



## המשרד להגנת הסביבה



الوزارة لحماية البيئة  
Israel Ministry of Environmental Protection

### מכרז פומבי דו שלבי

מס' 7/24

מכרז לשירותי ייעוץ לאגף תכנון סביבתי במשרד להגנת הסביבה

לאחר שאלות הבהרה והטמעת התיקונים

חתימת המציע בראשי תיבות: \_\_\_\_\_

מכרז פומבי מספר 7/24 מכרז לשירותי ייעוץ לאגף תכנון סביבתי במשרד להגנת הסביבה



## תוכן עניינים

### נספח א'

מס"ד	הפרק	עמוד
1	רקע	3
2	ריכוז מועדים קבועים במכרז	4
3	הגדרות	5
4	תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי סף)	6
5	שאלות הבהרה	17
6	אופן הערכת הצעות במכרז	18
7	הצעת המחיר	19
8	אופן הגשת הצעה	20
9	זכות עיון בהצעה זוכה	23
10	רשימת נספחים	23
11	חתימה על הסכם	24
12	סוד מסחרי ומקצועי	25
13	היעדר ניגוד עניינים	25
14	ביטוח	25
15	סמכות ועדת המכרזים	25
16	ביטול מכרז	26

חתימת המציע בראשי תיבות: \_\_\_\_\_

מכרז פומבי מספר 7/24 מכרז לשירותי ייעוץ לאגף תכנון סביבתי במשרד להגנת הסביבה



**1. רקע**

**יובהר כי:**

האמור בפרק זה הוא כללי ותמציתי בלבד. המידע המחייב הוא זה המפורט בגוף המכרז ובחוזה המצורף לו, על נספחיהם.

**המכרז:**

1. המשרד להגנת הסביבה באמצעות האגף לתכנון סביבתי (להלן – "המשרד" / "המזמין") מפרסם בזאת מכרז פומבי מספר 00/24 מכרז לשירותי ייעוץ לאגף תכנון סביבתי במשרד להגנת הסביבה, על פי המפורט בפרקי המכרז להלן.
2. ההתקשרות עם הספק תהיה לתקופה של 12 חודשים, ולמשרד תעמוד האופציה להאריך תקופה זו בעוד ארבע תקופות נוספות, 12 חודשים בכל תקופת הארכה.

2.1	השירותים הנדרשים יכללו סיוע לעובדי האגף וכן למתכננים במחוזות המשרד וכן האגפים המקצועיים, בבדיקת תוכניות ומסמכי תכנון שונים, ומתן חוות דעת על אלו, סיוע בכתיבת הנחיות למסמכים סביבתיים לסוגיהם, בדיקתם והוצאת חוות דעת מקצועית, סיוע מקצועי למשרד בדיונים במוסדות התכנון, סיוע בגיבוש מסמכים מקצועיים לרבות מסמכי מדיניות, ועוד כל זאת ברלוונטיות לתחום המקצועי המסויים, כמפורט מעלה, וכפי המפורט במסגרת מכרז זה.
2.2	יצוין כי מכרז זה מאגד התקשרות עם כלל היועצים האמורים לעיל, ההגשה הינה על ידי מציע אחד אשר יעמיד צוות ליבה הכולל את כל בעלי התפקידים מהתחומים האמורים להלן תוך עמידת המציע בכל התנאים הנדרשים ביחס לאותו תחום.
2.3	ביחס לכל תחום מקצועי כמפורט להלן, יסופקו השירותים על ידי נותן שירותים העומד בתנאי הסף המפורטים במסגרת מסמכי מכרז זה.
2.4	על המציע להגיש הצעה הכוללת את כל תחומי שירותי היעוץ הנדרשים במכרז זה.
2.5	כל הצעה תעמוד בפני עצמה בגין כלל היועצים שהוגשו במסגרת ההצעה ותיבחן לפי תנאי הסף ולפי אמות המידה המפורטות במכרז זה.
2.6	מכרז זה הוא מכרז פומבי לבחירת שירותים שונים בתחום התכנון ולבחירת רשימת כשירים. אין בעצם בחירת מציע או בבחירתו לרשימת הכשירים בכדי להוות משום התחייבות מצד המשרד להזמנת שירותים מהמציע בהיקף כלשהו ו/או לפצל את העבודה באופן אחר בין הזוכים בהתאם לצרכיו.
2.7	המשרד אינו מתחייב להזמין שירותים בהיקף הכספי כלשהו, והוא שומר לעצמו את הזכות להוסיף ו/או להקטין את ההיקף הכספי לשירותי היעוץ על פי צרכיו, מגבלות התקציביות ושיקול דעתו הבלעדי.
2.8	יצוין עוד כי אין במכרז זה בכדי לתת בלעדיות ליועצים שיבחרו במכרז, והמשרד רשאי להתקשר עם יועצים נוספים, יועצים קיימים (במסגרת התקשרות קודמת של המשרד), להרחיב את מספר היועצים, לצמצם אותם, לבצע את העבודות באופן עצמאי עם עובדיו ובכל דרך אחרת בהתאם לשיקול דעתו, צרכיו ותקציבו ולמציע לא תהיה כל טענה כלפי המשרד בעניין זה.
2.9	המכרז ייערך כהליך דו שלבי כאשר בשלב ראשון תיבחנה עמידת ההצעות בתנאי הסף ואיכות ההצעות ובשלב שני יפתחו הצעות המחיר ויבחרו הזוכים בהליך.

חתימת המציע בראשי תיבות: \_\_\_\_\_

מכרז פומבי מספר 7/24 מכרז לשירותי ייעוץ לאגף תכנון סביבתי במשרד להגנת הסביבה



2. ריכוז מועדים קבועים למכרז זה:

התאריך	הפעילות
יום רביעי, ג' באב תשפ"ד, 07/08/2024	1. פרסום המכרז/פניה לקבלת הצעות
יום רביעי י"ז באב תשפ"ד 21/08/2024	2. מועד אחרון להעברת שאלות הבהרה לכתובת <a href="mailto:michrazim@sviva.gov.il">michrazim@sviva.gov.il</a> במסמך WORD בלבד בשאלות הבהרה יש לציין את הסעיף הספציפי אליו מתייחסת השאלה
יום חמישי כ"ה באב תשפ"ד 29/08/2024	3. מועד לפרסום תשובות לשאלות הבהרה יפורסם קובץ הבהרה לאחר מועד זה באתר האינטרנט מנהל הרכש <a href="http://www.mr.gov.il">www.mr.gov.il</a> על המציע לצרף כחלק מהצעתו את מסמך השאלות והתשובות כשהוא חתום על ידו.
יום ראשון כ"ח באב תשפ"ד 01/09/2024	4. מועד תחילת הגשת הצעות
יום שלישי כ"א באלול תשפ"ד 24/09/2024 בשעה 13:00	5. מועד אחרון להגשת הצעות תבוצע באופן מקוון באמצעות מערכת, מערכת יהלום מערכת להגשת הצעות מחיר למשרדי הממשלה מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש לחוץ על קישור "להגשת הצעה" בעמוד פרסום המכרז באתר מנהל הרכש הממשלתי, אשר יעביר אותו למערכת הגשת הצעות.

יובהר כי המשרד רשאי, בכל עת ועל פי שיקול דעתו, לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות ו/או כל מועד אחר בלוח הזמנים. הודעות על דחייה כאמור תפורסמנה באתר האינטרנט של מנהל הרכש.

ביטויים המופיעים בלשון יחיד משמעם גם בלשון רבים ולהיפך; ביטויים המופיעים בלשון זכר משמעם גם בלשון נקבה ולהיפך.

כותרות הסעיפים במכרז ובנספחיו הן למטרות נוחות ולא ישמשו לצרכי פרשנות.

חתימת המציע בראשי תיבות: \_\_\_\_\_

מכרז פומבי מספר 7/24 מכרז לשירותי ייעוץ לאגף תכנון סביבתי במשרד להגנת הסביבה



3. הגדרות

המונח	משמעות
"האגף" או "המזמין" –	אגף תכנון סביבתי במשרד להגנת הסביבה ;
המשרד	המשרד להגנת הסביבה
המכרז / הפנייה	מכרז מס' 00/24 מכרז לשירותי ייעוץ לאגף תכנון סביבתי במשרד להגנת הסביבה, מסמך זה על כל נספחים, דרישותיו, תנאיו וחלקיו, לרבות קבצי הבהרות, אם יהיו כאלה.
מציע	ספק המעוניין להגיש הצעה למכרז זה ולספק את השירותים ו/או הטובין המפורטים.
זוכה	ספק אשר הצעתו נבחרה על ידי ועדת המכרזים המשרדית לספק את השירותים ו/או הטובין המבוקשים נשוא מכרז זה.
ועדת המכרזים	ועדת המכרזים של המשרד
אתר האינטרנט	אתר האינטרנט של מנהל הרכש הממשלתי : www.mr.gov.il
השירות	שירותי ייעוץ לאגף תכנון סביבתי במשרד להגנת הסביבה, בהתאם להוראות המכרז, המפרט, ההסכם והנספחים למסמכים אלה
החוזה	הסכם ההתקשרות המצורף כנספח ד' למכרז
טופס ההצעה כולל הצעת המחיר	הטופס המצורף כנספח ה' למכרז
תעריף חשכ"ל	תעריף מירבי לנותן שירותים חיצוני, בהתאם למפורט בהוראת תכ"ס 8.1.1 "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" בקישור :  <a href="https://takam.mof.gov.il/document/H.8.1.1">https://takam.mof.gov.il/document/H.8.1.1</a>  ולהודעה מספר ה.8.1.1.1 תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים, בקטגוריה : " יועצים לניהול (מקצועות שונים)"

למונחים אחרים תהיה המשמעות הקבועה להם בחוזה.

חתימת המציע בראשי תיבות: \_\_\_\_\_

מכרז פומבי מספר 7/24 מכרז לשירותי ייעוץ לאגף תכנון סביבתי במשרד להגנת הסביבה



#### 4. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז - תנאי סף

תנאי הסף המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, הם מצטברים ויש לראותם כמשלימים זה את זה.

- יובהר כי ההשתתפות במכרז אסורה על מציעים שהינם "קבלן כוח אדם" או "קבלן שירות", כהגדרתם בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996, וככל שתוגש הצעה מטעמם – תיפסל זו על הסף.

##### 4.1 תנאי סף למציע

###### 4.1.1 זהות המציע :

- א. המציע הוא ישות משפטית הרשומה כדין בישראל.
- ב. ככל שחלה על המציע חובת רישום על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.
- ג. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"), ובכלל זה:

1. ניהול פנקסים: המציע מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי [פקודת מס הכנסה \[נוסח חדש\] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975](#) (להלן: "חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מניהולם.

2. דיווח פנקסים: המציע מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למינהל על עסקאות שמוטל עליהן מס, לפי חוק מס ערך מוסף.

3. היעדר הרשעות: המציע ו"בעל זיקה" אליו (כהגדרתו בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים) לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי [חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991](#) ו[חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987](#), או שהורשעו כאמור, אך חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת הצעה.

4. ייצוג הולם: המציע עומד בהוראות סעיף 9 [לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998](#), או שהן אינן חלות עליו, וכן פועל כמתחייב בסעיף 12 לחוק עסקאות גופים ציבוריים.

ד. נכון ליום הגשת ההצעות במכרז ובמשך שנה לפנייה, למציע לא מונה קדם מפרק, מפרק זמני או מפרק קבוע והוא אינו נמצא בהליך של כינוס נכסים או הקפאת הליכים.

###### 4.1.2 ניסיון המציע :



א. המציע בעל ניסיון מקצועי של 7 שנים לפחות, ב-10 השנים האחרונות מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה, בלפחות שניים מהתחומים המוגדרים במכרז או ניהול פרויקטים תכנוניים עבור לפחות 2 לקוחות בהיקף כספי של לפחות 750,000 ₪ לשנה, לכל לקוח.

מובהר כי, קיימת חשיבות שלמציע יהיה ניסיון מקצועי משמעותי, לפחות כדרישות סעיף זה, וזאת לאור מורכבות הנושאים להם המציע נדרש לתת שירותים לרבות ידע מקצועי רחב שנצבר עם השנים וניסיון רב באיתור גורמי מקצוע מתאימים לצרכי הייעוץ המבוקשים במסגרת מכרז זה. ניסיון מעמיק בתחום והיכרות רחבה עם הפועלים בו מהווים רכיב הכרחי לצורך ביצוע דרישות מכרז זה.

המציע יוכיח עמידתו בתנאי סף זה - כמפורט בנספח א' 2

ב. ככל שהמציע הוא תאגיד אשר ניסיונו מתבסס על ניסיון בעליו כעוסק מורשה או כשכיר, ניתן להכיר בניסיון זה ובלבד שאותם בעלים מחזיק בלפחות 30% ממניות התאגיד.

ג. המציע יצרף תדפיס מעודכן נכון למועד הגשת ההצעות למכרז, רישום התאגיד מרשם התאגידים, לרבות רישום בעלי המניות.

#### 4.2 תנאי סף מקצועיים

##### פללי-

- א. כל מציע יציג צוות מוצע של יועצים מטעמו למתן השירותים (להלן "הצוות המוצע/צוות הליבה"). הצוות המוצע בכל תחום התמחות יהיה מורכב בהתאם לדרישה באשר לכל תחום כמפורט להלן.
- ב. על המציע להוכיח את כשירותו וכשירות הצוות באמצעות קורות חיים מפורטים, תעודות השכלה, רישיונות מקצועיים, ככל ורלבנטי, וכן מסמכים נוספים שיפרטו ויאשרו את הניסיון המקצועי, הידע וההשכלה הרלוונטיים. המשרד רשאי לדרוש מהמציע מסמכים נוספים המאמתים את הניסיון המקצועי, הידע וההשכלה שלו, ככל שימצא לנכון.
- ג. היועץ המוצע הוא המציע או מועסק על-ידי המציע ביחסי עובד מעסיק או קשור עם המציע בהסכם התקשרות או שותף במציע, יש לצרף מסמכים המעידים על התקשרות בין המציע ליועץ.
- ד. פעילות הצוות תהיה תחת ניהולו של המציע באמצעות אישה/מרכז תפעולי (עבור כל תחומי המכרז) העונה לתנאים להלן:

- I. בעל תואר אקדמי ממוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.
  - II. בעל ניסיון מקצועי של 3 שנים לפחות, בין המועדים 2018-2024 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה, כמרכז תפעולי בניהול פרויקטים או בניהול פרויקטים תכנוניים של לפחות 6 פרויקטים שנתיים עבור לפחות 2 לקוחות.
- המציע יוכיח עמידתו של איש מרכז תפעולי - כמפורט בנספח א' 3

#### 4.3 תנאי סף לצוות המוצע של המציע מהתחומים להלן:

##### תחומי הייעוץ במכרז



תחומי הייעוץ במכרז זה מחולקים ל-2 קטגוריות:

**קטגוריה א: יועצים שיש להגישם כתנאי סף להגשה למכרז (להלן צוות ליבה)**

1. מתכנן סביבתי בכיר – 2 יועצים
2. יועץ אקוסטי
3. יועץ בתחום איכות אוויר

המציע יוכיח עמידתם של יועצי צוות הליבה - כמפורט בנספח א' 3

**קטגוריה ב: לא לשיפוט – יועצים שהזוכה במכרז יידרש לספק תוך 30 יום מיום שבו המשרד מבקש להעמיד את שירותיהם של יועצים אלו (להלן יועצים משלימים):**

1. אדריכל נוף
2. יועץ בתחום רישוי בניה
3. יועץ סטטוטורי
4. יועץ בתחום קרינה בלתי מיינת
5. יועץ בתחום החומרים המסוכנים
6. יועץ בתחום הגיאו-הידרולוגיה
7. יועץ בתחום ההנדסה אזרחית
8. יועץ בתחום ההנדסה האזרחית עם התמחות בתשתיות לטיפול בפסולת
9. יועץ תחבורה
10. יועץ ניקוז
11. מתכנן סביבתי זוטר
12. קרקעות מזהמות
13. אקולוגיה (שלושה תחומים: אקולוגיה היבשתית; אקולוגיה של בתי גידול לחים; אקולוגיה ימית)
14. זיהום אור
15. הנדסה ימית
16. רעש תת ימי
17. יועץ מומחה בתחום התמחות ייחודי/בינלאומי
18. מתכנן סביבתי בכיר (בנוסף למי שהוגדר כצוות ליבה)
19. יועץ אקוסטי (בנוסף למי שהוגדר כצוות ליבה)
20. יועץ בתחום איכות אוויר (בנוסף למי שהוגדר כצוות ליבה)

המציע יוכיח עמידתם של היועצים משלימים - כמפורט בנספח א' 3

להלן מפורטים תנאי הסף והקריטריונים לשיפוט עבור היועצים בקטגוריות א ו-ב:

**קטגוריה א: חובה – הגשת יועץ בתחומים אלו הוא תנאי סף להגשה למכרז**

תכנון סביבתי בכיר – (יש להגיש שני יועצים נפרדים)		
תנאי סף מקצועיים ליועץ:		
א. נותן השירותים המוצע בעל תואר אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה בגיאוגרפיה או בלימודי סביבה או במדעי כדור הארץ או בביולוגיה או בתכנון ערים או לימודים עירוניים ואזוריים או בעל תואר בהנדסה אזרחית או באדריכלות;		
ב. נותן השירותים המוצע בעל ותק מקצועי מוכח קודם של ארבע (4) שנים לפחות מתוך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, במהלכן היה אחראי או מוכיח שהיה שותף מרכזי על הכנת או בדיקת הבחינה הסביבתית של התכנית (נספח סביבתי/ מסמך נופי-סביבתי/תסקיר) של שלוש (3) תוכניות סטטוטוריות לפחות שהוגשו למוסדות תכנון, ברמה תכנונית מחוזית ומעלה;		
אמות מידה להערכת איש/אשת המקצוע (ניתן שאותו פרויקט יאפשר עמידה ביותר מאמת מידה אחת)		
אמת המידה	הגדרות חישוב	משקל יחסי מתוך 100%



משקל 20%	<p>א. בגין פרויקט מסוג תסקיר השפעה על הסביבה יינתנו 5% עד ניקוד מקסימלי של 20%.</p> <p>ב. בגין כל פרויקט מסוג בחינה סביבתית אחרת לתכנית/היתר בניה/ הרשאה (נספח נופי סביבתי/ מסמך סביבתי) יינתנו 2.5% עד ניקוד מקסימלי של 20%.</p> <p>ג. בגין פרויקט מסוג אחר שתבחר להציג – במידה וימצא כי הניסיון רלוונטי לסוג העבודות הנדרשות ע"י המשרד עד 5%.</p>	<p>א. מספר פרויקטים (על פי תחומים) שבוצעו ע"י המועמד למתן השירותים בבדיקה ו/או בהכנה של תסקירי השפעה על הסביבה ו/או בחינה סביבתית אחרת (נספח סביבה, מסמך נופי סביבתי וכד').</p>
15%	<p>א. בגין כל פרויקט גדול (שילוב של מספר סוגיות סביבתיות או סוגי מקורות שונים של פליטות או מספר רב של מקורות ומספר רב של חלופות/תרחישים) יינתן ניקוד 2.5% עד ניקוד מקסימלי 15%.</p> <p>ב. בגין כל פרויקט קטן (סוגיה סביבתית בודדת או שתיים או סוג מקור פליטה אחד, מספר קטן של מקורות ומספר קטן של תרחישים), יינתן ניקוד 1% עד ניקוד מקסימלי של 10%.</p>	<p>ב. מורכבות פרויקטים: א. פרויקט גדול (שילוב של מספר סוגיות סביבתיות ו/או סוגי מקורות שונים, מספר רב של מקורות ומספר רב של תרחישים) ו/או ב. פרויקט קטן (סוג מקור אחד, מספר קטן של מקורות ומספר קטן של תרחישים).</p>
10%	בתכנון: ניסיון מוכח בכתיבת הנחיות לתסקיר השפעה על הסביבה	ג. ניסיון וידע ייחודי של נותן השירותים המוצע
15%	<p>קריטריונים למתן ניקוד: - עמידה בלוחות זמנים; - רמה מקצועית; - התרשמות כללית; הממליצים יידרשו לדרג את נותן השירותים בכל אחד מהתחומים דלעיל בניקוד שינוע מ 1 (נמוך) ועד 5 (גבוה) ויערך שקלול של הניקוד למתן ניקוד סופי.</p>	<p>ד. המלצות: שניים מהממליצים יתבקשו- לתת חוות דעת על מקצועיותו ויכולותיו של נותן השירותים. המשרד שומר לעצמו את הזכות להתקשר לממליצים שאינם מופיעים בהצעת המציע. יודגש כי המשרד יפנה לממליצים במידת הצורך ואף יסתמך על ניסיון המשרד עצמו בעבודה מול המציע ו/או הגורם המקצועי המוצע, ככל וישנו.</p>
40%	<p>- רמת הבקיאיות והמקצועיות של היועץ בתחום ובהיבטים הרלוונטיים ליועץ -40% - יכולת הבעה -10% - הצגת מקרה בוחן בתחום הרלוונטי ליועץ (כגון בדיקה או הכנת תסקיר / בחינה סביבתית אחרת למוסד תכנון) -35% - גמישות וזמינות -10% - התרשמות כללית מנותן השירותים ומהמציע -5% <b>סה"כ: 100%</b> (שמהווים משקל של 40% מכלל הניקוד)</p>	<p>ה. בדיקה מקצועית – במסגרת הריאיון האישי יהיה צורך להציג מקרה בוחן. מקרה הבוחן יהיה אחד מהפרויקטים הגדולים שהוצגו בסעיפים הקודמים. יש להגדירו בעת הגשת מסמכי המכרז.</p>

<b>יועץ אקוסטי</b>
תנאי סף מקצועיים ליועץ:
א. נותן שירותים בעל תואר אקדמי במדעים (B.Sc או M.Sc) או במקצועות ההנדסה, המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה;



<p>ב. נותן השירותים בעל וותק מקצועי מוכח קודם של ארבע (4) שנים לפחות מתוך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה עם גיליון עבודות מוכח חו"ד בתחום האקוסטי, במהלכן היה אחראי על הכנה, ליווי משמעותי או בדיקה של שלושה (3) מסמכים מקצועיים בתחום תכנון האקוסטי שהוגשו למוסדות תכנון ביחס לתוכניות נפרדות, ברמה תכנונית מחוזית ומעלה ;</p>		
<p>אמות מידה להערכת איש/אשת המקצוע :</p>		
אמת המידה	הגדרות חישוב	משקל יחסי מתוך 100%
<p>א. מספר פרויקטים (על פי תחומים) שבוצעו ע"י המועמד למתן השירותים בבדיקה ו/או בהכנה של תסקירי השפעה על הסביבה ו/או בחינה סביבתית אחרת (נספח סביבה, מסמך נופי סביבתי וכד').</p>	<p>א. בגין פרויקט מסוג תסקיר השפעה על הסביבה יינתנו 5% עד ניקוד מקסימלי של 20%.</p> <p>ב. בגין כל פרויקט מסוג בחינה סביבתית לתכנית/היתר בניה/ הרשאה אחרת (נספח נופי סביבתי/ מסמך סביבתי) יינתנו 2.5% עד ניקוד מקסימלי של 20%.</p> <p>ג. בגין כל פרויקט מסוג רישוי סביבתי שרלבנטי לעבודת הייעוץ המבוקשת במכרז זה (היתר פליטה / היתר רעלים וכד') יינתנו 2.5% עד ניקוד מקסימלי של 20%.</p> <p>ד. בגין פרויקט מסוג אחר שתבחר להציג - במידה וימצא כי הניסיון רלוונטי לסוג העבודות הנדרשות ע"י המשרד עד ניקוד של 5%.</p>	<p>משקל 20%</p>
<p>ב. מורכבות פרויקטים :</p> <p>א. פרויקט גדול (שילוב של מספר סוגיות סביבתיות או סוגי מקורות שונים של פליטות או מספר רב של מקורות ומספר רב של תרחישים). ו/או ב. פרויקט קטן (סוג מקור אחד, מספר קטן של מקורות ומספר קטן של תרחישים).</p>	<p>א. בגין כל פרויקט גדול (שילוב של מספר סוגיות סביבתיות או סוגי מקורות שונים של פליטות או מספר רב של מקורות ומספר רב של תרחישים) יינתן ניקוד 2.5% עד ניקוד מקסימלי של 15%.</p> <p>ב. בגין כל פרויקט קטן (סוגיה סביבתית בודדת או שתיים או סוג מקור פליטה אחד, מספר קטן של מקורות ומספר קטן של תרחישים), יינתן ניקוד 1% עד ניקוד מקסימלי של 5%.</p>	<p>15%</p>
<p>ג. ניסיון וידע של נותן השירותים המוצע בהרצת מודל רלוונטי</p>	<p>(אפשרות א) ניסיון מוכח בהפעלת מודל TNM בארבע פרויקטים לפחות,</p> <p>(אפשרות ב) ניסיון מוכח בהפעלת כל אחד משני המודלים TNM או Israeli rail 2006 בלפחות שני פרויקטים בכל אחד מהמודלים.</p>	<p>10%</p>
<p>ד. המלצות : שניים מהממליצים יתבקשו- לתת חוות דעת על מקצועיותו ויכולותיו של נותן השירותים. המשרד שומר לעצמו את הזכות להתקשר לממליצים שאינם מופיעים בהצעת המציע. יודגש כי המשרד יפנה לממליצים במידת הצורך ואף יסתמך על ניסיון המשרד עצמו בעבודה מול המציע ו/או הגורם המקצועי המוצע, ככל וישנו.</p>	<p>קריטריונים למתן ניקוד : עמידה בלוחות זמנים ; - רמה מקצועית ; - התרשמות כללית ; הממליצים יידרשו לדרג את נותן השירותים בכ"א מהתחומים דלעיל בניקוד שינוע מ 1 (נמוך) ועד 5 (גבוה) - ) ויערך שיקול של הניקוד למתן ניקוד סופי.</p>	<p>15%</p>
<p>ה. בדיקה מקצועית – במסגרת הריאיון האישי יהיה צורך להציג מקרה בוחן. מקרה הבוחן יהיה אחד מהפרויקטים הגדולים שהוצגו בסעיפים הקודמים. יש להגדירו בעת הגשת מסמכי המכרז.</p>	<p>- רמת הבקיאיות והמקצועיות של היועץ בתחום ובהיבטים הרלוונטיים ליועץ -40% - יכולת הבעה -10% - הצגת מקרה בוחן בתחום הרלוונטי ליועץ (כגון בדיקה או הכנת תסקיר / בחינה סביבתית אחרת למוסד תכנון) -35% - גמישות וזמינות -10% - התרשמות כללית מנותן השירותים ומהמציע -5% סה"כ : 100% (שמהווים משקל של 40% מכלל הניקוד)</p>	<p>40%</p>



