

© המרכז למיפוי ישראל

קול קורא לעדכון והצטרפות למאגר ספקים לסל מוצרי צילום אווירי וסריקות לידר של המרכז למיפוי ישראל

פניה מספר 14/2024

הקדמה:

המרכז למיפוי ישראל (מפ"י) הוא המרכז הלאומי הישראלי למיפוי, לצילומי אוויר ואורתופוטו בכיסוי ארצי, לקדסטר, לגאודזיה ולגיאואינפורמציה.

במסגרת פעילותו, מנהל המרכז למיפוי ישראל באמצעות ועדות המכרזים שלו, רשימות מציעים הכוללות או העשויות לכלול תחומי פעילות, קטגוריות ורשימת ספקים לביצוע עבודות ומתן שירותים שונים. ועדות המכרזים מעוניינות ברשימת ספקים (להלן: "מאגר/ים הספקים לשרותי צילום וסריקות ליידר"), לצורך התקשרויות של מפ"י באמצעות ההליכים הבאים: הליך של מכרז סגור ופנייה תחרותית לקבלת הצעות. לצורך התקשרות עם חברות העוסקות בצילום אווירי למיפוי ובסריקות לידר, למיפוי ומידול תלת ממדי, אורתופוטו/אורתופוטו אמיתי ומודלי גבהים.

כמו כן, למפ"י האפשרות להשתמש במאגר זה כרשימה מציעים לכל פניה תחרותית מכל סוג אחר, כמו כן מפ"י רשאי להשתמש ברשימות המציעים לצורך משרדי ממשלה נוספים או להתיר ליחידות ממשלתיות אחרות שימוש במאגר

הפניה והגדרות התפקידים המצויות בה מופנות כולן כלפי נשים וגברים כאחד. מטעמי נוחות בלבד, הפניה מנוסחת בלשון זכר.

תוכן עניינים:

- א. אפיון הפניה 2
- ב. מינהלה 2
- ג. מסמכי הפניה וניהולה 4
- ד. לוח הזמנים של הליך הרישום: 5
- ה. אופן הפעילות השנתית והבהרות כלליות: 5

נספחים:

- נספח א' – טופס בקשה לעדכון פרטים / רישום במאגר.
- נספח ב' – טופס תנאי סף לרשימה א'.
- נספח ג' – טופס תנאי סף לרשימה ב'.
- נספח ד' – טופס תנאי סף לרשימה ג'.
- נספח ה' – טופס תנאי סף לרשימה ד'.
- נספח ו' – טופס תנאי סף לרשימה ה'.
- נספח ז' – טופס תנאי סף לרשימה ו'.
- נספח ח' – נוהל מאגר הספקים.

א. אפיון הפניה

המרכז מבקש לקבל הצעות להיכלל במאגרי הספקים על ענפיהם השונים כמפורט בקול קורא זה. מובהר כי רישום למאגר באחת הרשימות (קטגוריות) אינו מהווה רישום לכולן, ועל המציע להירשם לכל רשימה בה הוא חפץ, בנפרד, בהתאם לקול קורא זה.

מודגש כי לאחר פירסום רשימת הספקים בהתאם להצעות שיתקבלו, ובהתאם לעדכוני מפ"י בעתיד, לרבות פירסום בדבר גריעת תחומים, איחוד תחומים, הוספת תחומים, שינוי פרטי ספקים ורישומם; הרשימה העדכנית בעקבות קול קורא זה, תהיה הרשימה המחייבת בלבד ותחליף כל רשימה/מאגר קודם לרבות פרטיה החדשים, על כן באחריות כל מציע למלא את טופס ההצטרפות ולוודא היטב את רישומו בהתאם לאמור להלן.

ספק שרשום במאגר הקיים, ברשומה מסויימת, לא נדרש להירשם שוב לאותה רשומה.

מאגרי הספקים יעמדו לשימושן של ועדות המכרזים של המרכז למיפוי ישראל.

ב. מינהלה

על מציע המעוניין להירשם לאחד המאגרים, לבדוק את תנאי ההצטרפות הרשומים בנוהל המאגר שישמש כתקנון לתפעול ולהתנהלות המאגר. הנוהל מצורף כנספח לקול קורא זה).

כמו כן יש למלא את טופס ההצטרפות/עדכון הפרטים, נספח א' ולהגישו יחד עם המסמכים הנדרשים באמצעות המערכת המקוונת להגשת הצעות.

הליך הגשת הצעות במערכת הגשת הצעות כולל 2 שלבים – (1) הזדהות מגיש הצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית; (2) הגשת הצעה בתיבת המכרזים דיגיטאלית במערכת יהלום

הגשת מסמכי המכרז תעשה באמצעות תיבת ההגשה הדיגיטאלית באמצעות מערכת יהלום אשר נמצאת באתר מנהל הרכש, פרטים נוספים על אודות הליך ההרשמה מפורטים בקישור זה. <https://portal.gpa.gov.il/supplier/yahalom-teivadigitalit/>, וזאת עד **16.05.2024 בשעה 13:00 הצעה שלא תמצא, מסיבה כלשהי, בתיבת המכרזים ביום ובשעה האמורים לא תידון.**

מנהל הרכש מכרזים : <https://mr.gov.il/ilgstorefront/he/search/?s=TENDER>

1. במסמכי המכרז, במסגרת פרק אופן ההגשה, ישולבו הסעיפים הבאים:
 - 1.1. הגשת הצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום, אלא אם כן קבע המזמין, בהודעה שתפורסם בעמוד פרסום המכרז באתר מינהל הרכש הממשלתי (להלן: "דף המכרז"), דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות שפרסם המזמין בדף המכרז.
 - 1.2. קישור למערכת לצורך הגשת הצעות במכרז, יפורסם בדף המכרז. מציע אשר מעוניין להגיש שאלות הבהרה והערות או שמעוניין להגיש את הצעתו במכרז, נדרש לחוץ על הקישור "להגשת שאלות והצעות" בדף המכרז, על מנת לעבור למערכת.
 - 1.3. הליך הגשת הצעות במערכת כולל שני שלבים:
 - 1.3.1. הזדהות של מגיש הצעה באמצעות מערכת ההזדהות הלאומית.
 - 1.3.2. הגשת הצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום.
 - 1.4. פעולות במערכת ההזדהות
 - 1.4.1. מגיש הצעה, אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הלאומית, יידרש להירשם למערכת ולאחר השלמת תהליך ההרשמה, לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת הצעות.
 - 1.4.2. מגיש הצעה, אשר רשום למערכת ההזדהות הלאומית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת הצעה.

- 1.4.3 **בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הלאומית**, או בתהליך ההזדהות, יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון - 1299, כתובת דואר אלקטרוני moked@mail.gov.il, טלפון נוסף 08-6863100)
- 1.4.4 פרטים נוספים על אודות הליך ההרשמה **מפורטים בקישור זה**.
- 1.4.5 לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.
- 1.5 פעולות במערכת יהלום**
- 1.5.1 מציע המעוניין לשאול שאלות הבהרה או שיש לו הערות, יוכל לבצע זאת כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה והערות, באמצעות לחיצה על כפתור "**להגשת שאלות והצעות**". המציע ימלא עבור כל שאלה את מספר הפרק/נספח ואת מספר הסעיף.
- 1.5.2 במסגרת הגשת ההצעה, על המציע לפעול בהתאם להנחיות שתופענה במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולעלות למערכת את הקבצים הנדרשים, בהתאם להוראות המכרז.
- 1.5.3 לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת, תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" והמציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלי של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם באמצעות הדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה האחרון שנשלח יוצג גם במערכת.
- 1.5.4 **מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת הצעה**.
- 1.5.5 במקרה שבו לאחר שהוגשו הצעות בתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז (למעט שינוי במועדי המכרז), **הצעות שהיו בתיבה תבוטלנה** ותעבורנה למצב טיוטה. מציע המעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים, **יידרש להגיש הצעה מחדש**.
- 1.5.6 לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.
- 1.5.7 במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות כגון:
- 1.5.7.1 ניתן לעלות עד 10 קבצים, כאשר גודל מקסימאלי של כל קובץ (עד 15MB).
- 1.5.7.2 פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש (20 דקות ל-Time out)
- 1.5.7.3 מגבלות טכניות נוספות - על מנת להכיר את שאר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא, מבעוד מועד, את המדריך להגשת הצעות באמצעות תיבת מכרזים דיגיטלית. בנוסף, לרשותו של מגיש הצעה **חומרי הדרכה**, אשר נועדו לסייע בהגשת הצעות בהצלחה.
- 1.5.8 לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה, ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 08:00-17:00 בכתובת הדואר האלקטרוני: moked@mail.gov.il או באמצעות הצי'אט האנושי: <https://mygovchat.gov.il/icr/bot.aspx?l=3>
- 1.5.9 בפנייה יש לציין את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמקרה הצורך לצרף צילומי מסך.
- 1.5.10 זמן ההמתנה מרגע משלוח הפנייה ועד לחזרת נציג שירות, לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד.
- 1.5.10.1 מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר תתקבלנה בזמן קצר מ-4 שעות, מהמועד האחרון להגשת הצעות.
- 1.5.10.2 **מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר נשאר פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז, לוקח על עצמו סיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית או לענות על שאלתו**.
- 1.6 מציע במכרז נושא באחריות הבלעדית להגשת הצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות.

- 1.6.1. על המציע לקחת בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות, אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. **על המציע להיערך לתרחיש כאמור ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.**
- 1.6.2. למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת הצעות, סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

הגשת הצעה:

המאגרים בהם מגישים הצעה במסגרת קול קורא זה הינם:

- **רשימה א'** – מציע בעל יכולת, ידע וניסיון מוכח לביצוע צילום אווירי אנכי, חישוב טריאנגולציה אווירית, חישוב מודלי גבהים (ענני נקודות, DSM, DTM), אורתופוטו ואורתופוטו אמיתי וליצור מידול תלת ממדי ומיפוי טופוגרפי מתוצרי צילום אווירי/לוויין.
- **רשימה ב'** – מציע בעל יכולת, ידע וניסיון מוכח לביצוע צילום אווירי עבור מידול פוטוריאליסטי, ביצוע מידול פוטוריאליסטי, חישוב טריאנגולציה אווירית, חישוב מודלי גבהים, אורתופוטו, אורתופוטו אמיתי וייצור מידול תלת ממדי ומיפוי טופוגרפי מתוצרי צילום אווירי/לוויין.
- **רשימה ג'** – מציע בעל יכולת, ידע וניסיון מוכח לייצור אורתופוטו, מיפוי טופוגרפי ומידול תלת ממדי מתצלומי אוויר ו/או לוויין שקיימים ברשותו של המזמין.
- **רשימה ד'** – מציע בעל יכולת לספק הדמאות לוויין מולטיספקטרליות, ברזולוציות שונות.
- **רשימה ה'** – מציע בעל יכולת, ידע וניסיון מוכח לביצוע סריקה אווירית בסורק Lidar טופוגרפי ו/או בתימטרי, סיווג ענני נקודות, ביצוע צילום אווירי אנכי, חישוב טריאנגולציה אווירית, אורתופוטו ומיפוי טופוגרפי מתוצרי צילום אווירי.
- **רשימה ו'** – מציע בעל יכולת, ידע וניסיון מוכח לביצוע סריקה רכובה בסורק Lidar ואספקה של ענני נקודות צבעוניים ותצלומים בסביבת הרחוב.

ג. מסמכי הפניה וניהולה

מסמכי הפניה כוללים:

- א. מודעה כללית.
- ב. מסמך קול קורא זה על נספחיו.
- ג. נוהל הפעלת המאגר.

כל מסמכי הפניה נמצאים באתר מפ"י במחיצת "מכרזים":

<https://www.mapi.gov.il/ProfessionalInfo/Tenders/Pages/default.aspx>

אחריות לניהול המאגר

מנהלת המאגר/ים: גב' חוה כגן, מרכזת בכירה וועדות מכרזים במפ"י או מי שממלא את מקומה.

כתובת דוא"ל: committee@mapi.gov.il

מנהלת המאגר רשאית לקבוע איש קשר/אחראי לתחום מסוים במאגר הספקים.

ד. לוח הזמנים של הליך הרישום:

הקמת המאגר תהיה על בסיס הצעות שתתקבלנה לאחר פרסום הקול קורא שבנדון. מציע אשר יציע הצעה במסגרת קול קורא זה יראו אותו כמי שקרא, הבין והסכים לכל תנאיו והגיש הצעתו בהתאם.

לאחר הגשת ההצעות ועדת המכרזים במפ"י או ועדת משנה מטעמה תבדוק את ההצעות ועמידותן בתנאי ההצטרפות ותודיע למציעים על צירופם/אי צירופם למאגר.

תאריך	הפעילות
עד ליום 02.05.2024 בשעה 10:00	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה:
החל מיום 08.05.2024 בשעה 10:00	מועד תחילת הגשת הצעות:
עד ליום 23.05.2024 בשעה 13:00	מועד אחרון להגשת הצעות:

מפ"י שומר לעצמו את הזכות לבקר את לוח הזמנים ולשנות מועדיו, וכן לעדכן את המאגרים השונים באופן תקופתי בהתאם לצרכיו, לאחר אישור ועדת מכרזים.

ה. אופן הפעילות השנתית והבהרות כלליות:

1. המרכז למיפוי ישראל מרכיב את המאגרים המתאימים לצרכיו.
2. לצורך ביצוע עבודות צילום אווירי ומוצרי מתחומי המאגר, בהתאם להוראות תקנות 4, 5, 16 לתקנות חוק חובת המכרזים, התשנ"ג - 1993, יפנה המרכז למיפוי ישראל אל הספקים המופיעים במאגר לפי כללי נוהל המאגר. הבחירה תיעשה ע"פ חוק חובת המכרזים ותקנותיו ובהתאם להוראות שנקבעו בפניה הפרטנית לקבלת הצעות.
3. במקרים המתאימים, לצורך קבלת שירותים לפרויקט מוגדר יהיה המרכז רשאי לפנות לספקים שבמאגר לקבלת הצעת מחיר לביצוע משימה מוגדרת שבתחום מומחיותם. הפנייה במקרה כזה, תיעשה במסגרת פניה לקבלת הצעות/מכרז סגור.
4. ההתקשרות עם ספק לביצוע עבודות ושירותים במסגרת כל פניה פרטנית תבוצע בהתאם להסכם התקשרות יחודי לביצוע העבודה/ או הסכם כללי לביצוע עבודות ושירותים במסגרת מאגר הספקים.
5. לצורך קבלת שרותים אחרים, במסגרת התקשרויות מתוך מאגרי הספקים, תתבצע פניה תחרותית לקבלת הצעות על בסיס הצעות מחיר עם או בלי מרכיב איכות, הכל כמפורט בתנאי הפניה לקבלת ההצעות הפרטנית ונהלי הפעלת המאגר.
6. המרכז למיפוי ישראל שומר לעצמו את הזכות להוסיף בעתיד תנאים ודרישות שתהפוכנה לדרישות סף לכל הליך תיחור/מכרז סגור לרשומים במאגר ו/או לצורך המשך רישום במאגר (לדוגמא: חובת הגשת ערבות בנקאית להבטחת מתן השירותים ולעמידת הספק בהתחייבויותיו, חובת הגשת הצעות באמצעים דיגיטליים, חובת הגשת אישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו-1976, אישור מפקיד שומה מורשה, מרואה חשבון או מיועץ מס, המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים) אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס (התשל"ו 1976, אישורים על ניכוי מס במקור וכו'), חובת קיום ביטוח מתאים לפי תנאי הסכם ההתקשרות, העדר ניגוד עניינים, חובת שמירת סודיות, תנאי סף מקצועיים, תנאי איכות מקצועיים וכל תנאי סף אחר) על כל מי שרשום במאגר תחול החובה למלא תנאים אלו על-מנת לשמור על צירופו למאגר או להשתתף בהליך תיחור פרטני.
7. כמו כן, מודגש כי בהליכי פניה למציעים מהמאגרים, מפ"י רשאי להוסיף אמות מידה לבחירת הזוכה בהתאם לתקנה 22 לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993.
8. המרכז אינו מתחייב להעסיק מי הספקים שיכללו במאגרים, וכן במקרה של העסקה אינו מתחייב להיקף העסקה מינימאלי וכו'. המרכז למיפוי ישראל שומר לעצמו הזכות להשתמש בשירותי ספקים נוספים ובהליכי הזמנות אחרים (לרבות העדפה לפניית במכרז פומבי) שלא

- על פי המאגר למתן שירותים דומים, וזאת מבלי שתהיה למציעים עילה לטענות ו/או תביעות בנושא.
9. כמו כן בסמכות מפ"י לאחד תחומי התמחות, להוסיף תחומים וגם לגרוע תחומים הכל בהתאם לצרכיו, בהתאם לכמות ההצעות ואיכותם ובשיקול דעתו של מפ"י.
10. **מובהר בזאת, כי הזמנה זו אינה מהווה מכרז או הזמנה להציע הצעות לביצוע עבודות/שירותים. מטרתה הקמת מאגר ספקים, בכפוף לתקנה 16(א),(ב),(ג) לתקנות חובת המכרזים התשנ"ג-1993. ההוצאות הכרוכות בהגשת המידע יחולו על המציע בלבד והמציע לא יהא זכאי לכל פיצוי /או שיפוי בגין הכנת ומסירת ההצעה והמסמכים הנדרשים. מציע אשר יבחר לביצוע עבודה במסגרת הליך תחרותי שינוהל לפי קול קורא זה ידרש לחתום על הסכם התקשרות יחודי לביצוע העבודה/ או הסכם כללי לביצוע עבודות ושירותים במסגרת מאגר הספקים.**
11. **המאגר הכולל את פרטי הספקים הנכללים, יהיה פתוח לעיון הציבור ומפורסם באתר האינטרנט של המרכז למיפוי ישראל ובאתר האינטרנט הממשלתי.**
12. **בסמכות מפ"י לעדכן את המאגר באופן תקופתי בהתאם לצרכיו ולאחר אישור ועדת מכרזים.**
13. **למפ"י הזכות להשתמש בנתוני המאגר/ להפיק ממנו דו"חות/לנהל מדדי איכות המאגר/עומסי עבודה והעסקה ו/או כל שימוש אחר לצרכיו בכפוף לחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.**
14. **ספק שייכלל במאגר הספקים מתחייב בזאת שלא לעשות כל שימוש, בין לצורכי פרסום ומוניטין ובין לצרכים אחרים בעובדת היותו חלק ממאגרים אלו, וזאת טרם קיבל את הסכמתו של מפ"י בכתב ומראש. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יובהר כי קבלת הסכמת מפ"י נדרשת גם כאשר המציע יתקשר בהסכם עם מפ"י לביצוע עבודות ושירותים.**
15. **מפ"י רשאי להוציא מציע שנבחר למאגר על יסוד הפרת התחייבויותיו כמפורט במסמך זה ובנספחים ו/או על פי נוהל המאגר המאושר על ידי ועדת המכרזים של מפ"י.**
16. **למפ"י שמורה הזכות כי בהתקשרויות מסוימות יידרש אישור בטחוני כתנאי לביצוע התקשרות. לצורך מתן שירותים בתחומים מסוימים ייתכן ויידרש הספק/קבלן המשנה לעבור בדיקות ביטחוניות והכללתו במאגר ו/או ההתקשרות הפרטנית תהיה כפופה לתוצאות הבדיקות הביטחוניות ובכפוף להחלטת הממונה על הביטחון במפ"י, אשר יקבע גם את מהות הבדיקה הביטחונית. מציע אשר הינו בעל זיכוי בטחוני מוקדם אצל גוף מאובטח ייצרף אישור זה או פרטי איש הקשר.**
17. **מפ"י שומר לעצמו את הזכות על פי שיקול דעתו הבלעדי, לקבל כל הצעה שהיא או לדחות את כל ההצעות, ולצאת בפניה נוספת. מובהר כי אם ביטל מפ"י את הפניה כאמור, לא יהא המציע זכאי לכל פיצוי ו/או תשלום בשל כך.**
18. **כמו כן שומר לעצמו מפ"י את הזכות לקבל הבהרות ו/או פרטים נוספים, שימצאו מתאימים טרם שיחליט לצרף מועמד למאגר הספקים, וזאת בין על ידי זימון המועמד לראיון ובין על ידי בקשת תגובתו בכתב.**
19. **בנוסף לחובת עמידה בתנאי הסף, חייב כל מציע להמציא את האישורים הבאים :**
- א. אישור מפקיד שומה, מרואה חשבון או מיועץ מס, המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976. על המציע להיות מאוגד כדין במדינת ישראל.
- ב. במידה והמציע הוא תאגיד – המצאת העתק תעודת התאגדות מהרשם הרלוונטי. במידה והמציע הינו עמותה או חברה לתועלת הציבור יש לצרף בנוסף גם אישור בדבר ניהול תקין.

חשוב !! לצורך רישום ראשוני למאגר, אין צורך ברישום לפורטל הספקים הממשלתי, אך כל קבלת הזמנה בפועל מותנית ברישום בפורטל הספקים הממשלתי.

פורטל הספקים הממשלתי הוקם לצורך יעול וקיצור משך הזמן לתשלומים, וספקים רבים של המרכז למיפוי ישראל כבר הצטרפו אליו ונהנים מיתרונותיו המרובים :

- ✓ הגשת מסמכים מקוונת
- ✓ שקיפות בתהליך – קשר ישיר, פידבק בדוא"ל, וצפיה בסטטוס טיפול
- ✓ קיצור ימי האשראי לתשלום (מניין הימים לפירעון נמנה מההגשה לפורטל)

אישור רישום והצטרפות לפורטל מהווה תנאי להתקשרות עם ספק שיזכה בפניה עתידית.

לפרטים והרשמה לפורטל הספקים : <https://mof.gov.il/AG/Pages/PortalSapakim.aspx>

או באמצעות מוקד הרישום בטלפון 03-9778799 או בדוא"ל sapakim@inbal.co.il.

נספח א' - טופס בקשה לרישום/עדכון פרטים במאגר ספקי מוצרי צילום אווירי של המרכז למיפוי ישראל

קול קורא מס' 14/2024

תאריך:

לכבוד

המרכז למיפוי ישראל
לינקולן 1 תל אביב

- בהמשך לפנייתכם, לאחר שקראנו בעיון את הקול הקורא ומסמכי הפניה, לרבות נוהל מאגר הספקים. הבנו את האמור בו, ומצאנו כי אנו עומדים בתנאים הנדרשים, אנו מגישים בזה את הצעתנו דלהלן להיכללות במאגר הספקים של המרכז למיפוי ישראל.
- אנו מצהירים בזאת כי הננו תאגידי/יחיד שהוא עוסק מורשה העוסק דרך קבע במתן שירותי צילום אווירי ומוצרי מיפוי.
- מצ"ב כלל המסמכים הנדרשים להרשמה בהתאם לקול הקורא. ידוע לנו כי אי מילוי תנאי ו/או אי צירוף מסמך כלשהו ו/או עריכת שינוי/תוספת ו/או אי מילוי כנדרש עלול להביא לפסילת ההצעה.

פרטים כלליים של המציע:

א.	שם הישות העסקית – משפטית (מוסד, חברה וכיו"ב)
ב.	עוסק מורשה – מס' ע"מ
ג.	חברה בע"מ – מס' ח.פ.
ד.	גוף מלכ"ר – מס' מזהה
ה.	שותפות – מס' שותפות
ו.	פרטי קשר של המציע
	(1) ישוב
	(2) רחוב
	(3) מס' בית
	(4) מיקוד
	(5) מס' טלפון
	(6) כתובת דוא"ל
ז.	פרטי איש הקשר מטעם המציע
	(1) שם מלא
	(2) תפקיד
	(3) מס' טלפון נייד
	(4) כתובת דוא"ל

ח. לאחר שעיינתי במסמכי הקול קורא והבנתי את הנדרש, הריני מגיש בזאת את הצעתי למתן שרותים ומוצרים עבור (סמן x במקום המתאים):

רשימה א' רשימה ב' רשימה ה'
 רשימה ג' רשימה ד' רשימה ו'

הננו מודעים לכך ומתחייבים כי מוטלת עלינו החובה לעדכן באופן מיידי את מנהל המאגר על שינויים בנתונים אשר עליהם דיווחנו בבקשה להצטרף למאגר ואשר משפיעים על עמידתנו בתנאי ההצטרפות למאגר. ובכלל זה:

- פיצול החברה, רכישה של חברה אחרת, החלפת בעלים, פרטים טכניים ומינהליים שינוי ח.פ. או כל שינוי בצורת או בפרטי ההתאגדות של הספק.

אם פוצלה חברה לשתי חברות ולאחר שוועדת המכרזים בדקה ומצאה שתנאי ההצטרפות הרלוונטים לתחום העיסוק של המאגר לא עברו לאחת החברות שהגישה מועמדות למאגר – לא ניתן להכיר בהמשכיות קיום התנאים.

אם שונה שם החברה ללא שינוי בח.פ. של החברה או בפעילותה – ניתן להכיר בהמשכיות קיום התנאים.

בכל מקרה כל שינוי בהרכב המציע או בצורת התאגדותו מחייב דיווח למנהל המאגר ובסמכות ועדת המכרזים להחליט כל דבר בעניין קיום התנאים להמשך הרישום במאגר לאחר השינוי או כל החלטה אחרת לפי העניין לרבות החלטות בדבר ביטול רישום או חיוב רישום מחדש וכדמ'.

אנו מצהירים כי הפרטים הרשומים שנמסרו על ידנו נכונים, וידוע לי כי האחריות לנכונותם חלה עלינו. אנו מתחייבים להודיע למפ"י באופן מיידי על כל שינוי מהותי בפרטים או על שינוי בפרטים המשפיעים על עמידת בתנאי ההצטרפות למאגר.

בכבוד רב,

תאריך	שם המציע	חתימה וחותמת
-------	----------	--------------

על פי הנחייתכם מצ"ב לבקשה:

- אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורישומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו - 1976.
- תעודת התאגדות/עוסק מורשה/נסח חברה/שותפות וכיו"ב'.

בברכה,

חותמת וחותמת מורשה חתימה מטעם המציע	תאריך
-------------------------------------	-------

תאריך:

לכבוד,
המרכז למיפוי ישראל
לינקולן 1 תל אביב

א. מציע ראשי שקיימת ברשותו מערכת צילום למיפוי בעלת מצלמה אנכית בלבד שאישורה בתוקף:

שם היצרן ודגם מערכת הצילום האווירית למיפוי	תאריך תוקף אישור מערכת הצילום

ב. פירוט וניסיון מוכח בצילום אווירי והפקת אורתופוטואורתופוטו אמיתי בהיקף מצטבר של 250 קמ"ר ב-5 השנים האחרונות:

שנה	לקוח	תיאור הפרויקט והיקפו

ג. פירוט וניסיון המודד: _____ שם המודד (פרטי ומשפחה): _____ מספר רישיון: _____

שנה	לקוח	תיאור הפרויקט והיקפו

בכבוד רב,

תאריך	שם המציע	חתימה וחותמת

תאריך:

לכבוד,
המרכז למיפוי ישראל
לינקולן 1 תל אביב

א. מציע ראשי שקיימת ברשותו מערכת צילום למיפוי בעלת מצלמה אנכית ומצלמהות אלכסוניות שאישורה בתוקף.

שם היצרן ודגם מערכת הצילום האווירית למיפוי	תאריך תוקף אישור מערכת הצילום

ב. פירוט וניסיון מוכח בצילום אווירי והפקת מודל פוטוריאליסטי בהיקף מצטבר של 100 קמ"ר ב- 5 השנים האחרונות

שנה	לקוח	תיאור הפרויקט והיקפו

ג. פירוט וניסיון המודד: _____ שם המודד (פרטי ומשפחה): _____ מספר רישיון: _____

שנה	לקוח	תיאור הפרויקט והיקפו

בכבוד רב,

תאריך	שם המציע	חתימה וחותמת

תאריך:

לכבוד,
המרכז למיפוי ישראל
לינקולן 1 תל אביב

א. ניסיון המציע בהפקת אורתופוטו בהיקף מצטבר של 50 קמ"ר ב-5 השנים האחרונות:

שנה	לקוח	תיאור הפרויקט והיקפו

ב. פירוט של מיפוי טופוגרפי בהיקף מצטבר של 10 קמ"ר ב-5 השנים האחרונות:

שנה	לקוח	תיאור הפרויקט

ג. פירוט וניסיון המודד: _____ שם המודד (פרטי ומשפחה): _____ מספר רישיון: _____

שנה	לקוח	תיאור הפרויקט והיקפו

בכבוד רב,

תאריך	שם הספק	חתימה וחותמת

תאריך:

לכבוד,
המרכז למיפוי ישראל
לינקולן 1 תל אביב

א. ניסיון המציע באספקת הדמאות לוויין:

שנה	לקוח	תיאור התוצרים והיקפם

בכבוד רב,

תאריך	שם הספק	חתימה וחותמת

תאריך:

לכבוד,
המרכז למיפוי ישראל
לינקולן 1 תל אביב

א. ניסיון המציע בביצוע סריקת לידר אווירי ועיבוד ענני נקדות בהיקף מצטבר של 500 קמ"ר ב-5 השנים האחרונות:

שנה	לקוח	תיאור הפרויקט והיקפו

ב. מציע ראשי שקיימת ברשותו מערכת צילום למיפוי בעלת מצלמה אנכית בלבד שנרשמה במפ"י:

שם היצרן ודגם מערכת הצילום האווירית למיפוי	תאריך תוקף אישור מערכת הצילום

ג. פירוט וניסיון מוכח בצילום אווירי והפקת אורתופוטו\אורתופוטו אמיתי בהיקף מצטבר של 250 קמ"ר ב-5 השנים האחרונות:

שנה	לקוח	תיאור הפרויקט והיקפו

ד. פירוט וניסיון המודד: _____ שם המודד (פרטי ומשפחה): _____ מספר רישיון: _____

שנה	לקוח	תיאור הפרויקט והיקפו

בכבוד רב,

תאריך	שם הספק	חתימה וחותמת

תאריך:

לכבוד,
המרכז למיפוי ישראל
לינקולן 1 תל אביב

א. ניסיון המציע בביצוע סריקת לידר רכובה כולל הפקת תוצרי מיפוי בפרויקט אחד או יותר באורך מצטבר של 150 ק"מ לפחות:

שנה	לקוח	תיאור הפרויקט והיקפו

ג. פירוט וניסיון המודד: _____ שם המודד (פרטי ומשפחה): _____ מספר רישיון: _____

שנה	לקוח	תיאור הפרויקט והיקפו

בכבוד רב,

תאריך	שם הספק	חתימה וחותמת

נוהל מאגר ספקים לסל מוצרי צילום אווירי

© המרכז למיפוי ישראל

	<u>תוכן עניינים</u>
18 כללי	1.
18 מטרת הנוהל	2.
18 הגדרות	3.
19 אחריות לניהול המאגרים	4.
19 מבנה המאגר ואישורו	5.
20 תשתית טכנולוגית לניהול המאגרים	6.
20 נוהל הצטרפות למאגרים	7.
20 תנאי סף ודרישות להצטרפות למאגר ספקים לביצוע צילום אווירי ותוצריו השונים	8.
23 אופן ההצטרפות, עדכון המאגר ופירסומו	9.
23 החלטות בדבר דחיית ספקים, השעייתם ופסילתם	10.
24 נוהל שליפה מהמאגר	11.
24 בחירת המציע הזוכה	12.
25 איכות	13.
25 התקשרות עם מציע שנבחר	14.
26 פיקוח ובקרה	15.

1. כללי

המרכז למיפוי ישראל (מפ"י) הוא המרכז הלאומי הישראלי למיפוי, לצילומי אוויר ואורתופוטו בכיסוי ארצי, לקדסטר, לגאודזיה ולגיאואינפורמציה.

במסגרת פעילותו, מנהל המרכז למיפוי ישראל באמצעות ועדות המכרזים שלו, רשימות מציעים הכוללות או העשויות לכלול תחומי פעילות, קטגוריות ורשימות ספקים לביצוע עבודות ומתן שירותים שונים. ועדות המכרזים מנהלות את רשימות המציעים (להלן: "מאגרי/ים הספקים"), לצורך התקשרויות של מפ"י באמצעות ההליכים הבאים: הליך של מכרז סגור ופנייה תחרותית לקבלת הצעות לצורך התקשרות עם חברות העוסקות בצילומי אוויר למיפוי, למיפוי ומידול תלת ממדי, אורתופוטו/אורתופוטו אמיתי ומודלי גבהים והדמאות לוויין.

נוהל זה נועד לניהול מאגרי/ים הספקים במרכז למיפוי ישראל ויחול על רשימות הספקים שיעודכנו או ייווצרו על גווניהן. כתיבת הנוהל בוצעה יחד עם הכנתם של מסמכי קול קורא ליצירת המאגר. ספקי המאגר עשויים להיות נדרשים בפעילויות מפ"י והממשלה לצילומי אוויר ומוצריו והדמאות לוויין.

2. מטרת הנוהל

- מטרת הנוהל שבנדון הינה להסדיר את אופן הקמת הרשימות, ניהולם ותפעולם על פי חוק חובת המכרזים, תשנ"ב – 1992 על פי התח"ם ועל פי הוראות התכ"ם.
- עדכון של מאגרי הספקים יאפשר הכללתם של ספקים חדשים, ככל שיהיו ואי הכללתם של ספקים אשר ימצאו כלא מתאימים וזאת על בסיס תנאי הסף המוגדרים.
- מאגר הספקים יסייע בביצוע יעיל של פניות לקבלת הצעות/מכרזים סגורים/בחירה ממאגר בלוויין קצר וחיסכון כספי ככל שניתן בהתאם לתחומי הפעילות והשירותים הנדרשים.
- בסמכות מפ"י לעדכן את המאגר באופן תקופתי בהתאם לצרכיו ולאחר אישור ועדת מכרזים.
- בסמכות מפ"י לאפשר שימוש בקול זה ובמאגר שיווצר בעקבותיו גם על ידי משרדי ממשלה נוספים, אם בביצוע ישיר של משרדי ממשלה אחרים ואם בכך שמפ"י יבצע הפניות התחרויות עבור משרדי הממשלה..
- מפ"י אינו מתחייב להעסיק מי מהמציעים והספקים שיכללו במאגרים, וכן במקרה של העסקה אינו מתחייב להיקף העסקה מינימאלי וכו'. המרכז למיפוי ישראל שומר לעצמו הזכות להשתמש בשירותי ספקים שלא במסגרת רשימות הספקים/המאגר.

3. הגדרות

לצורך נוהל זה יהיו הגדרות המונחים המפורטים להלן כהגדרות לצידם, אם אין בעניין הנדון או בהקשרו דבר שאינו מתיישב עם תחולה כאמור:

"(ה)ועדה" -	ועדת המכרזים.
"(ה)מפרט" -	חוברת מכרז/פנייה על כל נספחיה ובכלל זה מפרט טכני.
"המרכז למיפוי ישראל" -	או "המזמין" או "מפ"י" או "המרכז" או "המשרד", יחידת סמך ממשלתית-עצמאית הכפופה לשר הבינוי והשיכון.
"המפקח" -	הגורם מטעם מפ"י המפקח על התקשרות ספציפית או מי שמינה מטעמו.
"(ה)הצעה" -	תשובת המציע להזמנה להציע הצעות על כל נספחיה.
"ועדת משנה" -	אחת מוועדות המשנה לוועדת המכרזים.
"מציע" -	המגיש הצעה כמענה למכרז או לכל פניה של ועדת המכרזים לציבור רחב או מוגדר זה וכן "הספק" או "החברה".
"מציע ראשי" -	המציע במקרה של עבודה עם קבלני המשנה
"(ה)ספק" -	המציע/ים הזוכה/ים וכמו כן, "הספק" גם "החברה".
"(ה)ממשלה" -	ממשלת ישראל, משרדי הממשלה ויחידותיהם, יחידות סמך של משרדי ממשלה, צה"ל ורשויות מקומיות.
"קול קורא" -	פניה פומבית המפרטת את תנאי הרישום למאגר ואת אופן

הגשת ההצעה של המציע ומתפרסם בעיתונות הרשמית.	
תקנות המדידות (מדידות ומיפוי), תשע"ו-2016 והנחיות הטכניות של המנהל. והנחיות המנהל שבתוקף.	"תקנות המדידות" -
תקן ומפרט טכני לביצוע של פרויקט מיפוי מתקדם בכיסוי אזורי	"תקן תק.6"
תקן ומפרט טכני לביצוע של פרויקט מיפוי סקירת לידר	"תקן תק.7"

4. אחריות לניהול המאגרים

הקמת המאגרים תהיה על בסיס הצעות שתתקבלנה לאחר פרסום קול קורא בנדון. מנהלת המאגרים: גב' חוה כגן, מרכזת בכירה וועדות מכרזים במפ"י או מי שממלא את מקומה. כתובת הדוא"ל: committe@mapi.gov.il.

מנהל המאגר רשאי לקבוע איש קשר/אחראי לתחום מסוים במאגר הספקים.

- ועדת המכרזים תהיה אחראית על הקמת המאגר, על ניהולו ועל תפעולו. כל ועדות המכרזים במפ"י יוכלו לעשות שימוש במרשימות המנוהלות להוצאת המכרזים הסגורים/הפנייות לקבלת הצעות והליכים אחרים בעקבות שלפית הספקים מהמאגר.
- בחינת הבקשות להיכלל במאגרי הספקים, שיתקבלו לאחר פרסום קול הקורא, יבדקו על ידי ועדת המכרזים או באמצעות ועדת משנה שתמונה ע"י ועדת המכרזים אד-הוק.
- ועדת המכרזים תמנה את ועדת המשנה המקצועית כגורם ממליץ ומסייע במילוי תפקידיה.

תפקידי ועדת המשנה:

- הוועדה תמליץ לוועדת המכרזים בנושאים הבאים:
 - בדיקת העמידה בתנאי ההצטרפות למאגר.
 - הוספת סוגי ותחומי פעילות בהתאם לצרכי המשרד.
- סדרי העבודה של ועדת המשנה:
- הוועדה תתכנס לפי הצורך בזימון יושב ראש או ממלא מקומו.
 - הוועדה תקבל את החלטותיה ברוב קולות. אם יש שוויון קולות, יקבע קולו של יושב הראש.
 - החלטות הוועדה יהיו תקפות אם התקבלו בישיבה ובהצבעה שבה נכחו 3 חברים לפחות, ובלבד שאחד מהם הוא יושב הראש או ממלא מקומו.

5. מבנה המאגר ואישורו

המאגר מחולק לקטגוריות, תחומי ביצוע ושירותים בהתאם לצרכי מפ"י. מציע יכול שיהיה רשום ביותר מקטגוריה או תחום אחד וזאת בהתאם לתחומי התמחותו ובהתאם לתנאי הקול קורא לעדכון המאגר. באפשרות מפ"י לשנות את תחומי ההתמחות, לגרוע תחומי התמחות, לאחד תחומי התמחות, להוסיף תחומי התמחות והכל בהתאם לצרכיו, לעמידות המציעים בתנאים לקבלה לתחום מסוים. קטגוריות ההתמחות ותחומי העניין יפורסמו בכל פניה פומבית/קול קורא לעדכון/להצטרפות למאגר. הרישום למאגר יכול להיות ברמת מצטרף יחיד או גוף מאוגד, תנאים ספציפיים להצטרפות נקבעים בתנאי ההצטרפות לכל תחום לפי העניין. רשימות המציעים/תחומי העניין והקטגוריות מפורסמות במסמכי כל קורא עדכני להצטרפות/עידכון המאגר וכן באתר האינטרנט של המרכז למיפוי ישראל.

באישור מסמכי קול קורא לעדכון/להצטרפות למאגר/לרשימת ספקים, נוהל זה יאושר בוועדת המכרזים ע"י חברי הוועדה, לרבות נציג היועמ"ש וחשב המשרד כחלק מאישור מסמכי הקול הקורא.

6. תשתית טכנולוגית לניהול המאגרים

עד לעדכון אחר עתידי, המאגר ינוהל באמצעות כלי טכנולוגי/תוכנה שנמצא בשימוש שוטף של ועדת המכרזים כגון גיליון אלקטרוני או כלי אחר שיפותח לצורך זה על ידה. רשימת הספקים תפורסם באתר האינטרנט של המרכז למיפוי ישראל וככל שידרש בהתאם להוראות התכ"מ גם באתר מינהל הרכש הממשלתי או כל פלטפורמה מחייבת אחרת. מפ"י רשאי להשתמש במאגר להפקת דו"חות, חילול דו"חות, בקרה ומעקב אחר התקשרויות, בדיקת עומסי עבודה, וכל שימוש אחר לצורך ניהול בקרה ומעקב של התקשרויות מפ"י.

מובהר כי מפ"י רשאי לא להקים מאגר לתחום ספציפי למרות קבלת הצעות מתאימות וזאת בשל מיעוט הצעות, אי מענה לצרכי מפ"י, התייתרות הצורך בהקמת מאגר לתחום מסוים וכיוב'.
מובהר כי מפ"י רשאי לא להקים מאגר לתחום ספציפי למרות קבלת הצעות מתאימות וזאת בשל מיעוט הצעות, אי מענה לצרכי מפ"י, התייתרות הצורך בהקמת מאגר לתחום מסוים וכיוב'.

7. נוהל הצטרפות למאגרים

תנאים להצטרפות (גוף או יחיד) לכל רשימה (נוסף לתנאים להצטרפות לרשימה ספציפית כפי שמפורט להלן):

- אישור מפקיד מורשה, מרואה-חשבון או מיועץ מס, או העתק ממנו המעיד כי הספק:
- (1) מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי הפקודה וחוק מס ערך מוסף או שהוא פטור מלנהלם.
- (2) נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

(אם המציע הוא גוף מאוגד, האישור יהיה על שם הגוף. אם המציע הוא יחיד (עוסק מורשה/פטור) האישור יהיה על שמו)

מודגש כי בכל פניה לביצוע עבודה/מתן שירותים/רכש, רשאי מפ"י לדרוש תנאי סף ותנאי איכות לצורך ההשתתפות ובחינת ההצעות בכל פניה, לרבות תנאים נוספים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

8. תנאי סף ודרישות להצטרפות למאגרים

תנאים להצטרפות למאגר/תחומי עניין/רשימת ספקים או קטגוריה עתידית אחרת יעודכנו בנוהל ובמסמכי הקול קורא לעידכון/הצטרפות ככל שיפורסמו מאגרי/רשימות/קטגוריות עתידיות.

להלן פירוט תנאי הסף להכללת מציע במאגר הספקים של מפ"י:

- א. עוסק מורשה או חברה בע"מ או שותפות שעיסוקם צילום אווירי ומוצרי מיפוי לפחות ברשימה אחת מהרשימות המפורטת בהמשך.

חל איסור על רישום כפול: גוף אינו יכול להצטרף לפי צורות התאגדות שונות.

כמו כן, מציע שרשום בגוף מסוים שלפיו עמד הגוף בתנאי הסף לא ירשם תחת יותר ממציע אחד ואינו יכול להירשם כמציע עצמאי ולהיפך.

8.1 תיאור פרופיל המציע לכל רשימה:

- א. **רשימה א'** - מציע בעל יכולת, ידע וניסיון מוכח לביצוע צילום אווירי אנכי, חישוב טריאנגולציה אווירית, חישוב מודלי גבהים (ענני נקודות, DSM, DTM), אורתופוטו ואורתופוטו אמיתי ולייצור מידול תלת ממדי ומיפוי טופוגרפי מתוצרי צילום אווירי/לוויין.
- ב. **רשימה ב'** - מציע בעל יכולת, ידע וניסיון מוכח לביצוע צילום אווירי עבור מידול פוטוריאליסטי, ביצוע מידול פוטוריאליסטי, חישוב טריאנגולציה אווירית, חישוב מודלי גבהים, אורתופוטו, אורתופוטו אמיתי וייצור מידול תלת ממדי ומיפוי טופוגרפי מתוצרי צילום אווירי/לוויין.
- ג. **רשימה ג'** - מציע בעל יכולת, ידע וניסיון מוכח לייצור אורתופוטו, מיפוי טופוגרפי ומידול תלת ממדי מתצלומי אוויר ו/או לוויין שקיימים ברשותו של המזמין.
- ד. **רשימה ד'** - מציע בעל יכולת לספק הדמאות לוויין מולטיספקטרליות, ברזולוציות שונות.
- ה. **רשימה ה'** - מציע בעל יכולת, ידע וניסיון מוכח לביצוע סריקת לידר אווירית, עיבוד נתוני לידר, סיווג ענני נקודות, ביצוע צילום אווירי אנכי, חישוב טריאנגולציה אווירית, אורתופוטו ומיפוי טופוגרפי מתוצרי צילום אווירי.
- ו. **רשימה ו'** - מציע בעל יכולת, ידע וניסיון מוכח לביצוע סריקה רכובה בסורק Lidar ואספקה של ענני נקודות צבעוניים ותצלומים בסביבת הרחוב.

יודגש בזאת כי:

- עבור רשימה א', מציע יכול להגיש הצעה בה חלק מביצוע המשימות המוגדרות הינם קבלני משנה למעט התנאי של מערכת הצילום האווירית והתנאי של ידע וניסיון בצילום והפקת אורתופוטו.
- עבור רשימה ב', מציע יכול להגיש הצעה בה חלק מביצוע המשימות המוגדרות הינם קבלני משנה למעט התנאי של מערכת הצילום האווירית והתנאי של ידע וניסיון בצילום והפקת מודל פוטוריאליסטי.
- עבור רשימה ה', מציע יכול להגיש הצעה בה חלק מביצוע המשימות המוגדרות הינם קבלני משנה למעט התנאי של מערכת הצילום האווירית והתנאים של ידע וניסיון בעיבוד ענני נקודות ובצילום והפקת אורתופוטו.

8.2 תנאי סף מקצועיים לכל רשימה:

א. **רשימה א'**:

- (1) מציע ראשי שקיימת ברשותו מערכת צילום למיפוי בעלת מצלמה אנכית בלבד שאישורה בתוקף.
- (2) מציע בעל יכולת, ידע וניסיון מוכח בצילום אווירי והפקת אורתופוטו ואורתופוטו אמיתי בהיקף מצטבר של 250 קמ"ר ב-5 השנים האחרונות.
- (3) המציע יעסיק מודד מוסמך עם רישיון בתוקף ובעל ניסיון במדידות ומיפוי פוטוגרמטרי בשלוש השנים האחרונות.

ב. רשימה ב' :

- (1) מציע ראשי שקיימת ברשותו מערכת צילום למיפוי בעלת מצלמה אנכית ומצלמהות אלכסוניות שאישורה בתוקף.
- (2) מציע בעל יכולת, ידע וניסיון מוכח בצילום אווירי והפקת מודל פוטוריאליסטי בהיקף מצטבר של 100 קמ"ר ב-5 השנים האחרונות.
- (3) המציע יעסיק מודד מוסמך עם רישיון בתוקף ובעל ניסיון במדידות ומיפוי פוטוגרמטרי בשלוש השנים האחרונות.

ג. רשימה ג' :

- (1) מציע בעל יכולת, ידע וניסיון מוכח בהפקת אורתופוטו בהיקף מצטבר של 50 קמ"ר ב-5 השנים האחרונות.
- (2) מציע בעל יכולת, ידע וניסיון מוכח במיפוי טופוגרפי בהיקף מצטבר של 10 קמ"ר ב-5 שנים האחרונות.
- (3) מציע בעל יכולת, ידע וניסיון מוכח במידול תלת ממדי מתצלומי אוויר ו/או לוויין בהיקף מצטבר של 10 קמ"ר ב-5 השנים האחרונות.
- (4) המציע יעסיק מודד מוסמך עם רישיון בתוקף ובעל ניסיון במדידות ומיפוי פוטוגרמטרי בשלוש השנים האחרונות.

ד. רשימה ד' :

- (1) מציע בעל יכולת לאספקת הדמאות לוויין מולטיספקטרליות, ברזולוציות שונות.

ה. רשימה ה' :

- (1) מציע ראשי שקיימת ברשותו מערכת צילום למיפוי בעלת מצלמה אנכית שנרשמה במפ"י.
- (2) מציע בעל יכולת, ידע וניסיון מוכח בצילום אווירי והפקת אורתופוטו ואורתופוטו אמיתי בהיקף מצטבר של 250 קמ"ר ב-5 השנים האחרונות.
- (3) מציע בעל יכולת, ידע וניסיון בביצוע סריקת לידר אווירי ועיבוד ענני נקדות בהיקף מצטבר של 500 קמ"ר ב-5 השנים האחרונות.
- (4) המציע יעסיק מודד מוסמך עם רישיון בתוקף ובעל ניסיון במדידות ומיפוי פוטוגרמטרי בשלוש השנים האחרונות.

ו. רשימה ו' :

- (1) מציע בעל יכולת ידע וניסיון בתכנון וביצוע של סריקת לידר רכובה כולל הפקת תוצרי מיפוי בפרויקט אחד או יותר באורך מצטבר של 150 ק"מ לפחות
- (2) המציע יעסיק מודד מוסמך עם רישיון בתוקף ובעל ניסיון במדידות ומיפוי בשלוש השנים האחרונות.

8.3 סיווג ואישור בטחוני

1. הסיווג הביטחוני הנדרש ממציע בקול קורא זה (כמציע כחברה/משרד) בעת הגשת ההצעות הינו לפחות "שמור".
2. לחילופין, מציע אשר אינו בעל אישור סיווג בטחוני אצל גוף מאובטח, יפנה לממונה על הביטחון במפ"י לקבלת אישור. במקרה זה, תנאי למתן השירותים בפועל יש לעבור בדיקות ביטחוניות ותהיה כפופה לתוצאות הבדיקות הביטחוניות ובכפוף להחלטת הממונה על הביטחון במפ"י, אשר יקבע גם את מהות הבדיקה הביטחונית.
3. מציע אשר אינו בעל אישור סיווג בטחוני מוקדם אצל גוף מאובטח ימסור את האישור לממונה על הביטחון במפ"י וזאת לטובת בדיקת האישור. יש לצרף למסמכי ההצעה את אישור הסיווג ואת אישורו של הממונה על הביטחון במפ"י.

9. אופן ההצטרפות, עדכון המאגר ופירסומו

- אחת לשנה או בתדירות אחרת, מפ"י יפרסם קול קורא לעדכון/הצטרפות למאגר הספקים. כמו כן בסמכות מפ"י לפרסם במועדים אחרים פניה להצטרפות לתחומי עניין/קטגוריות חדשות.
- המעוניינים להצטרף או לעדכן את רישומם לפי תחומי עניין/קטגוריות ימלאו אחר ההנחיות בקול הקורא/ הפניה.
- לאחר שוועדת המכרזים תקבע מי מהספקים ייכלל במאגר הספקים, רשימת הספקים במאגר תפורסם באתר האינטרנט של מפ"י וככל שיידרש לפי הוראות התכ"מ באתר מינהל הרכש הממשלתי או אתר אחר לפי הקבוע בהוראות.
 - על הספקים הרשומים במאגר מוטלת החובה לעדכן באופן מיידי את מנהל המאגר על שינויים בנתונים אשר עליהם דיווחו בבקשתם להצטרף למאגר ואשר משפיעים על עמידתם בתנאי ההצטרפות למאגר ובכלל זה:
 - החלפת מודד מוסמך ו/או העסקה של מודד מוסמך חדש ו/או נוסף אשר יהיה תתום על תוצרי המיפוי במסגרת ההזמנות שבנדון או שפרטיו משפיעים על תנאי ההצטרפות למאגר.
 - אחר: פיצול החברה, רכישה של חברה אחרת, החלפת בעלים, פרטים טכניים ומינהליים שינוי ח.פ או כל שינוי בצורת או בפרטי ההתאגדות של הספק.
- אם פוצלה חברה לשתי חברות ולאחר שוועדת המכרזים בדקה ומצאה שתנאי ההצטרפות הרלוונטים לתחום העיסוק של המאגר לא עברו לאחת החברות שהגישה מועמדות למאגר – לא ניתן להכיר בהמשכיות קיום התנאים.
- אם שונה שם החברה ללא שינוי בח.פ. של החברה או בפעילותה – ניתן להכיר בהמשכיות קיום התנאים. בכל מקרה כל שינוי בהרכב המציע או בצורת התאגדותו מחייב דיווח למנהל המאגר ובסמכות ועדת המכרזים להחליט כל דבר בעניין קיום התנאים להמשך הרישום במאגר לאחר השינוי או כל החלטה אחרת לפי העניין לרבות החלטות בדבר ביטול רישום או חיוב רישום מחדש וכדמ'.

10. החלטות בדבר דחיית ספקים, השעייתם ופסילתם

- בסמכות ועדת המכרזים ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, להחליט על אי הכללתו ו/או הוצאתו/השעייתו ממאגר הספקים של ספק זאת בשל אחת הסיבות שלהלן:
- בסמכות ועדת המכרזים להחליט על השעיית ספק מרשימת המציעים עקב אי מענה לפניית ועדת המכרזים במשך 3 פעמים ברציפות וללא הנמקה סבירה.

- קיימת אי שביעות רצון מובהקת משרותי הספק שביצע או מבצע עבור מפ"י, אי שביעות רצון עלולה לנבוע מעיכובים ומאי עמידה בלוי"ז בהתקשרות מול מפ"י, ביצוע באיכות ירודה לפי החלטת מפ"י, אי עמידה בנוהלי עבודה נאותים, קשיי תקשורת, אי מענה לפניות וכיוב'.
 - המציע נמצא מול מפ"י בהליכים משפטיים/משמעתיים.
 - יש חשש מבוסס שהמציע לא יוכל לבצע עבודות במסגרת זו בשל חשש לניגוד עניינים, חשד לפלילים, אירועים משמעתיים, עומסי עבודה, אי עמידה בסטנדרטי איכות ביצוע וכיו"ב.
 - אי עמידה בתנאים לרישום למאגר.
- בסמכות ועדת המכרזים להזמין את הספק לשימוע ולשקול להוציא את הספק ממאגר הספקים באופן קבוע או לתקופה מוגדרת.

11. נוהל שליפה מהמאגר

- יחידה במשרד או משרד ממשלתי אחר המבקש/ת לשלוח ספקים מהמאגר תפנה למנהל המאגר. זאת, לאחר שהתקבל אישורה של ועדת המכרזים לבצע את ההתקשרות באמצעות המאגר.
- מפ"י יפנה לספקי המאגר לפי תחום ההתמחות הספציפי הנדרש בפניה לקבלת הצעות. באפשרות מפ"י לפנות לכל הספקים בתחום בפניה פרטנית ספציפית, או לפנות בפניות מחזוריות ושוויוניות, או לפנות לספקים שבתחום גיאוגרפי מסויים, או לפנות ליותר מתחום אחד בפניה אחת.
- ניתן לעדכן את מודל השליפה לאחר דיון מיוחד של ועדת המכרזים, באישור היועץ המשפטי והחשב ובצירוף נימוקים.
- במקרה שבו קבוצת הספקים לשליפה כוללת עד 10 ספקים, תפנה ועדת המכרזים לכל הספקים לקבלת הצעות.
- במקרה שבו קבוצת הספקים לשליפה כוללת למעלה מ-10 ספקים, באפשרות מפ"י או לפנות לכלל הספקים או שהשליפה תתבצע על פי מודל השליפה המפורט בנוהל.
- במקרה שבו מספר ועדות מכרזים / משרדים משתמשים במאגר, כדי להבטיח סבב הוגן בין הספקים מפ"י יכול להביא בחשבון כלל ההתקשרויות שבוצעו באמצעות מאגר זה על ידי כל הוועדות/משרדים השונים המשתמשים במאגר.
- מודל השליפה ישאף לשמור על סבב מחזורי שוויוני בין כלל הספקים:
 - אם יש יותר מ 20 ספקים שטרם השתתפו בסבב, תבוצע שליפה רנדומלית של 20 ספקים, מאלו שטרם השתתפו
 - אם יש פחות מ 20 ספקים שטרם השתתפו סבב, ישלפו כולם.

12. בחירת המציע הזוכה

- עם קבלת הזמנה לביצוע עבודה/שירות, ועדת המכרזים תפנה לספקים שבמאגר לקבלת הצעות מחיר. פניה זו תהיה במתכונת של מכרז סגור או פניה לקבלת הצעות לפי העניין ובהתאם לתקנות חובת המכרזים.
 - בהסכם ההתקשרות עם המציע לביצוע ההזמנה יוגדר המועד המחייב להשלמת ביצוע עבודות צילום האוויר למיפוי ו/או תוצריו ולמסירת כל תוצרי העבודה/השירות
 - מפ"י רשאי לקבוע בכל מכרז/פניה מדדי איכות ותנאי סף ספציפיים להשתתפות או לדירוג ההצעות במכרז/פניה
- מעבר לאמור לעיל, בהזמנות לביצוע עבודות מסויימות מספקי המאגר בסמכות מפ"י לפנות לקבלת הצעות או מכרזים סגורים המופנים לכל ספקי המאגר הרשומים, במידה ויאפשרו התנאים בהתאם

לחוק חובת המכרזים, בסמכות הוועדה יהא לקבוע בפניה הפרטנית תנאי סף, מדדי איכות. וכן לקבוע בפניה הפרטנית מנגנוני זכיה שונים מהאמור לעיל בהתאם לתיחור כספי בלבד או לשילוב קריטריון כספי יחד עם קריטריוני איכות שיוגדרו הכל בהתאם לצרכי הפניה הפרטנית.

לאחר שוועדת המכרזים תחליט על המציע הזוכה, תתעד ועדת המכרזים בפרוטוקול את עיקרי תהליך בחירת הזוכה. בתיעוד ירשם מספר הספקים שאליהם בוצעה הפניה לקבלת הצעות מחיר, מספר הספקים שענו, המחיר המוצע של כל ספק, המציע הזוכה.

13. איכות

עבור כל עבודה שיבצע הספק, ישמר במאגר ציון האיכות של העבודה. בהתאם לסעיף 12 יתכן וציון האיכות ישמש לבחירת ספק זוכה בפניה לקבלת הצעות מחיר.

ציון האיכות יורכב מהקריטריונים הבאים:

#	קריטריון	משקל
1	עמידה בלוחות הזמנים שנדרשו	50%
2	עמידה במפרט הטכני הנדרש לביצוע העבודה	50%

כאשר ציון האיכות עבור עמידה בלוחות הזמנים יהיה לפי:

ציון	מועד ההגשה
100	הגשה בזמן
65	איחור עד 7 ימים קלנדריים
40	איחור של 8 ימים קלנדריים ויותר

ואילו ציון האיכות לעמידה במפרט הטכני יהיה לפי:

ציון	כמות החזרות
100	0 החזרות
85	החזרה אחת
50	יותר מ- 2 החזרות

במקרים בהם תחליט ועדת המכרזים על שימוש במדדי איכות לבחירת ההצעה הזוכה, מדד האיכות יקבע לפי:

- א. ממוצע של כל העבודות בשנתיים שקדמו לפרסום הפניה.
- ב. במידה והספק לא בצע אף עבודה בשנתיים האחרונות אך בצע עבודה לפני כן, ילקחו בחשבון שלוש העבודות האחרונות.
- ג. במידה והספק לא בצע לפחות שלוש עבודות, ילקחו בחשבון כל העבודות שבצע (1 או 2).
- ד. ספק שטרם בצע עבודה כלשהי במסגרת המאגר, הציון שלו יהיה 100.

14. התקשרות עם מציע שנבחר

- ידוע לספק, כי אם הצעתו לביצוע הזמנה תזכה במכרז/פניה, יהיה עליו להצטרף לפורטל ספקים הממשלתי, ולחתום, תוך 7 ימי עבודה מיום שתימסר לו על כך הודעה, על הסכם עם מפ"י בנוסח המצורף למסמך הפניה ולהמציא במועד החתימה:

1. ערבות בנקאית לקיום ההסכם בנוסח המצורף למסמכי המכרז (או בנוסח דומה שלא יגרע מזכויות מפ"י) ככל שיידרש.

- יודגש כי הצעות המחיר לביצוע הזמנה תעמודנה בתוקף ותחייב את המציעים עד חתימתו של הסכם בגין השירותים/ביצוע העבודה. אם למרות האמור מי מהמציעים יחזור בו מהצעתו או יסרב לחתום על הסכם, יהא מפ"י רשאי לחלט את סכום הערבות שהמציע צרף להצעתו, כפיצוי מוסכם על נזקים שיגרמו למפ"י בשל כך. כמו כן, באפשרות מפ"י לפעול בהתאם לנוהל זה לעניין השעיה/הוצאה מהמאגר.

15. פיקוח ובקרה

ועדת המכרזים תהיה אחראית על קביעת הנוהל להפעלה של אמצעי פיקוח ובקרה לרבות בדיקות ביקורת ודו"חות. המפקח ידווח באופן שוטף על עמידה או אי עמידה בתנאי המכרז של המציע בלוח הזמנים לביצוע העבודה ואיכות התוצרים שהתקבלו.

אחת לשנה יגיש מנהל המאגר לוועדת המכרזים דו"ח ביצוע על פעילות המאגר. וועדת המכרזים תקיים ישיבה ייעודית לעיון בממצאי הדו"ח. מסקנותיה והמלצותיה יתועדו בפרוטוקול.

מפ"י רשאי להשתמש במאגר להפקת דו"חות, חילול דו"חות, בקרה ומעקב אחר התקשרויות, בדיקת עומסי עבודה, וכל שימוש אחר לצורך ניהול בקרה ומעקב של התקשרויות מפ"י.