



## מדינת ישראל - משרד החוץ

### אגף משאבים חומריים

# מכרז פומבי 14/2024 - שירותי ממונה בטיחות למשרד החוץ ונציגויות ישראל בחו"ל

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש  
הממשלתי בכתובת: [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il)

תאריך	נושא
15:00 שעה 19.12.2024	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
08:00 בשעה 01.01.2025	מועד פתיחת תיבה להגשת הצעות (הגשת הצעות לתיבת מכרזים דיגיטלית בהתאם לקישור המופיע באתר מינהל הרכש הממשלתי)
15:00 בשעה 07.01.2025	מועד אחרון להגשת הצעות



## הקדמה

1. משרד החוץ (להלן: "המשרד"), באמצעות אגף משאבים חומריים, מבקש לקבל הצעות להגשת שירותי ממונה בטיחות (להלן "ממונה" או "יועץ"). למען הסר ספק: בכל מקום במסמכי המכרז שבו צוין "יועץ" או "יועץ בטיחות" הכוונה לתפקיד ממונה הבטיחות שאליו מתייחס מכרז זה.
2. בהתאם לתנאי הסף של המכרז, על היועץ המוצע להציג בין היתר אישור כשירות ממונה על בטיחות מטעם משרד העבודה, שהתקבל לפני 5 שנים או יותר.
3. השירות יוגש באופן אישי על ידי ממונה הבטיחות שיוצג בהצעה ויאושר על ידי ועדת המכרזים.
4. על ממונה הבטיחות שייבחר במכרז לספק את השירות ממשרד החוץ בירושלים. לממונה הבטיחות תוקצה עמדת עבודה ומחשב. כפי שיוצג להלן, התפקיד מחייב גם נסיעות של ממונה הבטיחות לתפקיד לנציגויות ישראל בחו"ל מעת לעת בהתאם להנחיות הממונה.
5. ממונה הבטיחות ינחה את קציני המנהלה בנציגויות בתחום הבטיחות. מצופה מממונה הבטיחות להביא ידע וניסיון בדגש על בטיחות בעבודות משרד, העסקת קבלנים, התנהגות בחרום ובטיחות אש.
6. יש לציין שחלק מהמטלות הנדרשות במכרז הן באחריות קציני המינהלה בנציגויות המשמשים נאמני בטיחות. על ממונה הבטיחות לעמוד בקשר שוטף מול קציני המינהלה לצורך הנחייתם, הכוונתם, מעקב ובקרת ביצוע, ייעוץ, התראה על סיכונים ומתן סיוע מקצועי מגוון, כולל מציאת פתרונות.
7. השירות הנדרש כולל בין היתר שירותי ממונה בטיחות בכלול היבטי הבטיחות בפעילות המשרד בארץ ופעילות הנציגויות בחו"ל לרבות:
  - א. מניעת דליקות וכיבוי אש, לרבות: הנחייה מקצועית, ביצוע תרגולים אחת לתקופה, סיוע בהכנת תכנית למניעה.
  - ב. פיקוח על קבלנים ונותני שירותים חיצוניים.
  - ג. גהות בעבודה.
  - ד. טיפול בחומרים מסוכנים ככל שקיים בנציגות או באתר אחר של המשרד (לא כולל תחמושת שנמצאת באחריות חטיבת בטחון).
  - ה. כתיבת נהלי בטיחות ופיקוח על יישומם.
- ו. יש לוודא מול הנציגויות כי הן עומדות בתקנים מקומיים ורגולציות מקומיות לצורך צמצום פערים, במסגרת תוכנית שנתית לבטיחות וגהות בנציגויות.
- ז. חקירת תאונות לרבות חקירת אירועים שהסתיימו בכמעט תאונה: ככלל, יבוצע על ידי הנציגות, בחניכת היועץ והנחייתו לצורך תחקור מקצועי. במקרה אסון או מקרה מייצג הטיפול יהיה באחריות אישית של היועץ, על מנת להפיק לקחים (במידת הצורך כולל הגעה למקום או על ידי השלמת פרטים מרחוק). תפקידו של היועץ לבחון את האירועים ולהמליץ על נקיטת פעולה, אם בכתבת נוהל או הנחיה חדשה, או רכש אמצעי למזעור האירוע בעתיד.
- ח. הכרת תקני בטיחות ויישומם, לרבות תקני אש וחשמל.



- ט. ביצוע הדרכות לעובדים והדרכות לקבלנים, לרבות הנחייה מקצועית של קציני מינהלה בנציגויות לצורך ביצוע ההדרכות כנדרש.
- י. איתור ומניעת מפגעים: סיוע והכוונת קציני מינהלה בנציגויות.
- יא. קרינה מייננת / גז ראדון: מיפוי מפגעים, התייעצות עם מומחה מוסמך לנושא, המלצות על המשך טיפול, כגון: הצבת שילוט, התקנת אמצעי מיגון, בדיקות רפואיות וכד'.
- יב. עבודה בגובה.
- יג. מילוט וחילוץ.
- יד. נגישות (בהיבטי בטיחות כגון שילוט, מעקות, מעלונים).
- טו. יעוץ בנושא התנהגות במצבי חירום ומתארי אסון לרבות שילוט, תרגול, כתיבת נוהל, בתיאום עם היחידה המקצועית העוסקת בנושא חירום במשרד החוץ.
- טז. שיפור המוכנות לקראת אירועי חירום.
- יז. עזרה ראשונה, ציוד החייאה: תיאום הדרכות מול מדריכים מוסמכים.
- יח. בדיקת תוכניות.
- יט. אישור תוכניות, בסיוע יועץ הנדסי מוסמך.
- כ. הכנת חוות דעת, המלצות, הפקת לקחים.
- כא. ליווי פרויקטים לבינוי ושיפוץ בהיבטי בטיחות, למידה והכרת תקינים מקומיים, לרבות הנחיית הנציגות לביצוע פיקוח, כתיבת נהלים ויישומם.
- כב. סקרי סיכונים: הכוונת קציני מינהלה ומתן דגשים בנושא, כולל הכנת תוכנית שנתית לניהול הבטיחות בנציגויות ישראל בחו"ל.
- כג. בטיחות באירועים רבי משתתפים.
- כד. בטיחות מתקנים זמניים לרבות בשלב הקמה ושלב האירוע.
- כה. כתיבת נספחי בטיחות שיצורפו למכרזים / הסכמים וכד'.
- כו. פיקוח, בקרה, יישום.
- כז. כל פעולה נוספת בתחום ממונה בטיחות בהתאם להנחיות הממונה.
8. כאמור לעיל שירותי הייעוץ נדרשים הן בארץ והן בכל הקשור לנציגויות ישראל בחו"ל.
9. במסגרת תפקידו, מעת לעת היועץ נדרש לצאת לנסיעות עבודה בנציגויות ישראל בחו"ל.
10. היקף התקשרות שנתי עד 2,160 שעות ייעוץ מצטבר בשנה כולל שירות שניתן בארץ ושירות שניתן במסגרת נסיעה בתפקיד לחו"ל. הרחבת התקשרות בהתאם להנחיות בפרק ג' המצ"ב – מפרט שירות.
11. היועץ יידרש לעבור הליך התאמה בטחונית בהתאם להנחיות קב"ט משרד החוץ. יועץ שלא יקבל אישור התאמה בטחונית על ידי קב"ט משרד החוץ, הצעתו תפסל.
12. הספק הזוכה יידרש לשלם למשרד דמי שימוש בגובה 300 ₪ לחודש כולל מע"מ, עבור עמדת עבודה ומחשב שיוקצו לו על ידי המשרד.
13. בכוונת המשרד לבחור לתפקיד זה ספק זוכה אחד. הספק ייבחר לפי שיקולים של איכות, מקצועיות ומחיר. להלן אופן שקלול ההצעות: איכות 60%, מחיר 40%.



14. הצעת המחיר תוגש על ידי נספח כמפורט בנספח ב' המצורף (נספח הצעת מחיר): הצעת הנחה על תעריף מקסימום של יועצים לניהול בהתאם למחירון חשכ"ל הודעת חשכ"ל 8.1.1.1 ה'. תעריף מקסימלי יועץ 2. הצעת הנחה תוגש באחוזים, לדוגמא: 5% הנחה, 10% הנחה וכד'.
- 15. משרד החוץ אינו מתחייב להזמין מהספק שירותים בהיקף מינימלי כלשהו. הספק לא יבוא למשרד בטענה או דרישה אם היקף השירותים שיוזמנו ממנו בפועל יהיה קטן מהכמות לה ציפה.**
16. תקופת ההתקשרות: ההסכם יעמוד בתוקף ממועד חתימת חשב המשרד וסמנכ"ל ארגון ומנהל למשך עד 12 חודשים (להלן ההתקשרות הראשונה). למשרד החוץ קיימת אופציה להארכת ההתקשרות לתקופות נוספות של שנה אחת בכל פעם ועד לתקופה מצטברת של חמש (5) שנים לכל היותר בדרך של מימוש זכות ברירה, כולל ההתקשרות הראשונה. ההתקשרות בכל שנה תמומש בדרך של מימוש זכות ברירה בכפוף לתנאים הבאים:
- 16.1. קיומו של תקציב מספק לפעילות האמורה על פי חוק תקציב המדינה לאותה שנה.
- 16.2. הוצאת הזמנת רכש חתומה על ידי שני מורשי החתימה של המשרד, ובה תפורט מסגרת משימות יומיות המאושרת לאותה שנת תקציב.
- 16.3. למשרד (ולמשרד בלבד) שמורה הזכות להודיע לספק בכל עת על סיום מוקדם של תקופת ההתקשרות, בהתאם לאמור בהסכם המצורף.
17. הממונה: הממונה מטעם המשרד: ראש אגף משאבים חומריים במשרד החוץ או מי שימונה על ידו / על ידה (להלן: "הממונה"). הספק יגיש את השירותים המפורטים במסמכי המכרז על פי הנחיות הממונה.
18. נסיעת היועץ בתפקיד לליווי פרויקטים בחו"ל: מעת לעת היועץ יידרש לצאת לחו"ל מטעם המשרד, לצורך פיקוח ובקרה על פרויקטים, סיור בנציגויות, בדיקת תקינות של ציוד, העברת הדרכות, תיאומים מול קציני מנהלה, איסוף נתונים ומידע על פרויקטים וכן הלאה. עבור נסיעה בתפקיד לחו"ל, היועץ יהיה זכאי לקבל מהמשרד החזרי הוצאות של טיסות, לינות, אש"ל וכד' בהתאם לנהלי משרד החוץ בקשר ליציאת ספקים חיצוניים בתפקיד לחו"ל. ראה הנחיות נוספות בפרק מפרט השירותים להלן.
19. במסגרת הגשת הצעה: יש לצרף להצעה טבלאות לפירוט הניסיון באופן שמציג את כל הנתונים הרלוונטיים לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף ודרישות האיכות כולל בין היתר תעודות, תארים אקדמאים, אישורים, נתונים על מועדי ביצוע פרויקטים, תפקיד היועץ בפרויקט, היקפים כספיים של ביצוע הפרויקט, תוכן / תכולת הפרויקט, מיקום האתר, מזמין העבודה, פרטי ממליצים (כולל תפקיד, טלפון נייד) וכיו"ב. ניתן לצרף להצעה טבלאות ודברי הסבר ככל הנדרש. בעת הגשת הצעה, על המציע לוודא שהשיב על כל הדרישות בפרק תנאי הסף ודרישות האיכות בין אם בעמודים המיועדים לכך ובין אם בעמודים / דפים נפרדים. מציע שלא הציג בהצעתו נתונים והסברים מלאים להוכחת עמידתו בתנאי הסף ולצורך קבלת ניקוד איכות, לא יבוא למשרד בטענה או תלונה אם הוחלט לפסול את הצעתו ו/או אם הוחלט על הפחתת ניקוד האיכות.
20. מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:



- פרק א' –** ההליך המכרזי, תנאי ההשתתפות והתנאים לזכייה במכרז.
- פרק ב' –** חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.
- פרק ג' –** פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה.
- פרק ד' –** הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.



## תוכן עניינים

2.....	הקדמה	
6.....	תוכן עניינים	
<b>7 .....</b>	<b>פרק א' - הליך המכרז.....</b>	
7.....	1. עקרונות המכרז	
7.....	2. תנאי סף	
8.....	3. ניקוד ההצעות	
11.....	4. בחירת זוכה	
13.....	5. מופעים ומועדים במכרז	
18.....	6. כללי המכרז	
<b>22 .....</b>	<b>פרק ב' - חוברת ההצעה.....</b>	
22.....	7. הגשת הצעה במכרז	
22.....	8. פרטי המציע	
23.....	9. עמידה בתנאי הסף של המכרז	
26.....	10. איכות ההצעה	
29.....	11. התחייבויות נוספות של המציע	
30.....	12. בקשה למתן העדפה	
31.....	13. בקשה לחיסיון	
32.....	14. רשימת נספחים שיש לצרף להצעה	
<b>36 .....</b>	<b>פרק ג' - פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה - ממונה בטיחות.....</b>	
<b>40 .....</b>	<b>פרק ד' - הסכם התקשרות.....</b>	
50.....	17. סיום התקשרות	
50.....	18. הפרת ההסכם	
52.....	19. תרופות מצטברות	
52.....	20. כתובות הצדדים והודעות	
52.....	21. שונות	



# פרק א' - הליך המכרז

## 1. עקרונות המכרז

### 1.1 הצגת המכרז

1.1.1.1 מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ("חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ("תקנות חובת המכרזים").

1.1.1.2 במסגרת הליך המכרז הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

1.1.1.3 בתום הליך המכרז, המזמין יכריז על הצעות בעלות הניקוד הגבוה ביותר כזוכות במכרז ויחתום עימן על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.

1.1.1.4 המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז.

## 2. תנאי סף

### 2.1 תנאי סף להשתתפות במכרז

2.1.1.1 רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.

2.1.2 הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק ב).

### 2.2 תנאי סף מנהליים:

2.2.1 ככל שחלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.

2.2.2 המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").

### 2.3 תנאי סף מקצועיים:



### 2.3.1. המציע עומד בתנאים המפורטים להלן:

2.3.1.1. היועץ המוצע מחזיק אישור כשירות ממונה בטיחות מטעם משרד העבודה שהתקבל לפני 5 שנים ומעלה.

2.3.1.2. היועץ המוצע בעל הסמכה של ממונה בטיחות אש באחד ממרכזי הדרכה בתחום נאמן / ממונה בטיחות אש וכבאי מפעלי, שאושרו על ידי "כבאות והצלה ישראל" (ראה רשימת מרכזי הדרכה מאושרים להכשרה בתחום ממונה בטיחות אש וכבאי מפעלי – פרסום מטעם המכללה הלאומית לכבאות והצלה, תאריך עדכון תאריך עדכון: 09.09.2024).

2.3.1.3. היועץ מוצע סיפק שירותי יועץ בטיחות במשך 5 שנים לפחות לארגון אחד או עבור מספר ארגונים. שירותי הייעוץ שהיועץ סיפק כללו בין היתר תחומי: ייעוץ בתחום בטיחות אש, הדרכת ממוני בטיחות, איתור מפגעי בטיחות ומניעתם, כתיבת נהלי בטיחות לרבות הנחיות לקבלנים וספקי משנה שמועסקים על ידי הארגון.

2.3.2. מובהר כי ההצעה תוגש על ידי מציע מוביל אחד והוא זה שיהיה אחראי כלפי משרד החוץ על עמידה בכל תנאי המכרז והחובה, לרבות אספקת השירותים, רמת שירות, איכות, עמידה בלוח זמנים וכיו"ב.

## 3. ניקוד ההצעות

### 3.1. אופן מתן ניקוד להצעות במכרז

3.1.1. הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות:

3.1.1.1. איכות – 60%;

3.1.1.2. מחיר – 40%; השוואה בין הצעות המחיר השונות תהיה לפי חישוב של מחיר

בש"ח לשעת ייעוץ, כולל מע"מ.

3.1.2. שקלול הציון של כל מציע יעשה בהתאם לנוסחה המפורטת להלן:

הגדרות:	
ציונו המשוקלל של מציע $i$ - $G_i$	$G_i = w_q \times TQ_i + w_p \times TP_i$
ציון האיכות של מציע $i$ - $TQ_i$	
ציון המחיר של מציע $i$ - $TP_i$	
משקל האיכות - $w_q$	
משקל מחיר - $w_p$	
הנוסחה במילים - ציון האיכות של המציע, בהתאם לנוסחה המפורטת מטה, כפול המשקל של האיכות במכרז, ועוד ציון המחיר של המציע, בהתאם לנוסחה המפורטת מטה, כפול המשקל של המחיר במכרז.	



3.2. ציון בגין איכות ההצעות

3.2.1. הערכת איכות ההצעות תיעשה לפי המשקלות הבאים :

ניקוד מרבי	אמת מידה - איכות	#
15	בהתאם לתנאי הסף בסעיף 2.3.1.3 לעיל, כל שנת ותק נוספת כממונה בטיחות בעל הסמכה ממשרד העבודה : ניקוד איכות ינתן עבור ותק נוסף שהיועץ צבר מעבר ל 5 שנות ותק שנדרשו בתנאי הסף בסעיף 2.3.1.3 לעיל : 3 נקודות לכל שנת ותק נוספת מעבר ל 5 שנים שנדרשו בתנאי הסף. לדוגמא עבור 7 שנות ותק ינתנו 6 נקודות. עבור 8 שנות ותק ינתנו 9 נקודות וכן הלאה. ניקוד מקסימלי עד 15 נקודות עבור 10 שנות ותק של ממונה בטיחות מוסמך.	א
15	הצגת פרויקט / פרויקטים שהיועץ ביצע בתחום בטיחות של מניעת דליקות וכיבוי אש. עד 15 נקודות בהתאם לאיכות ומורכבות הפרויקט באחריות היועץ כולל : רמת ידע שנדרשה מהיועץ, מגוון היבטים של בטיחות, היקף הפרויקט, כתיבת תיקי שטח לפי הוראות נציב כבאות ראשי הוראה 503 וכד'. יש להציג פירוט פרויקטים במסגרת חוברת ההצעה בפרק ב' שלהלן, כמו כן ייבדק גם במסגרת הראיון.	ב
15	ניסיון קודם של היועץ בביצוע הדרכה והנחייה לנאמני בטיחות של הארגון כולל הכנת סילבוס להכשרה, העלאת מודעות, כתיבת נהלים, העברת הנחיות לנאמני בטיחות באופן שוטף וכד'. עד 15 נקודות בהתאם לאיכות ומורכבות הפרויקט באחריות היועץ כולל : רמת ידע שנדרשה מהיועץ, מגוון היבטים של בטיחות שטופלו, היקף הפרויקט וכד'. יש להציג פירוט פרויקטים במסגרת חוברת ההצעה בפרק ב' שלהלן, כמו כן ייבדק גם במסגרת הראיון.	ג
12	היועץ המוצע ביצע תפקיד אחד לפחות במשך 3 שנים לפחות שכלל בין היתר עבודה מול רשויות חרום בארץ או בחו"ל בתחומי החרום כולל תיאומים מוקדמים עם כוחות הצלה, כיבוי אש, פינוי אוכלוסייה. עד 12 נקודות בהתאם למורכבות הפרויקט, היקף הפרויקט, ירידה לפרטים וכד'. יש להציג פירוט פרויקטים במסגרת חוברת ההצעה בפרק ב' שלהלן, כמו כן ייבדק גם במסגרת הראיון.	ד
2	הצגת פרויקט שהיועץ ביצע בתחום חילוץ ומילוט. עד 2 נקודות בהתאם לאיכות ומורכבות הפרויקט באחריות היועץ כולל : רמת ידע שנדרשה מהיועץ, סוגי פתרונות, ירידה לפרטים וכד'. יש להציג פירוט פרויקטים במסגרת חוברת ההצעה בפרק ב' שלהלן, כמו כן ייבדק גם במסגרת הראיון.	ה
12	ניקוד עבור השתלמויות מקצועיות שהיועץ עבר בתחומים הבאים : א. השתלמות ענפית בניה. ב. השתלמות ענפית כימיה/קרינה. ג. קורס הדרכה טובה. ד. קורס סיכוני ארגונומיה.	ו



ניקוד מרבי	אמת מידה - איכות	#
	ה. היערכות לחרום – השתלמות בזיקה בינלאומית, כגון פינוי אוכלוסיה, אסון טבע וכו' (קיימות השתלמויות כאלה בישראל של מד"א, או מרכזי חרום). ו. מדריך עבודה בגובה. עבור כל נושא מתוך הרשימה הנ"ל שבו היועץ עבר השתלמות יוענקו 3 נקודות. ניקוד מקסימלי עד 12 נקודות עבור 4 נושאים מתוך הרשימה הנ"ל. לצורך קבלת הניקוד בכל נושא, יש לצרף להצעה תעודה בהתאם (תעודה של גורם מקצועי שמעביר הדרכות בנושאים המקצועיים הרלוונטיים).	
5	המלצה ממוזמין שירות / לקוח בתחום יועץ בטיחות שהיועץ המוצע סיפק לו שירות במשך שנתיים לפחות. עד 5 נקודות להמלצה. לצורך קבלת הניקוד יש להציג המלצה אחת. להלן דגשים: מורכבות הפרויקטים, היקף הפרויקטים, מגוון היבטי בטיחות שנדרשו, זמינות היועץ, רמת הידע, רמת שירות, התרשמות כללית. במידה והספק עבד עם המשרד – המשרד רשאי להיות הממליץ.	ז
24	ניקוד בראיון על פי התאמת המציע לתפקיד כולל הבנת הצרכים, ידע, מגוון יכולות, זמינות, מיומנות התואמת את מאפייני פעילות משרד החוץ, הסמכות והכשרות, ניסיון מעשי, התרשמות כללית.	ח
100	סה"כ	ט

3.2.2. ציון איכות מזערי כתנאי לבדיקת הצעת המחיר - יעברו לשלב בדיקת הצעת המחיר רק הצעות שציון האיכות שלהם גבוה מ-70%.

3.2.3. היה וכמות ההצעות שקיבלו ציון הגבוה מהציון המזערי הוא נמוך מ-3, רשאי המזמין, על פי שיקול דעתו, להעביר את 3 ההצעות עם ציון האיכות הגבוה ביותר לשלב בדיקת הצעת המחיר, גם אם ציון האיכות שלהן נמוך מציון האיכות המזערי הקבוע לעיל.

### 3.3. ציון בגין הצעת המחיר

3.3.1. מציע במכרז נדרש לתת הצעת מחיר בהתאם למפורט ב"טופס הצעת המחיר" (ראה נספח 1 בפרק ב' של המכרז).

3.3.2. ציון המחיר של המציע יינתן באופן הבא:

<p><b>הגדרות:</b></p> <p>ציון המחיר של מציע <math>i</math> - <math>TP_i</math></p> <p>הצעת המחיר של מציע <math>i</math> - <math>P_i</math></p> <p>הצעת המחיר הנמוכה ביותר שהתקבלה על ידי מי מהמציעים - <b>lowest price received</b></p>	$TP_i = \left( \frac{\text{lowest price received}}{P_i} \right) \times 100$
---	---



**לצורך חישוב "הצעה המחיר של המציע I" ( $P_i$ ) "אחוז הנחה של המציע I" ( $DT_i$ ) יכפיל המזמין את יחידת התמחור במשקל היחסי של אותה יחידת תמחור במכרז, כפי שהיא הוגדרה בטופס הצעת המחיר. כלומר, השוואה בין הצעות המחיר השונות תתבצע לפי חישוב של ערך שעת עבודה / שעת ייעוץ בש"ח, כולל מע"מ.**

#### 4. בחירת זוכה

##### 4.1. דירוג ההצעות

4.1.1. ההצעות ידורגו בהתאם לציון שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה. כפי שיפורט להלן: בכוננת המשרד לבחור ספק זוכה אחד.

4.1.2. אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, מספר הצעות יקבלו ציון משוקלל זהה, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה:

4.1.2.1. יפעל בהתאם להוראות ס' 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" כהגדרתו שם, וזאת בתנאי שמציע במכרז הגיש בקשה ועומד בדרישות החוק.

4.1.2.2. אם עדיין אין הכרעה ההצעה בעלת הציון האיכות הגבוה ביותר תדורג ראשונה.

4.1.2.3. אם עדיין אין הכרעה יבצע המזמין הליך תיחור נוסף, בין אותן הצעות, במסגרתו כל אחד מהמציעים יוכלו להגיש הצעת מחיר מטיבה ביחס להצעתם המקורית או לחילופין לבצע הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

##### 4.2. בחירת זוכה

4.2.1. בתום ההליכים המתוארים לעיל, המזמין רשאי להכריז על המציע שהצעתו דורגה במקום הגבוה ביותר כזוכה במכרז ("זוכה"), בהתאם לדירוג, וזאת בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן, וכן תודיע למציעים האחרים על ההכרזה כאמור.

##### 4.3. כשירים לזכיה



4.3.1. המזמין יהיה רשאי לבחור כשירים במכרז ("הכשיר"), וזאת בהתאם לסדר דירוג ההצעות במכרז. במידה ותבוטל זכייתו של הזוכה במכרז, מכל סיבה שהיא, בתקופה שעד תום שנה מיום בחירתו כזוכה, רשאי המזמין להכריז על הכשיר הבא אחריו כזוכה בכפוף לעמידה בדרישות המנויות להלן בנוגע לזוכה במכרז.

#### 4.4 פעולות לביצוע על ידי הזוכה

4.4.1. על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין:

4.4.1.1. במידה והזוכה הינו תאגיד, עליו להעביר אישור מעודכן כי לתאגיד אין חובות אגרה שנתית לרשות התאגידיים לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה, וכי התאגיד אינו רשום כמפר חוק או שהוא בהתראה לפני רישום כמפר חוק. את האישור יש להביא על באמצעות נסח פרטי חברה או שותפות עדכני מרשות התאגידיים (האישור הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידיים בלחיצה על הקישור "הפקת נסח חברה", ניתן להיעזר בקישור-[עבור חברה, עבור שותפות](#)).

4.4.1.2. במידה והזוכה הוא עמותה, הקדש, אגודה עותומאנית או חברה לתועלת הציבור –

4.4.1.2.1. הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות [חוק העמותות, התש"ם-1980](#), [חוק החברות, התשנ"ט-1999](#) או [חוק הנאמנות, התשל"ט-1979](#), [חוק הנאמנות, התשל"ט-1979](#) או החוק העותומני על האגודות (1909), לפי העניין, והנחיות רשם העמותות/רשם ההקדשות, לפי העניין, לאופן ניהולו התקין לצורך קבלת האישור, למעט החריגים הבאים, בהם ניתן יהיה להסתפק ב"אישור הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי:

1.1.1.1.1.1. התקשרות עם עמותה, חל"צ, או ההקדש, אשר טרם חלפו שנתיים מיום רישומן.

1.1.1.1.1.2. התקשרות עם אגודה עותומאנית.

4.4.1.2.2. אם הצהיר על כך במסגרת הצעתו, עליו להגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא אינו חב במע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות. ככל שהמזמין המתין למעלה מ-45 יום ולא קיבל אישור כאמור מרשות המיסים, יוכל המזמין להצהיר על כך בפני המזמין, ולהגיש אישור מאת



רואה חשבון או עורך דין, לפיו המציע פטור מתשלום מע"מ במסגרת ההתקשרות.

4.4.1.3. להגיש את הסכם ההתקשרות שבפרק ד, נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים (כדור') כשהוא חתום על ידי מורשה החתימה של המציע וחותרמת התאגיד.

4.4.1.4. במידה והזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסדר הזמנים שהוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז.

#### 4.5. תחילת מתן השירותים

4.5.1. לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים יוסיף המזמין את חתימת מורשי החתימה מטעמו על גבי חוזה ההתקשרות ("מועד החתימה על חוזה ההתקשרות").

4.5.2. לאחר מועד החתימה על חוזה ההתקשרות על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך פרק הזמן שיוגדר על ידי המזמין.

### 5. מופעים ומועדים במכרז

#### 5.1. מועדי המכרז

5.1.1. הליך המכרז יתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן:

תאריך	נושא
19.12.2024 שעה 15:00	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
01.01.2025 בשעה 08:00	מועד פתיחת תיבה להגשת הצעות (הגשת הצעות לתיבת מכרזים דיגיטלית בהתאם לקישור המופיע באתר מינהל הרכש הממשלתי)
07.01.2025 בשעה 15:00	מועד אחרון להגשת הצעות

5.1.2. הזמנים המפורטים בטבלה מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי המזמין בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

5.1.3. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: [www.maf.gov.il](http://www.maf.gov.il) תחת שם המכרז – מכרז פומבי 14/2024 – שירותי יועץ בטיחות עבור אגף משאבים חומריים משרד החוץ ("דף המכרז").

## 5.2. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

1.1.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.

1.1.2. שאלות הבהרה יוגשו באמצעות מערכת יהלום. מציע אשר מעוניין לשאול שאלות הבהרה, נדרש ללחוץ על הקישור המתאים בדף המכרז ולפעול בהתאם להנחיות במערכת. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, או שיועברו שלא באמצעות מערכת יהלום, לא יחייבו מענה מאת המזמין.

1.1.3. המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

1.1.4. מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

## 1.2. מענה המזמין לשאלות הבהרה

1.2.1. תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

1.2.2. תשובות והבהרות של המזמין, יפורסמו בדף המכרז. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.

1.2.3. המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.

1.2.4. המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח מענה לשאלות הבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסחה מחדש.

1.2.5. תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

## 1.3. הגשת הצעות במכרז

1.3.1. הגשת הצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום, אלא אם כן קבע המזמין, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות להגשת הצעות שפרסם המזמין בדף המכרז.



1.3.2. קישור למערכת יהלום לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בדף המכרז. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעות" בדף המכרז, אשר יעביר אותו למערכת.

1.3.3. הליך הגשת ההצעות במערכת כולל 2 שלבים : (1) הזדהות מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית ; (2) הגשת ההצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום ("התיבה").

#### 1.3.4. פעולות במערכת ההזדהות -

1.3.4.1. מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעות.

1.3.4.2. מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.

1.3.4.3. בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון - [1299](tel:1299), כתובת דואר אלקטרוני [moked@mail.gov.il](mailto:moked@mail.gov.il), טלפון נוסף - [08-6863100](tel:08-6863100)).

1.3.4.4. לפרטים נוספים אודות הליך ההרשמה ראו [בקישור זה](#).

1.3.4.5. לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.

#### 1.3.5. פעולות במערכת יהלום -

1.3.5.1. במסגרת הגשת ההצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולהעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.

1.3.5.2. מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשות הצעות.

1.3.5.3. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" ומציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך



ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלית של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם בדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה יוצג גם במערכת.

1.3.5.4 לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

1.3.5.5 במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות, כגון:

1.3.5.5.1 ניתן להעלות עד 10 קבצים כאשר הגודל המקסימלי של כל קובץ הוא עד 15MB.

1.3.5.5.2 פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש הוא עשרים דקות.

1.3.5.6 על מנת להכיר את יתר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא את המדריך להגשת הצעות ([קישור](#)) מבעוד מועד. בנוסף לרשותו של מגיש ההצעה חומרי הדרכה אשר נועדו לסייע לו להגיש את הצעתו בהצלחה (קישור - [חומרי הדרכה](#)).

1.3.5.7 לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 באמצעות דואר אלקטרוני: [moked@mail.gov.il](mailto:moked@mail.gov.il) או באמצעות הצי'אט האנושי: <https://mygovchat.gov.il/icr/bot.aspx?l=3>. יש לציין בפניה את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.

1.3.5.8 זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות. **מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר ישנן פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו.**

1.3.5.9 על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת



ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד. למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת הצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

#### 1.4. ביטול אוטומטי של הצעה שהוגשה – תיקונים במסמכי המכרז

1.4.1. כמפורט לעיל, שינויים במסמכי המכרז יתכנו עד למועד האחרון להגשת הצעות ואף לאחר המועד ממנו ניתן להתחיל להגיש הצעות למכרז. אם לאחר שהוגשה הצעה לתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז, למעט שינוי במועדי המכרז, הצעה שהיתה בתיבה תבוטל באופן אוטומטי ותעבור למצב טיוטה. מציע אשר יהיה מעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים יידרש לבצע הגשה מחדש.

1.4.2. באחריותו הבלעדית של המציע להתעדכן בסטאטוס הצעתו במערכת הגשת הצעות.

#### 5.3. ראיון

5.3.1. הודעה בדבר מועד הראיון תשלח לכל מציע שעומד בדרישות המפורטות במכרז. המזמין רשאי על פי שיקול דעתו לשנות את מועד הראיון, ובלבד שיוודיע למציע על המועד החלופי מראש.

5.3.2. המזמין יהיה רשאי לפסול את הצעתו של מציע אשר לא יגיע לראיון במועד שנקבע לו, או לחילופין לאפשר לו ראיון במועד חלופי, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ולנסיבות המכרז.

5.3.3. על המציע להגיע לראיון יחד עם בעלי התפקידים הנכללים בתנאי הסף או בתבחיני האיכות שפורטו במכרז, אלא אם כן בהזמנה לראיון המזמין הודיע אחרת.

5.3.4. במסגרת הראיון המזמין יהיה רשאי לדרוש מהמציע או מנציגו בראיון להציג בפניו כל מידע או מסמכים או אישורים או רישיונות וכיוצ"ב, אשר לדעת המזמין נחוצים לצורך הוכחת עמידה בדרישות המכרז.

5.3.5. במסגרת הראיון המזמין יהיה רשאי לבחון את הבנתו ובקיאותו של המציע או של נציגו בתחום השירותים נשוא ההליך וכן לבחון את יכולתו של המציע לעמוד בכל התחייבויותיו על פי הסכם ההתקשרות.



5.3.6. המזמין יהיה רשאי לזמן יועצים מקצועיים או משקיפים נוספים מטעמו שישתתפו בראיונות.

## 6. כללי המכרז

### 6.1. בדיקה ההצעות

6.1.1. המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

6.1.2. לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.

6.1.3. המזמין, רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפנייה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.

6.1.4. ככל שהוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז, או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.

6.1.5. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, בניסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, ככל שקיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה. יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, המזמין יהיה רשאי להתחשב בניסיון שלו עם המציע או של גוף ממשלתי אחר, וזאת במקום או בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, ככל שפורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.

### 6.2. הצעה יחידה

6.2.1. ככל שהוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:

6.2.1.1. להכריז על המציע שנותר כזוכה;

6.2.1.2. לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש;

### 6.3 פסילת הצעות

- 6.3.1. המזמין, לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין) יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:
- 6.3.1.1. **פסילת הצעה חסרה או לא ברורה** – אם הצעה שהוגשה במכרז היא חסרה באופן אשר המזמין אינו יכול להבין ממנה את מהות ההצעה, או לחילופין היא לוקה בחוסר בהירות או חוסר סדר ניכר.
- 6.3.1.2. **פסילת הצעה הפסדית** – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.
- 6.3.1.3. **פסילת הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** – אם הצעה הכוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכל מקרה אחר שבה ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.
- 6.3.1.4. **פסילת הצעה עקב התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.
- 6.3.1.5. **פסילת הצעה עקב מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.
- 6.3.1.6. **פסילת הצעה עקב ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.
- 6.3.1.7. **פסילת הצעה בגין תיאום הצעות** - אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

### 6.4 מינוי נציג מטעם המציע

- 6.4.1. לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו, (כמפורט בפרק ב) אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.



6.4.2. כל מענה והתייחסות שתישלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע תחייב את המציע.

## 6.5. תוקף הצעות

6.5.1. תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת לצורך בחירת זוכה במכרז.

6.5.2. מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

## 6.6. ביטול או שינוי המכרז

6.6.1. המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.

6.6.2. שינויים כאמור יפורסמו בדף המכרז באתר האינטרנט. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.

6.6.3. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. ככל שמסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.

6.6.4. המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

## 6.7. הוצאות

6.7.1. מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.

6.7.2. המציע לא יהיה זכאי להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

## 6.8. סמכות השיפוט

6.8.1. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.

## 6.9. סודיות ההצעה וזכות העיון



- 6.9.1. בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.
- 6.9.2. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק המכרזים מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז, מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור.
- 6.9.3. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.
- 6.9.4. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו היא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.
- 6.9.5. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכייה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין ותקנות חובת המכרזים.
- 6.9.6. במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.



# פרק ב' – חוברת ההצעה

## 7. הגשת הצעה במכרז

### 7.1. כללים למילוי חוברת ההצעה

- 7.1.1. פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.
- 7.1.2. יש לעקוב באופן מדויק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.
- 7.1.3. בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.
- 7.1.4. ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.
- 7.1.5. חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

## 8. פרטי המציע

	שם המציע
	סוג מציע (תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכדו') (מורשה וכדו')
	תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי)
	מספר מזהה (לדוג' ח"פ)
שם:	איש הקשר מטעם המציע לצורך המכרז
כתובת:	



טלפון:	
דוא"ל:	

## 9. עמידה בתנאי הסף של המכרז

בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורט במכרז. רק מציע אשר עומד בכל תנאי הסף המפורטים להלן יוכל להתמודד במכרז.

### 9.1. עמידה בתנאי סף מנהליים:

המציע מצהיר והמתחייב כי הוא עומד בתנאים הסף המנהליים המפורטים בפרק א' למכרז, בהתאם לפירוט המובא להלן:

#### 9.1.1. מציע רשום כדין (יש לסמן ב-X את האפשרות הנכונה)

- המציע רשום בישראל כדין.  
 לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק: \_\_\_\_\_.

#### 9.1.2. עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים

##### 9.1.2.1. ניהול פנקסים – המציע מצהיר כי הוא:

9.1.2.1.1. מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה, וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.

9.1.2.1.2. מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

9.1.2.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע אישור פקיד מורשה ולסמן כנספח 2.

##### 9.1.2.3. היעדר הרשעות – המציע מצהיר כי:

9.1.2.3.1. המציע ו"בעל זיקה" אליו (כהגדרתו בס' 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים")) לא



הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") עד למועד הגשת ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

9.1.2.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר המפורט בנספח

3

9.1.2.5. ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות)

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ("חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות") אינן חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

9.1.2.5.1. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק:

יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות:

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

9.1.2.5.2. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות):

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

9.2. תנאי סף מקצועיים:



9.2.1. עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר והמתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז. על המציע להציג את אופן עמידתו בתנאי הסף באמצעות הטבלאות וההנחיות הבאות:

9.2.1.1. היועץ המוצע מחזיק אישור כשירות ממונה בטיחות מטעם משרד העבודה שהתקבל לפני ה 5 שנים לפחות. יש לצרף להצעה תעודה בהתאם.

9.2.1.2. היועץ המוצע בעל הסמכה של ממונה בטיחות אש באחד ממרכזי הדרכה בתחום נאמן / ממונה בטיחות אש וכבאי מפעלי, שאושרו על ידי "כבאות והצלה ישראל" (ראה רשימת מרכזי הדרכה מאושרים להכשרה בתחום ממונה בטיחות אש וכבאי מפעלי – פרסום מטעם המכללה הלאומית לכבאות והצלה, תאריך עדכון תאריך עדכון : 09.09.2024). יש לצרף להצעה תעודה בהתאם.

9.2.1.3. היועץ מוצע סיפק שירותי יועץ בטיחות במשך 5 שנים לפחות לארגון אחד או עבור מספר ארגונים. שירותי הייעוץ שהיועץ סיפק כללו בין היתר תחומי: ייעוץ בתחום בטיחות אש, הדרכת ממוני בטיחות, איתור מפגעי בטיחות ומניעתם, כתיבת נהלי בטיחות לרבות הנחיות לקבלנים וספקי משנה שמועסקים על ידי הארגון. להלן פירוט:

#	מזמין שירות פירוט תפקידים קודמים בתחום יועץ בטיחות כולל ייעוץ בתחום בטיחות אש, החייאה, עזרה ראשונה, הדרכת עובדים בתחומי בטיחות.	תקופה: החל מ... ועד...	איש קשר לבירור פרטים כולל שם + תפקיד + טלפון נייד
א			
ב			
ג			
ד			
ה			



איש קשר לבירור פרטים כולל שם + תפקיד + טלפון נייד	תקופה: החל מ... ועד...	מזמין שירות פירוט תפקידים קודמים בתחום יועץ בטיחות כולל ייעוץ בתחום בטיחות אש, החייאה, עזרה ראשונה, הדרכת עובדים בתחומי בטיחות.	#
			ו
			ז

9.2.2. במסגרת הגשת ההצעה: יש לצרף להצעה טבלאות לפירוט הניסיון באופן שמציג את כל הנתונים הרלוונטיים לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף כולל בין היתר תעודות, תארים אקדמאים, אישורים, נתונים על מועדי ביצוע פרויקטים, תפקיד היועץ בפרויקט, היקפים כספיים של ביצוע הפרויקט, תוכן / תכולת הפרויקט, מיקום האתר, מזמין העבודה, פרטי ממליצים (כולל תפקיד, טלפון נייד) וכיו"ב. ניתן לצרף להצעה טבלאות ודברי הסבר ככל הנדרש. בעת הגשת הצעה, על המציע לוודא שהשיב על כל הדרישות בפרק תנאי הסף בין אם בעמודים המיועדים לכך ובין אם בעמודים / דפים נפרדים. מציע שלא הציג בהצעתו נתונים והסברים מלאים להוכחת עמידתו בתנאי הסף, לא יבוא למשרד בטענה או תלונה אם הוחלט לפסול את הצעתו.

9.2.3. ככלל שהמציע מבקש שיכירו לו בנתונים של אישיות משפטית שונה לצורך עמידה בתנאי הסף הרלוונטיים, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, עליו לפרט את כלל הפרטים הרלוונטיים לצורך הכרה כאמור, ולצרף כל מסמך שיכול להוכיח על השינוי המבני, ועל השתלבות הפעילות הרלוונטית אצלו.

## 10. איכות ההצעה

10.1. בחלק זה של ההצעה יפרט המציע את הפרטים הנדרשים לצורך הערכת איכות ההצעה, בהתאם לתנאי האיכות שפורטו לעיל בפרק א' למסמכי המכרז.

10.2. על המציע למלא את הנתונים הרלוונטיים בטבלה להלן:

ניקוד מרב	אמת מידה - איכות	#
15	בהתאם לתנאי הסף בסעיף 2.3.1.3 לעיל, כל שנת ותק נוספת כממונה בטיחות בעל הסמכה ממשרד העבודה: ניקוד איכות ינתן עבור ותק נוסף שהיועץ צבר מעבר ל 5 שנות ותק שנדרשו בתנאי הסף בסעיף 2.3.1.3 לעיל:	א



ניקוד מרבי	אמת מידה - איכות	#
	<p>3 נקודות לכל שנת ותק נוספת מעבר ל 5 שנים שנדרשו בתנאי הסף. לדוגמא עבור 7 שנות ותק ינתנו 6 נקודות. עבור 8 שנות ותק ינתנו 9 נקודות וכן הלאה. ניקוד מקסימלי עד 15 נקודות עבור 10 שנות ותק של ממונה בטיחות מוסמך. להלן מענה המציע:</p>	
15	<p>הצגת פרויקט / פרויקטים שהיועץ ביצע בתחום בטיחות של מניעת דליקות וכיבוי אש. עד 15 נקודות בהתאם לאיכות ומורכבות הפרויקט באחריות היועץ כולל: רמת ידע שנדרשה מהיועץ, מגוון היבטים של בטיחות, היקף הפרויקט, כתיבת תיקי שטח לפי הוראות נציב כבאות ראשי הוראה 503 וכד'. להלן פירוט:</p> <p>הני"ל ייבדק גם במסגרת הראיון.</p>	ב
15	<p>ניסיון קודם של היועץ בביצוע הדרכה והנחייה לנאמני בטיחות של הארגון כולל הכנת סילבוס להכשרה, העלאת מודעות, כתיבת נהלים, העברת הנחיות לנאמני בטיחות באופן שוטף וכד'. עד 15 נקודות בהתאם לאיכות ומורכבות הפרויקט באחריות היועץ כולל: רמת ידע שנדרשה מהיועץ, מגוון היבטים של בטיחות שטח, היקף הפרויקט וכד'. להלן מענה המציע:</p> <p>הני"ל ייבדק גם במסגרת הראיון.</p>	ג



ניקוד מרבי	אמת מידה - איכות	#
12	<p>היועץ המוצע ביצע תפקיד אחד לפחות במשך 3 שנים לפחות שכלל בין היתר עבודה מול רשויות חרום בארץ או בחו"ל בתחומי החרום כולל תיאומים מוקדמים עם כוחות הצלה, כיבוי אש, פינוי אוכלוסייה. עד 12 נקודות בהתאם למורכבות הפרויקט, היקף הפרויקט, ירידה לפרטים וכד'. להלן מענה המציע:</p>	ד
2	<p>הני"ל ייבדק גם במסגרת הראיון.</p> <p>הצגת פרויקט שהיועץ ביצע בתחום חילוץ ומילוט. עד 2 נקודות בהתאם לאיכות ומורכבות הפרויקט באחריות היועץ כולל: רמת ידע שנדרשה מהיועץ, סוגי פתרונות, ירידה לפרטים וכד'. להלן מענה המציע:</p>	ה
12	<p>הני"ל ייבדק גם במסגרת הראיון.</p> <p>ניקוד עבור השתלמויות מקצועיות שהיועץ עבר בתחומים הבאים:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>א. השתלמות ענפית בניה.</li> <li>ב. השתלמות ענפית כימיה/קרינה.</li> <li>ג. קורס הדרכה טובה.</li> <li>ד. קורס סיכוני ארגונומיה.</li> <li>ה. היערכות לחרום – השתלמות בזיקה בינלאומית, כגון פינוי אוכלוסייה, אסון טבע וכו' (קיימות השתלמויות כאלה בישראל של מד"א, או מרכזי חרום).</li> <li>ו. מדריך עבודה בגובה.</li> </ul> <p>עבור כל נושא מתוך הרשימה הני"ל שבו היועץ עבר השתלמות יוענקו 3 נקודות. ניקוד מקסימלי עד 12 נקודות עבור 4 נושאים מתוך הרשימה הני"ל.</p> <p>לצורך קבלת הניקוד בכל נושא, יש לצרף להצעה תעודה בהתאם (תעודה של גורם מקצועי שמעביר הדרכות בנושאים המקצועיים הרלוונטיים).</p>	ו
5	<p>המלצות ממזמיני שירות ולקוחות בתחום יועץ בטיחות. המלצה ממזמין שירות אחד ובלבד שהשירות ניתן למשך שנתיים רצופות לכל הפחות. עד 5 נקודות. להלן דגשים: מורכבות הפרויקטים, היקף הפרויקטים, מגוון היבטי בטיחות שנדרשו, זמינות היועץ, רמת הידע, רמת שירות, התרשמות כללית. במידה והספק עבד עם המשרד – המשרד רשאי להיות הממליץ.</p> <p>יש לפרט להלן נתוני ממליץ / ממליצים כולל שם, טלפון נייד, תפקיד.</p>	ז



ניקוד מרבי	אמת מידה - איכות	#
24	ניקוד בראיון על פי התאמת המציע לתפקיד כולל הבנת הצרכים, ידע, מגוון יכולות, זמינות, מיומנות התואמת את מאפייני פעילות משרד החוץ, הסמכות והכשרות, ניסיון מעשי, התרשמות כללית. ראיון יתואם בנפרד.	ח
100	סה"כ	ט
	במסגרת הגשת ההצעה: יש לצרף להצעה טבלאות לפירוט הניסיון באופן שמציג את כל הנתונים הרלוונטיים לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף ודרישות האיכות כולל בין היתר תעודות, תארים אקדמאים, אישורים, נתונים על מועדי ביצוע פרויקטים, תפקיד היועץ בפרויקט, היקפים כספיים של ביצוע הפרויקט, תוכן / תכולת הפרויקט, מיקום האתר, מזמין העבודה, פרטי ממליצים (כולל תפקיד, טלפון נייד) וכיו"ב. ניתן לצרף להצעה טבלאות ודברי הסבר ככל הנדרש. בעת הגשת הצעה, על המציע לוודא שהשיב על כל הדרישות בפרק תנאי הסף ודרישות האיכות בין אם בעמודים המיועדים לכך ובין אם בעמודים / דפים נפרדים. מציע שלא הציג בהצעתו נתונים והסברים מלאים להוכחת עמידתו בתנאי הסף ולצורך קבלת ניקוד איכות, לא יבוא למשרד בטענה או תלונה אם הוחלט לפסול את הצעתו ו/או אם הוחלט על הפחתת ניקוד האיכות.	

## 11. התחייבויות נוספות של המציע

### 11.1. כשירות להתמודדות במכרז

11.1.1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.

11.1.2. המציע קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם, ומסכים להם.

11.1.3. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.

11.1.4. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.



11.1.5. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.

11.1.6. המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו המכרז.

## 11.2. אי תיאום הצעות מכרז

11.2.1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.

11.2.2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.

11.2.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.

11.2.4. המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.

11.2.5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.

11.2.6. הצעה זו מוגשת בתום לב.

## 11.3. עצמאות המציע

11.3.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).

11.3.2. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.

11.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

## 12. בקשה למתן העדפה

### 12.1. עסק בשליטת אישה

12.1.1. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעוניין שתינתן לו העדפה בשל כך יצרף להצעתו אישור ותצהיר, הכל בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים.



### 13. בקשה לחיסיון

בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים).

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

#### בחימתנו אנו מאשרים כי

- קראנו את כל הוראות המכרז, כי כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, וכי המציע יהיה מנוע ומושתק מלעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
- הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראת המכרז.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם	תאריך
_____	_____	_____
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם	תאריך
_____	_____	_____
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם	תאריך



### 14. רשימת נספחים שיש לצרף להצעה

מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח
נספח 1	הצעת מחיר	על המציע לצרף טופס הצעת מחיר מלא בהתאם להוראות המופיעות בנספח
נספח 2	אישור "פקיד מורשה"	על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו. לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא: <a href="https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0">https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0</a>
נספח 3	תצהיר עו"ד בדבר היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים	על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח



## נספח 1 - טופס הצעת המחיר

לכבוד  
ועדת המכרזים  
משרד החוץ

הנדון: הצעה כספית מכרז פומבי 14/2024 – שירותי יועץ בטיחות – אגף משאבים חומריים – משרד החוץ

- בתשובה לפנייתכם ולאחר שעיינתי במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח החוזה שצורף ונספחיו, הנני מגיש בזה את הצעתי הכספית למכרז.
- הצעת מחיר תוגש על ידי מתן אחוז הנחה על מחירון לשעת יועץ לפי "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" הודעת תכ"ם 8.1.1.1ה'. להלן קישור להוראה:

<https://takam.mof.gov.il/document/H.8.1.1>

- לדוגמא X% הנחת מכרז וכד'.
- הסיווג המתאים יבחן לפי "יועצים לניהול – מקצועות שונים". תעריף מקסימלי לא יעלה על סיווג "יועץ 2". נכון למועד פרסום המכרז התעריף לשעה 317 ₪ + מע"מ.
- הפחתה אחידה:
- 5.1 במידה ומוגשת הצעה לפי סיווג יועץ 2 - על המחירון תופעל הפחתה אחידה בשיעור של 10%.
- 5.2 במידה ומוגשת הצעה לפי סיווג יועץ 3 - על המחירון תופעל הפחתה אחידה בשיעור של 5%.
- 5.3 לדוגמא, אם היועץ מתאים לסיווג "יועץ 2" = 317 ₪ לשעה. במידה והצעת המחיר של המציע היא למתן הנחה של 15% (הנחת מכרז) אזי התעריף לשעה יחושב באופן הבא: 317 ₪ כפול 90% (הפחתה אחידה) כפול 85% (הנחת מכרז) סה"כ 242.5 ₪ + מע"מ.
- הסיווג המתאים ליועץ מבין הסיווגים האפשריים ("יועץ 2", "יועץ 3", "יועץ 4 וכד') ייקבע על ידי ועדת המכרזים של משרד החוץ בהתאם לתעודות אישורים ושנות ותק שהיועץ יציג במסגרת ההצעה, ובהתאם להנחיות בהודעת תכ"ם הנ"ל.
- להלן הצעת המחיר (יש למלא רק את העמודה המסומנת "למילוי על ידי המציע") –

משקל יחידת התמחור בחישוב הציון	הצעת מחיר לפריט למילוי על ידי המציע (הנחת מכרז) בנוסף להפחתה אחידה שפורטה לעיל	סיווג יועץ מוצע על פי הוראת תכ"ם 8.1.1.1ה' יש לסמן בעיגול	יחידת תמחור
100%	_____ אחוזים	יועץ 2 / יועץ 3 / יועץ 4	אחוז הנחה על סיווג יועצים לניהול, תעריף מקסימלי לא יעלה על יועץ 2.

- יודגש כי מציע אשר בהתאם להוראות הדין אינו מחויב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, יציין זאת באופן מפורש וברור במסגרת הצעתו.
- הצמדות: תעריף לשעה יתעדכן מעת לעת בהתאם לעדכונים בהודעת תכ"ם 8.1.1.1ה'. כלומר, כאשר יפורסם תעריף חדש בהודעת תכ"ם הנ"ל, התמורה לספק תעודכן בהתאם באותו שיעור.
- הצמדות: אחריות על עדכון התמורה בהתאם לתנאי ההצמדה חלה על הספק בלבד. במידה ובעת הגשת חשבונית הספק לא עדכן את התמורה בהתאם לשינויים במחירון יועצים לניהול של חשכ"ל, הספק לא יוכל לדרוש את ההפרש באופן רטרואקטיבי.



11. הצעת המחיר היא סופית, מגלמת ומכסה באופן מלא את כל מרכיבי השירות הנדרשים המפורטים במכרז.
12. נסיעות של היועץ בתפקיד לחו"ל: הספק זכאי לקבל החזר הוצאות טיסה, לינות, אש"ל בהתאם לנהלי משרד החוץ. ראה הנחיות בפרק מפרט השירות המצ"ב. החזר הוצאות עבור נסיעת היועץ בתפקיד לחו"ל בא בנוסף לתמורה המחושבת לפי שעות ייעוץ.
13. הצעת המחיר היא סופית. מעבר למפורט בטבלה לעיל, לא יידרש על ידי כל סכום נוסף (למעט החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לחו"ל).

אינני מתנה הצעה זו בשום תנאי.

-----  
תאריך

-----  
חותמת המציע  
וחתימת מורשה חתימה של המציע



### נספח 3 - תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני \_\_\_\_\_ הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז פומבי 14/2024 – יועץ בטיחות אגף משאבים חומריים. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") למכרז שירותים מקצועיים על ידי יועץ מומחה לתחום הפקות מולטימדיה, עיצוב גרפי, אנימציה, וידיאו ועוד - אגף דיפלומטיה ציבורית משרד החוץ.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך \_\_\_\_\_ שם \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_  
אישור עורך הדין  
אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_

הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_  
בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה \_\_\_\_\_  
עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך \_\_\_\_\_ מספר רישיון \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_



## פרק ג' - פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה - ממונה בטיחות

1. הספק שייבחר לביצוע העבודה, יפעל בהתאם להנחיות ראש אגף משאבים חומריים במשרד החוץ או מי שימונה על ידה.
2. השירות יוגש במסגרת פעילות המחלקה לאמצעים מיוחדים במשרד החוץ וכן במסגרת פעילות אגף ארגון ומינהל.
3. הספק יעמוד בקשר ישיר עם קציני המינהלה בנציגויות ישראל בחו"ל לצורך הדרכה, הכוונה, ליווי, הקניית שיטות עבודה וסיוע. יש לציין שחלק מהמטלות הנדרשות במכרז הן באחריות קציני המינהלה בנציגויות המשמשים נאמני בטיחות. על ממונה הבטיחות לעמוד בקשר שוטף מול קציני המינהלה לצורך הנחייתם, הכוונתם, בקרת ביצוע, ייעוץ, התראה על סיכונים ומתן סיוע מקצועי מגוון.
4. מועדי ביצוע המשימות, תדירות הביצוע, לפי שיקול דעתו הבלעדי של הממונים במשרד.
5. משרד החוץ אינו מתחייב בפני הספק להזמין ממנו שירות בהיקף מינימלי כלשהו. הספק לא יבוא למשרד בטענה או דרישה אם היקף השירותים שיוזמנו ממנו יהיה קטן מהכמות לה ציפה.
6. השירות יסופק באופן אישי על ידי היועץ שפרטיו הוצגו בהצעה.
7. השירות יוגש במשרד החוץ בירושלים אלא אם כן הממונה הורה לספק לבצע את השירות מאתר אחר.
8. תקרת שעות לא תעלה על 2,160 שעות בשנה כולל שעות עבודה בארץ ושעות עבודה שבוצעו במסגרת נסיעה בתפקיד לחו"ל. הממונה רשאי להודיע לספק על הצורך בהגדלת היקף התקשרות בעד 50% בהתאם לצרכים משתנים, בכפוף לאישור ועדת המכרזים. הרחבת התקשרות עד 50% תוגדר מימוש זכות ברירה לפי תח"מ 33(א).
9. הספק יהיה זמין לקבלת הנחיות מהמשרד לרבות לצורך הגדרת תוכן השירותים, מועדי ביצוע, מבנה דיווח וכיו"ב.
10. הספק נדרש לספק שירות מקצועי, איכותי, מגוון ורחב בתחום של יועץ בטיחות.
11. היועץ נדרש במשרד החוץ בירושלים, באתרים שונים של משרד החוץ הן ברחבי הארץ והן בשגרירויות ישראל בחו"ל, דירות שרד בחו"ל וכד'.
12. הספק נדרש להגיש ייעוץ לשיפור בטיחות בנציגויות ישראל בשונות בחו"ל הן באופן שוטף והן במסגרת פרויקטים שונים שמשרד החוץ מבצע בחו"ל.
13. השירות נדרש במגוון רחב של אתרים מסוגים שונים בארץ ובחו"ל, כולל מטה בארץ, אתרים שונים בארץ, משרדי נציגות בחו"ל, דירות שרד בחו"ל, מתקנים מסוגים שונים שמשרד החוץ מטפל בהם בארץ ובחו"ל וכן הלאה (לדוגמה תערוכות בינלאומיות, ועידות, ביתנים של ישראל בתצוגות שונות בארץ ובחו"ל וכד').
14. היועץ נדרש למתן חוות דעת, הגשת סיכומים, דו"חות, השתתפות פעילה בפגישות, הגשת המלצות, הפקת לקחים, בדיקת תוכניות וכיו"ב.



15. היועץ נדרש להתריע בפני הממונה על מפגעי בטיחות, סיכונים, תקלות שיש בהן השלכות על בטיחות באתרים השונים של משרד החוץ בארץ ובחו"ל.
16. השתתפות בתרגולות עם כוחות חבירים בחו"ל/ניהול משא ומתן עם קבלנים בחו"ל/הכרת נהלי בינלאומיים בעבודה/בנייה וחרום.
17. להלן תחומי בטיחות לדוגמא שבהם היועץ נדרש לעסוק:
- א. מניעת דליקות וכיבוי אש. לעניין זה: מניסיון שהצטבר לאחר אירועי אש, נמצא כי תגובה מיידית בעזרת מטף מנעה נזק בנפש ורכוש. לפיכך, היועץ יפעל לקיום הדרכה ותרגול פיזי בשימוש במטף לכיבוי סוגי שרפות ותרמישים באמצעות סימולטור VR, לבחירת מטף והתמודדות עם סיכונים אש וטיפול בהם, במשרד, מחסן, חדרי המתנה ומגורים. התרגול יבוצע בסיום הדרכה פרונטלית, כולל ציון מעבר בתרחישים השונים
  - ב. פיקוח על קבלנים, ספקים ונותני שירותים חיצוניים.
  - ג. גהות בעבודה.
  - ד. טיפול בחומרים מסוכנים, ככל שקיים בנציגויות. תחמושת: באחריות בטמ"ח, נדרש תיאום מול הממונה ביחידה.
  - ה. כתיבת נהלי בטיחות ופיקוח על יישומם. לרבות נהלי בטיחות לעובדי המשרד, קבלנים חיצוניים המועסקים במשרד וכד'.
  - ו. חקירת תאונות לרבות חקירת אירועים שהסתיימו בכמעט תאונה: ככלל, יבוצע על ידי הנציגות, בחניכת היועץ והנחייתו לצורך תחקור מקצועי. במקרה אסון או מקרה מייצג הטיפול יהיה באחריות אישית של היועץ, על מנת להפיק לקחים (במידת הצורך כולל הגעה למקום או על ידי השלמת פרטים מרחוק). תפקידו של היועץ לבחון את האירועים ולהמליץ על נקיטת פעולה, אם בכתיבת נוהל או הנחיה חדשה, או רכש אמצעי למזעור האירוע בעתיד.
  - ז. הכרת תקני בטיחות ויישומם, לרבות תקני אש וחשמל.
  - ח. ביצוע הדרכות לעובדים, צוערים, קציני מינהלה והדרכות לקבלנים.
  - ט. איתור ומניעת מפגעים.
  - י. קרינה בלתי מייננת כולל איתור מקומות חשודים בקרינה.
  - יא. עבודה בגובה.
  - יב. מילוט וחילוץ.
  - יג. יעוץ בנושא התנהגות במצבי חירום ומתארי אסון.
  - יד. שיפור המוכנות לקראת אירועי חירום.
  - טו. עזרה ראשונה כולל פיקוח על הימצאות ציוד עזרה ראשונה תקין, סיוע וליווי תהליכי רכש, רענון ציוד, הדרכות, כולל רענון וחידוש ציוד החיאה. תיאום הדרכות מול מדריכים מוסמכים.
  - טז. בדיקת תוכניות ומתן חוות דעת בנושא בטיחות.
  - יז. אישור תוכניות, בסיוע יועץ הנדסי מוסמך.
  - יח. הכנת חוות דעת, המלצות, הפקת לקחים.



- יט. ליווי פרויקטים לבינוי ושיפוץ, בהיבטי בטיחות, לרבות הנחיית הנציגות לביצוע פיקוח, כתיבת נהלים ויישום.
- כ. סקרי סיכונים: הכוונת קציני מינהלה ומתן דגשים בנושא.
- כא. בטיחות באירועים רבי משתתפים.
- כב. בטיחות מתקנים זמניים לרבות בשלב הקמה ושלב האירוע.
- כג. כתיבת נספחי בטיחות שיצורפו למכרזים / הסכמים וכד'.
- כד. פיקוח, בקרה, יישום.
- כה. הצבעה על מפגעי בטיחות וסיכונים.
- כו. כתיבת תכנית פרואקטיבית לניהול הבטיחות.
- כז. הכנת תיקי שטח למקרה אש ומצבי חרום.
- כח. מסירת מידע בדבר הסיכונים לעובדי המשרד וקבלנים.
- כט. קיום מערך הדרכות המבוסס על סקרי הסיכונים.
- ל. קיום מערך בקרה על ציוד המחייב בדיקת בודק מוסמך: לוחות חשמל, מעליות, קרינה, מדחסים, ציוד גילוי וכיבוי אש ומערכות נלוות.
- לא. ביצוע מבדקי בטיחות וסקר סיכונים עיתי.
- לב. הסמכה לנציגויות: עריכת קורס נאמני בטיחות למחזורי צוערים בתפקידי קציני מנהלה, או תפקיד ניהולי בנציגות ללא קצין מנהלה. סילבוס: לפי מודל שפותח במוסד לבטיחות ולגהות יחד עם משרד החוץ ומתקיים כ- 8 שנים החל מ- 2018.
- לג. כל פעולה נוספת בתחום יועץ בטיחות בהתאם להנחיות הממונה.

18. הספק הזוכה יידרש לשלם למשרד דמי שימוש בגובה 300 ₪ לחודש כולל מע"מ, עבור עמדת עבודה ומחשב שיוקצו לו על ידי המשרד.

#### נסיעה בתפקיד לחו"ל

19. מעת לעת הספק יידרש לצאת בתפקיד לחו"ל לצורך מתן שירות בנציגויות כולל לצורך איסוף נתונים, ביצוע סיורים, מפגשים עם עובדי נציגות, מתן ייעוץ, חוות דעת, הדרכות וכד'. משך נסיעה לחו"ל על פי רוב למספר ימים במהלך השבוע.
20. מכסת השעות המקסימלית שנקבעה בהתקשרות זאת כוללת את שירותי היועץ הן בארץ והן בחו"ל. בעת נסיעה בתפקיד לחו"ל הספק יוכל לדווח עד 8 שעות עבודה ביום לכל היותר.
21. בעת נסיעה בתפקיד לחו"ל, הספק יהיה זכאי לקבלת אש"ל כמקובל במשרד.
22. יודגש כי בשבתות ובימי מנוחה רשמיים בישראל וכן בימי חול שבהם הקבלן לא נמצא בשירות המשרד (כגון נסיעות פרטיות) לא יספרו ימים למניין הימים המזכים בתמורה. הספק לא ידרוש תמורה עבור ימי שהייה בחו"ל בשבתות וחגים (על פי רוב הנסיעות הן בימי חול בלבד).
23. בעת נסיעה למתן שירותי ייעוץ בחו"ל המשרד יממן עבור הקבלן את כרטיסי הטיסה ואת עלות הלינה. כמו כן הקבלן יהיה זכאי להחזרי א.ש.ל. בהתאם לזמני השהייה בחו"ל, ובהתאם לתעריפי הא.ש.ל. המקובלים לגבי יועצים וקבלנים חיצוניים שיוצאים לחו"ל מטעם המשרד. לחילופין, בכל הקשור לרכישות כרטיסי טיסה לצורך יציאה בתפקיד לחו"ל, המשרד רשאי לשלם לקבלן החזר הוצאות, לאחר חזרתו ארצה, בהתאם לעלות המקובלת של אותן טיסות כפי שהוצע על ידי סוכנות הנסיעות הממשלתית, כך שבמקרה כזה, הקבלן ירכוש את כרטיסי הטיסה בעצמו ועל אחריותו.
24. התשלום עבור א.ש.ל. בחו"ל, יבוצע כנגד חשבונית מס (למעט הרכיבים שישולמו על ידי המשרד או הנציגויות ישירות לספקים מקומיים).
25. תשלום האש"ל לקבלן יחושב, כאמור, לפי נוהלי משרד החוץ, בעד כל מספר ימי שהות הקבלן בחו"ל, כולל שבתות וחגי ישראל, אך לא כולל ימי חול שבהם הקבלן לא היה בשירות המשרד.



26. במידה והמשרד ירכוש עבור הקבלן את כרטיסי הטיסה לצורך ביצוע עבודות בחו"ל, הרי שכרטיסי הטיסה שנרכשים, כוללים ביטוח נסיעות בסיסי. יחד עם זאת מובהר כי בכל יציאה לחו"ל הספק עצמו אחראי לרכוש עבור עובדיו ו/או עבור כל גורם נוסף שיוצא לחו"ל מטעמו, ביטוח נסיעות לחו"ל כמקובל הכולל שירותי אשפוז בבית חולים, הוצאות רפואיות שאינן במסגרת אשפוז, החמרה במצב רפואי קיים, הטסה רפואית, טיפול חירום בשיניים, מטען אישי, ביטוח תאונות אישיות המורחב לכסות תאונת דרכים, ביטול נסיעה והחזר הוצאות נסיעה, אחריות כלפי צד שלישי, הטסת גופה, המשך אשפוז בארץ וכיסוי הוצאות נוספות כמקובל בביטוח כזה בגבולות אחריות סבירים. רכישת ביטוח הנסיעות על ידי הקבלן כאמור לעיל תהיה על חשבון הקבלן.



# פרק ד' – הסכם התקשרות

הסכם התקשרות מיום

בין

משרד החוץ

(להלן: "המזמין")

מצד אחד

ל בין

שם: \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_

מכתובת \_\_\_\_\_

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והמזמין פרסם את מכרז פומבי 14/2024 – שירותי יועץ בטיחות אגף משאבים חומריים  
משרד החוץ (להלן: "המכרז"), לקבלת השירותים המפורטים בפרק ג למכרז ("  
השירותים");

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז,  
בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");

והואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של  
המזמין בחרה בספק כזוכה במכרז;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

## 1. כללי

1.1. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

1.1.1. נספח א' – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);

1.1.2. נספח ב' – חוברת ההצעה של הספק במכרז;

1.1.3. נספח ג' – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים;

1.1.4. נספח ד' – כללי הצמדה של התמורה;



1.2. בנוסף מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו באתר מינהל הרכש הממשלתי (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים למסמכי המכרז.

1.3. המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.4. בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ובתכלית המכרז של אספקת הטובין והשירותים למזמין באופן מיטבי.

## 2. היקף ותקופת ההתקשרות

2.1. תקופת ההתקשרות: ההסכם יעמוד בתוקף ממועד חתימת חשב המשרד וסמנכ"ל ארגון ומנהל למשך עד 12 חודשים (להלן ההתקשרות הראשונה). למשרד החוץ קיימת אופציה (זכות ברירה) להארכת תקופת ההתקשרות עם הספק לתקופות נוספות של שנה אחת בכל פעם, ועד חמש (5) שנים במצטבר, כולל ההתקשרות הראשונה. ההתקשרות בכל שנה תמומש בדרך של מימוש זכות ברירה בכפוף לתנאים הבאים:

2.1.1. קיומו של תקציב מספק לפעילות האמורה על פי חוק תקציב המדינה לאותה שנה.

2.1.2. הוצאת הזמנת רכש חתומה על ידי שני מורשי החתימה של המשרד, ובה תפורט מסגרת משימות יומיות המאושרת לאותה שנת תקציב.

2.1.3. למשרד (ולמשרד בלבד) שמורה הזכות להודיע לספק בכל עת על סיום מוקדם של תקופת ההתקשרות, בהתאם לאמור בהסכם המצורף.

2.2. למען הסר ספק, המזמין אינו מתחייב להזמין מהספק הזוכה שירותים בהיקף מינימלי כלשהו. הספק הזוכה לא יבוא למשרד בטענה או דרישה אם היקף השירותים שיוזמנו ממנו בפועל יהיה קטן מהכמות לה ציפה.

2.3. כל שינוי בהיקף או תקופת התקשרות וכן מימוש הזכות להגדיל או להאריך את ההתקשרות, תיכנס לתוקפה רק עם חתימה של מורשי החתימה מטעם המזמין, המפורטים בסוף הסכם זה.

## 3. התחייבויות והצהרות הספק

3.1. הספק מצהיר ומתחייב כי -

3.1.1. אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.



- 3.1.2. הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת השירותים בהתאם להסכם.
- 3.1.3. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין, באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הוא יישא בעלויות של שינויים אלו.
- 3.1.4. ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.
- 3.1.5. הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז, לשביעות רצון המזמין, ויעשה שימוש בתוכנות מחשוב מקוריות בלבד לצורך כך.
- 3.1.6. הוא לא יעשה שימוש, בעת מתן שירותים, בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחילופין בעל רשות לעשות בהם שימוש לטובת המזמין.
- 3.1.7. הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמין.

#### 4. סודיות

- 4.1. הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.
- 4.2. לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:
- 4.2.1. מידע שהוא נחלת הכלל או שיהפוך לנחלת הכלל שלא עקב הפרת התחייבות זו.
- 4.2.2. מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.
- 4.2.3. ככל שהספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמין ידון בבקשה ותהיה רשאית לקבלה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי וככל שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין.



4.3. הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו וקבלני משנה שלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.

## 5. אבטחת מידע והגנות סייבר

5.1. הספק יהיה אחראי לאבטחת מידע של המזמין המגיע לרשותו בעת ביצוע ההסכם באמצעי אבטחה נאותים בהתאם לסטנדרטים גבוהים המקובלים בשוק.

5.2. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר במכרז או בהסכם, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (INTEGRITY) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה והגנות הסייבר של מערכות אלו באופן שוטף, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים והגנות הסייבר המשמשות לאבטחת המערכות בהם הוא עושה שימוש בעת ביצוע חובותיו לפי הסכם זה הם חדישים ועומדים בסטנדרטים המקובלים עבור מערכות אלו.

5.3. הספק יציג למזמין, ככל שיידרש, את האמצעים בהם הוא נוקט לשם אבטחת המידע, ויפעל בהתאם לדרישות מאת המזמין לתיקון כל ליקוי או פריצה באבטחת המידע והגנות הסייבר.

5.4. הספק מתחייב לדווח למזמין, בהקדם האפשרי, במהלך כל שעות היממה, וללא שיהוי, על כל אירוע אבטחה אשר מסכן מידע או מערכות של המזמין או עלול להשפיע על יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו נשוא ההסכם, ובפרט יודיע למזמין על האירועים הבאים:

5.4.1. אירוע אבטחה או תקיפת סייבר אשר הביאו לדלף או שיבוש מידע או קוד תוכנה הקשור למזמין.

5.4.2. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר עלול להביא לפגיעה במערכות המזמין, במערכות המסופקות לו, במידע של המזמין או בקוד המשמש אותו.

5.4.3. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר מטרתו לאסוף מידע על המזמין.

חובה זה תחול גם אם אין ביד הספק את כלל המידע הרלוונטי, ועליו יהיה לעדכן את דיווחיו בהתאם למידע שיצטבר אצלו.



5.5. חובת הדיווח המפורטת בסעיף זה תוגבל למידע הרלוונטי למערכות הספק המשמשות למתן שירותים למזמין, ולא נדרש גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.

## 6. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

- 6.1. הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין.
- 6.2. בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמין יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.
- 6.3. הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע כנספח ג' להסכם זה.

## 7. בעלות וזכויות יוצרים

- 7.1. הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין ("זכויות הקניין הרוחני"). ככל שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידי את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמינים, בהתאם לתנאי חוזה זה.
- 7.2. בכל מקרה שבו יטען צד שלישי כלשהו, כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי ("טענת הפרה"), אזי הספק יישא באחריות הבלעדית להתמודדות עם טענת הפרה, על חשבונו ובכלל זה ישלם שיפוי מלא למזמינים וכן את כל ההוצאות, הנזקים ושכ"ט עו"ד שבהם יידרש לצורך כך.
- 7.3. המזמין יודיעו לספק על כל תביעה שתוגש ובה הועלתה טענת הפרה. במקרה כאמור הספק יכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך, אלא אם המזמין יבקש לייצג את עצמו בהליך.
- 7.4. כל תוצרי העבודה של הספק במסגרת ביצוע הסכם זה, ובכלל זה נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכל חומר אחר שנבנה על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין ("תוצרי העבודה"), הנם זכויותיו הרוחניות וקניינו הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בהם כל שימוש שירצה בעתיד, כמנהג בעלים, בין אם לצרכיו ובין אם לצורך פרסום חיצוני.



- 7.5. תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם, ואשר נמצאים בבעלות הספק טרם כניסתו לתוקף של ההסכם.
- 7.6. למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.
- 7.7. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמין בכתב ומראש.

## 8. קבלני משנה

- 8.1. בכפוף לאמור במסמכי המכרז, הספק יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה לצורך אספקת השירותים.
- 8.2. האחריות הכוללת למתן השירותים ולעמידה בכל תנאי המכרז תהיה של הספק, וכל ההתקשרויות של גורמי המזמין בנוגע לעבודות יבוצעו מול הספק ומולו בלבד, מבלי שיש בהם לגרוע, להגביל או לצמצם את חובות הספק כלפי עורך המכרז והמזמינים.
- 8.3. בכל מקרה שהספק יעסיק קבלן משנה ייעודי לצורך ביצוע הוראות ההסכם ולצורך זה בלבד, המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק להחליף קבלן משנה זה במידה והוא סבור כי הוא אינו מבצע את חובותיו כנדרש.

## 9. יחסים בין הצדדים

- 9.1. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:
- 9.1.1. היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמין אינו המעסיק של עובדי וקבלני המשנה של הספק.
- 9.1.2. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין וקבלני שירות, או לכל אדם אחר.
- 9.1.3. המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.
- 9.1.4. ככל שלמרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק, עובדיו או קבלני משנה שלו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיע לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.



9.1.5. במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.

## 10. תמורה

10.1. התמורה לספק תשולם בהתאם למפורט בהצעתו, המצורפת כנספח ב' להסכם, ולמפורט במסמכי המכרז. התמורה תחושב בהתאם למחיר שעת עבודה כפול כמות שעות שבוצעה.

10.2. מחיר שעת עבודה נקבע בהתאם לתנאי המכרז: תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים, יועצים לניהול, הודעת תכ"ס 8.1.1.1 ה'. על התעריף יחולו ההפחתות שנקבעו במכרז:

10.2.1. יועץ 2 - הפחתה אחידה קבועה בשיעור של 10% (על ידי הכפלת התעריף ב 90%) ובנוסף הנחת מכרז בהתאם להצעת ההנחה שהוגשה על ידי הספק בנספח הצעת המחיר.

10.2.2. יועץ 3 - הפחתה אחידה קבועה בשיעור של 5% (על ידי הכפלת התעריף ב 95%) ובנוסף הנחת מכרז בהתאם להצעת ההנחה שהוגשה על ידי הספק בנספח הצעת המחיר.

10.3. מכסת שעות מקסימלית לא תעלה על 2,160 שעות יעוץ בשנה, אלא אם ועדת המכרזים אישרה תוספת שעות יעוץ שנתית. כולל שעות עבודה שבוצעו בארץ ובחו"ל.

10.4. כאמור לעיל, התמורה לספק תחושב בהתאם לכמות שעות הייעוץ שבוצעה במהלך החודש, עד למכסה הנ"ל מוכפל במחיר לשעת ייעוץ. על הספק להגיש חשבונית מס בסוף כל חודש. לחשבונית יש לצרף דוח שעות לפי תאריך, נושא שטופל, סה"כ שעות וכד'.

10.5. המזמין רשאי להגדיר לספק מועדי ביצוע, תדירות ביצוע, מבנה של דוחות, תכנים לדיווח, אופן דיווח וכד'.

10.6. משרד החוץ אינו מתחייב להזמין מהספק שירותים בהיקף מינימלי כלשהו והספק מתחייב שלא לפנות אל המשרד בטענה או דרישה אם היקף השירותים שיוזמנו ממנו בפועל יהיה נמוך מהכמות לה ציפה.

10.7. הצמדה: התעריף לשעה יתעדכן מעת לעת בהתאם לשינויים במחירון יועצים לניהול של חשכ"ל כמפורט לעיל (ראה הודעת תכ"ס 8.1.1.1 ה'). אחריות על עדכון התמורה בהתאם לתנאי ההצמדה חלה על הספק בלבד. במידה ובעת הגשת חשבונית הספק לא עדכן את התמורה בהתאם לשינויים במחירון יועצים לניהול חשכ"ל (הודעת חשכ"ל 8.1.1.1 ה'), הספק לא יוכל לדרוש את הפרש באופן רטרואקטיבי.



- 10.8. התמורה לספק תהיה סופית, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, נסיעות, תשלום עבור קבלני משנה, תשלומים לצדדי ג', ספקי תוכן, זכויות יוצרים, קניין רוחני, הסכמי הפצה וכד'.
- 10.9. נסיעות בתפקיד לחו"ל מטעם המשרד: הספק זכאי לקבלת החזרי הוצאות אש"ל וטיסות בהתאם להנחיות בפרק מפרט השירות לעיל וזאת בנוסף לתמורה המחושבת לפי שעות ייעוץ.
- 10.10. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי המכרז או בהסכם.

## 11. כללי תשלום

- 11.1. כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.
- 11.2. לצורך קבלת תשלום, הספק יגיש חשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם ולמכרז ("חשבון"). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמין, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.
- 11.3. החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים:
- 11.3.1. שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".
- 11.3.2. צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לאותה שנת כספים.
- 11.3.3. אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק.
- 11.4. על החשבון לכלול, בין היתר, את הסכום לתשלום לפני מס ערך מוסף ("מע"מ"), ואת סך הכול לתשלום כולל מע"מ. במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ עד מועד הגשת החשבון תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.
- 11.5. במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.



- 11.6. המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל, ולהנחיות החשב הכללי.
- 11.7. מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמין, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין, ובמקרים חריגים לא יאוחר מ- 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.

## 12. הגבלת אחריות

- 12.1. הספק יישא באחריות בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה.
- 12.2. המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.
- 12.3. לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.
- 12.4. הספק מתחייב לשלם ולשפות את המזמין באופן מלא, ככל שיחויב המזמין לשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, בין אם הוא נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק (לרבות קבלני משנה) או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר.
- 12.5. המזמין יודיע לספק על כל תביעה או דרישה על פי סעיף זה בהקדם האפשרי לאחר קבלתה, ויאפשר לו להתגונן מפניה.

## 13. ביטוח

- 13.1. הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילותו, בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. ככל שיועסקו על ידי הספק, עליו לדרוש כי הללו יערכו ביטוחים כנ"ל או לחילופין לכלול בביטוחיו כיסוי לפעילותם.
- 13.2. הספק יודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה, ככל שרלוונטי) תיכלל הרחבת שיפוי כלפי מדינת ישראל בגין אחריותם למעשי או מחדלי הספק.



- 13.3. הספק יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי מדינת ישראל עובדיה והפועלים מטעמה (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).
- 13.4. המדינה שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, לפי דרישה.

#### 14. המחאת זכויות או חובות על פי הסכם

- 14.1. חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 14.2. אישור המזמין כאמור יכול להינתן באופן חלקי, או בתנאים שנועדו להבטיח את זכויותיו של עורך המכרז והמזמינים.
- 14.3. המחאת זכויות או חובות לפי סעיף זה תיעשה בכפוף לחתימה על הסכם "גב אל גב" בין הממחה לנמחה. ההסכם האמור יועבר לידי המזמין טרם וכתנאי לכניסתו לתוקף של המחאת הזכויות או החובות.
- 14.4. מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

#### 15. הפסקת ההתקשרות

- 16.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 60 יום על הפסקת ההתקשרות בגין אי ביצוע ההסכם לשביעות רצונו של המזמין, או מכל סיבה אחרת, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 16.2. המזמין יהיה רשאי לתת הודעה על הפסקת ההתקשרות כאמור גם מבלי לפרש ולנמק את החלטתו. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת פעולתו כאמור.
- 16.3. תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. ככל שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.
- 16.4. הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, בין אם כהחלטה של המזמין, כתוצאה מהפרה של הספק או מכל סיבה שהיא, ישלם המזמין לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת השירותים, ובגינם זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה. במקרה כאמור רשאי המזמין להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא המכרז.



16.5. מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:

16.5.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;

16.5.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;

16.5.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;

16.5.4. אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;

16.5.5. אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת;

16.5.6. על הספק להודיע מיידית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

## 17. סיום התקשרות

17.1. בתום ההתקשרות, ישתף הספק פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר הספק למזמין או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפניותיו.

17.2. ככל שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמין או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם.

17.3. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.

## 18. הפרת ההסכם

18.1. הפרה יסודית של ההסכם – אלה יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה (להלן – "הפרה יסודית"):

18.1.1. הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים): התחייבויות והצהרות הספק; סודיות; אבטחת מידע; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם; בעלות וזכויות יוצרים; הגבלת אחריות; ביטוח; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם;

18.1.2. חריגות משמעותיות מפרטי ההתקשרות המבוקשים במכרז;

18.1.3. אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכייה במכרז;



18.1.4 הפעלת קבלן משנה בניגוד להוראות במכרז וההסכם ;

18.1.5 אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם ;

18.2 הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, להפסיק מיידי את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה נוספת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור במכרז, בהסכם או על פי כל דין.

18.3 הפרת הסכם שאינה יסודית -

18.3.1 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי המכרז וההסכם, מכל סיבה שהיא, יאפשר לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימי עבודה מקבלת הודעה בכתב מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, יהי רשאי המזמין לפעול בהתאם למפורט להלן בסעיף זה.

18.3.2 **ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה :**

18.3.2.1 המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 45 יום על הפסקת ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.

18.3.2.2 נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: "הפרה צפויה"), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.

18.3.2.3 בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, או להפסיק את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה.

18.3.3 **קיזוז ועכבון -**

18.3.3.1 מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקזז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיו המזמין והמזמינים רשאים לעכב תחת ידם כל סכום שהם חייבים לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי אחד מהם.

18.3.3.2 לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו אחת מהן חייבת לו.

18.3.4 **רכש מספק חלופי -**



18.3.4.1. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, במידה וכתוצאה מהפרת הסכם שירות הנדרש למזמין אינו זמין מהספק לשביעות רצון המזמין, ירכוש אותו המזמין מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

## 19. תרופות מצטברות

19.1. התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכובן, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שהורשה המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

19.2. ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

## 20. כתובות הצדדים והודעות

20.1. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר רשום, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר רשום כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור מסירה חתום, או לאחר 3 ימים מיום המסירה לבית הדואר, המוקדם מביניהם.

20.2. משלוח דואר על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:

20.3. כתובת המזמין: משרד החוץ שדרות יצחק רבין 9 קרית הלאום ירושלים.

20.4. כתובת הספק: \_\_\_\_\_.

20.5. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר רשום, אלא אם הסכימו על כך הצדדים ביניהם בכתב; הודעה בדואר רשום כאמור תחשב שנתקבלה לאחר 3 ימים מיום המסירה לבית הדואר.

20.6. קבלה הנושאת חותמת רשות הדואר תשמש ראיה לתאריך המסירה.

## 21. שונות

21.1. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין, ויחול עליהם החוק הישראלי.

21.2. פרטים מהחווה ומאופן מימושו יפורסמו באתר [חופש המידע הממשלתי](#), זאת בהתאם ל**נוהל פרסום התקשרויות** ובמקרים הרלוונטיים גם לפי [החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013](#), זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.

21.3. כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.



21.4. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה.

21.5. מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

שם וחתימה  
מורשה חתימה מטעם הספק

תאריך

שם וחתימה  
מורשה חתימה מטעם המזמין

תאריך

שם וחתימה  
מורשה חתימה מטעם הספק

תאריך

שם וחתימה  
מורשה חתימה מטעם המזמין

תאריך



## נספח ג' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד  
משרד החוץ

אני \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, אשר תפקידי אצל \_\_\_\_\_ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו \_\_\_\_\_, נותן התחייבות זו בקשר למכרז פומבי 14/2024 – שירותי יועץ בטיחות עבור אגף משאבים חומריים משרד החוץ (להלן - "המכרז").

1. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.

2. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.

3. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.

4. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.

5. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.

6. אני מתחייב להודיע למזמין ולמזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_



## נספח ד' – כללי הצמדה לתמורה

**אחריות על עדכון התמורה בהתאם לתנאי ההצמדה חלה על הספק בלבד. במידה ובעת הגשת חשבונית הספק לא עדכן את התמורה בהתאם לשינויים במחירון יועצים לניהול חשכ"ל (הודעת חשכ"ל ל 8.1.1.1 ה'), הספק לא יוכל לדרוש את הפרש באופן רטרואקטיבי.**

1. התמורה לספק תחושב בהתאם לסיווג היועץ בהודעת תכ"ס 8.1.1.1 ה'.
2. על התמורה יחולו ההפחתות בהתאם לשיעור ההפחתה הקבוע ובנוסף בהתאם לשיעור ההנחה שהוצעה במכרז.
3. תעריף לשעת עבודה יעודכן מעת לעת בהתאם לשינוי התעריף במחירון חשכ"ל הודעת תכ"ס 8.1.1.1 ה' "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" – יועצים לניהול.
4. להלן קישור לדף ההוראה באתר האינטרנט של חשכ"ל "הוראות תכ"ס"

[HTTPS://TAKAM.MOF.GOV.IL/DOCUMENT/H.8.1.1](https://takam.mof.gov.il/document/h.8.1.1)