשות כן או תוך פרק זמן אחר כפי שנקבע על ידי המשרד בהודעה שנמסרה לחברה בכתב.

מדינת ישראל

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

- 9.7 אם תגרם לחברה נכות תמידיית או מחלה ממושכת כתוצאה ממנה תישלל ממנה היכולת להמשיך במילוי תפקידה (ובמקרה והחברה הוא תאגיד – "בעלי החברה ו/או מנהליה").
- 9.8 כשהחברה הסבה את החוזה, כולו או מקצתו, לאחר, או העסיקה קבלן משנה ו/או בעל מקצוע בביצוע העבודות של הפרויקט בלי הסכמת המשרד מראש ובכתב.
- 9.9 כשיש בידי המשרד הוכחות להנחת דעתו, שהחברה או אדם אחר בשמה של החברה, נתן או הציע לאדם כלשהו שוחד, מענק, דורון, או טובת הנאה בקשר להסכם, או לכל דבר הכרוך בביצוע ההסכם.
- 9.10 כשיש בידי המשרד הוכחות להנחת דעתה שהחברה מתרשלת בזדון בביצוע ההסכם.
- 9.11 החברה אינו ממלאת את הוראות המשרד ו/או נציגיו המורשים לצורך הסכם זה, ולא נענית לדרישותיו תוך פרק זמן סביר ו/או תוך פרק הזמן שנקבע לכך על ידי נותן ההוראה.
- 9.12 אם נפתחה חקירה פלילית או ננקטו הליכים פליליים נגד החברה ו/או מי מבעלי מניותיה ו/או מי ממנהליה ו/או הוגש כנגדו/ם כתב אישום ו/או הורשע בדין פלילי בגניבה, בלקיחה או מתן שוחד ו/או בכל מעשה מרמה ו/או זיוף ו/או בקשר עם עבירות תכנון בנייה ו/או עם תחום עיסוקו ו/או עם תפקידו באופן שיש בו כדי לפגוע בשמה הטוב ו/או בתדמיתו של המשרד בעיני הציבור.
- 9.13 אם התברר כי הצהרה או מצג כלשהם של החברה שניתנו במסמכי המכרז או במסגרת החוזה הפרטני, אינה נכונה ו/או אינה מדויקת, ו/או אינה שלמה ו/או שהחברה לא גילתה עובדה מהותית אשר לדעת המשרד היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עם החברה.
- 9.14 בכל מקרה של גריעת החברה ממאגר החברות המנהלות של המשרד כמפורט במכרז 02/2023.
- 9.15 אין המקרים המנויים לעיל כעילות ביטול החוזה בבחינת רשימה סגורה ואין במנייתם כדי לגרוע מזכות הביטול של המשרד בגין הפרת חוזה, עפ"י כל דין, וכן מהסעדים הנוספים ו/או החלופיים העומדים לרשותו עפ"י כל דין ועל פי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) תשל"א-1970 ועל פי הדין, ולרבות מימוש הערבות או חלק ממנה, ומבלי לגרוע מהזכויות האמורות, יהיה המשרד זכאי לכל אחד מהסעדים הבאים: לתבוע את אכיפת החוזה ו/או את ביטולו וכן להעביר ביצוע העבודות על פי מסמכי ההסכם לחברה אחרת או לבצען בכל דרך שימצא לנכון.
- 9.16 לא יראו בשימוש המשרד בזכויותיו על פי החוזה, לרבות עפ"י סעיף זה ו/או עפ"י דין, כביטול החוזה על ידי המשרד, אלא אם המשרד הודיע על כך במפורש ובכתב, והחברה תהיה חייבת לעמוד בכל התחייבויותיה על פי החוזה כל עוד לא ניתנה לה הודעה על ביטולו.
- 9.17 ניתנה הודעה כאמור לפי סעיף זה, יסתיים הסכם זה בתאריך שיהיה נקוב בהודעה האמורה ולא לפני תום 96 שעות לאחר שתימסר הודעת ביטול לחברה, או 7 ימים לאחר משלוחה בכתב בדואר רשום לחברה לפי כתובתה הנקובה בהסכם זה, הכל לפי המוקדם יותר.

מדינת ישראל

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

- 9.18 השתמש המשרד בסמכות כלשהי מהסמכויות או בזכות כלשהי מהזכויות שהוקנו לו בחוזה וביטל את החוזה ו/או הפסיקה את ביצועו, כולו או מקצתו, לא יהיו לחברה כל טענות ו/או תביעות ו/או כל דרישה אחרת בגין נזקים ו/או הפסדים שנגרמו לה, כולל עבור פגיעה במוניטין ו/או אובדן רווחים.
- 9.19 בוטל ההסכם כאמור לעיל, לא יהיה המשרד חייב לשלם לחברה כל תשלומים עקב הבאת ההסכם לקיצו מלבד התמורה שתגיע לחברה בגין העבודות שביצעה בפועל, עד מועד סיום ההסכם.
- 9.20 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, החברה מתחייבת בזאת כלפי המשרד, כי היה והמשרד יחליט, מכל סיבה שהיא, לממש את זכותו לסיים את ההתקשרות עם החברה, החברה נותנת בזאת את הסכמתה בכתב ומראש להסב את ההסכמים בינה לבין נותני השירותים השונים בפרויקט (מתכננים, יועצים וכו') שהעסיקה לצורך ביצוע העבודות, כולם או מקצתם, על-פי בקשתו ושיקול דעתו המלא של המשרד, למשרד ו/או למי מטעמו. כן מתחייבת החברה, כי בהסכמים שיכרתו בינה לבין נותני השירותים השונים בפרויקט (מתכננים, יועצים, וכו') ייכלל סעיף המחייב את נותני השירותים, במקרה והעסקתם על-ידי החברה תסתיים מטעם של סיום התקשרות בין החברה למשרד, להסכים בכתב ומראש להסבת ההסכם למשרד ו/או למי מטעמו, בהתאם לבקשת המשרד ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 9.21 במקרה של ביטול חוזה זה על ידי המשרד, תהיה החברה חייבת, בין היתר, לפעול למסירת כל רשומות הפרויקט לידי המשרד ו/או מי שהוסמך מטעמו ולדאוג להעברה מסודרת של הפרויקט לגורמים שנקבע כי ימשיכו לנהל את הפרויקט בהמשך.

10. אמנת שירות

- 10.1 המשרד רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, במקרים שבהם לא השלימה ו/או הפרה את התחייבויותיה על פי חוזה זה ותנאי הזמנת העבודה, לקבוע כי החברה תשלם למשרד את הסכומים שלהלן, כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש:
- 10.1.1 בגין חריגה מלוחות זמנים שנקבעו בפרויקט/ביצוע העבודות (מסיבות התלויות בחברה, על פי קביעת מנהל החוזה) - פיצוי מוסכם בשיעור 0.25% מיתרת התמורה המגיעה לחברה בגין יתרת העבודות שלא בוצעו בלוח הזמנים שנקבע עבור כל יום איחור.
- 10.1.2 אי מינוי ו/או שינוי לא מאושר באיוש בעלי התפקידים המפורטים להלן בפרויקט יגרור פיצויים מוסכמים לפי הפירוט להלן, לכל יום איחור:
- א. מנהל הפרויקט – 5,000 ₪
- ב. ראש צוות – 2,500 ₪
- ג. כל בעל תפקיד אחר שיידרש על ידי המשרד – 1,000 ₪.
- 10.1.3 איחור בדיווח או בביצוע מטלה אחרת – 1,000 ₪ לכל יום איחור.
- 10.1.4 הכנת תקציב הפרויקט בסטייה מעל 10% מהתקציב שיאושר על ידי בקרת המשרד – פיצוי בסך של 0.2% מערך העמלה בהצעת החברה בתיחור.

מדינת ישראל

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

- 10.1.5 אי הכנת גאנט לאתר תוך 45 יום מחתימת חוזה פרטני על הפעלת אתר – 5000 ₪ על כל שבוע איחור.
- 10.1.6 אי עמידה באבני דרך של קבלני הפיתוח - פיצוי בסך של 0.1% מערך החוזה של החברה המנהלת במידה והחברה לא פעלה מול הקבלן לתקן את ההפרה ולא ניהלה הליכים מול הקבלן לשביעות רצון של מנהל החוזה.
- 10.1.7 הגדלות במכרזי קבלנים שנובעות מהכנת מכרז לא תקין על ידי החברה המנהלת לרבות בשל אי תיאום תשתיות, אי דיוק בכתבי כמויות ומפרטים טכניים שיביאו לחריגים ולשינויים בסעיפי החוזה ושינויים חריגים - פיצוי בשיעור שלא יפחת מ-30% מעמלת החברה המנהלת הנובע מההגדלה.
- 10.1.8 הגשת חשבונות חלקיים לא תקינים וללא צירוף כל המסמכים הנדרשים לחשבון - פיצוי בסך 3,000 ₪ עבור כל גרסה של חשבון חלקי שאינה תקינה.
- 10.1.9 הגשת חשבונות סופיים לא תקינים וללא צירוף כל המסמכים הנדרשים לרבות הכללה בחשבון סופי הכללה של עבודות אשר היה צריך להגיש ולאשר בחשבונות חלקים השוטפים - פיצוי בסך של 30,000 ₪ עבור כל גרסה של חשבון סופי שאינה תקינה.
- 10.1.10 אי העברת מסמכים (העלאת מסמכים לדרייב בהתאם להוראת המשרד) - 3,000 ₪ לדיווח חודשי שלא בוצע כהלכה וכן 500 ₪ פיצוי לגבי כל יום איחור נוסף מעבר למועד שנקבע להעברת המידע.
- 10.1.11 הפרות של סעיף 7 לגבי לקיחת אחריות וייצוג בתביעות ו/או אי שיתוף פעולה או עיכוב במתן מענה לתביעות ו/או מכתבי התראה שהמשרד החליט כי הוא מנהל בעצמו - 30,000 ₪ לכל הליך משפטי ו/או מכתב התראה, מעבר לכל נזק נוסף שייפסק לחובת המשרד.
- 10.2 תשלום הפיצויים המוסכמים אינו גורע מכל טענה של המשרד בנוגע למתן השירות ו/או איכות השירות. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכותו של המשרד לנקוט בכל סעד אחר בהתאם לדין ו/או בהתאם לחוזה זה ובהתאם לשיקול דעתו לתבוע במקום הפיצויים המוסכמים, פיצויים בעד הנזקים שנגרמו למשרד, ככל שייגרמו.
- 10.3 הצדדים מצהירים כי הסכומים הנ"ל מבטאים את הנזק שהצדדים רואים אותו כתוצאה מסתברת של ההפרה בעת החתימה על החוזה. כמו כן אין בפיצוי האמור כדי לגרוע מזכויותיה האחרות של המשרד לפי חוזה זה, לרבות קיזוז ו/או חילוט הערבות הדיגיטלית, ו/או על פי כל דין ולרבות הזכות לתבוע את מלוא הנזקים אשר יגרמו לה כתוצאה מאיחור ו/או אי ביצוע העבודות, אי פירעון חובות לספקי שירותים ו/או אי ביצוע עבודות במועד הנקוב בהזמנה ו/או אי ביצוען בטיב ו/או ברמה הנדרשת.
- 10.4 תשלום הפיצויים המוסכמים, כאמור לעיל, אין בו כדי לשחרר את החברה מהתחייבותה להשלים את ביצוע העבודות ולמלא אחר התחייבויותיה במסגרת הסכם זה, ואין בו כדי לגרוע מכל זכות אחרת של המשרד כלפי החברה, הן לפי הסכם זה והן לפי הוראות כל דין.
- 10.5 המשרד יהא רשאי לנכות את הפיצויים המוסכמים כאמור, מכל סכום שיגיע לחברה בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותו מהחברה בכל דרך אחרת.

מדינת ישראל

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

- 10.6 למען הסר ספק, יובהר כי הפיצויים המוסכמים מראש או הניכויים אשר ייגבו מהחברה, לא יוחזרו לספק לאחר השלמת העבודה ו/או תיקון הליקויים ו/או ביצוע ההתחייבויות.
- 10.7 מבלי לגרוע מזכותו של המשרד לקבלת פיצוי כמפורט לעיל, לא תיקנה החברה ליקויים במועדים הקבועים בחוזה זה, יהא המשרד רשאי לתקן את הליקויים על חשבונה של החברה ותהא זכאית להשבה מידית של כל הוצאה או נזק שנגרמו לה וכן לתקורה בגובה 15%. אין האמור גורע מכל סעד אחר העומד לרשות המשרד.