יועץ בתחום איכות אוויר		
תנאי סף מקצועיים ליועץ איכות אוויר :		
<p>א. נותן השירותים המוצע הינו בעל תואר אקדמי ממוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה בתחום הנדסה או מדעי הטבע או מדעי הסביבה או תואר אחר הרלוונטי למתן הייעוץ בתחום זה.</p> <p>ב. נותן השירותים המוצע בעל ניסיון מוכח של שלוש שנים בהכנה או בבדיקת תסקירי השפעה על הסביבה ו/או מסמכים סביבתיים בתחום איכות אוויר והערכת מפגעי ריח. על המציע לפרט את ניסיונו בטופס ההצעה ובכלל זה לתת פירוט בהתייחס לכל אחת מהעבודות, תאריך ביצוע, פרטי מזמין העבודה וכו'. על המציע להגיש שלוש דוגמאות של העבודות שבוצעו על ידו בנושאים האמורים בסעיף זה.</p> <p>ג. נותן השירותים המוצע בעל ניסיון מעשי של שלוש שנים לפחות בארבע השנים האחרונות בהרצה של מודלים לרישוי המומלצים ע"י הסוכנות האמריקאית להגנה על הסביבה: AERMOD, CAL3QHC/CALROAD וכן ניסיון בהרצה של מודל ה- CALPUFF הנדרש באזורים בעלי טופוגרפיה מורכבת (כדוגמת אזור חיפה, אזור מישור רותם). על המציע להוכיח ניסיון בשלושת המודלים האמורים ולשם כך יש לפרט את ניסיון נותן השירותים המוצע בהתייחס לפרויקטים שבוצעו על ידו, כאשר בגין כל פרויקט יציין את סוג המודל בו עשה שימוש לצורך הכנת/בדיקת תסקירים ומסמכים סביבתיים אחרים כאמור.</p>		
אמות מידה להערכת איש/אשת המקצוע		
אמת המידה	הגדרות חישוב	משקל יחסי מתוך 100%
<p>א. מספר פרויקטים (על פי תחומים) שבוצעו ע"י המועמד למתן השירותים בבדיקה ו/או בהכנה של תסקירי השפעה על הסביבה או בסקרי ריח לפי תחומים.</p>	<p>א. בגין כל פרויקט בתחום התעשייה (תחנות כוח, מפעלי תעשייה, מחצבות ומכרות) יינתנו 5% עד ניקוד מקסימלי של 25%.</p> <p>ב. בגין כל פרויקט בתחום התחבורה (כגון תכנון כבישים, מחלפים, מנהרות) יינתנו 5% עד ניקוד מקסימלי של 20%.</p> <p>ג. בגין כל פרויקט בתחום המגזר חקלאי, יינתן ניקוד 2.5% עד ניקוד מקסימלי של 20%.</p> <p>ד. בגין כל פרויקט בתחום מיחזור ופסולת (מטש"ים, מטמנות, מפעלי מחזור, אתרי קומפוסט), יינתן ניקוד של 5% עד ניקוד מקסימלי של 20%.</p>	<p>משקל 30% (יש צורך להראות ניסיון מוכח בלפחות שני תחומים על מנת לקבל ציון מקסימאלי).</p>
<p>ב. מורכבות פרויקטים: פרויקט גדול (שילוב של סוגי מקורות ומספר רב של מקורות ומספר רב של תרחישים).</p> <p>ב. פרויקט קטן (סוג מקור אחד, מספר קטן של מקורות ומספר קטן של תרחישים).</p>	<p>א. בגין כל פרויקט גדול (שילוב של סוגי מקורות שונים, מספר רב של מקורות ומספר רב של תרחישים) יינתן ניקוד 3% עד ניקוד מקסימלי של 10%.</p> <p>ב. בגין כל פרויקט קטן (סוג מקור אחד, מספר קטן של מקורות ומספר קטן של תרחישים), יינתן ניקוד 1% עד ניקוד מקסימלי של 5%.</p>	<p>15%</p>
<p>ג. ניסיון וידע ייחודי של נותן השירותים המוצע בהרצת מודל ה- CALPUF</p>	<p>הוכחה כי המציע עשה שימוש לפחות בפרויקט אחד במודל ה- CALPUF</p>	<p>10%</p>
<p>ג. (2) ניסיון וידע ייחודי בתחום הריח: ניסיון של נותן השירותים בנייתו אירועי ריח.</p> <p>II היכרות של נותן השירותים עם רגולציה אירופאית או אמריקאית בתחום הטיפול במפגעי ריח.</p>	<p>א. ניסיון מוכח בנייתו אירועי ריח המבוססת על מתודולוגית - back trajectory או דומה לשיוך מקורות 10%.</p> <p>ב. על המציע להוכיח היכרות מעמיקה עם התקינה האמריקאית או האירופית בתחום הטיפול במפגעי הריח, במסגרת עבודתו בתסקירים שבוצעו על ידו או בעבודה אקדמית 10%</p>	<p>15%</p>
<p>ד. המלצות: שניים מהממליצים יתבקשו-</p>	<p>קריטריונים למתן ניקוד: -עמידה בלוחות זמנים;</p>	<p>10%</p>



	<p>- רמה מקצועית; - התרשמות כללית. הממליצים יידרשו לדרג את נותן השירותים בכל אחד מהתחומים דלעיל בניקוד שינוע מ 1 (נמוך) ועד 5 (גבוה) ( ויערך שיקול של הניקוד למתן ניקוד סופי.</p>	<p>לתת חוות דעת על מקצועיותו ויכולותיו של נותן השירותים. המשרד שומר לעצמו את הזכות להתקשר לממליצים שאינם מופיעים בהצעת המציע. יודגש כי המשרד יפנה לממליצים במידת הצורך ואף יסתמך על ניסיון המשרד עצמו בעבודה מול המציע ו/או הגורם המקצועי המוצע, ככל וישנו.</p>
<p>20%</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• רמת הבקיאות והמקצועיות של נותן השירותים בתחום ובהיבטים הרלוונטיים לנותן השירותים -30%</li> <li>• מציע שיש לו ניסיון בכל ארבעת התחומים: תעשייה; תחבורה; מגזר חקלאי; פסולת – 5% יכולת ההבעה -10%</li> <li>• הצגת מקרה בוחן של בדיקה או הכנת תסקיר למוסד תכנון -30%</li> <li>• גמישות וזמינות -20%</li> <li>• התרשמות כללית מנותן השירותים ומהמציע -5%</li> </ul> <p><b>סה"כ: 100%</b> (שמהווים משקל של 20% מכלל הניקוד)</p>	<p>ה. <u>בדיקה מקצועית –</u> במסגרת הריאיון האישי יהיה צורך להציג מקרה בוחן. מקרה הבוחן יהיה אחד מהפרויקטים הגדולים שהוצגו בסעיפים הקודמים. יש להגדירו בעת הגשת מסמכי המכרז.</p>

**קטגוריה ב: לא לשיפוט-יועצים שהזוכה במכרז יידרש לספק תוך 30 יום מיום בו המשרד מבקש שירותי יעוץ:**

המשרד אינו מתחייב כי יזמין מנותן השירותים שירותי יעוץ בהיקף מינימלי כלשהו, וקבלת שירותי היעוץ תקבע מעת לעת לפי דרישות המשרד.

יובהר כי היועצים בקטגוריה זו אינם נכללים בדירוג האיכות של ההצעה. באחריות המציע להעמיד לטובת שירותי היעוץ יועצים העומדים בתנאי הסף כמוגדרים להלן וכן התאמתם תיבחן באמצעות בדיקה מקצועית על ידי המשרד / הגורם המקצועי האחראי לבקשת קבלת שירותים בתחום הנדרש באופן הבא:

בדיקה מקצועית- התרשמות מהרמה המקצועית, התרשמות מכמות ואיכות תוצרים בתחום המומחיות, התרשמות מכמות ואיכות מסמכים שהוכנו בתחום המומחיות הנדרשת, שנות ניסיון מעבר לנקבע בתנאי הסף, מכתבי המלצה בתחום המומחיות הספציפי הנדרש. המשרד שומר לעצמו את הזכות להתקשר לממליצים שאינם מופיעים בהצעת המציע. יודגש כי המשרד יפנה לממליצים במידת הצורך ואף יסתמך על ניסיון המשרד עצמו בעבודה מול המציע ו/או הגורם המקצועי המוצע, ככל וישנו.

המשרד רשאי לדרוש להחליף יועץ/ים אשר לא עמדו בדרישות המשרד לרבות בבדיקה המקצועית, המציע מתחייב להחליפו על כל הכרוך בכך, לשביעות רצון המשרד ולא יהיה למציע כל טענות ו/או דרישות כלפי המשרד בעניין זה.

<p><b>אדריכלות נוף</b></p>
<p>תנאי סף מקצועיים ליועץ:</p>
<p>א. נותן השירותים בעל תואר ראשון לפחות באדריכלות נוף ממוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה; ב. נותן השירותים בעל וותק מקצועי מוכח קודם של ארבע (4) שנים לפחות מתוך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה באדריכלות נוף בתוכניות ברמה מחוזית ומעלה, במהלכן היה אחראי (או מוכיח שהיה</p>



שותף (מרכזי) על הכנה או בדיקה של שלושה מסמכים מקצועיים בתחום הנופי שהוגשו למוסדות תכנון ביחס לתוכניות נפרדות, ברמה תכנונית מחוזית ומעלה;

**יועץ בתחום רישוי הבניה**

תנאי סף מקצועיים ליועץ:

- א. נותן השירותים המוצע בעל תואר שני לפחות בגיאוגרפיה או לימודי סביבה או במדעי כדור הארץ או ביולוגיה או בעל תואר ראשון לפחות בהנדסה אזרחית או אדריכלות, המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה;
- ב. נותן השירותים המוצע בעל ותק מקצועי מוכח קודם של ארבע שנים לפחות מתוך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, במהלכן היה אחראי על הכנת שלוש (3) בקשות להיתרים שהוגשו למוסדות תכנון, לרשות רישוי; או לחלופין בעל ניסיון של 4 שנים לפחות מתוך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז זה בעבודה במשרד ממשלתי או ברשות מקומית או תאגיד סטטוטורי או חברה ממשלתית ועיסוקו המרכזי היה בבדיקה ואישור של לפחות שלושה היתרי בניה.

**יועץ סטטוטורי**

תנאי סף מקצועיים ליועץ:

- א. (נותן השירותים המוצע בעל תואר שני לפחות בגיאוגרפיה או לימודי סביבה או במדעי כדור הארץ או ביולוגיה או בעל תואר ראשון לפחות בהנדסה אזרחית או אדריכלות, המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה);
- ב. נותן השירותים המוצע בעל ותק מקצועי מוכח קודם של ארבע שנים לפחות מתוך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, במהלכן היה אחראי על הכנה, ליווי משמעותי או בדיקה של שלוש תוכניות שהוגשו למוסדות תכנון, בתוכניות ברמה מחוזית ומעלה;

**יועץ ניקוז**

תנאי סף מקצועיים ליועץ:

- א. נותן השירותים בעל תואר ראשון לפחות באחד התחומים הבאים: הנדסה אזרחית; הנדסת מים; הנדסה סביבתית; הידרולוגיה; גיאולוגיה; מדעי הטבע; במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה;
- ב. נותן השירותים בעל ניסיון של 5 שנים לפחות מתוך 6 השנים שקדמו להגשת ההצעות כיועץ ניקוז/מהנדס ניקוז בליווי ו/או הכנת תוכניות ניקוז במוסדות התכנון ורשויות הניקוז, כולל ניסיון בכתיבת חוות דעת מקצועיות בתחום האמור.
- ג. נותן השירותים בעל ניסיון מקצועי קודם בהכנה, ליווי משמעותי או בדיקה של שלושה מסמכים מקצועיים בתחום תכנון ההידרולוגי-ניקוזי<sup>1</sup> ברמה של תכנית מחוזית ומעלה ולגבי עבודות לרשויות ניקוז – תכנית ברמה אגנית; כל זאת בהתייחס לתוכניות נפרדות, ואשר בוצעו במהלך חמש (5) השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה; יתרון למי שהינו בעל ניסיון בבחינת ההשפעות של תכניות ניקוז על המערכת האקולוגית של נחלים, המצוק החופי או הסביבה הימית; ניסיון מוכח בשיקום נחלים, ניסיון עם תכנון אמצעים לניהול נגר עירוני.

**יועץ תחבורה**

תנאי סף מקצועיים ליועץ:

- א. נותן שירותים המוצע בעל תואר ראשון בגיאוגרפיה או הנדסת תחבורה הנדסה אזרחית או אדריכל או בעל תואר שני בתכנון ערים/גיאוגרפיה או בעל תואר שני בתכנון סביבתי עם התמחות בתחום התכנון התחבורתי, המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה;
- ב. נותן השירותים בעל ותק מקצועי מוכח קודם של ארבע (4) שנים לפחות מתוך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה בהכנה או ליווי משמעותי מקצועי של תוכניות סטטוטוריות ופרויקטים בנושאי תכנון תחבורה ברמה תכנונית מחוזית ומעלה, במהלכן היה אחראי על הכנת שלושה (3) מסמכים מקצועיים בתחום תכנון תחבורה שהוגשו למוסדות תכנון ביחס לתוכניות נפרדות, ברמה תכנונית מחוזית ומעלה;

**תכנון סביבתי זוטרי**

תנאי סף מקצועיים ליועץ:

- א. נותן השירותים המוצע בעל תואר אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה בגיאוגרפיה או בלימודי סביבה או במדעי כדור הארץ או ביולוגיה או בתכנון ערים או לימודים עירוניים ואזוריים או בעל תואר בהנדסה אזרחית או באדריכלות;

<sup>1</sup> מסמך מקצועי בתחום ההידרולוגי-ניקוזי כולל: תכניות מפעל ניקוז; תכניות או נספח ניקוז ו/או ניהול נגר שהוגשו למוסדות התכנון; ביצוע מודלים הידרולוגיים והידראוליים במסגרת תכנית למוסד תכנון; תכניות לשיקום נחל, בריכות חורף או בתי גידול נחלים; פרק ניקוז/נחלים בתסקירי השפעה על הסביבה או בחינה סביבתית אחרת (נספח סביבה, מסמך נופי סביבתי וכד').



ב. נותן השירותים המוצע בעל ותק מקצועי מוכח קודם של שנה אחת שנים לפחות מתוך השנתיים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, במהלכן השתתף בליווי של תכניות ו/או היתרי בניה

**יועץ בתחום הקרינה הבלתי מייננת**

תנאי סף מקצועיים ליועץ:

- א. (נותן השירותים המוצע הינו בעל היתר ל"מתן שירות למדידה ולהערכת רמות חשיפה קרינה בלתי מייננת בתחום תדרי ה-ELF" אשר התקבל מאת הממונה במשרד להגנת הסביבה.
- ב. נותן השירותים המוצע הינו בעל ניסיון מוכח של 3 שנים לפחות בהכנת דוחות הערכת רמות חשיפה, במהלכן היה אחראי על מתן שירות למדידה והערכת רמות חשיפה בהיקף של לפחות 30 אישורים/היתרים בעלי זיקה לעולם התכנון והבניה.

**יועץ בתחום החומרים המסוכנים**

תנאי סף מקצועיים ליועץ:

- א. (נותן השירותים המוצע הינו בעל תואר אקדמי ראשון לפחות באחד או יותר מהמקצועות הבאים: הנדסה, כימיה, מדעי הטבע, מדעי קרקע ומים, מדעי סביבה, ממוסד אקדמי המוכר על ידי המל"ג,
- ב. נותן השירותים המוצע הינו בעל ניסיון מוכח בביצוע לפחות 7 בפרויקטים של ליווי הליכי תכנון ובניה בתחום החומרים המסוכנים (כגון כתיבת הנחיות לתסקיר השפעה על הסביבה; בדיקת תסקיר או מסמך נופי סביבתי או בחינה סביבתית אחרת) לפחות, שבוצעו ב-5 השנים האחרונות וכן ניסיון מוכח במתן ייעוץ בחמש (5) עבודות לפחות של ביצוע או בדיקת סקר סיכונים מחומרים מסוכנים.

**יועץ בתחום ההנדסה האזרחית**

תנאי סף מקצועיים ליועץ בתחום ההנדסה האזרחית:

- א. נותן השירותים המוצע הינו בעל תואר אקדמי של מהנדס בניין, הנדסה אזרחית, ממוסד אקדמי מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או תואר אקדמי ממוסד בחו"ל לגביו יש לצרף את אישור הועדה להערכת תארים במשרד החינוך.
- ב. נותן השירותים המוצע הינו בעל רישיון בתוקף, הרשום כחוק בפנקס המהנדסים והאדריכלים בענף הנדסה אזרחית, בתחום ההנדסה ימית או בהנדסה אזרחית או בהנדסת מכונות.
- ג. נותן השירותים המוצע הינו בעל ניסיון מקצועי מוכח של חמש שנים לפחות בעשר השנים האחרונות ממועד הגשת ההצעה למכרז בתחום התכנון / ליווי / ביצוע / מתן חוות דעת בתחום ההנדסה עבור שלושה פרויקטי תשתית מסוגים שונים.

**יועץ בתחום ההנדסה האזרחית עם התמחות בתשתיות לטיפול בפסולת**

תנאי סף מקצועיים ליועץ בתחום ההנדסה האזרחית עם התמחות בתשתיות לטיפול בפסולת:

- ד. נותן השירותים המוצע הינו בעל תואר אקדמי של מהנדס בניין, הנדסה אזרחית, ממוסד אקדמי מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או תואר אקדמי ממוסד בחו"ל לגביו יש לצרף את אישור הועדה להערכת תארים במשרד החינוך.
- ה. נותן השירותים המוצע הינו בעל רישיון בתוקף, הרשום כחוק בפנקס המהנדסים והאדריכלים בענף הנדסה אזרחית, בתחום הנדסה אזרחית, הנדסה סביבתית או בהנדסת מכונות.
- ו. נותן השירותים המוצע הינו בעל ניסיון מקצועי מוכח של חמש שנים לפחות בעשר השנים האחרונות ממועד הגשת ההצעה למכרז בתחום התכנון / ליווי / ביצוע / מתן חוות דעת בתחום ההנדסה הסביבתית עבור שלושה פרויקטי תשתיות או מתקנים לטיפול בפסולת.

**יועץ בתחום גיאוו-הידרולוגיה**

תנאי סף מקצועיים ליועץ:

- א. נותן השירותים המוצע הינו בעל תואר שני ומעלה בהידרו-גיאולוגיה / הידרולוגיה / גיאולוגיה / כימיה של מי תהום.
- ב. נותן השירותים המוצע הינו בעל ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות מתוך 10 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות למכרז זה בביצוע סקרים גיאולוגיים, הידרולוגיים או הידרוגיאולוגיים, או במתן חוות דעת הידרולוגיות והידרו-גיאולוגיות הנדרשות במסגרת הליכי תכנון.



<b>יועצים בתחום האקולוגיה:</b>
א. יועץ מומחה בתחום האקולוגיה היבשתית ב. יועץ מומחה בתחום האקולוגיה של בתי גידול לחים ג. יועץ מומחה בתחום האקולוגיה הימית
<b>תנאי סף מקצועיים ליועצים האקולוגיים:</b>
א. בעלת תואר שני ומעלה, ממוסד אקדמי מוכר, באקולוגיה או במדעי החיים/זואולוגיה/בוטניקה/ביולוגיה/הנדסה סביבתית/גיאוגרפיה/מדיניות סביבתית/ ביולוגיה ימית/לימודי מדבר/ ניהול משאבי טבע/שינוי אקלים - כולם עם התמחות (תזה) באקולוגיה או ביולוגיה סביבתית. על המציע להגיש אסמכתאות המעידות על השכלה פורמאלית כנדרש, המוכרות על ידי המועצה להשכלה גבוהה בישראל. ב. בעלת ותק מוכח של 3 שנים לפחות, במהלך עשר השנים האחרונות, בתחום המומחיות הרלוונטי, ועל פי דרישת האגף המקצועי. ג. בעל ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות בכתיבת חוות דעת ומסמכים מקצועיים בתחום המומחיות הרלוונטי.
<b>יועצים בתחום הקרקעות המזוהמות:</b>
<b>תנאי סף מקצועיים:</b>
א. בעלת תואר ראשון ממוסד אקדמי מאושר על ידי המלי"ג בתחום מדעי הטבע או מהנדס הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים. על המציע להגיש אסמכתאות המעידות על השכלה פורמאלית כנדרש, המוכרות על ידי המועצה להשכלה גבוהה בישראל. ב. בעלת ותק מוכח של 3 שנים לפחות, במהלך חמש השנים האחרונות, בפעילות חקירה וטיפול בקרקע. ג. בעל ניסיון מוכח בייעוץ ובקרה, בשני פרויקטים, בפעילות חקירה וטיפול בקרקע בהיקף כספי של מעל 2 מיליון ₪ לפעילויות החקירה והטיפול במסגרת הפרויקט.
<b>יועצים בתחום זיהום אור:</b>
<b>תנאי סף מקצועיים:</b>
א. בעלת תואר שני ומעלה ממוסד אקדמי מאושר על ידי המלי"ג בתחום הנדסת חשמל ואלקטרוניקה. על המציע להגיש אסמכתאות המעידות על השכלה פורמאלית כנדרש, המוכרות על ידי המועצה להשכלה גבוהה בישראל. ב. בעלת ותק מוכח בחמש השנים האחרונות ב-3 פרויקטים לכל הפחות בתכנון מתקני תאורת חוץ, כדוגמת: תאורת שטחים ציבוריים; תאורת כבישים; מגרשי ספורט ועוד, ובכלל זה עריכת חישובים פוטומטריים. ג. בעלת ותק מוכח בחמש השנים האחרונות בשלוש פרויקטים לכל הפחות בתכנון או ביצוע או בקרה על תכנית תאורה בתשתיות אנרגיה ו/או תשתיות לאומיות אחרות.
<b>יועצים בתחום מניעת רעש תת-ימי</b>
<b>תנאי סף מקצועיים:</b>
א. בעלת תואר שני ומעלה ממוסד אקדמי מאושר על ידי המלי"ג באחד התחומים הללו: הנדסה/אקולוגיה/מדעי החיים/זואולוגיה/בוטניקה/ביולוגיה/הנדסה סביבתית/גיאוגרפיה/מדיניות סביבתית/ ביולוגיה ימית/לימודי מדבר/ ניהול משאבי טבע/שינוי אקלים <b>עם התמחות בהשפעה של רעש על יונקים ימיים</b> – ההתמחות יכולה להיות בכל אחד מהתארים (ראשון, שני או שלישי). על המציע להגיש אסמכתאות המעידות על השכלה פורמאלית כנדרש, המוכרות על ידי המועצה להשכלה גבוהה בישראל. ב. בעלת ותק מוכח בחמש השנים האחרונות ב-2 פרויקטים לכל הפחות בחקר או בייעוץ בנושא השפעת רעש תת-ימי על יונקים ימיים. ותק מוכח יכול להיות לדוגמא: מאמרים בכתבי עט מדעיים שעברו ביקורת עמיתים, ניירות עמדה, הנחיות רגולטוריות
<b>יועצים בתחום הנדסה הימית</b>
<b>תנאי סף מקצועיים:</b>



- א. נותן השירותים המוצע הינו בעל תואר אקדמי של מהנדס בניין, הנדסה אזרחית, או הנדסה חופית ממוסד אקדמי מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או תואר אקדמי ממוסד בחו"ל לגביו יש לצרף את אישור הועדה להערכת תארים במשרד החינוך.
- ב. נותן השירותים המוצע הינו בעל רישיון בתוקף, הרשום כחוק בפנקס המהנדסים והאדריכלים בענף הנדסה אזרחית, בתחום הנדסה ימית או בהנדסה אזרחית.
- ג. נותן השירותים המוצע הינו בעל ניסיון מקצועי מוכח של חמש שנים לפחות בעשר השנים האחרונות ממועד הגשת ההצעה למכרז בתחום התכנון / ליווי / ביצוע / מתן חוות דעת בתחום מבנים הנדסיים בסביבה הימית עבור שלושה פרויקטי תשתית מסוגים שונים.

