

رئاسة الوزراء

مناقصة علنية رقم 2025/08 لتوريد خدمات نقل من خلال مركبات مصفحة ضد الرصاص

مقدمة

- 1.1. تعلن رئاسة الوزراء (فيما يلي – "الوزارة")، من خلال قسم المشتريات والممتلكات واللوجستيات (المشار إليه أيضًا بـ "رئيل")، عن مناقصة رقم 2025/08 لتوريد خدمات نقل باستخدام مركبات مصفحة ضد الرصاص (فيما يلي: "المناقصة").
- 1.2. تطلب الوزارة عروض أسعار لخدمات نقل باستخدام مركبات مصفحة بمستوى الحماية 6B، بما في ذلك سائق، لنقل شخصيات رفيعة المستوى.
- 1.3. لأغراض هذه المناقصة، يُقصد بـ "الشخصيات الرفيعة" أصحاب المناصب العليا في الخدمة المدنية أو في الهيئات العامة، الذين تتطلب وظائفهم، لأسباب أمنية أو تشغيلية أو تمثيلية، استخدام مركبات مصفحة.
- 1.4. كما يشمل تقديم الخدمة لشخصيات إضافية حسب ما تقرره الوزارة وفقاً لتقديرها الخاص.
- 1.5. المركبات التي سيتم توريدها ستكون كما هو مفصل أدناه وبحسب المواصفات الفنية في البند "ج" من مستندات المناقصة:
 - 1.5.1. مركبات فاخرة مصفحة من نوع "سوبربان"، 5 مقاعد
 - 1.5.2. مركبات رباعية الدفع مصفحة، 5 مقاعد
 - 1.5.3. مركبة "سبرينتر" مصفحة، أكثر من 7 مقاعد
- 1.6. تُطلب الخدمة في جميع أنحاء البلاد، طوال أيام الأسبوع، وعلى مدار الساعة، بما في ذلك عطلات نهاية الأسبوع والأعياد.
- 1.7. سيتعين على الموردين الفائزين توفير مركبة مصفحة كما هو مذكور أعلاه، تستوفي متطلبات الوزارة، في نقطة لقاء وموعد يحددهما، ووفقاً للمسارات والمواعيد التي يحددها مدير التعاقد.
- 1.8. ستقدّم خدمات النقل من قِبل سائقين يخصصهم الموردون، كما هو مطلوب في المواصفات الفنية في القسم "ج" من مستندات المناقصة.
- 1.9. ترغب الوزارة في اختيار ما يصل إلى ثلاثة فائزين في المناقصة. وسيتم توزيع العمل بين الموردين الفائزين على النحو التالي:
الفائز بالمركز الأول يحصل على حوالي 40% من حجم الطلبات المتغيرة، وفقاً لاحتياجات الوزارة. الفائز بالمركز الثاني يحصل على حوالي 35% من حجم الطلبات المتغيرة، وفقاً لاحتياجات الوزارة. الفائز بالمركز الثالث يحصل على حوالي 25% من حجم الطلبات المتغيرة، وفقاً لاحتياجات الوزارة وتوفر المورد. في حال اختيار موردين اثنين فقط لتقديم الخدمات، فإن المورد الذي

يحصل على أعلى علامة مركبة سيقدم خدمات تصل إلى 60% من حجم التعاقد الكلي، والمورد الحاصل على المرتبة الثانية سيقدم خدمات بنسبة تصل إلى 40% من حجم التعاقد الكلي.

1.10. الموردون الفائزون سيوقعون على اتفاقية تعاقد مع الوزارة لمدة 12 شهرًا (ويُشار إليها فيما يلي بـ «فترة التعاقد»)، ويحق للوزارة تمديد فترة التعاقد لفترات إضافية تصل إلى 48 شهرًا أخرى.

المشاركة في المناقصة مشروطة بالامتثال للشروط المسبقة الواردة في البند 6 من أنظمة إلزامية المناقصات لسنة 1993، كما هو مفصّل أدناه.

1.11. المشاركة في المناقصة مشروطة بالامتثال للشروط المسبقة الواردة في البندين 6 و-6 من أنظمة إلزامية المناقصات لسنة 1993.

2. شروط المشاركة في المناقصة

2.1. الشروط الإدارية الأساسية:

2.1.1. إذا كان المزود ملزمًا بالتسجيل بموجب القانون في إسرائيل، فيجب أن يكون مسجلًا حسب الأصول.

2.1.2. المزود يستوفي متطلبات قانون تعاملات الهيئات العامة، لسنة 1976 (المشار إليه فيما يلي بـ «قانون تعاملات الهيئات العامة»).

2.1.3. جميع الخدمات التي يقدمها المزود تستوفي متطلبات التراخيص والمعايير المطلوبة بموجب القانون من أجل تقديمها، إن وُجدت.

2.2. الشروط المهنية الأساسية:

لغرض هذا البند، «مركبة مصفحة ضد الرصاص» هي مركبة تم تصميمها لهذا الغرض مسبقًا (بما في ذلك مركبة تم تصنيعها ضمن خطة تدريب مخصصة)، أو تم تعديلها بشكل مهني بحيث تمكّنها من توفير مستوى تدريب باليستي يلبي متطلبات الحماية من الأسلحة الخفيفة (مثل المسدسات، البنادق الهجومية، وبنادق القنص)، والمتفجرات وما شابه، وذلك حسب مستوى التدريب المطلوب في مستندات المناقصة.

مستوى التدريب يشمل، من بين أمور أخرى:

- تدريب باليستي لهياكل المركبة (الجوانب، السقف، الأرضية، المقدمة، والأبواب).
- نوافذ مصنوعة من زجاج باليستي بمستوى تدريب مناسب (لإطلاق النار/الشحنات المتفجرة).
- تدريب لمكونات الأنظمة الحيوية (مثل البطارية، نظام الوقود، والإطارات المقاومة للرصاص).

شروط أساسية للمزود :

2.2.1. الخبرة ونطاق النشاط

2.2.1.1 يجب أن يمتلك المزود خبرة مثبتة لا تقل عن 5 سنوات، خلال السنوات العشر السابقة للموعد النهائي لتقديم العروض في المناقصة، في تقديم خدمات نقل بمركبات مصفحة ضد الرصاص لجهات عامة أو أمنية أو تجارية

2.2.1.2 قدم العارض خدمات نقل بمركبات مصفحة ضد الرصاص لثلاثة عملاء على الأقل، وكان حجم الخدمة لكل منهم لا يقل عن 1,000,000 شيكل شامل ضريبة القيمة المضافة سنويًا، وذلك خلال كل واحدة من السنوات الثلاث التي سبقت الموعد النهائي لتقديم العروض في المناقصة.

2.2.1.3 يبلغ حجم النشاط السنوي الأدنى للعارض خلال كل من السنوات 2022 و2023 و2024 ما لا يقل عن 3,000,000 شيكل شامل ضريبة القيمة المضافة، وذلك من تقديم خدمات النقل باستخدام مركبات مصفحة ضد الرصاص.

2.2.2 ملكية أسطول من المركبات المصفحة

2.2.2.1 العارض هو المالك المسجل أو لديه حقوق استخدام لـ 10 مركبات مصفحة لا يزيد عمرها عن 5 سنوات من الموعد النهائي لتقديم العروض، من الأنواع المطلوبة كما هو مذكور في البند 1.3 أدناه (على الأقل مركبتا فخامة نوع سوبربان، على الأقل مركبتا 4x4، وعلى الأقل مركبة واحدة من نوع سبرينتر – حسب مواصفات الخدمة)، وفقًا لمعيار التدرج 6B وكما هو مفصّل في مواصفات الخدمة في القسم "ج" من مستندات المناقصة.

2.2.2.2 يجب أن تكون المركبات بألوان : أسود / رمادي / أبيض فقط .

2.2.2.3 يجب أن تكون المركبات خالية من أي علامات، شعارات أو زينة خارجية مثل لافتات / ملصقات / إعلانات / شعارات وما شابه، ودون لافتات داخلية أو خارجية. ومع ذلك، ولغرض استيفاء شروط العتبة الأساسية، يجوز للعارض أن يقترح مركبات تحتوي على لافتات، علامات أو عناصر ترويجية أخرى، بشرط أنه في حال فاز بالمناقصة، يلتزم بإزالتها قبل تقديم الخدمة فعليًا وتوفير مركبات مطابقة بالكامل لمتطلبات المناقصة. وفي هذا الشأن، يجب على العارض أن يصرح رسميًا في عرضه عن التزامه بإزالة أي علامات خارجية من المركبات المقدمة، إذا طُلب منه ذلك.

2.2.3 رخصة الشركة والتصاريح المطلوبة

2.2.3.1 يجب أن تكون لدى العارض رخصة عمل سارية المفعول لمزاولة النشاط في مجال النقل العام / خدمات النقل صادرة عن وزارة المواصلات – "نقل جولات"، وتشمل كذلك نقل جولات بسيارات ميدانية، وذلك وفقًا للبند 5 من أمر الرقابة على السلع والخدمات (نقل الجولات، النقل الخاص وتأجير المركبات)، لسنة 1985

2.2.4 شروط الحد الأدنى للموارد البشرية

2.2.4.1 يجب على العارض أن يدرج في عرضه 10 سائقين مؤهلين وذوي خبرة، وفقاً لأنواع المركبات المطلوبة أدناه، وطبقاً لمواصفات الخدمة في القسم "ج" من مستندات المناقصة:

2.2.4.1.1 سائقون لسيارات فاخرة مدرعة من نوع سوبربان (4 سائقين)

2.2.4.1.2 سائقون لمركبات 4X4 مدرعة (4 سائقين)

2.2.4.1.3 سائقون لسيارات سبرينتر مدرعة (2 سائقين)

2.2.4.2 يجب أن يكون بحوزة كل سائق رخصة قيادة سارية حسب المطلوب أدناه:

2.2.4.2.1 سيارة فاخرة مدرعة من نوع سوبربان – رخصة من نوع B على الأقل

2.2.4.2.2 مركبة 4X4 مدرعة – رخصة من نوع B أو 1C حسب نوع المركبة

2.2.4.2.3 سيارة سبرينتر مدرعة – رخصة 1C (حتى 12 طن) أو رخصة ملائمة وفقاً لمواصفات الخدمة

2.2.4.3 يجب أن يكون كل سائق قد أكمل فترة الخدمة العسكرية بالكامل، بموجب قانون خدمة الأمن (بما في ذلك الخدمة الإلزامية، والخدمة الدائمة إذا لزم الأمر، وخدمة الاحتياط الفعالة إن طُلب ذلك)

2.2.4.4 كل سائق بحالة صحية سليمة

2.2.4.5 كل سائق لديه خبرة في قيادة مركبة عادية من نوع المركبة المطلوبة في المناقصة (سوبربان فاخرة / 4X4 / سبرينتر)، خلال السنوات الخمس التي سبقت الموعد النهائي لتقديم العروض لهذه المناقصة

2.2.4.6 كل سائق لديه خبرة سابقة في قيادة مركبات مدرعة / عملياتية / مخصصة، وخاصة من النوع المطلوب في هذه المناقصة، خلال السنتين السابقتين للموعد النهائي لتقديم العروض

2.2.4.7 كل سائق اجتاز بنجاح دورة تدريبية لقيادة مركبة مدرعة، بما في ذلك التعامل مع حالات الطوارئ (مثل الهجمات، الحواجز، الإنقاذ تحت النيران).

يجب أن يشمل التدريب معرفة نظرية وعملية في قيادة المركبة المدرعة في المواضيع التالية: سائق-مركبة-طريق، القوى المؤثرة على المركبة – التماسك / فقدان التماسك، أنواع الدفع وأنظمة الحماية، المحرك، تجهيز المركبة للقيادة، التعرف على المكونات، الجلوس الصحيح، ضبط المرايا، ساحة تعقيم، الطرق السريعة، طريق متعرج، القيادة في زوج مركبات، تدريب في ساحة الانزلاق، تفادي العوائق مع الكبح وبدونه، تقنيات التوجيه.

2.2.4.8 يجب ألا يكون لدى أي سائق مخالفات سير خطيرة، كما هي معرفة أدناه، خلال السنوات الخمس التي سبقت الموعد النهائي لتقديم العروض في المناقصة.

2.2.4.9 يجب ألا يكون لدى أي سائق أكثر من 12 نقطة على مخالفات مرورية، وفقاً لسجلات وزارة الترخيص، خلال السنوات الثلاث التي سبقت الموعد النهائي لتقديم العروض.

تعريف مخالفات السير الخطيرة:

لأغراض هذا البند، تعتبر المخالفات التالية مخالفات سير خطيرة، واحدة أو أكثر منها:

- القيادة تحت تأثير الكحول أو المخدرات.
- القيادة بسرعة مفرطة تتجاوز 30 كم/س فوق الحد المسموح به داخل المدن، أو 40 كم/س خارج المدن.
- التورط في حادث طرق أدى إلى إصابات أو وفيات وكان السائق المرشح مسؤولاً عنه.
- إلغاء رخصة القيادة من قبل المحكمة أو ضابط شرطة.
- القيادة بدون رخصة سارية أو أثناء فترة سحب رخصة.
- عدم الامتثال لإشارة ضوء أحمر أو عبور سكة حديد بشكل مخالف للتعليمات.

2.2.5 تعاقد ثانوي

2.2.5.1 لأغراض استيفاء شروط الحد الأدنى، يجوز للعارض الاعتماد على مقاول فرعي، بشرط أن يثبت ضمن مستندات عرضه أن المقاول الفرعي يستوفي جميع المتطلبات المحددة في الشروط الأساسية.

2.2.5.2 يجب على العارض إرفاق مستندات داعمة تثبت استيفاء المقاول الفرعي لشروط الحد الأدنى، وفقاً لمستندات المناقصة.

2.2.5.3 يُوضح أن الاعتماد على مقاول فرعي لا يُعفي العارض من مسؤوليته الكاملة في تنفيذ جميع متطلبات المناقصة في حال فوزه.

2.2.5.4 كما يُوضح أنه في حال اعتمد العارض على مقاول فرعي لإثبات استيفاء الشروط الأساسية، يجب أن يأخذ بعين الاعتبار أن المقاول الفرعي المقترح هو من سيوفر الخدمات فعلياً، في حال الفوز، طوال مدة التعاقد.

2.3 كفالة العرض – شرط لفحص العروض

2.3.1 يجب على كل عارض قدم عرضاً أن يقدم كفالة عرض مستقلة وغير مشروطة بمبلغ 50,000 شيكل كضمان للالتزام بعرضه، وذلك خلال 7 أيام عمل من تاريخ استلام الطلب من منظم المناقصة.

2.3.2. تقديم الكفالة يُعتبر شرطاً مسبقاً لفحص العرض.

2.3.3. مدة سريان الكفالة ستُحدد في طلب منظم المناقصة لتقديمها، وستكون 90 يوماً من تاريخ إصدار طلب الكفالة.

2.3.4. لا يجوز تقديم الكفالة كجزء من العرض إلا بعد استلام طلب عبر البريد الإلكتروني من منظم المناقصة يؤكد استلام العرض ويوضح رمز الكفالة وتاريخ سريانها المطلوب.

2.3.5. يجب أن تكون الكفالة رقمية وصادرة عن جهة إصدار كفالات مرخصة، وفقاً للنموذج الوارد في ملحق «نموذج كفالة رقمية» ضمن توجيه تَحْم 7.3.3 «الكفالات والضمانات»، وطبقاً للتعليمات المفصلة فيه. للإرشادات حول تقديم كفالة رقمية، راجع: <https://govextra.gov.il/digital-guarantee/homepage/>.

2.3.6. الهيئات القانونية، الشركات الحكومية، والمؤسسات الأكاديمية التي تشارك الدولة في تمويلها، يجوز لها تقديم أمر مقاصة بدلاً من كفالة عرض، وفقاً للنموذج المفصل في توجيه تَحْم 7.3.3 «الكفالات».

3. الشروط المفصلة أعلاه هي شروط أساسية تراكمية، ولن يتم النظر في عرض مقدم لم يستوف كل واحد منها.

لن تنظر لجنة العطاءات في مكتب رئيس الحكومة في أي عرض إذا لم يستوف مقدم العرض جميع هذه المتطلبات قبل الموعد النهائي لتقديم العروض.

4. يجب تقديم أسئلة الاستيضاح من خلال نظام «يهلوم» حتى يوم الأحد، 17.08.2025، الساعة 13:00. على أي مقدم عرض يرغب في طرح أسئلة توضيحية، النقر على الرابط المناسب في صفحة العطاء واتباع التعليمات في النظام. الأسئلة التي يتم إرسالها بعد الموعد المذكور أعلاه أو بوسيلة غير نظام «يهلوم» لن تُلزم الجهة الطالبة بالرد عليها.

إجابات وتوضيحات الوزارة، بما في ذلك الإشعارات بشأن التعديلات على مستندات المناقصة، سيتم نشرها على الموقع الإلكتروني لمديرية المشتريات الحكومية في وزارة المالية على العنوان التالي:

<https://mr.gov.il/ilgstorefront/he/search/?s=TENDER>

الردود والتوضيحات الصادرة عن الوزارة ستكون جزءاً لا يتجزأ من مستندات العطاء.

تحتفظ الوزارة لنفسها بحق نشر تعديلات وتوضيحات... والتي ستُعتبر كذلك جزءاً لا يتجزأ من مستندات العطاء، حتى وإن لم تكن تلك التعديلات نتيجة مباشرة لأسئلة الاستيضاح الواردة من المتقدمين، سيتم نشر هذه التعديلات والتوضيحات على الموقع الإلكتروني عبر الرابط المذكور في هذا البند أعلاه، وستُعتبر جزءاً لا يتجزأ من وثائق المناقصة. تقع على عاتق المتقدمين مسؤولية متابعة تحديثات الوزارة بشأن هذه المناقصة على الموقع الإلكتروني كما ورد.

5. تقديم العروض في المناقصة

- 5.1. يجب تقديم العروض في المناقصة باللغة العبرية فقط، حتى يوم الأربعاء، 03.09.2025، الساعة 13:00.
- 5.2. يتم تقديم العروض في المناقصة بشكل إلكتروني عبر نظام "يهلوم"، ما لم تُقرر الجهة الطالبة خلاف ذلك في إشعار يُنشر على صفحة المناقصة. في مثل هذه الحالة، يتوجب على المتقدمين اتباع التعليمات الخاصة بتقديم العروض التي نشرتها الجهة الطالبة في صفحة المناقصة.
- 5.3. يجب تقديم عرض السعر (الملحق رقم 1 لهذا القسم) كملف منفصل عن ملف عرض المناقصة، وذلك وفقاً للتعليمات المفصلة في نظام تقديم العروض المتعلق بهذه المناقصة. نؤكد هنا أن تفاصيل عرض السعر أو نسخة منه لا يجوز أن تظهر في ملف العرض بأي شكل من الأشكال.
- 5.4. سيتم نشر رابط لنظام "يهلوم" لتقديم العروض في صفحة المناقصة. يجب على كل متقدم يرغب بتقديم عرضه في المناقصة الضغط على الرابط "لتقديم العروض"، والذي سينقله مباشرة إلى النظام.
- 5.5. عملية تقديم العروض في النظام تتكون من مرحلتين: التعرف على هوية مقدم العرض عبر نظام التعريف الحكومي؛ تقديم العرض في صندوق المناقصات في نظام "يهلوم" (المعروف بـ "الصندوق").
- 5.6. الخطوات ضمن نظام التعريف الحكومي -
 - 5.6.1. مقدم عرض لم يُسجّل بعد في نظام التعريف الحكومي، يتوجب عليه التسجيل أولاً، ومن ثم إجراء التحقق من الهوية للانتقال إلى مرحلة تقديم العرض.
 - 5.6.2. مقدم عرض مسجّل مسبقاً في نظام التعريف الحكومي، عليه فقط التحقق من هويته للانتقال إلى مرحلة تقديم العرض.
 - 5.6.3. في حال حدوث خلل أثناء التسجيل أو التحقق من الهوية في النظام، يجب التوجه إلى مركز الدعم الفني على الرقم 1299، أو عبر البريد الإلكتروني: MOKED@MAIL.GOV.IL، أو عبر الهاتف البديل: 08-6863100.
 - 5.6.4. لمزيد من التفاصيل حول عملية التسجيل، راجع الرابط التالي.
 - 5.6.5. بعد الانتهاء من عملية التحقق من الهوية، سينتقل مقدم العرض تلقائياً إلى صندوق المناقصة المناسب. يجب على المتقدم التأكد من أن اسم ورقم المناقصة التي يرغب بالتقدم لها ظاهرين في نظام تقديم العروض.
- 5.7. العمليات في نظام يهلوم -
 - 5.7.1. في إطار تقديم العرض، يجب على المتقدم اتباع التعليمات التي تظهر في نظام "يهلوم"، تعبئة جميع الحقول المطلوبة بشكل واضح، ورفع الملفات المطلوبة وفقاً لتعليمات المناقصة.

5.7.2. يستطيع المتقدم تحديث عرضه طالما لم ينته الموعد النهائي لتقديم العروض.

5.7.3. بعد إتمام تقديم العرض في النظام، ستظهر رسالة "تم إرسال عرضك بنجاح"، وسيتمكن المتقدم من تحميل مستند العرض. مستند العرض هو مستند موقع رقميًا ويشكل إثباتًا للعرض الذي تم تقديمه. سيتم إرسال المستند أيضًا إلى المتقدم عبر البريد الإلكتروني. سيظهر المستند الأخير للعرض المرسل أيضًا في النظام في الصفحة الرئيسية للمناقصات، ضمن قسم "العروض المقدمة".

5.7.4. لن يكون من الممكن تقديم عروض في النظام بعد الموعد النهائي لتقديم العروض.

5.7.5. ضمن عملية تقديم العروض في النظام، هناك قيود تقنية مختلفة، مثل

5.7.5.1. يمكن رفع ما يصل إلى 10 ملفات، على ألا يتجاوز حجم كل ملف 15 ميغابايت. يمكن رفع الملفات من الأنواع التالية: jpg، jpeg، png، pdf، ppt، pptx، xls، xlsx، doc، docx، tiff، tif، pjpeg، pjiff. لا يمكن رفع ملفات بأسماء متطابقة، ويُصحح بإعطاء كل ملف اسمًا قصيرًا يعكس محتواه.

5.7.5.1.1. المدة الزمنية التي يتم فيها فصل النظام تلقائيًا في حال عدم وجود نشاط من المستخدم هي عشرون دقيقة.

5.7.5.2. للتعرف على باقي قيود النظام، تقع على عاتق مقدم العرض مسؤولية قراءة [دليل تقديم العروض في](#)

[الصندوق الرقمي مسبقًا.](#)

5.7.5.3. للمساعدة التقنية في حال وجود خلل أو سؤال، يمكن التوجه إلى مركز الدعم في أيام الأحد حتى الخميس بين الساعة 8:00 و 17:00 عبر [المحادثة البشرية.](#)

5.7.5.4. مدة الانتظار من لحظة إرسال الطلب حتى استجابة ممثل الخدمة لن تتجاوز 4 ساعات ضمن ساعات عمل المركز. لا يلتزم مركز الدعم بالرد على طلبات يتم استقبالها قبل أقل من 4 ساعات من الموعد النهائي لتقديم العروض. المتقدم الذي يقدم عرضه قبل أقل من 4 ساعات من الموعد النهائي لتحميل العروض يتحمل المسؤولية في حال لم يتمكن ممثل الخدمة من حل المشكلة التقنية أو الإجابة على استفساره في الوقت المناسب.

5.7.5.5. تقع على عاتق المتقدم في المناقصة المسؤولية الكاملة لتقديم عرضه قبل الموعد النهائي لتقديم العروض يجب على المتقدم أن يأخذ بعين الاعتبار أنه قد يحدث ضغط على نظام التقديم أو أعطال تقنية أخرى قبيل الموعد النهائي مما قد يمنعه من تقديم عرضه. يجب على المتقدم الاستعداد لذلك وتقديم عرضه مسبقًا. لن يكون للمتقدم أي حجة تجاه الجهة الطالبة بخصوص أي خلل في نظام المصادقة أو نظام تقديم العروض بالقرب من الموعد النهائي، حتى وإن منعه ذلك من تقديم عرضه في المناقصة.

في حال وجود تعارض بين هذا الإعلان ووثائق المناقصة، تسري أحكام وثائق المناقصة.