



מכרז פומבי 32/2024 תוכנית מתמחים זרים בענף החקלאות: הקצאת מתמחים

מחול"ל למרכזי השתלמות - מנהלת מתמחים בחקלאות - אגף מש"ב - משרד

החויף

ריכוז מועדים:

15:00 שעה 01.12.2024	מועד אחרון למשלוח שאלות הבהרה דרך מערכת יהלום
החל מ 19.12.2024 בשעה 08:00 ועד 15:00 שעה 26.12.2024	מועדים אפשריים להגשת הצעות לתיבת המכרזים הדיגיטלית

חשון תשפ"ה
נובמבר 2024



תוכן עניינים

3	חוברת המכרז
37	נספח א' – מפרט תכנית המתמחים ותיאור מטלות באחריות הספק
56	נספח ב' - טופס הגשת הצעה
67	נספח ג' – הצעת המחיר
69	נספח ד' - הפעלת תוכנית מתמחים זרים בענף החקלאות- הסכם מסגרת
90	נספח ה' - נוסח התחייבות לשמירת סודיות והיעדר ניגוד עניינים
92	נספח ו' - תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלויות
92	תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות
	נספח ז' - תצהיר בדבר היעדר עיצומים כספיים בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום
94	תצהיר בדבר היעדר עיצומים כספיים או היעדר החלטה מינהלית המסייגת היתרים להעסקה, בגין עבירה על דיני העבודה
94	נספח ח' - תצהיר בדבר התחייבות מציעים במכרז (הצהרה כללית)
96	נספח ט' – ערבות ביצוע
98	נספח י' - נוהל מתמחים זרים בחקלאות (מתפרסם כקובץ נפרד)
100	



חשון תשפ"ה
נובמבר 2024

חוברת המכרז

הנדון: מכרז פומבי 32/2024 תוכנית מתמחים זרים בענף החקלאות: הקצאת מתמחים מחו"ל למרכזי הכשרה - מנהלת משתלמים זרים בחקלאות - אגף מש"ב - משרד החוץ

הגדרות

1. "נוהל" או "נוהל משתלמים זרים בחקלאות": נוהל שפורסם על ידי משרד החוץ שמטרתו להסדיר את עבודת משרדי הממשלה בנוגע לתוכנית ההשתלמות הכוללת לימודים עיוניים והכשרה מעשית במהלך שנת ההשתלמות. הנוהל מתפרסם באתר משרד החוץ ומסומן **כנספח י'**, המהווה חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז. מציע המגיש הצעה למכרז מתחייב כי במידה וההצעה תבחר, יפעל בהתאם להוראות הנוהל לרבות כל שינוי שיחול בו במהלך תקופת ההתקשרות.
2. שימוש בהגדרות נוהל משתלמים זרים בחקלאות: ההגדרות הנכללות בנוהל משתלמים זרים נכונות ותקפות גם במכרז זה ובהסכם המצורף אליו. כל הגדרה המופיעה בנוהל תקפה גם למסמכי המכרז וההסכם. בכל מקום בו מופיעה המילה "משתלמים" הכוונה היא ל"מתמחים" וההיפך.
3. "שכר לימוד": שכר לימוד שנתי למשתלם בסך של 11,500 ש"ח כולל מע"מ ככל שחל. במסגרת הצעת המחיר המצורפת כנספח ג' לחוברת המכרז, המציע רשאי לנקוב באחוז הנחה או אחוז תוספת על שכר הלימוד השנתי. לדוגמא שיעור הנחה של X אחוזים או לחילופין תוספת בשיעור של Y אחוזים על שכר הלימוד. מרכז ההכשרה יגבה את שכר הלימוד מהמתמחה עצמו.
4. ההגדרות כמפורט לעיל תקפות בכל מסמכי המכרז וההסכם על נספחיהם השונים.

מבוא

5. כחלק משיתוף הפעולה הבינלאומי של מדינת ישראל ובהמשך להחלטת הממשלה מס' 621 מיום 06.12.2020, מופעלת בישראל תוכנית להשתלמות בחקלאות המיועדת לסטודנטים ממדינות מתפתחות, שלומדים לימודים אקדמאיים או לימודי תעודה בתחומי החקלאות (להלן "התוכנית"). מטרת התוכנית היא להקנות למתמחים הכשרה עיונית ומעשית בכל תחומי החקלאות המודרנית, תוך שיתוף והטמעה של ידע ישראלי, וזאת הן לשם פיתוח וטיפוח הרוח היזמית בקרבם, והן לשם סיוע והקניית ידע למדינות מתפתחות ועידוד שיתופי פעולה בינלאומיים.
6. מטרתו של מכרז זה היא ליצור רשימה הכוללת עד 8 מרכזי השתלמות שיפעילו את התוכנית. להלן שלבי המכרז:
 - א. כל הצעה שתוגש תיבדק על פי תנאי הסף המפורטים בסעיפים 22 עד 27 להלן. הצעה שלא תעמוד בתנאי הסף תפסל ולא תובא בחשבון.
 - ב. כל הצעה שתעמוד בהצלחה בתנאי הסף, תבדק על פי אמות מידה לאיכות. אמות מידה לאיכות מפורטות בטבלה בסעיף 43 להלן. על כל הצעה לעמוד ברף איכות מינימלי שיוגדר להלן, אלמלא כן ההצעה תפסל.



- ג. כמפורט בסעיף 31 להלן, תנאי הסף ודרישות האיכות חלים על המציע ו/או על ספק משנה מטעמו.
- ד. לאחר אישור ניקוד האיכות על ידי ועדת המכרזים, ייפתחו הצעות המחיר. כאמור לעיל, **הצעה שלא תעמוד ברף האיכות המינימלי כפי שהוגדר בסעיף 44 בחוברת המכרז שלהלן תפסל, ולא תועבר לשלב בדיקת הצעת המחיר.**
- ה. בהתאם להנחיות בנספח ג' הצעת המחיר, המציע יצרף להצעה המוגשת הצעת מחיר במונחי "שכר לימוד למתמחה לשנת לימודים אחת", כולל מע"מ ככל שחל. המרכז יגבה את שכר הלימוד מהמתמחה עצמו מבלי שמושרד החוץ ישלם למרכז ההשתלמות תמורה ו/או החזרי הוצאות כלשהם. למען הסר ספק, מרכז ההשתלמות לא יפנה למשרד החוץ בבקשה או דרישה כלשהי בנוגע לתשלום שכר הלימוד.
- ו. כל הצעה תקבל ניקוד משוקלל באופן הבא: 85% משקל האיכות, 15% משקל הצעת המחיר.
- ז. **8 מציעים שיקבלו את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר איכות / מחיר יוכרזו זוכים וירכיבו את רשימת מרכזי ההשתלמות.** למשרד שמורה זכות לבחור עד 4 כשירים נוספים שההתקשרות עמם תמומש במידה וההתקשרות עם אחד מתוך המציעים הזוכים לא תמומש או שתסתיים במועד קצר מהמתוכנן.
- ח. הקצאת מתמחים למרכזי ההשתלמות תיעשה, על פי ניקוד משוקלל וכן על פי אמות מידה ושיקולים נוספים בהתאם להנחיות בסעיפים 53 עד 66 להלן.
7. מטלות מרכזי ההשתלמות שיבחרו במכרז כוללות בין היתר: איתור ומיון המועמדים להשתלמות, קליטת המתמחים בארץ, יצירת קשר עם החונכים כהגדרתם בנוהל, הפעלת תוכנית לימודים עיונית ומעשית העומדת בהוראות "נוהל משתלמים זרים" ומכרז זה, החזקת תשתית מתאימה לקיום לימודים עיוניים, הכוללת מרצים, מבנים, ציוד וכד', הקצאת מחשב נייד בהתאם להוראות נספח א', הכשרת החונכים, הקפדה על כך שהחונכים מעסיקים את המתמחים במשקיהם בהכשרה מעשית, לרבות הקצאת מגורים והבטחת תנאי מחייה הולמים (כמפורט בנספח א'), פיקוח על שמירת זכויות המתמחים בעת העסקתם על ידי החונכים לרבות תשלומי שכר, זכויות עובדים וכיו"ב. מפרט המטלות המלא שמחייב את מרכזי ההשתלמות מופיע בנספח א' המצ"ב (מפרט שירותים באחריות הספק) וכן **בנוהל משתלמים זרים** המסדיר את התנאים וההתחייבויות שעל מרכז השתלמות לקבל על עצמו כתנאי לקבלת הקצאת מתמחים, כולל כלפי החונכים.
8. משרד החוץ (להלן: "המזמין" או "המשרד") רשאי לעדכן את הנוהל מעת לעת ועל מרכז ההשתלמות יהיה לבצע את המטלות הדרושות בהתאם. למען הסר ספק, מרכז השתלמות שהצעתו תבחר לביצוע השתלמויות יקפיד למלא את כל הוראות הנוהל, לרבות כל שינוי שיחול בו במהלך תקופת ההתקשרות.
9. מציע המגיש הצעה למכרז מאשר בזאת שהוראות הנוהל מוכרות לו, מקובלות עליו ויש ביכולתו לעמוד בכל הוראותיו. אי עמידה של מרכז ההכשרה בהוראות הנוהל עלולה לגרום לחילוט הערבות הבנקאית, נקיטה בהליכים מצד משרד החוץ, להפסקת התקשרות עם מרכז ההכשרה ו/או פעולות נוספות בהתאם לשיקול דעת המזמין.
10. התוכנית תנוהל ותבוקר על ידי מינהלת תכנית המתמחים במשרד החוץ.

תקופת ההסכם



11. הסכם זה יכנס לתוקף ממועד חתימת חשב המשרד וסמנכ"ל משרד החוץ למשך עד שנה אחת. בכל שנה, למשרד קיימת אפשרות להודיע למרכז ההשתלמות על הארכת תקופת ההתקשרות לתקופות נוספות של עד שנה אחת בכל פעם ועד לתקופה מצטברת של שבע שנים לכל היותר, וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
12. שנת ההתקשרות הראשונה עם הספק תשמש שנת ניסיון לניהול, בקרה וקיום תוכנית ההכשרה, ותקופה זו תוגדר "שנת ניסיון". באם בתום תקופה זו לא יהיה המזמין שבע רצון מהשירותים המתבקשים על ידי נשוא מכרז זה או ממנגנון המכרז, תסתיים ההתקשרות עם הספק/ים הזוכה/ים ולספק/ים לא תהיה כל טענה בעניין זה.
13. למשרד (ולמשרד בלבד) שמורה הזכות להודיע לספק בכל עת בכתב, על סיום מוקדם של תקופת ההתקשרות, בהתאם לאמור בהסכם המצורף ובנוהל.
14. פרסום מכרז חדש: משרד החוץ רשאי להודיע על פרסום מכרז חדש וזאת בין היתר אם כמות הספקים הזוכים הכשירים לספק את השירות אינה עונה על כלל הצרכים בהתחשב בין היתר בכמות המתמחים.

היקף השירותים

15. בכל שנה משרד החוץ מקצה לכלל מרכזי ההשתלמות ברשימה כ – 4,000 מתמחים במצטבר. הודעה על הקצאת המתמחים לכל מרכז השתלמות (כולל מספר מתמחים ומדינות המוצא שלהם) תצא מטעם משרד החוץ מעת לעת, בהתאם להחלטות שיתקבלו במנהלת. מספר המתמחים לכל מרכז ייקבע, על פי אמות המידה המפורטות בסעיפים 53 עד 66 להלן. מספר המתמחים הכולל עשוי להשתנות מעת לעת בין היתר בהתאם להחלטות הממשלה ו/או המנהלת בכל שנה.
16. בנספח ב' המצ"ב יציין המציע, בין היתר:
- א. את מספר המתמחים המקסימלי שיוכל לקלוט בכל שנה. מציע המגיש הצעה למכרז מתחייב ליכולת הפעלת התוכנית בהיקף של 50 מתמחים בשנה לכל הפחות ועד 1,600 מתמחים לכל היותר. במידה והמציע יוכרז כזוכה, יילקח בחשבון הנתון אודות היקף המתמחים המקסימלי שיוכל לקלוט לפי הצעתו. המשרד רשאי להחליט על הקצאה של מעל 1,600 מתמחים לאותו מרכז וזאת במקרה שבו לא יוכרוז מספיק זוכים בעלי יכולת לקלוט את מספר המתמחים המיועד להקצאה, ובהתאם לשיקולים כמפורט בסעיף 58 להלן.
- ב. המציע רשאי לפרט האם קיימות מדינות שיהיה מעוניין לקלוט מהן מתמחים, הודות לחוזקות וערך מוסף שיש למציע, בעבודה עם מתמחים ממדינות אלה או בעקבות ניסיון שצבר. בהצעה יש לציין מהם הנימוקים לבקשה זו.
17. לקראת כל שנת לימודים, המזמין יהיה רשאי לפנות למרכזי ההשתלמות שנבחרו, ולאפשר לכל מרכז לעדכן את מספר המתמחים המינימלי / המקסימלי שאותם יוכל לקלוט. לדוגמא מרכז השתלמות שבעת הגשת ההצעה למכרז ציין שיוכל לקלוט עד 50 מתמחים בשנת לימודים, יוכל להודיע למזמין שבשנת הלימודים הבאה אחריה יש באפשרותו לקלוט 200 מתמחים וכד'. מרכז השתלמות יוכל להודיע על מספר נמוך יותר של מתמחים שיש באפשרותו לקלוט בהשוואה למספר המקורי שאותו ציין בהצעה, וזאת בהתראה של לפחות חצי שנה מתחילתו של מחזור חדש.
18. במהלך ההתקשרות תבצע המנהלת, באופן שוטף, בקרה פרטנית על תפקוד וביצועי הספקים על מנת לוודא עמידתם בדרישות המכרז לרבות ביצוע משובים וסקרי שביעות



רצון. מספר המתמחים שיוקצה לספק החל משנת ההתקשרות השנייה, ייקבע בין היתר בהתאם למשוכים ו/או תלונות שיתקבלו ועמידת הספק בהוראות מפרט השירות והנוהל. במידה והמזמין לא יהיה שבע רצון מתפקוד מרכז השתלמות, ישקול המשרד צמצום או הפסקת הקצאה של מתמחים למרכז השתלמות. הבקרה תעשה ישירות על ידי המנהלת ו/או באמצעות גוף/גורם חיצוני שייבחר על ידה. מרכזי ההשתלמות מחוייבים לשתף פעולה עם גופי הבקרה באופן מלא לרבות המצאת מסמכים, העברת נתונים, אפשרות גישה לכל מתקן, לכל משק וכיו"ב בכל עת בהתאם להנחיות המזמין לרבות אפשרות גישה חופשית לאתרים השונים הקשורים למתן השירות, לא הודעה מוקדמת.

19. מספר המתמחים שיוקצו למרכזי ההשתלמות עשוי להשתנות משנה לשנה בין היתר בהתאם לתפקוד ויכולות הספק, וכן בהתאם להחלטות הממשלה ו/או שיקולים נוספים שייבחנו על ידי המינהלת, לרבות במישור המדיני / התפעולי וכיו"ב. המשרד אינו מתחייב להקצות לספקים ברשימה מתמחים במספר מינימאלי כלשהו, ו/או ממדינות מסוימות, והספק לא יבוא למשרד בטענה או דרישה אם מספר המתמחים שיוקצה לו בפועל יהיה קטן ממספר המתמחים לו ציפה. זה המקום לציין כי שהייתם ועבודתם של מתמחים בחקלאות בישראל נתונות לשינויים, ומושפעות מאירועים ושיקולים שונים, ובין היתר, ממדיניותה של ממשלת ישראל והסכמתם של גורמים שונים, הליכים משפטיים והחלטות שיפוטיות. על כן אין באמור בנוהל או במסגרת הליך זה, או בכל פעולה של ממשלת ישראל או גורם מטעמה, משום הבטחה או התחייבות לאדם או לגוף כלשהו, לגבי כניסתם לישראל, שהייתם, עבודתם או השתלמותם בישראל של מספר מסוים של מתמחים בחקלאות, אם בכלל, ממדינות מסוימות, בתקופה או בתקופות מסוימות, והממשלה רשאית בכל עת שלא לקבוע כלל מכסת מתמחים בחקלאות או הקצאת מתמחים, להפחית מכסה או הקצאה או לבטלה או לקבוע תנאים נוספים לקבלת הקצאה.

הממונה

20. הספק יפעל בהתאם להנחיות ראש מנהלת תכנית המתמחים או מי שימונה מטעמו, (להלן: "הממונה"). הספק יעביר לממונה דיווח שוטף אודות מתן השירותים. הממונה רשאי להנחות את הספק להעביר את הדו"חות במבנה דיווח מסויים ותוך פרק זמן מסויים.

21. בכוונת הממונה להעסיק מטעמו נציגים ויועצים מקצועיים שיעבירו לספק הנחיות והוראות שונות בנושא האיתור, הגיוס, ההכשרה המקצועית, ההכשרה העיונית, העברת מידע שוטף, תנאי העסקה, תנאי מחייה, תוכנית העשרה וכיו"ב. מרכז ההשתלמות מתחייב לשתף פעולה עם גורמים אלה ולפעול בהתאם להנחיותם.

תנאי סף מינהליים להשתתפות במכרז (תנאים אלה חלים על המציע בלבד, על המציע לעמוד בעצמו בתנאי סף אלה, לא ניתן לייחס את תנאי הסף המינהליים על ספק

המשנה)

22. ככל שחלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.

23. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").



תנאי סף מקצועיים להשתתפות במכרז (תנאי סף מקצועיים אלה חלים על המציע ו/או על ספק משנה מטעמו, כמפורט בסעיף 31 להלן)

24. המציע, או מי מטעמו, הוא מוסד השכלה או מוסד להכשרה מקצועית ו/או מוסד להדרכה שהפעיל ברציפות למשך שנתיים (למעט חופשות סמסטר / חופשות קיץ וכד') מאז 1.9.2019 ואילך, תוכניות לימודים ו/או תוכניות הכשרה מקצועיות ו/או תוכניות הדרכה העומדות בכל התנאים הבאים:

א. משך התוכנית 8 חודשים לפחות בכל שנת לימודים.
ב. התוכנית הועברה באופן פרונטלי במתקן לימודים / מתקן הכשרה של המציע (למעט בתקופת הקורונה, אז ניתן להציג העברת התוכנית באופן מקוון).
ג. התוכניות השונות שהופעלו על ידי המציע במהלך התקופה הנ"ל התקיימו באנגלית ו/או בצרפתית ונטלו בהן חלק, לפחות 50 משתתפים מחו"ל בכל שנה.

25. הצגת מתקן לימודים / הכשרה המנוהל על ידי המציע, או מי מטעמו, הכולל לפחות 2 כיתות לימוד, המיועד להפעלת התוכנית.

26. הצגת צוות מקצועי מטעם המציע, המיועד לרכז את התוכנית המקצועית, הכולל לפחות:
א. 3 מרצים ו/או מדריכים בתחומי חקלאות / מים, כל מרצה / מדריך בעל 2 שנות ותק לפחות, בהעברת הרצאות והדרכה מעשית עבור משתתפים מחו"ל בתחומי חקלאות.
ב. 3 מרצים ו/או מדריכים בתחומי עידוד וטיפוח יזמות בחקלאות ו/או ניהול משק חקלאי ו/או חדשנות בחקלאות, כל מרצה / מדריך בעל 2 שנות ותק לפחות בהעברת הרצאות והדרכת משתתפים מחו"ל בתחומים האמורים.

27. למציע, או מי מטעמו, הכנסות מפעילות בתחום הכשרות מקצועיות ו/או תוכניות לימוד שונות בהיקף שנתי של 500,000 ₪ כולל מע"מ במשך שנתיים כלשהן מאז 1.9.2019 ואילך.

28. מענה המציע לתנאי הסף המקצועיים יוגש בהתאם להנחיות בנספח ב' המצ"ב. המציע נדרש להקפיד ולצרף להצעתו את כל המסמכים והנתונים כמפורט בסעיפים 22 עד 27 לעיל בהתאם להנחיות בנספח ב'. הצעה שלא תכלול את המידע הנדרש בסעיפים 22 עד 27 לעיל עלולה להיפסל על הסף.

מסמכים שיש לצרף להצעה המוגשת

29. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף:

29.1. במידה והמציע הינו עוסק מורשה יש לצרף תעודת עוסק מורשה בהתאם.

29.2. במידה והמציע הינו תאגיד, יצרף המציע אישור על היותו רשום במרשם המתנהל על פי דין לגבי תאגידים מסוגו.

29.3. המציע יצרף להצעה אישור תקף מרואה חשבון או פקיד שומה המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים - התשל"ו-1976.

29.4. ככל שהמציע הינו עמותה אשר אינה חייבת במע"מ, תצרף העמותה אישור כי המציע הינו מלכ"ר לעניין חוק מס ערך מוסף.

29.5. יש לצרף להצעה המוגשת את הנספחים הבאים כשהם חתומים על ידי מורשי החתימה של המציע:

29.5.1. נספח ה' - התחייבות לשמירת סודיות והיעדר ניגוד עניינים.

29.5.2. נספח ו' - התחייבות בנושא העסקת אנשים עם מוגבלויות.



- 29.5.3. נספח ז' - תצהיר בדבר היעדר עיצומים כספיים בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום (נדרשת גם חתימת עו"ד).
- 29.5.4. נספח ח' - התחייבות המציע - הצהרה כללית.

30. יש לצרף להצעה את נספח ב' המצ"ב חתום ע"י מנכ"ל המציע כתצהיר הנחתם בפני עו"ד באמצעותו המציע יציג את כל המידע הדרוש לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף המקצועיים ולצורך קבלת ניקוד האיכות. ניתן לצרף לנספח ב' חומרים נוספים להוכחת עמידה בתנאי הסף וקבלת ניקוד האיכות.

31. המציע רשאי להעסיק קבלן משנה חיצוני מטעמו לרבות לצורך עמידה בתנאי הסף המקצועיים ודרישות האיכות בכל הנוגע להכשרה העיונית. במידה ולצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף המקצועיים המציע מציג גוף אחר מטעמו (להלן: ספק משנה או קבלן משנה), יש לצרף להצעה המוגשת הסכם חתום בין המציע לבין ספק המשנה ובו התחייבות ברורה של ספק המשנה לעמוד בכל דרישות מפרט השירות, הנוהל וכיו"ב הרלוונטיות עבורו. המשרד יהיה רשאי לפנות למציע ולדרוש ממנו לקבל הבהרות לעניין התחייבות ספק המשנה כאמור לעיל. ספק המשנה אינו יכול לפעול במקום הספק הראשי ביחס לשירותים הנוגעים להכשרה המעשית ומעטפת הליווי של תכנית ההשתלמות, דהיינו: ספק המשנה יכול להפעיל עבור הספק הראשי רק את תכנית הלימודים העיונית כמפורט במכרז זה ובהתאם לסעיף 5 לנוהל.

31.5. למען הסר ספק, במידה והמציע מציג ספק משנה מטעמו כאמור, האחריות לביצוע איכותי, מקצועי, יעיל ומלא של כל תנאי המכרז, ההסכם והנוהל חלה כולה על המציע עצמו. משרד החוץ אינו צד להסכם של המציע הזוכה מול קבלן המשנה. במידה ואותרו תקלות / ליקויים במתן השירות, המציע הזוכה יהיה אחראי בלעדי כלפי המשרד לתיקון הליקוי מול המשרד וכן יהיה אחראי בלעדי לשאת בכל נזק שנגרם עקב התקלה / הליקוי.

32. המציע יצרף להצעתו את רשימת הפרטים בהצעתו, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים במידה והוא יזכה בהתאם לסעיף 6 בנספח ב' - חוברת ההצעה, כולל נימוקים והסברים מדוע המציע מעוניין שחלקים אלה ישארו חסויים.

33. המציע יצרף את מסמכי התשובות ששלח המשרד לשאלות הבהרה, ככל שהיו כאלה. המציע יחתום בתחתית כל עמוד של מענה לשאלות הבהרה, כהוכחה לקריאת המסמכים והבנתם.

34. צירוף חוברת המכרז, על נספחיה, כשהיא חתומה בתחתית כל עמוד ועמוד. על ההסכם (נספח ד') יש לחתום בראשי תיבות בתחתית כל עמוד וחתימה מלאה ומחייבת (כולל חותמת) בסוף ההסכם. מסמך שלא מצוין בו מקום לחתימה ייחתם בתחתית הדף;

35. מובהר כי הרשימה דלעיל הינה עקרונית בלבד והמציע נדרש לצרף להצעתו את כל המסמכים הנדרשים ע"פ תנאי המכרז, וזאת, כאמור, אף במידה ואינם מצוינים במפורש לעיל.

תשלומי שכר לימוד

36. מצורף נספח ג' ובו המציע יציין את שכר הלימוד המוצע לשנת לימודים למשתלם (עבור 11 חודשי לימוד) במונחים של אחוז הנחה או תוספת על עלות שכר הלימוד בהתאם להגדרה בסעיף 3 לעיל. הצעת המחיר תוגש לתיבת המכרזים הדיגיטלית כקובץ סרוק



- נפרד. לדוגמא במידה והמציע יציין בנספח ג' הנחה בשיעור של 5% המשמעות הינה ששכר הלימוד המבוקש הינו 95% כפול עלות שכר הלימוד.
- א. מציע שלא יציין את אחוז ההנחה או אחוז תוספת, יראו את ההצעה ככוללת 0% (אפס אחוז) הנחה מעלות שכר הלימוד הנקובה במכרז.
- ב. מציע שלא יציין ליד האחוז האם מדובר בתוספת או בהנחה יראו אותו כאילו הציע הנחה.
- ג. המציע יציג ויפרט בהצעתו את עלות עיקרי מרכיבי ההוצאות הכלולים בשכר הלימוד, ככל שיידרש לכך על ידי ועדת המכרזים.
37. מרכז ההכשרה ייגבה את שכר הלימוד ישירות מהמתמחים עצמם, בתשלומים שווים, בכפוף להוראת כל דין. הוראת הקיזוז תתפרס על פני כל חודשי ההשתתפות של המתמחה בתוכנית לאחר הגעתו ארצה, למעט החודש הראשון. המשרד יהיה רשאי לבצע בקרה על הסדר התשלומים לרבות הנחיית מרכז ההכשרה להכניס תיקונים ו/או לבצע התאמות בהסדר התשלומים לפי הנדרש.
38. שכר הלימוד שמרכז ההשתלמות ייגבה מכל מתמחה יהיה בהתאם לעלות שכר הלימוד ובניכוי שיעור ההנחה או תוספת המוצע בנספח ג' במכרז. מרכז השתלמות שהפעיל תכנית השתלמות קצרה מ-11 חודשים מכל סיבה שהיא, ייגבה שכר לימוד באופן יחסי למשך שנת הלימודים בפועל. גביית שכר הלימוד תהיה בהתאם להוראות הנוהל.
39. מרכז ההשתלמות מתחייב שהכנסות משכר הלימוד (בניכוי שיעור ההנחה או התוספת שאותו הציע בנספח ג'), מכסות במלואן את מכלול המטלות והפעילויות שמפורטות בנוהל משתלמים זרים ובנספח א' "מפרט השירות", לרבות בין היתר הוצאות ישירות ועקיפות, הפעלת תוכנית ההשתלמות על כל חלקיה, אחזקת מתקן הלימודים, אחזקת חלקת מחקר / הדגמה, הקצאת מחשב בהתאם להוראות המכרז, ביצוע כל ההסעות, לרבות הסעת המתמחים משדה התעופה ואל שדה התעופה והסעת המתמחים למתקני הספק להשתתפות בהשתלמות בכל שבוע, העסקת צוותי הוראה והדרכה, קשר עם החונכים, הדרכת החונכים, פיקוח ובקרה על תנאי המחייבה ותנאי המגורים של המתמחים אצל החונכים, סיוע למתמחים בבעיות אישיות, יוודא קיומו של ביטוח רפואי למתמחים באמצעות החונכים, ביטוחי הספק, תוכנית העשרה חווייתית, קשר עם הבוגרים, תכניות המשך במדינת המוצא, עריכת טקס סיום, תקורות, הוצאות משרדיות, רווח וכן כל עלות נוספת הקשורה במישרין או בעקיפין להפעלת תוכנית ההשתלמות.
40. שכר הלימוד שהמרכז ייגבה מהמתמחים המשתתפים בתוכנית הוא בבחינת תמורה סופית לכל השירותים הנדרשים במכרז ובהסכם. מובהר כי מרכז ההשתלמות יגבה את שכר הלימוד ועלות כרטיס הטיסה כאמור בסעיף 41 ישירות מהמשתלם עצמו. משרד החוץ לא יהיה צד בכל הקשור לתשלומי שכר הלימוד למרכז ההשתלמות. משרד החוץ לא ישתתף בהוצאות מרכז ההשתלמות, וכן לא ישלם למרכז ההשתלמות תמורה ו/או שכר לימוד ו/או החזרי הוצאות מכל סוג שהוא. למען הסר ספק, מרכז ההשתלמות לא יבוא למשרד החוץ ו/או למשרד ממשלתי כלשהו בדרישה לתשלום תמורה ו/או החזרי הוצאות מכל סוג שהוא. מרכז ההשתלמות לא ייגבה סכומים נוספים כלשהם, מהמתמחים, אלא בהתאם להוראות מפורשות הכלולות בהסכם לפי תנאי מכרז זה. תנאי הצמדת שכר הלימוד ראה סעיף 27 בהסכם המצ"ב נספח ד'.
41. לעניין מימון טיסות לצורך הגעת המתמחים לארץ ובחזרה למדינות המוצא: הטיסות ימומנו על ידי המתמחה עצמו ו/או על ידי מדינת המוצא. מרכז ההשתלמות רשאי לסייע



למתמחים ברכישת כרטיסי הטיסה לרבות גבייה מרוכזת של מחיר הכרטיס מהמתמחה, ללא עמלה וללא גביית תוספת מחיר כלשהי, בהתאם להוראות הנוהל. מרכז ההשתלמות יפעל להשגת ההצעה המטיבה ביותר עבור המשתלם ביחס לעלות כרטיס הטיסה ומשך הנסיעה. לשם כך יבדוק לפחות שתי הצעות מחיר. נתוני כרטיס הטיסה הנרכש, לרבות הצעות המחיר יימסרו למתמחה ויישמרו בתיקו האישי, כולל הבהרה כי ייתכנו הבדלים בתנאים בין טיסת ההלוך לטיסת החזור (למשל, ייתכן כי בטיסת הלוך יוקצו 2 מזוודות לנוסע ובטיסת חזור רק מזוודה אחת). דיווח אודות רכישת הכרטיסים ובחירת החלופות יועבר לידעת המנהלת בתוך פרק זמן שיקבע ע"י המנהלת.

בדיקת ההצעות

42. הצעה שתעמוד בתנאי הסף, תיבדק על פי אמות מידה של איכות. אמות המידה לקביעת ציוני האיכות מפורטות בסעיף 43 להלן. הציון בכל סעיף ייקבע על ידי וועדת משנה שתמנה וועדת המכרזים. מענה המציע לאמות מידה אלה יוגש בהתאם להנחיות בנספח ב'. נספח ב' יצורף כתצהיר מנכ"ל שייחתם בפני עו"ד. כל הצעה תקבל ניקוד בהתאם לאמות המידה שפורטו בנספח ב', ועד לניקוד המקסימלי כמפורט בטבלה הנ"ל. ההצעה תקבל ניקוד בהתאם לרמת הפירוט, הוכחת יכולת, גישה מקצועית, כיסוי כלל הצרכים, הקצאת משאבים וכד'. בעת מענה לסעיפים אלה על המציע להביא בחשבון שהתוכניות שייציג יחייבו אותו במהלך ההתקשרות, כך שכל פעילות שיבצע לא תפחת ברמתה / איכותה ביחס לתוכנית שהציג.

43. אמות המידה שלהלן חלות על המציע ו/או על ספק המשנה מטעמו.

#	אמת מידה – איכות (הדרישות להלן חלות על המציע או מי מטעמו)	ניקוד מקסימלי בהתאם לשיקול דעת וועדת המשנה	ניקוד מרבי לסעיף	מענה המציע, או מי מטעמו (יוגש באמצעות נספח ב')
א.	שנות ותק של המציע בהפעלת תוכניות לימודים של הדרכה והכשרה מקצועית העונות על הדרישות בתנאי הסף בסעיף 24 לעיל.	10	השנה שהחל ממנה המציע להפעיל תוכנית לימודים של הדרכה והכשרה מקצועית העונה על הדרישות בתנאי הסף בסעיף:	



מענה המציע, או מי מטעמו (וגש באמצעות נספח ב')	ניקוד מרבי לסעיף	ניקוד מקסימלי בהתאם לשיקול דעת וועדת המשנה	אמת מידה – איכות (הדרישות להלן חלות על המציע או מי מטעמו)	#
		4	ותק משנת :2017	
		6	ותק משנת :2014	
		8	ותק משנת :2011	
		10	ותק משנת :2008	



מענה המציע, או מי מטעמו (יוגש באמצעות נספח ב')	ניקוד מרבי לסעיף	ניקוד מקסימלי בהתאם לשיקול דעת וועדת המשנה	אמת מידה – איכות (הדרישות להלן חלות על המציע או מי מטעמו)	#
<p>השנה שהחל ממנה המציע מפעיל ברציפות תוכנית לימודים ו / או הכשרה מעשית בתחומי חקלאות עבור לפחות 50 משתתפים מחו"ל, שנמשכה 8 חודשים לפחות בכל שנה:</p>	10		<p>כל שנת ותק שבה המציע הפעיל תוכנית לימודים ו / או הכשרה מעשית בתחומי חקלאות עבור לפחות 50 משתתפים מחו"ל, שנמשכה 8 חודשים לפחות בכל שנה:</p>	<p>ב. ותק תוכניות לימוד / הכשרה בתחום חקלאות (סובייקטיבי)</p>
		2	<p>ותק משנת 2021: 2 נקודות.</p>	
		4	<p>ותק משנת 2018: 4 נקודות.</p>	
		6	<p>ותק משנת 2015: 6 נקודות.</p>	
		8	<p>ותק משנת 2012: 8 נקודות</p>	
		10	<p>ותק משנת 2006 או קודם לכן</p>	
<p>הניקוד יינתן בהתאם להתרשמות על תכני תוכנית הלימודים, רמת המרצים, היקף השעות וכיו"ב.</p>				



<p>יש לצרף להצעה עמוד הסבר הכולל מענה לכל הנתונים הנדרשים אודות ניסיון המציע בהעברת תוכנית הלימודים העיונית הכוללת את המרכיבים המפורטים, כנדרש בסעיף זה. ניקוד האיכות יינתן בכפוף להצגת הנתונים הנדרשים בסעיף. על המציע לפרט אודות התוכנית שבוצעה במסמך שלא יעלה על 800 מילים.</p>	<p>17</p>	<p>2</p>	<p>תוכנית לימודים עיונית במהלך שנה אחת מתוך ארבע השנים האחרונות, שכללה לפחות 240 שעות לימוד במצטבר, שהשתתפו בה לפחות 50 משתתפים מחו"ל</p>	<p>ג. ניסיון קודם בביצוע תוכנית לימודים למשתתפים מחו"ל (מעורב)</p>
		<p>2</p>	<p>במידה והתוכנית הנ"ל נערכה בתחומי חקלאות</p>	
		<p>3</p>	<p>התרשמות המשרד – מאיכות תוכנית הכוללת גם סיורים להצגת טכנולוגיה חדשה.</p>	
		<p>2</p>	<p>ככל שתוכנית הלימודים הנ"ל כוללת ביצוע עבודת חקר / פרויקט גמר</p>	
		<p>1</p>	<p>ככל שפרויקט הגמר / עבודת חקר מתבצע בתחום חקלאות</p>	
		<p>2</p>	<p>קיום תוכנית לשימושי מחשב ואינטרנט.</p>	
		<p>2</p>	<p>התרשמות המשרד מאיכות התוכנית בכל הקשור ליישום כלי מדידה, הערכה ומשובים במהלך שנת</p>	



			הלימודים (ניקוד ינתן על סמך התרשמות מאיכות התוכנית שתוצג).	
		3	ככל שהתוכנית כללה גם העשרה בארץ - הרצאות וסיורים	
יש לצרף להצעה עמוד הסבר הכולל מענה לכל הנתונים הנדרשים אודות ניסיון המציע בהעברת תוכנית הלימודים העיונית מותאמת ללמידה מרחוק כנדרש בסעיף זה. ניקוד האיכות ינתן בכפוף להצגת הנתונים הנדרשים בסעיף. על המציע לפרט אודות התוכנית שבוצעה במסמך שלא יעלה על 800 מילים.	2	2	הפעלה, במשך שני סמסטרים לפחות, תוכנית לימודים עיונית מקוונת	ד. ניסיון קודם בהעברת תוכנית עיונית מותאמת ללמידה מרחוק (סובייקטיבי)
יש לצרף להצעה עמוד הסבר הכולל מענה לכל הנתונים הנדרשים אודות ניסיון המציע בגיוס משתתפים מחו"ל כנדרש בסעיף זה. ניקוד האיכות ינתן בכפוף להצגת הנתונים הנדרשים בסעיף. יש לפרט שנת התוכנית, משך התוכנית ומספר משתתפים מחו"ל. עד 300 מילים.	8	4	המציע עסק בגיוס 50 משתתפים מחו"ל (לכל הפחות), שהשתתפו בתוכנית לימודים שנמשכה 8 חודשים לפחות.	ה. ניסיון קודם בגיוס משתתפים מחו"ל (מעורב)
יש לפרט להלן את נתוני מוסדות ההכשרה והלימודים בחקלאות בחו"ל.			4	ככל שהפעילות לגיוס המשתתפים התבצעה עם מוסדות הכשרה



			<p>ולימודים בתחומי החקלאות בחו"ל.</p>	
<p>יש לצרף להצעה עמוד הסבר הכולל מענה לכל הנתונים הנדרשים אודות ניסיון שלושת המרצים המובילים בתחום הדרכה בחקלאות לזרים, בדגש על העולם המתפתח, כולל שם המרצה, תעודות, פרופיל מקצועי, ניסיון קודם, תחומי ידע וכד'. ניקוד האיכות יינתן בכפוף להצגת הנתונים הנדרשים בסעיף.</p>	6	6	<p>איכות שלושת המרצים המובילים בתחומי חקלאות העומדים בתנאי הסף כמפורט בסעיף 26 א' לעיל. עבור כל מרצה יש לצרף קורות חיים, פרופיל מקצועי, תחומי ידע, שנות ניסיון, תעודות וכו'. כל מרצה יקבל ניקוד איכות עבור שנות ותק כמדריך חקלאי ובכפוף לכך שהמרצה מחזיק תעודה אקדמאית בתחום לימודי חקלאות. להלן החישוב:</p> <p>3 שנות ותק = 1 נקודה. במידה והמרצה צבר 3 שנות ותק לפחות בהעברת תוכנית הדרכה בחקלאות למשתתפים מהעולם המתפתח בהיקף 50 משתתפים נקודה. עד 2 נקודות לכל אחד משלושת המרצים.</p>	<p>ו. איכות מרצים מובילים בחקלאות (סובייקטיבי)</p>



<p>יש לצרף להצעה עמוד הסבר הכולל מענה לכל הנתונים הנדרשים אודות ניסיון שלושת המרצים בתחום טיפוח יזמות וניהול עסקי, כולל תעודות, פרופיל מקצועי, תחומי ידע וכד'. ניקוד להצגת הנתונים הנדרשים בסעיף.</p>	<p>6</p>	<p>6</p>	<p>איכות שלושת המרצים בתחומי עידוד וטיפוח יזמות ו/או ניהול עסקי של משק חקלאי, ו/או ניהול פרויקטים חקלאיים, אשר הוצגו בתנאי הסף (סעיף 26 ב' לעיל). עבור כל מרצה יש לצרף העתק קורות חיים, פרופיל מקצועי, תחומי ידע, תעודות וכו'. ניקוד האיכות יינתן למרצה בעל תואר אקדמאי בכלכלה / מינהל עסקים / תעשייה וניהול / חשבונאות, אשר צבר שנות ותק בהדרכה / הוראה לזרים בתחומי עידוד וטיפוח יזמות / חדשנות בחקלאות באנגלית ו/או בשפות זרות נוספות. כל מרצה שעומד בתנאים הנ"ל יקבל ניקוד איכות עבור שנות ותק כמדריך בתחומי יזמות ו/או ניהול עסקי של משק</p>	<p>ז. איכות מרצים בתחומי טיפוח יזמות וניהול עסקי חקלאי (סובייקטיבי)</p>
---	----------	----------	---	---



			<p>חקלאי לזרים לפי החישוב הבא: 3 שנות ותק = 1 נקודה. במידה והמרצה צבר 3 שנות ותק לפחות בהעברת תוכנית הדרכה בחקלאות למשתתפים מהעולם המתפתח בהיקף 50 משתתפים 1 נקודה. עד 2 נקודות לכל אחד משלושת המרצים.</p>	
<p>יש לצרף להצעה עמוד הסבר הכולל מענה לכל הנתונים הנדרשים אודות ניסיון המנהל הפדגוגי כולל תעודות, פרופיל מקצועי, תחומי ידע וכד'. ניקוד האיכות יינתן בכפוף להצגת הנתונים הנדרשים בסעיף. אם המנהל הפדגוגי לא רכש ניסיון בעולם המתפתח, יש להציג מרצה מוביל שיסייע למנהל הפדגוגי (יכול להיות אחד מן המרצים בסעיפים ו' ו-ז' לעיל).</p>	4	4	<p>איכות מנהל/ת פדגוגית/ת בעל ניסיון בבניית תכניות הדרכה לבניית יכולות בתחומי החקלאות, למשתתפים מחו"ל. ככל שהמנהל הפדגוגי המוצע מחזיק בתואר אקדמי שני בתחומי חקלאות (כגון מדעי הצומח או אגרונום וכוי"ב) – 1 נקודה. ניקוד איכות למנהל פדגוגי שצבר 3 שנות ותק ומעלה בבניית תוכנית הדרכה</p>	<p>ח. איכות מנהל פדגוגי (סובייקטיבי)</p>



			<p>1 בחקלאות- נקודה. במידה והמנהל הפדגוגי צבר 4 שנות ותק לפחות בבניית תוכנית הדרכה בחקלאות למשתתפים מהעולם המתפתח בהיקף 50 משתתפים: 2 נקודה.</p>	
<p>יש לצרף להצעה עמוד הסבר הכולל מענה לכל הנתונים הנדרשים אודות מתווה היערכות לקליטת המשתתפים מחו"ל כנדרש בסעיף זה. ניקוד האיכות יינתן בכפוף להצגת הנתונים הנדרשים בסעיף. פירוט אפשרי עד 800 מילים.</p>	<p>2</p>	<p>2</p>	<p>הצגת מתווה היערכות לקליטת המשתתפים בתכנית הלימודים מהנחיתה בארץ ובמהלך החודש הראשון בישראל: יש לפרט את הצעדים לקליטה מיטבית, דוגמת פירוט הצוות המופקד על הקליטה, חבילת האוריינטציה והקליטה ב 48 השעות הראשונות והצעדים הננקטים במהלך כל החודש הראשון. הניקוד יינתן בהתאם להתרשמות המשרד מאיכות המתווה ובכפוף לכיסוי מלא של כלל הצרכים</p>	<p>ט. הצגת מתווה לקליטת המשתתפים (התרשמות מאיכות התוכנית) (סובייקטיבי)</p>



			בתחום קליטת המשתתפים במהלך החודש הראשון.	
<p>יש לצרף להצעה עמוד הסבר הכולל מענה לכל הנתונים הנדרשים אודות מעטפת ליווי המשתתף לאורך תוכנית הלימודים: יש לפרט את אופן ליווי המשתתף לטיפול רפואי, מניעת הטרדות מיניות וטיפול במידת הצורך, מענה לבעיות אישיות, יחס לחגים ומועדים, מנגנון טיפול בבעיות עם משתתפים אחרים ועוד. הניקוד יינתן בהתאם להתרשמות המשרד מאיכות המתווה ובכפוף לכיסוי מלא של כלל הצרכים בתחום מעטפת ליווי המשתתפים לאורך תוכנית הלימודים.</p>	2	2	<p>מעטפת ליווי המשתתף לאורך תוכנית הלימודים: יש לפרט את אופן ליווי המשתתף לטיפול רפואי, מניעת הטרדות מיניות וטיפול במידת הצורך, מענה לבעיות אישיות, יחס לחגים ומועדים, מנגנון טיפול בבעיות עם משתתפים אחרים ועוד. הניקוד יינתן בהתאם להתרשמות המשרד מאיכות המתווה ובכפוף לכיסוי מלא של כלל הצרכים בתחום מעטפת ליווי המשתתפים לאורך תוכנית הלימודים.</p>	<p>י'. מעטפת ליווי המשתתפים (התרשמות מאיכות התוכנית) (סובייקטיבי)</p>
<p>המציע יציג תפיסת תפקיד, תיאור מטלות, אופן ביצוע והצעה למנהל תוכנית מטעמו כולל שם + תעודות + נסיון רלוונטי כולל פרופיל מקצועי</p>	3	3	<p>מנהל התכנית אמון על ריכוז תמונת מצב כוללת על עמידת המציע בביצוע תקין של כל מרכיבי התוכנית.</p>	<p>י"א. איכות מנהל התוכנית המוצע כולל הגדרת מטלות</p>



<p>יש לצרף להצעה עמוד הסבר הכולל מענה לכל הנתונים הנדרשים אודות תוכנית שמירת קשר עם המשתתפים בתום התוכנית ותמיכה ממשית בבוגרים ופרוייקטים שלהם אחרי שובם. ניקוד האיכות יינתן בהתאם להתרשמות המשרד מאיכות התוכנית, בכפוף להצגת הנתונים הנדרשים בסעיף. יש להגביל את הפירוט עד 300 מילים.</p>	<p>2</p>	<p>2</p>	<p>הצגת תוכנית למעקב ושמירה על קשר ותמיכה בבוגרי התוכנית בטווח זמן של שנה עד חמש שנים לאחר סיום התוכנית וחזרתם למדינת המוצא.</p>	<p>י"ב. תוכנית שמירת קשר עם המשתתפים בתום התוכנית (התרשמות מאיכות התוכנית) (סובייקטיבי)</p>
<p>המציע מתבקש לצרף קישור להגשה דיגיטלית הכוללת צילומי המתקנים ודברי הסבר בהתאם לנדרש בסעיף זה.</p>	<p>7</p>	<p>איכות המתקן המיועד לצורך לימודים והכשרה מקצועית בחקלאות: הניקוד ינתן על סמך סיור באתר ו/או על סמך מצגת שהמציע יצרף להצעתו, לפי המשתנים הבאים:</p>	<p>איכות הכיתות הלימוד, גודלן, יכולת קליטת / הכלת כלל המתמחים, בקרת אקלים, אקוסטיקה</p>	<p>י"ג. התרשמות מאיכות המתקן (סובייקטיבי)</p>
		<p>3</p>	<p>ציוד ואבזור לתנאי הוראה ולמידה נאותים, כולל מיחשוב, תוכנות רלוונטיות, תקשורת אלחוטית ועוד.</p>	
		<p>2</p>		



		2	קיום שטחים פונקציונאליים נוספים, נגישות לשטחי גידול לצורכי הדרכה.	
יש לצרף להצעה עמוד הסבר הכולל מענה לכל הנתונים הנדרשים אודות מיקום תשתית הלימודים ומיקום משקי החונכים. ניקוד האיכות יינתן בכפוף להצגת הנתונים הנדרשים בסעיף זה. יש לפרט בהצעה כתובת מרכז הלימודים ושמות הישובים בהם משקי החונכים והמועצות האזוריות הרלוונטיות. יש להגביל את הפירוט עד 200 מילים.	3	3	מיקום מרכז הלימודים העיוני ומשקי החונכים בפריפריה. כמפורט בנוהל בסעיף 4 , תנתן עדיפות לתשתית הלימודים העיוניים בפריפריה, כמו גם למיקום משקי החונכים בפריפריה.	י"ד. יתרון לתוכנית שמתבצעת בפריפריה. (אובייקטיבי)
יש לצרף להצעה עמוד הסבר הכולל פרמטרים לבחירת החונכים, התכנים שיועברו לחונכים בתוכנית והדרכים שבהן יתאימו את תוכנית החניכה לגידול במשק ולמאפייני המתמחים. יש להגביל את הפירוט עד 300 מילים.	2	2	התרשמות מאופן בחירת החונכים וכן מאיכות התוכנית להכשרתם בהתאם לנדרש בנוהל ובמפרט השירותים.	ט"ו. איכות בחירת החונכים והתוכנית להכשרתם (סובייקטיבי)
בראיון ישתתפו נציגי המציע הכוללים לכל הפחות מנכ"ל המציע, המנהל הפדגוגי, מנהל התכנית, מרצה מתחום חקלאות, מרצה מתחום יזמות חקלאית, ונציגים נוספים מטעם המציע שיוכלו לכסות ולהציג את כלל פעילויות הנדרשות במכרז.	16	16	<u>התרשמות כללית בראיון</u> יבחנו בין היתר אמות המידה הבאות לשם גיבוש ההתרשמות הכללית: (1) מידת מקצועיות המציע, ניסיונו	ט"ז. התרשמות כללית לרבות במסגרת ראיון (סובייקטיבי)



<p>הראיון יכול להתקיים במשרד החוץ, או במתקני המציע או בשיחת וידיאו או על ידי שילוב של הנ"ל, לפי הנחיות שיועברו מהמשרד.</p>			<p>בביצוע הכשרות והשתלמויות מקצועיות בחקלאות לזרים, לרבות בחינת תקלות / תלונות שהתקבלו במנהלת ובוועדת המכרזים (בכפוף למתן זכות טיעון למציע), משלב הגיוס ועד מעקב אחר בוגרי התכנית.</p> <p>(2) ניסיון בעבודה בינתרבותית, עם אתגרים בינתרבותיים.</p> <p>(3) הבנת צרכי המכרז ומטרות התוכנית.</p> <p>(4) איכות התוכנית הלימודית.</p> <p>(5) מענה כולל לקליטת משתתפים ממדינות מתפתחות.</p> <p>(6) יכולת ארגונית.</p> <p>(7) תוכנית הכשרת חקלאים חונכים.</p> <p>(8) איכות החניכה- מבחינת מתן הכשרה מעשית ומבחינת הבטחת זכויות משתתפי התכנית.</p>	
--	--	--	--	--



			<p>(9) איכות הטיפול הכולל של המציע במשתתפי התכנית, משלב גיוסם, קליטתם וטיפול בתלונות.</p> <p>(10) איכות תכנית העשרה המשרתת גם את חיזוק תדמית ישראל כפועל יוצא מתוכנית ההשתלמות.</p> <p>(11) איכות שימור הקשר עם בוגרי התוכנית לאחר חזרתם למדינותיהם ומעקב שנתי אחר פעילותם החקלאית ותמיכה בהם.</p> <p>(12) דרכי טיפול במתמחים שנמצא שאינם מתאימים לתוכנית לאחר ששנת הלימודים החלה.</p> <p>(13) ניסיון המציע בעבודה עם משתתפים ממדינות מתפתחות.</p> <p>(14) היכרות המציע וצוותו עם תחומי החקלאות בעולם המתפתח.</p> <p>(15) ניסיון המציע ו/או הערכותו/מוכנותו</p>	
--	--	--	---	--



			להפעלת מנגנון בקרה על החקלאים החונכים בהיבטי תנאי העסקה ותנאי מחייה של עובדים זרים לרבות הצגת מנגנון, משאבים ומתווה פעולה המבטיחה שמירת זכויותיהם כאמור. (16) כל תחום פעילות נוסף הנדרש לצורך הצלחת התוכנית.	
	100		<u>סה"כ</u>	ט"ז

44. ניקוד איכות מינימלי לא יפחת מ - 50 נקודות (50%). הצעה שניקוד האיכות שלה מתחת ל-50 נקודות תפסל על הסף.

45. כאמור לעיל, ההצעה תנוקד בהתאם לנתונים שהמציע יציג בטבלאות בנספח ב' המצ"ב. מציע שלא יציג את הנתונים כנדרש בהנחיות בנספח ב' המצ"ב, לא יבוא למשרד בתלונה או טענה אם ניקוד האיכות שיקבל יהיה נמוך מהניקוד שלו ציפה.

46. במסגרת בדיקת ההצעות, בכוונת המשרד להזמין את המציע וצוותו לראיון התרשמות כדי לבחון את כישוריו ויכולתו לניהול ההתקשרות זו. כמו כן, המשרד רשאי לערוך סיורים במתקני המציע, אצל החונכים ובכל אתר אחר הקשור למתן השירותים על ידי המציע. התרשמות המראיינים מטעם המשרד תשמש כאחת מאמות המידה בקביעת דירוג האיכות של המציע.

47. לאחר הגשת ההצעות, ועדת המכרזים רשאית לפנות אל המציעים ולאפשר להם השלמת נתונים / מסמכים לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף ו/או לצורך קבלת הבהרה בקשר לעמידה בדרישות האיכות. ועדת המכרזים אינה מתחייבת לפעול בדרך הנ"ל. החלטה שתקבל על ידי ועדת המכרזים בהתאם לסוג הנתונים / המסמכים החסרים בכל הצעה. מובהר כי ככל שוועדת המכרזים תאפשר למציע להשלים מידע חסר בקשר לעמידה בתנאי הסף ו/או ניקוד האיכות, השלמת המידע תאפשר רק עבור נתונים / פעילות / ניסיון / מצב עובדתי / כוונה / התחייבות בע"פ או בכתב / מידע וכד' שהיו קיימים עד למועד האחרון להגשת הצעות.

48. המשרד רשאי לברר בעצמו פרטים אודות המציע, כולל במקומות אחרים בהם המציע הגיש שירותים רלבנטיים וכד', והכל בהתאם לשיקול דעת ועדת המכרזים.



49. במידה והמשרד יהיה סבור שהמציע הציג בהצעתו מידע מטעה / בלתי מבוסס, נתונים בלתי אמינים וכד', המשרד יהיה רשאי לפסול את ההצעה. במקרה כזה המציע יהיה מנוע מלבוא למשרד בטענה או תלונה כלשהי.
50. מרכזי ההשתלמות הזוכים במכרז יהיו שמונת המציעים שיקבלו את הניקוד המשוקלל (איכות 85% ומחיר 15%) הגבוה ביותר.
51. ניקוד להצעת המחיר ייקבע כך שמגיש ההצעה הזולה ביותר יקבל 15 נקודות וכל יתר ההצעות יקבלו ניקוד באופן יחסי. ההשוואה בין הצעות המחיר תתבצע לפי עלות שכר לימוד שנתי בש"ח. לדוגמא במידה וההצעה הזולה ביותר הינה שכר לימוד של 11,000 ₪, אזי הצעה זו תקבל 15 נקודות, הצעה לשכר לימוד של 12,000 ₪ תקבל 13.75 נקודות (11,000 ₪ חלקי 12,000 ₪ כפול 15) וכן הלאה.

התקשרות עם כשיר נוסף

52. ועדת המכרזים תהיה רשאית לאשר את ההצעות שידורגו במקום 9 עד 12 כ"כשיר נוסף". לאחר שהוכרזו זוכים במכרז ו/או לאחר שיחתם הסכם ההתקשרות עם הספקים הזוכים, באם תבוטל ההתקשרות מסיבה כלשהי עם אחד הספקים, תהא ועדת המכרזים רשאית לפנות למציע שדורג במקום ה- 9 ולחתום איתו על הסכם התקשרות, בהתאם לתנאי המכרז והצעתו של המציע שדורג במקום ה- 9. לא הסכים לכך המציע שדורג במקום ה- 9 ו/או לא נחתם הסכם התקשרות עמו מכל סיבה שהיא, ועדת המכרזים רשאית לפנות למי שדורג במקום ה- 10 וכו', עד שייחתם הסכם חדש למתן השירותים. אפשרות זאת עומדת לרשות המשרד למשך כל תקופת ההתקשרות והארכותיה ככל שתהיינה.

הקצאת המתמחים

53. בתום בדיקת האיכות ועדת המכרזים תפתח את הצעות המחיר של מציעים שקיבלו ניקוד איכות של 50 נקודות לפחות.
54. הניקוד המשוקלל ישמש את המשרד לצורך קבלת החלטה על אופן הקצאת המתמחים לכל מרכז השתלמות תוך מתן עדיפות למציע שקיבל ניקוד משוקלל גבוה יותר.
55. לצורך החלטה על מספר המתמחים שיוקצה לכל מרכז השתלמות, תקיים ועדת המכרזים התייעצות עם ראש מנהלת תכנית המתמחים.
56. קביעת מספר המתמחים ומדינות המוצא תבוצע בהתאם לכללים הבאים: מינהלת מתמחים זרים בחקלאות תעביר את המלצותיה לוועדת המכרזים ביחס לקביעת מדינות המוצא ומספר המתמחים שיוקצה לכל מדינה. יובהר כי הן ועדת המכרזים והן מינהלת המתמחים בחקלאות יהיו רשאיות לשקול שיקולים נוספים, והרשימה שלהלן איננה רשימה סגורה או סופית. החלטות ועדת המכרזים בכל הקשור לאופן הקצאת מתמחים בכל שנה, יהיו מנומקות ובכתב:
א. שיקולים מדיניים:
מינהלת המתמחים בחקלאות תקבל את תשומות האגפים המדיניים הרלוונטיים במשרד החוץ לתכנית המתמחים לחקלאות ביחס לכל אחת ממדינות המוצא ואת התייחסות ראשי הנציגויות. מיפוי המדינות יתבצע בהתאם לדגשים המדיניים ולהשלכות המדיניות האפשריות עקב שינוי במספר המתמחים ביחס לשנות השתלמות בעבר - הפחתת מתמחים, מחד והגדלת מתמחים, מאידך. האגפים המדיניים יבטאו הצורך בצורך במתן



תשומת לב למדינות שהוגדרו כמדינות יעד/תעדוף מדיני, במסגרת תכניות העבודה של המשרד לשנת ההשתלמות הבאה. במסגרת זו של התייעצות מדינית, נלקחים בחשבון גם דפוס הצבעתן באו"ם של מדינות המוצא וחשיבותן ברמה הביטורלית והמולטילטרלית.

ב. שיקולים מערכתיים ו/או תפעוליים:

לקראת הליך ההקצאות תבחן המינהלת את אופן התנהלות הגיוס, הקליטה והתפקוד של כל אחת ממדינות המוצא במהלך שנת ההשתלמות הקודמת ובתחילת שנת ההשתלמות הנוכחית. בהתאם לשיקולים כמפורט להלן ולשיקולים המדיניים, כאמור בסעיף א. לעיל, יתבצע שקלול כלל הנתונים ותגובש המלצה ביחס למספר המתמחים מכל אחת מהמדינות:

(א) מידת העמידה של מדינת המוצא בקריטריונים הקבועים בנוהל לגיוס מתמחים (היותו סטודנט/בוגר, גיל, שליטה בשפה האנגלית).

(ב) תקינות הליך הגיוס מצד מדינות המוצא (הקפדה על אי גביית דמי תיווך, החתמה על מסמכים תקינים וכיו"ב).

(ג) הערכת הישימות לגיוס מועמדים מתאימים בכל אחת ממדינות המוצא (מספר מוסדות הלימוד החקלאיים העל-תיכוניים, מספר פוטנציאלי של מועמדים מתאימים וכיו"ב).

(ד) הערכה של יכולת הקליטה של המתמחים ממדינות המוצא במרכזי ההשתלמות בהתאם לאופי, גודל ומומחיותו של כל מרכז.

(ה) האפשרויות המוצעות במדינת המוצא לבוגרי התכנית לאחר שובם למדינתם והתחשבות בהן במסגרת קביעת מספר המתמחים מכל מדינה.

(ו) המידע המפורט בסעיף זה, מתקבל על סמך ניתוח ועיבוד המידע שמתקבל ממרכזי ההשתלמות הלוקחים חלק בתכנית, מנציגויות ישראל הרלוונטיות ומנציגי מדינות המוצא כגון שגרירים, נציגי אוניברסיטאות, נציגי גופי גיוס וכיו"ב.

(ז) ייבדק עם אגף אוכלוסיות זמניות מינהל אוכלוסין- רשות האוכלוסין וההגירה האם היו מתמחים שנטשו את תכנית בשנת ההשתלמות הקודמת ומה היה היקף הנטישה ככל שהיתה כזו מכל אחת ממדינות המוצא.

(ח) שיקולים למניעת סחר בבני אדם - כמתבקש בנוהל (סעיף 7) וזאת באמצעות התייעצות עם היחידה לתיאום המאבק בסחר בבני אדם במשרד המשפטים באשר למדינות המוצא ומספר המתמחים המתוכנן מכל מדינה.

57. בעל ניקוד משוקלל (איכות ומחיר) גבוה יותר, זכאי להקצאה של מספר מתמחים גבוה יותר, בהשוואה לבעל ניקוד משוקלל נמוך יותר. חלוקת הקצאות המתמחים למרכזים, תבוצע באופן הבא:

#	דירוג ברשימת הספקים	שיעור ההקצאה מתוך כלל המתמחים (באחוזים)	אומדן מספר המתמחים
א	מדורג 1	25-40	1,000-1,600
ב	מדורג 2	20-35	800-1,400
ג	מדורג 3	15-25	600-1000



#	דירוג ברשימת הספקים	שיעור ההקצאה מתוך כלל המתמחים (באחוזים)	אומדן מספר המתמחים
ד	מדורג 4	10-20	400-800
ה	מדורג 5	5-15	200-600
ו	מדורג 6	1.25-10	50-400
ז	מדורג 7	1.25-7.5	50-300
ח	מדורג 8	1.25-5	50-200

58. כפי שיפורט להלן, ועדת המכרזים רשאית להחליט על שיעורי הקצאה שונים (לרבות הקצאה גדולה יותר מ 1,600 מתמחים / קטנה יותר מ 50), על פי שיקולים הכוללים בין היתר: שיקולי מדיניות חוץ, יעילות, יכולת קליטת מתמחים נוספים, יכולת ניהולית / ארגונית / תפעולית של הספק, כמות משקים זמינים שעובדים בשיתוף פעולה עם הספק, מענה לפניות מצד מדינות המוצא, שיקולים תפעוליים, ניסיון מצטבר בעבודה מול מרכז ההכשרה / מול מדינת מוצא וכיו"ב. כאמור לעיל כל החלטה תנתן בכתב ותכלול נימוק בנוגע לשיקולים שהנחו את הוועדה.

59. הקצאת המתמחים לא תעלה על מספר המתמחים שביכולתו של המרכז לקלוט, לפי הצהרתו כמצויין בנספח ב' המצ"ב, או לפני כל שנת השתלמות.

60. ועדת המכרזים תהיה רשאית להחליט שמרכז השתלמות אשר לא הפעיל בעבר תוכנית של מתמחים זרים בחקלאות לפני תחילתו של מכרז זה, יזכה להקצאה שלא תעלה על 50 מתמחים בשנת ההכשרה הראשונה, וזאת על מנת לבחון את מידת התאמתו לתכנית, בין היתר בהתאם למפורט בסעיף 7(ב) לנוהל. כאמור לעיל, כל החלטה על הקצאת מתמחים תהיה מנומקת ובכתב.

60.1. מגבלה זו היא פועל יוצא מהחשיבות המדינית של מתן הכשרה מיטבית למתמחים, המורכבות של הליכי הגיוס והקליטה, הטיפול במתמחים ושמירה על זכויותיהם, והתאמת התכנית למועמדים ממדינות מהעולם המתפתח, תוך התחשבות באוכלוסיות רגישות בעלות מאפיינים וצרכים יחודיים, ובין-תרבותיים.

61. בעת הקצאת המתמחים תנתן עדיפות לכך שמתמחים ממדינת מוצא מסויימת, יוכשרו ככל הניתן במרכז השתלמות אחד.

62. הקצאת המתמחים תתבצע ככל הניתן, כך שתתקיים התאמה בין מרכזי השתלמות המעסיקים מדריכים ואנשי צוות בעלי ניסיון קודם מוצלח בעריכת השתלמות בחקלאות, למתמחים ממדינת מוצא מסויימת או בעלי ערך מוסף אחר.

63. הקצאת מתמחים תתבצע תוך מתן עדיפות להקצאה למרכז השתלמות הממוקם בפריפריה כהגדרתה בנוהל, ובהתאם לו.

64. החל משנת ההקצאה השנייה ואילך, מרכזים כאמור בסעיף 12 לתנאי המכרז, אשר סיימו את שנת הניסיון, הקצאתם תשתנה בהתאם לשיקולים המפורטים בסעיפים 53 עד 63 לעיל.

65. הוועדה רשאית להגדיל / לצמצם את היקף ההקצאות למרכז השתלמות ואף לבטל אותן מנימוקים שירשמו, בהתאם לשיקולים המפורטים לעיל, ובנוסף, בהתחשב במדדי איכות ביצוע התכנית, לרבות מדדי שביעות רצון, רמה מקצועית, משובים שיתקבלו מהמתמחים עצמם, ביקורות תקופתיות, עמידת הספק בהתחייבויותיו, הקפדת מרכז ההשתלמות על הוראות הנוהל, תלונות שתתקבלנה וכיו"ב. המזמין יהיה רשאי לבצע



כל בדיקה או ביקורת כפי שימצא לנכון כדי להתרשם מאיכות השירותים לצורך קבלת החלטה על המשך הקצאת המתמחים לכל מרכז.
66. לוועדת המכרזים של משרד החוץ קיימת אפשרות לשנות הקצאות לאחר פרסומן, לאחר התייעצות עם המנהלת, כגון שינויי מדיניות, שיקולי בריאות הציבור, שיקולים מדיניים וכיו"ב ולספק לא תהיה תהיה כל טענה בעניין זה.

תנאים לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה

67. כתנאי לחתימת המזמין על הסכם ההתקשרות, על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין:

67.1. אם הזוכה הוא חברה, למעט חברה ממשלתית, עליו להעביר אישור מעודכן כי החברה אינה רשומה כמפרת חוק ואינה מצויה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. ניתן להיעזר באתר הגיידסטאר.

67.1.1. אם הזוכה הוא עמותה, הקדש, אגודה עותומאנית או חברה לתועלת הציבור:

67.1.1.1. הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות,

לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות חוק העמותות, התש"ם-1980, חוק החברות, התשנ"ט-1999 או חוק הנאמנות, התשל"ט-1979 או החוק העותומני על האגודות (1909), לפי העניין, והנחיות רשם העמותות/רשם ההקדשות, לפי העניין, לאופן ניהולו התקין לצורך קבלת האישור, למעט החריגים הבאים, בהם ניתן יהיה להסתפק ב"אישור הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי:

67.1.1.2. התקשרות עם עמותה, חל"צ, או ההקדש, אשר טרם חלפו שנתיים מיום רישומן.

67.1.1.3. התקשרות עם אגודה עותומאנית.

67.1.2. זוכה אשר הצהיר במסגרת הצעתו כי הוא אינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות ושהוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך, יגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא פנה אליהם לקבלת אישור כאמור.

67.1.3. במסגרת הגשת ההצעה על המציע לצרף את הסכם ההתקשרות, כולל נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים, כשהוא חתום על ידי מורשה החתימה של הזוכה וחותמת התאגיד לרבות חתימה מלאה על הנספחים.

67.1.4. הזוכה נדרש להמציא למשרד אישורי ערבות דיגיטאלית ואישורי ביטוח בתוך 10 ימי עבודה ממועד קבלת הודעה על זכייה במכרז וזאת כתנאי לחתימת המשרד על הסכם ההתקשרות. נוסח הערבות מצורף כנספח ט' לחוברת המכרז.

68. אם הזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז.

תחילת מתן השירותים

69. לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים יוסיף המזמין את חתימת מורשי החתימה מטעמו על גבי הסכם ההתקשרות ("מועד החתימה על הסכם ההתקשרות").



70. לאחר מועד החתימה על הסכם ההתקשרות על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך פרק הזמן שיוגדר על ידי המזמין.

הפעלת התוכנית

71. המזמין ינחה את הספק לצורך יצירת הקשר עם הגופים הרלוונטיים במדינות היעד בחו"ל.

72. במידה והמזמין יחליט לממש את תקופת האופציה הקיימות במכרז ובהסכם, המזמין יודיע על כך לספק מבעוד מועד, לרבות הודעה על מספר המתמחים שתוקצה לו לקראת שנת הלימודים הבאה.

73. הספק יקיים את כל דרישות המכרז וההסכם על נספחיהם ויפעל בהתאם להוראות הנוהל.

מופעים ומועדים במכרז

74. מועדי המכרז

תאריך	נושא
1.12.2024 בשעה 15:00	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
19.12.2024 בשעה 08:00	מועד פתיחת תיבת המכרזים הדיגיטלית להגשת הצעות
26.12.2024 בשעה 15:00	מועד אחרון להגשת הצעות בתיבת המכרזים הדיגיטלית

75. הזמנים המפורטים בטבלה מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי המזמין בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

76. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mf.gov.il תחת שם המכרז – מכרז 32/2024 – לתוכנית משתלמים זרים בחקלאות: הקצאת משתלמים מחו"ל למרכזי השתלמות ("דף המכרז").

שאלות הבהרה בנוגע למכרז

77. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.

78. שאלות הבהרה יוגשו באמצעות מערכת יהלום. מציע אשר מעוניין לשאול שאלות הבהרה, נדרש ללחוץ על הקישור המתאים בדף המכרז ולפעול בהתאם להנחיות במערכת. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, או שיועברו שלא באמצעות מערכת יהלום, לא יחייבו מענה מאת המזמין.

79. המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.



80. מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

מענה המזמין לשאלות הבהרה

81. תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
82. תשובות והבהרות של המזמין, יפורסמו בדף המכרז. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.
83. המזמין ראוי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.
84. המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה ראוי המזמין, בעת ניסוח מענה לשאלות הבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסחה מחדש.
85. תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

הגשת הצעות במכרז

86. הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום, אלא אם כן קבע המזמין, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות להגשת הצעות שפרסם המזמין בדף המכרז.
87. קישור למערכת יהלום לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בדף המכרז. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעות" בדף המכרז, אשר יעביר אותו למערכת.
88. הליך הגשת ההצעות במערכת כולל 2 שלבים: (1) הזדהות מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית; (2) הגשת ההצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום ("התיבה").
89. פעולות במערכת ההזדהות -
- 89.1. מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעות.
- 89.2. מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.
- 89.3. בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון - 1299, כתובת דואר אלקטרוני moked@mail.gov.il, טלפון נוסף 08-6863100).
- 89.4. לפרטים נוספים אודות הליך ההרשמה ראו בקישור זה.
- 89.5. לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.
90. פעולות במערכת יהלום -
- 90.1. במסגרת הגשת ההצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולהעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.



- 90.2. מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשות הצעות.
- 90.3. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" ומציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלי של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם בדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה יוצג גם במערכת.
- 90.4. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.
- 90.5. במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות, כגון:
- 90.5.1. ניתן להעלות עד 10 קבצים כאשר הגודל המקסימלי של כל קובץ הוא עד 15MB.
- 90.5.2. פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש הוא עשרים דקות.
- 90.6. על מנת להכיר את יתר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא את המדריך להגשת הצעות (קישור) מבעוד מועד. בנוסף לרשותו של מגיש ההצעה חומרי הדרכה אשר נועדו לסייע לו להגיש את הצעתו בהצלחה (קישור - חומרי הדרכה).
- 90.7. לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 באמצעות דואר אלקטרוני: moked@mail.gov.il או באמצעות הצ'אט האנושי: <https://mygovchat.gov.il/icr/bot.aspx?l=3>. יש לציין בפניה את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.
- 90.8. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות. מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר ישנן פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו.
- 90.9. על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד. למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

ביטול אוטומטי של הצעה שהוגשה – תיקונים במסמכי המכרז

91. כמפורט לעיל, שינויים במסמכי המכרז יתכנו עד למועד האחרון להגשת הצעות ואף לאחר המועד ממנו ניתן להתחיל להגיש הצעות למכרז. אם לאחר שהוגשה הצעה לתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז, למעט שינוי במועדי המכרז, הצעה שהיתה בתיבה תבוטל באופן אוטומטי ותעבור למצב טיוטה. מציע אשר יהיה מעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים יידרש לבצע הגשה מחדש.
92. באחריותו הבלעדית של המציע להתעדכן בסטאטוס הצעתו במערכת הגשת ההצעות.



בדיקת ההצעות שהוגשו למכרז

93. המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

94. במקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המפורטים לעיל, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוגמא רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי המכרז השתלבה אצל המציע. במקרה כאמור יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

95. לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכול גם יועצים חיצוניים.

96. המזמין, רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפניה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.

97. ככל שהוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.

98. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, וכן לעשות שימוש בניסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, ככל שקיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה. יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, המזמין יהיה רשאי להתחשב בניסיון שלו עם המציע או של גוף ממשלתי אחר, וזאת במקום או בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, ככל שפורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.

הצעה יחידה

99. ככל שהוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:

99.1. להכריז על המציע שנותר כזוכה;

99.2. לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש.

פסילת הצעות

100. המזמין, לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין) יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:



- 100.1. פסילת הצעה חסרה או לא ברורה – אם הצעה שהוגשה במכרז היא חסרה באופן אשר המזמין אינו יכול להבין ממנה את מהות ההצעה, או לחילופין היא לוקה בחוסר בהירות או חוסר סדר ניכר.
- 100.2. פסילת הצעה הפסדית – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.
- 100.3. פסילת הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב – אם הצעה הכוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכל מקרה אחר שבה ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.
- 100.4. פסילת הצעה עקב התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.
- 100.5. פסילת הצעה עקב מצב כלכלי של המציע – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.
- 100.6. פסילת הצעה עקב ניגוד עניינים – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.
- 100.7. פסילת הצעה בגין תיאום הצעות - אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

מינוי נציג מטעם המציע

101. לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו (כמפורט בפרק ב) אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.
102. כל מענה והתייחסות שתישלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע תחייב את המציע.

תוקף הצעות

103. תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת לצורך בחירת זוכה במכרז.
104. מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

ביטול או שינוי המכרז

105. המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.
106. שינויים כאמור יפורסמו בדף המכרז. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.



107. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. ככל שמסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.
108. המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

הוצאות

109. מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.
110. המציעים לא יהיו זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

סמכות השיפוט

111. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין: מחוז ירושלים בלבד.

סודיות ההצעה וזכות העיון

112. בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.
113. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז (או חלקם), מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור. אף על פי כן, בהתאם לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 מציעים במכרז לא יוכלו לעיין במידע פלילי שהובא בפני ועדת המכרזים, או נדון בוועדה, גם ביחס להצעה הזוכה במכרז.
114. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.
115. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו היא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.
116. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכייה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין.
117. במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

מיצוי הליכים מול הוועדה



118. ככל שלאחר מימוש זכות העיון, מציע במכרז סבור שנפלה טעות בהחלטה של ועדת המכרזים, עליו לפנות לוועדה בכתב ולפרט את טענותיו באופן מנומק וזאת לא יאוחר מ-10 ימי עסקים ממועד מימוש זכות העיון.
119. במהלך בירור טענות מציע במכרז, ככל שישנן, המזמין לא יעכב את מימוש ההתקשרות עם הזוכה, למעט מקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
120. ככל שלאחר בירור טענות המציע, ועדת המכרזים, תסבור כי נפלה טעות בהחלטה שקיבלה, לא יהיה במימוש ההתקשרות עם הזוכה כדי למנוע ממנה לקבל כל החלטה נדרשת לצורך תיקון הטעות, ובכלל זה, במקרים חריגים, ביטול הזכייה.

שמירת סודיות והעדר ניגוד עניינים

121. הזוכה במכרז ועובדיו מתחייבים לשמור על סודיות לרבות התחייבות לשמור בסוד, לא להעביר, להודיע, למסור, להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליהם אגב או בקשר עם ביצוע ההסכם או בתוקף או במהלך או אגב ביצועו, תוך תקופת ביצועו, לפני תחילתו או לאחר מכן, לרבות שימוש בכל האמצעים הנדרשים על מנת לשמור על אבטחת מידע ברמה גבוהה.
122. בנוסף, הזוכה מתחייב להצהיר שלא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלו, לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה. הזוכה מתחייב להימנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידו על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין. ככל שקיים חשש להיווצרות ניגוד עניינים על הספק הזוכה לפנות בדחיפות לוועדת המכרזים, להציג את הנתונים ולפעול בהתאם להנחיותיה.
123. לצורך כך המציע יצרף להצעתו את נספח חתום על ידי מורשי החתימה מטעמו.

זכויות המזמין

124. להודיע על ביטול הליך זה מבלי לבחור הצעה כלשהי. במקרה של ביטול המכרז המציע לא יהיה זכאי לקבל מהמשרד החזר כספי או פיצוי או תמורה או החזרי הוצאות מכל סוג שהוא. מובהר כי ההצעה מוגשת על חשבון המציע בלבד.
125. המזמין אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. המזמין רשאי להרחיב או לצמצם את היקף המכרז ו/או העבודה או לבטלו מסיבות ארגוניות, תקציביות או אחרות, וזאת גם לאחר שיוכרז על הזוכה במכרז, ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרה זה תימסר הודעה מתאימה למציעים.
126. למזמין נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה אל המציע כדי לקבל הבהרות או כדי להסיר אי בהירויות, בכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, והתקנות שהותקנו מכוחו ו/או לבקר במתקני המציע ולזמן לראיון נוסף מי מהמציעים, שימצא לנכון על פי שיקול דעתו הבלעדי.
127. המזמין שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע אשר עבד בעבר עם המזמין ו/או משרדים ממשלתיים השותפים למתן השירות ושקימת לגביו חוות דעת שלילית. במקרה כזה תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל פה לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.
128. כל המסמכים המצורפים למסמך זה מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם עליו יחתמו הזוכה במכרז והמזמין, ויש לראותם כמשלימים אותו.



רשימת נספחים

129. מצורפים נספחים א' - י' כמפורט:

- א. מפרט שירות – תיאור שירותים באחריות הספק הזוכה בתחום מתמחים זרים בחקלאות ממדינות מתפתחות.
- ב. טופס הגשת הצעה.
- ג. טופס הגשת הצעת מחיר (הנחה/תוספת על עלות שכר הלימוד).
- ד. הפעלת תכנית מתמחים זרים בחקלאות – הסכם מסגרת.
- ה. התחייבות לשמירת סודיות והיעדר ניגוד עניינים.
- ו. התחייבות בנושא העסקת אנשים עם מוגבלויות.
- ז. תצהיר בדבר היעדר עיצומים כספיים בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום.
- ח. התחייבות המציע - הצהרה כללית.
- ט. נוסח ערבות ביצוע (ערבות הסכם).
- י. נוהל מתמחים זרים בחקלאות (מתפרסם כקובץ נפרד).

בכבוד רב,

עינת שלאין, סמנכ"לית
ראש אגף מש"ב



נספח א' – מפרט תכנית המתמחים ותיאור מטלות באחריות הספק

1. נספח זה מציג ריכוז של השירותים העיקריים הנדרשים מהספק במכרז זה.
2. בכל מקרה שבו מופיעים במכרז ובנוהל שירותים נוספים המוגדרים באחריות הספק, או פירוט נוסף לשירותים המופיעים בנספח זה - הרי שהם באים בנוסף לאמור בטבלה שלהלן.
3. הוראות הנוהל הן המחייבות, בכל דבר ועניין.
4. מפרט השירותים עשוי להשתנות בהתאם לשינויים שיתבצעו בנוהל.

#	נושא	הנחיות
גיוס מתמחים לתכנית ההשתלמות בחקלאות		
1	תחילת ההתקשרות	<p>- הליך הגיוס יחל לאחר ההודעה מועדת המכרזים על קבלת מכסת מתמחים ומדינות המוצא של המתמחים.</p> <p>- אין למסור מידע, עדכון או דיווח בנושא מכסות או הקצאות לגורמים, כולל לגורמים רשמיים במדינת המוצא, עד לקבלת ההודעה הרשמית מהמינהלת על תחילת הליך הגיוס.</p>
2	טרומ גיוס מתמחים ממדינות העולם המתפתח	<p>- תוך 10 ימי עסקים מעת קבלת העדכון בדבר הזכייה במכרז וההקצאה יש להעביר לאישור המינהלת תוכנית מפורטת על הליך הגיוס המועמדים להשתלמות, משלב ההתקשרות עם גורמים מקומיים, שלב האיתור, מיון המועמדים לתכנית ההשתלמות.</p> <p>- התכנית המאושרת ע"י המינהלת תובא גם לידיעת הנציגות הישראלית הרלוונטית, שתהיה מעורבת בהליכי הגיוס בתיאום עם המינהלת והספק, בהתאם לצורך.</p> <p>- יש לוודא שלא נגבים מהמתמחים דמי תיווך ו/או תשלומים אסורים, למעט שכר לימוד והחזר בגין כרטיסי טיסה בהתאם להוראות נוהל משתלמים זרים בחקלאות.</p> <p>- המרכזים מתחייבים שלא לגבות בכל צורה שהיא תשלומים אחרים שאינם בהתאם להוראות הנוהל וההליך התחרותי.</p> <p>- המרכזים יציגו התחייבויות בכתב שלא לנקוט באמצעים שליליים במטרה להבטיח את חזרתם של המועמדים למדינת המוצא בתום התכנית ו/או לשמש</p>



הנחיות	נושא	#
<p>ככלי משמעותי, כגון: החתמה על ערבות, משכון, שטרי חוב, קנסות וכיו"ב. - על המרכזים להשתתף בתדריך אשר תערוך המינהלת מעת לעת למניעת תופעות כבילה וסחר בבני אדם.</p>		
<p>א. עדכון המינהלת על יצירת קשר עם מוסדות השכלה גבוהה זרים (לפי הגדרת הנוהל) ו/או גופי הגיוס במדינת המוצא, כולל המצאת העתקי מסמכי ההתקשרות למינהלת ולנציגות הישראלית הרלוונטית. בנוסף, יציגו המרכזים התחייבויות בכתב שלא לנקוט באמצעים שליליים במטרה להבטיח את חזרתם של המועמדים למדינת המוצא בתום התכנית ו/או לשמש ככלי משמעותי, כגון: החתמה על ערבות, משכון, שטרי חוב, קנסות וכיו"ב. ב. הסכמים אלו יכללו סעיף המפנה לנוהל, לזכותון ולמידעון והם יהיו חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות בין המוסד הרלוונטי הזר לבין מרכז ההשתלמות. ג. להציג הסכמים, ככל שישנם, בין המוסד הרלוונטי הזר לבין המועמד. ד. לפעול להכרה של מוסד השכלה גבוהה זר בתכנית לצורך צבירת נקודות זכות אקדמאיות או להכרה לצורך תקופת התמחות מקצועית במדינת המוצא. כל מוסד השכלה גבוהה זר שיצטרף בעתיד לתכנית, יצטרך להכיר בתכנית לצורך קבלת קרדיט אקדמי או מקצועי כאמור. ה. שיווק התוכנית: קיום כנס פתוח לכלל המועמדים הפוטנציאליים. שיתוף המינהלת בחומרי השיווק שיוצגו במהלך כנסי השיווק לתכנית: מצגות, דפי מידע וכיוצ"ב. ו. מיון מועמדים העומדים בקריטריונים על פי הנוהל, ביצוע ראיונות אישיים ובחירת המתמחים. הראיונות האישיים יתבצעו ע"י עובד ממרכז ההשתלמות בארץ, תוך יידוע נציגות ישראל הרלוונטית. במהלך הראיונות תבחן, בין השאר, מידת השליטה בשפה אנגלית ו/או צרפתית, מיומנויות מחשב, כשירות ונכונות לביצוע עבודות חקלאיות פיזיות. ז. בחירת המועמדים תתבצע תוך הקפדה על גיוון מגדרי.</p>	<p>צעדי איתור המועמדים והגיוס לאחר האישור העקרוני של המינהלת</p>	<p>3</p>



הנחיות	נושא	#
<p>ח. במדינות מוצא בהן נדרש חיזוק באנגלית/צרפתית, יעבירו המוסדות הרלוונטיים במדינות המוצא, קורסים על חשבונם לשם חיזוק רמת השליטה בשפה.</p> <p>ט. יש לקיים מבחן שפה אובייקטיבי לבחינת רמת האנגלית של המועמד.</p> <p>י. יש לקיים בחינה של רמת המיומנות במחשב, ולקבל לתכנית רק מועמדים שלהם שליטה מספקת העונה על צרכי הלימודים.</p>		
<p>א. קיום כנס לתדרוך המועמדים שהתקבלו לתכנית, שבו יציג נציג בכיר ממרכז ההשתלמות (רצוי בלוויית משתלם בוגר התוכנית) את התוכנית ויפרט הזכויות והחובות של המתמחה.</p> <p>ב. במהלך הכנס יחולקו למועמדים עותקים קשיחים של המידעון והזכותון. על המועמדים לחתום על הצהרה כי הם קראו והבינו כל המפורט במידעון ובזכותון. באחריות מרכז ההשתלמות לצרף למידעון תכנית ההשתלמות באנגלית/צרפתית.</p> <p>ג. לעדכן את המועמדים כי קבלתם לתכנית עלולה להיות מושפעת משינויי מדיניות של ממשלת ישראל ביחס להפעלת התכנית, עד כדי ביטול השתתפותם בה טרם הגעתם. בנוסף, קבלתם יכולה להיות מושפעת משינויי מדיניות של מדינת המוצא ואין לממשלת ישראל השפעה על כך.</p> <p>ד. על המועמדים להמציא למרכזי ההשתלמות אישור רפואי המעיד על בריאותם ועל כשירותם לעבודה פיזית מאומצת, טרם קבלת אשרת כניסה מסוג א/2 בהתאם לדוגמא המופיעה בנוהל בנספח ג'.</p> <p>ה. על המועמדים לצרף תיעוד מהמוסד הלימודי במדינת המוצא, המפרט את נושאי הלימוד והישגים לימודיים, במסגרת זו ובכל מסגרת על-תיכונית בה למדו.</p> <p>ו. המועמדים ימלאו שאלון עדיפויות תחומי לימוד והחקר המרכזיים אליהם היו רוצים להיחשף, ההולמים את הצרכים החקלאיים במדינות מוצאם. מרכזי ההשתלמות יעשו המיטב להתאים את בקשות המתמחים ללימוד ולחקר, כדי לאפשר להם להפיק המירב מההשתלמות. המסמכים המצוינים לעיל (סעיפים ב' ו') יתויקו בתיקים אישיים של המתמחים, במרכז ההשתלמות.</p>	<p>תאום ציפיות עם המועמדים אשר נבחרו להשתתף כמתמחים בתכנית</p>	<p>4</p>



הנחיות	נושא	#
<p>ז. נציגי המינהלת יוכלו לעיין בתיקים האישיים של המתמחים במסגרת הביקורים במרכזי ההשתלמות ו/או בזמן אחר עפ"י דרישתם.</p>		
<p>א. טרם הגעת המתמחים לישראל - יש לנהל רישום מדויק של פרטיהם האישיים, הישגיהם הלימודיים ונושאי הלימוד והחקר שתיעדפו כמבקשים להעמיק בהם. המידע יתויק בתיקיהם האישיים.</p> <p>ב. בבחירת השיבוץ במשק החקלאי יש לקחת בחשבון את רשימת ההעדפות שהציג המתמחה בעת הליכי גיוסו.</p> <p>ג. להודיע למועמדים, לא יאוחר מ-14 יום טרם הגעתם לישראל, לאיזה משק הם משובצים הודעה כאמור תכלול את שם המשק, מיקומו הגיאוגרפי וענף החקלאות העיקרי בו יועסק המועמד במשק.</p> <p>ד. לאחר השיבוץ במשקים החקלאיים אצל החונכים, המנהל הפדגוגי של מרכז ההשתלמות יגבש עם החונכים אופני העברת המיומנויות הנרכשות לפי שלבי הגידול השונים. כאמור בנוהל, על מרכז ההשתלמות יהיה לבנות לכל חונך רשימת מיומנויות בהתאם לגידול במשק שלו.</p> <p>ה. טרם הגעת המתמחים יש לבצע ביקורת במגורי המתמחים בכל אחד מן המשקים ולוודא כי המגורים תקינים ועומדים בדרישות המינהלת.</p> <p>ו. היה ויימצא שהמגורים אינם מתאימים למגורי מתמחים (כגון בהליך שיפוצים), על המרכז לאתר מגורים חלופיים טרם הגעת המתמחים.</p> <p>ז. התיק האישי של המתמחה יכלול: שם, שם משפחה, מדינת מוצא, תאריך לידה, מס' דרכון, צילום דרכון, צילום אשרה, מקום מגורים בישראל, שם החונך, פרטי קשר עם החונך, מס' טלפון נייד, כתובת מייל, תאריך הגעה לישראל, פרטי קשר במדינת המוצא (למקרי חירום) וכן כל פרט מידע אחר כפי שיתבקש ע"י המינהלת. המידע הנ"ל יועבר למינהלת ו/או לגוף אחר מטעמה אשר ינהל מאגר מידע ייעודי לתכנית ההתמחות בפורמט בהתאם להנחייתה.</p> <p>ח. כמו כן יצורפו לתיק האישי:</p> <p>1) מסמך סדר העדיפויות של המשתלם/ת לגבי תחומי הלימוד שבהם ירצה להתמקד בלימודים המעשיים, אותו מילא בשלבי הגיוס. אל מסמך זה יצורף עדכון מהם תחום הלימוד המעשי המרכזי במשק בו שובץ.</p>	<p>הערכות לקליטת המתמחים - טרום ההגעה לישראל - שיבוץ במשקים חקלאיים ובניית תיק אישי</p>	<p>5</p>



הנחיות	נושא	#
<p>(2) העתק מרשימת המיומנויות הנרכשות שהן תמצית תכנית החניכה.</p> <p>(3) לאחר הגעת המתמחים - נושאי הלימודים המעשיים המתקיימים בפועל.</p> <p>(4) המידע הנ"ל יועבר למינהלת ו/או לגוף אחר מטעמה אשר ינהל מאגר מידע ייעודי לתכנית ההתמחות בהתאם להנחייתה.</p>		
<p>יש לעדכן את המינהלת, רשות האוכלוסין ומשרד העבודה בפרטי המתמחים והחונכים עד 15 ימי עסקים טרם תחילת שנת ההשתלמות. המידע הנ"ל יועבר למינהלת ו/או לגוף אחר מטעמה אשר ינהל מאגר מידע ייעודי לתכנית ההתמחות בהתאם להנחייתה. כל שינוי ברשימות יעודכן באופן מקוון, תוך 3 ימי עסקים.</p>	<p>העברת פרטי המתמחים והחונכים</p>	<p>6</p>
<p>במקרה של סיוע מרכז ההשתלמות ברכישה מרוכזת של כרטיסי טיסה למועמדים - יחזירו המתמחים את עלות כרטיס הטיסה באמצעות החזר חודשי שינוכה מחשבון הבנק שלהם (הוראת קבע). יש להעביר למתמחים באופן שקוף את עלות רכישת כרטיס הטיסה ותנאיו (כולל מטען) ולהציג בפניו כל מידע רלוונטי ביחס אליו.</p> <p>יש לוודא שלא ייגבה כל תשלום מהמועמדים מלבד השתתפות בתוכנית ההשתלמות וכרטיס הטיסה לישראל ובחזרה, במישרין או בעקיפין, בארץ או בחו"ל. נתוני כרטיס הטיסה הנרכש, לרבות שתי הצעות מחיר לפחות יישמרו בתיקו האישי של המשתלם ודיווח אודות רכישת הכרטיסים ובחירת החלופות יועבר לידיעת המינהלת בתוך פרק זמן שיקבע ע"י המינהלת.</p>	<p>רכישת כרטיסי טיסה</p>	<p>7</p>
<p>יש לוודא שברשות המועמדים דרכון בתוקף ואשרת כניסה תקפה, לפחות שבועיים לפני הגעתם ארצה. לשם הוצאות אשרת הכניסה לישראל, יש לפעול בהתאם להנחיות נוהל רשות האוכלוסין וההגירה (להכניס את מספר הנוהל ומועד פרסומו). ראשי קבוצה ייבחרו בהתאם לנוהל ותוסדר עבורם אשרה מראש, טרם עזיבתם את ישראל. הנוהל מצ"ב נספח ...</p>	<p>דרכון ואשרת כניסה</p>	<p>8</p>
<p>יש לוודא שברשות המועמדים ביטוח רפואי וביטוח מטען, לפני הגעתם ארצה.</p>	<p>ביטוח מטען וביטוח רפואי</p>	<p>9</p>
<p>א. על מרכז ההשתלמות לאסוף את המתמחים משדה התעופה ולפזר אותם במשקים ולצייד אותם ב"חבילת קליטה" הכוללת:</p> <p>(1) מתן כרטיס סים וגישה לאינטרנט.</p>	<p>קליטת המתמחים בארץ</p>	<p>10</p>



הנחיות	נושא	#
<p>(2) פרטי קשר מלאים של אנשי הצוות הרלוונטיים במרכז ההשתלמות ושל המשק החונך.</p> <p>(3) לוודא החלפת כסף בשדה התעופה באופן שיגיעו למשק עם שקלים.</p> <p>(4) מצרכי מזון בסיסיים שימתינו להם במשק ויספיקו ל-3 ימים לפחות.</p> <p>(5) כל דבר בסיסי נוסף שמתבקש בימי ההתאקלמות הראשונים ומתאם גם להבדלים הבין-תרבותיים שבין ישראל למדינת המוצא.</p> <p>ב. על נציג/ה מרכז ההשתלמות שיהוו איש/אשת הקשר עם המתמחים להגיע לפגוש את המתמחים במשק עם נחיתתם, לצורך ההכרות הראשונית, לוודא העברת כל דרכי ההתקשרות עימו / עימה ולוודא כי לא חסר להם דבר במשק.</p> <p>ג. הנציג/ה יעניקו תדריך אוריינטציה ראשוני למתמחים, הכולל נושאי בטיחות וכללי מניעת הטרדה מינית.</p> <p>ד. מייד לאחר קליטת המתמחים במשקים, יש לדווח למינהלת על כל שינוי ברישום המקוון למינהלת (הכולל את כל הפרטים המצויינים להלן- שם, שם משפחה, מס' דרכון, תאריך לידה, מס' טלפון נייד, כתובת מייל, כתובת ופרטי התקשרות עם המשק החונך). המינהלת רשאית לדרוש הוספת פרטים נוספים נדרשים בהתאם לשיקול דעתה.</p>		
הכשרה מעשית		
<p>על מרכז ההשתלמות לאתר חונכים מיטביים על בסיס קריטריונים המופיעים בנוהל משתלמים זרים בחקלאות. קריטריונים המופיעים בנוהל (סעיף 4):</p> <p>א. העבודה במשקיהם מאפשרת למתמחים היכרות עם שיטות עבודה וטכנולוגיות מתקדמות בתחומי החקלאות המצויות בשימוש בישראל ושיש להן זיקה לנושאים הנלמדים במרכז במסגרת הלימודים העיוניים כאמור בסעיף 5 לנוהל.</p> <p>ב. הם בעלי ידיעה סבירה של אנגלית או צרפתית במידה המאפשרת להם לשמש כחונכים.</p> <p>ג. ברשותם היתר תקף להעסקת עובד זר לפי סעיף 1ג לחוק עובדים זרים, תשנ"א-1991. יובהר, כי ההיתר ישמש כאינדיקציה לכך שהחונך רשאי להעסיק מתמחים, אך המתמחים לא יימנו במסגרתו. במקרים חריגים תהא המינהלת רשאית לפטור חונך מן הדרישה</p>	קריטריונים לאיתור חקלאים חונכים	11



הנחיות	נושא	#
<p>להצגת היתר תקף להעסקת עובד זר כאמור, מנימוקים שיירשמו.</p> <p>ד. היה והחונך תאגיד, מינה התאגיד כאחראי על המתמחים עובד התאגיד שהוא אגרונום.</p> <p>ה. המשרד שומר לעצמו את הזכות להתאים את ההנחיות בהתאם לשינויים שיבוצעו בנוהל לעניין ההכשרה המעשית.</p>		
	<p>הקצאה שיויונית לחקלאים חונכים</p>	<p>12</p>
<p>א. על מרכז ההשתלמות לוודא שתוכנית החניכה תהלום את הנושאים העיוניים הנלמדים במרכז ההשתלמות, לפי המפורט בסעיף 5 לנוהל.</p> <p>ב. תוכנית ההכשרה המעשית, הכוללת את הנושאים המתוכננים להילמד במשק, בליווי מקצועי ובהכשרת החונך - תוגש חודש לפני תחילת שנת הלימודים.</p> <p>ג. ראו גם התייחסות לנושא בסעיף 5 לעיל בדבר העברת רשימת המיומנויות הנרכשות שיועברו בחניכה המעשית- תמצית תוכנית ההכשרה המעשית.</p> <p>ד. ההכשרה המעשית תכלול לפחות 2 שעות מדי שבוע של הדרכה מקצועית שתינתן במשקיהם של החונכים, על ידי החונך או מדריך מטעמו או מטעם מרכז ההשתלמות שהוא בעל ידע ומומחיות בתחום הרלבנטי להכשרה המעשית, בשפה המובנת למתמחים. מטרת ההכשרה, בין היתר, היא לחבר בין הנלמד בכיתה במהלך היום העיוני לבין ההכשרה המעשית במשק, לאפשר למתמחים להעמיק ולהעשיר הידע בתחום הפעילות של המשק ולאפשר מענה על שאלות. ההדרכה המקצועית תתקיים במהלך יום העבודה.</p>	<p>תכנית החניכה המעשית במשקים</p>	<p>13</p>
<p>על מרכז ההשתלמות לכנס, מידי שנה, לא יאוחר משבוע לפני תחילת שנת הלימודים, את כל החקלאים החונכים, למפגש שבמסגרתו יובהרו:</p> <p>א. מטרות התכנית ויעדיה.</p> <p>ב. זכויות המתמחים (על פי כל דין רלוונטי, לרבות הדין בדבר מניעת הטרדה מינית).</p>	<p>תדרוך החקלאים החונכים</p>	<p>14</p>



הנחיות	נושא	#
<p>ג. הציפיות מהחונכים - להניכה מיטבית. יש לתאם עם המינהלת את מועד קיום התדרוך ולהזמין לכנס את המינהלת ו/או מי מטעמה.</p>		
<p>יש להחתים את החונכים על הצהרת אישור קבלת הקצאת המתמחים, אישור על נכונותם להעסקתם, והתחייבות למלא תנאי ההכשרה המעשית בהתאם להוראות הדין והנוהל. יש להזין במערכת המידע את ההצהרות 10 ימי עסקים לפני תחילת שנת ההשתלמות.</p>	<p>הצהרות החקלאים החונכים</p>	<p>15</p>
<p>במהלך שנת ההשתלמות, המרכז יוודא שהחונכים עמם הוא מתקשר עומדים בתנאים הבאים: - קיום קשר שוטף עם מרכז ההשתלמות ומתן דיווח על התקדמות ההכשרה בהתאם לתכנית שקבע המרכז. - מתן סיוע למתמחים לשם ביצוע עבודת החקר, בין אם באופן ישיר ובין אם באופן עקיף, ע"י הקצאת איש מקצוע מתאים לצורך זה. - הסכמה מראש לקבלת הכשרה נוספת לשם מילוי תפקידם כחונכים אם יוחלט עליה ע"י המרכז ו/או ע"י המינהלת. ההכשרה הנוספת יכולה להתבצע באמצעים דיגיטליים, חומרים כתובים ו/או באופן פרונטלי. - רצון ומוטיבציה לחלוק ולהעביר ידע מקצועי. - מרכז ההשתלמות יעדכן את החונכים באופן שוטף על התכנים הנלמדים במסגרת הלימודים העיוניים באמצעים לפי שיקול דעת המרכז למשל ניוזלטר עתי, שיחות בע"פ וכיו"ב.</p>	<p>ממשק מרכזי ההשתלמות עם החקלאים החונכים</p>	<p>16</p>
<p>יש לנהל רישום מדויק של החונכים, פרטי הקשר שלהם והתמחות משקיהם הכולל, בין היתר: שם, שם משפחה, כתובת, מס' טלפון נייד, כתובת מייל, מספר היתר להעסקת עובד זר, שמות המתמחים שהוקצו להם, מס' דרכוניהם, פרטי המגורים של המתמחים במשק וכל פרט רלוונטי אחר. המידע יועבר למינהלת באמצעות מערכת המידע של תכנית ההתמחות.</p>	<p>רישום פרטי החונכים</p>	<p>17</p>
<p>יש לוודא שהמתמחים מקבלים את כל הציוד הנדרש להם, הכולל, בין היתר, ביגוד מתאים לעבודה ולעונות השנה, ציוד בטיחות, ציוד לביצוע מיטבי של עבודתם החקלאית. בנוסף, יש לוודא שהייצוג המגדרי בא לידי ביטוי גם במענה הולם לצרכים "בשטח", למשל אפשרות לנשים להשתמש בשירותים במהלך יום העבודה.</p>	<p>ציוד עבודה למתמחים</p>	<p>18</p>



הנחיות	נושא	#
<p>המרכז יקיים מעקב שוטף אחר הלימודים המעשיים של המתמחים במשקים, תנאי המחיה במשק והליווי המקצועי של החונך כך שיעביר את הידע המקצועי הנדרש למתמחה בהתאם לתכנית לימודיו.</p> <p>יש לוודא שתנאי המחיה שהוענקו למתמחים מספקים, הולמים ועל פי הדין ותנאי המכרז.</p> <p>יש לוודא שביעות רצון המתמחים מהלימודים המעשיים, מהליווי המקצועי של החונך ומתנאי המחיה וזאת באמצעות משובים תקופתיים.</p> <p>יש לבצע המעקב באמצעות ביקורים עיתיים במשק בזמן העבודה בתדירות של ביקור פעם בחודש לפחות ולתעד המעקב בתיק האישי של המתמחים.</p>	<p>מעקב שוטף על ההכשרה במשק</p>	<p>19</p>
<p>על מרכז ההשתלמות לוודא שהחונכים מקפידים על ממשקי עבודה במתכונת On the job training, תוך חניכה מיטבית, ההולמת את תכני ההכשרה העיונית, חושפת את המתמחה להתנסות בשיטות עבודה ובטכנולוגיות חקלאיות מתקדמות הנמצאות בשימוש בישראל.</p> <p>על מרכז ההשתלמות לוודא כי ישנה חשיפה של כל המתמחים לטכנולוגיות חקלאיות מתקדמות במשק במהלך הכשרתם היומיומית.</p> <p>היה והמשק אינו יכול לספק חשיפה בהיקף רצוי, יש להשלים זאת באמצעות סיורים מקצועיים. הסיורים המקצועיים יכללו מרכיבי חשיפה לטכנולוגיה בהיקף שלא יפחת מ-25 אחוז מזמן הסיור (להעתיק למקום הרלוונטי בהכשרה העיונית).</p>	<p>תכני ההכשרה המעשית – חשיפה לטכנולוגיות חקלאיות</p>	<p>20</p>
<p>א. על מרכז ההשתלמות לוודא שמירה על הזכויות התעסוקתיות של המתמחים וכל זכויות אחרות, לפי כל דין, לכל אורך תקופת ההשתלמות, במסגרת ההכשרה העיונית והמעשית.</p> <p>ב. במסגרת ההכשרה המעשית חלים על החונך כל הוראות משפט העבודה הישראלי, לרבות הוראות חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991, התקנות לפי חוק זה, צו ההרחבה</p>	<p>שמירה על זכויות סוציאליות</p>	<p>21</p>



הנחיות	נושא	#
<p>בענף החקלאות והוראות בדבר דאגה לבטיחות העובדים.</p> <p>ג. החונך יישא בכל תשלום החל עליו לפי כל דין באשר להעסקת המתמחה מעבר לשכר העבודה, כולל ביטוח רפואי וביטוח צד ג'.</p> <p>ד. יש לוודא שההכשרה המעשית לא תכלול יותר מחמישה ימי עבודה בשבוע, בהיקף שעות שלא עולה על 8.4 שעות ביום במשך 4 ימים ו-7.6 שעות יום אחד (בחודשי הקיץ 40 שעות). שעות נוספות ישולמו בהתאם לדין, כולל צו ההרחבה בענף החקלאות.</p> <p>ה. גם במקרה שבו לא יספק החונך את שעות ההכשרה המעשית למתמחה - יקבל המתמחה את שכר המינימום לפחות.</p> <p>ו. יש לוודא שהמתמחה מועסק בעבודה חקלאית בלבד ולא יועסק בעבודת גינון, עבודה בחנות, עבודות ניקיון, משק בית. עבודה בבית אריזה תתאפשר רק באם מדובר בעבודה הקשורה למשק החונך, הנדרשת לצורך לימוד מיומנות כחלק משרשרת הערך במסגרת תכנית הלימודים, וזאת בהיקף שאינו עולה על הנדרש. – לחدد את הניסוח?</p>		
<p>על תשתית המגורים של מתמחים במשק החונכים ו/או במגורים חיצוניים למשק, להיות בהתאם להוראות הדין ולמפורט בתנאי המכרז: סביבת מגורים סבירה והולמת את צרכי המתמחים כוללת, בין היתר:</p> <p>חדרי המגורים:</p> <ul style="list-style-type: none"> - המספר המקסימלי של מתמחים בחדר אחד יהיה 4. - יש להקפיד על בטיחות המגורים – אמצעי חימום תקינים, מטפים, חיבורי חשמל בהתאם לתקן וכיו"ב. - מזגן לצורך קירור וחימום - גישה לחלון נפתח - תאורה מתאימה לגודל החדר - שקע לטעינה אחד לפחות עבור כל מתמחה בחדר - שולחן כתיבה - מקום להנחת מחשב נייד - ארון לכל מתמחה או 2 מדפים לפחות להנחת דבריהם האישיים - חיבור תקין לאינטרנט. <p>מטבח:</p>	<p>מגורי המתמחים</p>	<p>22</p>



הנחיות	נושא	#
<p>- מקרר תקין, כולל מקפיא, בגודל ההולם את מספר המתמחים במשק.</p> <p>- כיריים ביחס מתאים למספר המתמחים במשק (להבה אחת לכל 4 מתמחים לכל הפחות)</p> <p>- אזור אכילה מקורה המאפשר ישיבה נוחה, המופרד מאזור השינה.</p> <p>מקלחת ושירותים:</p> <p>- אמצעים המאפשרים פרטיות מלאה במקלחת ובשירותים – וילונות הנסגרים היטב במקלחת ודלתות תקינות בשירותים</p> <p>- מרחב להחלפת בגדים במקלחת</p> <p>- אסלות תקינות, כולל מושב אסלה.</p> <p>- הפרדה מלאה בין מגורי נשים וגברים בדגש על אזור המקלחות והשירותים.</p> <p>- הפרדה בין מגורי המתמחים למגורי העובדים הזרים: יש להקפיד על הפרדה במגורים, במקלחות/שירותים ומטבח באופן שיאפשר למתמחים סביבת מגורים שקטה.</p> <p>- מכונת כביסה אחת לכל 9 מתמחים לכל היותר.</p>		
<p>יש להקפיד על ימי המנוחה של המתמחים, כדין. אסורה העסקה בימי לימודים. יום לימודים אינו נחשב יום מנוחה.</p>	<p>ימי מנוחה ואיסור העסקה ביום לימודים</p>	<p>23</p>
<p>מרכז ההשתלמות יפעיל מנגנון שבמסגרתו תיבחן כל בקשה להעברה ממשק למשק בין אם היא ביוזמת המתמחה, ביוזמת החונך או ביוזמת המרכז. המנגנון יכלול תיעוד כתוב של הבקשה למעבר, הנימוקים לבקשה ואופן הטיפול בפניה עד לקבלת החלטה בנושא.</p> <p>בקשה של מתמחה לעבור ממשק למשק תטופל תוך פרק זמן של 10 ימים. הבקשה תיבחן ע"י צוות המרכז ותימסר למתמחה תשובה מנומקת לבקשה.</p> <p>אם הוחלט להעביר מתמחה למשק אחרי, יש לתעד זאת באופן מיידי במערכת המידע של תכנית ההשתלמות בהתאם להנחיות המינהלת.</p> <p>מעבר ממשק למשק, ביוזמת המרכז או עקב מבקשה מוצדקת של המשתלם, לא יפגע ברצף הזכויות הסוציאליות של המשתלם והוא יהיה זכאי לכל הזכויות כאילו עבד אצל מעסיק אחד לאורך כל תקופת ההשתלמות.</p>	<p>מעבר ממשק למשק במהלך שנת ההשתלמות</p>	<p>24</p>



הנחיות	נושא	#
הכשרה עיונית		
<p>על מרכז ההשתלמות להציג למינהלת, עד 3 שלושה חודשים לפני תחילת שנת ההשתלמות, את כיתות הלימוד ותשתית ההכשרה העיונית, כמפורט להלן:</p> <ul style="list-style-type: none"> - מספר כיתות מתאימות לצרכי הדרכה פרונטלית ולתרגול ממוחשב ביחס למספר המתמחים שהוקצו למרכז. - כיתות מרווחות המתאימות להזרכת 20-30 מתמחים לפחות, בנוחות. הכסאות והשולחנות יהיו במצב תקין. - כיתות עם מחשבים ואמצעי תקשורת תקינים, כמו גם תמיכה מתאימה למקרי תקלות. - כיתות ממוזגות, מוארות ומאווררות היטב (לא מרתף או מקלט), עם בקרת טמפרטורה המאפשרת קירור בימי הקיץ וחימום בימי החורף; - יש לוודא שייחסמו רעשים חזקים מחוץ לכיתות (אקוסטיקה). - תקשורת האינטרנט במרכז תהיה חזקה מספיק ותאפשר הצגת סרטים. - הכיתות תימצאנה במתקן מאובטח (בקרת כניסה/שומר). - הכיתות תמצאנה בסמוך למרחב מוגן בהתאם להנחיות פיקוד העורף. - בסמוך לכיתות יהיו מספיק תאי שירותים ביחס למס' המתמחים. - הממונה רשאי לשנות המועדים הקבועים בסעיף זה, בהתאם לנסיבות העניין, לפי שיקול דעתה הבלעדי בכתב ומראש. - ציוד נדרש: לוח מחיק, עטי סימון ומחק, מחשב ראשי, מקרן עם רמקולים וכיו"ב. - יש לתלות את המידעון והזכותון במקום בולט במתחם הלימודים. - יש לתלות את ההנחיות למניעת הטרדה מינית בשפה המובנת למתמחים במקום בולט במתחם הלימודים. 	<p>כיתות הלימוד ותשתית</p>	<p>25</p>
<p>מרכז ההשתלמות מתחייב להציג למינהלת, עד שלושה חודשים לפני תחילת שנת השתלמות, תכנית לימודים עיוניים מפורטת, שמתקיימות לגביה הוראות סעיפים 5 ו-6 לנוהל.</p>	<p>תכנית הלימודים העיונית</p>	<p>26</p>



הנחיות	נושא	#
<p>תכנית הלימודים תכלול לפחות 240 שעות, חמישה נושאי ליבה ועבודות חקר, והכל כמפורט בסעיף 5 בנוהל</p> <p>תכנית הלימודים תותאם ככל האפשר, לתוכנית הלימודים של המוסד האקדמאי ממנו הגיעו המתמחים.</p> <p><u>בכל הקשור להעסקת צוות המומחים הכולל את המרצים שהוצגו בתנאי הסף למכרז בסעיפים 26 א' + ב' לעיל והמנהל פדגוגי שהוצג בהתאם לדרישות האיכות סעיף 43 ח': צוות זה יוביל ויפעיל את תוכנית הלימודים, כל איש צוות בהתאם לתחומי מומחיותו. מרכז ההשתלמות מתחייב שבמשך כל תקופת ההתקשרות, החלפת איש צוות אפשרית בכפוף לאישור המינהלת בלבד, ובכפוף לכך שמרכז ההשתלמות הציג לממונים במינהלת מומחה חלופי שעומד בכל תנאי הסף ובכל דרישות האיכות שהוגדרו. מרכז ההשתלמות לא יפסיק את העסקת המומחים הנ"ל בכל תקופת ההתקשרות אלא אם התקבל לכך אישור המינהלת בכתב.</u></p> <p>מלבד התחייבות מרכז ההשתלמות להמשיך העסקת המומחים הנ"ל, מרכז ההשתלמות מתחייב לעדכן את המינהלת בכל מקרה של שינוי או חילופין בקרב אנשי צוות נוספים המשתתפים בניהול והפעלת התוכנית.</p> <p>ימי הלימודים וימי הסיורים אינם נחשבים לימי מנוחה לפי דיני העבודה.</p>		
<p>מרכז ההשתלמות אחראי להסיע את המתמחים מהמשקים למקום ההכשרה העיונית, לסיורים המקצועיים והתיירותיים ולכל פעילות אחרת הקשורה לתכנית ההכשרה אף אם אינה כלולה בתכנית העבודה המקורית (למשל - לכנס או אירוע שהמינהלת תבחר לקיים עבור המתמחים).</p> <p>על המרכז לוודא שהמתמחים מגיעים בזמן ללימודים וכי זמן הנסיעה בפועל לא יעלה על 75 דקות.</p> <p>על המרכז לבצע רישום קבוע באיזו שעה בפועל הגיעה ההסעה למקום ההכשרה העיונית ולהעביר לעיון המינהלת, לדרישתה.</p>	<p>הסעת המתמחים למקום הלימודים</p>	<p>27</p>
<p>יש לקיים מעקב שוטף אחר נוכחות והישגי המתמחים בשיעורים העיוניים.</p> <p>המעקב יתועד בתיק האישי של כל משתלם.</p> <p>התיעוד יועבר למינהלת באופן מיידי, על פי דרישתה, בפורמט דיגיטלי.</p>	<p>נוכחות</p>	<p>28</p>



הנחיות	נושא	#
<p>המרכז יספק לאורך כל שעות ההכשרה העיונית גישה חופשית לשתייה קרה, שתייה חמה וכן למקום ואביזרים חשמליים המאפשרים למתמחים לחמם ארוחה. למתמחים יוקצה מקום ישיבה נוח ומקורה, מחוץ לכיתה, בו יוכלו להתכבד בשתייה ובאוכל ולחמם ארוחה.</p>	<p>שתייה קרה וחמה – אמצעי חימום לאוכל</p>	<p>29</p>
<p>על תכנית ההכשרה העיונית לכלול פעילות לימודית מעשית, באמצעות חלקת הדגמה או הגעה לשטחי גידול לצורכי הדרכה שתאפשר, בין היתר, ביצוע ניסיונות של המתמחים לצורך עבודות החקר.</p>	<p>פעילות לימודית מעשית במסגרת היום העיוני</p>	<p>30</p>
<p>מעטפת ליווי אישי, רווחה וטיפולים רפואיים, ניטור ובקרה</p>		
<p>יש למנות איש / אשת קשר/רכז/ת ישראלית/ הדובר/ת שפה מובנת למתמחים, זמין/ה למתמחים 24/7 לאורך שנת ההשתלמות. לכל 100 מתמחים יהיה איש/אשת קשר אחד/אחת.</p> <ul style="list-style-type: none"> - איש הקשר יגיע לביקור בכל משק פעם ב-3 שבועות לכל הפחות. במהלך ביקור כנ"ל ייפגש עם המתמחים, החונך, יערוך ביקורת במגורים ויתעד את ממצאיו. - איש / אשת הקשר ילוו את המתמחים לבדיקות ולטיפולים רפואיים, בהתאם לעניין. - איש / אשת הקשר יקבלו תלונות, יבררו אותן, יטפלו בהן ויעדכנו את המינהלת ישירות או באמצעות מנהל התכנית בנושאים מהותיים. שאר הנושאים יתועדו בדו"ח ייעודי. - יש להקפיד על פרטיות המשתלם ולשמור על חיסיון המידע הרפואי שלו. 	<p>איש קשר/רכז ישראלי – מינוי ותפקיד</p>	<p>31</p>
<p>יש למנות איש ואשת קשר הדוברים שפה מובנת למתמחים ולחונכים, כאחראים ליישם את הוראות הדין בדבר מניעת הטרדה מינית. איש/אשת הקשר יקבלו תלונות, יבררו אותן, יטפלו בהן מול הרשויות המתאימות, ידריכו את המתמחים בהתאם ויעדכנו את המינהלת ישירות או באמצעות מנהל התכנית.</p>	<p>מניעת הטרדה מינית</p>	<p>32</p>
<p>יש לתדרך את המתמחים בתחומי אחריות אנשי הקשר הרלוונטיים במרכז ההשתלמות ובמינהלת. יש לוודא בתחילת שנת ההשתלמות שבידי כל המתמחים המידע והזכותון, כפי שהוצגו במפגש הראשוני בחו"ל.</p>	<p>תדרוך המתמחים למיצוי זכויות</p>	<p>33</p>



#	נושא	הנחיות
34	עדכון המינהלת על תלונה על פגיעה מהותית	מרכז ההשתלמות יעדכן את המינהלת באופן מיידי על כל תלונה של פגיעה מהותית בפרט או בזכויותיו ולא יסתפק בדיווח במערכת המידע.
35	מעקב ודיווח על תלונות של מתמחים	המרכז ינהל מעקב אחר התלונות והבעיות ויעדכן את מערכת המידע באופן מיידי בכל תלונה. בנוסף, ירכז המרכז דו"ח שנתי בנושא, בתום שנת ההשתלמות. הדו"ח יכלול מעקב אחר התלונות ודרך הטיפול בהן, כולל תיעוד שימוע של כלל הצדדים בכל נושא.
36	מנגנון תלונות אנונימיות	המרכז יפעיל מנגנון המאפשר הגשת תלונות אנונימיות ויידע המינהלת על הקמת מנגנון כאמור.
37	יידוע המינהלת על מעבר לחונך אחר	אין להעביר משתלם מחונך אחד לאחר ללא יידוע המינהלת, גם אם שייך החונך לאותו מרכז השתלמות ובוודאי אם החונך משתייך למרכז השתלמות אחר. היידוע יבצע באמצעות דיווח מיידי במערכת המידע. אין להעביר מתמחה לחונך שמשתייך למרכז השתלמות אחר ללא קבלת אישור בכתב של המינהלת. לצורך העברת משתלם מחונך אחד לאחר - יש לפעול בהתאם לאמור בסעיף 24 לעיל.
38	דיווח למשטרת ישראל+העברה מיידיית לחונך אחר	אם יש סכנה לפגיעה במתמחה ע"י כל אדם שהוא - יש לפנות באופן מיידי למשטרת ישראל. במקרה של חשש לפגיעה במתמחה ע"י החונך או ע"י אדם אחר במשק - יעביר המרכז את המשתלם ללא דיחוי אל חונך אחר עד להשלמת בירור התלונה, גם אם לא עודכנה המינהלת בזמן אמת. יש לעדכן את המינהלת בהקדם ולקבל את אישורה למקרה, בדיעבד.
39	בירור תלונות עם החונך	אם נמצא שחונך לא קיים חובה מחובותיו, לפי הנוהל, לפי הדין הישראלי, נהלי מרכז ההשתלמות, משרד העבודה, רשות האוכלוסין וההגירה או המינהלת - יתקיים בירור מיידי וינקטו צעדים כולל העברת המתמחה באופן מיידי ממשק החונך. מקרים מעין אלו עלולים להוביל לביטול הקצאת המתמחים אצל החונך באופן מיידי, ללא הקצאת מתמחים אחרים, לאחר קיום שימוע ובדיקת הנושא. על מרכז ההשתלמות לאפשר לחונך להגיב לטענות, לתעד אותן ואת ההחלטה הסופית המתקבלת בנושא. יש לעדכן את המינהלת בהקדם האפשרי בפרטי כל תלונה של משתלם על פגיעה בו או בתנאי העסקתו אצל החונך. שימוע לפני הוצאה מן התכנית יתקיים בנוכחות נציג בכיר ממרכז ההשתלמות, איש הקשר הדובר את שפתו של



הנחיות	נושא	#
המשתלם (אם המשתלם נדרש להשתתף בשימוע). השימוע יתועד וייחתם ע"י הצדדים.		
על מרכז ההשתלמות לשתף פעולה עם המינהלת בכל עת ובכל עניין ולהעמיד לרשותה את מלוא המידע והנתונים הנדרשים לה, לבקשתה ובפורמט שיידרש על ידה. המרכזים מתחייבים לשתף פעולה עם הזרמת המידע הנדרש למערכת המידע של התכנית בזמן אמת. יש להעמיד לרשות המינהלת מידע הנוגע הן למתמחים והן לחונכים, מהתיקים האישיים במערכות המרכז ומהידע הנצבר אצל אנשי הצוות הרלוונטיים.	שיתוף מידע עם המינהלת	40
מרכז ההשתלמות יאפשר למינהלת לקיים בדיקות וביקורות במרכז במהלך תקופת ההתקשרות, בכל הנוגע לתוכנית ההשתלמות, העיונית והמעשית וכן בכל הנוגע לתנאי המחיה והעסקה של המתמחים לרבות תנאי שכר. על מרכז ההשתלמות לשתף פעולה באופן מלא ולמסור למבצעי הביקורת מטעם המינהלת כל מידע או מסמך, מיד עם דרישתם. אי העברת מסמכים בהתאם לדרישה מהווה הפרה יסודית של תנאי ההסכם.	בדיקות וביקורות במרכז ההשתלמות	41
ליקויים שיימצאו במרכז ההשתלמות ו/או אצל החונכים, במסגרת ביקורת של המרכז בעצמו או ע"י גופי הביקורת - אגף האכיפה או מינהל הבטיחות במשרד העבודה, רשות האוכלוסין וההגירה, הממונה על זכויות עובדים זרים או המינהלת או כל גוף שיוסמך מטעמה. יתוקנו לאלתר או תוך פרק זמן שייקבע ע"י המינהלת. יש לדווח בכתב על ביצוע התיקון.	תיקון ליקויים	42
להודיע ללא דיחוי למינהלת ולרשות האוכלוסין וההגירה על מתמחה שעזב את תכנית ההשתלמות לפני סיומה. בסעיף זה "מתמחה שעזב את התוכנית" - מתמחה שנעדר מתוכנית ההשתלמות לפחות 48 שעות ברציפות בלי שהודיע, מראש או בדעבד, על היעדרותו ומסיבה מוצדקת, למרכז ההשתלמות או לחונך. יש לעדכן את מערכת המידע של תכנית ההשתלמות באופן מיידי על כל נטישה של מתמחה את התכנית.	דיווח על נטישת מתמחים את התכנית	43
מרכז ההשתלמות יודיע ללא דיחוי למינהלת על הפסקת השתתפות מתמחה בתוכנית ההשתלמות לפני מועד סיומה הרשמי, בין ביוזמת המשתלם ובין ביוזמת מרכז ההשתלמות. אם סיום התכנית הוא ביוזמת המשתלם, תצורף לעדכון הודעת המשתלם, בכתב, על הפסקת ההשתתפות והסיבות לכך. סיום השתתפות משתלם בתוכנית ההשתלמות ביוזמת המרכז - ילווה בשימוע מתועד ועדכון מיידי של המינהלת וקבלת אישורה בטרם קבלת החלטה סופית.	סיום מוקדם של התכנית	44



הנחיות	נושא	#
במקרה של הפסקת השתתפות מתמחה בתוכנית ההשתלמות טרם מועד סיומה הרשמי, אם ביוזמת המשתלם ואם ביוזמת מרכז ההשתלמות או בשל ביטול ההקצאה על ידי המינהלת או בשל כח עליון- יש להחזיר למשתלם את החלק היחסי של התשלומים ששילם למרכז ההשתלמות ולגבות ממנו שכר לימוד רק עבור התקופה בפועל בה שהה בתכנית.	גביה יחסית של שכר הלימוד במקרה של סיום מוקדם	45
מדידה והערכה		
במהלך שנת ההשתלמות תעביר המינהלת משובים למשתלמים לבחינת מידת שביעות הרצון שלהם מתכנית ההכשרה, ממרכזי ההשתלמות ומהחונכים. מרכז ההשתלמות ישתף פעולה עם המינהלת בנושא זה ככל שיידרש על ידה.	משובים שוטפים	46
המרכז יציג למינהלת, 15 ימים לפני תחילת תקופת ההשתלמות את מתכונת הבחינות, מישוב והערכה למתמחים, כולל בהקשר לעבודת החקר.	הצגת מתכונת המישוב וההערכה	47
סיום ההכשרה, שמירת קשר עם הבוגרים והמשך בניית יכולות הבוגרים במדינת המוצא		
מרכז ההשתלמות מחויב בעריכת טקס סיום מכובד, בתאום עם המינהלת, הכולל חלוקת תעודות גמר ותמונת מחזור.	טקס סיום	48
על מרכז ההשתלמות לוודא שהמשתלם קיבל את הידע והניסיון הנדרשים לו על מנת לקבל נקודות זכות עבור תקופת הכשרתו בישראל, בהתאם למוסכם עם המוסד החינוכי במדינת המוצא ולציין זאת בתעודת הגמר. תעודת הגמר תכלול את תוכן תחומי הלימוד של המשתלם. היכן שהדבר מתאפשר, יש להעניק גם דיפלומה מקצועית כגון למשל בתחום ההשקיה.	תעודת סיום	49
על המרכז לוודא כי שכר חודש העבודה האחרון של המתמחה בצירוף כל הזכויות הסוציאליות כמפורט בזכותון, משולמים לפני עזיבת המתמחה את הארץ. באם לא ניתן לשלם את מלוא הסכום טרם מועד העזיבה, יש לוודא כי ניתנת מקדמה בגובה השכר הצפוי להשתלם לו יחד עם הזכויות הסוציאליות.	שכר חודש עבודה אחרון	50
על מרכז ההשתלמות לוודא שהמתמחה קיבל את כל המגיע לו מהחונך, מבחינת תנאי שכר ודיני העבודה, בהתאם לנוהל ולדין.	גמר חשבון	51



הנחיות	נושא	#
<p>על המרכז לוודא שכל מתמחה מקבל מסמך "גמר חשבון" בשפה המובנת לו, הכולל את פירוט התשלומים בהתאם לנוהל ולדין.</p> <p>על המרכז לטפל בכל נושא שנותר פתוח או בכל תלונה שתוגש גם לאחר עזיבת המתמחה.</p>		
<p>על מרכז ההשתלמות לוודא שהמתמחה חותם על מסמך תנאי סיום ההשתלמות, לאחר שהבין אותו ואישר שקיבל את המגיע לו.</p> <p>יש לשמור את המסמך בתיקו האישי של המתמחה.</p> <p>יודגש כי אין להתנות את העברת התשלומים בחתימה על מסמך כאמור ואין המדובר על מסמך "העדר תביעות".</p>	<p>חתימה על מסמך סיום ההשתלמות</p>	52
<p>יש לנקוט בכל הפעולות הנדרשות על מנת לוודא יציאת מתמחה ממדינת ישראל עד 14 יום מסיום ההשתלמות.</p> <p>יש ליידע את המתמחה על מועד עזיבתו הצפוי לפחות שבועיים מראש.</p> <p>על המרכז לוודא שלמתמחה יש כרטיס טיסה חזרה, דרכון בתוקף ותאריך טיסה.</p> <p>על המרכז לדאוג להסעת המתמחה לשדה התעופה.</p>	<p>וידוא יציאת המתמחים מהארץ</p>	53
<p>על המרכז ליידע את המינהלת על עזיבת המתמחים עד שבעה ימי עסקים מיום יציאתם את הארץ.</p>	<p>יידוע המינהלת על עזיבת המתמחים</p>	54
<p>לאור חשיבות המשך הקשר עם בוגרי התכנית, על המרכז לעדכן את המינהלת בפרטי המתמחים הבולטים לחיוב לשם בחינת אפשרות להמשך שיתוף פעולה עמם ועם השגרירות הישראלית הרלוונטית.</p>	<p>עדכון בפרטי מתמחים בולטים לטובה</p>	55
<p>על המרכז לשמור על פרטי הקשר עם בוגרי ההשתלמות לצורך עדכונים עתידיים. על המרכז לשמור על התיקים האישיים של המתמחים לפחות חמש שנים מיום עזיבתם.</p> <p>על המרכז לעדכן את הבוגרים על פעילויות מטעמו ומטעם נציגיו ומטעם המדינה (מש"ב) ו/או מדינת המוצא על תכניות המשך, פרויקטים משותפים, מענקים וכיו"ב.</p>	<p>שמירת קשר עם הבוגרים</p>	56
<p>מרכז ההשתלמות ינקוט בצעדים לשם מעקב אחרי הבוגרים, בדגש על השתלבותם בסקטור החקלאי במדינתם וזאת באמצעות שליחת סקרים עיתיים, שיתוף פעולה עם שגרירות ישראל וכיו"ב.</p>	<p>מעקב אחרי בוגרי התכנית</p>	57
<p>מרכזי ההשתלמות ישתפו פעולה, בהתאם להנחיות המינהלת, עם צוות מחקר מלווה, כפי שיידרש.</p>	<p>מחקר מלווה</p>	58



הנחיות	נושא	#
<p>בקשה לאשר הארכת שנת ההשתלמות של מתמחה בשנה נוספת, כדי שישמש כעוזר הוראה - תוגש בכתב למינהלת ותהיה טעונה אישורה. עבור עוזרי ההוראה יש להציג תכנית מפורטת לשנה הנוספת בה ישתתפו בתכנית, כולל הצגת פעילות המותאמת לעובדה שזו שנתם השנייה בתכנית. תפקידם של עוזרי ההוראה לא יוגדר כמתורגמנים. עוזרי ההוראה יהיו חלק ממכסת המתמחים שתוקצה למרכז ההשתלמות. האשרה צריכה להיות מאושרת טרם יציאת המועמד לתפקיד מן הארץ.</p>	<p>עוזרי הוראה</p>	<p>59</p>
<p>שוניות</p>		
<p>שלא להעמיד הלוואה במישרין או בעקיפין הנושאת ריבית ו/או להלוות כספים עבור תשלום שאינו כלול בנוהל זה.</p>	<p>איסור על העמדת הלוואה</p>	<p>60</p>



נספח ב' - טופס הגשת הצעה

מכרז מס' 32/2024 הפעלת תוכניות מתמחים זרים בענף החקלאות: הקצאת מתמחים
מחו"ל למרכזי הכשרה - אגף מש"ב - משרד החוץ

חוברת הצעה

שם מלא של הגוף המציע,

כפי שהוא מופיע ברשם רשמי

חתימה וחותמת

המציע



לכבוד
ועדת המכרזים
משרד החוץ

הנדון : הצעה למכרז מספר 32/2024 תכנית מתמחים זרים בענף החקלאות: הקצאת מתמחים מחו"ל למרכזי הכשרה - אגף מש"ב במשרד החוץ

1. אנו החתומים מטה מציעים בזאת את שירותינו לביצוע העבודה שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז לרבות הנוהל.
2. הננו מצהירים ומאשרים שקראנו והבנו את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו, ומתחייבים בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
3. אנו חותמים בזה על נוסח ההסכם (נספח ד').
4. **העדר ניגוד עניינים:** להלן מפורטים כל הקשרים המקצועיים, העסקיים והאישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותים בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים):
 1. _____
 2. _____
 3. _____
5. אנו מצהירים בזאת כי אין לנו או לבן משפחתנו או לתאגידים הקשורים עמנו כל ניגוד עניינים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותינו למשרד בהתאם להצעה זו, במידה ויתגלה חשש לניגוד עניינים כאמור, אודיע על כך בהקדם האפשרי לאחראי מטעם המשרד.
6. להלן העמודים בהצעתי העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי. וכן הנימוק למניעת החשיפה:
 1. _____
 2. _____
 3. _____

ידוע לנו כי נתונים בהצעתנו הנוגעים להצעת המחיר, אינם חסויים. הכל בכפוף לאמור במסמכי המכרז בכל מקרה ידוע לי כי הסמכות להחליט אם מסמך כלשהו חסוי או לא, הינה של ועדת המכרזים של המזמין אשר תפעל בעניין זה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.



7. אנו מצהירים בזאת כי ידוע לנו שכל המסמכים המצורפים להצעתנו זו וחתומים על ידנו וכן הוראות הנוהל, מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות שיחתם באם נזכה במכרז, ויש לראותם כמשלימים אותו; ואולם, בכל מקרה של ניגוד בין תנאי כלשהו המופיע במסמכים האמורים, המצורפים להצעה זו, ובין תנאי כלשהו המופיע בהסכם, תהיה עדיפות לתנאי המופיע בנוהל ובהסכם.
8. פרטים על המציע (ככל שמדובר במציע שאינו תאגיד, חלק מהפרטים אינם רלוונטיים):

	שם המציע
	סוג מציע (תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכדו')
	תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי)
	מספר מזהה (לדוג' ח"פ)
שם:	איש הקשר מטעם המציע לצורך המכרז
כתובת:	
טלפון:	
דוא"ל:	



הנני מצהיר כי הפרטים שמסרתי הינם נכונים.

תאריך	שם נציג המציע	חתימת המציע וחתימת

8.1 קבלן / קבלני משנה שהמציע מתכוון להגיש באמתעותם את השירות:

9. הוכחת עמידה בתנאי הסף המנהליים:

9.1 המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המנהליים המפורטים בפרק א' למכרז ובהתאם לפירוט המובא להלן:
9.3 מציע רשום כדין (יש לסמן ב- X את האפשרות הנכונה)
 המציע רשום בישראל כדין.
 לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין.
נימוק:

9.4 עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים –

9.4.1 ניהול פנקסים – המציע:

9.4.1.1 מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש], וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.

9.4.1.2 מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

9.4.1.3 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור פקיד מורשה.
9.4.2 המציע עומד בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים על פי דין לצורך ההתקשרות, ככל שישנם.

המזמין יהיה רשאי לבקש אישור על עמידה בתקנים או

בתקנים זרים מקבילים, ככל שעמידה בתקן זר מקביל

אפשרית בהתאם להוראות הדין.

10. בהתאם להנחיות בסעיף 16 במכרז לעיל:



10.1. מספר מתמחים מקסימלית שהמציע יכול לקלוט בשנת לימודים לא תעלה על:

(ישראל על ידי המציע, מספר מינימלית שהמציע רשאי לציין החל מ - 50 מתמחים בשנה ועד מספר מקסימלית של 1,600 מתמחים בשנה לכל היותר). כאמור לעיל, מציע המגיש הצעה למכרז מתחייב ליכולת הפעלת התוכנית בהיקף של 50 מתמחים בשנה לכל הפחות.

10.2. מדינות שהמציע יהיה מעוניין לקלוט מהן מתמחים הודות לחוזקות וערך מוסף שיש למציע בעבודה עם מתמחים ממדינות אלה בעקבות ניסיון שצבר. יש לציין מה הנימוקים לבקשה זו.

#	המדינה	נימוק
(1)		
(2)		
(3)		
(4)		
(5)		
(6)		
(7)		
(8)		
(9)		



#	המדינה	נימוק
(10)		

11. לצורך עמידת המציע או מי מטעמו, בתנאי הסף בסעיף 24 במכרז לעיל, ולצורך קבלת ניקוד איכות על המציע לצרף להצעתו נתונים שלפיהם המציע הוא מוסד השכלה או מוסד להכשרה מקצועית שהפעיל ברציפות למשך שנתיים (למעט חופשות סמסטר / חופשות קיץ וכד') החל מ 1.9.2019 ואילך תוכניות לימודים ו/או תוכניות הכשרה מקצועיות ו/או תכנית הדרכה העומדות בכל התנאים הבאים:

- א. משך התוכנית 8 חודשים לפחות בכל שנת לימודים.
- ב. התוכנית הועברה באופן פרונטלי במתקן לימודים / מתקן הכשרה של המציע. (למעט בתקופת הקורונה, אז ניתן להציג העברת התכנית באופן מקוון).
- ג. התוכניות השונות שהופעלו על ידי המציע במהלך התקופה הנ"ל התקיימו באנגלית ו/או בצרפתית ונטלו בהן חלק, לפחות 50 משתתפים מחו"ל בכל שנה.

את הנתונים הרלוונטיים יש להציג באמצעות טבלה במבנה הבא:

#	תקופת התוכנית החל מחודש / שנה ועד חודש / שנה	נושא התוכנית	שפת התוכנית	האתר שבו המציע העביר את התוכנית	מספר משתתפים מחו"ל

12. לצורך עמידה בתנאי הסף בסעיף 25 במכרז לעיל, על המציע לצרף להצעה נתונים אודות מתקן לימודים / הכשרה המנוהל על ידי המציע או מי מטעמו, הכולל לפחות 2 כיתות לימוד המיועד להפעלת התוכנית.

ד. כתובת האתר: _____.

ה. כמות כיתות לימוד: _____.

ו. כמו כן, לצורך קבלת ניקוד האיכות בסעיף 43 י"ג יש לצרף להצעה תמונות ו/או קישור לאתר אינטרנט שבו מופיעים הנתונים הנ"ל. כמו כן, המשרד רשאי לקיים סיור במתקני המציע.

13. לצורך עמידה בתנאי הסף בסעיף 26א' במכרז לעיל ולצורך ניקוד האיכות בתת סעיף ו' בטבלת האיכות - הצגת צוות מקצועי מטעם המציע, המיועד לרכז את התוכנית המקצועית, הכולל לפחות 3 מרצים ו/או מדריכים בתחומי חקלאות / מים, כל מרצה / מדריך צבר 2 שנות ותק לפחות, בהעברת הרצאות והדרכה מעשית עבור משתתפים



מחו"ל בתחומי חקלאות. יש לצרף להצעה קורות חיים, תעודות ופרופיל מקצועי בהתאם, וכן הסכם העסקה עם המרצים לשנת הלימודים הרלבנטית.

#	שם המרצה	שנות ותק בהעברת הרצאות והדרכה מעשית עבור משתתפים מחו"ל בתחומי חקלאות / מים באנגלית ו/או שפות זרות נוספות	תארים ותעודות השכלה (יש לצרף להצעה העתק התארים והתעודות)
(1)			
(2)			
(3)			
(4)			
(5)			

14. לצורך עמידה בתנאי הסף בסעיף 26ב' במכרז, ולצורך ניקוד איכות בסעיף 43ז' בטבלת האיכות - הצגת צוות מקצועי מטעם המציע, המיועד לרכז את התוכנית המקצועית, הכולל לפחות 3 מרצים ו/או מדריכים בתחומי עידוד וטיפוח יזמות בחקלאות ו/או ניהול משק חקלאי ו/או חדשנות בחקלאות, כל מרצה / מדריך בעל 2 שנות ותק לפחות בהעברת הרצאות והדרכת משתתפים מחו"ל בתחומים האמורים:

#	שם המרצה	שנות ותק בהעברת הרצאות והדרכה מעשית עבור משתתפים מחו"ל בתחומי עידוד וטיפוח יזמות בחקלאות ו/או ניהול משק חקלאי ו/או חדשנות בחקלאות	תארים ותעודות השכלה (יש לצרף להצעה העתק התארים והתעודות)



15. לצורך ניקוד איכות בסעיף 43ב' בטבלת האיכות, ותק המציע או מי מטעמו, בהפעלת תוכנית לימודים ו/או הכשרה מעשית בתחומי חקלאות עבור לפחות 50 משתתפים מחו"ל, שנמשכה 8 חודשים לפחות בכל שנה:

#	מועד התחלה וסיום (חודש / שנה)	נושא התוכנית	מספר משתתפים מחו"ל

16. לצורך ניקוד איכות בסעיף 43 ח' בטבלת האיכות, יש להציג מנהל פדגוגי בעל ניסיון בבניית תכניות הדרכה לבניית יכולות בתחומי החקלאות, למשתתפים מחו"ל.

#	נתונים נדרשים	מענה המציע
א	תארים אקדמאים (לצורך קבלת ניקוד איכות יש להציג תואר אקדמי שני בתחומי חקלאות, כגון מדעי הצומח או אגרונום וכוי"ב). יש לצרף להצעה העתק התעודות.	
ב	שנות ניסיון של המנהל הפדגוגי בבניית תוכנית הדרכה בחקלאות למשתתפים מחו"ל – לצורך קבלת ניקוד איכות יש להציג לפחות 3 שנות ניסיון.	
ג	שנות ותק בבניית תוכנית הדרכה בחקלאות למשתתפים מהעולם המתפתח בהיקף 50 משתתפים לפחות (לצורך קבלת ניקוד	



מזנה המציע	נתונים נדרשים	#
	איכות יש להציג 3 שנות (ותק לפחות)	

בנוסף עבור המנהל הפדגוגי יש לצרף קורות חיים, פרופיל מקצועי ותעודות.

17. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף בסעיף 27 במכרז לעיל, המציע מצהיר בזאת על הכנסות מפעילות בתחום הכשרות מקצועיות ו/או תוכניות לימוד שונות בהיקף שנתי של 500,000 ₪ כולל מע"מ במשך שנתיים כלשהן מאז 1.9.2019. יש לצרף אישור ר"ח בהתאם.

18. לצורך קבלת ניקוד האיכות על המציע למלא את כל הפרטים כנדרש בנספח זה ובטבלת האיכות המפורטת בעמודים 11-24 לעיל. המציע רשאי לצרף פירוט נוסף אודות ניסיונו לצורך קבלת ניקוד איכות מקסימלי בכל אחד מסעיפי האיכות שפורטו בעמודים שהוזכרו לעיל.

19. המציע רשאי לצרף להצעתו טבלאות במבנה זהה לטבלאות המופיעות בנספח זה, שיכללו את הנתונים והמידע הדרושים לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף ודרישות האיכות.

20. על המציע לפרט מי ספק המשנה שבאמצעותו מתכוון להגיש את השירות בסעיף 8.1 לעיל.

21. על המציע לוודא שהצעתו כוללת את כל המידע הנדרש לצורך הערכת ההצעה.

22. במידה והמציע לא יציג את הנתונים הרלוונטיים לצורך עמידה בתנאי הסף ו/או לצורך קבלת ניקוד האיכות, ההצעה עלולה להיפסל או לחילופין ניקוד האיכות יופחת בהתאם.

23. ידוע למציע שההצעה למכרז מוגשת כקבלן שירותים חיצוני ולא יתקיימו יחסי עובד

24. בקשות: הגשת בקשות במסגרת ההצעה

24.1 במסגרת הצעתו רשאי המציע להגיש בקשות הנכללות בתנאי המכרז כמפורט בסעיף זה להלן וזאת כחלק בלתי נפרד מהצעתו.

24.2 הבקשות יכללו במסמכי ההצעה וינוסחו בצורה ברורה תוך הפנייה לסעיף אליו מתייחסת הבקשה.

24.3 מציע שלא יפנה למזמין בבקשה האפשרית בהתאם לכללי מכרז זה כחלק מהגשת הצעתו, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בנושא ויראו בו כמי שוותר על בקשתו או על הזכות הנובעת ממנה, בהתאם להקשר, אף אם הוא עומד בתנאים המהותיים המקימים את הזכאות - והכל לפני העניין והקשר הדברים.

25. עסק בשליטת אישה

25.1 מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעונין שתינתן לו העדפה בשל כך יצרף להצעתו אישור ותצהיר, הכל בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים.

26. הכרה בנתונים של אישיות משפטית אחרת

26.1 במקרה בו בעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית בנושא המכרז השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני לשם הכרה בעמידה בתנאי סף מקצועי, אחד או יותר, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, או



לשם קבלת ניקוד איכות והכל בכפוף לכללים הקבועים במכרז.
26.2 ככל שהמציע מבקש שיכירו לו בנתונים של אישיות משפטית שונה לצורך עמידה בתנאי הסף מסוים או מספר תנאי סף או לשם קבלת ניקוד איכות, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, עליו לפרט את כלל הפרטים הרלוונטיים לצורך הכרה כאמור, ולצרף כל מסמך שיכול להוכיח על השינוי המבני, ועל השתלבות הפעילות הרלוונטית אצלו.
26.3 החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

אישור והתחייבות

בהתימתנו אנו מאשרים כי:

1. קראנו את כל הוראות המכרז, והצעתנו מוגשת בהתאם לכללי המכרז ועומדת בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
2. כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, והמציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
3. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראות המכרז.

תאריך	שם	חתימה וחותמת מורשה החתימה
תאריך	שם	חתימה וחותמת מורשה החתימה
תאריך	שם	חתימה וחותמת מורשה החתימה

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____



בישוב/עיר _____

מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה

על ידי ת.ז. _____

המוכר/ת לי באופן אישי, המורשה / מורשים להתחייב בשם המציע כמורשי חתימה, ואחרי
שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם
לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימת עורך הדין

_____ חותמת ומספר רישיון עורך דין

_____ תאריך



נספח ג' – הצעת המחיר

הנדון: הצעה לשכר לימוד שנתי – מכרז פומבי 32/2024 הפעלת תוכנית מתמחים

זרים בענף החקלאות – אגף מש"ב – משרד החוץ

נספח זה יוגש כקובץ סרוק נפרד, חתום על ידי מורשי החתימה של המציע. אין לציין את נתוני הצעת המחיר באופן גלוי בהסכם או בכל מקום אחר בחוברת המכרז. את קובץ הצעת שכר הלימוד השנתי יש לשמור בשם "הצעה לשכר לימוד שנתי".

1. "שכר לימוד": שכר לימוד שנתי למשתלם בסך של 11,500 ₪ כולל מע"מ ככל שחל.

2. המציע יציין שיעור הנחה או תוספת מוצעת על עלות שכר הלימוד (באחוזים). הצעת מחיר בה לא צויין שיעור ההנחה או תוספת, יראו אותה כהצעה הכוללת הנחה בשיעור 0% (אפס אחוז):

C	B	A
<p>% _____ הנחה / תוספת (יש לסמן בעיגול אם הכוונה למתן הנחה או תוספת).</p>	<p>שיעור הנחה / תוספת מוצעת על עלות שכר הלימוד (יש לציין את האחוז ולידו לציין הנחה / תוספת).</p>	<p>א</p>

3. היקף המתמחים שיוקצו למרכזי ההשתלמות עשוי להשתנות משנה לשנה בהתאם לתפקוד הספק, בהתאם להתאמת הספק לקלוט מתמחים ממדינה מסויימת, וכן בהתאם להחלטות הממשלה ו/או שיקולים נוספים שייבחנו על ידי המינהלת. המשרד אינו מתחייב להקצות לספקים ברשימה מתמחים בהיקף מינימאלי כלשהו, והספק לא יבוא למשרד בטענה או דרישה אם מספר המתמחים שיוקצו לו בפועל תהיה קטנה ממספר המתמחים לו ציפה.

4. כאמור לעיל, בכל שנת לימודים, שכר הלימוד יעודכן בהתאם לעלות שכר הלימוד כפול שיעור ההנחה שהוצע. תנאי הצמדת שכר הלימוד ראה סעיף 27 בהסכם המצ"ב נספח ד'.

5. שכר הלימוד שהמרכז יגבה מהמתמחים המשתתפים בתוכנית הוא בבחינת תמורה סופית לכל השירותים הנדרשים במכרז ובהסכם. מובהר כי מרכז ההשתלמות יגבה את שכר הלימוד ועלות כרטיס הטיסה כאמור בסעיף 41 לחוברת המכרז לעיל ישירות מהמשתלם עצמו. משרד החוץ לא יהיה צד בכל הקשור לתשלומי שכר הלימוד למרכז ההשתלמות. משרד החוץ לא ישתתף בהוצאות מרכז ההשתלמות, וכן לא ישלם למרכז ההשתלמות תמורה ו/או שכר לימוד ו/או החזרי הוצאות מכל סוג שהוא. למען הסר ספק, מרכז ההשתלמות לא יבוא למשרד החוץ ו/או למשרד ממשלתי כלשהו בדרישה לתשלום תמורה ו/או החזרי הוצאות מכל סוג שהוא. מרכז ההשתלמות לא יגבה סכומים נוספים



כלשהם, מהמתמחים, אלא בהתאם להוראות מפורשות הכלולות בהסכם לפי תנאי מכרז זה. **תנאי הצמדת שכר הלימוד ראה סעיף 27 בהסכם המצ"ב נספח ד'.**

6. מרכז ההשתלמות מתחייב שההכנסות משכר הלימוד (בניכוי שיעור ההנחה או התוספת שאותו הציע), מכסות במלואן את מכלול המטלות והפעילויות שמפורטות בנוהל מתמחים זרים ובנספח א' "מפרט השירות", לרבות בין היתר הוצאות ישירות ועקיפות, הפעלת תוכנית ההשתלמות על כל חלקיה, אחזקת מתקן הלימודים, אחזקת חלקת מחקר, הקצאת מחשב נייד למשתלם לכל תקופת התוכנית, ביצוע כל ההסעות לרבות הסעת המתמחים משדה התעופה ואל שדה התעופה והסעת המתמחים למתקני הספק להשתתפות בהשתלמות בכל שבוע, העסקת צוותי הוראה והדרכה, קשר עם החונכים, הדרכת החונכים, פיקוח ובקרה על תנאי המחיה של המתמחים אצל החונכים, סיוע למתמחים בבעיות אישיות, לוודא קיומו של ביטוח רפואי למתמחים באמצעות החונכים, ביטוחי הספק, תוכנית העשרה חווייתית, קשר עם הבוגרים, תקורות, הוצאות משרדיות, רווח וכן כל עלות נוספת הקשורה במישרין או בעקיפין להפעלת תוכנית ההשתלמות.

7. בהתאם לכך, מובהר כי משרד החוץ רשאי לדרוש מהמצייע להציג בפניו בכל עת פירוט עלויות ישירות / עקיפות על מנת לוודא שבעת הגשת הצעת המחיר הספק גילם את כלל חובותיו ועומד בכל דרישות המכרז כולל בין היתר דרישות מקצועיות, דרישות מינהליות / ארגוניות וכן הלאה, בהתאם לפירוט לעיל.

8. בהגשת הצעתנו זאת אנו מאשרים כי קראנו והבנו את כל התנאים הנדרשים להפעלת תוכניות השתלמות לחקלאים ממדינות מתפתחות עבור אגף מש"ב במשרד החוץ בהתאם לתנאי המכרז, ההסכם והנוהל.

חתימה וחותמת מורשה החתימה

שם

תאריך



נספח ד' - הפעלת תוכנית מתמחים זרים בענף החקלאות- הסכם מסגרת

אשר נערך ונחתם בירושלים ביום _____ בחודש _____ 2024.

בין

מדינת ישראל, משרד החוץ, ע"י סמנכ"ל וחשב המשרד (להלן: "המשרד") מצד אחד

לבין

שם: _____ מס' עוסק מורשה/חברה/ת"ז _____

כתובת: _____

(להלן: "הספק" או "מרכז ההשתלמות") מצד שני

הואיל והמשרד פרסם מכרז פומבי 32/2024 - הפעלת תוכנית מתמחים זרים בענף החקלאות: הקצאת מתמחים זרים בחקלאות למרכזי הכשרה עבור אגף מש"ב (להלן: "המכרז").

הואיל והצעת הספק נבחרה ע"י המשרד במסגרת המכרז. מסמכי המכרז על נספחיו ותיאור העבודות הנדרשות במסגרתו וכן מסמכים נוספים שיתווספו למסמכי הפנייה ע"י הספק ו/או המשרד במהלך הגשת ההצעות ובדיקתן, מצורפים כנספח להסכם זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

והואיל ומנהלי הספק ובעליו מצהירים שברשותם הכישורים, המיומנות, הידע, הצוותים והניסיון לביצוע השירותים כמתואר בהסכם זה, ומעוניינים להגיש את השירותים הנדרשים ברמה מעולה באופן במועדים ובתנאים כמפורט בהסכם זה.

והואיל ומנהלי הספק ובעליו מתחייבים ומצהירים בזה כי בכל הנוגע להתקשרות זו מעמד הספק ועובדיו הוא כקבלן עצמאי לכל דבר ועניין, ואין להם ולא תהיה להם זכות כלשהי כלפי מדינת ישראל ו/או כל מי מטעמה, כמוגדר בהסכם זה.

לפיכך הוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
2. כל האמור בהסכם זה בלשון יחיד תקף גם בלשון רבים, וכן להיפך, והוא כשאין כוונה אחרת משתמעת מן ההקשר.

הגדרות:

3. בהסכם זה יחולו כל ההגדרות כמפורט בסעיפים 1 עד 3 בחוברת המכרז לעיל, ובנוהל.

תקופת ההתקשרות:

מכרז פומבי 32/2024 - תוכנית מתמחים זרים בענף החקלאות: הקצאת מתמחים מחו"ל למרכזי הכשרה - מנהלת מתמחים בחקלאות - אגף מש"ב - משרד החוץ - עמוד 69 מתוך 100



4. הסכם זה יכנס לתוקף ממועד חתימת חשב המשרד וסמנכ"ל משרד החוץ למשך עד שנה אחת. בכל שנה, למשרד קיימת אפשרות להודיע למרכז ההשתלמות על הארכת תקופת ההתקשרות לתקופות נוספות של עד שנה אחת בכל פעם ועד לתקופה מצטברת של עד שבע שנים לכל היותר.

5. שנת ההתקשרות הראשונה עם הספק תשמש שנת ניסיון. הואיל והמרכז יידרש לגיוס קליטה וקיום השתלמות עבור אוכלוסיות ממדינות מתפתחות, מתמחים בעלי מאפיינים יחודיים ורב תרבותיים, ויידרש לניהול, בקרה וקיום תוכנית ההכשרה, תוך שמירה על זכויות המתמחים.

התחייבויות מרכז השתלמות:

6. מרכז ההשתלמות יגיש את השירותים על פי הנחיות ראש מינהלת תכנית המתמחים במש"ב משרד החוץ (שייקראו להלן: "הממונה") או מי שהוסמך על ידם.

7. מרכז ההשתלמות מתחייב לפעול בהתאם הוראות הנוהל והמכרז, בפרט על פי המפורט בנספח א', הכוללות, בין היתר, את ההתחייבויות כדלקמן:

א. להחזיק תשתית מתאימה לקיום לימודים עיוניים, הכוללת בין היתר מרצים, מבנים, ציוד ושירותי תרגום בהיקף ובאיכות ראויים.

ב. להשתתף בתדריך אשר תערוך המינהלת מעת לעת למניעת תופעות כבילה וסחר בבני אדם.

ג. לעמוד בהוראות סעיף 5 לנוהל בנוגע ללימודים העיוניים.

ד. שלא לגבות בכל צורה שהיא תשלומים אחרים שאינם בהתאם להוראות הנוהל וההליך התחרותי. בנוסף, המרכזים יציגו התחייבויות בכתב שלא לנקוט באמצעים שליליים במטרה להבטיח את חזרתם של המועמדים למדינת המוצא בתום התכנית ו/או לשמש ככלי משמעותי, כגון: החתמה על ערבות, משכון, שטרי חוב, קנסות וכיו"ב. הסכמים אלו יכללו סעיף המפנה לנוהל, לזכותון ולמידעון והם יהיו חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות בין המוסד הרלוונטי הזר לבין מרכז ההשתלמות.

ה. שלא לגבות ממשלם, במישרין או בעקיפין, בארץ או בחו"ל, עבור ההשתתפות בתוכנית ההשתלמות, כל סכום אחר למעט שכר לימוד שיקבע מעת לעת במסגרת תנאי מכרז והסכם זה, ומחירו של כרטיס טיסה לישראל ובחזרה ככל שהמרכז רכש אותו עבור המשתלם.

ו. שלא להעמיד הלוואה במישרין או בעקיפין הנושאת ריבית ו/או להלוות כספים עבור תשלום שאינו כלול בנוהל זה.

ז. להציג הסכמים, ככל שישנם, בין המוסד הרלוונטי הזר לבין המועמד.

ח. לוודא כי החונכים מעסיקים את המתמחים במשקיהם בהכשרה מעשית כהגדרתה בסעיף 6 לנוהל וכי נשמרות זכויותיהם של המתמחים לפי כל דין, וזאת בין היתר באמצעות ביקור אצל החונכים וקבלת משובים מהמתמחים.

ט. לנהל בכל עת מרשם מדויק של כל המתמחים שבאחריותו של המרכז. המרשם יכלול את שמות המתמחים, מספרי הדרכונים שלהם, העתקי האשרות שניתנו לכל אחד מהם, פרטי החונכים ושמות המתמחים שהוקצו להם, מקום מגוריו של כל משתלם ופרטי הקשר עם המתמחים ועם החונכים, וכן פרטי הקשר עם קרובים של המתמחים במדינת המוצא (להלן - פרטי המתמחים והחונכים).



- י. להעביר למינהלת, לרשות האוכלוסין ומשרד העבודה, באופן מקוון את פרטי המתמחים והחונכים, לא יאוחר מ-15 ימי עבודה בטרם תחילת הלימודים, וכל עדכון שיחול בפרטים במהלך שנת ההשתלמות, וזאת בתוך 10 ימי עבודה מקרות העדכון.
- יא. לקיים מעקב שוטף אחרי הישגי המתמחים בלימודים העיוניים.
- יב. להעמיד רכז ישראלי ביחס של אחד ל-100 מתמחים אשר יהיה איש קשר בין המרכז למתמחים, ויהיה אחראי למעקב ויישום הוראות הנוהל למתמחים זרים בחקלאות ולמתן מענה שוטף למנהלת.
- יג. להעמיד איש קשר מטעמו, הדובר שפה המובנת למתמחים ואשר יהיה זמין למתמחים ולחונכים בכל שעות היממה במהלך כל שנת ההשתלמות, ובכלל זה לקבלת תלונות וליווי המתמחים לטיפולים רפואיים, בהתאם לעניין.
- יד. להעמיד איש ואשת קשר (אשת קשר רק במידה ויש משתלמות) מטעמו, הדובר שפה המובנת למתמחים, כאחראי מטעם המרכז בכל הנוגע ליישום הוראות הדין בדבר מניעת הטרדה מינית, לרבות קבלת תלונות, בירורן והדרכת המתמחים הפונים בעניין.
- טו. לא להעביר משתלם מחונך הפועל במשק חקלאי המשוך למרכז, לחונך הפועל במשק שאינו משוך לאותו מרכז, אלא לצורך קיום מטרות התוכנית ובהתאם להוראות נוהל זה, ולאחר שהגיש בקשה מנומקת בכתב וניתן לכך אישור מראש ובכתב מאת המינהלת.
- טז. להעביר במהירות ובסבירות כל תלונה של משתלם על תנאי ההעסקה אצל חונך, או על פגיעה במשתלם, למינהלת וכן למשטרה במקרים המתאימים. כאשר עולה חשש לפגיעה במשתלם, יעביר המרכז את המשתלם ללא דיחוי לחונך אחר עד להשלמת בירור התלונה, וזאת אף בטרם התקבל אישור המינהלת וידווח למינהלת בסמוך לכך על ההעברה, על מנת לקבל את אישורה.
- יז. להפעיל מנגנון המאפשר קבלה וטיפול של תלונות אנונימיות ורגילות המתקבלות מהמתמחים.
- יח. היה ותוקם מערכת מידע על-ידי המנהלת המרכזת את נתוני המתמחים והמרכזים, יהיו המרכזים מחויבים לעדכן את הנתונים הנדרשים באופן שוטף וללא דיחוי.
- יט. לשתף פעולה עם המינהלת בכל עת ובכל עניין, ולהעמיד לרשותה את כל המידע והנתונים הנדרשים לה מעת לעת ולאפשר לה לקיים בדיקה במרכז בכל הקשור לתכנית ההשתלמות. המרכז מתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם ביקורות שתערוך המינהלת ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל. מובהר כי המינהלת רשאית למנות מטעמה גורמי בקרה (כולל גורמי בקרה חיצוניים) לפי שיקול דעתה. מרכז ההשתלמות מתחייב לשתף פעולה באופן מלא בכל עת עם גורמי הבקרה שמונו על ידי המינהלת.
- כ. לוודא תיקון ליקויים, כולל ליקויים אצל חונך, שעליהם יורו אגף האכיפה או מינהל הבטיחות במשרד העבודה רשות האוכלוסין וההגירה, הממונה על זכויות עובדים זרים או המינהלת תוך פרק הזמן ובאופן שייקבע ולדווח על תיקון הליקויים.
- כא. לא להקצות לחונך מתמחים, או לבטל הקצאה, אם מצאו המרכז או משרד העבודה או רשות האוכלוסין וההגירה או המינהלת, לאחר שנתן לחונך הזדמנות להגיב, כי החונך לא קיים חובה מחובותיו לפי המרכז, ההסכם והנוהל, ובהתאם להוראותיהם, ולהעביר את המשתלם לחונך חלופי כפוף לאישור המינהלת. המרכז יתעד את תגובת החונך ואת החלטתו ויעבירם למינהלת לפי בקשה.



- כב. לוודא כי החונך מוסר לכל משתלם גמר חשבון מפורט ושקוף בעת תשלום השכר האחרון.
- כג. לוודא כי שכר חודש העבודה האחרון של המשתלם בצירוף כל הזכויות הסוציאליות כמפורט בזכותון, משולמים לפני עזיבת המשתלם את הארץ. באם לא ניתן לשלם את מלוא השכר טרם מועד העזיבה, יש לוודא כי ניתנת מקדמה בגובה השכר הצפוי להשתלם לו יחד עם הזכויות הסוציאליות.
- כד. לוודא כי משתלם שלא שולם לו מלוא שכרו האחרון ו/או מלוא הזכויות הסוציאליות יקבל את המגיע לו בהתאם לכל דין גם לאחר שובו למדינת המוצא.
- כה. להודיע ללא דיחוי למינהלת ולרשות האוכלוסין וההגירה על משתלם שעזב את תכנית ההשתלמות לפני סיומה. בסעיף זה "משתלם שעזב את התוכנית" – משתלם שנעדר מתוכנית ההשתלמות לפחות 48 שעות ברציפות בלי שהודיע, מראש או בדיעבד, על היעדרותו ומסיבה מוצדקת, למרכז ההשתלמות או לחונך. הוראת סעיף זה תיכלל גם במידעון האמור בנוהל.
- כו. להחזיר למשתלם את החלק היחסי של התשלומים ששילם למרכז, אם הופסקה השתתפותו בתוכנית ההשתלמות לפני מועד סיומה הרשמי, מכל סיבה שהיא, בין ביוזמת המשתלם ובין ביוזמת מרכז ההשתלמות, או בוטלה הקצאת מתמחים שניתנה למרכז, או חלק ממנה, במהלך שנת ההשתלמות כאמור בנוהל. או אם החל את שנת הלימודים באיחור או בשל כוח עליון, לרבות סיבות הקשורות במגפות עולמיות או במצב בטחוני.
- כז. להקים מערכת לשמירת קשר עם בוגרי התכנית ולתחזק אותה באופן שוטף.
8. מרכז ההשתלמות מתחייב להקצות מתמחים באופן שוויוני, ורק לחונכים אשר עומדים בתנאי הנוהל ואשר התחייבו בכתב בפני המרכז כי ישתפו פעולה עם המינהלת, בכל עת ובכל עניין, כמפורט בנוהל, ובכלל זה ולהעמיד לרשותה את כל המידע והנתונים הנדרשים לה מעת לעת, לאפשר לה, לקיים בדיקות נדרשות אצל החונך ו/או במשק החקלאי הרלוונטי בכל הקשור לתכנית ההשתלמות, לשתף פעולה באופן מלא עם ביקורות שתערוך המינהלת ולמסור למבצעי הביקורת, מיד עם דרישתם, כל מידע או מסמך כמתואר לעיל. נציגי המינהלת רשאים לבצע כל בדיקה או בקרה על מנת לוודא שמרכז ההשתלמות עומד בכל התחייבויותיו כולל עריכת סיור באתרים שבהם מוגש השירות.

הקצאת מתמחים במסגרת הפעלת תוכנית למתמחים זרים בענף החקלאות

9. כחלק מפעילות הסיוע הבינלאומית של מדינת ישראל, ובהמשך לסעיף 13 להחלטת הממשלה מס' 147 מיום 12.5.2009, לסעיף 6 להחלטת ממשלה מס' 3431 מיום 11.1.2018, להחלטת ממשלה 621 מיום 6.12.2020, ולהחלטות ממשלה עתידיות בנושא, מופעלת בישראל תכנית להשתלמות בחקלאות המיועדת למועמדים להשתלמות ממדינות מתפתחות שלומדים במוסדות זרים להשכלה גבוהה בתחומי החקלאות.
10. מטרת התוכנית היא להקנות למתמחים הכשרה עיונית ומעשית בכל תחומי החקלאות המודרנית, תוך שיתוף והטמעה של ידע ישראלי, וזאת הן לשם פיתוח וטיפוח הרוח היזמית בקרבם, והן לשם סיוע והקניית ידע למדינות מתפתחות ועידוד שיתופי פעולה בינלאומיים. הספק מצהיר בזאת שהוראות נוהל מתמחים זרים מוכרים לו וידוע לו כי הוראות הנוהל מהוות חלק בלתי נפרד מהסכם זה, ומחייבות את הספק, לרבות שינויים



- שיחולו בנוהל. הספק מזהיר שיש ביכולתו להפעיל את תוכנית ההשתלמות בהתאם לאמור בנוהל מתמחים זרים.
11. המשרד יפנה לספק מעת לעת ויקצה לו מתמחים לצורך השתתפות בתוכנית ההשתלמות.
12. הספק יפעיל את תוכנית ההשתלמות בהתאם לאמור במכרז, בהסכם ובנוהל ומתחייב למלא אחר כל הנחיות.
13. בנוסף, לחברת המכרז מצורף נספח א' ובו תיאור התחייבויות הספק בכל הקשור להפעלת תוכנית ההשתלמות. הספק מתחייב לפעול בהתאם להוראות "תיאור מטלות הספק" כמפורט בנספח א' המצ"ב.

היקף הקצאה

14. הספק מתחייב שיש ביכולתו לקלוט לכל הפחות 50 מתמחים בשנה.
15. המזמין רשאי להקצות לספק מתמחים בבטוח שבין 50 ועד 1,600 מתמחים בשנה. המשרד רשאי להחליט על הקצאה של מעל 1,600 מתמחים לאותו מרכז וזאת אם המשרד מצא שיש לכך הצדקה בהתאם לשיקולים כמפורט בסעיף 58 במכרז לעיל.
16. מספר המתמחים שיוקצו לספק לא יעלה על המספר המקסימלי כפי שהספק ציין בטופס הגשת ההצעות למכרז (נספח ב' סעיף 10), או לפני תחילת שנת השתלמות.
17. במהלך תקופת ההתקשרות, המזמין יהיה רשאי לפנות מעת לעת אל מרכז ההשתלמות ולאפשר לו להציע קליטת מספר גדול יותר של מתמחים, בהשוואה למספר שאותו ציין בהצעה המקורית או בהשוואה להקצאה קודמת.
18. המזמין יקצה את המתמחים לכל מרכז בהתאם לאמות המידה המפורטות בסעיפים 53 עד 66 לחוברת המכרז.
19. בכוונת המזמין להפעיל מערך של בקרה, משובים ומדדי איכות על מנת להבטיח ביצוע איכותי, מקצועי ויעיל של תוכנית ההשתלמות על ידי מרכז ההשתלמות, וזאת מבלי לגרוע מסמכויות ומחויבויות הפיקוח והאכיפה על פי כל דין. במידה והמזמין ימצא שמרכז ההשתלמות אינו עומד ברמת האיכות הנדרשת, המזמין יהיה רשאי להפחית את מספר המתמחים שיוקצו למרכז ההשתלמות ועד כדי הפסקת וביטול הקצאת מתמחים לאותו מרכז.
20. המזמין רשאי לדרוש ממרכז ההשתלמות להגיש דו"חות תקופתיים בתדירות חודשית / רבעונית. מבנה הדו"חות ותכולתם ייקבעו מעת לעת לפי הנחיות המזמין. דו"חות אלה יכללו מידע בין היתר: נתונים על ביצוע תוכנית ההשתלמות ותכניה, משאבים שמרכז ההשתלמות השקיע בהפעלת תוכנית ההשתלמות, נתונים על מתקנים / עזרים / אמצעי הוראה וכד', עמידה ביעדי התוכנית ברמה הלימודית והמעשית, נתונים על משתתפי התוכנית לרבות הישגיהם בתוכנית ואופן השתתפותם בתוכנית, נתונים על תנאי העסקה, תנאי מחייה, דיווח על חסמים / תקלות בביצוע התוכנית, דיווח על אירועים חריגים וכיו"ב. מרכז ההשתלמות יעביר את הנתונים למזמין בתוך שבוע ימים אלא אם כן המזמין קבע לוח זמנים שונה, בהתאם לנסיבות העניין.
21. כאמור לעיל, המשרד אינו מתחייב להקצות למרכז ההשתלמות מתמחים במספר מינימאלי כלשהו, ו/או ממדינות מסוימות. מרכז ההשתלמות מתחייב שלא לבוא בדרישה או בטענה כלשהי כלפי המזמין במידה והיקף המתמחים שיוקצו לו יהיה נמוך מהמספר לו לה ציפה.



תשלומי שכר לימוד

22. מצורף נספח ג' אשר בו מרכז ההשתלמות ציין את שיעור ההנחה או התוספת מעלות שכר הלימוד המוצע לשנת לימודים למשתלם.
23. מרכז ההשתלמות ייגבה את שכר הלימוד בניכוי שיעור ההנחה או התוספת, בכפוף לכל דין, ישירות מהמתמחים עצמם. הממונה תהא רשאית לקבוע את מספר התשלומים, בהתאם לאורכה של שנת הלימודים בפועל, וזאת בכתב ומראש.
24. שכר הלימוד שמרכז ההשתלמות ייגבה מכל משתלם יהיה בהתאם לעלות שכר הלימוד ובניכוי שיעור ההנחה או התוספת המוצע בנספח ג' במכרז. מרכז השתלמות שהפעיל תכנית השתלמות קצרה מ-11 חודשים מכל סיבה שהיא, ייגבה שכר לימוד באופן יחסי למשך שנת הלימודים בפועל. גביית שכר הלימוד תהיה בהתאם להוראות הנוהל.
25. שכר הלימוד שהספק ייגבה מהמתמחים המשתתפים בתוכנית הוא בבחינת תמורה סופית לכל השירותים הנדרשים במכרז ובהסכם. משרד החוץ ו/או כל משרד ממשלתי אחר לא ישתתפו בעלויות מרכז ההשתלמות והעלות תמומן מהכנסות שכר הלימוד שאותם ישלמו המתמחים כמפורט לעיל. מרכז ההשתלמות לא יפנה למשרד החוץ ו/או לכל משרד ממשלתי אחר בבקשה לתשלום תוספת תמורה ו/או החזרי הוצאות מכל סוג שהוא. יובהר כי מרכז ההשתלמות לא יהיה רשאי לגבות מהמתמחים סכומים נוספים, אלא לפי הוראה מפורשת בהסכם זה, כגון גבייה מרוכזת של עלות כרטיס הטיסה.
26. מרכז ההשתלמות מתחייב שהכנסות משכר הלימוד (בניכוי שיעור ההנחה או התוספת שאותו הציע), מכסות במלואן את מכלול המטלות והפעילויות שמפורטות במכרז, בהסכם בנוהל מתמחים זרים ובנספח א' "מפרט השירות", לרבות הוצאות ישירות ועקיפות, הפעלת תוכנית ההשתלמות על כל חלקיה, אחזקת מתקן הלימודים, אחזקת חלקת מחקר או הדגמה, הקצאת מחשב נייד למשתלם לכל תקופת התוכנית, ביצוע כל ההסעות לרבות הסעת המתמחים משדה התעופה ואל שדה התעופה והסעת המתמחים למתקני הספק להשתתפות בהשתלמות בכל שבוע, העסקת צוותי הוראה והדרכה, קשר עם החונכים, הכשרת החונכים, פיקוח ובקרה על תנאי המחיה של המתמחים אצל החונכים, תוכנית העשרה, סיוע למתמחים בבעיות אישיות, לוודא קיום ביטוח רפואי למתמחים באמצעות החונכים, ביטוחי הספק, תוכנית העשרה חווייתית, תקורות, הוצאות משרדיות, רווח וכיו"ב.

תנאי הצמדת שכר הלימוד

27. בשנת הלימודים הראשונה לא תופעל על שכר הלימוד הצמדה כלשהי. החל משנת לימודים שניה, שכר הלימוד המקסימלי יעודכן אחת ל 12 חודשים, בהתאם לשיעור השינוי במדד המחירים לצרכן באופן הבא:
- א. מדד בסיס = מדד המחירים הכללי לצרכן הידוע במועד האחרון להגשת הצעות.
- ב. שיעור העדכון: בהתאם לשיעור השינוי במדד המחירים לצרכן ביחס למדד הבסיס. התאריך הקובע הינו מדד המחירים הכללי לצרכן המתפרסם ב 15 אוגוסט לפני כל שנת לימודים.
28. גובה שכר הלימוד השנתי יעודכן בהתאם לשיעור השינוי בין שני המדדים הנ"ל. שיעור ההנחה או התוספת של המציע יופעל על עלות שכר הלימוד המעודכן.
29. ביצוע הצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.



30. יובהר כי הודעה בכתב על עלות שכר הלימוד המעודכן למדד באופן הנ"ל, בשנת השתלמות השניה, תפורסם על ידי המנהלת. הודעת המנהלת בדבר עדכון עלות שכר הלימוד, תהא מכרעת ומחייבת את כל המרכזים.
31. הספק לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהמזמין העלאות או שינויים בתמורה, בין מחמת שינויים בשער החליפין של המטבע, הטלתם או העלאתם של מיסים, היטלים או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין ישירים ובין עקיפים, אלא בשל שינויים במדד המחירים לצרכן, כפי המפורט לעיל.
32. בשנת הלימודים השלישית, רביעית ואילך, גובה שכר הלימוד יעודכן אחת לשנה לפי אותו החישוב, ביחס למדד הבסיס הידוע במועד האחרון להגשת הצעות.
33. שכר הלימוד יקבע על פי המנגנון הנ"ל לפני תחילת שנת הלימודים, ולא יעודכן שוב במהלכה.

בקרה ופיקוח

34. כאמור לעיל, המזמין רשאי לבצע כל בקרה כפי שימצא לנכון, על מנת לוודא עמידת מרכזי ההשתלמות בדרישות המכרז ובתנאי הנוהל. הבקרה יכולה להתבצע באתרי הספק, באתרי ההכשרה, באתרי החונכות, העבודה והתעסוקה, במקומות המגורים וכיו"ב.
35. המשרד רשאי לפנות לקבלת חוות דעת מהמתמחים עצמם לקבלת משובים וחוות דעת.
36. הבקרה יכולה להתבצע ללא תיאום מראש, לפי שיקול דעת המזמין, ועל ידי מי שהמזמין יסמך לנושא. מרכזי ההשתלמות נדרשים לשתף פעולה עם נציגי המזמין לצורך ביצוע הבקרה לפי הנחיות הממונה.
37. המזמין רשאי לדרוש ממרכז ההשתלמות כל נתון, מידע, דיווח או מסמך הקשור למתן השירותים, ובכל הנוגע לתנאי המחייבה והעסקה של המתמחים, בתוך שבוע ימים או בפרק זמן אחר בהתאם לנסיבות המקרה.
38. המשרד רשאי לקבוע אמות מידה לבחינת איכות השירות בתום כל שנה על סמך בקרה, פיקוח, משובים וסקרי שביעות רצון שהמשרד יעביר. אמות מידה אלה ישמשו את המשרד מעת לעת בין היתר לצורך קבלת החלטה על מספר המתמחים שיוקצו לכל מרכז לקראת כל שנת לימודים.

התחייבויות והצהרות הספק

39. הספק מצהיר ומתחייב כי -

- א. אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.
- ב. הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת השירותים בהתאם להסכם.
- ג. ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.
- ד. הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז, לשביעות רצון המזמין, ויעשה שימוש בתוכנות מחשוב מקוריות בלבד לצורך כך.



ה. הוא לא יעשה שימוש, בעת מתן שירותים, בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחילופין בעל רשות לעשות בהם שימוש לטובת המזמין.

ו. הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמין.

שמירה על סודיות:

40. מרכז ההשתלמות וכל מי מטעמו מתחייבים לשמור על סודיות מלאה ומוחלטת בכל הנוגע לכל ידיעה ו/או מסמך שיגיעו אליהם עקב מילוי הוראות הסכם זה, וכן להגן על פרטיותם של המתמחים על פי הדין, הן במהלך תקופת ההסכם והן לאחר סיומו, תהא הסיבה לסיום ההסכם אשר תהא.

41. ספק השירות מתחייב להעסיק לצורך הגשת השירותים ו/או לצורך ביצוע כל השירותים הנובעים או הכרוכים בכך, עובדים, אשר הוחתמו על טופס ההתחייבות המהווה הצהרת סודיות בנוסח המצורף להסכם זה בנספח ד' המצורף לפיה יתחייבו לשמור על סודיות, לא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם ידיעה שתגיע אליהם, אגב או בקשר עם אספקת השירות או בתוקף או במהלך או אגב אספקתם, לפני תקופת אספקתם, או לאחר מכן או אגב ביצוע הסכם זה. העובדים יצהירו בפני ספק השירות כי אי מילוי התחייבות על פי הצהרתו זו מהווה עבירה על פי סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

42. מפר הוראות סעיף זה יהא צפוי לתביעה משפטית וכן ייקנס ע"י המשרד ע"י חילוט הערבות הבנקאית או בכל דרך אחרת כפי שהמשרד ימצא לנכון. המשרד יהא רשאי לתבוע את מפר הוראה זו על כל נזק ובכל סכום שיראה לו כנכון.

אבטחת מידע והגנות סייבר

43. הספק יהיה האחראי הבלעדי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (integrity) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו, יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים והתהליכיים והגנות הסייבר המשמשים לאבטחת המידע והמערכות עדכניים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.

קניין רוחני וזכויות יוצרים

44. הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין ("זכויות הקניין הרוחני"). ככל שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידיו את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין, בהתאם לתנאי הסכם זה.

45. כל תוצרי העבודה של הספק במסגרת ביצוע הסכם זה, ובכלל זה נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכל חומר אחר שנבנה על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין ("תוצרי העבודה"), הנם זכויות הרוחניות וקניינו



הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בהם כל שימוש שירצה בעתיד, כמנהג בעלים, בין אם לצרכיו ובין אם לצורך פרסום חיצוני. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחזק, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמין בכתב ומראש.

46. תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם, ואשר נמצאים בבעלות הספק טרם כניסתו לתוקף של ההסכם.

47. למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

הפרת קניין רוחני

48. נקבע במסגרת פסק דין חלוט של ערכאה מוסמכת כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, הספק יפעל בהתאם למפורט להלן:

א. הספק יודיע על כך למזמין בהקדם האפשרי.

ב. הספק יחדל מאספקת השירות המפר.

ג. הספק ייעשה כל מאמץ סביר על מנת להמשיך לספק את השירות באופן שאינו פוגע בקניין רוחני של צד שלישי כלשהו, וזאת תוך עמידה בחובותיו לפי ההסכם, ומבלי לפגוע ברמת השירות.

49. טענת הפרה

א. נטען במסגרת הליך משפטי כי בשימוש באספקת השירותים למזמין יש משום פגיעה בזכויות הקניין הרוחני של צד שלישי כלשהו (להלן: "טענת הפרה"), יפעלו הצדדים בהתאם למפורט להלן:

ב. ככל שהמזמין אינו צד להליך, הספק יודיע לו על קיומו של ההליך בהקדם האפשרי.

ג. ככל שהספק אינו צד להליך, יפעל המזמין לצרפו, בהקדם האפשרי כצד להליך, על מנת לאפשר לו להתגונן. במקרה כאמור, רשאי המזמין לדרוש מהספק להיכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך.

ד. במקרה שהמזמין בחר לייצג את עצמו במסגרת הליך כאמור, הוא ימנע מלהודות בטענות התביעה, ללא הסכמת הספק מראש ובכתב.

קבלני משנה

50. בכפוף לאמור במסמכי המכרז, הספק יהיה רשאי להפעיל מטעמו קבלני משנה לצורך אספקת השירותים.

51. מבלי לגרוע מהאמור, האחריות הכוללת למתן השירותים ולעמידה בכל תנאי המכרז תהיה של הספק ושלו בלבד. הספק מקבל אחריות מלאה על כל פעילות קבלן המשנה הקשורה למתן שירותים על פי מכרז והסכם זה.

52. הספק מתחייב בזאת שבמידה והועסק מטעמו קבלן משנה, הדבר נעשה לאחר שהספק וידא שקבלן המשנה מבצע את המטלה בצורה אחראית, מקצועית באופן שעומד בכל תנאי המכרז.



53. בכל מקרה שהספק יעסיק קבלן משנה ייעודי לצורך ביצוע הוראות ההסכם ולצורך זה בלבד, המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק להחליף קבלן משנה זה אם הוא סבור כי הוא אינו מבצע את חובותיו כנדרש.

יחסים בין הצדדים

54. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:

- א. היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמין אינו המעסיק של עובדי וקבלני המשנה של הספק.
- ב. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.
- ג. המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.
- ד. ככל שלמרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק, עובדיו או קבלני משנה שלו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיע לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.
- ה. במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.

התחייבות לקיום דיני עבודה:

55. בתקופת ההתקשרות על פי הסכם זה מתחייב ספק השירות לקיים לגבי עובדיו, וכן מתחייב לבחור חונכים המקיימים כלפי המתמחים את האמור בדיני העבודה לרבות הוראות החוקים המופיעים בסעיף 56 להלן, התקנות, הלכות בתי הדין לעבודה, וכן את האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלליים לבין ההסתדרות, או כל הסכם קיבוצי שהוא בר תוקף בענף זה, או כפי שהסכמים אלה יתוקנו לרבות צווי הרחבה שיוצאו על פי הסכמים אלו.

56. כאמור לעיל, על ספק השירות ועל החונכים מטעמו לכבד את כל דיני העבודה הרלוונטיים לרבות:

- א. פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945
- ב. פקודת הבטיחות בעבודה, 1946
- ג. חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תש"ט-1949
- ד. חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951
- ה. חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951
- ו. חוק החניכות, תשי"ג-1953
- ז. חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953
- ח. חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954
- ט. חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954
- י. חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958



- יא. חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959
יב. חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967
יג. חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995
יד. חוק הסכמים קיבוציים תשי"ז-1957
טו. חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987
טז. חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, התשמ"ח-1988
יז. חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), התשנ"א-1991
יח. חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996
יט. פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998
כ. סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, התשנ"ח-1998
כא. חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957
כב. חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, התשס"א-2001
כג. סעיף 29 לחוק מידע גנטי, התשס"א-2000
כד. חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002
כה. חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, התשס"ו-2006
כו. סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), התשנ"ז-1997

העדר יחסי עבודה:

57. מובהר ומוסכם בזאת כי לא יתקיימו יחסי עבודה בין המשרד לבין מי מעובדי/שלוחי/משתלמי הספק, לרבות החונכים מטעם הספק, וכי אין לראות בזכות המשרד לפקח, לבקר, להדריך, או להורות לספק ועובדיו/שלוחיו, הניתנת על פי הוראות הסכם זה, משום הכרה כלשהי בקיום יחסי עבודה.
58. למען הסר כל ספק, היה ומסיבה כלשהי יקבע אחרת מהאמור בסעיף 57 לעיל, על ידי רשות מוסמכת, והמשרד יחויב בגין קביעה זו, אזי הספק ישפה מיידית את המשרד בגין כל סכום בו המשרד יהיה חייב. עוד מוסכם בזאת, כי היה ותוגש תביעה כנגד המשרד שעילתה קיום יחסי עבודה, אזי המשרד יודיע על כך לספק בתוך שבועיים מיום קבלת התביעה.

ערבות ביצוע

59. כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על-פי ההסכם ימסור הספק למזמין ערבות אוטונומית בלתי מותנית, בגובה 100,000 ₪, או בשיעור של 5% אשר ייגזר מהיקף ההתקשרות השנתית, הגבוה מביניהם.
60. ערבות הביצוע תהיה ערבות דיגיטאלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על ידי החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי גוף אשר הוסמך על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטאלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור תהיה הערבות בהתאם לנוסח המפורט כנספח ט' להסכם, ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ולהוראות תכ"ם 14.4.1 ערבויות דיגיטליות.
61. הערבות תונפק על ידי גוף המוסמך להנפיק ערבויות בהתאם להוראות המפורטות בהוראת תכ"ם 7.3.3 "ערבויות".



62. גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית, חברת בת ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה שהמדינה משתתפת בתקציבו רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות הגשה בהתאם לנוסח המפורט בהוראת תכ"ם 7.3.3 "ערבויות".
63. תוקף הערבות יהיה 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. אם המזמין יממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הספק את תוקף הערבות בהתאמה עד ל-90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.
64. המזמין רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים או אחריות. אם הספק לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, רשאי המזמין לחלט את הערבות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
65. במהלך תקופת ההתקשרות רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפחית את סכום ערבות הביצוע, לסכום נמוך יותר, כפי שיקבע על ידו.
66. לאחר תום התוקף של הערבות, ככל שהיא לא חולטה, יחזיר המזמין את הערבות לספק.

אחריות בנזיקין וחובת שיפוי

67. הספק יישא באחריות בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה.
68. המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.
69. לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.
70. הספק מתחייב לשפות את המזמין באופן מלא, ככל שיחויב המזמין בפסק דין חלוט של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ולשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, ובתוספת כל הוצאותיו של המזמין, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לו בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין. חובת השיפוי כאמור תחול בין אם השיפוי נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק (לרבות קבלני משנה) או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר. הסכומים כאמור ישולמו למזמין מיד עם הגשת דרישתו בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור.
71. המזמין יודיע לספק על כל תביעה או דרישה על פי סעיף זה בהקדם האפשרי לאחר קבלתה, ויאפשר לו להתגונן מפניה. במקרה כאמור, המזמין לא יסכים לטענות שהועלו או נטענו נגד הספק, שהאחריות בגינם על פי הסכם זה היא על הספק, ללא הסכמה מראש ובכתב של הספק, ויודיע לספק מראש על כוונתו להתפשר עם התובע.

ביטוח



72. הספק מתחייב לרכוש ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד החוץ, כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים וכאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

73. ביטוח חבות מעבידים

- 73.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ם-1980, כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 73.2. גבול האחריות לא יפחת מסך - 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.
- 73.3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם. היה ויחשב כמעבידם.
- 73.4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד החוץ, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

74. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- 74.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר), בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 74.2. גבול האחריות לא יפחת מסך - 20,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.
- 74.3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
- 74.4. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- 74.5. המשתתפים בפעילויות ורכושם ייחשבו צד שלישי.
- 74.6. כל סייג/חריג המתייחס להרעה מכל סוג שהוא, חומר זר ו/או מזיק אחר במאכל או במשקה יבוטל.
- 74.7. חריג אחריות מקצועית לגבי נזקי גוף ורכוש יבוטל.
- 74.8. חונכים, מרצים, ובעלי תפקידים נוספים, אשר אינם נכללים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי.
- 74.9. הביטוח יורחב לכסות את חבות המשתתפים בתכנית אחד כלפי משנהו וכן כלפי צד שלישי.
- 74.10. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד החוץ, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

75. ביטוחי רכוש

- 75.1. הספק יבטח את כל הרכוש, הציוד והמבנים בהם יינתנו השירותים נשוא הסכם זה ותכולתם לרבות מערכותיהם ותשתיותיהם בביטוח מסוג אש מורחב, בערכי כינון, כולל כנגד סיכוני פריצה ושווד, נזקי טבע, ורעידת אדמה.
- 75.2. כחלופה לעריכת הביטוח, וככל שהספק בחר בחלופה זו שלא לערוך את הביטוח האמור, במלואו או בחלקו, הספק פוטר (בשמו ובשם הבעלים של הרכוש, ככל שהספק אינו הבעלים של הרכוש) מאחריות את מדינת ישראל – משרד החוץ, עובדיו והמשתתפים בפעילויות מנזק ו/או אבדן, אשר ייגרמו לרכוש, כאילו ערך את הביטוח



במלואו, ומתחייב שלא לתבוע בגין נזקים אילו את מדינת ישראל – משרד החוץ, עובדיו והמשתתפים בפעילויות. הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתווך כוונת זדון.

76. ביטוחים נוספים

הספק ידאג ויוודא כי לגבי:

76.1. למקומות ביצוע ההכשרות המעשיות, השהייה והלינה של המשתתפים – יהא

בביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבול אחריות סבירים, שלא יפחתו מ-10,000,000 ש"ח למקרה ולתקופה לרבות ביטול כל סייג/חריג המתייחס להרעלה מכל סוג שהוא, חומר זר ו/או מזיק אחר במאכל או במשקה וכן ביטוח רכוש ביחס למבנים ולתכולתם. הביטוחים יורחבו לכלול את מדינת ישראל – משרד החוץ כמבוטחים נוספים בכפוף להרחב שיפוי כמקובל באותו סוג ביטוח. כל הביטוחים (רכוש וחבויות) יכללו ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד החוץ וכלפי עובדיהם וכן כלפי המשתתפים בפעילויות, אולם ויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון. כמו כן, יכללו הביטוחים סעיף לפיו הביטוחים יהיו קודמים וראשוניים ללא זכות השתתפות ו/או חזרה כלפי המפורטים לעיל.

76.2. ביטוח רפואי / ביטוח נסיעות למשתתפים בפעילויות - על הספק לוודא קיומו של

ביטוח רפואי / ביטוח תיירים עבור המשתתפים בפעילויות המגיעים לארץ, כאשר הכיסוי יחול מעת יציאתם ממדינת המוצא בחו"ל לפעילותם בישראל ועד לשובם אליה בגמר הפעילויות. הכיסוי יכלול לכל הפחות: הוצאות פינוי לבית חולים, תשלום הוצאות לבית החולים עבור אשפוז, לרבות תשלומים לרופאים, ניתוחים, טיפול נמרץ, טיפול אמבולטורי, בדיקות, צילומי רנטגן ותרופות בעת האשפוז, הוצאות רפואיות שלא בעת אשפוז בבתי חולים, ואשר רופא מוסמך קבע כי הן הכרחיות. תשלום לרופא מוסמך, בדיקות, צילומי רנטגן ותרופות לפי מרשם רופא או מוסד רפואי מוכר, הוצאות טיפול בשיניים כתוצאה מאירועים תאונתיים וטיפול חירום, והוצאות החזרת גופת משתתף מישראל לחו"ל אם נפטר בישראל.

76.3. בעלי מקצוע, נותני שירותים, ספקים, קבלנים, קבלני משנה, לרבות ספקי

שירותי ההסעות, חברות אספקת מזון/ קייטרינג - יציגו ביטוחים מתאימים לפעילותם בגבולות אחריות סבירים בהתאם לעבודה/שירות הניתן על ידם: ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם, ביטוח אחריות מקצועית וביטוח חבות המוצר (ככל ורלוונטיים), וכאשר הפעילות משולבת עם כלי רכב גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי. ביטוחי החבויות יורחבו לכלול את מדינת ישראל – משרד החוץ כמבוטחים נוספים בכפוף להרחב שיפוי כמקובל באותו סוג ביטוח. כל הביטוחים (רכוש וחבויות) יכללו סעיף ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד החוץ ועובדיהם וכלפי המשתתפים בפעילויות. אולם, ויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון. כמו כן, יכללו סעיף לפיו הביטוחים יהיו קודמים וראשוניים ללא זכות השתתפות ו/או חזרה.

77. כללי



בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מהספק יכללו התנאים הבאים:

- 77.1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – משרד החוץ, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
- 77.2. בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד החוץ.
- 77.3. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד החוץ ועובדיהם וכן כלפי המשתתפים בפעילויות, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 77.4. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור הפוליסה ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסה.
- 77.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- 77.6. כל סעיף בפוליסת הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל- משרד החוץ, והביטוח הוא בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- 77.7. תנאי הכיסוי של הפוליסות חבות מעבידים, אחריות כלפי צד שלישי וביטוח רכוש, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", או נוסח המקביל להם אצל אותו המבטח, בכפוף להרחבת הכיסויים המתחייבים על פי הנדרש לעיל.
- 77.8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.
78. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד החוץ, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי תקופת ביטוח, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל – משרד החוץ, בתוקף.
79. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי הספק למשרד החוץ, עד למועד חתימת החוזה, הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד החוץ, לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.
80. מובהר בזאת כי אישור/י הביטוח שיוצגו אינם/ים לצמצם ו/או לגרוע מהתחייבויות הספק לערוך את הביטוחים לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ולמען הסר ספק דרישות הביטוח המחייבות הן בהתאם לאמור לעיל. הספק נדרש ללמוד ולעמוד בדרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת לעמוד בדרישות וליישמן בביטוחים כנדרש.
81. מדינת ישראל – משרד החוץ, שומרת לעצמה הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת הספק בסעיפי ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות הביטוח שלעיל. מוסכם כי הספק יהא רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.
82. הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל – משרד החוץ, לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל – משרד החוץ, או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם,



- היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.
83. למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות ותקופת הביטוח בהתאם לכך.
84. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד החוץ, על כל זכות או סעד המוקנים לה על פי כל דין ועל פי הסכם זה.
85. אי עמידה בתנאי נספח זה מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

התחייבות על הימנעות מניגוד עניינים

86. הספק מצהיר בזאת שאין ולא יהיה לו, במהלך תקופת מתן השירותים, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום נושא הפניה, למעט באם ועדת המכרזים במשרד החוץ אישרה בכתב, לאחר שהעובדות הוצגו בפניה, כי אין בעבודות אלו משום ניגוד עניינים או באם קיים ניגוד עניינים מדובר בניגוד עניינים שולי אשר אין בו השפעה על השירותים נשוא המכרז.
87. הספק מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא יפעל בכל דרך שיש בה בכדי להוות כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו ע"פ הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגע לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "ניגוד עניינים"). "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.
88. הספק מתחייב להביא לידיעת המזמין כל התקשרות או פעולה שקיים חשש שתעלה בקנה אחד עם ניגוד עניינים למתן השירותים למזמין לפי הסכם זה מיד עם היוודע על האפשרות לכך.
89. הספק מתחייב להימנע מכל פעולה שיש בה חשש לעניין אישי בה, או שיש חשש כי תגרום לו להימצא במצב של ניגוד עניינים בכל הקשור למתן השירותים נשוא הסכם זה.
90. הספק מתחייב לפנות לאחראי המנהל או מי מטעמו בכל מקרה של ספק בקשר להוראות סעיף זה ולפעול בהתאם להחלטתו.
91. מצורף נספח ה' התחייבות לשמירת סודיות והיעדר ניגוד עניינים. על הספק לצרף נספח זה חתום על ידי כל אחד ממורשי החתימה. הנספח החתום יצורף לחוברת המכרז בעת הגשת הצעה למכרז.
92. סעיפים 86 עד 91 לעיל זה הינו תנאי יסודי בהסכם.

אמנה למאבק בשוחד של עובדי ציבור:

93. בהתאם לאמנת ה-OECD למאבק בשוחד של עובדי ציבור זרים בעסקאות סחר בינלאומיות, בה ישראל חברה, ולאור המחויבויות הנלוות לה:



- א. מתן שוחד לעובד ציבור זר אסור ע"פ סעיף 291א לחוק העונשין התשל"ז-1977. ע"פ הסעיף, המציע או נותן שוחד לעובד ציבור זר בעד פעולה הקשורה בתפקידו, כדי להשיג, להבטיח או לקדם פעילות עסקית או יתרון אחר בנוגע לפעילות עסקית, מבצע עבירה. בכך נכללים, בין היתר, הצעה או מתן שוחד לעובד ציבור זר באמצעות מתווכים.
- ב. הספק יעשה כמיטב יכולתו על מנת להעלות מודעות לעבירה זו בקרב עובדיו, שלוחיו, קבלניו או מי מטעמו. הספק מצהיר בזאת כי לא הורשע בעבר בעבירת שוחד של עובד ציבור זר. הרשעה בעבירת שוחד של עובד ציבור זר תהווה עילה לסיום ההסכם.

אי עמידה בהנחיות נוהל מתמחים זרים בחקלאות

94. מצאה המנהלת כי מרכז השתלמות הפר תנאי מהתנאים או התחייבות מההתחייבויות המנויים בסעיפים 4(ב), 5 או 6 לנוהל, או כל התחייבות אחרת אשר הפרתה הוגדרה כהפרה יסודית, רשאי המשרד, לדרוש ממרכז ההשתלמות לתקן את הליקויים שהתגלו בתוך פרק זמן של 14 ימים או, לאחר שניתנה למרכז הזדמנות הוגנת לטעון את טענותיו, בכתב או בעל פה, לנקוט אמצעים כאמור בסעיף קטן (ג).

95. לא תוקנו הליקויים לשביעות רצונו של המשרד בתוך פרק הזמן שנקבע, רשאי המשרד, בנוסף לכל סנקציה ואמצעי שניתן לנקוט נגד מרכז על פי כל דין, לנקוט באחד או יותר מהאמצעים הבאים:

- (1) לחלט ערבות שנתן מרכז ההשתלמות, כולה או מקצתה, כולל להבטחת זכויות משתלם כלפי המרכז או כלפי חונך.
 - (2) לבטל הקצאת מתמחים שניתנה למרכז ההשתלמות, או חלק ממנה, באופן מיידי או בתוך תקופה שתקבע.
 - (3) להגביל או לא לתת כלל הקצאות למרכז ההשתלמות בעתיד למשך תקופה שתקבע.
 - (4) להטיל כל סנקציה אחרת, הקבועה בהסכם זה, או על פי כל דין.
96. בוטלה הקצאת מתמחים שניתנה למרכז, או חלק ממנה במהלך שנת ההשתלמות יבחן המשרד, בהתאם לנסיבות העניין, את האפשרות לחלק את ההקצאות האמורות בין המרכזים האחרים שנבחרו, ו/או לסיים את השתתפותם של מתמחים בתכנית, כולם או חלקם, עקב ביטול ההקצאות. בעת חלוקת ההקצאה בין המרכזים האחרים, יקח המשרד בחשבון את צרכיהן של מדינות המוצא, ואפשרויות שיבוץ המתמחים אצל חונכים על פי תכליות התכנית ותוך מזעור הפגיעה במתמחים. משתלם שהועבר למרכז אחר במסגרת ההקצאה המבוטלת ישלם למרכז האחר רק עבור החלק היחסי של תכנית ההשתלמות שבו ישתתף לאחר ההעברה במרכז האחר. העברת מתמחים ממרכז למרכז לפי סעיף קטן זה, כפופה להתחייבות המרכז הקולט לקיים את כל ההתחייבויות לפי סעיף 4(ב)(5) לנוהל בשינויים המחויבים.

המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם

97. חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. מבלי לגרוע מהאמור, המחאת זכויות או חובות לפי הסכם זה תיעשה בכפוף לחתימה על



הסכם "גב אל גב" בין הממחה לנמחה. ההסכם האמור יועבר לידי המזמין כתנאי לכניסתה לתוקף של המחאת הזכויות או החובות.
98. מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

הפסקת ההתקשרות

99. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 90 יום על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
100. תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. ככל שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.
101. מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, ולאחר קיום שימוע לספק, בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:
א. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;
ב. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;
ג. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;
ד. אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;
ה. אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת;
102. על הספק להודיע מיידית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף 101 לעיל.

הפרה יסודית של ההסכם

103. אלה יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה (להלן – "הפרה יסודית"):
103.1. הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים): התחייבויות והצהרות הספק; סודיות; אבטחת מידע; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם; קניין רוחני וזכויות יוצרים; קבלני משנה; ערבות ביצוע; הגבלת אחריות; ביטוח; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם;
103.1.1. אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז;
103.1.2. ספק שלא עומד בדרישות המכרז וההסכם;
103.1.3. אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם;
103.2. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, לפעול בהתאם למפורט להלן:
103.2.1. לאפשר לספק לתקן את הפגם, וזאת תוך 7 ימי עבודה מעת קבלת ההודעה מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 7 ימים על הפסקת ההתקשרות.
103.2.2. אם כתוצאה מההפרה היסודית המזמין או מי מטעמו צפויים להיפגע באופן מידי, רשאי המזמין להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל



חלק ממנה ללא התראה מוקדמת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור במכרז, בהסכם או על פי כל דין.

הפרת הסכם שאינה יסודית –

104. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי המכרז וההסכם, מכל סיבה שהיא, המזמין רשאי לאפשר לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימי עבודה מקבלת הודעה בכתב מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין.

105. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, ולאחר קיום שימוע בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, יהיה רשאי המזמין לפעול בהתאם לתרופות המפורטות להלן:

105.1. ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה:

105.1.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על

סיום או השהיית ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.

105.1.2. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד

בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: "הפרה צפויה"), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.

105.1.3. בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול

דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, לסיים את ההתקשרות או להשהותה או כל חלק ממנה.

קיזוז ועכבון –

106. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקזז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיו המזמין רשאי לעכב תחת ידו כל סכום שהוא חייב לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי המזמין.

107. לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו מי מהם חייב לו.

חילוט ערבות –

108. מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר בהסכם, ערבות הביצוע ניתנת לחילוט על ידי המזמין עקב הפרת תנאי המכרז או ההסכם על ידי הספק או בגין התנהגות שאינה מקובלת ושאינה בתום לב, או לצורך כל תשלום אחר המגיע למזמין מהספק, ובכלל זה פיצויים.

109. לספק תינתן הזדמנות להציג את טענותיו בכתב או בעל פה, בטרם יממש המזמין את סמכותו לפי סעיף זה.

110. ככל שחילוט הערבות נעשה לצורך פיצוי המזמין, מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום מלוא הפיצויים בהתאם להסכם זה, וכי המזמין יהיה זכאי לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות, ובין סכום הפיצויים המגיעים למזמין.



111. לאחר חילוט הערבות, ובהתאם להנחיות המזמין ולשיקול דעתו הבלעדי, יידרש הספק להעמיד ערבות ביצוע חדשה בסכום הקבוע בהסכם זה, כתנאי להמשך ההתקשרות.

רכש מספק חלופי –

112. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, אם כתוצאה מהפרת הסכם או הפרה צפויה, שירות הנדרש למזמין אינו זמין מהספק לשביעות רצון המזמין, ירכוש אותו המזמין מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

תרופות מצטברות

113. התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שרשאי המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

114. ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

סיום התקשרות

115. הסתיימה או הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, יחולו הכללים הבאים:

116. ישלם המזמין לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת ההתקשרות, ובגינם זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה.

117. לאחר הפסקת ההתקשרות המזמין רשאי להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא המכרז.

118. הספק ישתף פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר הספק למזמין או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפניותיו. ככל שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמין או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.

119. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת ההתקשרות.

שונות

120. סמכות השיפוט: הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין (מחוז ירושלים), ויחול עליהם החוק הישראלי.

121. פרטים מההסכם ומאופן מימושו יפורסמו באתר חופש המידע הממשלתי, זאת בהתאם לנוהל פרסום התקשרויות ובמקרים הרלוונטיים גם לפי החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013, זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.

122. כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.

123. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה בנושא ההתקשרות.



124. מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

כתובות הצדדים והודעות

125. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר אלקטרוני של איש הקשר הנקוב במסמכי המכרז, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר אלקטרוני כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור קריאה, או לאחר 3 ימים מיום אישור משלוח ההודעה בדואר האלקטרוני, המוקדם מבניהם.

126. משלוח דואר אלקטרוני על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:

127. כתובת דוא"ל המזמין: _____ או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י המזמין.

128. כתובת דוא"ל _____ הספק:

_____ או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י הספק.

129. כל הודעה מהותית על פי הסכם זה (כגון הודעות בנוגע לעיכובים, חריגות התקשרות בתמורה, טענות הפרה, נושאים בעלי דחיפות וכיוצ"ב) תימסר בדואר אלקטרוני אשר ילווה בפנייה טלפונית לצורך וידוא קבלת הדואר האלקטרוני.

130. אישור שליחה מתיבת הדואר האלקטרוני, ישמש ראיה למועד השליחה. אישור קריאה, ישמש ראיה לתאריך המסירה.

כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הן:
משרד החוץ: שדרות יצחק רבין 9 ירושלים.

ספק השירות:

ולראיה באו הצדדים על החתום:

שם וחתימה מורשה חתימה מטעם הספק
תאריך

שם וחתימה מורשה חתימה מטעם המזמין
תאריך

שם וחתימה מורשה חתימה מטעם הספק
תאריך

שם וחתימה מורשה חתימה מטעם המזמין
תאריך



נספח ה' - נוסח התחייבות לשמירת סודיות והיעדר ניגוד עניינים
(ייחתם ע"י כל אחד ממורשי החתימה אצל המציע בעת הגשת ההצעה למכרז)

לכבוד

ועדת המכרזים משרד החוץ

אני _____, ת.ז. _____,

אצל _____, אשר _____ תפקידי _____ אצל

_____ [למלא שם הספק]

(להלן - "הספק") הינו _____, נותן

התחייבות זו בקשר למכרז 32/2024 הפעלת תוכנית מתמחים זרים בענף החקלאות: הקצאת

מתמחים מחו"ל למרכזי השתלמות - אגף מש"ב - משרד החוץ (להלן - "המכרז").

1. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב, הקשור באספקת השירותים - בין בכתב ובין בעל פה, ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.

2. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.



3. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.
4. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי, לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.
5. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.
6. אני מתחייב להודיע למזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: _____ חתימה: _____

תאריך: _____



נספח ו' - תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלויות
תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות

פניות אל מנכ"ל משרד העבודה, , כנדרש לפי תצהיר זה, תעשנה דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: [.mateh.shiluv@economy.gov.il](mailto:mateh.shiluv@economy.gov.il).
לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, בדוא"ל: info@mtlm.org.il / טלפון: **1700507676**.

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן/ת תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן: "המציע"), המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 32/2024 להפעלת תוכנית מתמחים זרים בענף החקלאות עבור אגף מש"ב במשרד החוץ. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

סמן X במשבצת המתאימה:

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 לא חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") חלות על המציע, נדרש לסמן x במשבצת המתאימה:

המציע מעסיק פחות מ- 100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר, נדרש לסמן X במשבצת המתאימה:



□ המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז, יפנה למנכ"ל משרד העבודה, לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמקרה הצורך, לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

□ המציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה, לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו, **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות, שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנכ"ל משרד העבודה, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

חתימה

תאריך

שם מלא



נספח ז' - תצהיר בדבר היעדר עיצומים כספיים בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום.

תצהיר בדבר היעדר עיצומים כספיים או היעדר החלטה מינהלית המסייגת היתרים להעסקה, בגין עבירה על דיני העבודה

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן/ת תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע"), המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 32/2024 להפעלת תוכנית מתמחים זרים בחקלאות עבור אגף מש"ב משרד החוץ אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ועבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.

(סמן X במשבצת המתאימה)

א. חובה לסמן אחת משתי האפשרויות הבאות (אי סימון אחת משתי האפשרויות הבאות עלול לפסול את ההצעה):

על המציע ובעל זיקה אליו לא הוטלו עיצומים כספיים לפי החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011, ביותר משש עבירות בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד ההגשה").

על המציע או בעל זיקה אליו הוטלו עיצומים כספיים לפי החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011, ביותר משש עבירות ולא חלפו שש שנים לפחות ממועד הטלת העיצום הכספי האחרון ועד למועד ההגשה.



ב. חובה לסמן אחת משתי האפשרויות הבאות (אי סימון אחת משתי האפשרויות הבאות
עלול לפסול את ההצעה):

המציע ובעל זיקה אליו שילמו כל עיצום כספי שהוטל עליהם, אם הוטל, לפי החוק
להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011, עד למועד ההגשה.

המציע ובעל זיקה אליו לא שילמו אחד או יותר מהעיצומים הכספיים שהוטלו
עליהם לפי החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011.

ג. חובה לסמן אחת משתי האפשרויות הבאות (אי סימון אחת משתי האפשרויות הבאות
עלול לפסול את ההצעה):

בשלוש השנים שקדמו למועד ההגשה, לא התקבלה כנגד המציע ובעל זיקה אליו, או
נגד חברה בניהולם או בבעלותם, החלטה מנהלית המסייגת או מבטלת היתרים
להעסקה בעקבות עבירה כהגדרתה לעיל.

בשלוש השנים שקדמו למועד ההגשה, התקבלה כנגד המציע ובעל זיקה אליו, או
נגד חברה בניהולם או בבעלותם, החלטה מנהלית המסייגת או מבטלת היתרים
להעסקה בעקבות עבירה כהגדרתה לעיל.
זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום
_____ הופיעה בפניי במשרדי, אשר ברחוב
_____ בישוב/עיר _____, מר/גב'
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז.
_____, או המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי
עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה
כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך



נספח ח' - תצהיר בדבר התחייבות מציעים במכרז (הצהרה כללית)

1.1. כשירות להתמודדות במכרז

1.1.1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, הוא הבין את כל האמור בהם ומסכים להם.

1.1.2. המציע קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את הסכם ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם ומסכים להם.

1.1.3. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו, ככל שיזכה במכרז.

1.1.4. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.

1.1.5. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נשוא המכרז על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע לבין המזמין.

1.2. אי תיאום הצעות מכרז

1.2.1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.

1.2.2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד, אשר מציע הצעות במכרז זה.

1.2.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.

1.2.4. המציע לא היה ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.

1.2.5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית, מכל סוג שהוא.

1.2.6. הצעה זו מוגשת בתום לב.

1.3. עצמאות המציע



- 1.3.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב- 25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).
- 1.3.2. גורם אחד אינו מחזיק ב- 25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
- 1.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

הגני מצהיר כי הפרטים שמסרתי הינם נכונים.

תאריך	שם נציג המציע	חתימת המציע וחותמת



נספח ט' – ערבות ביצוע

נדרש רק מהזוכים במכרז
תדפיס ערבות דיגיטאלית (אין למלא ידנית, למילוי על ידי מערכת)

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד
תדפיס זה הופק ע"י המערכת של & שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין & ביום
DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.

נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטאלית: XXXX-YYYN-NNNN-NNNN-NNCC

מנפיק הערבות:

מס' סניף: _____
טלפון מנפיק הערבות: _____ פקס' מנפיק הערבות: _____
כתובת מנפיק הערבות: _____
רחוב ומספר: _____ ישוב: _____ מיקוד _____
שם מורשה החתימה 1: _____
שם מורשה החתימה 2: _____

מקבל הערבות:

הנערכים (להלן ביחוד ו/או לחוד: "הנערב"):

שם הנערב	מזהה נערב

נושא הערבות:

(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

סכומים ותאריכים

סכום הערבות _____ שקלים חדשים.
הצמדה: _____ תאריך בסיס להצמדה: _____
תאריך הנפקת הערבות: _____ (מילוי על ידי המנפיק) _____ תאריך סיום תוקף הערבות: _____

ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר
מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על
סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום
האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות



ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב.

במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב.

ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה.

ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות.

על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד.

הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

מספר ימים לחילוט 15

אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)

אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות:

אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות:

אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות:

אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות:

אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות:



נספח י' - נוהל מתמחים זרים בחקלאות (מתפרסם כקובץ נפרד).