**יועץ מומחה בתחום התמחות ייחודי/בינלאומי**

- א. המשרד יהיה רשאי לדרוש מהמציע הזוכה להעמיד עבורו יועץ בתחום התמחות ייחודי אשר לא נזכר לעיל לרבות העמדת יועץ בינלאומי (חו"ל).
- ב. על היועץ יהיה בעל תואר ראשון לפחות בתחום ההתמחות הייחודי ממוסד אקדמי מוכר.
- ג. היועץ יהיה בעל וותק לפחות של 3 שנים בתחום ההתמחות הייחודי.
- ד. על המציע יהיה להמציא אסמכתאות בדבר השכלתו וניסיונו של היועץ.
- ה. המשרד שומר לעצמו את הזכות לערוך ליועץ ראיון אישי לצורך התרשמות כללית ומקצועית.
- ו. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול את היועץ בין היתר מטעמי מקצועיות ו/או אי התאמה לתחום היעוץ הנדרש ועל המציע הזוכה להעמיד יועץ אחר במקומו.
- ז. התמורה ליועץ תשולם בכפוף להוראת להוראות תכ"ם, התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים, סעיף 2.6 התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים מחו"ל
- ח. יובהר כי סוג יועץ זה אינו נכלל בדירוג האיכות של ההצעה.

**תכנון סביבתי בכיר (בנוסף למי שהוגדר כצוות ליבה)**

תנאי סף מקצועיים ליועץ:

- ג. נותן השירותים המוצע בעל תואר אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה בגיאוגרפיה או בלימודי סביבה או במדעי כדור הארץ או בביוגיה או בתכנון ערים או לימודים עירוניים ואזוריים או בעל תואר בהנדסה אזרחית או באדריכלות;
- ד. נותן השירותים המוצע בעל ותק מקצועי מוכח קודם של ארבע (4) שנים לפחות מתוך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, במהלכן היה אחראי או מוכיח שהיה שותף מרכזי על הכנת או בדיקת הבחינה הסביבתית של התכנית (נספח סביבתי/ מסמך נופי-סביבתי/תסקיר) של שלוש (3) תוכניות סטטוטוריות לפחות שהוגשו למוסדות תכנון, ברמה תכנונית מחוזית ומעלה;

**יועץ אקוסטי (בנוסף למי שהוגדר כצוות ליבה)**

תנאי סף מקצועיים ליועץ:

- ג. נותן שירותים בעל תואר אקדמי במדעים (M.Sc או B.Sc) או במקצועות הנדסה, המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה;
- ד. נותן השירותים בעל וותק מקצועי מוכח קודם של ארבע (4) שנים לפחות מתוך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה עם גיליון עבודות מוכח חו"ל בתחום האקוסטי, במהלכן היה אחראי על הכנה, ליווי משמעותי או בדיקה של שלושה (3) מסמכים מקצועיים בתחום תכנון האקוסטי שהוגשו למוסדות תכנון ביחס לתוכניות נפרדות, ברמה תכנונית מחוזית ומעלה;

**יועץ בתחום איכות אוויר (בנוסף למי שהוגדר כצוות ליבה)**

תנאי סף מקצועיים ליועץ איכות אוויר:

- ד. נותן השירותים המוצע הינו בעל תואר אקדמי ממוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה בתחום הנדסה או מדעי הטבע או מדעי הסביבה או תואר אחר הרלוונטי למתן הייעוץ בתחום זה.
- ה. נותן השירותים המוצע בעל ניסיון מוכח של שלוש שנים בהכנה או בבדיקת תסקירי השפעה על הסביבה ו/או מסמכים סביבתיים בתחום איכות אוויר והערכת מפגעי ריח. על המציע לפרט את ניסיונו בטופס ההצעה ובכלל זה לתת פירוט בהתייחס לכל אחת מהעבודות, תאריך ביצוע, פרטי מזמין העבודה וכו'. על המציע להגיש שלוש דוגמאות של העבודות שבוצעו על ידו בנושאים האמורים בסעיף זה.



1. נותן השירותים המוצע בעל ניסיון מעשי של שלוש שנים לפחות בארבע השנים האחרונות בהרצה של מודלים לרישוי המומלצים ע"י הסוכנות האמריקאית להגנה על הסביבה: AERMOD, CAL3QHC/CALROAD וכן ניסיון בהרצה של מודל ה- CALPUFF הנדרש באזורים בעלי טופוגרפיה מורכבת (כדוגמת אזור חיפה, אזור מישור רותם). על המציע להוכיח ניסיון בשלושת המודלים האמורים ולשם כך יש לפרט את ניסיון נותן השירותים המוצע בהתייחס לפרויקטים שבוצעו על ידו, כאשר בגין כל פרויקט יציין את סוג המודל בו עשה שימוש לצורך הכנת/בדיקת תסקירים ומסמכים סביבתיים אחרים כאמור.

## 5. שאלות הבהרה

- 5.1 המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הוא כמפורט בטבלה "ריכוז מועדים קבועים" בעמוד 3 למכרז זה.
- 5.2 שאלות הבהרה יוגשו בכתב בקובץ WORD בלבד, באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת: [michrazim@sviva.gov.il](mailto:michrazim@sviva.gov.il)
- 5.3 על המציע מוטלת האחריות לוודא את הגעת הפנייה באמצעות "אישור מסירה". בפנייתו, יציין המשתתף את שמו המלא, פרטי איש הקשר מטעמו, מספר המכרז, שם המסמך ומספר הסעיף אליו מכוונת שאלתו, במבנה הבא:

מספר סידורי	הפרק	הסעיף	השאלה

- 5.4 לא תתקבל כל טענה בדבר טעות ו/או אי-הבנה בקשר לפרט כלשהו במסמכי המכרז על נספחיו, לאחר הגשת ההצעות במכרז.
- 5.5 תשומת לב לכך כי הודעות, ככל שתהיינה, בנוגע להליך המכרזי ועד למועד הגשת ההצעות וכן תשובות לשאלות הבהרה תפורסמנה באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי שכתובתו [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il). חובת מעקב אחר פרסום הודעות בנוגע למכרז וכן מענה לשאלות הבהרה, מוטלת על המציעים בלבד. לא תתקבל כל טענה מצד המציעים באשר לאי ידיעה בדבר פרסום ההודעות או תוכן.
- 5.6 מובהר בזה, כי רק תשובות המשרד בכתב אשר תפורסמנה באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי, תחייבנה את המשרד. התשובות מהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויחייבו את כל המציעים ובמקרה של סתירה, יגברו על האמור במסמכי המכרז. המשרד לא יהיה אחראי להסברים בעל-פה שיינתנו על-ידי מי מעובדיה או על-ידי כל גורם אחר.
- 5.7 התשובות לשאלות הבהרה תהוונה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, והן תחתמנה על ידי המציעים ותצורפנה להצעות.
- 5.8 המשרד רשאי שלא להתייחס לפנייות, להבהרות או להשגות, כולן או חלקן, והכול בהתאם לשיקול דעתה המקצועי. מובהר בזה, כי פניה שתתקבל לאחר המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה, לא תיענה בכל מקרה.
- 5.9 אין להסתמך על כל פירוש שניתן בעל פה או בכתב או בכל דרך אחרת על ידי מי מטעם המשרד או ועדת המכרזים, ככל שניתן, בכל פורום או צורה שהיא. כל הפירושים וההבהרות הינם כמפורט במסמכי תשובות לשאלות הבהרה שיפורסמו מטעם ועדת המכרזים, ככל שיפורסמו, אשר ייחשבו כחלק מתנאי המכרז, ויחולו עליהם כל הוראות המכרז הנוגעות למסמכי המכרז, ועל המציעים לצרפם להצעה כשהם חתומים בחתימת המציעים על גבי כל עמוד.
- 5.10 אין באי התייחסות של ועדת המכרזים לשאלה כלשהי או לפרט כלשהו בשאלה, כדי להוות הסכמה להנחות השואלים, או כדי לשנות בדרך כלשהי את פרשנות תנאי המכרז.
- 5.11 ככל שיש במסמך זה שאלות ותשובות הנוגעות לפרשנות הדין, אין הן באות במקום ייעוץ משפטי מוסמך, וכל המסתמכים עליהן עושים זאת על אחריותם בלבד.



- 5.12 יובהר כי אין נוסח השאלות המפורט להלן זהה בהכרח לנוסח בו השתמשו השואלים וכי לא בהכרח נענתה כל שאלה.
- 5.13 מציעים שלא יפנו כאמור וכמפורט בפרק זה, יהיו מנועים מלטעון טענות בדבר חוסר סבירות, חוסר בהירות, שגיאות, אי-התאמה וכיו"ב.

## 6. אופן הערכת ההצעות במכרז

### 6.1 שלבי בדיקת ההצעות:

1. **בדיקת תנאי סף מינהליים ומקצועיים ובדיקת איכות ההצעות:** ההצעות שיעמדו בתנאי הסף המינהליים והמקצועיים יעברו לשלב בחינת איכות ההצעות כמפורט באמות המידה איכות המפורטות ביחס לכל תחום מקצועי להלן.

א. **\*\* הריאיון** יתבצע במשרד או באופן מקוון (VC). במסגרת הריאיון יתבקש נותן השירותים המוצע להשיב על שאלות אחידות שיופנו לכל אחד מהמזעירים בתחומים הקשורים לשירותים נשוא מכרז זה, ובכלל זה יש להציג מקרה בוחן אשר יש להכינו מראש מתוך התכניות שנשלחו עם הגשת המכרז.

ב. על המציע להוכיח את כשירותו וכשירות נותן השירותים מטעמו לפי סעיף זה באמצעות פרופיל עסקי וקורות חיים מפורטים וכן באמצעות מסמכים נוספים שיפרטו ויאשרו את הניסיון המקצועי, הידע וההשכלה הרלוונטיים. קורות החיים יהיו מסודרים לפי שנים.

ג. לצורך בדיקת עמידתם של נותני השירותים המוצעים בתנאי הסף המקצועיים, יש להציג אסמכתאות רלוונטיות שיעידו על הוותק והניסיון המקצועי שלהם וכן רשימה של העבודות הרלוונטיות שביצעו במשך חמש (5) השנים האחרונות לפחות, וכן פירוט מדויק של החלק והתפקיד של נותן השירותים בביצוע אותן עבודות. רשימת העבודות האמורה תוגש באמצעות טבלה המוצגת בחוברת ההצעה, **נספח א'3**.

ד. ההחלטה האם מי מנותני השירותים המוצעים עומדים בדרישות ההשכלה והניסיון כנדרש לעיל, ובכלל זה ההחלטה האם הניסיון שעליו הצביע הוא ניסיון רלוונטי למתן השירותים נשוא המכרז, הינה בשיקול דעתה של ועדת המכרזים.

ה. מובהר בזאת, כי על המציע הזוכה להתחייב כי נותן/ני השירותים שהוצעו על ידו הוא/הם זה/אלה אשר יבצעו בפועל את השירותים הנדרשים נשוא מכרז זה.

ו. המציע הזוכה לא יהיה רשאי להעביר לאחר את חובותיו או זכויותיו על פי ההסכם שייחתם, כולן או מקצתן. המציע הזוכה מתחייב לא להחליף את נותני השירותים.

ז. על אף האמור לעיל, ניתן יהיה להחליף נותני שירותים בכפוף להסכמה ואישור המשרד להחלפה ובעמידה של נותני השירותים בדרישות המכרז והכל לפי שיקול דעתו של המשרד בלבד.

ח. המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפנות למי מאנשי קשר אשר צוינו על ידי המציע חלקם או כולם וכן לגורמים אחרים שקבלו שירותים מנותני השירותים המוצעים לשם קבלת פרטים אודות השירותים שקבלו ושביעות רצונם ממנו.

ט. המשרד יתחשב בניסיון קודם שלו עם המציע ו/או עם נותני השירותים מטעמו ובניסיון קודם של המציע ו/או נותני השירותים מטעמו עם גורמים אחרים, ככל שידוע למשרד על ניסיון זה.

י. על המציע להוכיח את כשירות כל אחד מחברי הצוות מטעמו כמפורט לעיל בין היתר באמצעות:

תעודות תארים. תואר אקדמי מחו"ל מחוייב בהצגת תעודת שקילות של האגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך, אותה יש לצרף להצעה. בחינת התואר כאמור, בהתאם לאמור בתעודת השקילות בלבד.

קורות חיים מפורטים וכן מסמכים נוספים ופירוט במסגרת חוברת ההצעה, נספח א'3 למכרז זה, במסגרתם יפרטו ויאשרו את הניסיון המקצועי, הידע וההשכלה הרלוונטיים.

יא. תשומת הלב כי את הניסיון ויתר הדרישות, יש לפרט בנספח א'3 גם לצורך מתן ניקוד על פי אמות המידה המפורטות להלן.



2. **פתיחת הצעות מחיר**: לאחר בדיקת איכות ההצעות, יפתחו הצעות המחיר. הצעות המחיר יחושבו וינוקדו באופן הבא:

$$\text{ציון העלות} = 100 (\text{הניקוד באמת המידה}) \times \frac{(\text{מעמ } 1+) (\text{הצעת מחיר הנמוכה ביותר } -1)}{(\text{מעמ } 1+) (\text{הצעת המחיר הנבדקת } -1)}$$

יינתן ציון יחסי באופן שההצעה עם אחוז ההנחה הגבוה ביותר תקבל את מלוא הניקוד של מרכיב העלות ושאר ההצעות יקבלו ניקוד ביחס להצעה זו.

הערה- הצבת שיעור המע"מ בנוסחה לעיל, תהא בהתאם לחיובו של הזוכה במע"מ, כאמור בנספח ג' (טופס הצעת המציע) בהוראות כלליות להצעת המחיר- סעיפים 1 ו-2.

3. **שלב סופי- שקלול ציוני האיכות והעלות וקביעת ההצעה הזוכה**

ההצעות יוערכו לפי יחס איכות/עלות הבא:

משקל מרכיב האיכות – 75%.

משקל מרכיב העלות – 25%.

שקלול שני הציונים יהווה את הציון הכולל להצעה.

7. **הצעת המחיר:**

7.1 אחוז ההנחה – המציע ינקוב באחוז ההנחה מתעריף שעת ייעוץ בתעריף חשכ"ל ליועצים (תעריפי התקשוריות עם נותני שירותים חיצוניים על פי הוראת תכ"ס 8.1.1 והודעות על פיה – לעניין זה הכוונה לקטגוריות: **יועצים לניהול (מקצועות שונים)**). התשלום בפועל ייעשה על פי התעריף הרלוונטי לדרגת מבצע העבודה בפועל בהפחתת שיעור ההנחה האחיד המוצע ויחול בכפוף לכל ההוראות הרלוונטיות לעניין התשלום ואופן חישוב שכר שעה בהתאם להוראות התכ"ס. סוג היועץ ייקבע על ידי המשרד בהתאם לנתונים של היועץ שיבצע את העבודה בפועל ובהתאם לעמידה בתנאים לקביעת סוג היועץ כמפורט בהוראת התכ"ס האמורה.

7.2 באישור ועדת המכרזים, ייבחרו זוכה/ים לפי הציונים המשוקללים הגבוהים ביותר.

7.3 מובהר בזאת, כי במידה והמשרד יבחר לעבוד עם מספר מציעים ו/או נותני שירותים/יועצים, התמורה עבור כל שירות נדרש תהיה בהתאם להצעת המחיר שהגיש המציע.

7.4 המשרד יבחר עד שני זוכים.

7.5 על מציע העונה על הדרישות לתיקון לחוק חובת מכרזים (מספר 15), התשס"ג–2002 (להלן: **"התיקון לחוק המכרזים"**), לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק"; "עסק בשליטת אישה"; "אישור"; ו"תצהיר" ראה התיקון לחוק המכרזים). על פי התיקון לחוק המכרזים, לאחר שקלול התוצאות, אם יקבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, "אישור" ו- "תצהיר".

7.6 במקרה בו יקבלו שתי הצעות את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר באופן שווה ולאף אחת מהן אין "אישור" או "תצהיר" כאמור, תיבחר ההצעה שלה ניקוד האיכות הגבוה ובמקרה של שוויון מלא, תיערך התמחרות כספית בין המציעים.

7.7 על אף האמור בסעיף 7.4 לעיל המשרד רשאי בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי לבחור גם במספר זוכים מעבר לאמור בסעיף 7.4 לעיל. כמו כן, המשרד רשאי על פי שיקול דעתו הבלעדי לבחור גם כשירים במכרז.

7.8 יובהר כי ככל וייבחר יותר מזוכה אחד המשרד אינו מתחייב לחלק את מתן השירותים באופן שווה וחלוקת העבודות בין הזוכים תהיה על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד, בין היתר, בהתחשב בתחומי התמחות, זמינות, ניגוד עניינים וכיוצ"ב.

7.9 המציע רשאי, אך לא חייב, לצרף להצעתו מסמכים כדלקמן:

7.9.1 מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעוניין כי תינתן לו העדפה בשל עובדה זו, יצרף להצעתו אישור ותצהיר. בפסקה זו – משמעות כל המונחים, לרבות "אישור" ו"תצהיר". היא כמשמעותם בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב 1992-

- 7.9.2 מציע אשר הינו בעל טובין תוצרת הארץ כמשמעותם בתקנות חובת המכרזים (העדפת תוצרת הארץ), התשנ"ה 1995-, ומעוניין כי תינתן לו העדפה בשל עובדה זו, יצרף להצעתו אישור ותצהיר.
- 7.9.3 המציע רשאי להגיש, בנוסף לכל המסמכים אותם הוא נדרש לצרף לפי מסמכי המכרז כל חומר העשוי להיות רלוונטי לדעתו, לשם הוכחה כי הוא עומד בדרישות של המכרז כדוגמת המלצות. בשום מקרה אין לצרף מסמכים הכוללים הסתייגויות, שינויים, תוספות או גרועות מנוסח ההצעה, כמפורט במסמכי המכרז.
- 7.9.4 לוועדת המכרזים שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לחקור ולדרוש מהמציע להציג כל מידע ו/או מסמך נוסף שיידרש להוכחת כשירותו, נסיונו, מומחיותו, יכולת המימון שלו והתאמתו לנשוא המכרז וכיו"ב (לרבות המלצות). המציע יהיה חייב למסור לוועדה את מלוא המידע/ המסמכים להנחת דעתה. במקרה בו המציע יסרב למסור מסמך הסבר או ניתוח כלשהוא כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

## 8. אופן הגשת ההצעה

- 8.1 **הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת הגשת ההצעות, במועד הנקוב בסעיף 1 לעיל.**
- 8.2 קישור למערכת הגשת ההצעות לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בעמוד פרסום המכרז באתר מינהל הרכש הממשלתי. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעה" בעמוד פרסום המכרז, אשר יעביר אותו למערכת הגשת ההצעות.
- 8.3 לצורך הגשת הצעתו יידרש המציע להזדהות באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית ולבצע רישום מוקדם למערכת הגשת ההצעות.
- 8.4 לאחר ביצוע ההזדהות יש לוודא כי מופיע במערכת להגשת ההצעות שם ומספר המכרז אליו אתם מעוניינים לבצע הגשה.
- 8.5 במסגרת הגשת ההצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת הגשת ההצעות, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.
- 8.6 לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת יופיע במסך ההגשה מספר אסמכתא. **ככל שלא התקבל מספר אסמכתא ההצעה לא הוגשה.**
- 8.7 לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.
- 8.8 באפשרות המציע לבצע **הגשה אחת בלבד!** לאחר השלמת הגשת הצעה לא תתאפשר הגשה נוספת או עדכון הצעה. **את הצעת המחיר יש להגיש בקובץ נפרד ליתר מסמכי ההצעה.**
- 8.9 ככל שתהיה תקלה טכנית ממושכת, אשר תמנע הגשות הצעות במכרז, יוכל המזמין בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט לקבוע דרך הגשה אחרת במכרז.
- 8.10 תנאים נוספים לשימוש במערכת הגשת ההצעות:
- 8.10.1 המשקל המרבי לקובץ בהצעה הינו MB 10 ומקסימום MB 50 לכלל הקבצים באותה הצעה. על המציע לבדוק את משקל הקבצים הנשלחים על ידו ולוודא כי הצעתו עומדת במגבלות.
- 8.10.2 ניתן להעלות למערכת קבצים מסוג PDF/WORD/EXCEL/SIGNED
- 8.10.3 סיוע טכני: בסוגיות טכניות ובעזרה בתפעול המערכת ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 08:00-17:00 באמצעות קישור זה: <https://merkava.mrp.gov.il/ccc/index.html>. יש לציין בפניה את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. במקרים חריגים בלבד ייתכן וזמן ההמתנה יחרוג מ-4 שעות. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות.
- 8.10.4 בחלוף 20 דקות ללא ביצוע פעולה, המערכת תנתק וכל פעולה שבוצעה בה ולא נשמרה כטיוטה, לא תשמר. במקרה המתואר תידרש כניסה מחודשת למערכת.
- 8.10.5 להנחיות וחומרי הדרכה על אופן הגשת ההצעות בתיבת המכרזים הדיגיטלית ניתן להיכנס לקישור הבא: <https://portal.gpa.gov.il/supplier/tender>
- 8.11 על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או



תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. **על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.** למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו.

## 9. כללי

- 9.1 **פורטל ספקים:** הזוכה יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המשרד, להגיש דיווחים וחשבונות בפורטל הספקים הממשלתי, בהתאם לתנאי השימוש בפורטל הספקים ויישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי, ככל שישנן. תנאי לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה, עליו לעמוד בדרישת רישום הספק בפורטל הספקים הממשלתי לצורך הגשת דיווחים וחשבוניות. לצורך כך הזוכה יידרש לשאת בכל העלויות, ככל שישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראה הוראת תכ"ס, "פורטל ספקים", מס' 7.12.5).
- 9.2 תנאי להתקשרות עם זוכה שהינו תאגיד הגשת נסח עדכני (הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים), המראה כי לא מצוינים חובות אגרה שנתית עבור השנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה. בעניין חברה, ייבדק כי לא מצוין שהחברה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. עבור עמותות וחברות לתועלת הציבור – אישור ניהול תקין – הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות חוק העמותות, התש"ס-1980, חוק החברות, התשנ"ט-1999 או חוק הנאמנות, התשל"ט-1979, לפי העניין, והנחיות הרשם לאופן ניהולו התקין לצורך קבלת האישור.
- 9.3 המשרד אינו מתחייב לבחור בהצעה הזולה ביותר ו/או הצעה כלשהי. המשרד יהיה רשאי לבטל מכרז זה בכל עת משיקוליו הוא;
- 9.4 המשרד שומר לעצמו את הזכות לקבל חלק של הצעה, לפצל את הזכייה או לבחור זוכה שני או שלישי. כמו כן, המשרד יהיה רשאי לבטל פנייה זו בכל עת משיקוליו הוא לרבות בשל אילוצים תקציביים;
- 9.5 המשרד מבהיר כי במהלך ההתקשרות הזוכה אינו רשאי להחליף מי מאנשי הצוות או את קבלני המשנה, שהגיש בהצעתו, באיש צוות/קבלן משנה אחר אלא באישור המשרד.
- 9.6 המשרד רשאי לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בתנאיה ו/או חסרה בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המשרד מונעת הערכת ההצעה כדבעי.
- 9.7 מבלי לגרוע מהאמור לעיל ומכל סעד או זכות המוקנית למשרד, ההצעות שעמדו בתנאי הסף ובציון סף האיכות ושלא זכו, תעמודנה בתוקפן 180 יום נוספים לאחר סיום הליכי המכרז, וזאת למקרה שבו אחד מהמציעים הזוכים יחזור בו מהצעתו או יפר את ההתקשרות עימו או בכל מקרה שלא תמומש הזכייה עימו. בנסיבות אלה, תהיה ועדת המכרזים רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, להכריז על בעל ההצעה השנייה הטובה כזוכה במכרז.
- 9.8 למשרד, באישור ועדת המכרזים, נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציעים כולם בכדי לקבל הבהרות להצעתם, או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות, הכל בכפוף להוראות התכ"ס, ולהוראות חוק חובת המכרזים, והתקנות שהותקנו מכוחו לרבות דרישת מסמך או מידע כלשהם (טכני, כלכלי, כספי או אחר) הדרושים לניהול תקין והוגן של המכרז, כולל מסמך או מידע בדבר כישוריו, ניסיונו או יכולתו של מגיש ההצעה או נותן/ני השירותים המוצגים/ים בה.
- 9.9 המשרד יהיה רשאי (אך לא חייב), לפי שיקול דעתו הבלעדי, להזמין את המציע והצוות המקצועי המוצע להופיע בפני ועדת המכרזים או מי מטעמה, להציג את ההצעה ולהשיב לשאלות על מנת להתרשם מיכולת המציע והצוות המקצועי המוצע לעמוד בביצוע מפרט המכרז.