11. תרופות מצטברות

- 11.1 התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שהורשה המשרד בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי החברה, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המשרד לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.
- 11.2 ויתר המשרד על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי החברה, לא ייחשב כוויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

12. שונות

- 12.1 קיבלה החברה תשלומים מעל למגיע לה עפ"י חוזה זה, תחזירם למשרד תוך 15 יום ממועד דרישתו בכתב, בתוספת ריבית חשב כללי במשרד האוצר, מיום היווצרות החוב ועד לתשלום בפועל. אין האמור לעיל גורע מזכותו של המשרד לקזז את תשלומי היתר בתוספת הריבית כאמור, מכל סכום המגיע ממנו לחברה או לגבותם בכל דרך אחרת, לרבות חילוט ערבות שהומצאה לחוזה זה ו/או בכל התקשרות בין המשרד ובין החברה.
- 12.2 המשרד יהיה רשאי לקזז כנגד כל סכום המגיע ממנו לחברה על פי חוזה זה כל חוב המגיע לו בין אם הוא נובע מחוזה זה ובין בדרך אחרת וכן כל חוב המגיע מן הממשלה לחברה. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותו של המשרד לגבות החוב האמור בכל דרך אחרת, לרבות חילוט ערבות דיגיטלית שניתנה ע"י החברה בחוזה זה או בחוזה אחר של המשרד.
- 12.3 מודגש בזאת כי אין לחברה המנהלת זכות קנויה לביצוע השירותים למשך כל חיי הפרויקט באתר ספציפי וכי אם יבוטל החוזה/הזמנת השירותים עימה או יצמצם מכל סיבה שהיא - לא תהיינה לה טענה או תביעה כלשהן בעניין זה.
- 12.4 חוזה זה משקף נאמנה ובמלואו את כל המוסכם בין הצדדים. כל שינוי לחוזה זה, או ויתור על זכות שעל פיו יהיו ברי תוקף מחייב רק אם יערכו בכתב ויחתמו כדין.
- 12.5 שיהיו או הימנעות מפעולה או הימנעות משימוש בזכות לכל תקופה שהיא לא יחשבו, בשום מקרה ובשום נסיבות, כוויתור או כמצג מצד המשרד או כתקדים המחייב למקרים אחרים.
- 12.6 בכל מקרה בו זכאי המשרד לבטל חוזה זה, הוא יהיה זכאי לעשות כן בכל עת שימצא לנכון לאחר שנודע לו על העובדות המשמשות יסוד לזכות הביטול שלו, תהא מאוחרת ככל שתהא, מבלי שזכות זו תפקע או תתיישן על פי הדין.
- 12.7 סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל חילוקי הדעות בין הצדדים בכל הנוגע לפירושו, ביצועו או הפרתו של חוזה זה תוקנה לבתי המשפט בירושלים.

מדינת ישראל

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

12.8 כתובות הצדדים לצרכי מתן הודעות תהיינה כמפורט במבוא לחוזה זה, אלא אם כן הודיע אחד הצדדים למשנהו על כתובת אחרת בישראל שאז תשמש אותה כתובת לצורך מתן הודעות לאותו צד כאמור.

12.9 כל הודעה שתשלח בדואר רשום לאיזו מן הכתובות דלעיל תחשב כאילו הגיעה לצד הנשגר ולידיעתו בתוך 4 ימים משגורה, ובמקרה של מסירה ביד - עם המסירה.

12.10 כתאריך חתימת חוזה זה יחשב התאריך בו נחתם החוזה ע"י מורשי החתימה של המשרד.

ולראיה באו הצדדים על החתום;

חשבת המשרד

המנהל הכללי

מצד נותן השירותים,

מורשה חתימה 2

מורשה חתימה 1

מדינת ישראל

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

נספח י' – נוסח ערבות ביצוע

תדפיס ערבות דיגיטאלית (אין למלא ידנית, למילוי על ידי מערכת)

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד
תדפיס זה הופק ע"י המערכת של & שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין & ביום
DD/MM/YYYY ב-HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.

נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטאלית: XXXX-YYYYN-NNNN-NNNN-NNCC

מנפיק הערבות:

מס' סניף: _____
טלפון מנפיק הערבות: _____ פקס' מנפיק הערבות: _____
כתובת מנפיק הערבות: _____
רחוב ומספר: _____ ישוב: _____ מיקוד _____
שם מורשה החתימה 1: _____
שם מורשה החתימה 2: _____

מקבל הערבות:

הנערבים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):

מזהה נערב	שם הנערב
_____	_____

נושא הערבות:

(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

סכומים ותאריכים

סכום הערבות _____ שקלים חדשים.
הצמדה: _____ תאריך בסיס להצמדה: _____
תאריך הנפקת הערבות: _____ (מילוי על ידי המנפיק) _____ תאריך סיום תוקף הערבות: _____

ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב.
במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב.
ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה.
ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות.
על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד.

מדינת ישראל

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מניין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

מספר ימים לחילוט 15

אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)

אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות:

אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות:

אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות:

אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות:

אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות: