

מכרז פומבי 83-2025

שירותי SOC מנוהל למערכות בענן

עבור משרד המשפטים

פעילויות ומועדן

| תאריך | פעילות |
|---------------------------|--------------------------------------|
| 16/09/2025 ביום | מועד פרסום המכרז |
| 05/10/2025 ביום | מועד אחרון להעברת שאלות ובקשות הבהרה |
| 26/10/2025 ביום | מועד אחרון להעברת תשובות המשרד |
| 06/11/2025 שעה 12:00 ביום | מועד תחילת הגשת הצעות |
| 13/11/2025 שעה 14:00 ביום | מועד אחרון להגשת הצעות |
| עד יום 15/02/2027 | תוקף ההצעה |

המשרד שומר לעצמו את הזכות הבלעדית לשנות את המועדים המפורטים לעיל. בכל מקרה של שינוי מועד, המועד החדש יחליף את המועד המקורי והמשרד יפרסם את השינוי בדף המכרז במרשתת.

גילוי נאות

להלן פרטי המעורבים בעריכת המכרז.

| שם מלא | תואר התפקיד | חברה מעסיקה |
|-------------|---|--------------------------|
| נועה אשכנזי | מנהלת תחום (מכרזים) – אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע | רזאל מערכות זמן אמת |
| עופר שוויקי | מנהל פרויקטים מכרזים – אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע | רזאל מערכות זמן אמת |
| מתן שני | מנהל אבטחת מידע | מדינת ישראל |
| עקיבא כרמל | מנהל תחום חדשנות ומערכות רוחביות | מדינת ישראל |
| טל איזנברג | ארכיטקט CTO | אמן מערכות בע"מ |
| רוני בלוך | יועץ | DIT טכנולוגיות מידע בע"מ |
| פלג זאבי | יועץ | DIT טכנולוגיות מידע בע"מ |

| | |
|---|-----------------|
| https://www.gov.il/he/Departments/publications/Call_for_bids/tender-83-25 | דף המכרז במרשתת |
|---|-----------------|

תוכן עניינים

| | | |
|----|---|--|
| 4 | תמצית מנהלים | |
| 5 | 1.1 מנהלה | |
| 5 | 1.1 הגדרות | |
| 6 | 1.2 הליך המכרז | |
| 10 | 1.3 מסמכי המכרז | |
| 11 | 1.4 הצעת המציע | |
| 15 | 1.5 תנאים להשתתפות במכרז (M) | |
| 17 | 1.6 תנאים להתקשרות | |
| 22 | 1.7 זכויות המשרד | |
| 24 | 1.8 תשלומים והצמדות | |
| 25 | 2. השירותים הנדרשים | |
| 25 | 2.1 כללי | |
| 25 | 2.2 נפחים והיקפים כיום | |
| 26 | 2.3 תכולת השירותים הנדרשים | |
| 27 | 2.4 שירות בסיסי - שירותי SOC מנוהל | |
| 29 | 2.5 שירות בסיסי - שירותי מודיעין סייבר | |
| 29 | 2.6 שירות בסיסי - שירותי צוות ההתערבות (IR – Incident response) | |
| 30 | 2.7 שירות אופציונאלי - שירותי פורנזיקה | |
| 30 | 2.8 שירות אופציונאלי - שירותי SOC לתשתית ON PREMISE | |
| 31 | 2.9 שירות אופציונאלי - שירותי תהליכי אוטומציה | |
| 31 | 2.10 שירותים מקצועיים נוספים | |
| 31 | 3. כלים טכנולוגיים | |
| 33 | 4. דרישות המימוש | |
| 33 | 4.1 האתר ממנו יסופק השירות | |
| 34 | 4.2 צוות הספק | |
| 35 | 4.3 זמני תגובה | |
| 36 | 4.4 פגישת סטטוס | |
| 36 | 4.5 המשכיות עסקית | |
| 37 | 4.6 תקופת הערכות למתן השירותים | |
| 38 | 4.7 תקופת הפרדות | |
| 39 | 5. עלות | |
| 39 | 5.1 התמורה לשירותים הבסיסיים – | |

40 התמורה לשירותים האופציונאליים 5.2

תמצית מנהלים

משרד המשפטים כולל יחידות מטה וכן כ 50 יחידות מקצועיות (הפרקליטות, טאבו, רשות התאגידיים, אפוטרופוס כללי, סיוע משפטי ועוד).

המשרד מפעיל מגוון רחב של מערכות טכנולוגיות, לצורך תפעולו השוטף ולצורך מתן השירות לציבור. המערכות מופעלות במספר סביבות נפרדות, הכוללות:

1. סביבות ענן, הפועלות במסגרת שרותי נימבוס ב-AWS וב-GCP.

2. סביבה מקומית (On Premise).

המשרד מבקש לקבל שירות מנוהל, לניטור המערכות ומופעלות על ידו בסביבות הענן (SOC). המשרד שומר לעצמו אופציה להרחבת השירותים גם לסביבת ה On Premises.

שירות ה SOC יסופקו ב 3 מעגלי זמן –

א. בשוטף – ניטור סיכונים וסיוע באנליזה במקרים של חשש לאירועי אבטחת מידע וסייבר.

ב. בעת קרות אירוע סייבר (ככל ויידרש) – הפעלת צוות התערבות לסיוע למשרד להתמודד עם האירוע, הכלתו ופעולות להבאתו לידי סיום.

ג. לאחר תום אירוע הסייבר – תחקור והפקת לקחים

המשרד מבקש להתקשר עם ספק, שייבחר במסגרת מכרז זה, ואשר יספק שירותי SOC מנוהל, על בסיס רמות שירות המוגדרות במכרז.

ההתקשרות עם הזוכה במכרז תהיה לתקופה של שנתיים (24 חודשים), שתחל עם החתימה על הסכם ההתקשרות בין הצדדים. למשרד תשמר הזכות הבלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות לתפעול מערכי הניטור לתקופות נוספות של 12 חודשים בכל פעם ועד 60 חודשים נוספים בסך הכל.

התקשרות המשרד עם הזוכה תוארך לתקופות נוספות כאמור, וככל והמשרד יבחר להפסיק את ההתקשרות, המשרד יעביר לזוכה הודעה על הפסקתה לכל הפחות 30 יום לפני חידושה.

המשרד שומר לעצמו את הזכות הבלעדית, זכות ברירה (כמשמעה בתקנה 3 לתקנות חוק חובת המכרזים (התשנ"ג – 1993) לצמצם או להרחיב את היקף ההתקשרות ותכולתה בהיקף של עד 100% ביחס לתכנון והצעת המחיר המקוריים, והכול בהתאם לצרכיו בפועל בתקופת ההתקשרות, הוראות חוק התקציב וכל דין. היה והמשרד יבחר לממש זכות ברירה להרחבת היקף ההתקשרות או יחליט בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי לצמצם את היקף ההתקשרות, הזוכה במכרז יהיה מחויב לספק את השירותים בהתאם לתנאי המכרז והצעתו הזוכה.

במקרה שהמשרד יבקש לרכוש שירותים שלא נכללו במכרז, ככל וידרשו, הרכישה תהיה בכפוף לאישור ועדת המכרזים, לכך שהתשלום עבור השירותים יהיה כנגד חשבונית בעלות "גב אל גב" ולאחר אישור הגורם המקצועי ונציג חשב המשרד. רכישת שירותים שלא פורטו בהצעת המחיר תוגבל לעלות מצטברת כוללת של עד 20% מהיקף ההתקשרות.

המכרז נערך כמכרז פומבי, עם בחינה דו-שלבית לפי תקנה 17 לתקנות חוק חובת המכרזים, התשנ"ג - 1993.

1. מנהלה

1.1 הגדרות

להלן מונחים המשמשים במכרז זה ומשמעותם.

| | |
|---|--|
| <p>אירועי אבטחת מידע וסייבר</p> <p>אתר</p> <p>גוף ציבורי</p> <p>אחד מאלה</p> <p>✓ כל ישות משפטית המנויה בסעיף 2(א) לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב 1992 -</p> <p>✓ משרד הביטחון,</p> <p>✓ רשות מקומית; מועצה מקומית או אזורית; תאגיד עירוני; תאגיד מים וביוב שהוקם לפי חוק תאגידי מים וביוב, התשס"א - 2011; איגוד ערים שהוקם לפי חוק איגוד ערים, התשט"ו - 1955;</p> <p>אחד מאלה</p> <p>✓ הגופים המנויים בתוספת הראשונה והשנייה לחוק להסדרת הבטחון בגופים ציבוריים, התשנ"ח-1998.</p> <p>✓ תאגיד בנקאי כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981.</p> <p>המשרד</p> <p>השירותים הנדרשים</p> <p>השירותים הבסיסיים</p> <p>השירותים האופציונאליים</p> <p>ועדת מכרזים</p> <p>יחידות קצה</p> <p>מכרז/ המכרז</p> <p>ספק/ זוכה</p> <p>הצעה</p> <p>מציע</p> <p>קבלן משנה</p> <p>הזמנה</p> | <p>אירוע המשפיע או יכול להשפיע על פעילות המשרד ו/או לגרום נזק למערכות המשרד ו/או למידע האגור בהם ו/או לחשיפתו.</p> <p>המתחם הפיזי ממנו יסופקו שירותי ה-SOC למשרד.</p> <p>משרד מאלה</p> <p>כל ישות משפטית המנויה בסעיף 2(א) לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב 1992 -</p> <p>משרד הביטחון,</p> <p>רשות מקומית; מועצה מקומית או אזורית; תאגיד עירוני; תאגיד מים וביוב שהוקם לפי חוק תאגידי מים וביוב, התשס"א - 2011; איגוד ערים שהוקם לפי חוק איגוד ערים, התשט"ו - 1955;</p> <p>אחד מאלה</p> <p>הגופים המנויים בתוספת הראשונה והשנייה לחוק להסדרת הבטחון בגופים ציבוריים, התשנ"ח-1998.</p> <p>תאגיד בנקאי כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981.</p> <p>משרד המשפטים – אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע.</p> <p>כלל השירותים המפורטים בסעיפים 2-4 למכרז.</p> <p>השירותים המפורטים בסעיף 2.3.2 למכרז</p> <p>השירותים המפורטים בסעיף 2.3.3 למכרז</p> <p>ועדת המכרזים לענייני תקשוב של משרד המשפטים.</p> <p>כל רכיב טכנולוגי המחובר לרשת</p> <p>פנייה זו בבקשה להציע הצעות לשירותי SOC מנוהל בענן עבור משרד המשפטים.</p> <p>מציע אשר יבחר על ידי ועדת המכרזים כזוכה במכרז</p> <p>מענה המציע לדרישות המפורטות במסמכי המכרז.</p> <p>יישות משפטית אשר הגישה הצעה במכרז.</p> <p>מי שאינו חלק מעסקיו של ספק כהגדרתו לעיל ויועסק אצלו באספקת טובין ושירותים הכלולים בהצעתו אם תיבחר כהצעה הזוכה.</p> <p>אם במכרז יש איסור על שימוש בקבלני משנה, יצרני טובין הכלולים בהצעת הזוכה או נציגיהם בישראל, לא יכללו במסגרת איסור זה.</p> <p>מסמך שיימסר לזוכה, על בסיסו תיערך התקשרות לאספקת טובין ושירותים המבוקשים במכרז. הזמנה תהא בתוקף רק אם תהא חתומה כנדרש על-ידי מורשי החתימה במשרד.</p> |
|---|--|

| | |
|--|--|
| <p>סכום הרכש שהמשרד מתכנן לבצע בכל שנת התקשרות נתונה. הגורם המורשה להתחייב בשם הספק לכל עניין ודבר נשוא חתימתו.</p> | <p>סכום ההתקשרות מורשה חתימה אצל הספק</p> |
| <p>Incident Response Team - צוות מטעם הזוכה אשר יופעל על ידו לצורך מתן שירותי סיוע והתערבות בקרות אירועי אבטחת מידע וסייבר. (כמוגדר בסעיף 1.5.3).</p> | <p>צוות התערבות (IR)</p> |
| <p>כמוגדר בסעיף 1.5.3 להלן</p> | <p>שירותי SOC מנוהל (לצרכי תנאי הסף בלבד וניקוד האיכות)</p> |
| <p>כמוגדר בסעיף 1.5.3 להלן</p> | <p>"שירותי צוות ההתערבות" (לצרכי תנאי הסף בלבד וניקוד האיכות)</p> |
| <p>חתימה במכרז תעשה באופן המחייב את המציע ועל ידי המורשים להתחייב אצל המציע לכל דבר ועניין נשואי החתימה.</p> | <p>חתימה</p> |
| <p>מודל התקשרות בו המחיר המוצע כולל את כל השירותים המפורטים במסמכי המכרז.</p> | <p>Fixed Price</p> |
| <p>Security Information and Event Management - מערכת לניטור, איסוף, וניתוח אוטומטי של נתונים ממערכות ותשתיות מידע, לגילוי וניהול אירועי אבטחת מידע המוצעת על ידי המציע במסגרת הצעתו למכרז.</p> | <p>SIEM</p> |
| <p>Security Operating Center - מוקד מאויש, שיופעל על ידי הספק ומטעמו בחצרי הספק, לצורך ניטור, אבחון ותגובה לאירועי סייבר ואבטחת מידע כמפורט במסמכי המכרז;</p> | <p>SOC</p> |
| <p>1.2 הליך המכרז</p> | |
| <p>1.2.1 השתתפות במכרז</p> | |
| <p>מסמכי המכרז מפורסמים וזמינים בדף המכרז במרשתת. עניינה של פנייה זו הוא למתן שירותי SOC מנוהל עבור משרד המשפטים ההשתתפות במכרז אינה כרוכה בתשלום וכל מציע רשאי להשתתף בהליך ולהגיש הצעה.</p> | |
| <p>1.2.2 הודעות ובירורים</p> | |
| <p>א. הודעות ומידע שהמשרד יבקש למסור בקשר עם המכרז, יפורסמו בדף המכרז במרשתת.</p> | |
| <p>מציעים מתבקשים לבדוק בתדירות גבוהה את דף המכרז במרשתת.</p> | |
| <p>ב. בירורים בקשר עם הליך המכרז ניתן לבצע בהודעות דואר אלקטרוני בלבד לכתובת</p> | |
| <p>.IT-Tenders@justice.gov.il</p> | |

1.2.3 שאלות ובקשות הבהרה

העברת שאלות ובקשות הבהרה בקשר עם המכרז ומענה המשרד לשאלות ובקשות הבהרה אלו ייעשו כלהלן.

מקבצי השאלות והתשובות יהיו חלק ממסמכי המכרז ויש לצרפם להצעה, חתומים בצורה המחייבת את המציע.

1.2.3.1 פניות בשאלות ובקשות הבהרה

ג. הפניות תכלולנה את שם המציע השואל, מזהה המציע, כתובת דואר אלקטרוני ושם איש קשר להעברת מידע עבורו. בחלקה המהותי, הפנייה תכלול את מזהה החלק והסעיף הרלוונטי במסמכי המכרז שעורר את הפנייה, ואת שאלת/בקשת ההבהרה מנוסחת בצורה בהירה ומלאה.

ד. פניות המציעים תועברנה בדואר אלקטרוני לכתובת IT-Tenders@justice.gov.il, עד "המועד האחרון להעברת שאלות ובקשות הבהרה" המצוין בטבלה "פעילויות ומועדים", לעיל.

ה. באחריותו הבלעדית של המציע לוודא את הגעת קובץ השאלות אל נציג המשרד וזאת באמצעות שימוש באפשרות מעקב אחרי הודעות דואר אלקטרוני נשלחות, המבקשת "אישור קריאה" אוטומטי מהנמען עם קבלת המסר בתוכנת הדואר האלקטרוני.

תבנית להעברת שאלות ובקשות הבהרה כאמור, מצורפת כנספח 1.2.3.1 בקובץ ריכוז נספחים.

לא יינתן אישור טלפוני על קבלת קובץ השאלות אצל נציג המשרד. קובץ שאלות שלא יועבר במבנה, במועד ובאופן המתוארים לא ייענה.

1.2.3.2 מענה לשאלות ובקשות הבהרה

מקבצי שאלות המציעים ותשובות המשרד לשאלות אלו, יפורסמו בדף המכרז במרשתת, ללא פרטי המציעים שהפנו את השאלות.

המשרד אינו מתחייב לענות או להתייחס לכל השאלות והבקשות שיועברו אליו, שאלות ובקשות שתגענה באיחור לא תענינה.

1.2.3.3 כנס/סיוור ספקים (N)

במסגרת מכרז זה לא יתקיים כנס/סיוור ספקים.

1.2.3.4 מידע שאינו לפרסום במרשתת

ידע שהמשרד לא מפרסם בדף המכרז במרשתת ונדרש לצורך הגשת הצעה, ניתן לקבל בתיאום מראש בפנייה לכתובת דוא"ל IT-Tenders@justice.gov.il (להלן "מידע נוסף"). המידע הנוסף כולל את סעיף 3.3.2 למכרז.

מציעים מתבקשים לספק פרטי הגורם מטעמם, אשר יקבל את המידע הנוסף, בטופס פרטי מקבל מידע נוסף. מקבל המידע הנוסף יידרש לחתום על התחייבות לשמירת סודיות כתנאי לקבלתו.

טופס פרטי מקבל מידע נוסף כאמור, מצורף כנספח 1.2.3.4 בקובץ ריכוז נספחים.

1.2.4 הגשת הצעות

כללי:

- א. על המציע למלא את הטפסים והנספחים המצורפים למכרז זה. יש למלא את כל פרטי הנספחים ללא יוצא מן הכלל, בצירוף כל המסמכים הנדרשים כשהם מלאים וחתומים כנדרש. המשרד רשאי שלא להתייחס להצעות חלקיות ו/או להצעות שלא הוגשו בצירוף הנספחים המצורפים.
- ב. המציע יגיש את כל מסמכי המכרז כשהם חתומים בראשי תיבות על ידי מורשה החתימה מטעמו בתחתית כל עמוד במכרז. הגשת ההצעה חתומה כאמור תהווה ראיה חלוטה לכך שהמציע קרא את כל האמור במסמכי המכרז וההסכם המצורף לו על נספחיו, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת וכי הוא מתחייב לספק את השירותים הנדרשים, בהתאם להוראות מכרז זה לרבות בהתאם להוראות ההסכם שייחתם עמו על נספחיו, בדיוקנות, ביעילות ובמומחיות. מציע שהגיש הצעה במכרז יהיה מנוע מלטעון כי לא היה מודע לפרט כלשהו הקשור למכרז ו/או לתנאיו ו/או לדרישותיו.
- ג. הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום, אלא אם כן קבע המשרד בהודעה שתפורסם בעמוד פרסום המכרז באתר מינהל הרכש הממשלתי (להלן: "דף המכרז") דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות שפרסם המשרד בדף המכרז.
- ד. קישור למערכת לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בדף המכרז. מציע אשר מעוניין לשאול שאלות הבהרה ולהגיש את הצעתו במכרז, נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת שאלות והצעות" בדף המכרז, אשר יעביר אותו למערכת.
- ה. הליך הגשת ההצעות במערכת כולל 2 שלבים:
1. הזדהות של מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית.
 2. הגשת ההצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום.
- ו. פעולות במערכת ההזדהות:
1. מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת תהליך ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעות.
 2. מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.
 3. בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון - 1299, כתובת דואר אלקטרוני moked@mail.gov.il, טלפון נוסף 08-6863100)
 4. פרטים נוספים על אודות הליך ההרשמה מפורטים ב**קישור זה**.
 5. לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.
- ז. פעולות במערכת יהלום
6. מציע המעוניין לשאול שאלות הבהרה או שיש לו הערות, יוכל לבצע זאת כל עוד לא חלף מועד אחרון לשאילת שאלות הבהרה והערות, באמצעות לחיצה על כפתור "שאלות הבהרה". המציע ימלא עבור כל שאלה את מס' הפרק/נספח ומס' הסעיף.

7. במסגרת הגשת ההצעה, על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולעלות למערכת את הקבצים הנדרשים, בהתאם להוראות המכרז.
8. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" ומציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלית של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח לך למציע גם במייל. מסמך ההצעה האחרון שנשלח יוצג גם במערכת.
9. מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת הצעה.
10. במידה ולאחר שהוגשו הצעות בתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז (למעט שינוי במועדי המכרז), **הצעות שהיו בתיבה יבוטלו** ויעברו למצב טיוטה. ומציע המעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים **ידרש לבצע הגשה מחדש**.
11. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.
12. במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות כגון:
- א. ניתן לעלות עד 10 קבצים כאשר גודל מקסימלי של כל קובץ (עד 15MB).
- ב. פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש (20 דקות ל-time out)
- ג. מגבלות טכניות נוספות. על מנת להכיר את שאר מגבלות המערכת באחריות מגיש ההצעה לקרוא, מבעוד מועד, את [המדריך להגשת הצעות באמצעות תיבת מכרזים דיגיטלית](#). בנוסף לרשותו של מגיש הצעה [חומרי הדרכה](#) אשר נועדו לסייע לו להגיש הצעות בהצלחה.
13. לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 במייל: moked@mail.gov.il או באמצעות הצ'אט האנושי: <https://mygovchat.gov.il/icr/bot.aspx?l=3>
14. בפניה יש לציין את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.
15. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד.
- ד. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות.
- ה. **מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר נשארו פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו.**
- ח. על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות.
16. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. **על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.**
17. למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

ט. ההצעות תוגשנה בשפה העברית. כמו כן כל הנספחים, מכתבי המלצה, אישורים, תעודות וכל פרט הנדרש במכרז יוצג בשפה העברית.

י. רק הצעות שתימצאנה בתיבת המכרזים בעת פתיחתה תילקחנה בחשבון.

יא. המשרד לא יישא בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר עם הצעתו במסגרת ו/או בקשר למכרז זה, ובפרט בשל אי קבלת הצעתו. המשרד רשאי לבטל את המכרז כולו או חלק ממנו וכן לשנותו ולעדכנו (לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו) בכל עת לפי שיקול דעתו ומבלי שיהיה עליו לפצות או לשפות את המציע בגין הוצאותיו או נזקיו.

יב. כל הוצאה מכל סוג שהוא שתוצא בקשר להשתתפות במכרז לא תוחזר בכל מקרה. למען הסר כל ספק מובהר, כי למציע לא תהיה כל טענה, מכל מין וסוג שהיא, לשיפוי ו/או תשלום ו/או השתתפות מהמשרד, או מכל גורם מטעמו (לרבות מי מעובדיו, שלוחיו או נציגיו) על כל נזק ו/או הוצאה שיישא המציע ו/או מי מטעמו בשל כל טעם או עילה, בגין או בקשר עם ההצעה, קיומו של המכרז, הפסקתו, שינוי תנאיו או ביטולו.

יג. המציע יצרף להצעתו טופס פרטי ספק מלא וחתום כנדרש.

טופס פרטי ספק כאמור, מצורף כנספח 1.2.4 בקובץ ריכוז נספחים.

1.2.5 מתווה להערכת הצעות

א. בדיקת הצעות המציעים והערכתן תבוצע אל מול מתווה להערכת הצעות (מל"ה) וזאת בהסתמך על נתונים ומידע שיוצגו בהצעות. במידה וועדת המכרזים תמצא שדרוש לה מידע נוסף (השלמות, הבהרות וכדו') לקבלת החלטה בקשר עם הצעה, היא תהיה רשאית לפנות למציע בבקשה לביורור פרטים, להציג כל מסמך שיידרש ולהשיב לשאלות הבהרה. מציע יענה לדרישות כאמור בהתאם ללוחות הזמנים שיקבעו על ידי וועדת המכרזים בפנייה אליו והכול בהתאם ובכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 ותקנות חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993.

מתווה להערכת הצעות מצורף כנספח 1.2.5 לקובץ ריכוז הנספחים.

1.2.6 זוכה במכרז

זוכה הוא מי שהצעתו נבדקה כמפורט במתווה להערכת הצעות ושהצעתו הוכרזה כזוכה על-ידי ועדת המכרזים, הכול בכפוף לאמור בסעיף 1.7 - זכויות המשרד, להלן.

1.3 מסמכי המכרז

1.3.1 מרכיבי הפניה

מסמכי מכרז פומבי 83-2025 שירותי SOC מנוהל בענן עבור משרד המשפטים כוללים את הקבצים הבאים:

א. קובץ MS Word 2016 בשם "מנהלה ומפרט" - "מכרז פומבי 83-2025 שירותי SOC מנוהל למערכות בענן עבור משרד המשפטים".

ב. קובץ MS Word 2016 בשם "ריכוז נספחים" - "מכרז פומבי 83-2025 שירותי SOC מנוהל למערכות בענן עבור משרד המשפטים".

ג. קובץ MS Excel 2016 בשם "הצעת מחיר" - "מכרז פומבי 83-2025 שירותי SOC מנוהל למערכות בענן עבור משרד המשפטים".

1.3.2 בעלות על מסמכי המכרז

מסמכי המכרז הינם קניינה הרוחני של ממשלת ישראל – משרד המשפטים, הם מועברים למציע לצורך הגשת הצעה בלבד ואין לעשות בהם כל שימוש שאינו לצורך הכנת הצעה.

1.3.3 סיווג רכיבים

במסמכי המכרז נעשה שימוש בסיווגים שמטרתם להבהיר את מהות הדרישה בסעיף/רכיב. סיווגים אלו נוספים על הכתוב בסעיף/רכיב ומעבר לכל סיווג יש לשים לב להנחיות ולדרישות בגוף הסעיף/רכיב. יודגש כי הסיווגים יופיעו במקום שעורך המכרז חשב שיש בהם צורך.

סיווג סעיף/רכיב אב תקף לכל סעיף/רכיב משנה שלו אלא אם צוין אחרת בסעיף/רכיב המשנה. כלומר, סעיף/רכיב שמסומן לידו סיווג - זה סיווגו וסעיף/רכיב שאין לידו סיווג - יש לקחת את סיווג סעיף/רכיב האב שלו. להלן הסיווגים ומשמעותם.

יובהר כי חוסר בסיווג סעיף/רכיב, אינו משליך על מחויבות הזוכה לקיום הדרישות המפורטות בסעיף/רכיב, והזוכה יידרש לקיימם בשלב מימוש ההתקשרות.

(N) Nonrelevant סימון לסעיף/רכיב **שהושמט במכוון** במסמכי המכרז מאחר ואין לו משמעות במכרז זה. מטרת סימון זה היא שמירת סדר הסיעוף המקובל במסמכי מכרז של המשרד.

(M) Mandatory סימון לסעיף/רכיב בו מוגדרת **דרישת סף** להשתתפות במכרז, היינו, דרישה שאי עמידה בה עלולה להביא לפסילת ההצעה.

(Q) Qualitative סימון לסעיף/רכיב בו מוגדרת **דרישה איכותנית** היינו, דרישה שעמידה בה תזכה בניקוד בהתאם לתבחינים ומדדים המוגדרים עבורה במתווה להערכת הצעות.

(M)(Q) Mandatory & Qualitative סימון לסעיף/רכיב בו מוגדרת **דרישת סף** ובנוסף **דרישה איכותנית** היינו, דרישה שאי עמידה בה עלולה להביא לפסילת ההצעה ועמידה בדרישה מעבר לרמת הסף המוגדרת תזכה בניקוד בהתאם לתבחינים ומדדים המוגדרים עבורה במתווה להערכת הצעות.

1.4 הצעת המציע

1.4.1 מרכיבי הצעת המציע

הצעת המציע תוגש בדרך של מענה לדרישות המכרז. אין לבצע כל שינוי במסמכי המכרז וההצעה תהיה בהתאם לדרישות כאמור. כל שינוי או הסתייגות מדרישות המכרז עלול להוביל לפסילת ההצעה.

א. סימוכין נדרשים

מנהלה ומפרט, אישורים, הצהרות, תשובות לשאלות ובקשות הבהרה (אם היו), עמודי הבהרה (במידה וישלחו) ומסמכים אחרים שהמציע נדרש לצרף. מסמכים כאמור ימולאו בהתאם להנחיות המפורטות במסמכי המכרז, יחתמו על ידי מורשה חתימה וחותרמת המציע על גבי עותק קשיח (תדפיס), ייסרקו ויוגשו בתבנית קובץ PDF כנדרש.

אין להצפין או להגביל את הגישה לקבצים בכל צורה שהיא.

ב. עותק מושחר

1. מציע הסבור שמרכיבי הצעתו כוללים מידע שהוא בגדר סוד מקצועי או מסחרי שאין לגלותו למשתתפים אחרים במכרז, יוסיף לצד מידע כאמור את הכיתוב "סוד מקצועי/מסחרי"

(להלן: "עותק מושחר"). בהתאם להוראות חוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992, תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993 והפסיקה, כל סימון כאמור, ילווה בנימוק בכתב במסמך מלווה. עותק מושחר כאמור יחתם על ידי מורשה חתימה וחותרת המציע על גבי עותק קשיח (תדפיס), ייסרק ויוגש בתבנית קובץ PDF כנדרש.

אין להצפין או להגביל את הגישה לקבצים בכל צורה שהיא.

2. היעדר "עותק מושחר" ונימוק בכתב כאמור, דינם כהצהרה והסכמה של המציע לכך שאין בהצעתו מידע שהוא בגדר סוד מקצועי או מסחרי.
3. יובהר כי מציע שביקש שחלקים מסוימים בהצעתו יסווגו כסוד מקצועי או מסחרי, לא יהיה רשאי לבקש לעיין בחלקים המקבילים בהצעה הזוכה שסווגו כסוד מקצועי או מסחרי.
4. בהתאם לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993, לכל משתתף במכרז תימסר הודעה על החלטתה הסופית של ועדת המכרזים בקשר עם תוצאות המכרז. משתתף במכרז יהיה רשאי בתוך 30 ימים ממועד מסירת ההודעה, לעיין בפרוטוקול ועדת המכרזים; בהתכתבויותיה עם המציעים; בחוות דעת מקצועיות שהוכנו לבקשתה; בעמדת היועץ המשפטי בוועדה; ובהצעת הזוכה במכרז, ולקבל עותק ממסמכים אלה, למעט:
 - א. בחלקים של ההחלטה או ההצעה אשר העיון בהם עלול לדעת ועדת המכרזים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי, או לפגוע בביטחון המדינה, ביחסי החוץ שלה, בכלכלתה או בביטחון הציבור.
 - ב. בחוות דעת משפטית שנערכה במסגרת ייעוץ משפטי לוועדה, לרבות בחינת חלופות אפשריות שונות לפעולה או להחלטה של ועדת המכרזים, או הערכת סיכויים וסיכונים הנובעים מקבלת החלטות כאמור בהליכים משפטיים עתידיים.

ועדת המכרזים רשאית שלא לאשר את בקשת המציע לסווג את חלקי ההצעה כסוד מסחרי או מקצועי, והיא תודיע על כך בכתב למציע.

ג. הצעת מחיר

הצעת מחיר תמולא ותוגש בתבנית הצעת המחיר (קובץ MS Excel) בהתאם להנחיות המפורטות במסמכי המכרז. בנוסף, הצעת המחיר תחתם על ידי מורשה חתימה וחותרת המציע על גבי עותק קשיח (תדפיס), תיסרק ותוגש בתבנית קובץ PDF כנדרש.

אין להצפין או להגביל את הגישה לקבצים בכל צורה שהיא.

1.4.2 בעלות על מסמכי ההצעה

הצעת המציע היא רכושו ולמשרד תהיה אפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה לכל צורך הקשור בתהליך המכרז עד להשלמת ההתקשרות עם הזוכה.

1.4.3 שפת ההצעה

הצעת המציע תנוסח בעברית. במידה וחלקים בהצעת המציע לא ינוסחו בעברית והמשרד יידרש לנוסח עברי לצורך הערכת ההצעה, המשרד יהיה רשאי לדרוש מהמציע נוסח עברי של חלקים אלו כתנאי לבדיקת הצעתו.

1.4.4 תוקף ההצעה

א. הצעתו של מציע תהיה בתוקף עד למועד "תוקף ההצעה וערבות מכרז" שמצוין בטבלה "פעילויות ומועדין", לעיל, והמציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו עד למועד זה.

ב. אם הליכי בדיקת המכרז ימשכו מעבר לצפוי ואם המשרד יבקש זאת והמזיע ייתן הסכמתו לכך, יאריך המזיע את תקופת ההצעה עד לתאריך החדש כפי שייקבע על ידי המשרד. אי הסכמה להארכת תוקף ההצעה תביא לפסילת ההצעה.

1.4.5 מספר הצעות

במענה למכרז, מציע רשאי להגיש הצעה אחת לטובין/שירותים המבוקשים.

1.4.6 המזיע במכרז, שילוב קבלני משנה

א. על המזיע לעמוד בדרישות המכרז בעצמו, ככל ולא נרשם מפורשות אחרת.

ב. במקרה שבו המזיע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המפורטים במכרז ושבעברו של המזיע התרחש שינוי ארגוני (לדוגמה התאגדות המזיע מעוסק מורשה לחברה, רכישת פעילות, התאגדות כחברה, ארגון מחדש או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי הסף השתלבה אצל המזיע, יוכל המזיע לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני לצורך עמידה בתנאי המכרז וזאת בכפוף לעמידה בתנאים הבאים:

✓ החברות באשכול נמצאות בשליטה מלאה של המזיע או של חברת האם שלו (100%).

✓ מתקיימת זהות בין בעלי המניות ונושאי המשרה המרכזיים במזיע ובחברות באשכול.

ג. מציע רשאי לכלול קבלן משנה אחד לכל היותר במסגרת הצעתו למכרז, לנושא הפעלת צוות ההתערבות. בכל מקרה בו יוצג קבלן משנה כאמור - המזיע נדרש לספק עבורו את המידע להלן:

1. פרטי קבלן המשנה המעורב במענה המזיע.

2. תיאור הטובין/שירותים שיסופקו על ידי קבלן המשנה במסגרת מענה המזיע.

ברור ומוסכם על הצדדים כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומוצעת כיחידה אחת כשהמזיע אחראי במסגרתה לכל הפעילויות והתוצרים של קבלן המשנה שכלל בה. עם זאת, המשרד יהיה רשאי לפנות ישירות אל קבלן המשנה המוצע לצורך קבלת שירות המסופק על ידם במסגרת הצעת הזוכה. יובהר שאין בכך משום כניסה בנעלי הזוכה אלא פישוט תהליכים במקום שפנייה ישירה לקבלן משנה תאפשר זאת.

ד. קבלן משנה יכול להיכלל ביותר מהצעה אחת ולספק למשרד טובין/שירותים במסגרת הצעותיהם של מציעים שונים במכרז (ככל שמי מהם יזכה).

ה. שילוב עתידי של קבלן משנה שלא נכלל במסגרת ההצעה, יחייב את הזוכה באישור המשרד ובכל הנדרש במכרז בהקשר לקבלני משנה.

ו. מציע לא ייכלל כקבלן משנה בהצעתו של מציע אחר למכרז או של זוכה במכרז.

טופס מידע אודות קבלני משנה כאמור, ראה נספח 1.4.6 בקובץ ריכוז נספחים. לאחר עריכתו כנדרש, יוגש הטופס כנספח 1.4.6 בתבנית קובץ PDF כנדרש.

1.4.7 מספר הצעות

במענה למכרז, מציע רשאי להגיש הצעה אחת לשירותים המבוקשים.

1.4.8 טובין משומש/מחודש (N)

מציע לא יכלול טובין משומשים/מחודשים במסגרת הצעתו למכרז.

1.4.9 עסק בשליטת אישה

אם במציע, המחזיקה בשליטה היא אישה ולא התקיים אף אחד מאלה:

1. במציע מכהן נושא משרה שאינו אישה והוא קרוב של המחזיקה בשליטה;
 2. לפחות שליש מהדירקטורים אינם נשים – והדירקטורים קרובים של המחזיקה בשליטה. המציע יצרף להצעתו אישור רואה חשבון כאמור בסעיף 2(ב) לחוק חובת המכרזים התשנ"ב – 1992 כי האמור לעיל מתקיים במציע. אישור זה אינו חובה והוא מותנה בקיום המצב כאמור ובלבד, שהמציע אינו חברה אשר מניותיה רשומות בבורסה או הוצעו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל.
- מציע אשר יתקיים בו תנאי זה, יזכה לעדיפות בהליך המכרז על פי הוראות חוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992.

נוסח מחייב של אישור רואה חשבון כאמור, ראה נספח 1.4.9 בקובץ ריכוז נספחים. לאחר עריכתו כנדרש, יוגש האישור כנספח 1.4.9 במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים

1.4.10 עסק בשליטת איש מילואים

מציע, שהמחזיק בשליטה בו הינו "משרת מילואים פעיל" ואשר המציע הינו "בעסקים זעירים, קטנים או בינוניים", יזכה לעדיפות בהליך המכרז על פי הוראות חוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992.

לעניין זה

"איש מילואים פעיל" - חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

"מחזיק בשליטה" – משרת מילואים פעיל שהוא נושא משרה בעסק אשר מחזיק, לבד או יחד עם משרתי מילואים פעילים אחרים, במישרין או בעקיפין, ב-50% או יותר מכל סוג של אמצעי השליטה

"אמצעי שליטה" לעניין זה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

"עסק זעיר, קטן או בינוני" - עוסק מורשה או מוסד כספי, כהגדרתם בחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, המעסיק פחות מ-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו פחות מ-100 מיליון שקלים חדשים בשנה.

נוסח מחייב של הצרת המציע ראה נספח 1.4.10 בקובץ ריכוז נספחים. לאחר עריכתו כנדרש, יוגש האישור כנספח 1.4.10 במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים

1.4.11 העדפת תוצרת הארץ (N)

לא רלוונטי למכרז זה.

1.4.12 פטור מתשלום מע"מ (N)

לא רלוונטי

1.5 תנאים להשתתפות במכרז (M)**1.5.1 דרישות סף מינהליות (M)****1.5.1.1 ערבות מכרז**

במכרז זה לא נדרשת ערבות מכרז.

1.5.1.2 הסכם התקשרות

א. המציע יצרף להצעתו את הסכם ההתקשרות כשהוא וכל נספחיו חתומים באופן מלא ומחייב – חותמת וחתימה מלאה ומחייבת של מורשה חתימה מטעמו בעמוד הראשון והאחרון להסכם, וחותרמת וחתימה בראשי תיבות בתחתית שאר עמודי ההסכם.

הסכם ההתקשרות יכנס לתוקף לגבי זוכה רק לאחר חתימת מורשי החתימה של המשרד.

נספחי סודיות והיעדר ניגוד עניינים של עובדים מטעם הזוכה יחתמו ויוגשו כתנאי לתחילת עבודתו עם המשרד.

הסכם ההתקשרות כאמור, ראה נספח שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. בקובץ ריכוז נספחים. לאחר עריכתו כנדרש, יוגש ההסכם כנספח שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. בתבנית קובץ PDF כנדרש.

1.5.1.3 אישור על ניהול ספרים

המציע יצרף להצעתו אישור תקף מאת פקיד שומה, רואה חשבון או יועץ מס מייצג (כהגדרתו בחוק הסדרת העיסוק בייצוג על ידי יועצי מס, התשס"ה – 2005), בדבר ניהול ספרי חשבונות ורשומות על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.

אישור פקיד שומה/ רואה חשבון/ יועץ מס מייצג כאמור, לאחר הפקתו כנדרש, יצורף כנספח 0 בתבנית קובץ PDF כנדרש.

1.5.1.4 המצאת תעודת רישום תאגיד

א. על מציע שהוא תאגיד, לצרף להצעתו העתק תעודת רישום התאגיד בישראל במרשם לפי הוראת הדין הנוגעת לעניין, תקפה על פי הוראות הדין הנוגעות לעניין. לחלופין ניתן לצרף נסחי חברה להוכחת ההתאגדות.

העתק תעודת רישום תאגיד או נסחי חברה כאמור, לאחר הפקתו כנדרש, יצורף כנספח 1.5.1.4 בתבנית קובץ PDF כנדרש.

ב. יובהר כי לא תתקיים התקשרות של המשרד עם שותפות שלא נרשמה בהתאם לסעיף 4 לפקודת השותפויות [נוסח חדש], תשל"ה-1975 ולפי כל דין.

שותפות שאינה רשומה כאמור תוכל להגיש את הצעתה אולם יובהר, כי בכל מקרה היא עליה להשלים את רישומה לכל המאוחר עד למועד ההתקשרות בפועל וכתנאי בלעדיו לא תיערך כל התקשרות עם המציע.

1.5.1.5 המצאת תעודת רישום במרשם המתנהל על-פי חוק (N)**1.5.1.6 תצהיר על היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום**

המזיע יצרף תצהיר בכתב בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א – 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום"). התצהיר יהיה חתום על ידי מורשה חתימה מטעם המזיע.

נוסח מחייב של תצהיר בדבר היעדר הרשעות כאמור, ראה נספח 1.5.1.6 בקובץ ריכוז נספחים. לאחר עריכתו כנדרש, יוגש התצהיר כנספח 1.5.1.6 בתבנית קובץ PDF כנדרש.

1.5.1.7 תצהיר בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות

המזיע יצרף להצעתו תצהיר בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 10 והוראת שעה) התשע"ו - 2016 ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998.

נוסח מחייב של התצהיר בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות כאמור, ראה נספח 1.5.1.7 בקובץ ריכוז נספחים. לאחר עריכתו כנדרש, יוגש התצהיר כנספח 1.5.1.7 בתבנית קובץ PDF כנדרש.

1.5.1.8 תצהיר בדבר התחייבות מציעים במכרז (הצהרה כללית)

המזיע נדרש לצרף להצעתו הצהרה כללית לעניין כשירותו להתמודד במכרז, אי-תיאום הצעות ובדבר עצמאותו.

לתשומת לב הספקים, העונש על תיאום הצעות יכול להגיע לחמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47 לחוק התחרות הכלכלית, תשמ"ח-1988.

נוסח מחייב של התצהיר בדבר התחייבות מציעים במכרז (הצהרה כללית) כאמור, ראה נספח 1.5.1.7 בקובץ ריכוז נספחים. לאחר עריכתו כנדרש, יוגש התצהיר כנספח 1.5.1.7 בתבנית קובץ PDF כנדרש.

1.5.2 דרישות סף מקצועיות למזיע (M)

1.5.2.1 המזיע הינו בעל אישור הסמכה בתוקף מאת מכון התקנים הישראלי לפי תקן ISO 27001: 2013 ו/או תקן ISO 27001: 2022.

אישורי ההסמכה יצורפו כנספח 1.5.2.1 בתבנית קובץ PDF כנדרש.

1.5.2.2 המזיע סיפק "שירותי SOC מנוהל" (כמוגדר בסעיף 1.5.3 להלן) עבור 3 לקוחות שונים לפחות, וזאת החל מיום 1.1.2020 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות ובמהלך 24 חודשים רצופים לפחות.

נוסח מחייב של הצהרת המזיע בדבר מתן שירותי SOC מנוהל כאמור ראה נספח 1.5.2.2 בקובץ ריכוז נספחים. לאחר עריכתה כנדרש, תוגש ההצהרה כנספח 1.5.2.21.5.1.7 בתבנית קובץ PDF כנדרש.

1.5.2.3 המזיע או קבלן משנה מטעמו, סיפק "שירותי צוות התערבות" (כמוגדר בסעיף 1.5.3 להלן) עבור 2 לקוחות לפחות, וזאת החל מיום 1.1.2020 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות ובמהלך 12 חודשים רצופים לפחות.

נוסח מחייב של הצהרת המזיע בדבר מתן שירותי צוות התערבות כאמור ראה נספח 1.5.2.3 בקובץ ריכוז נספחים. לאחר עריכתה כנדרש, תוגש ההצהרה כנספח 1.5.2.31.5.1.7 בתבנית קובץ PDF כנדרש.

1.5.2.4 מערכת ה SIEM המוצעת עומדת בכל הדרישות המצטברות להלן -

- 1.5.2.4.1** מדורגת באחד הרביעים בדירוג Gartner, בדירוג המעודכן ביותר שפורסם למערכות מסוג זה, נכון למועד האחרון להגשת ההצעות.
- 1.5.2.4.2** מערכת ה SIEM תומכת בקבלת אירועים ממערכות בסביבת הענן של AWS ו GCP.
- 1.5.2.4.3** המציע מורשה מטעם בעל זכויות הקניין הרוחני במערכת ה- SIEM המוצעת על ידו לשימוש בישראל;

נוסח מחייב של הצהרת המציע בדבר מערכת ה SIEM המוצעת והעתק דירוג של המערכת ה- SIEM המוצעת בדירוג האחרון של Gartner, כאמור ראה נספח 1.5.2.4 בקובץ ריכוז נספחים. לאחר עריכתה כנדרש, תוגש ההצהרה כנספח 1.5.2.4.1.7 בתבנית קובץ PDF כנדרש.

יובהר כי המציע רשאי להציע חברות דירוג נוספות לדירוג מערכת ה SIEM במסגרת שלב שאלות ההבהרה (כמפורט בסעיף 1.2.3 לעיל). וועדת המכרזים תדון בבקשה ותודיע על תשובתה לכל המציעים במסגרת המענה לשאלות הבהרה.

1.5.3 לעניין סעיף זה ולסעיף אמות המידה לקביעת ציון האיכות יוגדרו ההגדרות להלן:

"שירותי SOC מנוהל" - שירות העומד בכל הדרישות המצטברות הבאות:

- ✓ השירות ניתן ללקוח אשר לו לפחות 500 יחידות קצה.
- ✓ השירות כלל לפחות את המפורט להלן - קליטת מידע לוגים גולמי ו/או התראות, ניתוח המידע, סיווג והעברת התראות מטוייבות והמלצות ללקוח לטיפול ותגובה.
- ✓ השירות ניתן על בסיס מערכת SIEM המוצעת על ידי המציע במסגרת הצעתו למכרז, העומדת בתנאים המפורטים בסעיף 1.5.2.4 לעיל.
- ✓ במסגרת השירות, נקלטו במערכת ה- SIEM המוצעת על ידי המציע לוגים בהיקף של לפחות 2,000 EPS (Events Per Second) בממוצע במהלך 3 החודשים שקדמו למועד הגשת ההצעות.

"שירותי צוות התערבות" - שירות העומד בכל הדרישות המצטברות הבאות:

- ✓ השירות ניתן ללקוח אשר לו לפחות 500 משתמשים פנימיים.
- ✓ במסגרת צוות ההתערבות הופעלו לפחות 3 מומחים מתוך המקצועות הבאים – יועץ סיכוני סייבר, מומחה אבטחת מידע, מומחה תקשורת ומומחה תשתיות, פורנזיקה.
- ✓ השירות כולל כוננות רצופה 24 שעות ביממה 365 ימים בשנה של צוות ההתערבות.

1.6 תנאים להתקשרות

מציע שוועדת המכרזים תקבע את זכייתו במכרז, יספק את כל האישורים ויעמוד בכל התנאים וההתחייבויות שלהלן, וזאת בפרק זמן שיתואם אל מול מנהל הפרויקט (מכרזים) שפרטיו מצוינים בטבלה "גילוי נאות", לעיל.

לא עמד הזוכה בדרישה מהדרישות להלן, המשרד שומר לעצמו את הזכות לפנות למציע שהצעתו דורגה על בסיס ציון משוקלל במקום השני (ראה סעיף 1.7.7 – תוצאות פסילת זכיית מציע, להלן) ולהתקשר עימו וכך הלאה עד להתקשרות עם זוכה.