- 9.10 בנוסף ומבלי לגרוע מהוראות מפרט מכרז זה, הוראות כל דין והלכה פסוקה, ועדת המכרזים רשאית מנימוקים שיירשמו להורות על תיקון כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, וזאת אם מצאה כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה.
- 9.11 בהתאם לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993, מציעים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה הזוכה וועדת המכרזים תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה, להציג בפני מציעים שלא זכו כל מסמך אשר לפי הערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי.
- 9.12 מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות עסקיים (להלן – חלקים סודיים), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים לאחר סיום המכרז ינהג כדלקמן:
- (1) יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים ויסמן אותם באופן ברור וחד – משמעי.
  - (2) מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה לעיון מציעים אחרים, אם יוכרז כזוכה במכרז. מציע שסימן חלקים בהצעתו כסודיים – יראו אותו כמי שמסכים למסירת שאר חלקי הצעתו, אשר לא סומנו, לעיון מציעים אחרים.
  - (3) סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
  - (4) יודגש, שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם להוראות דיני-המכרזים ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית.
  - (5) החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת הזוכה שהזוכה הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה לזוכה, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין.
  - (6) החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע הזוכה בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.
- 9.13 המשרד מבהיר כי הזוכה אינו עובד המשרד ושירותיו נשכרים לתקופה מוגבלת, הזוכה לא ישתלב באופן אינטגרלי בעבודת המשרד, מקום מושבו העיקרי יהיה מחוץ לכותלי המשרד ולא ייחנה משירותים מנהליים במשרד, הזוכה לא ישתלב בהיררכיה של המשרד, לא ישתמש בסמכויות חוקיות המוקנות לעובדי משרד ולא יהיה מעורב בפעולות ביצוע של המשרד, הזוכה לא יציג עצמו מול גורמי חוץ כעובד המשרד אלא כפועל מטעם המשרד;
- 9.14 המציע שייבחר לביצוע השירותים יחתום על חוזה כספק שירות למשרד על פי הנוסח הכלול במסמכי מכרז זה.
- 9.15 התמורה תשולם בכפוף להוראת תכ"מ "ביצוע תשלומים בגין התחייבויות" ולאחר אישור החשבונות והחשבוניות על ידי בא כוח המשרד.
- 9.16 כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי הפנייה המצורפים בזה או כל הסתייגות לגביהם בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יובאו בחשבון בעת הדיון על ההצעה ואף עלולים לגרום לפסילתה;
- 9.17 המשרד אינו מתחייב להיקף מינימאלי של הזמנת שירותים וכן יוכל על פי שיקול דעתו לצמצם או להקטין את היקף השירותים הניתנים. כמו כן, יוכל המשרד להפסיק את ההתקשרות בהודעה של 30 יום מראש;
- 9.18 מובהר בזאת כי המידע אשר ייאסף לצרכי מתן השירותים, ישמש למתן שירותים למשרד ולא יותר בו כל שימוש אחר אלא באישור מפורש ובכתב מהמשרד להגנת הסביבה וגורם שלישי אם יידרש;



- 9.19 תוצרי העבודה וזכויות היוצרים על העבודה, מכל סוג, יהיו רכושו הבלעדי של המשרד להגנת הסביבה. המשרד יהיה רשאי לעשות בתוצרי העבודה כאמור כל שימוש שימצא לנכון, בכפוף להוראות כל דין הזוכה יהיה רשאי לעשות שימוש בתוצרי העבודה כאמור אך ורק במסגרת ולשם ביצוע השירותים ובהתאם לכל יתר הוראות הסכם זה, חל איסור שימוש בתוצרי העבודה על ידי הזוכה אלא באישור מפורש ובכתב מהמשרד להגנת הסביבה;
- 9.20 המשרד שומר לעצמו את הזכות להפסיק את ההתקשרות באם המציע הזוכה לא סיפק את השירותים הנדרשים או לא עמד בלוחות הזמנים כפי שהתבקש במהלך קבלת השירותים וזאת בנוסף לפיצויים המוסכמים כאמור בנספח ב', מפרט השירותים.
- 9.21 המשרד שומר לעצמו את הזכות להזמין את המועמדים לראיון אישי לצורך התרשמות כללית.
- 9.22 אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויות המשרד על פי כל דין;

## 10. זכות עיון בהצעה הזוכה במכרז

- 11.1 על המציע לציין מראש במסגרת הצעתו, באופן ברור, בצורה מפורשת, מנומקת ונהירה, מהם החלקים, הנתונים והמסמכים הכלולים בהצעתו, אשר עיון בהם על ידי מציעים אשר הצעתם לא זכתה במכרז, מכח תקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים התשנ"ג-1993, עלול, לטעמו, להביא לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי.
- 11.2 יודגש כי שיקול הדעת הבלעדי וההחלטה הסופית בכל הנוגע לנושא חיסיון סעיפים תהא של ועדת המכרזים ושלה בלבד.
- 11.3 בהגשת הצעתו מסכים המציע כי אותם הפריטים אשר הוגדרו כסעיפים חסויים במסגרת הצעתו למכרז, לא יחשפו בפניו במידה והוא זה אשר בסופו של יום יבקש זכות עיון בהצעה הזוכה; כך או כך, ההצעה הכספית וסעיפים הנוגעים לעמידה בדרישות הסף אינם מהווים סוד מסחרי או מקצועי.
- 11.4 יודגש כי ועדת המכרזים לא תדון בבקשה למניעת עיון בהצעת המציע למכרז בשל סוד מסחרי או מקצועי, במידה ותבוצע באופן גורף ו/או באם אינה מנומקת כדבעי.
- 11.5 יובהר כי לא תתבצע פניה נוספת מאת המשרד ו/או ועדת המכרזים אל המציע אשר הצעתו זכתה במכרז לשם ציון הסעיפים החסויים בהצעתו.
- 11.6 ועדת המכרזים תראה במציע אשר לא יצרף רשימת הפרטים, במועד הגשת הצעתו, כאילו לא קיימים בהצעתו חלקים המהווים סוד מסחרי או מקצועי והמציע יהא מושתק מלטעון כל טענה בהקשר זה כנגד המזמין ו/או ועדת המכרזים.
- 11.7 על המציע לצרף להצעתו גרסה מצונזרת, אותה יעביר המזמין לשאר המתמודדים, אשר יבקשו לממש את זכות העיון בהצעה הזוכה.
- 11.8 אי-העברת גרסה מצונזרת ו/או העברת גרסה ללא נימוקים מפורטים ו/או העברת גרסה מצונזרת שלא בהתאם לאופן המתואר לעיל, משמעו ויתור על האפשרות שניתנה למציע למנוע משאר המתמודדים בהליך המכרזי עיון בסעיפים המהווים פגיעה בזכויותיו; במקרה זה הגרסה אשר תועבר למבקש זכות העיון תועבר תוך בחינת ועדת המכרזים את חסיון הסעיפים אשר צוינו, ככל שצוינו, במסגרת טופס הגשת ההצעה כחסויים.

## 12 רשימת נספחים:

נספח	שם הנספח
א'1	פרטי מגיש/ה ההצעה
א'2	ניסיון המציע



א'3	ניסיון הצוות המוצע
ב'	מפרט השירותים
ג'	טופס הצעת המציע
ד'	תצהיר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום
ה'	תצהיר בדבר התחייבות מציעים במכרז (הצהרה כללית)
ו'	הסכם
ז'	נוסח ערבות ביצוע
ח'	הצהרה לאי קיום ניגוד עניינים התחייבות לשמירה סודיות ושמירת זכויות שימוש בתוכניות מקוריות
ט'	טופס דווח שעות יועץ
י'	דרישות ביטוח
יא'	פורטל הספקים הממשלתי

### הערה חשובה למציעים:

מסמכי המכרז מתפרסמים באתר האינטרנט של מנהל הרכש בכתובת: [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il) על מציע המוריד את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט המצוין או מקבל את מסמכי המכרז שלא באמצעות מחלקת חוזים והתקשרויות של המשרד, לשלוח מיד למחלקת חוזים והתקשרויות של המשרד להגנת הסביבה בכתובת [michrazim@sviva.gov.il](mailto:michrazim@sviva.gov.il) את פרטי המלאים בטופס המצורף ומסומן כנספח ה' למסמכי המכרז.

הטפסים המתקבלים במייל מועברים לטיפול מחלקת חוזים והתקשרויות הדואגת לעדכן את המציעים הפוטנציאליים בדבר ענייני המכרז. **המציעים הפוטנציאליים מתבקשים שלא לשלוח בקשות לאישור קבלת הטופס אלא לוודא קבלת המייל באמצעות "אישור קריאה"**.

מציע שלא ישלח את הפרטים כאמור עלול שלא לקבל הודעות ועדכונים בדבר המכרז וכן עלול למצוא את עצמו פסול בשל אי עמידה בתנאים נוספים והבהרות נוספות שהמשרד יפרסם מעת לעת לאחר פרסום המכרז.

### 13 החתימה על ההסכם

13.1 על הזוכה במכרז לחתום על הסכם עם המשרד בנוסח המצורף למכרז זה כ"נספח ז'" על כל נספחיו (לרבות ערבות הביצוע) וזאת תוך 14 ימים מהעברת ההסכם לזוכה.

13.2 במקרה של אי חתימה על ההסכם יהיה המשרד רשאי להיפרע מהזוכה בגין כל נזק שנגרם לה מהפרה זו.

13.3 במקרה של הימנעות הזוכה מלחתום על ההסכם במועד או במקרה של הפרה אחרת של ההסכם בסמוך לאחר חתימתו רשאית ועדת המכרזים, אך אינה חייבת, לבחור בהצעה אחרת כזוכה במכרז (להלן: "כשיר שני" / "ספק חלופי"), בהתאם לשיקול דעתה המקצועי. במקרה כזה יחול הכלל האמור לעיל וכל הוראות מכרז זה על נספחיו על הספק החלופי. יובהר, כי אין לראות בסמכות זו של המשרד משום זכות מוקנית של מציעים שלא זכו במכרז. במקרה שהכשיר השני



- ימנע מלחתום על ההסכם רשאית ועדת המכרזים לבחור במציע הבא בתור אחריו, בתנאים המפורטים לעיל.
- 13.4 למען הסר ספק, אין בהוראות סעיפים אלה כדי לחייב את המשרד לבחור בספק חלופי או לפנות לספק חלופי.

#### 14 סוד מסחרי/סוד מקצועי

- 14.1 המציע מתבקש לפרט איזה עמודים או פרקים או צרופות בהצעתו הינם סוד מסחרי או מקצועי.
- 14.2 מציע שישמך עמודים או פרקים בהצעתו כסוד מקצועי או מסחרי לא יהיה רשאי לעיין בעמודים או פרקים אלה בהצעות אחרות שיוגשו.
- 14.3 יובהר כי ההחלטה הסופית בדבר חשיפת הסוד המסחרי/המקצועי הינה בסמכות ועדת המכרזים ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.

#### 15 היעדר ניגוד עניינים

- 15.1 הזוכה יתחייב ויצהיר כחלק מההצעה, כי נכון למועד הגשת ההצעה, אין הוא יודע על כל מניעה חוקית שהיא, שיש בה כדי להפריע למתן השירותים ע"פ מכרז זה, וכי אין הוא קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד עניינים ביחס להתחייבויותיו מכוח ההסכם שיחתם עם המשרד;
- 15.2 יובהר כי, מוטלת החובה והאחריות על המציע לבהינתן היעדר ניגוד עניינים של היועצים הפועלים מטעמו.
- 15.3 הזוכה יתחייב להימנע במשך כל תקופת ההתקשרות עם המשרד מלקחת חלק ו/או להיות מעורב בכל עסקה ו/או עניין אחר שיש בו ו/או העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים עם מתן השירותים;
- 15.4 הזוכה מתחייב כתנאי לביצוע ההתקשרות להביא לידיעת המשרד כל מידע העשוי להיות רלבנטי לקביעת המשרד אם קיים ניגוד או חשש לניגוד עניינים אצלו. מבלי לגרוע מכלליות האמור, על הגורם שיבחר לביצוע השירותים להודיע למשרד על הצעה שהוצעה לו ואשר יש בה משום חשש לניגוד עניינים כאמור. הזוכה ונותן השירותים מטעמו יקבל על עצמו ביצוע אותה עבודה רק אם המשרד יאשר, מראש ובכתב, כי אין לו התנגדות לכך. יודגש כי המשרד לא ישא בכל נזק, הפסד או חבות כלשהו לזוכה בגין כל נזק ו/או הפסד בגין התנגדותו שהזוכה יקבל על עצמו ביצוע עבודה כאמור.
- 15.5 המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול הצעה של מציע הנמצא או עלול להיות, במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים בין מתן השירותים הנדרשים במסגרת מכרז זה לבין עניין אחר שלו.
- 15.6 אם במהלך מתן השירותים יעלה כי לזוכה אחד יש ניגוד עניינים בעניין מסוים באופן שאינו מונע ממנו להמשיך במתן השירותים באופן כללי אלא רק לעניין המסוים, רשאי המשרד להעביר את העבודה בעניין מסוים זה לזוכה אחר אשר אינו נמצא בניגוד עניינים בעניין זה, על מנת להימנע ממצב של ניגוד עניינים כאמור.
- 15.7 עוד יובהר, כי ההחלטה בדבר הימצאות במצב של ניגוד עניינים או קביעה לפיה קיים חשש להימצאות במצב של ניגוד עניינים, בין אם קבוע או בין אם לעניין מסוים, תהיה בסמכות המשרד להגנת הסביבה, בכפוף לשמיעת טענות המציע הרלוונטי.

#### 16 ביטוח

- 16.1 הוראות הביטוח שיחולו על נותן השירותים יהיו כמפורט בנספח הביטוח המצורף להסכם המכרז ומסומן כנספח י' להסכם.

#### 17 סמכויות ועדת המכרזים

- 17.1 מבלי לגרוע מהיקף הסמכות המוענק לה על פי כל דין, ועדת המכרזים רשאית לנהוג בהצעות כדלקמן:
- 17.1.1 לפסול הצעה חלקית, חסרה, מותנית, מסויגת, מוטעית או מבוססת על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של המכרז, זולת אם החליטה ועדת המכרזים



- אחרת. החלטת הוועדה וטעמיה, ביחס להצעה או למספר הצעות, יירשמו בפרוטוקול.
- 17.1.2 לפסול הצעה תכסיסנית, הצעה הפסדית, או הצעה שעל פניה פוגעת בזכויות עובדים, בכפוף לזכות טיעון.
- 17.1.3 לקבוע במקרה של סתירה בין מחירי פריטים למחיר הכולל, כי מחירי הפריטים גוברים.
- 17.1.4 במקרה של הצעה יחידה במחיר המרע עם המשרד, לעומת הערכת שווי ההתקשרות, רשאית הוועדה להודיע על כך למציעה ולאפשר ל/ה להגיש הצעת מחיר בתנאים המיטיבים עם המשרד במועד שתקבע הוועדה.

### 18 ביטול המכרז

- 18.1 המשרד רשאי בכל שלב משלבי המכרז, על-פי שיקול דעתו המקצועי, לבטל את המכרז או לשנות את תנאיו או את היקפו לצאת במכרז חדש וזאת על-פי החלטתה ושיקול דעתו המקצועיים.
- 18.2 השתמש המשרד בסמכות זו - יפרסם הודעה בדבר ביטול המכרז באתר מנהל הרכש הממשלתי.
- 18.3 בכל מקרה המשרד לא יפצה את משתתפי ומשתתפות המכרז, במקרה של שינוי או ביטולו, בגין הוצאות הקשורות בהשתתפות במכרז שינוי, או ביטולו, או כל נזק אחר שעלול להיגרם כתוצאה מהשתתפות במכרז, או שינוי/ביטולו.
- 18.4 אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות הקיימת למשרד ו/או לוועדת המכרזים בהתאם למסמכי המכרז או על פי כל דין לרבות חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 או התקנות על פיו.



**נספח א'1**

**פרטי מגיש/ת ההצעה**

א. פרטי מגיש/ת ההצעה:

הפרטים	
שם מגיש/ת ההצעה	
מס' מזהה (ח.פ./ש.פ./ע.מ./ת.ז.)	
תאריך הקמה	סוג התאגדות (חברה, ע. מורשה)
שם המנכ"ל/ית	
מען מגיש/ת ההצעה	
עיר	רחוב
מס' טלפון	דוא"ל
מיקוד	ת.ד.
מס'	

ב. פרטי איש הקשר:

שם פרטי	שם משפחה
מס' טלפון נייד	מס' טלפון נייד
מס' פקס	תפקיד
דוא"ל	@

זה שמ/נו, להלן חתימתי/נו ותוכן תצהירי/נו דלעיל אמת:

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חותמת תאגיד	חתימה אישית	תאריך
<b>אישור עורך הדין</b>				
אני החתום מטה, עו"ד:	מאשר כי ביום:	הופיע/ה/ו בפני במשרדי אשר ברחוב:	בישוב/עיר:	
מרגב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מס.:	מרגב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מס.:	
המוכר/תים לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/הם כי עליו/ה/עליהם להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה/יהיו צפוי/ה/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה/יעשו כן, חתם/ה/ו בפני על התצהיר דלעיל.				
שם עו"ד	מס. רישיון	חתימה וחותמת	תאריך	



**נספח א'2**

**ניסיון המציע**

	<b>תאריך</b>
--	--------------

הנדון: **מכרז פומבי מספר 00/24 לשירותי ייעוץ לאגף תכנון סביבתי במשרד להגנת הסביבה**  
 אני הח"מ, **מורשה החתימה** והמוסמך לתת תצהיר בשמה של חברת \_\_\_\_\_, המציעה במכרז (להלן –  
 "המציעי"): \_\_\_\_\_

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חותמת תאגיד	חתימה אישית	תאריך

לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר כדלקמן:

**1. ניסיון המציע לצורך עמידה בתנאי הסף**

המציע בעל ניסיון מקצועי של 7 שנים לפחות, ב-10 השנים האחרונות מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה, בלפחות שניים מהתחומים המוגדרים במכרז או ניהול פרויקטים תכנוניים עבור לפחות 2 לקוחות בהיקף כספי של לפחות 750,000 ₪ לשנה, לכל לקוח .

פירוט ניסיון עבר של המציע (ניתן להוסיף שורות נוספות בהתאם לצורך)						
תיאור תמציתי של השירות כך שבדקי המכרז יוכלו להבין את סוג העבודה (לפרט את נושא העבודה, סוג העבודה, תפקיד בתהליך העבודה, אתגרים, מורכבויות, הצלחות וכד')	תחום השירות (יש לכתוב את תחום השירות שסופק, מתוך רשימת תחומי הייעוץ הכלולים במכרז)	היקף ההתקשרות עם הלקוח בשקלים לשנה	מועד / תקופת מתן השירותים (חודש ושנה)	הלקוח		
				פרטי קשר כתובת מייל + מספר טלפון סלולרי רלוונטי	שם ותפקיד איש קשר אצל הלקוח	שם הלקוח עבור ביצע המציע את השירות בעבר

זה שמי/נו, להלן חתימתי/נו ותוכן תצהירי/נו דלעיל אמת:

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חותמת תאגיד	חתימה אישית	תאריך



אישור עורך הדין			
אני החתום מטה, עו"ד:	מאשר כי ביום:	הופיע/ה/ו בפני במשרדי אשר ברחוב:	בישוב/עיר:
מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מס.:	מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מס.:
המוכר/תים לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה/ים כי עליו/ה/עליהם להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה/יהיו צפוי/ה/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה/יעשו כן, חתם/ה/ו בפני על התצהיר דלעיל.			
שם עו"ד	מס. רישיון	חתימה וחותמת	תאריך



## נספח א'3

### ניסיון הצוות המוצע

#### **כללי-**

על המציע להציג צוות מוצע של יועצים מטעמו למתן השירותים (להלן "הצוות המוצע"), המורכב מתחומי הייעוץ ומספר היועצים המפורטים הללו:

#### **קטגוריה א': יועצים שיש להגישם כתנאי סף להגשה למכרז (להלן צוות ליבה)**

1. מתכנן סביבתי בכיר – 2 יועצים
2. יועץ אקוסטי
3. יועץ בתחום איכות אוויר

#### **קטגוריה ב': לא לשיפוט – יועצים שהזוכה במכרז ידרש לספק תוך 30 יום מיום שבו המשרד מבקש שירותי יעוץ (להלן יועצים משלימים):**

1. אדריכל נוף
2. יועץ בתחום רישוי בניה
3. יועץ סטטוטורי
4. יועץ בתחום קרינה בלתי מיינת
5. יועץ בתחום החומרים המסוכנים
6. יועץ בתחום הגיאור-הידרולוגיה
7. יועץ בתחום ההנדסה אזרחית
8. יועץ בתחום ההנדסה האזרחית עם התמחות בתשתיות לטיפול בפסולת
9. יועץ תחבורה
10. יועץ ניקוז
11. מתכנן סביבתי זוטרי
12. קרקעות מזוהמות
13. אקולוגיה (שלושה תחומים: אקולוגיה היבשתית; אקולוגיה של בתי גידול לחים; אקולוגיה ימית)
14. זיהום אור
15. הנדסה ימית
16. רעש תת ימי
17. יועץ מומחה בתחום התמחות ייחודי/בינלאומי
18. מתכנן סביבתי בכיר (בנוסף למי שהוגדר כצוות ליבה)
19. יועץ אקוסטי (בנוסף למי שהוגדר כצוות ליבה)
20. יועץ בתחום איכות אוויר (בנוסף למי שהוגדר כצוות ליבה)

עבור כל יועץ מוצע יש למלא את הפרטים כפי שמפורט בטבלה לעיל לעניין תנאי סף ואמות מידה. על מנת לסייע במילוי הפרטים להלן סט של שתי טבלאות שיש למלא עבור כל יועץ מוצע:



**טופס למילוי פרטים לגבי נותן השירותים המוצע:**

טבלת פרטי המוצע	
	תחום השירות (הייעוץ) המוצע
	שם נותן השירותים המוצע
	מספר ת"ז
	כתובת
	מספר טלפון נייד
	דוא"ל
	תואר אקדמי ( תחום + מוסד אקדמי) ( לפרט כאן במלל וכן לצרף העתק מהתואר להצעה)
לוודא שצורף	קורות חיים (יש לצרף קורות חיים מעודכן)
ממליץ 1 :	נא לפרט שני ממליצים (לפחות) כולל פרטי קשר (מספר טלפון וכתובת מייל)
ממליץ 2 :	
ממליץ 3 :	
ממליץ 4 :	
לוודא שצורף	
	מקרה בוחן

פירוט ניסיון עבר של נותן השירותים המוצע בתחום: (להשלים תחום השירות) (ניתן להוסיף שורות כנדרש ולהוסיף מידע מעבר לכותרות בטבלה ככל שיידרש לצורך עמידה בתנאי הסף)									
לציין האם הפרויקט שמוצג נותן את המענה גם באמת מידה ג- ניסיון וידע ייחודי (לא רלבנטי ליועץ בתחום "מתכנן סביבתי זוטר": "גיא-הידרולוגיה") במידה וכן להרחיב ולפרט כיצד	מורכבות הפרויקט	תיאור תפקיד נותן השירותים המוצע	תיאור תמציתי של התכנית / פרויקט	פרטי התכנית או פרויקט: סוג הפרויקט שם הפרויקט מספר תכנית (ככל ורלבנטי) - השלב בו התכנית/פרויקט מצוי	מועד / תקופת מתן השירותים (חודש(ים) ושנה)	הלקוח			1 תנאי סף
						פרטי קשר כתובת, מייל, מספר טלפון סלולרי עדכני	שם ותפקיד איש קשר אצל הלקוח	שם הלקוח	
		יש לפרט מה היה התפקיד של נותן השירותים המוצע בתכנית ומה עבודתו כללה (אתגרים, מורכבויות, הצלחות וכד).	כך שבדקי המכרז יוכלו להבין את סוג העבודה (לפרט את נושא העבודה, סוג העבודה)						2 תנאי סף
									3 תנאי סף
פרויקטים שהינם מעבר לדרישות תנאי הסף									
									4
									5
									6



פירוט ניסיון עבר של נותן השירותים המוצע בתחום: (להשלים תחום השירות) (ניתן להוסיף שורות כנדרש ולהוסיף מידע מעבר לכותרות בטבלה ככל שיידרש לצורך עמידה בתנאי הסף)									
לציין האם הפרויקט שמוצג נותן את המענה גם באמת מידה ג - ניסיון וידע ייחודי (לא רלבנטי ליועץ בתחום "מתכנן סביבתי זוטרי" - "גיאומטריה הידרולוגיה") במידה וכן להרחיב ולפרט כיצד	מורכבות הפרויקט	תיאור תפקיד נותן השירותים המוצע	תיאור תמציתי של התכנית / פרויקט	פרטי התכנית או פרויקט: סוג הפרויקט שם הפרויקט מספר תכנית (ככל ורלבנטי) - השלב בו התכנית/פרויקט מצוי	מועד / תקופת מתן השירותים - חודש(ים) ושנה	הלקוח			
						פרטי קשר כתובת, מייל, מספר טלפון סלולרי עדכני	שם ותפקיד איש קשר אצל הלקוח	שם הלקוח עברו ביצע המציע את השירות בעבר	
									7
									8
									9
									10
									11
									12



## מרכז תפעולי

### כללי-

- על המציע להציג איש/ה מרכז תפעולי מטעמו למתן השירותים (להלן: "מרכז תפעולי מוצע"):
- I. בעל תואר אקדמי ממוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.
  - II. בעל ניסיון מקצועי של 3 שנים לפחות, בין המועדים 2018-2024 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה, כמרכז תפעולי בניהול פרויקטים או בניהול פרויקטים תכנוניים של לפחות 6 פרויקטים שנתיים עבור לפחות 2 לקוחות..

### פרטי מרכז תפעולי מוצע:

שם	
ת.ז.	
כתובת	
נייד	
דוא"ל	

\*יש לצרף קו"ח

### השכלה

שנת סיום לימודים	סוג התואר	התמחות מקצועית	שם המוסד ומקומו	סוג השכלה
				אקדמאית

\*יש לצרף אישור/תעודות על השכלה אקדמית

פירוט ניסיון עבר של המרכז התפעולי המוצע (ניתן להוסיף שורות נוספות בהתאם לצורך)					
תיאור תמציתי של השירות כך שבדוקי המכרז יוכלו להבין את סוג העבודה (לפרט את נושא העבודה, סוג העבודה, תפקיד בתהליך העבודה, אתגרים, מורכבויות, הצלחות וכד')	פירוט לגבי הפרויקטים שבוצעו (שם, נושא, תיאור תמציתי)	מועד / תקופת מתן השירותים (חודש ושנה)	הלקוח		
			פרטי קשר כתובת מייל + מספר טלפון סלולרי רלוונטי	שם ותפקיד איש קשר אצל הלקוח	שם הלקוח עבור ביצע המרכז התפעולי את השירות בעבר



--	--	--	--	--	--

**הוראות כלליות:**

- א. הנני מתחייב כי אם הצעתי תתקבל, אחתום במועד שיקבע ע"י המשרד על ההסכם, בהתאם לאמור בהצעתי ולמלא את מלוא התחייבויותי על פי הוראות מכרז זה על כלל מסמכיו.
- ב. אני מצהיר כי קראתי את כל מסמכי המכרז (לרבות ההסכם), קראתי את כל התיקונים שנעשו במכרז ככל שנעשו, טרם חתימתי על הצעה זו ואני מקבל את כל תנאי המכרז כלשונם, ובהתאם לכך ניתנת הצעתי.
- ג. הצעתי זו תעמוד בתוקפה עד לקבלת החלטת ועדת המכרזים ולאחריה, בהתאם להוראות המכרז.
- ד. בנוסף הריני להצהיר ולהתחייב כי נכון למועד הגשת הצעה, אין כל מגיעה חוקית שהיא, שיש בה כדי להפריע למתן השירותים נשוא מכרז זה, וכי איני קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד עניינים ביחס להתחייבויותי מכוח ההסכם שיכרת עם המשרד להגנת הסביבה.
- ה. ידוע לי כי אם אבחר אני מתחייב להימנע במשך כל תקופת ההסכם עם המשרד מלקחת חלק ו/או להיות מעורב בכל עסקה ו/או עניין אחר שיש בו ו/או העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים עם ההסכם עם המשרד להגנת הסביבה.
- ו. אני מתחייב להביא לידיעת המשרד כל מידע העשוי להיות רלבנטי לקביעת המשרד אם קיים ניגוד או חשש לניגוד עניינים אצלו. מבלי לגרוע מכלליות האמור, אודיע למשרד על הצעה שהוצע לי ואשר יש בה משום חשש לניגוד עניינים כאמור. אקבל על עצמי ביצוע אותה עבודה רק אם המשרד יאשר, מראש ובכתב, כי אין לו התנגדות לכך, אילולא כן אני מתחייב לא לקבלה ולא להעמיד עצמי בחשש לניגוד עניינים כלשהו.
- ז. קראתי בעיון את כל הפרטים של מכרז זה על כלל מסמכיו ונספחיו ואני מצהיר ומתחייב לעמוד במלוא הוראות המכרז וההסכם על כלל מסמכיו.

שם המציע \_\_\_\_\_ שם החותם \_\_\_\_\_ התפקיד \_\_\_\_\_  
 חתימה וחותמת \_\_\_\_\_  
 הריני להצהיר ולאשר כי אני מוסמך לחתום בשם המציע.

**נספח ב'****מפרט השירותים****1. רקע כללי:**

1.1 אגף תכנון סביבתי במשרד להגנת הסביבה כנציג וכיועץ סביבתי במוסדות התכנון אחראי על בחינה ושילוב היבטים סביבתיים בתוכניות, היתרי בניה והליכי תכנון שונים הנדונים במוסדות התכנון השונים מתוך מטרה להבטיח את צמצום מכלול ההשפעות הסביבתיות של תכניות ואף שילוב של תועלות סביבתיות להליכי התכנון השונים. בין היתר מדובר בהיבטים סביבתיים כגון ניצול יעיל של קרקע בד בבד עם שימור של שטחים פתוחים, ערכי הטבע ונוף, מניעת היווצרות מפגעים סביבתיים וחשיפת אוכלוסייה למפגעים וסיכונים.

1.2 כמו כן, במסגרת תפקידיו, מעניק האגף הנחיה מקצועית עבור נציגי המשרד במוסדות התכנון השונים, במטרה להבטיח התייחסות להיבטים סביבתיים ביוזמות פיתוח במסגרת החלטות מוסדות התכנון.

1.3 לצורך סיוע מקצועי לאגף ולנציגי המשרד במוסדות התכנון השונים, מעוניין המשרד להתקשר עם מציעים העומדים בתנאי הסף כמפורט במסמכי מכרז זה אשר הינם בעלי רקע, השכלה וניסיון בתחומים המקצועיים הנדרשים.

1.4 נתוני שעות ייעוץ משוערים משנים קודמות:

שנת 2023 : 12,584 שעות

שנת 2022 : 8,350 שעות

(שעות ייעוץ אלה כוללים ייעוץ בתחומי התמחות אלו בלבד : תכנון, נוף, אקוסטיקה ואינם כוללים את כלל תחומי הייעוץ הנדרשים במסגרת המכרז)  
יובהר כי, מדובר בהערכה בלבד ואין בה כדי לחייב את המשרד.

**2. השירותים הנדרשים:**

- במסגרת מכרז זה יידרש המציע לספק למשרד שירותי ייעוץ תכנוני בתחומי מקצוע שונים המפורטים במכרז זה (כל נותן שירותים בתחום המקצועי הרלוונטי אליו) אשר יכללו את השירותים המפורטים להלן. שירותים אלו כוללים שירותים נוספים הנלווים באופן ישיר לשירותים המפורטים להלן.
- בהתאם לדרישה, על המציע, לספק קישור לניהול ישיבות באופן מקוון בפלטפורמה ידידותית המאפשרת שיתוף מסך וסימון על גבי המסך המשותף (annotate).
  - בהתאם לדרישה, על המציע, לתאם ישיבות הנדרשות לצורך מילוי מטלותיו שהוגדרו מכוח מכרז זה.
  - על המציע לעבוד בהתאם להנחיות המשרד להגנת הסביבה אשר עלולים להתעדכן מעת לעת.
  - על המציע להעביר מסמכים סופיים ערוכים כטיוטא סופית בפורמט המוכן לשליחה וניתן לעריכה.
  - ככל שמערכות המשרד יעודכנו ויאפשרו זאת, על היועץ לעבוד על גביהן ולהעביר מסמכים באמצעות מערכות המשרד



המציע יעסיק מרכז תפעולי שתפקידו יהיה לנהל ולרכז את הקשר התפעולי מול המשרד במסגרת מכרז זה. על המרכז התפעולי להיות הגורם המוביל את הקשר מול המשרד, לרבות הנחיית היועצים הנוספים בהיבטים התפעוליים (למען הסר ספק, הנחיה מקצועית תעשה על ידי גורמי המקצוע במשרד). על המרכז התפעולי יהיה לתכלל את המעקב אחר ביצוע כלל המשימות הנדרשות כמפורט בנספח זה ובכלל אל מול המשרד.

ובכלל זה העברת משימות וקידום משימות שוטפות ומשימות נוספות לצורך קידום פעילות הצוות ודרישות המשרד. תיאום והשתתפות בישיבות בהתאם לדרישות המשרד על ידי המשרד. בקרה על היועצים הנוספים ותיעול העבודה בין כלל היועצים לצורך טיפול מיטבי בדרישות המשרד לבצע כל משימה בהתאם לפירוט הדרישות המבוקשות ודרישות המשרד אשר כרוכה ונדרשת למתן השירותים המקצועיים המפורטים להלן.

<b>תכנון סביבתי בכיר</b> (יש להגיש שני יועצים נפרדים בצוות הליבה. אותן דרישות מקצועיות חלות על יועץ מסוג זה בקטגוריה ב)
דרישות מקצועיות ליועץ:
א. ליווי וייעוץ מקצועי למשרד במסגרת הליכי תכנון ובניה וביחס לתוכניות מתאר שונות, תכניות מפורטות, תכניות כוללניות, מחוזיות וארציות ולהליכי רישוי בניה לכלל סוגי שימושי וייעודי הקרקע, ולסוגיות תכנוניות שונות העולות לדיון במסגרת מוסדות התכנון;
ב. סיוע בכתיבת הנחיות לתסקירי השפעה על הסביבה, בדיקת מסמכים סביבתיים ונספחים עבור סוגי תוכניות שונות כאמור בס"ק א';
ג. סיוע לאגף בבחינה, בתכלול ובכתיבת חוות דעת לתסקירי השפעה על הסביבה, מסמכים סביבתיים ונספחים אשר הוגשו ביחס להליכי התכנון כאמור בס"ק א';
ד. סיוע מקצועי תכנוני לנציגי האגף והמשרד בהכנה ובהשתתפות בדיונים במוסדות התכנון השונים בתחום המקצועי;
ה. סיוע מקצועי לנציגי האגף והמשרד בגיבוש מסמכים מקצועיים, ניתוח מידע ובכלל זה באמצעות מערכות מידע גיאוגרפי (GIS), וכתבת מסמכי מדיניות בתחומם;
ו. יציאה לסיורי שטח מעת לעת, לפי הצורך;

<b>יועץ אקוסטי</b> (יש להגיש יועץ אחד בצוות הליבה. אותן דרישות מקצועיות חלות על יועץ מסוג זה בקטגוריה ב)
דרישות מקצועיות ליועץ:
א. ליווי וייעוץ מקצועי למשרד במסגרת הליכי תכנון ובניה וביחס לתוכניות מתאר שונות, תכניות מפורטות, תכניות כוללניות, מחוזיות וארציות ולהליכי רישוי בניה לכלל סוגי שימושי וייעודי הקרקע ולסוגיות שונות הקשורות לתחום האקוסטיקה העולות לדיונים במוסדות התכנון;
ב. סיוע בכתיבת הנחיות לתסקירי השפעה על הסביבה, מסמכים סביבתיים ונספחים עבור סוגי תוכניות שונות ולהליכי התכנון השונים כאמור בס"ק א';
ג. סיוע לאגף בבחינה ובכתיבת חוות דעת לתסקירי השפעה על הסביבה, מסמכים סביבתיים ונספחים אשר הוגשו ביחס לתוכניות ולהליכי התכנון השונים שונות כאמור בס"ק א';
ד. סיוע בליווי מקצועי לנציגי האגף והמשרד בהכנה ובהשתתפות בדיונים במוסדות התכנון השונים בתחום המקצועי;
ה. סיוע מקצועי לנציגי האגף והמשרד בגיבוש מסמכים מקצועיים, ניתוח מידע, וכתבת מסמכי מדיניות בתחומם;
ו. יציאה לסיורי שטח מעת לעת, לפי הצורך;
ז. לפי דרישה מפורשת, יבצע היועץ שירותי ניטור ומדידות.

<b>יועץ בתחום איכות אוויר</b> (יש להגיש יועץ אחד בצוות הליבה. אותן דרישות מקצועיות חלות על יועץ מסוג זה בקטגוריה ב)
דרישות מקצועיות ליועץ:
I. בדיקת תחום איכות האוויר והערכת מפגעי ריח בתסקיר השפעה על הסביבה או בחינה סביבתית אחרת במסגרת הליכי תכנון על פי חוק התכנון והבניה כמפורט להלן:



- II. ליווי וייעוץ מקצועי למשרד במסגרת הליכי תכנון ובניה וביחס לתוכניות מתאר שונות, תכניות מפורטות, תכניות כוללניות, מחוזיות וארציות והליכי רישוי בניה והקמה לכלל סוגי שימושי וייעודי הקרקע ולסוגיות שונות הקשורות לתחום זיהום אוויר והפחתתו העולות לדיונים במוסדות התכנון;
- III. סיוע בכתיבת הנחיות לתסקירי השפעה על הסביבה, סיוע בבדיקת מסמכים סביבתיים ונספחים וטפסי תיאום עבור סוגי תוכניות שונות ולהליכי התכנון השונים כאמור בס"ק א';
- IV. בדיקת מודלים ואימותם כולל דיוק נתוני מקורות הפליטה כולל מקורות פליטת ריח, נתוני הרקע, רישות נכון של נקודות הפלט והאיזופלטות המופקות. כמו כן, בחינת תוכניות לסקרי ריח בשלב התכנון מול דרישות המשרד להגנת הסביבה. כמו כן בדיקת טופס התיאום כנדרש בהנחיות.
- V. הרצה של מודל הרישוי המבוקש.
- VI. בדיקה של פלט המודל ובדיקה של תוצאותיו בהשוואה לתקנות אוויר נקי (ערכי איכות אוויר) (הוראת שעה), התשע"א-2011, על כל עדכוניהם או ערכי ייחוס לפי המבוקש ו/או – נוהל להגדרת מפגעי ריח.
- VII. ביצוע חישובי reverse engineering בכל הקשור לפליטות לסביבה ממקורות פליטה מוקדמים ובלתי מוקדמים לפי דרישה.
- VIII. הרצות של תסריטים נוספים על מנת לבחון מצבי קיצון לפי דרישה.
- IX. סיוע למשרד בבחינה ובכתיבת חוות דעת לתסקירי השפעה על הסביבה, מסמכים סביבתיים ונספחים על כל המידע שבהם אשר הוגשו ביחס לתוכניות ולהליכי התכנון השונים כאמור בס"ק א' בתחום איכות אוויר מהמקורות השונים ו/או סקרי/מפגעי ריח.
- X. סיוע בליווי מקצועי לנציגי האגף והמשרד בהכנה ובהשתתפות בדיונים במוסדות התכנון השונים בתחום המקצועי;
- XI. סיוע מקצועי לנציגי האגף והמשרד בגיבוש מסמכים מקצועיים, ניתוח מידע, סיוע בכתיבת מסמכי מדיניות בתחומם ובהשתתפות בישיבות פנימיות או חיצוניות הנלווים להליכי תכנון, בין היתר כהגנה על חוות הדעת לפי דרישה.
- XII. יציאה לסיורי שטח מעת לעת, על פי דרישת המשרד;
- XIII. מתן חוות דעת מומחה בבתי משפט, כולל עדויות ונוכחות בבית משפט בהתאם לדרישה.
- XIV. סיוע בליווי מקצועי לנציגי האגף והמשרד בהכנה ובהשתתפות בדיונים במוסדות התכנון השונים בתחום המקצועי;

אדריכלות נוף
דרישות מקצועיות ליועץ:
א. ליווי וייעוץ מקצועי למשרד במסגרת הליכי תכנון ובניה בנושאי נוף, ניצפות ושיקום נופי; ביחס לתוכניות מתאר שונות, תכניות מפורטות, תכניות כוללניות, מחוזיות וארציות לכלל סוגי שימושי וייעודי הקרקע; ולסוגיות תכנוניות שונות העולות לדיונים במוסדות התכנון.
ב. סיוע בכתיבת הנחיות נופיות לתסקירי השפעה על הסביבה, ובדיקת מסמכים סביבתיים ונספחים נופיים סביבתיים עבור תוכניות לפי סעיף קטן א' לעיל
ג. סיוע לאגף בבחינת חוות דעת לתסקירי השפעה על הסביבה, מסמכים סביבתיים ונספחים נופיים אשר הוגשו ביחס לתוכניות ולהליכי התכנון השונים לפי סעיף קטן א' לעיל;
ד. סיוע בליווי מקצועי לנציגי האגף והמשרד בהכנה ובהשתתפות בדיונים במוסדות התכנון השונים בתחום המקצועי;
ה. סיוע מקצועי לתכנוני לנציגי האגף והמשרד בגיבוש מסמכים מקצועיים, ניתוח מידע ובכלל זה באמצעות מערכות מידע גיאוגרפי (GIS) וכתיבת מסמכי מדיניות;
ו. יציאה לסיורי שטח מעת לעת, לפי הצורך;

יועץ בתחום רישוי הבניה
דרישות מקצועיות ליועץ:
א. ליווי וייעוץ מקצועי למשרד במסגרת הליכי תכנון ובניה וביחס לתוכניות מתאר שונות, תכניות מפורטות, תכניות כוללניות, מחוזיות וארציות לכלל סוגי שימושי וייעודי הקרקע, בדגש על הליכי רישוי בניה והיתרי בניה;
ב. סיוע בכתיבת מענה למידע להיתרי בניה, תנאים להיתרי בניה והליכי רישוי בניה נוספים.
ג. סיוע בכתיבת הוראות לתכנית התואמים לשלב רישוי הבניה לסוגיו עבור סוגי תוכניות כאמור בס"ק א';
ד. סיוע לאגף בבחינת ובכתיבת חוות דעת לתסקירי השפעה על הסביבה, מסמכים סביבתיים ונספחים אשר הוגשו ביחס להליכי התכנון המפורטים כאמור בס"ק א';



- ה. סיוע בליווי מקצועי לנציגי האגף והמשרד בהכנה ובהשתתפות בדיונים במוסדות התכנון השונים בתחום המקצועי;
- ו. סיוע מקצועי לנציגי האגף והמשרד בגיבוש מסמכים מקצועיים, ניתוח מידע ובכלל זה באמצעות מערכות מידע גיאוגרפי (GIS) ותכנות אדריכליות נוספות, התייחסות להליכי חקיקה בעולם של תקנות התכנון והבניה וכתבת מסמכי מדיניות בתחום;
- ז. יציאה לסיורי שטח מעת לעת, לפי הצורך;

ייעוץ סטטוטורי
דרישות מקצועיות ליועץ:
<p>א. ליווי וייעוץ מקצועי למשרד במסגרת הליכי תכנון ובניה ביחס לתוכניות מתאר שונות, תכניות מפורטות, תכניות כוללניות, מחוזיות וארציות ולהליכי רישוי בניה לסוגיו לכלל סוגי שימושי וייעודי הקרקע;</p> <p>ב. סיוע מקצועי לנציגי האגף והמשרד בגיבוש מסמכים מקצועיים, ניתוח מידע ובכלל זה באמצעות מערכות מידע גיאוגרפי (GIS) ותוכנות אדריכלות נוספות, וכתבת מסמכי מדיניות סיוע בריכוז וליווי יוזמות תכנוניות המקודמות במסגרת הליכי התכנון והבניה. סיוע בליווי מקצועי תכנוני לנציגי האגף והמשרד בהכנה ובהשתתפות בדיונים במוסדות התכנון השונים;</p> <p>ג. יציאה לסיורי שטח לפי הצורך ולפי דרישת האחראי במשרד;</p>

ייעוץ ניקוז
דרישות מקצועיות ליועץ:
<p>א. ליווי וייעוץ מקצועי למשרד במסגרת הליכי תכנון ובניה ביחס לתוכניות מתאר שונות, תכניות מפורטות, תכניות כוללניות, מחוזיות וארציות ולהליכי רישוי בניה לכלל סוגי שימושי וייעודי הקרקע בנושאים הקשורים לניקוז, ניהול נגר, נחלים והידרולוגיה עלית;</p> <p>ב. סיוע בכתבת הנחיות לתסקירי השפעה על הסביבה, בדיקת מסמכים סביבתיים ונספחים עבור סוגי תוכניות שונות כאמור בס"ק א';</p> <p>ג. סיוע לאגף בבחינת ובכתבת חוות דעת לתסקירי השפעה על הסביבה, מסמכים סביבתיים ונספחים אשר הוגשו ביחס לתוכניות שונות כאמור בס"ק א';</p> <p>ד. סיוע בליווי מקצועי לנציגי האגף והמשרד בהכנה ובהשתתפות בדיונים במוסדות התכנון השונים בתחום המקצועי;</p> <p>ה. סיוע מקצועי לנציגי האגף והמשרד בגיבוש מסמכים מקצועיים, ניתוח מידע, ובכלל זה באמצעות תוכנות ייעודיות לתחום הניקוז וכתבת מסמכי מדיניות בתחום;</p> <p>ו. יציאה לסיורי שטח מעת לעת, לפי הצורך;</p>

ייעוץ תחבורה
דרישות מקצועיות ליועץ:
<p>א. ליווי וייעוץ מקצועי למשרד במסגרת הליכי תכנון ובניה בנושאי תכנון תחבורתי, לרבות: דרכים, מחלפים, מסילות, תחבורה ימית, תחבורה אווירית, וכיוב' ולסוגיות תכנוניות שונות בתחום התחבורה העולות לדיונים במוסדות התכנון;</p> <p>ב. סיוע בכתבת הנחיות לתסקירי השפעה על הסביבה, בדיקת מסמכים סביבתיים, נספחי תחבורה ומסמכים אחרים, עבור תוכניות והליכי רישוי בניה עבור תשתיות תחבורה או תכניות הכוללות היבטים תחבורתיים. הייעוץ יינתן בדגש על קידום פתרונות לקישוריות הממזערות השפעות סביבתיות כגון מזעור הפגיעה בשטחים פתוחים; צמצום הקיטוע הרצף של שטחים פתוחים, צמצום פליטות מזהמים וגזי חממה. הייעוץ יינתן לכל תכנית אשר יש בה היבט תחבורתי.</p> <p>ג. סיוע לאגף בבחינת ובכתבת חוות דעת לתסקירי השפעה על הסביבה, מסמכים סביבתיים, נספחי תחבורה ונספחים אחרים אשר הוגשו ביחס לתוכניות ולהליכי התכנון השונים לפי סעיף קטן א לעיל.</p> <p>ד. סיוע מקצועי לנציגי האגף והמשרד בגיבוש מסמכים מקצועיים, ניתוח מידע ובכלל זה באמצעות מערכות מידע גיאוגרפי (GIS) וכתבת מסמכי מדיניות בתחום;</p> <p>ה. סיוע בליווי מקצועי לנציגי האגף והמשרד בהכנה ובהשתתפות בדיונים במוסדות התכנון השונים בתחום המקצועי;</p>



ו. יציאה לסיורי שטח מעת לעת, לפי הצורך;

<b>תכנון סביבתי זוטרי</b>
<b>דרישות מקצועיות ליועץ:</b>
<p>א. ליווי וייעוץ מקצועי למשרד במסגרת הליכי תכנון ובניה וביחס לתוכניות מתאר שונות, תכניות מפורטות, תכניות כוללניות, מחוזיות וארציות ולהליכי רישוי בניה לכלל סוגי שימושי וייעודי הקרקע, ולסוגיות תכנוניות שונות העולות לדיון במסגרת מוסדות התכנון;</p> <p>ב. סיוע בכתיבת הנחיות לתסקירי השפעה על הסביבה, בדיקת מסמכים סביבתיים ונספחים עבור סוגי תוכניות שונות כאמור בס"ק א';</p> <p>ג. סיוע לאגף בבחינה, בתכלול ובכתיבת חוות דעת לתסקירי השפעה על הסביבה, מסמכים סביבתיים ונספחים אשר הוגשו ביחס להליכי התכנון כאמור בס"ק א';</p> <p>ד. סיוע מקצועי תכנוני לנציגי האגף והמשרד בהכנה ובהשתתפות בדיונים במוסדות התכנון השונים בתחום המקצועי;</p> <p>ה. סיוע מקצועי לנציגי האגף והמשרד בגיבוש מסמכים מקצועיים, ניתוח מידע ובכלל זה באמצעות מערכות מידע גיאוגרפי (GIS), וכתיבת מסמכי מדיניות בתחומם;</p> <p>ו. יציאה לסיורי שטח מעת לעת, לפי הצורך;</p>

<b>יועץ בתחום הקרינה הבלתי מייננת</b>
<b>דרישות מקצועיות ליועץ:</b>
<p>א. ליווי וייעוץ מקצועי למשרד במסגרת הליכי תכנון ובניה וביחס לתוכניות מתאר שונות, תכניות מפורטות, תכניות כוללניות, מחוזיות וארציות <b>בדגש</b> על הליכי רישוי בניה לכלל סוגי שימושי וייעודי הקרקע ולסוגיות שונות הקשורות בתחום הקרינה הבלתי מייננת העולות לדיונים במוסדות התכנון ובכלל זה תכנון והקמה של מתקני חשמל ושימושים רגישים המתקרבים למקורות קרינה קיימים;</p> <p>ב. סיוע בכתיבת הנחיות לתסקירי השפעה על הסביבה, בדיקת מסמכים סביבתיים ונספחים עבור סוגי תוכניות שונות ולהליכי התכנון השונים כאמור בס"ק א';</p> <p>ג. סיוע לאגף בבחינת ובכתיבת חוות דעת לתסקירי השפעה על הסביבה, מסמכים סביבתיים ונספחים אשר הוגשו ביחס לתוכניות ולהליכי התכנון השונים כאמור בס"ק א';</p> <p>ד. סיוע בליווי מקצועי לנציגי האגף והמשרד בהכנה ובהשתתפות בדיונים במוסדות התכנון השונים בתחום המקצועי;</p> <p>ה. סיוע מקצועי לנציגי האגף והמשרד בגיבוש מסמכים מקצועיים, ניתוח מידע, וכתיבת מסמכי מדיניות בתחומם;</p> <p>ו. יציאה לסיורי שטח מעת לעת, לפי הצורך;</p> <p>ז. לפי דרישה מפורשת, יבצע היועץ שירותי ניטור ומדידות.</p>

<b>יועץ בתחום החומרים המסוכנים</b>
<b>דרישות מקצועיות ליועץ:</b>
<p>א. ליווי וייעוץ מקצועי למשרד במסגרת הליכי תכנון ובניה וביחס לתוכניות מתאר שונות, תכניות מפורטות, תכניות כוללניות, מחוזיות וארציות, הליכי רישוי בניה לכלל סוגי שימושי וייעודי הקרקע ולסוגיות שונות הקשורות בתחום החומרים המסוכנים ופסולת מסוכנת העולות לדיונים במוסדות התכנון ובכלל זה תכנון והקמת מקורות סיכון (נייחים או נייחים) ושימושים רגישים המתקרבים למקורות סיכון קיימים;</p> <p>ב. סיוע בכתיבת הנחיות לתסקירי השפעה על הסביבה, מסמכים סביבתיים ונספחים עבור סוגי תוכניות שונות ולהליכי התכנון השונים כאמור בס"ק א';</p> <p>ג. סיוע לאגף בבחינת ובכתיבת חוות דעת לתסקירי השפעה על הסביבה, מסמכים סביבתיים ונספחים אשר הוגשו ביחס לתוכניות ולהליכי התכנון השונים כאמור בס"ק א';</p> <p>ד. סיוע בליווי מקצועי לנציגי האגף והמשרד בהכנה ובהשתתפות בדיונים במוסדות התכנון השונים בתחום המקצועי;</p>



- ה. סיוע מקצועי לנציגי האגף והמשרד בגיבוש מסמכים מקצועיים, ניתוח מידע, וכתובת מסמכי מדיניות בתחומם;  
ו. יציאה לסיורי שטח מעת לעת, לפי הצורך;  
ז. לפי דרישה מפורשת, יבצע היועץ שירותי ניטור ומדידות.

יועץ בתחום ההנדסה האזרחית (חל גם על יועץ בתחום עם התמחות בתשתיות לטיפול בפסולת)
דרישות מקצועיות ליועץ:
א. ליווי וייעוץ מקצועי למשרד במסגרת הליכי תכנון ובניה ביחס לתוכניות מתאר שונות, תכניות מפורטות, תכניות כוללניות, מחוזיות וארציות ולהליכי רישוי בניה לסוגיו לכלל סוגי שימושי וייעודי הקרקע;
ב. ביצוע ניתוח הנדסי של מיזמים שונים בהתייחס למחיר הכלכלי והמשמעות הסביבתית, וכן גיבוש חלופות הנדסיות אפשריות למיזמים בעלי פוטנציאל השפעה סביבתית קטנה יותר מזה המוצע ביוזמה המקורית.
ג. סיוע מקצועי לנציגי האגף והמשרד בגיבוש מסמכים מקצועיים, ניתוח מידע ובכלל זה באמצעות מערכות מידע גיאוגרפי (GIS) ותוכנות הנדסה ואדריכלות נוספות, וכתובת מסמכי מדיניות סיוע בריכוז וליווי יוזמות תכנוניות המקודמות במסגרת הליכי התכנון והבניה.
ד. סיוע בליווי מקצועי תכנוני לנציגי האגף והמשרד בהכנה ובהשתתפות בדיונים במוסדות התכנון השונים;
ה. יציאה לסיורי שטח לפי הצורך ובהתאם דרישת האחראי במשרד;

יועץ בתחום גיאוו-הידרולוגיה
דרישות מקצועיות ליועץ:
א. ליווי וייעוץ מקצועי למשרד במסגרת הליכי תכנון ובניה ביחס לתוכניות מתאר שונות, תכניות מפורטות, תכניות כוללניות, מחוזיות וארציות ולהליכי רישוי בניה לכלל סוגי שימושי וייעודי הקרקע בתחומי הידרולוגיה, והידרוגיאולוגיה. הייעוץ יתייחס בין היתר לסיכון לזיהום או פגיעה במקורות מים, מי תהום ומערכות מים עיליים בעקבות קרבה לגורם זיהום או התערבות במבנה תת קרקע או טופוגרפיה, לרבות קידוחי מים ומאפייניהם, בחינת מפלסי מי התהום וכיווני זרימה, מיקום הפן הביני, שכבות קרקע, מסלע ומאפייניהן וסוג הזיהום, מרכיבו הביו-פיזיקו-כימיים ומידתם והיבטים נלווים בתחום העולים במסגרת הליכי התכנון והבניה;
ב. סיוע בכתובת הנחיות לתסקירי השפעה על הסביבה, מסמכים סביבתיים ונספחים עבור סוגי תוכניות שונות כאמור בס"ק א';
ג. סיוע לאגף בבחינת ובכתובת חוות דעת לתסקירי השפעה על הסביבה, מסמכים סביבתיים ונספחים אשר הוגשו ביחס לתוכניות שונות כאמור בס"ק א';
ד. סיוע בליווי מקצועי לנציגי האגף והמשרד בהכנה ובהשתתפות בדיונים במוסדות התכנון השונים בתחום המקצועי;
ה. סיוע מקצועי לנציגי האגף והמשרד בגיבוש מסמכים מקצועיים, ניתוח מידע, ובכלל זה באמצעות תוכנות ייעודיות לתחום הגיאוו-הידרולוגיה וכתובת מסמכי מדיניות בתחומם;
ו. יציאה לסיורי שטח מעת לעת, לפי הצורך;

### 3. לוחות זמנים:

לוחות זמנים להגשת תוצרי העבודה: בהתאם לדרישות המוכתבים על פי חוק התכנון והבניה לרבות תקנות התסקירים ועל פי דרישות המשרד לצורך ביצוע בחינה ובקרה של החומרים. בשל אופי העבודה מול מוסדות התכנון לוחות הזמנים עשויים להיות בפרקי זמן קצרים. המציעים מצהירים בהשתתפותם במכרז כי מודעים לצורך זה ומתחייבים כי לעמוד בלוחות הזמנים לפעילות תקינה, מהימנה ומקצועית מצד המשרד.

### 4. הכנת תוכנית עבודה:

הזוכה יידרש להכין תוכנית עבודה חודשית עבור כלל השירותים המבוקשים מטעם המשרד. התוכנית תכלול:



- 4.1 פירוט המשימות לביצוע במהלך התקופה אליה מתייחסת תכנית העבודה.
- 4.2 אופן יישום הנחיות המזמין לגבי סדר העדיפות לביצוע.
- 4.3 משך הזמן לביצוע השירות הרלוונטי (במונחי שעות עבודה לשירותים)
- 4.4 הקצאת נותן השירותים מטעם הספק הזוכה לכל משימה
- 4.5 גורמים עימם נדרש הספק הזוכה לתאם את ביצוע השירותים, ככל ונדרש.
- 4.6 סטטוס ביצוע פרויקטים – אבני דרך, פערים יחסית לתכנון, עמידה ביעדים שהוגדרו.
- 4.7 הזוכה יידרש לנהל בקרת איכות על תוצריו, באופן שמשלב בתכנית העבודה החודשית
- 4.8 פירוט היבטים נוספים שעולים שלא כלולים בסעיפים המפורטים המשפיעים על ביצוע השירותים המבוקשים.

לאחר קבלת הערות המזמין יתקן הספק הזוכה את תכנית העבודה ויגיש תכנית מתוקנת לאישור סופי של המזמין. התוכנית לאחר אישור המזמין תוגדר כ"תכנית העבודה המאושרת".  
הספק הזוכה יבצע את תכנית העבודה החודשית בהתאם לתוכנית העבודה המאושרת.  
המזמין יוכל לבקש מהספק הזוכה לבצע עדכונים בתכנית העבודה המאושרת, לפי שיקול דעתו (לרבות – הוספת משימות, ביטול משימות, שינוי סדרי עדיפות שינוי הקצאת גורמי המקצוע למשימה מסוימת ועוד).

## 5. אופן הזמנת השירותים והיקף משוער של שעות ייעוץ:

- 5.1 בגין כל שירות שיידרש היועץ להעניק למשרד, תועבר למציע הוראה מפורטת בדבר דרישות המשרד ומסגרת השעות לביצוע המשימה. המציע לא יחרוג ממסגרת השעות שתיקבע כאמור לאותה משימה.
- 5.2 יצויין כי היקף השירותים לכלל ההתקשרות מוגבל בתקציב ומשך קיימת חשיבות מירבית לביצוע המשימות בהתאם למסגרת השעות שתיקבע בגין כל משימה.
- 5.3 המשרד אינו מתחייב להזמין שעות ייעוץ ו/או משימות מאלו המפורטות לעיל או בהיקף מינימאלי כלשהו והוא שומר לעצמו את הזכות להוסיף/להגדיל או להוריד/להקטין מהמשימות ו/או משעות הייעוץ על פי צרכיו, מגבלות תקציביות ושיקול דעתו הבלעדי.
- 5.4 על המציע והיועץ מטעמו להיות זמין למתן שירותי הייעוץ בכל אחת מיחידות המשרד, והכל על פי שיקול הדעת הבלעדי של המשרד. המשרד רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לקבוע כי המציע ייתן שירותי ייעוץ עבור יותר מיחידה אחת במשרד (לדוגמא: שתי מחוזות, או מטה ומחוז).
- 5.5 על המציע והיועץ מטעמו להיות זמין להיקף שעות ייעוץ כפי שיידרש לצורך ביצוע השירותים המפורטים לעיל, בהתאם להזמנות עבודה שיועברו אליו ובתיאום עימו, כאשר קיימת אפשרות שהשירות יוזמן בהיקף של עד משרה מלאה (בעיקר אך לא רק עבור שירותי ייעוץ של מתכנן סביבתי, ייעוץ בתחום איכות אוויר, ייעוץ אקוסטי).
- 5.6 לצורך ישיבות, פגישות עבודה והתייעצויות בהן נדרשת השתתפות היועץ הרלוונטי, עליו להיות זמין להשתתפות בהן, בהתאם לצרכים ולדחיפות הנושא, אשר יקבעו ע"י האחראי המקצועי.
- 5.7 יובהר כי המשרד אינו מתחייב לחלק את מתן השירותים באופן שווה בין המציעים שייבחרו וחלוקת העבודות בין המציעים, לרבות מיקום מתן שירותי הייעוץ, תהיה על פי שיקול דעתו של המשרד, בין היתר, בהתחשב בתחומי התמחות, ניגוד עניינים וכיוצ"ב.

## 6. מקום מתן השירותים:

- 6.1 שירותי הייעוץ יינתנו במשרדי היועצים.
- 6.2 פגישות, דיונים והתייעצויות יתקיימו במשרדי היחידה המקצועית עבורה ניתן השירות או באופן מקוון, אך גם במשרדי המשרד או אתרים נוספים ברחבי הארץ, ככל ויידרש.
- 6.3 בהתאם לדרישה, על היועץ לספק קישור מקוון לניהול הישיבות בבלטפורמה ידידותית המאפשרת שיתוף מסך וסימון על גבי המסך המשותף (annotate).
- 6.4 בהתאם לדרישה, על היועץ לתאם ישיבות הנדרשות לצורך מילוי מטלותיו שהוגדרו מכוח מכרז זה.
- 6.5 התוצרים אשר יוגשו למשרד, יתבקשו בפורמט הסופי שלהם להיות מוגשים בפורמט מוגש המותאם לפרסום בהתאם לכללי ההנגשה, באופן שניתן יהיה להנגיש את המסמך באתר המשרד להגנת הסביבה.

**7. בקרה ומעקב:**

- 7.1 המציע יעביר לאחראי המקצועי או מי מטעמו דיווחים תקופתיים, ככלל אחת לחודש, על דרך ביצוע השירותים והתקדמותם, במועדים ובמתכונת אשר יסוכמו עימו, וכן דיווחים מיוחדים לפי דרישה.
- 7.2 המציע ידווח מיידית לאחראי המקצועי על אירועים מהותיים הקשורים במתן השירותים, לרבות תקלות ושיבושים, אובדן מידע או תקלה באבטחת המידע, וכן אירועים אחרים שיש להם השלכה על רציפות השירות או תקינותו.
- 7.3 בהתאם לשיקול דעת המשרד, יבצע האחראי המקצועי מטעם המשרד פעולות שוטפות של בקרה על תפקוד המציע, לעניין אספקת השירותים. במסגרת זו המציע יידרש בין היתר להעביר מידע כתוב או בעל פה, נתונים ומסמכים וכיוצ"ב.

**8. התמורה:**

- 8.1 התעריף לשעת ייעוץ יקבע בהתאם לסיווג כל אחד מהיועצים ולאחוז ההנחה מהתעריף כפי שיקבעו על בסיס הוראת תכ"ם 8.1.1 (התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים).
- 8.2 סיווג היועץ לקביעת התעריף לשעת ייעוץ, יקבע על ידי המשרד בטרם החתימה על חוזה ההתקשרות, בהתאם להוראת תכ"ם ליועצים לעיל וזאת בהתבסס על הנתונים כפי שיפורטו בהצעה והנכונים למועד האחרון להגשת ההצעות.
- 8.3 במקרה בו ניסיון היועץ ישתנה במהלך תקופת ההסכם, רשאית ועדת המכרזים כעבור שנתיים ממועד תחילת ההתקשרות, לבחון, בכפוף לקבוע בהוראת התכ"ם ליועצים, האם לעדכן את סיווג המבצע בהתאם לשינוי הסטטוס המקצועי בלבד של המבצע.

**9. אופן תמחור התמורה למבצע:**

- 9.1 התעריף לשעה שיקבע יהיה נקוב בש"ח ויכלול את כל המיסים, למעט מע"מ
- 9.2 התעריף לשעה יהיה סופי ויכלול את כל הוצאות הספק הזוכה ובכלל זאת, מיסים, תשלומים סוציאליים למיניהם, ביטוח לסוגיו השונים, שירותי משרד, תיאום וניהול ישיבות, שירותי מיפוי ומחשוב ובכלל זה הנגשה של מסמכים בהתאם לכללי ההנגשה, הדפסות, צילומים, דו"חות, נסיעות, חנייה וכל הוצאות ישירות ועקיפות אחרות של המבצע, לרבות רווח קבלני.
- 9.3 התמורה שתשולם למבצע תהיה על פי שעות ייעוץ בפועל. חישוב שעת ייעוץ הינו לפי 60 דקות. למען הסר ספק, יובהר ויודגש כי המזמין אינו מספק שירותי חנייה עבור שעות ייעוץ במשרדי המזמין ו/או עבור פגישות שיתקיימו במשרדי המזמין ו/או בכל מקום אחר.
- 9.4 המציע יידרש להציג דיווח המפרט את שעות העבודה שבוצעו על ידו בפועל, מלווה בדין וחשבון על השירותים שניתנו למשרד, לרבות פירוט לגבי מספר שעות העבודה המדויק שבוצעו בפועל, זהות מבצען ופירוט המטלות שבוצעו בכל אחת מן השעות (להלן: "דרישת התשלום").
- 9.5 דיווח יתבצע בצורה ממוחשבת, כשהוא מאושר על ידי נותן השירותים הבכיר באותה התקשרות או בכל דרך אחרת כפי שתיקבע על ידי המשרד לרבות באמצעות פורמט שייקבע על ידי המשרד למתן הצהרה על ביצוע שעות עבודה, מלא וחתום על ידי נותן השירותים, בהתאם לנספח ט' – 'טופס דיווח שעות'. המשרד יהיה רשאי לשנות את פורמט הדיווח בהתאם לצרכיו ולשיקול דעתו.
- 9.6 הדיווח יעשה בהתאם ללוחות הזמנים שקבע המשרד ובכפוף לאישור האחראי המוסמך מטעם המשרד כי השירותים המדווחים התקבלו בפועל, בהתאם לתנאי ההתקשרות, וכי קיימת התאמה בין מספר השעות שהוצהרו בדרישת התשלום לבין מהותם של השירותים שניתנו בפועל והיקפם.
- 9.7 המשרד רשאי להורות על כל שיטת דיווח אחרת בהתאם לצורך.
- 9.8 הדו"ח יוגש לאחראי המקצועי, אשר יאמת את הנתונים המופיעים בו, יאשרו בחתימת ידו ויעבירו לאגף המוסמך במשרד לשם הפקת הוראת תשלום.
- 9.9 מועדי תשלום יבוצעו על פי הוראת תכ"ם מספר 1.4.3 המתפרסמת באתר האינטרנט של החשב הכללי בכתובת: <http://www.mof.gov.il>.
- 9.10 החשב הכללי במשרד האוצר מפרסם מעת לעת עדכונים ושינויים בהוראות התכ"ם.
- 9.11 מובהר כי מועדי התשלום יספרו מיום קבלת דו"ח שעות וחשבונית כדין מאושרים על ידי האחראי המקצועי.
- 9.12 לא ישולם לנותן השירותים תשלום עבור ביטול זמנו עקב נסיעה.



### 10. עדכוני תעריף:

- 10.1 ככלל, לא יעודכן סיווג תעריף נותן השירותים לאורך תקופת ההתקשרות בעקבות שינוי בהשכלה, וותק או שנות ניסיון, שינויים יבוצעו בכפוף לאמור בסעיף 9.3 לעיל ובכפוף להוראות התכ"ם והחשכ"ל החלות על האמור.
- 10.2 הצמדת תעריפי נותני השירותים החיצוניים תבוצע במועדים בהם יעודכנו תעריפי החשכ"ל מעת לעת, כמפורט בהודעה, "הצמדת תעריפי התקשרות קיימת".
- 10.3 עדכון התעריף ייקבע לפי החודש בו בוצע השירות.

### 11. תנאים כללים למתן השירותים הנדרשים:

- 11.1 הזוכה יתחייב לפעול בהתאם להוראות הממונה בכל העניינים הקשורים לאופן ביצוע והיקף השירותים כמפורט במכרז זה ובהסכם ההתקשרות.
- 11.2 על הזוכה לעמוד בקשר שוטף עם הממונה על פי הצורך במשך כל תקופת ההתקשרות ויהיה עליו להציג לממונה את עיקרי המידע והממצאים ולקבל את אישורו לביצוע השירותים.
- 11.3 על הזוכה יהיה להיערך למתן השירותים בלוחות זמנים קצרים.
- 11.4 בחירה של יותר מזוכה אחד וכשירים נוספים – בתחומים בהם ייבחר יותר מזוכה אחד, חלוקת השירותים שיוזמנו תתבצע בהתאם לצרכי המשרד, ידע ייחודי של מי מהזוכים, היקף שירותים שנמסר לכל אחד מהזוכים ובהתאם לשיקול הדעת הבלעדי והמוחלט של המשרד. כמו כן, ועדת המכרזים שומרת על הזכות לבחור בכשירים נוספים לצורך התקשרות עימם, ככל שיידרש המשרד להרחבת מאגר היועצים שייבחרו בהתאם למכרז זה ו/או מחמת ביטול או סיום התקשרות עם מי מהזוכים.
- 11.5 כל התשלומים יתבצעו לאחר השלמת חוות הדעת שהוזמנה לשביעות רצון הממונה. במקרים מיוחדים יועבר תשלום חלקי במהלך ביצוע העבודה בהתאם להחלטת המשרד והגשת דו"ח שעות מפורט.
- 11.6 התשלום בגין כל שירות יתבצע על ידי המשרד רק לאחר ובכפוף לאישור הממונה, כי השירותים הנדרשים בוצעו והושלמו לשביעות רצון.
- 11.7 המציע יהיה אחראי לביצוע תיקונים, השלמות, הטמעת הערות וכיוצ"ב, ביחס לכל חוות דעת ו/או תוצר בהתאם להערות האחראי מהמשרד. תיקון תוצרים יעשה תעשה בתוך התקופה שנקבעה לכך בתוכנית העבודה ובמסגרת סוג חוות הדעת שאושר וללא תוספת עלות.
- 11.8 המציע יציג את חוות הדעת ואת תוצרי הביניים בפני הממונה או מי מטעמה ובפני גורמים אחרים לפי הצורך (מחוזות המשרד, הנהלה, גורמים מחוץ למשרד וכדומה), בלוחות הזמנים שנקבעו. הצגת חוות הדעת או טיוטת חוות דעת תתבצע באופן בהיר ומוכן שיאפשר למשרד לעשות בהם שימוש מקצועי ככל הנדרש, ותעשה בתוך התקופה שנקבעה לכך ללא תוספת עלות.
- 11.9 כל תוצרי העבודה ובכלל זה בסיסי הנתונים, ההערכות, החישובים, הנוסחאות והמודלים, יוגשו גם במדיה אלקטרונית ובאופן שיאפשרו את המשך פיתוחם והשימוש בהם באופן מלא על ידי המשרד.
- 11.10 על פי דרישה, המציע יגיש את התוצרים גם בקובץ קשיח באופן ובמס' העותקים הנדרש, כלול במחיר.
- 11.11 **נגישות** – על כל המסמכים ו/או חוות הדעת הסופיות, המוגשות למשרד על ידי היועץ להיות בפורמט מונגש ולעמוד בכל כללי התקינה בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות תשנ"ח- 1998 ובתקנות נגישות השירות, אלא אם כן הממונה פטר את היועץ בכתב מחובה זאת. יודגש, כי התמורה תהיה כוללת גם את עלויות ההנגשה וכי לא תינתן שום תמורה נוספת עבור מרכיב זה בשירות.
- 11.12 מובהר בזאת, כי העבודה וכל תוצריה וזכויות היוצרים על העבודה, מכל סוג, יהיו רכוש הבלעדי של המשרד, והיועץ לא יהיה רשאי לעשות בהם שימוש כלשהו אלא באישור מפורש מראש ובכתב מהמשרד. הזכות לפרסום כל החומרים ותוצרי העבודה שמורה למשרד בלבד, המציע ו/או מי מטעמו לא יהיה רשאי לעשות בהם שימוש אלא באישור מפורש מראש ובכתב.

### 12. תקופת ההתקשרות, היקף ההתקשרות, תמורה ורמת שירות:

- 12.1 ההתקשרות הינה ל-12 חודשים, החל מהמועד שייקבע על ידי המשרד כמועד תחילת מתן השירותים ובכפוף לחתימת המשרד על ההסכם, חתימת הזוכה על ההסכם על ידי מורשי החתימה כדן, והמצאת כל המסמכים והאישורים הנדרשים על פי ההסכם והמכרז. למשרד נתונה אופציה חד צדדית ובלעדית,



- בהודעה בכתב ומראש, להאריך את תקופת ההתקשרות ל – 4 תקופות נוספות בנות שנה כל אחת, אם ישתכנע כי קיים צורך בכך. יובהר, כי סך תקופת ההתקשרות לא יעלה במצטבר על חמש (5) שנים.
- 12.2 המשרד רשאי, בהודעה בכתב של 30 יום מראש, להפסיק את ההתקשרות בתוך תקופת ההתקשרות (לרבות תקופות ההארכה), מכל סיבה שהיא ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 12.3 הזוכה מתחייב להתחיל בביצוע העבודה במועד כפי שייקבע על ידי המשרד כמועד תחילת מתן השירותים.
- 12.4 בכל מקרה של סיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, היועץ מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי הזוכה לא יהיה רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו. הזוכה יהיה זכאי לתשלום בגין השירותים שיינתנו על ידו עד למועד סיום ההתקשרות ללא כל תשלום או פיצוי מעבר לכך.

### 13. ניהול תיעוד:

- 13.1 הספק הזוכה אחראי לתיעוד שוטף של כלל פעילותו במסגרת השירותים הנדרשים ובהתאם להנחיות המזמין.
- 13.2 הזוכה חייב להעמיד מערכת דיגיטלית אינטרנטית לצורך ניהול משימות שיבוצעו על ידו. המערך יכלול תיעוד עבור מסגרת כספית (תקציב) מאושרת על ידי אחראי המקצועי (לפי תפוקות או תשומות), תהליכים למעקב אחר ביצוע משימות / פרויקטים לפי אבני הדרך, וכל השירותים הדרושים במסגרת המכרז.
- 13.3 לפני תחילת מתן השירותים של הספק הזוכה, תוצג המערכת הדיגיטלית לאישור המזמין באמצעות אגף הרכש וחשבות המשרד. המזמין רשאי לדרוש התאמות והוספת פרטים לפי הצורך, והספק יידרש לבצע את ההתאמות תוך פרק זמן סביר.
- 13.4 התיעוד יכלול:
- א. ניהול רישום מסודר של כל תוכניות העבודה, על עדכונים;
  - ב. פירוט השירותים שסופקו;
  - ג. תיעוד מפורט של פרויקטים שבוצעו (בהתאם להנחיות לנושא מצד המזמין);
  - ד. עמידת הספק הזוכה ביעדי השירות;
  - ה. תיעוד צוות הספק וקבלני המשנה שהועסקו.
- 13.5 למזמין תישמר גישה מלאה לתיעוד בכל עת באמצעות האינטרנט. עותק של מסמכי התיעוד יישלחו למזמין לפחות אחת לחצי שנה במדיה דיגיטלית.

### 14. רמת השירות:

- 14.1 איכות השירות היא כלי בידי המשרד, להגדרת מדיניות וסדרי עדיפויות לביצוע ולפיקוח על הזוכה לקיום תנאי המכרז.
- 14.2 התוצרים שיוכנו על ידי הזוכה יאושרו על ידי המשרד רק לאחר השלמת העבודה באופן מקצועי וממצה ובכפוף לעמידה בלוחות זמנים.
- 14.3 על הזוכה לוודא כי כלל חוות הדעת והתוצרים שיוכנו על ידו עומדים בכל הדרישות המקצועיות הנדרשות, עברו עריכה והגהה מספקת, הם ללא טעויות, ללא שגיאות חישוביות או מקצועיות אחרות, כוללים ניתוחים והפניות מבוססות ומדויקות.
- 14.4 פיצויים מוסכמים – אם הזוכה לא יעמוד באיכות השירות וברמות השירות המוגדרות להלן בטבלה רשאית ועדת המכרזים לאשר גבייה מן הזוכה פיצויים מוסכמים כמופיע וכמוסכם בטבלה שלהלן. מימוש פיצויים מוסכמים על ידי המשרד יכול ויעשה בדרך של קיזוז חשבונית בחתימה ואישור של מורשה חתימה מטעם המשרד ו/ או על ידי המשרד בכל דרך אחרת. ויובהר, אין בפיצויים המפורטים בטבלה להלן כדי למנוע מהמשרד הפעלת כל סנקציה אחרת כנגד הזוכה לרבות חילוט ערבות הביצוע ו/או ביטול ההסכם והכל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. סכומי הפיצוי המוסכם (בטבלה להלן) יוצמדו למדד המחירים לצרכן בהתאם להוראות התכ"ם-כללי הצמדה בהתקשרויות.



ככל שהזוכה לא יעמוד ברמת השירות המצופה והנדרשת ממנו, ישלם למשרד פיצוי מוסכם על פי מידת החרیגה מהרמה המוגדרת ובהתאם ל"טבלת אמנת השירות והפיצויים המוסכמים" המפורטת להלן:

שיעור הפיצוי המוסכם	תיאור החריגה	
500 ₪ לכל שבוע איחור.	לוח זמנים : איחור בהגשת חווה"ד/תוצר/ תיקונים	1
בין 500 ל-2,000 ₪ תלוי בגודל וחשיבות העבודה. לשיקול דעת המשרד.	אי עמידה בתנאי איכות : אי ביצוע בקרת איכות כנדרש וכמפורט בהוראות המכרז. לדוגמא : שגיאות בציטוטים או בחישובים ; הפנייה לאסמכתאות שגויות ; חוו"ד ברמת איכות ירודה	2
1000 ₪ לכל מקרה של אי התייצבות של יועץ (למעט מקרים שבהם היועץ קיבל אישור מראש מהמשרד לא להשתתף).	נוכחות והשתתפות : אי התייצבות כל אחד מנותני השירותים (הליבה או המשלים) לפגישות לרבות איש מרכז תפעולי, דיוני ועדה וישיבות ליווי.	3
500 ₪ לכל שבוע איחור	אספקת יועץ : אי הצבת נותן שירותים העומד בדרישות המכרז, במועד הנדרש.	4
2000 ₪ למקרה	ניגוד עניינים : העמדת יועץ אשר אינו עומד בכללי ניגוד עניינים	5
1,000 ₪ לכל שבוע איחור	יועץ חליפי : אי העמדת חבר צוות ליבה חליפי כנדרש וכמפורט בהוראות המכרז	6
1,000 ₪ למקרה	תכנית עבודה : אי הכנת תכנית עבודה חודשית כנדרש וכמפורט בהוראות המכרז.	7

**15. זכויות ברירה להגדלה והרחבת תחומים ביועצים משלימים ו/או יועצים נוספים:**

- 15.1 במסגרת מכרז זה יהיה ניתן לקבל שירותים מכל ספק זוכה באמצעות ועד 23 יועצים לשנה. לוועדת המכרזים שמורה הזכות להגדיל את כמות היועצים לשנה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 15.2 לוועדת המכרזים שמורה הזכות להוסיף יועצים הנדרשים בתחומי מקצועיות נוספים בהתאם לצרכי המשרד, ועל הספק הזוכה להעמיד יועצים נוספים כאמור בתוך 30 יום מיום דרישת המשרד.



**נספח ג'**

**טופס הצעת מחיר**

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד המשרד להגנת הסביבה,

מצורפת הצעת המחיר בשם המציע: \_\_\_\_\_

להלן הצעתי מכרז פומבי מס' 7/24:

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, מורשה החתימה מטעם \_\_\_\_\_ מספר \_\_\_\_\_ מזהה \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), לאחר שקראתי בעיון את כל מסמכי המכרז, כפי שפורסמו באתר האינטרנט של המזמין מתכבד להגיש את הצעת המחיר של המציע לביצוע כל השירותים המבוקשים במכרז זה:

**הנחה בשיעור של % \_\_\_\_\_ בתעריף: יועצים לניהול (מקצועות שונים) על פי הוראת תכ"ם 8.1.1, הודעה מס' ה'8.1.1.1 ובהתאם לנדרש בסעיף 2.1.3 למכרז.**

על אף האמור ידוע לי כי סיווג המבצע ייקבע על פי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין ובהתאם להוראת תכ"ם 8.1.1 ול- הודעה מס' ה'8.1.1.1. אחוז הנחה מתעריף – שעת ייעוץ בתעריף חשכ"ל יועצים לניהול (מקצועות שונים) (תעריפי התקשרויות עם נותני שירותים חיצוניים, מתכננים בעבודות בינוי, לפי הוראת תכ"ם 8.1.1 ו-8.1.1.1. סוג היועץ ורמת התעריף ייקבע בהתאם לנתונים של נותן השירותים בפועל בהתאם לשיקול דעת המשרד. ההנחה תתווסף להנחות ו/או להפחותות הכל בהתאם לאמור הוראת התכ"ם הרלוונטית.

תעריף ההצעה יכלול את כלל ההוצאות להן נדרש הספק, לרבות הוצאות נסיעה, הוצאות משרדיות וכדומה ובתוספת מס ערך מוסף (במקרה חל). לא יאושרו תשלומים נוספים מעבר למחיר ההתקשרות, כפי שנקבע בהסכם.

הוראות התכ"ם וחשכ"ל יחולו גם בהתאם לעדכונים שיחולו מעת לעת.

**הוראות כלליות להצעת המחיר:**

1. הצעת המחיר עבור כל יחידת תמחור תהיה סופית ולא מותנית. הצעת המחיר תכלולנה מע"מ וכל מס אחר, אם הספק מחויב בו. זאת גם כאשר במכרז צפויים להשתתף מציעים אשר אינם חייבים במע"מ.
2. מציע שאינו מחויב במע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, יצהיר על כך במסגרת הצעתו שפנה אל רשות המיסים לצורך קבלת אישור לכך בטרם הגשת ההצעה. ככל שהמציע כאמור זכה במכרז, יהיה עליו להגיש את האישור מאת רשות המיסים על כך שפנה אל הרשות כאמור.
3. ככל שתחול על הזוכה חובת תשלום מע"מ, כל שינוי עתידי בגובה המע"מ ישנה את גובה התמורה שתשלום (במקרה של עליית המע"מ התמורה תתעדכן כלפי מעלה ובמקרה של ירידת המע"מ התמורה תתעדכן כלפי מטה).



4. הצעת המחיר לעיל הינה מחיר סופי ויכלול את כל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים (טלפונים, צילומים, אש"ל, נסיעות וכיו"ב). המשרד לא ישלם כל תוספת מעבר למחיר המוצג עד לקבלת תוצר סופי ומושלם לשביעות רצון המשרד.
5. התשלום יבוצע לאחר קבלת אישור בדבר מתן השירות/התוצר בפועל, לשביעות רצון המשרד. תיקונים, השלמות וכיוצ"ב בגין התוצרים, כלולים במחיר ולא ישולם בגינם תשלום נוסף.
6. המציע מצהיר כי קרא בעיון את כל הפרטים של מכרז זה, על כל נספחיו וכי הבין את הדרישות ומסכים לעמוד בכל הדרישות והתניות, לרבות לתנאי ההסכם המהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז ובהתאם לכך ערך את הצעתו.

שם המציע \_\_\_\_\_ שם החותם \_\_\_\_\_ התפקיד \_\_\_\_\_  
 חתימה וחותמת \_\_\_\_\_  
 הריני להצהיר ולאשר כי אני מוסמך לחתום בשם המציע.



אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי, אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_, או המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ תאריך  
 \_\_\_\_\_ מספר רישיון  
 \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

**נספח ג'2 תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות**

פניות אל מנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, כנדרש לפי תצהיר זה, תעשנה דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: [mateh.shiluv@economy.gov.il](mailto:mateh.shiluv@economy.gov.il). לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, טלפון: 1700507676.

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהזרתיו כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן/ת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן: "המציע"), המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר \_\_\_\_\_ ל \_\_\_\_\_, אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

סמן X במשבצת המתאימה:

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 לא חלות על המציע.
  - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.
- במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") חלות על המציע, נדרש לסמן x במשבצת המתאימה:

- המציע מעסיק פחות מ- 100 עובדים.
  - המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.
- במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר, נדרש לסמן X במשבצת המתאימה:

חתימת המציע בראשי תיבות: \_\_\_\_\_

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז, יפנה למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמקרה הצורך, לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
  - המציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו, **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות, שלגביה נתן התחייבות זו).
- המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

חתימה	תאריך	שם מלא
-------	-------	--------

חתימת המציע בראשי תיבות: \_\_\_\_\_

**נספח ה'****תצהיר בדבר התחייבות מציעים במכרז (הצהרה כללית)**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מס ת"ז \_\_\_\_\_ מצהיר בזאת כי:

אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע \_\_\_\_\_ . אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.

**כשירות להתמודדות במכרז**

1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, הוא הבין את כל האמור בהם ומסכים להם.

2. המציע קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם ומסכים להם.

3. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו, ככל שיזכה במכרז.

4. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.

5. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נשוא המכרז על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע לבין המזמין.

**אי תיאום הצעות מכרז**

1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.

2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד, אשר מציע הצעות במכרז זה.

3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.

4. המציע לא היה ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.

5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית, מכל סוג שהוא.

6. הצעה זו מוגשת בתום לב.

למיטב ידיעתי, מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז.

אם כן, אנא פר \_\_\_\_\_

חתימת המציע בראשי תיבות: \_\_\_\_\_

עצמאות המציע

1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב- 25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).
2. גורם אחד אינו מחזיק ב- 25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר

חתימת המציע בראשי תיבות: \_\_\_\_\_

**נספח ו'**

**הסכם**

שנערך ונחתם בירושלים, ביום \_\_\_\_\_ חודש \_\_\_\_\_ שנה \_\_\_\_\_

בין

**מדינת ישראל באמצעות ממשלת ישראל**, המיוצגת על פי הרשאת הממשלה בהתאם לסעיף 6(ב) לחוק נכסי המדינה, התשי"א-1951, על ידי המנהל הכללי של המשרד להגנת הסביבה או סמנכ"ל בכיר למשרד וחשב המשרד להגנת הסביבה (לה-ן - "המשרד")

**מצד אחד;**

לב\_

פקס \_\_\_\_\_ דוא"ל \_\_\_\_\_

(לה-ן - "נותן השירותים")

**מצד שני;**

הואיל והמשרד פנה **מכרז פומבי מס' 7/24** על פי הפנייה המצורפת להסכם זה ומסומנת נספח א' ;

והואיל והספק הציע הצעה שזכתה במכרז האמור ומצורפת להסכם זה ומסומנת נספח ב' ;

והואיל וועדת מכרזים בחרה בהצעת הספק כהצעה זוכה בהחלטתה מיום \_\_\_\_\_ ;

והואיל והספק הסכים לקבל על עצמו את מתן השירותים בהתאם להצעה שהגיש ובכפוף לתנאי הסכם זה ;

והואיל והספק מצהיר כי הוא מוכן ומסוגל לבצע את השירותים ;

והואיל והיחסים בין הצדדים הם ספק-מקבל שירות בלבד ולא ייווצרו בין הספק לבין המשרד יחסי עובד – מעביד, לא לעניין תשלומים סוציאליים כלשהם, הטבות סוציאליות אחרות, לא לעניין נזיקין ולא לכל עניין אחר ;

**אשר על כך מוסכם, מוצהר ומותנה בזה בין הצדדים כלהלן:**

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

2. נספח א' – מסמכי מכרז \_\_\_\_\_  
נספח ב' – ההצעה שהגיש נותן השירותים  
נספח ג' – הצהרה על אי קיום ניגוד עניינים

הנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

3. נתגלתה סתירה בין תנאי מתנאי הנספחים ותנאי הסכם זה יהיו תנאי המכרז עדיפים, אלא אם נאמר במפורש אחרת.

**הצהרות נותן השירותים והתחייבויותיו**

4. נותן השירותים יבצע עבור המשרד את השירותים המפורטים במסמכי המכרז המסומנים נספח א' להסכם. השירותים יינתנו כשהם כוללים כל פעולה אחרת הנדרשת לשם ביצועם ברמה הנדרשת בהסכם זה ולשביעות רצון המשרד, אף אם אינה נזכרת במפורש בהסכם זה ונספחיו.

5. נותן השירותים מצהיר כי בידו הידע המקצועי, הניסיון והיכולת לביצוע השירותים לפי הסכם זה.

6. נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים בהתאם להסכם זה על כל פרטיו ונספחיו במלואם בנאמנות, במיומנות וברמה מקצועית נאותה.

חתימת המציע בראשי תיבות: \_\_\_\_\_

7. נותן השירותים לא יהיה רשאי להעביר לאחר את חובותיו או זכויותיו על פי הסכם זה, כולן או מקצתן .
8. נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים כמפורט בהסכם זה ובנספחיו.
9. נותן השירותים מסכים ומתחייב לבצע את השירותים בכפוף להנחייתו של בא כוח המשרד או הפועלים מטעמו לעניין הסכם זה.
10. השירותים שיינתנו יכללו, במידת הצורך הכנה והשתתפות בישיבות עם המשרד, הכנה והגשת מסמכים במספר עותקים מספיק, גיבוש הנתונים לקראת הישיבה, מסירת נתונים במדיה אלקטרונית על פי דרישת המשרד, וכדומה.
11. נותן השירותים מתחייב בזאת להגיש למשרד בכל עת שיידרש לכך כל נתון, מידע ו/או מסמך המצוי בידו והקשור לעניין ביצוע הסכם זה.
12. לשם ביצוע השירותים כאמור בהסכם זה מתחייב המשרד לשתף פעולה עם נותן השירותים ולמסור לו נתונים ומידע וכל חומר אחר שברשותו הקשור לביצוע השירותים.

### תקופת ההסכם

13. תחילתו של ההסכם מיום \_\_\_\_\_ ועד יום \_\_\_\_\_, לכל היותר עד 12 חודשים מיום חתימת ההסכם, למשרד תהיה האופציה להאריך תוקף ההתקשרות בתקופות נוספות בנות שנה אחת עד לסך כולל של חמש (5) שנים מתחילת ההתקשרות בכפוף לאישור תקציבי הוראות חוק חובת מכרזים התקנות על פיו והוראות התכ"ם.
14. מוסכם בזאת כי המשרד יהיה רשאי לסיים תוקף הסכם זה, מבלי שיידרש לנמק את הסיבות לביטול ההסכם, בהודעה של 30 יום מראש שתינתן לנותן השירותים. במקרה כזה יבוא ההסכם לסיומו בתום 30 יום ממתן ההודעה כאמור, והמשרד ישלם לנותן השירותים, רק את התשלומים המתייחסים לביצוע השירותים שביצע נותן השירותים עד לתאריך הביטול, המשרד לא יהיה חייב בכל פיצוי או תשלום שהוא, עבור או בקשר עם אותו חלק שהביטול מתייחס אליו או בשל ביטול ההסכם כאמור בסעיף זה.
15. מוסכם ומותנה בזה כי הפסקה בביצוע השוטף של מתן השירותים כאמור בהסכם זה לתקופה של שבועיים, מכל סיבה שהיא, חייבת לקבל את אישורה של ב"כ המשרד וכי אי מתן שירותים על ידי נותן השירותים לתקופה העולה על שבועיים ללא הסכמת ב"כ המשרד תזכה את המשרד לביטול הסכם זה והפסקת ביצוע התשלומים על פי סעיף התמורה להלן.
16. בוטל ההסכם או הגיע לידי סיום, יהיה המשרד רשאי להשתמש בכל מסמך, מידע או חוות דעת שהוכנו על-ידי נותן השירותים או עובדיו או הפועלים מטעמו עבור המשרד, במסגרת מתן השירותים או לעניין ביצוע הסכם זה.

### חובת סודיות

17. כל חומר, מסמך או מידע הקשור במתן השירותים או שנמסר עקב או אגב נתינתם, היינו, רכושו הבלעדי של המשרד, ונותן השירותים, עובדיו וכל הפועל מטעמו אינם רשאים למסור לאדם אחר, פרט לעובדי המשרד המוסמכים לכך, כל חומר, מסמך או מידע הקשור במתן השירותים, וכן אינם רשאים לשמור לעצמם העתקים של כל חומר או מסמך כאמור אלא בכפוף לאישור בכתב מאת בא כוח המשרד.
18. האמור לעיל אינו חל לגבי מסירת מסמכים או חומר למי מעובדי נותן השירותים לצורך ביצוע התחייבויות נותן השירותים על פי הסכם זה.
19. נותן השירותים אינו רשאי להשתמש בכל חומר שהגיע אליו עקב ביצוע הסכם זה לצורך עבודות אחרות או לצורך אחר כלשהו. נותן השירותים אחראי לכך כי אף אחד מעובדיו או מי הפועל מטעמו לא ישתמשו בכל מסמך או חומר כאמור.
20. נותן השירותים אינו רשאי לפרסם, בין בעצמו ובין על ידי אחרים, מידע, מסמך או חומר כלשהם שהגיעו לידיעתם בקשר עם ביצוע הסכם זה או אגב ביצועו, אלא בכפוף לאישור בכתב מאת בא כוח המשרד.
21. נותן השירותים מתחייב להחזיר למשרד או למי שיוורה לו בא כוח המשרד כל חומר או מסמך שקיבל לצורך מתן השירותים, וזאת לא יאוחר משבועיים ימים מיום סיום ההסכם.

חתימת המציע בראשי תיבות: \_\_\_\_\_

22. על הוראות הסכם זה ועל נותן השירותים, עובדיו וכל הפועלים מטעמו יחולו הוראות סעיף 118 לחוק העונשין, תשלי"ז-1977.

### תמורה

23. תמורת ביצוע השירותים כאמור בהסכם זה, ישלם המשרד לנותן השירותים על פי הצעת המחיר המסומנת נספח ב' להסכם זה.

24. תמורה תשולם לאחר קבלת התוצרים והגשת חשבוניות וחשבונות מפורטים באישור בא כוח המשרד על פי הוראות החשב הכללי בחוזר חשב כללי לקביעת מועד תשלום ספקים.

25. הצמדה, כמפורט במסמכי המכרז.

26. למען הסר ספק שום תשלום אחר או נוסף פרט לנקוב לעיל, לא ישולם על ידי המשרד לספק לא במהלך מתן השירותים ולא לאחר פקיעת הקשר על פי הסכם זה.

### ניגוד עניינים

מובהר בזאת, כי נותן השירותים יידרש לעמוד בכללי ניגוד העניינים הבאים:

27.1. נותן השירותים לא יספק שירותים לגורם אחר באותם תכניות, היתרים וחוות דעת שלגביהם ייעץ למשרד במסגרת השירותים נשוא מכרז זה לאחר סיום תקופת ההתקשרות עם המשרד וללא הגבלת זמן.

27.2. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, מצהיר נותן השירותים כי נכון למועד התקשרותו בהסכם זה, אין הוא יודע על כל מניעה חוקית שהיא, שיש בה כדי להפריע למתן השירותים ע"פ הסכם זה, וכי אין הוא קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד עניינים ביחס להתחייבויותיו מכוח הסכם זה. נותן השירותים מתחייב להימנע במשך כל תקופת הסכם זה מלקחות חלק ו/או להיות מעורב בכל עסקה ו/או עניין אחר שיש בו ו/או העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים עם הסכם זה.

27.3. נותן השירותים מתחייב להביא לידיעת המשרד כל מידע העשוי להיות רלבנטי לקביעת המשרד אם קיים ניגוד או חשש לניגוד עניינים אצל נותן השירותים. מבלי לגרוע מכלליות האמור, על נותן השירותים להודיע למשרד על הצעה שהוצעה לו ואשר יש בה משום חשש לניגוד עניינים כאמור. נותן השירותים יקבל על עצמו ביצוע אותה עבודה רק אם המשרד יאשר, מראש ובכתב, כי אין לו התנגדות לכך.

27.4. נותן השירותים מצהיר כי ידועה לו אחריותו לפעול בתום לב כלפי המשרד בכל פעולותיו בקשר עם הסכם זה, וכי כל המלצה וכל יעוץ יינתנו אך ורק משיקולי טובת המשרד ולא מתוך שיקולי רווח או שיקולים אחרים.

27.5. בכל מקרה של מחלוקת בין הצדדים האם בעניין פלוני יש משום חשש לניגוד עניינים תכריע דעת המשרד.

### 28. נותן השירותים - קבלן עצמאי

28.1. מוסכם בזאת בין הצדדים כי המשרד אינו אחראי לגבי נותן השירותים, עובדיו או הפועלים מטעמו - באחריות כלשהי בגין מחלה, תאונת עבודה או כל נזק העלול להיגרם למי מהם תוך כדי מתן השירותים לפי הסכם זה או כתוצאה מביצועו. למען הסר ספק, יובהר בזה כי נושא הביטוחים של הספק יוסדר בנספחי הביטוח המצורף להסכם זה.

28.2. מוסכם בזה כי נותן השירותים, עובדיו או הפועלים מטעמו לא ישמשו כסוכנים, כשליחים או כנציגי המשרד אלא רק כמתחייב ממתן השירותים, או אם הוסמך לכך במיוחד על ידי בא כוח המשרד לעניין מסוים.

28.3. מוסכם ומוצהר בין הצדדים כי אין ולא יהיו יחסי עובד ומעביד בין המשרד לבין נותן השירותים ובין עובדיו או הפועלים מטעמו.

28.4. אם יקבע מסיבה כלשהי, במועד כלשהו אחרי תחילת תקפו של הסכם זה, כי למרות כוונת הצדדים שבאה לידי ביטוי מפורש בהסכם זה, רואים את העסקתו של נותן השירותים או עובדיו או הפועלים מטעמו כהעסקת עובד, וכי חלים עליו ועל העסקתו הדינים והתנאים של ע-ד - הרי מוסכם ומותנה בזה בין הצדדים כי התשלומים

חתימת המציע בראשי תיבות: \_\_\_\_\_

ששולמו לנותן השירותים על פי הסכם זה כוללים את כל התשלומים שיגיעו לנותן השירותים במידה ויקבע כי רואים בהעסקתו על פי הסכם זה כהעסקת עובד.

28.5. בנוסף ולמען הסר ספקות מוצהר בזה כי אם יגיעו לנותן השירותים פיצויי פיטורין מכל עילה שהיא, הרי הסכומים ששולמו על ידי המשרד בהתאם להסכם זה כוללים גם פיצויים כאלה והצדדים מסכימים להגשת חוזה זה לאישורו של שר העבודה מבלי צורך בכל חתימה או מסמך נוסף.

### 29. קניין רוחני

29.1. מוסכם ומוצהר בזאת במפורש שכל הזכויות בתוצרי השירותים, לרבות כל סקר, מדידה, מפה, שירטוט, מוצר, יצירה, תוכנית, מפרט או כל מסמך אחר, שיטות בדיקה, מתודולוגיה, מודל, ידע, פטנט, המצאה, סימני מסחר, סודות מקצועיים, מסחריים ואחרים וכל קניין רוחני הקשור עם השירותים, בין אם רשומים ובין אם לאו, לרבות שינויים בהם, שיבוצעו על ידי נותן השירותים, כתוצאה מביצוע השירותים, יהיו ויישארו בכל עת קניינו הבלעדי והמלא של המשרד ואין בהסכם זה כדי להעניק לנותן השירותים כל זכות בעלות שהיא, ולא תהא לו כל טענה או תביעה במישרין ו/או בעקיפין בכל הקשור לשירותים ולתוצריהם. המשרד יהיה רשאי להשתמש בתוצרים כאמור בכל אופן שיעלה על דעתו לרבות פרסום באתר האינטרנט של המשרד.

29.2. נותן השירותים מצהיר כי אין בשירותים ו/או בביצועם משום הפרת פטנט או זכות יוצרים וכי הוא רשאי להקנות למשרד את כל הזכויות המוקנות למשרד כאמור בסעיף קודם.

### 30. הפרות ותרופות

30.1. הפר נותן השירותים, בעצמו או על-ידי פעולת מי מעובדיו או הפועלים מטעמו, אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי הסכם זה, יהיה המשרד רשאי להביא לידי גמר הסכם זה ולמסור את ביצוע השירותים לאחר.

30.2. מוסכם ומותנה בזה בין הצדדים כי במקרה של אי ביצוע חלק כלשהו של השירותים כאמור בהסכם זה, על ידי נותן השירותים, לשביעות רצונו המלאה של בא כוח המשרד, רשאי המשרד להפסיק את ההסכם על ידי משלוח הודעה בכתב לנותן השירותים. עם משלוח ההודעה כאמור לעיל, יסתיים ההסכם.

30.3. האמור בסעיף זה אינו גורע מזכויות הצדדים לפי חוק החוזים (חלק כללי) תשל"ג-1973 וחוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם), תשל"א-1970, או כל דין.

### 31. נזיקין

31.1. נותן השירותים אחראי לכל נזק, או הפסד שיגרם למשרד עקב מתן השירותים, ומתחייב בזאת לפצות את המשרד ולשפות אותו בכל מקרה שנגרם למשרד נזק או שהמשרד יחויב בגין נזק או בהוצאות או בתשלום פיצויים שנותן השירותים או מי מעובדיו או הפועלים מטעמו גרמו, במישרין או בעקיפין, עקב מעשה או מחדל של מי מהם או עקב או במהלך ביצוע השירותים, למשרד או לצד ג'.

31.2. המשרד יאפשר לנותן השירותים להתגונן בפני כל תביעה או דרישת פיצוי שתוגש נגד המשרד ואשר בגינה דורש המשרד שיפוי מנותן השירותים.

### 32. ביטוחים

א. הוראות הביטוח שיחולו על נותן השירותים יהיו כמפורט בנספח הביטוח המצורף להסכם זה ומסומן כנספח י' להסכם.

### 33. בטחונות

33.1. להבטחת התחייבויותיו לפי הסכם זה מוסר הספק למשרד עם חתימת ההסכם ערבות בנקאית בלתי מותנית מבנק ישראלי על סך \_\_\_\_\_ ₪ כולל מע"מ (3% מהיקף ההתקשרות כולל מע"מ) (להלן "הערבות"). הערבות תהיה בתוקף עד 60 יום לאחר גמר תוקף הסכם זה. במידה ויוארך תוקף ההסכם ימציא הספק ערבות כאמור לעיל גם לתקופה הארוכה. במידה ויורחב ההסכם ימציא הספק הגדלת הערבות עד לשלושה אחוזים מהיקף ההתקשרות כולל מע"מ לרבות ההרחבה.

חתימת המציע בראשי תיבות: \_\_\_\_\_

- 33.2. בכל מקרה בו לא עמד הספק בהתחייבויותיו, או לצורך קיזוז בגין אי מתן השירותים בשלמותן או בחלקן, או לצורך פיצוי על נזקים בהתאם לחוזה זה, יהא המשרד זכאי לממש את הערבות כולה או מקצתה.
- 33.3. כתב הערבות יהיה ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות שפורסם על ידי החשב הכללי, כמפורט בהוראת תכ"ס, "ערבויות דיגיטליות", מס' 14.4.1 ומגורמים שהוסמכו להנפיק ערבות דיגיטלית לממשלה בהתאם להוראה זו.
- 33.4. אין בנוסח הערבות לשמש כל הגבלה או תקרה להתחייבויותיו של הספק.
- 33.5. מימש המשרד את הערבות מכל סיבה שהיא, על הספק להעביר למשרד ערבות נוספת העונה על הדרישות לגבי הערבות המפורטות לעיל.

#### 34. כללי

- 34.1. שום ויתור, הנחה, הימנעות או שיהוי של המשרד במימוש זכויותיו על פי הסכם זה לא יתפרשו כוויתור או מניעה אלא אם נעשו בכתב.
- 34.2. יובהר כי פרטים מהחוזה ומאופן מימושו יפורסמו באתר חופש המידע הממשלתי, בהתאם לנוהל פרסום התקשרויות, ובמקרים הרלוונטיים, גם לפי החלטת ממשלה, "פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים", מס' 1116, מיום 1 באפריל 2019.
- 34.3. תניית סמכות שיפוט מקומית – כל סכסוך משפטי בין הספק הזוכה לבין המשרד, יתברר בבית המשפט שבמקום מושבה של ועדת המכרזים של המשרד.
- 34.4. נותן השירותים מוותר בזאת על כל זכות לעיכובן כלשהו על נכסים ו/או מסמכים ו/או מידע שנמסר לו על ידי המשרד לצורך ביצוע השירותים.
- 34.5. נותן השירותים מתחייב למסור למשרד ו/או לחתום עבור המשרד על כל מסמך שידרש לו ו/או על ידו לשם מימוש זכויותיו לפי הסכם זה, לרבות כתבי ויתור, כתבי העברה, ייפוי כח, הצהרה על העדר ניגוד עניינים ושמירה על סודיות וכיוב', בכל עת שהמשרד ידרוש ממנו. כמו כן מתחייב נותן השירותים לגרום לכך, והוא מצהיר כי הוא אחראי לכך שהבאים מכוחו ו/או המועסקים על ידו, המטפלים בעניינים הקשורים להסכם זה, יימסרו למשרד ו/או יחתמו עבורו על כל מסמך כאמור, בכל עת שהמשרד ידרוש זאת.
- 34.6. מוסכם בזה כי כל הודעה לפי הסכם זה תימסר מאת צד אחד למשנהו באופן אישי או בדואר רשום בהתאם לכתובות הצדדים הנקובים בהסכם זה, ומשנמסרה כך – תחשב שנתקבלה לאחר ארבעה ימים מיום המסירה לבית הדואר, קבלה הנושאת חותמת הדואר תשמש ראיה לתאריך המסירה, או באמצעות מכשיר הפקסימיליה, ומשנמסרה כך תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור מכשיר הפקסימיליה כי המסמכים אכן עברו בפקס וקבלת אישור טלפוני בע"פ מהצד המקבל.
- 34.7. מס' הפקסימיליות של הצדדים הינם: \_\_\_\_\_
- 34.8. המשרד להגנת הסביבה – \_\_\_\_\_
- 34.9. נותן השירותים – כמפורט בכותרת הסכם זה
- 34.10. בא כוח המשרד לצורך ביצוע הסכם זה הוא סמנכ"ל בכיר לתעשיות.
- 34.11. נציג נותן השירותים לצורך ביצוע הסכם זה \_\_\_\_\_.
- 34.12. נציגי הממשלה החותמים על הסכם זה מצהירים בזה, כי ההוצאות וההרשאות להתחייב, הכרוכות במתן השירותים תוקצבו בחוק התקציב השנתי לשנת התקציב \_\_\_\_\_ בתקנה: \_\_\_\_\_ בסכום \_\_\_\_\_ ש"ח כולל מע"מ.

חתימת המציע בראשי תיבות: \_\_\_\_\_

34.13. כתובת הצדדים לעניין הסכם זה: המש-ד - המשרד להגנת הסביבה רח' בנק ישראל 7, בנין ג'נרי 2, ירושלים  
נותן השירותים – כמפורט בכותרת הסכם זה.

34.14. ולראייה באו על החתום

המשרד \_\_\_\_\_

מנכ"ל המשרד/ סמנכ"ל בכיר

חשב המשרד להגנת הסבי \_\_\_\_\_

נותן השירותים

חתימת המציע בראשי תיבות: \_\_\_\_\_

**נספח ז'**

**נוסח ערבות ביצוע להבטחת ביצוע הסכם**

**תדפיס ערבות דיגיטאלית**

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד  
 תדפיס זה הופק ע"י המערכת של \_\_\_\_\_ (שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין) ביום  
 DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.

**נתוני הערבות**

קוד הערבות הדיגיטאלית: \_\_\_\_\_

**מנפיק הערבות:**

מס' סניף: \_\_\_\_\_

טלפון מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_ פקס' מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_

כתובת מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_

רחוב ומספר: \_\_\_\_\_ ישוב: \_\_\_\_\_ מיקוד \_\_\_\_\_

שם מורשה החתימה 1: \_\_\_\_\_

שם מורשה החתימה 2: \_\_\_\_\_

**מקבל הערבות:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

הנערבים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):

שם הנערב	מזהה נערב
_____	_____

**נושא הערבות:**

(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

**סכומים ותאריכים**

סכום הערבות \_\_\_\_\_ שקלים חדשים.

הצמדה: \_\_\_\_\_ תאריך בסיס להצמדה: \_\_\_\_\_

תאריך הנפקת הערבות: \_\_\_\_\_ (חלק זה יושלם על ידי המנפיק) תאריך סיום תוקף הערבות: \_\_\_\_\_

**ניסוח ההתחייבות**

חתימת המציע בראשי תיבות: \_\_\_\_\_

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב.

במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב.

ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה.

ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוט החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד ששך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות.

על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד.

הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 59:23, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

### מספר ימים לחילוט 15

אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)

אסמכתאות פנימיות של מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_

אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות: \_\_\_\_\_

אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות: \_\_\_\_\_

אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות: \_\_\_\_\_

אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות: \_\_\_\_\_

חתימת המציע בראשי תיבות: \_\_\_\_\_

**נספח ח'**

**לחתימה על ידי המציע הזוכה, צוות עובדיו ונותן השירותים**

**הצהרה לאי קיום ניגוד עניינים התחייבות לשמירת סודיות ושמירת זכויות ושימוש בתוכנות מקוריות**

לכבוד: ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל, ע"י הנהלת המשרד להגנת הסביבה  
אדונים נכבדים,

אני הח"מ

שם ת.ז. תפקיד

מצהירה/ה בזאת ומתחייב/ת בזאת כלפיכם כדלקמן:

הואיל ובתוקף תפקידי בצוות המבצע את השירותים על פי הסכם נשוא **מכרז פומבי מס'** \_\_\_\_\_ (להלן "המכרז"), הגיעו ו/או יגיעו לרשותי, מידע, מסמכים וחומר אחר מכל סוג שהוא הקשורים בכל אופן שהוא למכרז הנ"ל, שפורסם על ידי המשרד להגנת הסביבה (להלן 'המידע'); לפיכך הריני מצהירה ומתחייב/ת כלפיכם וכלפי כל אחד מכם כדלקמן:

1. אני מתחייב שלא לעסוק ולא לטפל במישרין או בעקיפין בכל עניין היוצר או עלול ליצור ניגוד עניינים עם מתן השירותים על פי מכרז זה.
2. בנוסף לאמור לעיל, אני מתחייב שלא לספק שירותים לגופים אחרים באותן תכניות, היתרים וחוות דעת שלגביהם ייעצתי למשרד במסגרת השירותים נשוא מכרז זה לאחר סיום תקופת ההתקשרות עם המשרד וללא הגבלת זמן.
3. אני מתחייב/ת עוד, כי אם במהלך עבודתי כאמור, יובא לידיעתי ניגוד עניינים כאמור, או ליצור חשש לניגוד עניינים כזה, אודיע עליו לכם ללא דיחוי.
4. לא אעשה שימוש, מלבד השימוש במסגרת התפקיד שאני ממלא/ת, בכל הקשור למתן השירותים נשוא המכרז וכל הקשור עימם, בתוצרי השירותים על כל חלקיהם נספחיהם ומרכיביהם לרבות כל מדיה אלקטרונית וכל המסמכים והעזרים שיעשה בהם שימוש לצורך ביצוע השירותים. התחייבותי זאת מתייחסת גם לתקופה שלאחר סיום כל הליכי המכרז ללא הגבלת זמן.
5. אני מתחייב/ת לשמור על סודיות מוחלטת בקשר למידע ולא אעביר לאחרים, כל מידע שהועבר אלי, למעט מידע המפורסם ברבים, ו/או מידע הפתוח על פי הדין לעיון הציבור (כל הללו יקראו להלן 'מידע גלוי'), או מידע אחר שחויבנו לגלותו על פי כל דין ובלבד שאמסור לכם הודעה על מצב שבו הננו נדרשים, על פי כל דין, לגלות מידע כאמור, אולם, אעשה ככל שביכולתי בכדי להותיר בידכם שהות סבירה להתגונן מפני דרישה כזאת, אם לדעתכם היא עלולה לפגוע בזכות מזכויותיכם.
6. אני מצהירה/ה כי ידוע לי שהפרת התחייבות זו עלולה להיות עבירה לפי סעיפים 118 ו/או 119 לחוק העונשין תשל"ז-1977.
7. עם השלמת ביצוע השירותים על פי תנאי המכרז הנ"ל, הנני מתחייב/ת כי, למעט המידע הגלוי, אעביר לכם את כל המסמכים ו/או חומר אחר כלשהו שנמסר לי בקשר עם המכרז הנ"ל וכן כל עיבוד שנעשה מן המסמכים והחומר האמור. לא אשאיר בידי העתק ו/או צילום מכל סוג שהוא מן החומר ו/או המסמכים ו/או התפוקות (מכל סוג שהוא לרבות מדיה אלקטרונית) הקשורים למכרז הנ"ל.
8. לצורך ביצוע החוזה אעשה שימוש בתוכנות מקוריות בלבד.

ולראייה באתי על החתום:

\_\_\_\_\_ תאריך  
שם המצהירה/ה חתימת המצהירה/ה

חתימת המציע בראשי תיבות: \_\_\_\_\_





**נספח י'****דרישות ביטוח**

א. נותן השירותים מתחייב לבצע ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל- המשרד להגנת הסביבה, כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים להלן וכאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

**1. ביטוח חבות מעבידים - יוצג במידה ומעסיק עובדים**

ב. נותן השירותים יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת הנוזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ס 1980- כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

ג. גבול האחריות לא יפחת מסך 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.

ד. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.

ה. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל- המשרד להגנת הסביבה, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/ מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהי כלפי מי מעובדי נותן השירותים, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

**2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי**

(1) נותן השירותים יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר), בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

(2) גבול האחריות לא יפחת מסך 1,000,000 ש"ח למקרה ולתקופת הביטוח.

(3) בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.

(4) יועצים, יועצים בינלאומיים ובעלי תפקידים אחרים שאינם מכוסים במסגרת חבות מעבידים של נותן השירותים ייחשבו כצד שלישי.

(5) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.

(6) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל- המשרד להגנת הסביבה, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים וכל הפועלים מטעמו.

**3. ביטוח אחריות מקצועית**

(1) נותן השירותים יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית.

(2) הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של נותן השירותים, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית

חתימת המציע בראשי תיבות: \_\_\_\_\_

שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן שירותי ייעוץ לאגף תכנון סביבתי, כולל בין היתר סיוע מקצועי לעובדי האגף ולמתכננים, בדיקת תכניות ומסמכי תכנון, סיוע בכתיבת הנחיות, חו"ד ומדיניות, השתתפות בדיונים, סיורי שטח וניתוח מידע עבור המשרד להגנת הסביבה בהתאם למכרז ולהסכם עם מדינת ישראל- המשרד להגנת הסביבה.

- (3) גבול האחריות לא יפחת מסך של 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח. לחילופין יחולו גבולות האחריות הבאים בהתאם ליועצים השונים כמפורט במכרז:
- אדריכל/ מתכנן- גבול האחריות לא יפחת מסך של 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח.
  - יתר היועצים- גבול האחריות לא יפחת מסך של 1,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח.
- (4) הפוליסה תכלול את ההרחבות הבאות:
- מרמה ואי יושר של עובדים.
  - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח.
  - אחריות צולבת CROSS LIABILITY, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות נותן השירותים כלפי מדינת ישראל- המשרד להגנת הסביבה.
  - תקופת גילוי של לפחות 6 חודשים.
- (5) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל- המשרד להגנת הסביבה, ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים והפועלים מטעמו.

#### 4. ביטוח רכב

כלי הרכב המשמשים לאספקת השירותים יבוטחו בביטוח חובה, רכוש וצד שלישי כמקובל.

#### 5. ביטוחים נוספים:

**נותן השירותים ידאג ויוודא** כי מומחים, יועצים, בעלי מקצוע, ספקים, קבלנים, קבלני משנה מטעמו יערכו ביטוחים מתאימים לגבי פעילותם בגבולות אחריות סבירים, כולל גם ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח אחריות מקצועית וביטוח חבות מוצר (ככל ורלוונטיים). כאשר הפעילות משולבת עם כלי רכב, יערכו גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי. הביטוחים יורחבו לשפות את מדינת ישראל- המשרד להגנת הסביבה ככל שיחשבו אחראים למעשיהם ו/או מחדליהם, ויורחבו לכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל- המשרד להגנת הסביבה וכלפי עובדיהם, אולם וויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

#### 6. כללי

בפוליסות הביטוח הנדרשות לעיל יכללו התנאים הבאים:

- (1) לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל- המשרד להגנת הסביבה**, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.
- (2) בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב לחשב המשרד להגנת הסביבה.
- (3) המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/ שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל- המשרד להגנת הסביבה ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- (4) נותן השירותים אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

חתימת המציע בראשי תיבות: \_\_\_\_\_

- (5) ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על נותן השירותים.
- (6) כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- (7) תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט ביטוח אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי פוליסות נוסח "ביט" או נוסח המקביל לו אצל אותו המבטח, בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- (8) חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.
- ב. נותן השירותים מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל- המשרד להגנת הסביבה, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. נותן השירותים מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה מדי תקופת ביטוח, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל- המשרד להגנת הסביבה, בתוקף.
- ג. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים יומצא על ידי נותן השירותים למשרד להגנת הסביבה, עד למועד חתימת ההסכם. נותן השירותים מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד להגנת הסביבה, לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.
- מובהר בזאת כי אישורי הביטוח שיוצגו אינם באים לצמצם ו/או לגרוע מהתחייבויות נותן השירותים לערוך את הביטוחים לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ולמען הסר ספק דרישות הביטוח המחייבות הן בהתאם לאמור לעיל. נותן השירותים נדרש ללמוד ולעמוד בדרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת לעמוד בדרישות וליישמן בביטוחיו כנדרש.**
- ד. מדינת ישראל- המשרד להגנת הסביבה, שומרים לעצמם את הזכות לקבל מנותן השירותים בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שיוכלו לבחון את עמידת נותן השירותים בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, ונותן השירותים יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. נותן השירותים מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות הביטוח שלעיל. מוסכם כי נותן השירותים יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.
- נותן השירותים מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל- המשרד להגנת הסביבה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל- המשרד להגנת הסביבה או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על נותן השירותים לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.
- ה. למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים בנספח ביטוח זה, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על נותן השירותים, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, תקופות הביטוח, וגבולות האחריות בהתאם לכך.
- ו. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את נותן השירותים מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל- המשרד להגנת הסביבה על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי הסכם זה.
- ז. אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

חתימת המציע בראשי תיבות: \_\_\_\_\_

**נספח יא'**

**פורטל הספקים הממשלתי**

הזוכה יידרש, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי ו/או במסגרת פורטל הספקים הייעודי של המזמין, בשים לב להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, לחילופין ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים. יודגש, הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים. קישור להוראת תכ"ם 7.12.5 פורטל ספקים:

<https://takam.mof.gov.il/document/H.7.12.5>

ולהוראות פורטל הספקים כולל חוזה:

<https://www.gov.il/he/departments/guides/merkava> - [sapakim-portal-](https://www.gov.il/he/departments/guides/merkava)

תנאי להתקשרות עם זוכה שהינו תאגיד הגשת נסח עדכני (הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים), המראה כי לא מצוינים חובות אגרה שנתית עבור השנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה. בעניין חברה, ייבדק כי לא מצוין שהחברה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. עבור עמותות וחברות לתועלת הציבור - אישור ניהול תקין - הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות חוק העמותות, התש"ס-1980, חוק החברות, התשנ"ט-1999 או חוק הנאמנות, התשל"ט-1979, לפי העניין, והנחיות הרשם לאופן ניהולו התקין לצורך קבלת האישור.

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חותמת תאגיד	חתימה אישית	תאריך

אישור עורך הדין			
אני החתום מטה, עו"ד:	מאשר כי ביום:	הופיע/הו בפני במשרדי אשר ברחוב:	בישוב/עיר:
מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מס.:	מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מס.:
המוכר/תים לי באופן אישי, ואחרי שהזרתיו/הים כי עליו/ה/עליהם להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה/יהיו צפוי/הים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה/יעשו כן, חתם/הו בפני על התצהיר דלעיל.			
שם עו"ד	מס. רישיון	חתימה וחותמת	תאריך

חתימת המציע בראשי תיבות: \_\_\_\_\_