מובהר כי אין בהודעת המשרד למציע שהצעתו זכתה במכרז, כדי ליתן תוקף להתקשרות עמו וההתקשרות תכנס לתוקף רק לאחר שיגיש את כל המסמכים להלן.

1.6.1 ערבות ביצוע

הזוכה ימציא ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות שפורסם על ידי החשב הכללי, אשר הונפקה על ידי בנק, סולק או חברת ביטוח, אשר הוסמכו על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור, הערבות תוגש בהתאם לנספח "תדפיס ערבות דיגיטלית", ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ו**להוראת תכ"ס 14.4.1 "ערבויות דיגיטליות"**. סך כספי הערבות בשקלים חדשים (מעוגל כלפי מעלה לשקל הקרוב) שיחושבו כשיעור של 5% מהסכום הנקוב בתוספת מע"מ, בהזמנה שהמשרד מתכנן לבצע בכל שנת התקשרות.

נוסח מחייב של תדפיס ערבות דיגיטלית כאמור, ראה נספח 5 בהסכם ההתקשרות, בקובץ ריכוז נספחים.

תוקפה של הערבות יקבע למשך ההתקשרות הרשומה בהסכם ההתקשרות בתוספת 3 חודשים. ככל והמשרד יאריך את תקופת ההתקשרות תחודש הערבות 3 חודשים טרם פקיעתה בתנאים האמורים לעיל וכך הלאה עד לתום התקשרות הזוכה עם המשרד.

המשרד יהיה רשאי לחלט את ערבות הביצוע במקרה שהזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו בהתאם להצעתו, לתנאי המכרז ולהסכם ההתקשרות, בשל כל סטייה אחרת מהוראות המכרז והסכם ההתקשרות, בשל התנהגות של זוכה שלא בדרך המקובלת או שלא בתום לב.

אין בחילוט הערבות כדי לגרוע מזכויות המשרד לפי מכרז זה, הסכם ההתקשרות וכל דין.

1.6.2 חידוש סימוכין שפג תוקפם

הזוכה יידרש לחדש ולהמציא למשרד סימוכין הנדרשים בסעיף 0 –

תנאים להשתתפות במכרז, אשר תוקפם יפוג עד תחילת ההתקשרות ויתחייב לחדש סימוכין כאמור שתוקפם יפוג במהלך תקופת ההתקשרות וכל אישור נוסף שיידרש על ידי המשרד בהתאם להוראות הדין או הנוהג.

1.6.3 אישור על היעדר חובות לרשם התאגידים

זוכה שהוא חברה/שותפות, ימציא העתק נסח חברה/שותפות עדכני בו תוודא וועדת המכרזים, כתנאי להתקשרות עמו, כי לזוכה לא מצוינים חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה הוגשה הצעתו הזוכה ולגבי חברה תוודא בנוסף, כי לא מצוין שהיא חברה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.

נסח חברה עדכני של רשם התאגידים ניתן להפקה דרך [אתר רשות התאגידים במרשתת](#).

1.6.4 שימוש בפורטל הספקים הממשלתי

הזוכה יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המשרד, להגיש במסגרת פורטל הספקים הממשלתי דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, בשים לב להוראות התכ"ס והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות הזוכה ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים הממשלתי.

מידע אודות אופן הרישום לפורטל, תהליכי עבודה מרכזיים בפורטל ואנשי קשר מתאימים מופיעים [באתר אגף החשב הכללי](#).

1.6.5 ביטוחים

הזוכה יערוך לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד המשפטים, את הביטוחים המפורטים בסעיף הביטוח הקבוע בהסכם ההתקשרות ובהתאם להוראת התכ"ס מס' 4.2.1 'ייעוץ ביטוחי במכרזים והתקשרויות'.

1.6.6 הנחיות ביטוח

1.6.6.1 סיווג ביטחוני

משרד המשפטים הינו גוף ממשלתי הכפוף להנחיות ביטחון שונות. פעילות המבוצעת במשרד או עבורו מחייבת עמידה בדרישות סיווג ביטחוני ולעיתים נדרשים אישורי ביטחון נוספים טרם ביצועה והתנהלות על-פי הוראות קצין הביטחון.

בדיקת סיווג ביטחוני תבוצע על ידי המשרד למי מטעם הזוכה שיהיה מעורב במימוש התחייבויותיו על-פי מסמכי המכרז והצעתו הזוכה.

זוכה נדרש למסור את פרטי כל המעורבים מטעמו במימוש התחייבויותיו על-פי מסמכי המכרז והצעתו הזוכה בציון תפקידם.

רמת הסיווג הביטחוני בה נדרש לעמוד נותן שירותים מטעם הזוכה היא רמה 5, עם זאת, במקרים מסוימים ייתכן והמשרד יידרש לנותן שירותים עם סיווג ברמה גבוהה יותר. במידה והמשרד יידרש לנותן שירותים עם סיווג ברמה גבוהה יותר מרמה 5 ונותן השירות מטעם הזוכה יידרש לעבור תהליך סיווג למטרה זו, תהליך הסיווג יבוצע על ידי המשרד ועלות ביצועו תושת על הזוכה.

יובהר בזאת כי קביעת רמת הסיווג הנדרשת תקבע על-ידי אגף החירום, ביטחון מידע והסייבר במשרד המשפטים.

מי מטעם הזוכה שלא יעמוד בדרישות הסיווג והביטחון של המשרד או יסרב להוראות קצין הביטחון, לא יורשה לפעול במימוש התחייבויות הזוכה על-פי מסמכי המכרז והצעתו הזוכה. בנוסף, המשרד שומר לעצמו את הזכות שלא לאפשר למי מטעם הזוכה מעורבות כאמור וזאת על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט. אין בהחלטה שלא להרשות פעילות כאמור, מכל סיבה שהיא, בכדי לשחרר את הזוכה ממילוי כל התחייבויותיו במכרז ובכללן השמת גורם אחר במקום הגורם שנפסל וזאת בפרק זמן סביר.

1.6.6.2 שמירת סודיות

הזוכה ישמור בסודיות מלאה כל נתון ו/או מידע שהגיעו אליו במסגרת ביצועו של הסכם ההתקשרות זה, בין במישרין ובין בעקיפין ולא יגלה כל נתון ו/או מידע כאמור לכל צד שלישי שהוא, בנוסף הזוכה לא יעשה כל שימוש שאינו חלק מביצוע של הסכם ההתקשרות זה בנתון ו/או מידע אליו הוא נחשף במהלך ביצוע של הסכם ההתקשרות זה והכול כאמור בנספח התחייבות לשמירת סודיות ואבטחת מידע.

נותן השירותים מטעם הזוכה ישמור בסודיות כל נתון ו/או מידע שהגיעו אליו במסגרת ביצועו של הסכם ההתקשרות זה גם ממעסיקו (להלן הזוכה) או מעמיתיו לעבודה, אלא אם התקבל אישור בכתב מהמזמין למסירת הנתון ו/או המידע.

הזוכה ונותני השירותים מטעמו יידרשו לחתום על התחייבות לשמירת סודיות ואבטחת מידע המצורפים כנספח להסכם ההתקשרות וזאת כתנאי לתחילת פעילותם המשרד.

1.6.6.3 אבטחת מידע

- אופי פעילות משרד המשפטים מחייב דגש מיוחד בנושא אבטחת המידע. חל איסור מוחלט על הזוכה לאסוף מידע בדרכים בלתי חוקיות או לעשות שימוש במאגרי מידע בלתי חוקיים בהתאם לאמור בחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981 ובהתאם לכלל דין.
- א. טרם תחילת העבודה על הזוכה לעמוד בכלל הנחיות ודרישות אבטחת מידע כפי שיתקבלו מאגף חירום ביטחון מידע וסייבר במשרד המשפטים.
- ב. לצורך בקרה על יישום דרישות אבטחת המידע, על הזוכה לקבל את אישור אגף החירום, ביטחון מידע והסייבר במשרד המשפטים טרם תחילת אספקת השירות נשוא מכרז.
- ג. עמידת הזוכה בכל הדרישות וההנחיות לשביעות רצון המשרד, תאפשר את תחילת ביצוע הפעילות במכרז. כל עיכוב שנוצר כתוצאה מאי מוכנות הזוכה או אי עמידה בדרישות וההנחיות, המשרד ישקול את המשך ההתקשרות עם הזוכה וכן כל תרופה העומדת למשרד על-פי כל דין ועל-פי דרישות המכרז.
- ד. על הזוכה לעמוד בתקן ISO27001.
- ה. הספק ימנה ממונה שרשרת האספקה מטעמו.
- ו. על הזוכה חל איסור להעביר לצד שלישי מידע שיתקבל במסגרת ההתקשרות ומתן השירות נשוא המכרז או כל מידע אחר השייך למשרד. על הזוכה חל איסור מוחלט לעשות כל שימוש במידע שאליו נחשף אגב ביצוע השירות נשוא המכרז, למטרה שאינה קשורה באופן ישיר לביצוע התחייבויותיו בהתאם לאמור במסמכי מכרז זה.
- ז. הזוכה יתחייב לדאוג לאבטחת כל החומר שיגיע אליו במהלך ביצוע השירות ובסיום ביצוע השירות נשוא מכרז זה, ולהציג למשרד, על פי דרישתו או דרישת מי מטעמו של המשרד, את אמצעי אבטחת החומר.
- ח. הזוכה יתחייב לעבוד במערכות המשרד (הן ממוחשבות והן שאינן ממוחשבות) ע"פ נהלי המשרד.
- ט. הזוכה יתחייב למנוע גישה לגורמים בלתי מורשים למערכות המחשוב (בין אם של המשרד, בין אם של הזוכה או של כל גורם אחר), בהן נשמר מידע הקשור למתן השירותים הנדרשים על פי מכרז זה.
- י. היועץ יפעל בתיאום מלא, בניהול ובהנחיית המזמין. כל החלטה ניהולית ומקצועית הנוגעת לביצוע השירותים תתבצע, לפי העניין, בהנחיה של המזמין.
- יא. הזוכה מתחייב שכל עובדיו, ו/או מי מטעמו, מבינים את מלוא האחריות המוטלת עליהם בנוגע למידע ו/או הסודות המקצועיים שהועבר על ידי המשרד לזוכה.
- יב. הזוכה מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לו או שיגיעו אליו עקב ביצוע מכרז זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם המשרד.
- יג. המשרד רשאי ליתן הוראות למציע הזוכה בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים ומבטיח והזוכה מתחייב למלא אחר דרישות המשרד בנדון.
- יד. לאחר הליך בחירת הספק הזוכה, תוגדר שיטת העבודה מול הספק וינתנו הנחיות ביטחון מידע והגנה בסייבר ספציפיות לשיטת העבודה וההתקשרות הטכנולוגית מול המשרד.
- טו. הזוכה לא יאגור במחשבים או במערכות מידע שלו מידע המכיל נתונים בבעלות משרד המשפטים שלא הוגדרו במסגרת המכרז.

טז. חל איסור על הוצאת כל מידע (בכל צורה) וכל רכיב (בין שאוגר מידע ובין שאינו אוגר מידע) ללא אישור בכתב של הגורם המוסמך במשרד.

יז. הזוכה נדרש לדווח למשרד באופן מידי במקרה של תקלת אבטחת מידע מכל סוג לרבות, דליפת מידע או שימוש חורג מההרשאה שניתנה לזוכה. במקרה של תקלת אבטחת מידע לרבות אירוע אבטחת מידע חמור כהגדרתו בתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע) תשע"ז-2017, על הזוכה לפעול למניעת דליפת המידע וכל נזק כתוצאה מהתקלה.

יח. במידה והזוכה יצור מאגר מידע מהנתונים שקיבל ממשרד המשפטים, על הזוכה לפעול בהתאם לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017.

יט. במידה ועולה חשד לחשיפת המשרד לסיכוני סייבר מצד הספק – המשרד יהיה רשאי להפסיק את התקשרות מיידית.

כ. המשרד רשאי, בכל עת, לבקר את המחשבים ו/או מערכות המידע של הזוכה בהן נמצא מידע שהתקבל מהמשרד או נוצר במהלך ההתקשרות /או לבקר את סביבת העבודה של הספק בה מבוצעת פעילות הקשורה למשרד ו/או לבצע ביקורות שרשרת האספקה. על הזוכה להעמיד לרשותו ולעיונו של המשרד ו/או נציג מטעמו את כל החומר והמידע שידרשו ע"י המשרד ו/או נציגו, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המשרד ו/או נציגו.

כא. פיקוח מטעם המשרד לא ישחרר את הזוכה מהתחייבויותיו ואחריותו כלפי המשרד למילוי ההנחיות וההוראות בנושא אבטחת המידע בהתאם לתנאי מכרז זה.

כב. בתום ההתקשרות יחזיר הזוכה למשרד כל מידע מכל סוג שהוא שהצטבר בידי או נוצר, אם הצטבר, במהלך מתן השירות נשוא מכרז זה, בנוסף הספק ימחק לצמיתות כל מידע מכל סוג שהוא ששייך למשרד המשפטים ונמצא במערכותיו, נציג משרד המשפטים יהא רשאי לבצע בדיקה בסיום ההתקשרות על מנת לוודא כי לא נותר מידע של המשרד אצל הספק.

כג. הספק יהיה אחראי לאבטחת מידע של המזמין המגיע לרשותו בעת ביצוע ההסכם באמצעי אבטחה נאותים בהתאם למפורט בנספח סייבר ואבטחת מידע (נספח 1.6.6.3). הספק יציג למזמין, ככל שיידרש, את האמצעים בהם הוא נוקט לשם אבטחת המידע, ויפעל בהתאם לדרישות מאת המזמין לתיקון כל ליקוי או פריצה באבטחת המידע והגנות הסייבר.

1.6.6.4 שרשרת אספקה

בהתאם למתודולוגית מערך הסייבר הלאומי בנושא שרשרת האספקה, הזוכה נדרש להציג דו"ח ממערכת יוב"ל לפיו הינו עומד בדרגה A (ספק מהותי) לקטגוריית "דרישות רוחביות". לצורך הפקת הדו"ח יש להיכנס לאתר: <https://grc.cyber.gov.il/scripts/manage/login.aspx> (גרסה 1.4 של שאלון הספקים לחיזוק שרשרת האספקה של מערך הסייבר הלאומי) ולהפיק דו"ח אותו נדרש לצרף להצעה.

במידה וייעשו שינויים בהנחיות יה"ב או מערך הסייבר הלאומי, הדרישות ישתנו בהתאם.

כתנאי לתחילת מתן השירותים הזוכה נדרש להציג דו"ח ממערכת יוב"ל לפיו הינו עומד בדרגה A. אגף חירום ביטחון מידע וסייבר במשרד המשפטים בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יוכל להאריך את המועד להמצאת הדו"ח. יובהר כי בסמכות המשרד להוסיף דרישות אבטחה בטרם תחילת הביצוע ולאורך תקופת הביצוע של ההתקשרות ובכלל זה להגביר את הדרגה המבוקשת של האבטחה זאת ללא עלות נוספת שתשולם לספק. הספק יהיה מחויב לעמוד בדרישות אבטחת המידע של אגף הביטחון שיעודכנו מעת לעת ואי עמידה באמור הנה עילה לביטול הזכייה ולהפסקת ההתקשרות.

במידה וישנן תקלות ניתן לפנות לטלפון 119 (ה-CERT הלאומי) לקבלת סיוע בהפקת הדו"ח.

אם הזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי המזמין, יוכל המשרד, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את הפניה, או להכריז על המדורג הבא כזוכה בפניה.

1.7 זכויות המשרד

1.7.1 זכות החלטה

א. אין המשרד מחוייב לקבל את ההצעה הזולה או הצעה שלמה או חלקים מהצעה או כל הצעה שהיא.

ב. כל הכרעה בעניין ההצעות, בדיקתן והערכתן נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

ג. המשרד רשאי שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההזמנה להצעות או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המשרד מונעת הערכת ההצעה כראוי.

1.7.2 ביטול המכרז

המשרד רשאי לבטל בכל עת פנייה זו לקבלת הצעות, כולה או חלקה או לצאת בבקשה חדשה לקבלת הצעות וזאת מסיבות תקציביות, ארגוניות או מכל סיבה אחרת, על פי החלטתו הבלעדית, ללא מתן הסברים וללא הודעה מוקדמת לספקים/ מציעים/ זוכה או כל גורם אחר.

הודעה על ביטול המכרז כאמור, תפורסם בדף המכרז במרשתת או תשלח בדואר אלקטרוני למציעים/ זוכה. בכל מקרה כאמור, לא תהיה לספקים/ מציעים/ זוכה כל טענה, תביעה או דרישה במישורין או בעקיפין, כנגד המשרד.

1.7.3 הצעה יחידה

ככל והוגשה כמענה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המשרד, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי להכריז על המציע שנותר כזוכה או לבטל את המכרז ולצאת למכרז חדש.

1.7.4 כשירים לזכייה

המשרד יהיה רשאי לבחור כשירים במכרז ("הכשיר"), וזאת בהתאם לסדר דירוג ההצעות במכרז. המשרד יודיע לכשירים על היבחרם, בהודעת דוא"ל. במידה ותבוטל זכייתו של הזוכה במכרז, מכל סיבה שהיא, בתקופה שעד תום שנה מיום בחירתו כזוכה, רשאי המשרד בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, להתקשר עם הכשיר הבא אחריו כזוכה בכפוף לעמידה בדרישות המנויות להלן בנוגע לזוכה במכרז.

1.7.5 פסילת מציע

המשרד, לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב/ בעל-פה, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המשרד) יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה כמענה במכרז, לפי שיקול דעתו, בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

א. **הצעה חסרה, לא ברורה או הצעה הכוללת מידע שקרי או מטעה** – אם הצעה שהוגשה במכרז היא חסרה באופן אשר המזמין אינו יכול להבין ממנה את מהות ההצעה, או לחילופין לוקה בחוסר בהירות או חוסר סדר ניכר.

ב. **הצעה הפסדית** – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.

- ג. **תכסיסנית או מוגשת בחוסר תום לב** – אם הצעה כוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, מחיר היצף (Dumping) וכל מקרה אחר שבה ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.
- ד. **התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המשרד או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.
- ה. **מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל, פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.
- ו. **ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים הנדרשים על ידי המציע הזוכה.
- ז. **פסילת הצעה בגין תיאום הצעות** – אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

1.7.6 ביטול זכיית מציע

ככל שמציע יוכרז כזוכה במכרז, ייחתם עמו הסכם התקשרות והוא יפר את התחייבויותיו על-פי הדרישות במסמכי המכרז, הצעתו הזוכה והסכם ההתקשרות שייחתם עמו או שהמשרד לא יהיה שבע רצון מהשירות שיקבל ממנו בפועל לעומת הדרישות במסמכי המכרז, הצעתו הזוכה והסכם ההתקשרות שייחתם עמו, המשרד יהיה רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה. החלטת המשרד כאמור תועבר לזוכה ובחלוף 3 חודשים מהודעתו, יפסיק המשרד את חיוביו כלפי הזוכה.

1.7.7 תוצאות פסילת זכיית מציע

לאחר שמציע יוכרז כזוכה במכרז ונחתם עמו הסכם התקשרות, אם תבוטל ההתקשרות עמו מסיבה כלשהי או ככל שמציע יוכרז כזוכה במכרז, לא ייחתם עמו הסכם מכל סיבה שהיא וזכייתו תבוטל מסיבה כלשהי, יהיה המשרד רשאי לפנות למציע שדורג כשני (אחרי המציע שזכה במכרז), כאילו היה הזוכה במכרז, בהתאם לתנאי המכרז ולהצעתו. לא הסכים לכך המציע שדורג כשני (אחרי הספק הזוכה) או לא בוצעה התקשרות עמו מכל סיבה שהיא, יהיה המשרד רשאי לפנות למי שדורג במקום הבא אחריו וכך הלאה, עד שייחתם הסכם חדש לביצוע השירות. למען הסר ספק, סמכות זו של המשרד הינה סמכות רשות והמשרד ישתמש בה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי על פי נסיבות העניין.

אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכויות המשרד לפי המכרז, הסכם ההתקשרות וכל דין.

1.7.8 שינוי היקף ההתקשרות – זכות ברירה

המשרד שומר לעצמו את הזכות הבלעדית, לצמצם או להרחיב את היקף ההתקשרות ותכולתה בשיעור של עד 100% ביחס לתכנון המקורי וההיקף הכספי שיעד לרכישת נשוא המכרז והכול בהתאם לצרכיו בפועל בתקופת ההתקשרות, הוראות חוק התקציב וכל דין. היה והמשרד יבחר לממש זכות ברירה להרחבת היקף ההתקשרות או יחליט בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי לצמצם את היקף ההתקשרות, הזוכה במכרז יהיה מחויב לספק את השירותים הנדרשים בהתאם לתנאי המכרז והצעתו הזוכה.

במקרה שהמשרד יבקש לרכוש טובין/שירותים שלא נכללו במכרז, אם ידרשו טובין/שירותים כאלו, הרכישה תהיה בכפוף לאישור ועדת המכרזים, לכך שהתשלום עבור הטובין/השירותים יהיה כנגד

חשבונית בעלות "גב אל גב" ולאחר אישור הגורם המקצועי ונציג חשב המשרד. רכישת טובין/שירותים שלא פורטו בכתב הכמויות תוגבל לעלות מצטברת כוללת של עד 20% מהיקף ההתקשרות במכרז.

1.7.9 אי קיום יחסי עובד-מעביד

כל אמירה, הצעה, הנחיה, הדרכה והוראה שניתנו או יינתנו על ידי נציגות המשרד, דינן כדין הנחיית המשרד בלבד ולא יהיה בהן כדי ליצור כל יחסי עובד-מעביד עם הזוכה או עם עובדיו. כמו כן, כל הדרכה, הנחיה או הוראה כנזכר לעיל לא תשחרר את הזוכה ממילוי כל התחייבויותיו לפי המכרז.

1.8 תשלומים והצמדות

- א. הספק יהיה זכאי לרכיבי התמורה כמפורט בסעיף 5 להלן.
- ב. הזכות לתמורה בגין השירותים הנדרשים במסגרת המכרז תוקנה לזוכה לאחר הספקתם בהתאם לדרישות במסמכי המכרז, ובהתאם להצעתו הזוכה, אחת לחודש.
- ג. כתנאי לקבלת התמורה, הזוכה יעביר למשרד חשבונית מס מפורטת עבור הטובין/שירותים בגינם הוא זכאי לתמורה.
- ד. הסכומים בחשבונית יהיו נקובים בש"ח והמע"מ (ככל והזוכה מחוייב בתשלום מע"מ) יוצג בנפרד בהתאם לשיעורו ביום הפקת החשבונית.
- ה. זוכה אשר בהתאם להוראות הדין אינו מחויב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, יגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא אינו חב במע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, לכל המאוחר עד מועד החתימה על ההסכם. ככל שהזוכה המתין למעלה מ-45 יום ולא קיבל אישור כאמור מרשות המיסים, יוכל הזוכה להגיש אישור מאת רואה חשבון או עורך דין, לפיו המציע פטור מתשלום מע"מ במסגרת ההתקשרות.
- ו. התמורה תוצמד למדד המחירים לצרכן המפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, הידוע ביום פרסום המכרז. חישוב הצמדה יבוצע חודשית בהתאם להוראות ברירת המחדל בהוראת התכ"ס 7.3.2: כללי הצמדה בהתקשרויות.
- ז. מועדי התשלום יהיו בהתאם להוראת התכ"ס 1.4.3: מועדי תשלום.
- ח. איחור בהגשת חשבונית, חוסר פרטים או פרטים לא נכונים בחשבונית לא יזכו את ספק הצמדה בכל הנוגע לתקופת האיחור ולספק שירותים לא תהיינה כל דרישות וטענות למשרד בגלל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק הימנה, אשר נבעו מגורמים אלו.
- ט. ספק הטובין/שירותים מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום ביתר שקיבל מהמשרד בערכו הריאלי.

תשלום תמורה בגין שירותים שהזוכה יספק, מותנה בהמצאת כל האישורים הנדרשים מהרשויות המוסמכות על ידי הספק, לרבות אישורים כי הספק מנהל ספרים כדין ורשום כעוסק מורשה/פטור במס ערך מוסף.

שירותים שיינתנו על ידי הספק שלא על דרך הזמנה – לא תשולם בעדם תמורה.

2. השירותים הנדרשים**2.1 כללי**

יש לפרט במענה התייחסות לכל סעיפי פרק 2.

2.1.1 הספק יפעיל שירות SOC מנוהל, לניטור אבטחת המידע של מערכות המשרד, הפועלות ב-AWS וב-GCP.

2.1.2 הספק יספק את כלל השירותים הנדרשים שיפורטו להלן, כ"שירות מנוהל" מלא עבור המשרד, ויישא בכל האחריות לכך, לרבות לנושא העמדת האתר, כח אדם, מערכות טכנולוגיות תומכות וכו'.

2.1.3 השירותים הנדרשים יסופקו ב 3 מעגלי זמן –

2.1.3.1 בשוטף – ניטור סיכונים ואנליזה לגבי חשש מאירועי אבטחת מידע וסייבר.

2.1.3.2 בעת קרות אירוע סייבר (ככל ויידרש) – הפעלת צוות ההתערבות לסיוע למשרד להתמודד עם האירוע, הכלתו ופעולות להבאתו לידי סיום.

2.1.3.3 לאחר תום אירוע הסייבר – תחקור והפקת לקחים.

2.2 נפחים והיקפים כיום

2.2.1 סוג התשתיות המנוטרות:

2.2.1.1 .AWS

2.2.1.2 .GCP

2.2.1.3 .Azure

2.2.2 מספר ה-workloads, בהתאם לנתונים, הינו כמפורט בטבלה להלן (תמונת מצב למועד פרסום המכרז):

| סוג | כמות שנדגמה |
|-------|-------------|
| AWS | 17,000 |
| Azure | 9,000 |
| GCP | 6,500 |

2.2.3 כמות אירועים כיום – כ 1,000 בחודש. צפי לגידול משמעותי.

2.2.4 כמות משתמשי המשרד במערכת ה-SIEM – כ 20.

2.3 תכולת השירותים הנדרשים

2.3.1 הספק הזוכה יידרש לספק למשרד את השירותים הנדרשים יכללו שירותים בסיסיים (אשר יתומחרו במסגרת העלות הבסיסי כמפורט בסעיף 5.1 להלן) ושירותים אופציונליים.

2.3.2 השירותים הבסיסיים

השירותים הבסיסיים יכללו את השירותים הבאים :

2.3.2.1 שירותי SOC מנוהל לניטור אבטחת מידע של כל תשתיות המשרד הפועלות בנימבוס (AWS ו-GCP), הפעלת אוטומציות (Run books) לטיפול באירועי אבטחת מידע ויידוע בעלי תפקידים, כמפורט בסעיף 2.4 להלן.

2.3.2.2 שירותי מודיעין סייבר, כמפורט בסעיף 2.5 להלן.

2.3.2.3 שירותי כוננות של צוות ההתערבות (ללא הפעלה בפועל), כמפורט בסעיף 2.6 להלן.

2.3.3 השירותים האופציונאליים

בנוסף לשירותים הבסיסיים, הספק הזוכה עשוי להידרש לספק למשרד את השירותים האופציונאליים הבאים :

2.3.3.1 שירותי הפעלת צוות התערבות (IR – Incident response) לסיוע בטיפול מידי באירועי סייבר, כמפורט בסעיף 2.6 להלן.

2.3.3.2 צוות פורנזיקה לחקירת אירועי אבטחת מידע, כמפורט בסעיף 2.7 להלן.

- 2.3.3.3** ניטור אבטחת מידע של תשתיות התקשוב של המשרד, הפועלות בסביבת on-premise (אופציה לשיקול המשרד), כמפורט בסעיף 2.8 להלן.
- 2.3.3.4** שירותי תהליכי אוטומציה, כמפורט בסעיף 2.9 להלן.
- 2.3.3.5** שירותים מקצועיים נוספים, כמפורט בסעיף 2.10 להלן.
- 2.3.4** יובהר כי המשרד איננו מחויב לרכוש שירותים מסוג או בהיקף מסוים. המשרד יחליט בכל שלב במהלך תקופת ההתקשרות אילו שירותים לרכוש מהספק ואילו לא, בהתאם לשיקול דעתו.
- 2.4 שירות בסיסי - שירותי SOC מנוהל**
- 2.4.1** הספק נדרש לספק שירותי SOC מנוהל למשרד.
- 2.4.2** שירות ה-SOC המנוהל יתבסס על אמור להלן (במצטבר):
- 2.4.2.1** דרישות המכרז.
- 2.4.2.2** הצעת הספק במכרז (כולל מצגים בשלב בדיקת האיכות).
- 2.4.2.3** תהליכי העבודה שיסוכמו בשלב ההערכות כמפורט בסעיף 4.7 להלן.
- 2.4.3** שירות ה-SOC המנוהל יסופק למשרד ברציפות, 24 שעות ביממה, 365 ימים בשנה. במהלך כל תקופת ההתקשרות יאויש המוקד ברציפות.
- 2.4.4** המשרד יגדיר בשלב ההערכות (כמפורט בסעיף 4.7 להלן), לספק רצף של פעילויות, שתבוצענה ככל שזוהו אירועי סייבר, או חשש לאירועי סייבר (Run book). יובהר כי הספק נדרש לסייע למשרד בהגדרת ה-Run Books על בסיס ניסיונו ועל בסיס Best Practice.
- 2.4.5** המשרד יוכל לדרוש מהספק לעדכן את ה-Run books שהוגדרו, או להוסיף Run books חדשים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 2.4.6** ככל שיזוהה מצב המוגדר במסגרת ה-Run Books כאמור, יהיה על הספק:
- 2.4.6.1** לממש את הנוהל שנקבע ב-Run book הרלוונטי לאירוע שזוהה.
- 2.4.6.2** ליידע את נציגי המשרד על ביצוע הפעילויות שהוגדרו.
- 2.4.6.3** לסייע לנציגי המשרד בזיהוי בעיות ב-Run book שהוגדר ע"י המשרד ולתקן.
- 2.4.7** ההתראות יטופלו ב-2 רמות (הכל כמפורט ב-Run Books), בהתאם לזמני התגובה המקסימליים בסעיף 4.3 להלן:
- 2.4.7.1** Tier 1 – ניתוח ראשוני של המידע המועבר ממערכת ה-SIEM, סיווג האירוע, העברת דיווח ראשוני והחלטה על המשך הטיפול (סגירה או העברה ל-TIER 2).
- 2.4.7.2** Tier 2 – ביצוע ניתוח מעמיק של האירוע (כולל קורלציות ואגרציות בין מספר אירועים נפרדים), זיהוי מערכות בסיכון, המלצה על התגובה, פעולות למניעת התפשטות, תיקון

וחזרה לשגרה ותמיכה בצוות ה IR מטעם החברה (ככל ויפרס). צוות ה-tier II יבצע בנוסף גם בדיקות יזומות, בתדירות שלא תפחת מאחת לשבוע, לזיהוי ואיתור מצבים חריגים, שלא זוהו באופן אוטומטי או ע"י צוות Tier I.

2.4.8 הספק נדרש לשלוח התראות בהתאם לתרחישים שייקבעו על ידי המשרד במסגרת תקופת ההערכות, כמפורט בסעיף 4.7 להלן. ההתראות יישלחו לפחות בכל המקרים להלן:

2.4.8.1 התראה על חדירת קוד עיון.

2.4.8.2 התראה ממערכת ה-WAF.

2.4.8.3 התראה מה FIREWALL.

2.4.8.4 כשלים ועומסים שדווחו ממוקד ה NOC של המשרד.

2.4.8.5 התראה על דוא"ל שזוהה כ SPAM.

2.4.8.6 זיהוי אובייקטים (משתמשים וקבוצות) חדשים.

2.4.8.7 פעילות של משתמשים חסומים ושל משתמשים שבוטלו.

2.4.8.8 יצירה/הוספת/שינויים בהרשאות.

2.4.8.9 התחברות עם כלים לא מורשים (כגון אמצעים נתיקים) ליחידות הקצה.

2.4.8.10 כשלים בהזדהות למערכות.

2.4.8.11 יצירת משתמשים בתחנות העבודה.

2.4.8.12 כניסות למאגרי מידע שיוגדרו כרגישים.

2.4.8.13 מחיקת קבצים או הודעות דוא"ל מאסיבית.

2.4.8.14 פתיחת תקשורת לעולם.

2.4.9 הספק נדרש לסייע לנציגי המשרד בכל אירוע או בשלילת אירועי אבטחת מידע (הבנת ההתראה הבנת הטכנולוגיה, סיוע לצוות בהבנת השינוי).

2.4.10 בעת זיהוי חשש לאירוע סייבר, המחייב התערבות צוות המשרד, יהיה על הספק לפנות לצוות המשרד מיידית באחת או יותר מדרכי ההתקשרות הבאות (24 שעות ביממה 365 בשנה):

2.4.10.1 טלפון.

2.4.10.2 הודעת SMS.

2.4.10.3 הודעת Whatsapp.

2.4.10.4 Email.

2.4.11 ככל שנציג המשרד לא אישר את קבלת ההודעה, יפעיל הספק נוהל אסקלציה, שיוגדר מראש ע"י המשרד.

2.5 שירות בסיסי - שירותי מודיעין סייבר**2.5.1 הספק יספק שירותי מודיעין סייבר הכוללים:**

2.5.1.1 ניטור רשת ה-Internet למידע מוכוון המשרד (שמות עובדים, מערכות, תפקידים, דוא"ל וכו'), כולל יישומים כגון טלגרם, ומדיה חברתית אחרת.

2.5.1.2 שירותי Threat Intelligence מתקדמים – ניטור רשתות Dark & Deep למידע מוכוון המשרד.

2.5.1.3 ניטור משטח האיום – ניטור מתמשך וניתוח מעמיק של תוקפים ואיומים על המשרד.

2.5.1.4 שירותי הורדת איומים – שירותי הורדת תכנים מודלפים או מאיימים מרשתות חברתיות ומאגרים אחרים.

2.5.1.5 מידע הקשור למשרד שאותר מחוץ לרשת המשרד.

2.5.2 מתן התראות ודיווח

2.5.2.1 דוח חודשי, הכולל פרוט איומים כלליים ואיומים הממוקדים בתשתיות התקשוב של המשרד או על מידע של המשרד (כמפורט להלן).

2.5.2.2 התראה מיידית על כל מצב שבו זוהה חשש למתקפה, העלולה לפגוע בתשתיות התקשוב של המשרד. או במידע של המשרד.

2.5.3 יובהר כי הספק יידרש לטייב את המידע המועבר כדי למנוע התראות שווא.

2.5.4 שירותי מודיעין הסייבר יינתן למשרד ברציפות, 24 שעות ביממה, 365 ימים בשנה.

2.6 שירות בסיסי ואופציונאלי משולב)- שירותי צוות ההתערבות (IR – Incident response)

2.6.1 המשרד יוכל להפעיל צוות ההתערבות של הספק, לסיוע בהתמודדות מול אירועי סייבר, או חשש לאירועי סייבר.

2.6.2 צוות ההתערבות יכלול בעלי מקצוע רלוונטיים, לרבות אלה המפורטים בסעיף 4.2.4 להלן.

2.6.3 על צוות ההתערבות לכלול אנשי מקצוע קבועים ככל הניתן.

2.6.4 צוות ההתערבות יהיה זמין 24 שעות ביממה 365 ימים בשנה.

2.6.5 ההודעה על הפעלת צוות ההתערבות תיקבע על ידי רשימת גורמים מטעם המשרד, שיימסרו לספק מעת לעת.

2.6.6 במסגרת הודעתו יקבע המשרד את הצוות הנדרש לצורך הטיפול באירוע, בהתייעצות עם הספק, משך חזוי ומיקום הפעילות הנדרשת. יובהר כי הפעילות עשויה להיות בכל אתרי המשרד ברחבי הארץ.

2.6.7 הסיוע של צוות ההתערבות יכלול:

- 2.6.7.1** אבחון אירוע הסייבר.
- 2.6.7.2** זיהוי ראשוני של הסביבות שנפגעו.
- 2.6.7.3** אנליזה לזיהוי המערכות שנפגעו וחקירת מקור בתקיפה ומהותה.
- 2.6.7.4** הערכת היקפי האירוע, בחינת האפשרות כי דלף מידע.
- 2.6.7.5** בחינת הצורך בתיעוד ראיתי פורנזי.
- 2.6.7.6** ניתוח הנוזקות (כלי התקיפה) והנדסה לאחור, בהתאם לצורך.
- 2.6.7.7** בידוד הסביבות הפגועות.
- 2.6.7.8** בלימת המתקפה.
- 2.6.7.9** קביעת סדרי עדיפויות להתאוששות ושיקום, תוך פיקוח על התהליכים הנדרשים בדגש על צמצום מקסימלי של הנזקים למשרד.
- 2.6.7.10** תחקור האירוע והפקת לקחים לצמצום סיכונים עתידי.
- 2.6.7.11** הגשת דוח מסכם.

2.7 שירות אופציונאלי - שירותי פורנזיקה

- 2.7.1** המשרד יוכל להפעיל צוות פורנזיקה, לחקירת אירוע אבטחת מידע שהתרחשו בתשתיות התקשוב של המשרד.
- 2.7.2** שירותי הפורנזיקה יסופקו למשרד 24 שעות ביממה, 365 ימים בשנה.
- 2.7.3** צוות זה יהיה אחראי:
 - 2.7.3.1** ניהול חקירה לאיתור מקור הנזק, המניעים והאחראים.
 - 2.7.3.2** בדיקת פגיעויות במערך האבטחה של המשרד.
 - 2.7.3.3** תיעוד ראיתי של כל שלבי התהליך.
 - 2.7.3.4** כתיבת דוח ממצאים והמלצות מסכם לאירוע אבטחת מידע, לרבות חוות דעת משפטית על פי צורך.

2.8 שירות אופציונאלי - שירותי SOC לתשתית ON PREMISE

- 2.8.1** המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק הרחבת הניטור גם לתשתיות ומערכות, הפועלות בסביבת ה-on premise של המשרד.
- 2.8.2** לצורך כך המשרד יקבע כיצד יבוצע הקישור לרשתות המשרד, עלויות תשתית הקישור יחולו על המשרד.

2.8.2.1

2.8.3 בנוסף, הספק יהיה רשאי להציע התקנת Collector שיותקן ברשת המשרד, וירכו את כל הודעות המתקבלות מרשת המשרד. ההחלטה בנושא תהיה לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

2.8.4 דוחות על סביבת ה-on-premise יוגשו כדוח נפרד, בהתאם למפורט בסעיף 4 להלן.

2.9 שירות אופציונאלי - שירותי תהליכי אוטומציה

2.9.1 הספק יעמיד לרשות המשרד שירותי SOAR – Security Orchestration, Automation and Response לצורך סיוע למשרד בטיוב, ייעול ושיפור תהליכי הטיפול באירועי אבטחת מידע, והגדרת תהליכי אוטומציה במערכות המשרד לטיפול באירועים אלו.

2.9.2 השירותים יכללו:

2.9.2.1 סיוע בחיבור מקורות מידע למערכת ה-SIEM.

2.9.2.2 איחוד נתונים ממקורות שונים לאירוע יחיד.

2.9.2.3 הגדרת Run-books.

2.9.2.4 ניתוח אירועים.

2.9.2.5 הגדרת נהלי תגובה לאירועים, לרבות תהליכים אוטומטיים לטיפול באירוע.

2.9.2.6 הגדרת נהלי תגובה לאיומים פוטנציאליים, לרבות תהליכים אוטומטיים לטיפול באיום.

2.9.2.7 פיתוח Dashboards ודוחות על הטיפול באירועי אבטחת מידע ויעילותם.

2.9.2.8 שילוב עם Threat Intelligence, הכולל הצלבת נתונים עם מאגרי מודיעין סייבר חיצוניים וקבלת החלטות מושכלות על סמך מידע עדכני.

2.9.3 כלי ה-SOAR יסופק על ידי המשרד.

2.10 שירותים מקצועיים נוספים

2.10.1 בנוסף לשירותים האופציונאליים שפורטו לעיל, הספק הזוכה יידרש לספק למשרד את השירותים מקצועיים בנושאים הקשורים למושא המכרז, על בסיס שעות עבודה.

3. כלים טכנולוגיים

יש לפרט במענה התייחסות לכל סעיפי פרק 3.

3.1 הניטור יתבצע באמצעות כלי SIEM שהוצג במסגרת המענה של הספק למכרז, וכן כלים נוספים, שיוצעו על ידי הספק ויאושרו על ידי המשרד (להלן יחד "כלי התשתית").

3.2 הרישוי וזכויות השימוש בכל כלי התשתית יסופק ע"י הספק, כחלק מהשירות המבוקש, וללא תשלום נוסף.

3.3 כלי התשתית יעמדו בדרישות המינימליות הבאות :

3.3.1 כלי ה-SIEM עליו מבוסס השירות מדורג באחד הריבועים של Gartner magic quadrant, או דירוג מקביל אחר של חברת ייעוץ בינלאומית אחרת שתאושר על ידי המשרד.

3.3.2 הכלי יאפשר איסוף התראות אבטחת מידע מהמקורות הבאים :

הרשימה תימסר בנפרד בהתאם להוראות סעיף 1.2.3.4 (לעיל):

3.3.3 הכלי יכלול לפחות את היכולות הבאות :

א. יכולת איסוף ובחינת הגדרות רכיבי תקשורת ואבטחת מידע (אנטי-וירוס, FW, פרוקסי, IPS, מתגים, NSX VMware, וכו').

ב. יכולת API המאפשר קבלת הודעות ממערכות המפותחות ע"י המשרד.

ג. יאפשר זיהוי של אירועי אבטחת מידע, באמצעות ניטור האירועים המדווחים, זיהוי אנומליות ומצבים חריגים וקורלציה וניתוח ההתראות המתקבלות ממערכות שונות.

ד. יממש יכולות AI מתקדמות ויכולות machine learning לצורך איתור וזיהוי אירועי אבטחת מידע וניתוח משמעותיותיהם והפעולות הנדרשות לטיפול בהם.

ה. יאפשר הצגת מצב טלאי אבטחת מידע במערכות הפעלה המופעלות בשרתי המשרד.

ו. יאפשר הצגת מצב טלאי אבטחה ביישומי מדף מוכרים, המופעלים ע"י המשרד.

ז. יאפשר הצגת תמונת מצב של אבטחת המידע בארגון, לרבות הצגה ויזואלית מפת סיכונים ואבטחת המידע לצוות המשרד.

ח. יאפשר בחינת תאימות לתקן ISO 27001 (Compliance).

ט. יכולת ניהול מצב האבטחה הכולל בענן (Cloud security posture management-CSPM), לרבות הצגת תמונת מצב לנציגי המשרד.

י. יכולות זיהוי פרצות אבטחת מידע והמלצה על דרכי הטיפול בהן.

יא. יאפשר שמירת נתונים לטווח ארוך, לצורך אנליזה של מגמות בארגון וזיהוי קל ומהיר יותר של אירועי אבטחת מידע.

יב. יאפשר הפעלת אוטומציות שתקבענה ע"י המשרד (run books), כמפורט בהמשך.

יג. יכולת לנצל תובנות המתקבלות משירותי מודיעין הסייבר, לצורך איתור וזיהוי אירועי אבטחת מידע.

יד. קבלת התראות מכלי ה-NOC של המשרד על אירועים כדוגמת :

- עומס חריג על קווי התקשורת.
- ניצולת גבוהה של שרת.

- שינוי משמעותי בנפח האחסון המנוצל.
 - אי-זמינות של רכיב רשת.
 - שינוי במשך הגיבוי היומי.
- 3.4** הכלי יוכל לנצל תובנות שנלמדו מלקוחות אחרים של הספק, או מגורמים אחרים בשוק, לצורך איתור וטיפול באירועי אבטחת מידע.
- 3.5** כל הנתונים הנוגעים למערכות ותשתיות המשרד יישמרו באופן נפרד, באופן שרק מורשים יוכלו לגשת אליהם.
- 3.6** יובהר כי אין מניעה כי הספק יעשה שימוש בכלי התשתית גם לצורך מתן שירות ללקוחות אחרים של הספק, ובתנאי ויבטח כי נתוני המשרד לא יהיו נגישים לגורמים שאינם מאושרים.
- 3.7** הנתונים המנוהלים ע"י כלי התשתית יהיו זמינים גם לנציגים מורשים של המשרד בגישה מרחוק.

4. דרישות המימוש

יש לפרט במענה התייחסות לכל סעיפי פרק 4.

4.1 האתר ממנו יסופק השירות

- 4.1.1** השירות יסופק מאתר שייקבע ע"י הספק ובאחריותו.
- 4.1.2** יובהר כי אין מניעה כי האתר ישמש במקביל לקוחות נוספים של הספק, יש לקבל אישור של אגף הביטחון במשרד המשפטים על התאמתו לנהלים/תקנים הנהוגים במשרד.
- 4.1.3** האתר נדרש לעמוד בדרישות המינימליות באות:
- 4.1.3.1** האתר יופעל בשטח מדינת ישראל.
- 4.1.3.2** האתר יהיה מתחם סגור, המאויש ומאובטח 24 שעות ביממה, 365 ימים בשנה.
- 4.1.3.3** האתר יאפשר פעילות רצופה, בתרחישי שגרה וחירום ל 72 שעות לפחות.
- 4.1.3.4** המורשים להיכנס לאתר ייקבעו על ידי הספק ויאושרו על ידי המשרד, בהתאם לנהלי בקרת כניסה שייקבעו ע"י הספק. כל כניסה תרשם ותנוטר, ויומן הכניסות יישמר למשך לפחות שנתיים.
- 4.1.3.5** האתר יצולם 24 שעות ביממה באמצעות מצלמות וידאו. תיעוד הצילום מכל מצלמות האבטחה יישמר לתקופה של שנתיים לפחות.
- 4.1.3.6** האתר יחובר למוקד שמירה. כל כניסה שאיננה מאוישת ברציפות תנוטר באמצעות מערכת אזעקה.
- 4.1.3.7** הגישה לנתוני המשרד תתאפשר רק מעמדות עבודה ומסכים שהצוות המורשה לפעול בהם אושר מראש ע"י המשרד. יובהר כי אין מניעה כי הצוות המאושר ע"י המשרד יטפל

במקביל גם בלקוחות אחרים של הספק, ובתנאי ולא תתאפשר גישה של גורמים שאינם מורשים לנתוני המשרד.

4.1.3.8 תובטח ההמשכיות התפקודית של אתר הספק, בין היתר באמצעות אתר חלופי (אתר DR) אשר נבדק ותורגל, המאפשר המשך פעילות של המוקד, בעת פגיעה באתר הראשי, או בשעת חירום, וזאת בתוך שעתיים מהשבתת האתר הראשי.

4.2 צוות הספק

4.2.1 צוות הספק יכלול לפחות את הגורמים הבאים:

4.2.1.1 מנהל פעילות, שיהיה איש קשר לניהול כלל פעילויות הספק בעבור המשרד.

4.2.1.2 צוות אנליסטים בתחום אבטחת מידע (Tier I – Security Analyst), שיהיו אחראים לתפעול הכלים לניטור, זיהוי ותגובה לאירועי אבטחת מידע. הצוות יהיה אחראי לניתוח המידע ממערכות אבטחה לדיווח על איומים וחריגים, כמפורט בסעיף 2.4 לעיל.

4.2.1.3 צוות אנליסטים מומחים Tier II, שיהיה אחראי לטיפול באירועי אבטחת מידע שזוהו ע"י צוות Tier I, והמלצה על דרכי התמודדות מולם, כמפורט בסעיף 2.4 לעיל.

4.2.1.4 צוות התערבות (Incident Responder), שיופעל על פי בקשה של צוות המשרד ויסייע בתגובה מהירה לאירועי אבטחת מידע, ניתוח האירוע, נטרול האיום ושחזור המערכות לפעילות תקינה. **הצוות יכלול מומחים בדיסיפלינות שונות, כדוגמת:**

1. ארכיטקטים בנושאי ענן, לענני AWS ו-GCP, Salesforce.

2. מהנדסי רשת ותשתיות (Network and Infrastructure Engineers).

3. מומחי מערכות אבטחה.

4. מומחי DEVops, לעבודה משותפת עם צוות המשרד, לצורך זיהוי ותיקון פגיעויות במערכות ויישומים.

ii. צוות מודיעין סייבר אחראי, שיהיה אחראי לאיסוף וניתוח מידע על איומים קיימים ופוטנציאליים, מגמות בסייבר ואסטרטגיות של גורמים עוינים.

iii. צוות פורנזיקה, לחקירת אירועי אבטחת מידע שהתגלו במשרד, איתור ה-root cause שגרם להם, ואיתור הגורמים במשרד שהיום אחראים לאירוע אבטחת המידע.

4.2.2 צוות הספק יידרש לעמוד בדרישות לסיווג ברמה 5-6.

4.2.3 הספק נדרש לבצע הכשרות והדרכות שוטפות לצוות הספק, בהתאם לדרישות המשרד שייקבעו מעת לעת. במסגרת הריענון יינתנו דגשים ועדכונים לגבי השינויים במערכות המשרד.

4.2.4 הספק נדרש לספק לצוות המוקד את כלל האמצעים הנדרשים לצורך מתן השירותים. הציוד והאמצעים לצוות המקצועי יכלול:

1. אספקת ציוד מחשוב.

2. אמצעים פריפריאליים (סורקים ומדפסות).

3. ציוד מתכלה (כגון - דפים, ציוד משרדי וסוללות).

4. רישוי הנדרש לביצוע השירותים (כולל מערכות הפעלה, כלי Desktop, כלי אבטחת מידע ותוכנות שיתוף מידע).
5. אמצעי תקשורת (טלפונים ניידים ואמצעים לקיום דיונים מרחוק).
6. קווי הקישור ותעבורת הנתונים באמצעות רשת טלפונית או רשת האינטרנט.
7. הוצאות אש"ל ומזון.

4.2.5 הספק נדרש לוודא כי כלל הציוד, המשאבים והאמצעים שיועמד לרשות הצוות מטעמו יהיה תקין בכל עת, וזמין בהתאם להיקף השירותים ולסוג השירותים.

4.2.6 המשרד יוכל לדרוש מהספק להפסיק את פעולת אנשי הצוות לפי שיקול דעתו. הספק יידרש לספק איש צוות חלופי העומד בדרישות המכרז.

4.3 זמני תגובה

4.3.1 אירוע ייחשב ככזה במועד שזוהה על ידי כלי התשתית בהתאם ל Run Books.

4.3.2 הטיפול בכל אירוע או בקשה יהיה בהתאם לזמני התגובה המקסימליים הבאים:

| זמן תגובה מינימאלי נדרש | דרישה |
|---|---|
| עד ל-30 שניות משליחת האירוע ממערכות המשרד. עבודה ברציפות עד תום האירוע. | תחילת פעילות צוות Tier I |
| עד לשעתיים מזיהוי האירוע. עבודה ברציפות עד תום האירוע. | תחילת פעילות צוות Tier II |
| 30 דקות מקבלת בקשת המשרד בחיבור מרחוק. | תחילת פעילות צוות ההתערבות לתשתיות בענן |
| 2 שעות מקבלת בקשת המשרד. | העמדת ארכיטקט ענן בצוות ההתערבות |
| 3 שעות מקבלת בקשת המשרד. | העמדת צוות התערבות באתר המשרד (כולל לשירותי תשתית On Premise) |
| ניטור מתמשך. משלוח התראה למשרד – עד 30 דקות. הגשת דוח חודשי | מודיעין סייבר |
| עד 4 שעות מזיהוי האירוע וקבלת בקשת המשרד. | זמינות צוות פורנזיקה |

4.4 המשכיות עסקית

4.4.1 השירות יינתן למשרד ברציפות, גם במצבי חירום, לרבות הכרזת מצב מלחמה במדינה.

4.4.2 הספק יהיה ערוך להמשך השירות גם בתרחיש של פגיעה באתר ממנו מסופק השירות, או חוסר יכולת הצוות להגיע פיזית לאתר. במקרה זה על הספק לעמוד בדרישות הבאות:

| | |
|---------------------------|--------------------------------|
| חזרה לפעילות (RTO) | תוך 4 שעות מהשבתת האתר. |
| אובדן נתונים (RPO) | אובדן נתונים של שעה לכל היותר. |
| היקף הפעילות במתווה חירום | 100% מהיקף הפעילות הרגיל. |

4.5 פגישת סטטוס

4.5.1 אחת לחודש יקיים מנהל הפעילות פגישה פיזית, באתר שייקבע ע"י המשרד, בה יוצג הנושאים המפורטים לעיל.

4.5.2 ב 3 החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההערכות ותחילת מתן השירותים הפגישות ייערכו בתדירות שבועית.

4.5.3 במסגרת הפגישה יעלו הנושאים הבאים:

1. סיכום הפעילות שבוצעה מדיון הסטטוס האחרון, לרבות נתונים על כמות התראות שנתקבלו ומקורותיהן.
2. הצגת ודוחות עיתיים.
3. דיון על אירועים שעלו במסגרת השירות השוטף במגמה להפיק לקחים ולהימנע מאירועים דומים בעתיד.
4. כיוונים ומגמות.
5. המלצה על עדכוני Run books נדרשים.
6. עדכונים והדרכות שוטפות לנציגי המשרד על סיכונים רלוונטיים.

- 4.5.4** באחריות מנהל הפעילות להכין מצגת מסודרת לפגישה, ולהכין סיכום כתוב לצעדים לביצוע שנקבעו באותה פגישה, שישלח למשרד בתוך 3 ימים ממועד הפגישה.
- 4.5.5** מנהל הפעילות יהיה אחראי לביצוע מעקב אחר ביצוע הפעילויות ולדיווח על סטטוס הטיפול בהן, בפגישה החודשית העוקבת.
- 4.5.6** פגישת המעקב החודשית לסביבת ה-on-premise (ככל ורלוונטי) תתקיים בצמידות לפגישה על סביבות הענן, באותו תאריך ובאותו מיקום פיזי.

4.6 תקופת הערכות למתן השירותים

- 4.6.1** הספק נדרש היות ערוך לביצוע השירותים הנדרשים תוך עד חודש ממועד הזמנת השירות על ידי המשרד.
- 4.6.2** תקופה ההערכות תחל ממועד הזמנת השירותים על ידי המשרד, ועד קבלת אישור המשרד להפעלת השירותים.
- 4.6.3** בתקופת הערכות הספק יידרש לבצע את כל הפעולות לצורך מתן השירותים הנדרשים לפי הוראות המכרז ולקבל את אישור המשרד, לרבות:
- א. הצגת בעלי התפקיד בצוות הספק.
 - ב. מיפוי המערכות לניטור.
 - ג. לימוד מצב קיים כולל סטטוס ממצאים רלוונטיים וכלים בשימוש כיום במשרד.
 - ד. התאמות באתר הספק. בהתאם לדרישות הביטחון שפורטו לעיל.
 - ה. הכשרת הצוות המקצועי מטעם הספק למתן השירותים הנדרשים, נשוא המכרז.
 - ו. הגדרת כלי התשתית בהתאם לדרישות.
 - ז. סיוע למשרד בהגדרת RUN Book בהתאם לתרחישים שיוגדרו על ידי המשרד.
 - ח. הגשת מגוון דוגמאות לדוחות.
 - ט. עמידה בדרישות אבטחת המידע.

4.6.4 המשרד יוכל לבצע בדיקה של השירות הניתן לפני הפעלתו. במסגרת זו יבוצעו על ידי המשרד תרחישים לדוגמה, ותיבדק רמת השירות של הספק לפי הוראות מפרט זה. על הספק לכלול בבדיקות המוכנות בין היתר את הבדיקות הבאות:

4.6.4.1 בדיקת עומסים.

4.6.4.2 הפעלת מערכת ההרשאות.

4.6.4.3 יישום תרחישים.

4.6.4.4 הנחיות ונהלים להפעלת צוות ההתערבות.

4.6.5 בתום בדיקות המוכנות, ולאחר תיקון הליקויים, יידרש הספק לבקש מהמשרד אישור הפעלה לשירותים. מתן האישור כאמור יותנה בהשלמת כל המטלות מהספק בהתאם להוראות מפרט זה.

4.6.6 יובהר כי הספק לא יהיה זכאי לתמורה עבור תקופת ההערכות.

4.7 תקופת הפרדות

4.7.1 בתום תקופת ההתקשרות יידרש הספק להעביר את השירות לידי המשרד או לידי גורם אחר מטעמו, כפי שייקבע המשרד.

4.7.2 תקופת הפרדות תימשך חודש, במהלכו יידרש הספק להמשיך ולספק את כלל השירותים הנדרשים על פי מפרט זה, בהתאם לכל התנאים שפורטו לעיל.

4.7.3 במקביל, יידרש הספק בתקופת הפרדות :

4.7.3.1 לספק הדרכות לנציגי המשרד ו/או למי מטעמו.

4.7.3.2 להעביר את כל התיעוד ממתן השירות לידי המשרד.

4.7.3.3 להעביר למשרד או למי מטעמו פירוט של כל האירועים הפתוחים במועד סיום תקופת ההתקשרות.

4.7.4 הספק נדרש למחוק את כל המידע האגור ברשותו בקשר לשירותים הנדרשים בתום תקופת ההתקשרות.

5. עלות

הספק יהיה זכאי לרכיבי התמורה הבאים:

5.1 התמורה לשירותים הבסיסיים –

5.1.1 הזוכה יהיה זכאי לתמורה חודשית קבועה (ריטיינר) עבור השירותים הבסיסיים:

5.1.1.1 שירותי SOC מנוהל כמפורט בסעיף 2.4 לעיל עבור כמות ה EPS הבסיסית שנדרשה במכרז – 2,000, EPS בממוצע לחודש (להלן "הכמות הבסיסית").

5.1.1.2 שירותי מודיעין סייבר כמפורט בסעיף 2.5 לעיל.

5.1.1.3 רכיב הכוננות בשירותי צוות ההתערבות בסעיף 2.6 לעיל, התמורה לשירותים הבסיסיים תכלול תשלום חודשי קבוע עבור זמינות של צוות ההתערבות. יובהר כי הפעלת צוות ההתערבות תשולם בנפרד ברכיב שעות עבודה (להלן).

5.1.2 יובהר כי התמורה לשירותים הבסיסיים לא תשתנה במהלך תקופת ההתקשרות מכל סיבה שהיא, למעט בשל שינוי בכמות הבסיסית.

5.1.3 מנגנון גידול EPS –

א. התמורה לשירותי SOC מנוהל תעודכן ככל ויחול גידול בהיקפי EPS יחסית לכמות הבסיסית.

ב. לצורך חישוב רכיב תמורה זה יחושב בתום כל שנת משנות ההתקשרות (להלן "מועד העדכון") היקף ה EPS הממוצע לחודש, בשנה שקדמה למועד העדכון, כפי שדווחו בפועל, על בסיס דיווח שיעביר הספק למשרד ויבדק על ידו (להלן "הכמות המעודכנת").

ג. ככל והכמות המעודכנת במועד העדכון תהיה גדולה מהכמות בבסיסית במדרגות של 500 EPS – יהיה הספק זכאי לתוספת/ גריעה יחסית לעלות הבסיסית, בהתאם להצעתו לרכיב תמורה זה, בכל מקרה, הכמות הבסיסית לא תרד מ 2,000 EPS.

ד. הפער בין הכמות המעודכנת לכמות הבסיסית יחושב רק עבור מדרגות שלמות, לדוגמה - אם כמות ה EPS הממוצעת בשנת חישוב מסוימת תהיה 2,900 – הספק יהיה זכאי לתשלום לפי מדרגת 2,500 EPS.

ה. עדכון התמורה הבסיסית לפי רכיב תמורה זה יחול ממועד העדכון והלאה (לא יבוצע חישוב רטרואקטיבי).

ו. הכמות המעודכנת במועד קובע מסויים תהפוך להיות הכמות הבסיסית לצורך החישוב במועד הקובע הבא. לדוגמה – אם הכמות בסיסית בתום שנה הראשונה להתקשרות היתה 2,000 EPS והכמות המעודכנת היתה 3,000 EPS – הרי הכמות המעודכנת הבסיסית בתום השנה השנייה להתקשרות תהיה 3,000 EPS.

ז. במקרים חריגים, בהם כמות ה EPS הממוצעת במהלך של 3 חודשים תגדל במהלך שנה ולפני מועד קובע ביותר מ 250% - תבוצע ההתחשבות כאמור אחת ל 6 חודשים.

ח. יובהר כי ככל וכמות המעודכנת תהיה נמוכה מהכמות הבסיסית התחלתית – לא יחול שינוי בתמורה לשירותים הבסיסיים.

5.2 התמורה לשירותים האופציונאליים**5.2.1 עלות לשירותי SOC מנוהל בסביבת On premise**

5.2.1.1 הספק יהיה זכאי לתשלום חד פעמי, עבור חיבור סביבת ה On Premise של המשרד לשירותי ה SOC, בהתאם להנחיות בסעיף 2.8 למכרז, ככל והמשרד יפעיל אופציה זו.

5.2.1.2 יובהר כי לאחר חיבור סביבת ה On Premise לשירותי ה SOC – הספק יהיה זכאי לתמורה לשירותים הבסיסיים כמפורט לעיל, לרבות מנגנון העדכון המפרט בסעיף 2 לעיל (ככל ורלוונטי), ולא יהיה זכאי לתשלום נוסף.

5.2.2 שירותים מקצועיים (Professional Services) –

5.2.2.1 המשרד יוכל להזמין שירותים מקצועיים נוספים (שאינם נכללים בשירותים הבסיסיים ולא כוללים שירותי SOC לסביבת ON PREMISE לעיל), מעת לעת במועדים ובהיקפים שייקבעו על ידו.

5.2.2.2 יובהר כי רכיב תמורה זה עשוי לכלול (בין היתר, לא מדובר ברשימה סגורה):

- b. שעות עבור הפעלת צוות ההתערבות בעת קרות אירוע אבטחה בפועל.
- c. שירותי פורניקה.
- d. שירותי תהליכי אוטומציה.
- e. שירותים מקצועיים נוספים.

5.2.2.3 הזוכה יהיה זכאי לתמורה עבור השירותים המקצועיים, המבוססת על שעות העבודה שיבוצעו בפועל על ידי אנשי המקצוע מטעמו, בכפוף להזמנת השירות על ידי המשרד בכתב ומראש, מוכפלת בתעריפי הגג לפי הוראת תכ"ס 16.2.11 – שירותי מחשוב, ובניכוי אחוז הנחה שהוצע על ידי הזוכה (יובהר כי אין להגיש אחוז הנחה העולה על 22%):

| # | תפקיד | תפקיד לפי הוראת תכ"ס 16.2.11 – שירותי מחשוב | תעריף גג שעותי נכון למועד פרסום המכרז (ב-ש לפני מע"מ) |
|----|--------------------------------|---|---|
| 1. | מנהל הפעילות לשירותי SOC מנוהל | 1.2 אחראי תחום תפעול ותשתיות רמה ג' | 419 |
| 2. | מומחה סייבר | 6.4 מומחה טכנולוגיות הגנת סייבר רמה ב' | 428 |
| 3. | חוקר פורניקה | 6.4 מומחה טכנולוגיות הגנת סייבר רמה ג' | 519 |
| 4. | יועץ אסטרטגי בתחום הסייבר | 6.7 ארכיטקט פתרונות ענן רמה ג' | 519 |
| 5. | מומחה חקירות סייבר | 6.4 מומחה טכנולוגיות הגנת סייבר רמה ג' | 519 |
| 6. | מומחה מו"מ | 6.5 מומחה מתודולוגיות הגנת סייבר רמה ג' | 519 |

5.2.2.4 ככל ויחול שינוי בתעריפי הגג יעודכנו התעריפים לעיל בהתאם. ככל ויחול שינוי בסיווג בעלי התפקיד בהוראת התכ"ם – ייקבע המשרד את התפקידים החלופיים לתפקידים שצוינו לעיל.

5.2.2.5 התעריפים לעיל יגדלו ב 50% ככל והפעלת צוות ההתערבות תהיה בשעות סופ"ש (יום שישי משעה לפני כניסת השבת עד יום א' ב 00:07).

5.3 פיצויים מוסכמים

5.3.1 המשרד יהיה ראשי לנכות מהספק פיצויים מוסכמים במקרים המפורטים להלן (הניכוי יתבצע לפי הוראות סעיף 21 להסכם):

| ההפרה יחסית לדרישה ההסכמית | סעיף הדרישה | גרייס | סכום הניכוי ופרמטר לניכוי |
|---|--------------------------|--|---|
| חוסר זמינות של שירותים בהתאם לנדרש לכל שירות בנפרד | סעיף 2 לכל סוגי השירותים | עד 4 שעות בשנה במצטבר | 500 ₪ לכל שעה של חוסר זמינות, מעבר לגרייס |
| אי עדכון Run Books לפי דרישות המשרד | 2.4.5, 2.4.6 | עד 3 מקרים לשנה באיחור של עד יום עבודה | 1,000 ₪ לכל יום נוסף של פיגור |
| אי משלוח התראה למשרד לפי Run Books מאושר | 2.4.8 | עד 3 מקרים לשנה | 500 ₪ לכל אירוע נוסף |
| אי התייצבות של צוות ההתערבות במועד הנדרש (כולל התייצבות של צוות שלא עונה לדרישות המשרד) | 2.6, 4.2 | אין | 2,000 ₪ לאירוע |
| אי עמידת כלי ה SIEM בדרישות | 3 | עד 2 ימי עבודה לתיקון | 1,000 ₪ לאירוע / תכונה חסרה |
| אי עמידת אתר ה SOC בדרישות | 4.1 | עד 2 ימי עבודה לתיקון | 2,000 ₪ לאירוע / תכונה חסרה |
| אי עמידה בזמני תגובה | 4.3 | עד 3 אירועים בשנה | 500 ₪ לכל אירוע נוסף |
| אי עמידה בדרישות להמשכיות עסקית | 4.5 | - | 500 ₪ לאירוע |
| אי עמידה בדרישות לקבלת אישור הפעלה בתום תקופת ההערכות | 4.6 | עד 3 ימי עבודה לפיגור | 1,000 ₪ לכל יום נוסף של פיגור |

נספח 1.6.6.3 - סייבר ואבטחת מידע – רמה גבוהה

1. הגדרות ייעודיות לטופס זה

- 1.1. אירוע אבטחה – אירוע (incident) אשר עלול לפגוע בזמינות, ברציפות התפעולית, במהימנות או בסודיות המידע של המשרד, של מערכות או קוד המסופקות לו, של חומרה, תכנה, מאגרי מידע או תשתית, שבהם הספק עושה שימוש לצורך ביצוע ההסכם, ובכלל זה תקיפת סייבר.
- 1.2. גורם מנחה - הגורם המנחה את המזמין בהיבטי סייבר והגנות מידע כגון: היחידה להגנת הסייבר בממשלה (להלן: "יה"ב") במערך הדיגיטל הלאומי, הממונה על הביטחון במשרד הביטחון (מלמ"ב), או מערך הסייבר הלאומי. אם המזמין מנחה את עצמו, אז ייחשב המזמין כגורם המנחה לעניין זה.
- 1.3. גורמי שרשרת האספקה – קבלני המשנה של הספק ובכלל זה, יצרני חומרה או ספקי תוכנה או שירות, אשר הספק אינו יכול להחליפם מבלי שהדבר יפגע באספקת השירותים בהתאם לדרישות המכרז.
- 1.4. מידע – כל מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, עובדה, פרט תוכן, מודל, תמונה, סרט, הקלטה, תהליך עסקי, חוות דעת, קוד ולוגיקה, אשר נשמרו או תועדו על ידי הספק באמצעי טכנולוגי מכל סוג שהוא.
- 1.5. מידע רגיש – מידע של המזמין אשר יש בחשיפתו כדי לפגוע או לשבש בדרך כלשהי את עבודת המזמין, לפגוע בשירותים המסופקים על ידי המזמין או הממשלה, או לחשוף פרטים ומידע של המזמין אשר אינם נחלת הכלל, ובכלל זה מידע אישי של אזרחים או עובדים, תהליכי עבודה רגישים, שרטוטי מתקנים, תיאור מערכות אבטחה, קוד מקור ותוכנות של מערכות המזמין, מסמכי תכנון של מערכות המזמין או של מערכות המותאמות לשימוש, אמצעי הזדהות ואימות, מידע לגבי מזמינים מסווגים, יעדי הספקה של חומרה או מערכות וכל מידע אחר שיוגדר על ידי המזמין.
- 1.6. מינהל הרכש – מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי או נציגו.
- 1.7. שירות חיוני – אחד מאלה:
- 1.7.1. שירותים המסופקים על ידי המזמין לאזרחי ותושבי מדינת ישראל אשר תפקודם התקין והסדור הוא קריטי לניהול חיי האזרח או לפעילות המשק.
- 1.7.2. שירות של המזמין הנדרש לתפקודו התקין של המשרד או הממשלה.
- 1.8. תקיפת סייבר – אירוע אבטחה אשר נוצר כתוצאה מניסיון לעבור או לעקוף את אמצעי האבטחה או הבקרה שבהם הספק או המזמין עושים שימוש, למנוע גישה לשירות או למידע, או לנצל חולשה קיימת בניסיון לגרום להרס, אובדן, דלף, שינוי, שימוש, חשיפה לא מורשית או גישה לנתוני המזמין.

2. כללי

- 2.1. הספק יהיה האחראי הבלעדי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (integrity) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים המשמשים לאבטחת המידע הם עדכניים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.

- 2.2. מבלי לגרוע מהאמור, ולצורך עמידה בחובותיו על פי טופס זה, מסכים הספק על שיתוף פעולה עם המזמין כמפורט בטופס זה, והכל לצורך ביצוע תקין של התקשרויות עם ממשלת ישראל.
- 2.3. מנכ"ל הספק או בעל התפקיד הבכיר בחברה יהיה הכתובת לכל פניה באשר לחובות הספק בהתאם לטופס זה, כמפורט בסעיף להלן, אלא אם מינה נציג אחר מטעמו והודיע על כך בכתב למזמין.
- 2.4. הספק מתחייב לתקן ליקויים שנמצאו על ידי המזמין בפרק זמן סביר ועל חשבונו, וכן מסכים כי ככל שלא יתקן ליקויים כאמור בפרק זמן סביר, יהווה הדבר הפרה יסודית של ההסכם, ויהווה עילה להפסקת התקשרות בכפוף לשימוע.
- 2.5. חובות הספק לפי טופס זה יחולו כל עוד מידע רגיש של המזמין שמור במערכותיו.

3. חובת דיווח

- 3.1. הספק מתחייב להודיע למזמין, בהקדם האפשרי, במהלך כל שעות היממה ובכל יום בשבוע, וללא שיהוי, על כל אירוע אבטחה אשר מסכן מידע או מערכות של המזמין או עלול להשפיע על יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו נשוא ההסכם, ובפרט יודיע למזמין על האירועים הבאים:
- 3.1.1. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפה סייבר אשר הביא לדלף מידע הקשור למזמין או לשיבושו של מידע או קוד תוכנה.
- 3.1.2. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר עלול להביא לפגיעה במערכות המזמין, במערכות המסופקות לו, במידע של המזמין או בקוד המשמש אותן.
- 3.1.3. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר מטרתו לאסוף מידע על המזמין.
- 3.2. דיווח זה יעשה באמצעות פרטי הקשר של המזמין אשר מפורטים להלן:
- 3.3. הספק מתחייב להודיע על אירועים כאמור בסעיף 3.1 גם למרכז הארצי לניהול אירועי סייבר (CERT) באחד מהאמצעים הבאים:
- 3.3.1. חיוג חירום מקוצר למרכז המבצעי לניהול אירועי סייבר במספר 119.
- 3.3.2. פניה באמצעות הדואר האלקטרוני: 119@cyber.gov.il.
- 3.4. במקרה כאמור, על הספק להודיע למזמין על התרחשות האירוע ועל כל פרט נוסף ביחס לאירוע זה. **חובה זו תחול גם אם אין ביד הספק את כלל המידע הרלוונטי, ועליו יהיה לעדכן את דיווחיו בהתאם למידע שיצטבר אצלו ולהנחיות המזמין.** על הדיווח לכלול לפחות את הפרטים הבאים:
- 3.4.1. תיאור כללי של האירוע, אופן התרחשותו, ציר הזמן הידוע של האירוע וכולי.
- 3.4.2. אופן הטיפול באירוע, והאמצעים הננקטים באופן מידי לצורך צמצום הנזק ומזעור החשיפה בטווח הזמן המידי.
- 3.4.3. המערכות אשר נפגעו או היו היעד לתקיפה.
- 3.4.4. המידע אשר זלג, נפגע או שהיה היעד לתקיפה.
- 3.4.5. ניתוח דרכי התקיפה, החולשות ששימשו את התקיפה וכל מידע רלוונטי אחר.
- 3.4.6. פעולות מתקנות למניעת הישנות אירועים אלו בעתיד.
- 3.4.7. כל מידע אחר, שיידרש על ידי המזמין, לצורך ניתוח האירוע.
- 3.5. חובת הדיווח המפורטת בסעיפים 3.1 - 3.4 לעיל תוגבל למידע הרלוונטי למערכות הספק המשמשות למתן שירותים למזמין או מחזיקות במידע רגיש, ולא נדרש גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.

3.6. באחריות הספק לקבל התחייבות מגורמי שרשרת האספקה להודיע לו בהקדם האפשרי וללא שיהוי, על כל אירוע אבטחה אשר מסכן מידע או את מערכות המזמין ואשר עלול להשפיע על יכולת הספק לעמוד בהתחייבויותיו לפי ההסכם. הודעה כאמור צריכה לאפשר לספק להודיע על האירוע לאיש הקשר של המזמין, אשר פרטיו מופיעים בסעיף 3.2 לעיל.

4. ביקורת תקופתית:

4.1.1.1. המזמין יהיה רשאי לבצע, ביקורת תקופתית על אודות עמידת הספק בדרישות הגנת המידע, הפרטיות והסייבר החלות על אספקת השירותים למזמין. ביקורת זו תבצע בתיאום מראש

4.2. 4.1.2.1. אין בביצוע בדיקה זו על ידי עורך המכרז בכדי להפחית אי אלו ממחויבויות הספק.

5. ביקורת בעקבות חשש לתקיפת סייבר

5.1. המזמין יהיה רשאי לבצע ביקורת בעקבות חשש לתקיפת סייבר המשפיעה על אספקת השירותים או המוצרים למזמין, בהתאם לאחד המסלולים המפורטים להלן:

5.1.1. מסלול א' – ביקורת על התמודדות הספק

5.1.1.1. המזמין יהיה רשאי לדרוש כל מסמך או פירוט לגבי אופן התמודדות הספק עם תקיפת הסייבר כמפורט בסעיף 3.2 לעיל או כל מידע אחר הנדרש על מנת להעריך את היקף ההשפעה על אספקת השירותים או המוצרים למזמין.

5.1.1.2. המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק לבצע כל בדיקה או פעולה סבירה במערכותיו של הספק המשמשות למתן השירותים לצורך בחינת התקיפה או על מנת לבחון קיום אירוע כאמור. כל מידע שיועבר לספק לצורך בדיקה זו הוא רגיש ואין להעבירו לכל גורם אחר ללא אישור המזמין.

5.1.1.3. ככל שהמזמין, בהתייעצות עם הגורם המנחה, מצא כי אין די באמור בסעיפים לעיל על מנת להבטיח בצורה מספקת את הגנת המערכות או המידע של המזמין, או שמדובר במידע רגיש, או באירוע שיש לו השפעה על שירותים חיוניים, יהיה המזמין רשאי לקבוע כי במקביל לעבודת הספק, המשך הטיפול באירוע יהיה כאמור במסלול ב' כמפורט בסעיף 5.1.2 להלן.

5.1.2. מסלול ב' – סיוע של המזמין בהתמודדות עם האירוע

5.1.2.1. פעילות במסלול זה תהיה בכפוף להחלטת המזמין ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ובכפוף להסכמה מפורשת ובכתב של הספק, למעט במקרים המפורטים בסעיף 5.1.1.3, שבהם לא תידרש הסכמה מפורשת של הספק.

5.1.2.2. המזמין יסייע לספק בביצוע הפעולות המפורטות להלן, באופן ישיר ובאמצעות כלים העומדים לרשות המזמין ועל חשבוננו:

5.1.2.2.1. בדיקת מערכות הספק הנוגעות למתן השירותים או לאספקת המוצרים.

5.1.2.2.2. בדיקת הנזקים או הסיכונים שנגרמו למזמין.

5.1.2.2.3. סיוע בהתמודדות עם אירוע האבטחה.

5.1.2.2.4. אבחון אופן התקיפה, המערכות שנפגעו והשפעתה על מתן השירות.

5.1.2.2.5. אבחון דרכים למנוע את המשכם והישנותם של הסיכונים שנגרמו למזמין ומתן הנחיות לספק בדבר הדרכים לצמצם סיכונים אלו וכלי.

5.1.2.3. אין בסיוע על ידי המזמין בכדי להפחית אי אלו ממחויבויות הספק. ככל שהספק חושב שהנחייה מסוימת עשויה לפגוע ברמת האבטחה או בשירותים הניתנים על ידו, עליו להתריע על כך בצורה מפורשת לנציג המזמין.

5.2. הספק ישתף פעולה כמיטב יכולתו עם דרישות המזמין ויעמיד לרשותו כל מידע נדרש לצורך אבחון והתמודדות עם אירוע האבטחה או על מנת לוודא כי אירוע כאמור לא מתקיים. מידע זה יוגבל למידע הרלוונטי למערכות המזמין או המערכות המשמשות למתן שירותים למזמין, וללא גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.

5.3. ככל שהספק סבור כי יש בהעברת המידע או באופן ביצוע הביקורת חשש לפגיעה בתהליכי העבודה שלו או בשירותים הניתנים ללקוחות האחרים שלו, יפנה למנהל מינהל הרכש הממשלתי לצורך תיאום אופן ביצוע הביקורת.

6. נציגי המזמין

6.1. לטובת ביצוע ההתחייבויות המפורטות בטופס זה המזמין יהיה רשאי להעביר את כלל המידע שהתקבל אצלו לידי הגורם המנחה וכן לידי מינהל הרכש, וזאת לצורך הערכת סיכונים וקביעת פעולות הנדרשות מהספק.

6.2. הגורם המנחה ומינהל הרכש יהיו רשאים לבוא במקום המזמין בכל סמכות הנתונה למזמין לפי טופס זה, והספק ישתף פעולה עם הנחיות שיתקבלו מהם לפי הוראות הטופס.

6.3. הגורם המנחה ומינהל הרכש יהיו מחויבים להשתמש במידע שיתקבל מהספק אך ורק לצורכים האמורים בטופס זה תוך גילוי לגורמים הנדרשים לכך בלבד.

7. כתובת לפניות בנושא אבטחת מידע והגנת סייבר

הודעות/פניות בנושא אבטחת מידע והגנת סייבר יועברו לספק באמצעות כתובת הדואר האלקטרוני הבאה: _____@_____

חתימת הספק:
