

מכרז 1/2025 למתן שירותי ייעוץ, לליווי וקידום תכנון עבור הרשות לפיתוח והתיישבות
הבדואים בנגב



**מדינת ישראל - הרשות לפיתוח והתיישבות
הבדואים בנגב
אגף תכנון**

**מכרז 1/2025
למתן שירותי ייעוץ לליווי
וקידום תכנון עבור הרשות
לפיתוח והתיישבות הבדואים
בנגב**

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת:
www.mr.gov.il תחת הכותרת – מכרז 1/2025 – למתן שירותי ייעוץ תכנוני עבור הרשות לפיתוח
והתיישבות הבדואים בנגב

1. הקדמה

הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב (להלן: "הרשות"/"המזמין"), שהינה יחידת סמך עצמאית של משרד התפוצות והמאבק באנטישמיות, יוזמת ומובילה בשיתוף הציבור ובעלי עניין נוספים, תכנון להסדרה ולפיתוח ההתיישבות הבדואית בנגב, לצורך שיווק מגרשי מגורים וביצוע עבודות פיתוח בתחומי הישובים הבדואים.

הרשות מפרסמת בזאת מכרז 1/2025 לקבלת שירותי ייעוץ לליווי וקידום תכנון, עבור הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב ("המכרז").

השירותים יסופקו על ידי יועץ אחד, בהתאם למפורט בפרק ג' ויכללו, בין היתר: ליווי מקצועי והנחיה של צוותי התכנון, פיקוח ובקרה על עבודת הצוותים ותוצריהם, קידום תכניות מתאריות ומפורטות, תיאום התכנית מול רשויות התכנון, מעקב אחר הזמנות תכנון/תשלומים ועמידה באבני דרך לפי תכנית עבודה.

המכרז מיועד לזוכה אחד, עם זאת, הרשות רשאית שלא לבחור זוכה כלל וכן, לבחור "כשיר שני", עימו ניתן יהיה להתקשר ככל שהתקשרות עם המציע הזוכה לא תצא אל הפועל, מכל סיבה שהיא, במהלך תקופת ההתקשרות הראשונה.

היועץ שיבחר בהליך המכרז יחתום על הסכם התקשרות (מצ"ב כפרק ד') עם המזמין לתקופה של עד 3/2027 ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל - 24 חודשים נוספים.

למידה והתמקצעות היועץ במאפייני הפעילות הייחודיים של אגף התכנון ברשות, הם בסיס לעמידה ברמת השירותים הנדרשת. משכך, במידה שהמציע הינו תאגיד, מובהר כי שירותי הייעוץ יינתנו על ידי היועץ שנבחר באופן אישי בלבד ולא תהיה כל אפשרות להחליף את היועץ שנבחר ע"י וועדת המכרזים.

היועץ שייבחר הוא שיהא הגורם היחיד והבלעדי מולו תעבוד הרשות, ולא מול אנשי משרדו או נציגיו.

מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:

פרק א' – ההליך המכרזי.

פרק ב' – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.

פרק ג' – תכולת ההתקשרות עם הספק הזוכה.

פרק ד' – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

הרשות לא תתחשב בכל הצעה שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז המוגדרות כדרישות סף ולא תבדוק כל הצעה שחסרה בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעתה מונעת הערכה וסקלול ההצעה.

המועד האחרון להגשת הצעות במכרז הוא בתאריך 23/11/25 בשעה 12:00

**מכרז 1/2025 למתן שירותי ייעוץ, לליווי וקידום תכנון עבור הרשות לפיתוח והתיישבות
הבדואים בנגב**

2. תוכן עניינים

2	1.הקדמה
3	2.תוכן עניינים
4	פרק א' - הליך המכרז
5	3.עקרונות המכרז
6	4.תנאים להשתתפות במכרז
9	5.ניקוד ההצעות
12	6.בחירת זוכה
14	7.מופעים ומועדים במכרז
18	8.כללי המכרז
22	פרק ב' - חוברת ההצעה
23	9.הגשת הצעה במכרז
23	10. פרטי המציע
27	11. איכות ההצעה
29	12. התחייבויות נוספות של המציע
29	13. בקשות
32	14. רשימת נספחים
37	פרק ג' - פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה
38	15. תכולת השירותים
40	פרק ד' - הסכם התקשרות
42	1. כללי
42	2.תקופת ההתקשרות
42	3.התחייבויות והצהרות הספק
44	4.סודיות
44	5.אבטחת מידע והגנות סייבר
44	6.ניגוד עניינים בביצוע ההסכם
44	7.קניין רוחני וזכויות יוצרים
45	8. יחסים בין הצדדים
45	9.תמורה
47	10. כללי תשלום
47	11.ערבות ביצוע
49	12. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי
50	13. ביטוח
50	14. המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם
50	15. הפסקת התקשרות
50	16. הפרת ההסכם
51	17. תרופות מצטברות
55	18. סיום התקשרות
55	19. כתובות הצדדים והודעות
56	20. שונות

פרק א' - הליך המכרז

3. עקרונות המכרז

- 3.1. מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ("חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ("תקנות חובת המכרזים").
- 3.2. במסגרת הליך המכרז, הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 3.3. על המציע, במסגרת הצעתו, לצרף את כלל התעודות, המסמכים, ההצהרות, פרטי ניסיון לפרויקטים שנהלו ו/ או עבודות שבוצעו ע"י היועץ המגיש, בהתאם לנדרש בתנאי הסף ובניקוד האיכות, במתכונת המופיעה בפרק ב' לחוברת ההצעה.
- 3.4. היקף השעות החודשי ליועץ זוכה יהיה עד 180 שעות לחודש. מובהר כי לא ניתן יהיה לשלם שעות נוספות מעבר למכסת השעות.
- 3.5. המזמין אינו מתחייב לחלק את מתן השירותים באופן שווה בין יועצי האגף וחלוקת העבודות בין היועצים תהיה על פי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין, בין היתר, בהתחשב בתחומי התמחות, היקף ומורכבות פרויקטים, ניגוד עניינים, וכיוצ"ב.
- 3.6. מובהר כי שירותי הייעוץ יינתנו ע"י היועץ באופן אישי בלבד, ובמידה שהמציע הוא תאגיד, ולא יתאפשר לתאגיד להחליף יועץ זה בשנה הראשונה להתקשרות. החלפת היועץ לאחר שנת ההתקשרות הראשונה תתאפשר בכפוף לאישור מראש ובכתב ע"י ועדת המכרזים של הרשות.
- 3.7. בתום הליך המכרז, הרשות תכריז על המציע שהגיש את ההצעה בעלת הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר כזוכה במכרז ותחתום עימו על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן. לרשות שמורה הזכות לבחור כשיר שני עימו ניתן להתקשר ככול שההתקשרות עם המציע הזוכה לא תצא אל פועל מכל סיבה שהיא במהלך התקופה שעד תום שנה מיום בחירתו כזוכה.
- 3.8. המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז ולהלן.
- 3.9. הגדרות:
- 3.9.1. "המכרז" - מכרז מס' 1/2025 מטעם הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב, למתן שירותי ייעוץ תכנוני לאגף התכנון.
- 3.9.2. "הרשות" - הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב באמצעות נציגיה המוסמכים.
- 3.9.3. "הממונה" / "נציג הרשות" - מנהל אגף התכנון ברשות או מי שיוסמך מטעמו או מטעם מנכ"ל הרשות.
- 3.9.4. "ההצעה" ו/או "הצעת הספק" - הצעת הספק למכרז על נספחיה.
- 3.9.5. "תקופת ההתקשרות" - כלל תקופת פעילותו של הספק כמוגדר במכרז, החל מהחתימה על ההסכם נשוא מכרז זה עם הרשות ועד לסיום ההתקשרות, לרבות הארכות (ככל שתהיינה), כמפורט במסמך זה.
- 3.9.6. "מציע" - גוף משפטי מאוגד ו/או רשום כדין שהגיש הצעה למכרז זה.

מכרז 1/2025 למתן שירותי ייעוץ, לליוי וקידום תכנון עבור הרשות לפיתוח והתיישבות
הבדואים בנגב

3.9.7 "יועץ" – נותן שירות ייעוץ תכנוני לאגף התכנון.

3.9.8 "הספק הזוכה"/ "המציע הזוכה" - מציע שהצעתו זכתה במכרז.

4. תנאים להשתתפות במכרז

4.1. תנאי סף להשתתפות במכרז

4.1.1. רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.

4.1.2. הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק ב).

4.2. תנאי סף מנהליים:

4.2.1. אם חלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.

4.2.2. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").

4.2.3. אם חלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין. בין אם המציע שהינו תאגיד, רשום ברשם החברות ו/או שותפות רשומה כחוק בישראל או עצמאי (עוסק מורשה). לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה יהא על המציע להמציא העתק תעודת רישום כדין בישראל במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו. במידה שהמציע הינו תאגיד – השירותים יבוצעו ע"י יועץ אחד מטעמו, אשר ייבחר עפ"י נתוניו האישיים.

4.2.4. במידה שהמציע הינו תאגיד, מובהר כי שירותי הייעוץ יינתנו על ידי היועץ שנבחן באופן אישי בלבד ולא תהיה כל אפשרות להחליף את היועץ שנבחר ע"י וועדת המכרזים.

4.2.5. תעודת עוסק מורשה.

4.2.6. מציע שהינו שותפות רשומה – יידרשו חתימותיהם של כלל השותפים על מסמכי המכרז, כאשר התחייבויותיהם של שותפים אלה תחייבם ביחד וכל אחד לחוד. יובהר, כי לא רשאים לחבור מספר גורמים לשם הגשת הצעה, למעט שותפות רשומה כדין.

4.2.7. מציע שהינו חברה או שותפות - על המציע להציג נסח עדכני מרשות התאגידים, המעיד כי למציע אין חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה, וכן כי לא מצוין בנסח כאמור, שהמציע הוא "חברה מפרת חוק" או שהוא בהתראה לפני רישום כ"חברה מפרת חוק". נסח כאמור ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו: Taagidim.justice.gov.il בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח מציע".

הבדואים בנגב

- 4.2.8. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.
- 4.2.9. כלל השירותים המוצעים על ידי המציע עומדים בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים על פי דין לצורך אספקתם, אם ישנם.
- 4.2.10. אישור בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן- חוק עובדים זרים) וחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן- חוק שכר מינימום) חתום על ידי מורשה/י החתימה ומאושר על ידי עורך דין בהתאם לנספח 3, לפיו המציע ובעל זיקה אליו, כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות כאמור – חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
- 4.2.11. המציע יצרף קורות חיים, פרטים ומידע בהתאם לטבלאות שבסעיף 10.2, "הוכחת עמידה בתנאי סף", העתקי תעודות המעידות על ההשכלה הנדרשת, העתקי רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים ורשיון לעסוק בתחומים בהם נדרש רישיון לעיסוק הרלוונטי.
- 4.2.12. המציע יצרף להצעתו הצהרה בהתאם לנספח ד' להסכם, לפיו אין למיטב ידיעתו בהגשת הצעה עפ"י המכרז משום ניגוד עניינים עסקי או אישי. ככול שהמציע הוא תאגיד יצרף הצהרה כאמור ביחס לתאגיד עצמו וביחס ליועץ המוצע מטעמו, המעורב בהצעה או בביצועה.
- 4.2.13. המציע יצרף להצעתו התחייבות לשמירת סודיות של כל מידע שיימסר לו או שיוודע לו לשם ביצוע התחייבותיו על פי המכרז, לפיה אינו רשאי לפרסם המידע, להעבירו או להביאו לידיעת כל אדם במשך תקופת ההתקשרות ולאחר סיומה וכן לא יעשה כל שימוש במידע שהגיע אליו כאמור. כמו כן, יצרף המציע התחייבות, כי אם יבחר כזוכה ידאג לכך שגם היועץ וכל אדם מטעמו המספקים שירותים נשואי המכרז יקיימו הוראות סעיף זה, וכי יחתימו על הצהרת סודיות. נוסח מחייב של הצהרת הסודיות- ראה נספח ד' להסכם.

4.3 תנאי סף מקצועיים:

4.3.1 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:

- 4.3.1.1 בעל תואר מהנדס או בעל תואר אדריכל הרשום במרשם המהנדסים והאדריכלים, או בעל תואר שני או שלישי בגאוגרפיה ו/או לימודי עיר ואזור ו/או תכנון ערים על הגדרותיו השונות ממוסד מוכר להשכלה גבוהה לפי חוק.
- יודגש כי במקרה של תעודה של השכלה אקדמית או השכלה גבוהה אחרת, שנרכשה במוסד שאינו מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (גם אם הלימודים נערכו בארץ), יש לצרף אישור הוועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילות לתוארי השכלה גבוהה המקובלים באוניברסיטאות בארץ.

הבדואים בנגב

4.3.1.2 בעל ניסיון מקצועי של מעל 7 שנים עד המועד האחרון להגשת הצעות בעריכה, קידום, ליווי או בקרת תכנון. ניסיון מקצועי יחשב כניסיון בתחום המקצוע הרלוונטי שבו ניתנת עבודת הייעוץ, החל ממועד הזכאות לתואר כאמור בסעיף 4.3.1.1 בכפוף להמצאת אישורים ואסמכתאות. מתוך כלל שנות הניסיון, נדרש ניסיון בעריכה, קידום, ליווי ו בקרה של 3 תוצרים מבין הסוגים שלהלן (אין מניעה שהתוצרים יהיו מאותו סוג):

- תכניות מתאר (תכנית מתאר ארצית, או תכנית מתאר מחוזית, תמ"ל, או תכנית מתאר מקומית או תכנית מתאר כוללנית).
 - תכנית אב/מסמך מדיניות (לעניין סעיף זה, הכוונה למסמך מנחה שאינו סטטוטורי, לצורך המשך תכנון סטטוטורי. משלב איסוף החומר ועד לאימוץ המדיניות במוסד התכנון או בוועדת ההיגוי).
 - תכנית מפורטת לשכונת מגורים מעל 100 יח"ד.
 - תכנית מפורטת לתעסוקה/תעשייה/מלונאות בהיקף של 1,000 מ"ר ומעלה.
 - תכנית התחדשות עירונית/תכנית פינוי בינוי של למעלה מ 100 יח"ד.
 - תכנית בניו ופתוח בקני"מ 500: 1 לשכונת מגורים מעל 100 יח"ד.
- (*) לעניין סעיף זה "קידום וליווי או בקרה", הכוונה לקידום וליווי של תכניות בשלבי התכנון ובדיון במוסדות התכנון, בתפקיד שהוא אחד מאלה:
- (1) מתכנן ראשי של התכנית או עובד מקצועי עבור המתכנן הראשי של תכנית, שביצע בפועל את הכנת התכנית, לגבי תכנית שהוגשה על ידו למוסד תכנון וטופלה מול מוסד התכנון.
 - (2) אחראי על בדיקת תכנית (הוראות, תשריט ומסמכים נלווים) על כל היבטיה עבור מוסד תכנון או מטעם גוף ציבורי (משרדי ממשלה, רשויות מקומיות, רשויות ממשלתיות, וכיוב'), מהגשתה ועד ההחלטה להפקידה, הכוללים גם הנחייה מקצועית של צוות התכנון.
 - (3) מנהל קידום תכנון סטטוטורי (מנהל פרויקטים המתמחה בקידום תכנון סטטוטורי).

הערה: פרויקטים שיוצגו בתנאי הסף אינם יכולים להיכלל בפרויקטים המוצגים לניקוד איכות.

4.4 ערבות ביצוע

הפר הספק את ההסכם ו/או יגרום לביטולו מכל סיבה שהיא, יחויב הספק בתשלום הנזקים שנגרמו למשרד כתוצאה מהפרת ההסכם על ידו ולכיסוי ההוצאות שיגרמו למשרד כתוצאה מהצורך להתקשר עם ספק חליפי. לצורך כיסוי ההוצאות שיגרמו ע"י הספק כמפורט לעיל, יפקיד הספק ערבויות כדלקמן:

4.4.1 לאחר זכייתו במכרז הספק יקבל קוד לערבות דיגיטלית אשר באמצעותו יוכל להנפיק ערבות דיגיטלית אצל הגוף המנפיק (דוג' לתדפיס ערבות דיגיטלית מופיע בנספח ג' בהסכם). במועד החתימה על ההסכם, ימציא הספק הזוכה למשרד ערבות דיגיטלית בסך 20,000 ש"ח בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות שפורסם ע"י החשב הכללי, אשר הונפקה ע"י בנק, סולק או חברת ביטוח מהארץ, אשר הוסמכו ע"י החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן. הערבות תוגש בהתאם לטופס, "תדפיס ערבות דיגיטלית", ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ולהוראת תכ"מ, "ערבויות דיגיטליות", מס' 14.4.1 כפי תוקפה מעת לעת.

4.4.2 תוקף הערבות יהיה מיום החתימה על ההסכם ועד 90 יום לאחר מועד סיום ההתקשרות. במידה ותמומש אופציית הארכת תקופת ההתקשרות מעבר לשנה ממועד חתימת ההסכם, יאריך הספק את הערבות בהתאם. נוסח הערבות מצורף כנספח ג' להסכם ההתקשרות. נוסח זה הינו מחייב ולא יחול בו כל שינוי.

4.4.3 אין בגובה הערבות כדי לשמש הגבלה או תקרה להתחייבויותיו של הזוכה במקרה של מימושה. הרשות תהא רשאית בכל זמן לתבוע סכום גבוה יותר מהזוכה. כמו כן מובהר כי אין בחילוט הערבות כדי למנוע מהרשות להעלות כל טענה ולדרוש כל סעד העומד לה על פי כל דין.

4.4.4 אי עמידת הזוכה בהוראות סעיף 4, שקולה להפרת ההסכם. במקרה כזה תהא ועדת המכרזים רשאית לפעול בכל אחת מן הדרכים שלהלן:

4.4.4.1 לחלט את הערבות שצורפה על-ידי הזוכה להצעתו, כולה או חלקה, וזאת מבלי שיהיה בכך כדי לגרוע מזכותה של הרשות להיפרע מהזוכה בגין כל נזק שנגרם לו כתוצאה מהפרה זו.

4.4.4.2 לבטל את המכרז;

5. ניקוד ההצעות

5.1. אמות מידה לניקוד הצעות במכרז

5.1.1. הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות:

5.1.1.1 איכות – 80%;

5.1.1.2 מחיר – 20%.

5.2. מדדי איכות (80% מהציון הכולל)

5.2.1. אמות מידה לפיהן ייבחנו ההצעות הן כדלקמן:

מכרז 1/2025 למתן שירותי ייעוץ, לליווי וקידום תכנון עבור הרשות לפיתוח והתיישבות

הבדואים בנגב

מרכיב	רכיבי משנה	משקל הרכיב	אופן הבדיקה
ניסיון מקצועי (מעבר לנדרש בתנאי הסף)	א. ניסיון במהלך 10 השנים האחרונות בעבודה מטעם גוף ציבורי (משרדי ממשלה, רשויות מקומיות, רשויות ממשלתיות, מוסדות תכנון וכיו"ב) או מול ובממשקי מוסדות תכנון, משרדי ממשלה וגופים ממשלתיים או ציבוריים גדולים. עבור כל פרויקט (שלא נמנה על 3 הפרויקטים שהוצגו בתנאי הסף) הכולל עבודה בממשק עם יותר מארבעה גופים ציבוריים, יינתנו 4 נק' ועד למקסי' 12 נק' לכל הפרויקטים.	12	רשימת תכניות מלווה באסמכתאות מתאימות בהן מצוין שם היועץ כבעל תפקיד/מקצוע בתכנית. ככול שידרש, בדיקה טלפונית עם הרשות.
	ב. ניסיון במהלך 10 השנים האחרונות בליווי ו/ או בקרה ו/ או עריכת תכנית ו/ או ניהול תכנון של צוותי תכנון של פרויקטים סטטוטוריים מעל 200 יחיד"ד תוספתי בסמכות מחוזית/ ארצית. עבור כל פרויקט (שאינו נמנה על 3 הפרויקטים המפורטים בתנאי הסף ובסעיף א לעיל), יינתנו 5 נק' לכל פרויקט ועד למקסי' של 15 נק' לכלל הפרויקטים.	15	
	ג. ניסיון במהלך 10 השנים האחרונות בליווי ו/ או בקרה ו/ או עריכת תכנית ו/ או ניהול תכנון של צוותי תכנון של פרויקטים סטטוטוריים מעל 200 יחיד"ד תוספתי בסמכות מחוזית/ ארצית באחד מיישובי הבדואים במחוז דרום. עבור כל פרויקט (שאינו נמנה על הפרויקטים המפורטים בתנאי הסף ובסעיף א' וב' לעיל), יינתנו 5 נק' לכל פרויקט ועד למקסי' של 15 נק' לכלל הפרויקטים.	15	
	ד. ניסיון בליווי ו/ או בקרה ו/ או עריכת תכנית ו/ או ניהול תכנון של צוותי תכנון, בסוגי התכניות הבאים: תכנית מתאר ליישוב, תכנית מפורטת לאזורי תעסוקה או תיירות, בקשות להיתר, תכניות לתשתיות מורכבות, מסמך מדיניות תכנון, תסקיר השפעה על הסביבה, תזכיר להקמת יישוב, ניסיון של המציע בקידום תכניות כאמור (שאינו נמנה על הפרויקטים המפורטים בתנאי הסף ובסעיפים א'-ג' לעיל) יזכה ב 4 נקודות לכל פרויקט ועד מקסימום של 12 נקודות.	12	
נסיון תפעול		6	
			מחזור כספי שנתי בהיקף של 400,000 ₪ לתקופה של שנתים לפחות בתקופה שבין 2020-2024 בהתאם לאישור רואה חשבון אודות נתונים מהדוחות הכספיים של המציע (נספח 4).
מצגת וראיון	התרשמות וועדת המשנה המקצועית ממידת התאמת היועץ למילוי השירותים המבוקשים בהיבטים הבאים: רמת הידע המקצועי וההיכרות עם תכנון עירוני ואזורי, רישוי, תכנון הנדסי ותשתיות, הכרות עם חוק התכנון והבנייה, מוסדות תכנון והליכי תכנון, הנחיות מרחביות ותהליכי תכנון ועבודה בתהליך משהב"ש, סוגיות ייחודיות, קונפליקטים, חסמים ופתרונם בתכנון לחברה הבדואית בנגב. הניקוד עבור התאמה נמוכה 0, התאמה בינונית 10, התאמה טובה 30 והתאמה מצויינת 40	40	התרשמות מיכולת היועץ להציג ולהסביר על תכנית אחת שיבחר בה היה מעורב להוכחת ניסיונו וכישוריו המקצועיים והתאמתו למילוי השירותים המבוקשים, מענה על שאלת סימולציה והתרשמות כללית ואישית מהיועץ.
סה"כ כללי (TQi)	סה"כ	100 נקודות	

5.3. מדדי מחיר (20% מהציון הכולל)

5.3.1. המציע יגיש הצעת מחיר עבור מתן השירותים הנדרשים במכרז ויציין את שיעור ההנחה מתעריף חשכ"ל לשעת ייעוץ, בהתאם להוראת תכ"מ מס' 8.1.1 "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" מיום 01.08.2023, ועדכונה מעת לעת.

בעניין התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים ותעריפי התקשרות עימם, יש לעיין בהוראת התכ"מ, על עדכונה מעת לעת, באתר האינטרנט של החשכ"ל או בקישור: [HTTPS://TAKAM.MOF.GOV.IL/DOCUMENT/H.8.1.1](https://takam.mof.gov.il/document/h.8.1.1).
5.3.2. על המציע ליתן הנחה באחוזים בלבד על תעריף לשעת עבודה של יועץ סוג 2 בהתאם להוראת תכ"מ מס' 8.1.1 "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" מיום 01.08.2023, ועדכונה מעת לעת.
5.3.3. סיווג היועץ:

5.3.3.1. הרשות פונה לקבלת הצעות ליועץ סוג 2, בהתאם להוראת תכ"מ מס' ה 8.1.1.1. התמורה תהיה בהתאם לאחוז ההנחה מתעריף יועץ סוג 2 בהתאם להוראת תכ"מ מס' ה 8.1.1.1.
5.3.4. אחוז ההנחה על התעריף לשעת עבודה יהיה בין 0% ל-25%. הצעה אשר אחוז ההנחה המוצע בה שלילי - תיפסל. הצעה אשר אחוז ההנחה המוצע בה גבוה מ-25% - תיחשב כאילו ניתן 25% הנחה.
5.3.5. התעריף לשעה שיקבע יהיה נקוב בש"ח ויכלול את כל המיסים, למעט מע"מ.
5.3.6. התעריף לשעה יהיה סופי ויכלול את כל הוצאות היועץ ובכלל זאת, מיסים, תשלומים סוציאליים למיניהם, ביטוח לסוגיו השונים, שירותי משרד, שירותי מיפוי ומחשוב, הדפסות, צילומים, דו"חות, ביטול זמן לרבות ביטול זמן נסיעה, חנייה וכל הוצאות ישירות ועקיפות אחרות של היועץ, לרבות רווח קבלני. התמורה שתשולם ליועץ תהיה על פי שעות עבודה בפועל. חישוב שעת עבודה הינו לפי 60 דקות.
5.3.7. מהתעריף לשעת ייעוץ כמפורט לעיל יופחת שיעור ההנחה שניתן על ידי הזוכה במכרז.

5.4. מדדי מחיר

5.4.1. מציע במכרז נדרש לתת הצעת מחיר בהתאם למפורט ב"טופס הצעת מחיר" (נספח 1 פרק ב' של המכרז).
5.4.2. עבור כל יחידת תמחור שתופיע בטופס הצעת המחיר יחושב ציון, בהתאם לנוסחאות המפורטות מטה.

5.5. אופן חישוב ניקוד ההצעות

5.5.1. אופן חישוב ציון האיכות:
עבור כל מציע יחושב ציון איכות בהתאם לסכימת כלל הציונים שקיבל המציע בכל תבחין איכות.
5.5.2. אופן חישוב ציון המחיר:

עבור כל מציע, חישוב ציון המחיר יעשה באופן הבא:

$$\text{ציון מחיר} = 100 \text{ (הניקוד באמת המידה)} \times \frac{\text{אחוז הנחה מוצע}}{\text{אחוז ההנחה המקסימלי}}$$

5.5.3. ציון ההצעה המשוכלל יעשה בהתאם לנוסחא הבאה:
 $G_i = 80\% \times TQ_i + 20\% \times PS_i$

5.5.3.1. הגדרות:

- 5.5.3.1.1. ציונה המשוכלל של הצעה i G_i
- 5.5.3.1.2. ציון האיכות של מציע i בהתאם למפורט מעלה TQ_i
- 5.5.3.1.3. ציון המחיר של מציע i בהתאם למפורט מעלה PS_i

6. בחירת זוכה

6.1. דירוג ההצעות

- 6.1.1. ההצעות ידורגו בהתאם לציון שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.
- 6.1.2. אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, ההצעות בעלות הציון המשוקלל הגבוה ביותר קיבלו ציון זהה, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה:
- 6.1.2.1 יפעל בהתאם להוראות סעיפים 22 ו-21 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" ובדבר "עידוד משרתי מילואים בעסקים זעירים, קטנים או בינוניים" כהגדרתם שם, וזאת בתנאי שהמציע עומד בדרישות החוק.
- 6.1.2.2 אם עדיין אין הכרעה, ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר תדורג ראשונה.
- 6.1.2.3 אם עדיין אין הכרעה, יבצע המזמין הליך תיחור נוסף, בין אותן הצעות, במסגרתו כל אחד מהמציעים יוכל להגיש הצעת מחיר מטיבה ביחס להצעתו המקורית או לחלופין לבצע הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

הבדואים בנגב

6.2. בחירת זוכה

- 6.2.1 בתום דירוג ההצעות כמפורט לעיל, המזמין יכריז על המציע שהצעתו דורגה ראשונה, כזוכה במכרז, בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן ("זוכה"), וכן יודיע למציעים האחרים על ההכרזה כאמור.
- 6.2.2 הרשות תהיה רשאית לבחור כשיר שני במכרז ("הכשיר"), וזאת בהתאם לסדר דירוג ההצעות במכרז. אם תבוטל זכייתו של זוכה במכרז, מכל סיבה שהיא, במהלך התקופה שעד תום שנה מיום בחירתו כזוכה, רשאית הרשות להכריז על הכשיר השני כזוכה בכפוף לעמידה בדרישות המנויות להלן בנוגע לזוכה במכרז.

6.3. תנאים לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה

- 6.3.1 כתנאי לחתימת המזמין על הסכם ההתקשרות, על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן סביר שיוגדר על ידי המזמין:
- 6.3.1.1 אם הזוכה הוא חברה, למעט חברה ממשלתית, עליו להעביר אישור מעודכן כי החברה אינה רשומה כמפרת חוק ואינה מצויה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. ניתן להיעזר באתר הגיידסטאר.
- 6.3.1.2 אם הזוכה הוא עמותה, הקדש, אגודה עותומאנית או חברה לתועלת הציבור – הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות [חוק העמותות, התש"ס-1980](#), [חוק החברות, התשנ"ט-1999](#) או [חוק הנאמנות, התשל"ט-1979](#) או החוק העותומני על האגודות (1909), לפי העניין, והנחיות רשם העמותות/רשם ההקדשות, לפי העניין, לאופן ניהולו התקין לצורך קבלת האישור, למעט החריגים הבאים, בהם ניתן יהיה להסתפק ב"אישור הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי:
- התקשרות עם עמותה, חל"צ, או ההקדש, אשר טרם חלפו שנתיים מיום רישומן.
 - התקשרות עם אגודה עותומאנית.
- 6.3.1.3 זוכה אשר הצהיר במסגרת הצעתו כי הוא אינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות ושהוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך, יגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא פנה אליהם לקבלת אישור כאמור.
- 6.3.1.4 להגיש את הסכם ההתקשרות שבפרק ד, על נספחו (לדוג' נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים וכדו') כשהוא חתום על ידי הזוכה.
- 6.3.1.5 על הזוכה להירשם כספק (אם אינו רשום) בפורטל הספקים הממשלתי לשם הגשת דיווחים וחשבוניות. לצורך כך, הזוכה ידרש לשאת בכל העלויות, אם ישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראה [הוראת תכ"מ 7.12.5 "פורטל הספקים"](#)).

מכרז 1/2025 למתן שירותי ייעוץ, לליזוי וקידום תכנון עבור הרשות לפיתוח והתיישבות

הבדואים בנגב

6.3.1.6 אם הזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז. כמו כן יוכל המזמין לחלט את ערבות ההצעה של הזוכה.

6.4 תחילת מתן השירותים

6.4.1 לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים יוסיף המזמין את חתימת מורשי החתימה מטעמו על גבי הסכם ההתקשרות ("מועד החתימה על הסכם ההתקשרות").

6.4.2 על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך פרק הזמן שיוגדר מראש על ידי המזמין.

7 מופעים ומועדים במכרז

7.1 מועדי המכרז

7.1.1 הליך המכרז יתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן:

תאריך	שלב
15/10/2025	פרסום המודעה והמכרז באתר הרשות ובאתר מינהל הרכש הממשלתי
23/10/2025 בשעה 10:00	תאריך אחרון לקבלת שאלות הבהרה מהמציעים
30/10/2025 בשעה 14:00	תאריך אחרון למענה לשאלות הבהרה למציעים
02/11/2025 בשעה 15:00	מועד תחילת הגשת הצעות
23/11/2025 בשעה 12:00	תאריך אחרון להגשת הצעות

הבדואים בנגב

7.1.2 זמנים המפורטים בטבלה מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי המזמין בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.1.3 כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: WWW.MR.GOV.IL תחת שם המכרז – מכרז 1/2025 – למתן שירותי ייעוץ ליווי וקידום תכנון עבור הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב ("דף המכרז").

7.2 שאלות הבהרה בנוגע למכרז

7.2.1 בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.

7.2.2 שאלות הבהרה יוגשו באמצעות מערכת יהלום. מציע אשר מעוניין לשאול שאלות הבהרה, נדרש לחוץ על הקישור המתאים בדף המכרז ולפעול בהתאם להנחיות במערכת. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, או שיועברו שלא באמצעות מערכת יהלום, לא יחייבו מענה מאת המזמין.

7.2.3 המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.2.4 מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

7.3 מענה המזמין לשאלות הבהרה

7.3.1 תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

7.3.2 תשובות והבהרות של המזמין, יפורסמו בדף המכרז. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.

7.3.3 המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.

7.3.4 המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח מענה לשאלות הבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסחה מחדש.

7.3.4.1.1 תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

7.4 הגשת הצעות במכרז

7.4.1 להגשת הצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום, אלא אם כן קבע המזמין, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות להגשת הצעות שפרסם המזמין בדף המכרז.

7.4.2 קישור למערכת יהלום לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בדף המכרז. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש לחוץ על הקישור "להגשת הצעות", אשר יעביר אותו למערכת.

הבדואים בנגב

- 7.4.3 הליך הגשת ההצעות במערכת כולל 2 שלבים : (1) הזדהות מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית; (2) הגשת ההצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום ("התיבה").
- 7.4.4 פעולות במערכת ההזדהות -
- 7.4.4.1 מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעות.
- 7.4.4.2 מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.
- 7.4.4.3 בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון - 1299, כתובת דואר אלקטרוני MOKED@MAIL.GOV.IL, טלפון נוסף 08-6863100).
- 7.4.4.4 לפרטים נוספים אודות הליך ההרשמה ראו [בקישור זה](#).
- 7.4.4.5 לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.
- 7.4.5 פעולות במערכת יהלום -
- 7.4.5.1 במסגרת הגשת ההצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולהעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.
- 7.4.5.2 מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשות הצעות.
- 7.4.5.3 לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" ומציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלי של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם בדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה האחרון שנשלח יוצג גם במערכת בדף הבית של המכרזים באזור "הצעות שנשלחו".
- 7.4.5.4 לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.
- 7.4.5.5 במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות, כגון:
- 7.4.5.6 ניתן להעלות עד 10 קבצים כאשר הגודל המקסימלי של כל קובץ הוא עד 15MB. ניתן לעלות קבצים מהסוגים הבאים: JIFF, PJPEG, PJP, TIFF, TIF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, PPT, PPTX, PDF, PNG, JPG, JPEG. לא ניתן לעלות קבצים עם שמות זהים, מומלץ לתת לכל קובץ שם קצר בהתאם לתכולה שלו.
- 7.4.5.7 פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש הוא עשרים דקות.
- 7.4.5.8 על מנת להכיר את יתר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא מבעוד מועד את המדריך להגשת הצעות [בתיבה הדיגיטלית](#).
- 7.4.5.9 לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 00:00-17:00 באמצעות [הציאט האנושי](#). יש לציין בפניה את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.

הבדואים בנגב

7.4.5.10 זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפנייות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות. מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר ישנן פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו.

7.4.5.11 מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר נשארו פחות מ 4 שעות להגשת הצעות במכרז, לוקח על עצמו סיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את התקלה הטכנית או לענות על שאלתו.

7.4.6 על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד. למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת הצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

7.5 ביטול אוטומטי של הצעה שהוגשה – תיקונים במסמכי המכרז

7.5.1 כמפורט לעיל, שינויים במסמכי המכרז יתכנו עד למועד האחרון להגשת הצעות ואף לאחר המועד ממנו ניתן להתחיל להגיש הצעות למכרז. אם לאחר שהוגשה הצעה לתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז, למעט שינוי במועדי המכרז, הצעה שהיתה בתיבה תבוטל באופן אוטומטי ותעבור למצב טיוטה. מציע אשר יהיה מעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים יידרש לבצע הגשה מחדש.

7.5.2 באחריותו הבלעדית של המציע להתעדכן בסטאטוס הצעתו במערכת הגשת הצעות.

8. כללי המכרז

8.1. בדיקת ההצעות

- 8.1.1 המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 8.1.2 במקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המפורטים לעיל, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוגמא רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי המכרז השתלבה אצל המציע. במקרה כאמור יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.
- 8.1.3 לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.
- 8.1.4 המזמין רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעותו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפנייה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.
- 8.1.5 אם הוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.
- 8.1.6 אם ימצא בעת בחינת ההצעות כי ההצעה כוללת התנאה או הסתייגות על תנאי המכרז, התנאה או הסתייגות זו לא תזכה להכרה מצד המזמין ועשויה אף להביא לפסילת ההצעה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 8.1.7 לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, וכן לעשות שימוש בניסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, אם קיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה. יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, המזמין יהיה רשאי להתחשב בניסיון שלו עם המציע או של גוף ממשלתי אחר, וזאת במקום או בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, אם פורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.

8.2. הצעה יחידה

- 8.3.1 אם הוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:
- 8.3.1.1 להכריז על המציע שנותר כזוכה;
- 8.3.1.2 לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש.

8.3. פסילת הצעות

הבדואים בנגב

8.4.1 המזמין, יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, ובמקרים המתאימים לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין), בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

8.4.1.1 **הצעה הפסדית** – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.

8.4.1.2 **הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** – אם ההצעה כוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, DUMPING וכל מקרה אחר שבו ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.

8.4.1.3 **התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.

8.4.1.4 **מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.

8.4.1.5 **ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.

8.4.1.6 **תיאום הצעות** - אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

8.4 מינוי נציג מטעם המציע

8.5.1 לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו (כמפורט בפרק ב) אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.

8.5.2 כל מענה והתייחסות שתישלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע תחייב את המציע.

8.5 תוקף הצעות

8.6.1 תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת לצורך בחירת זוכה במכרז.

8.6.2 מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

8.6 ביטול או שינוי המכרז

8.7.1 המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.

הבדואים בנגב

- 8.7.2 הודעה על ביצוע שינויים כאמור תפורסם בדף המכרז. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.
- 8.7.3 ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. אם מסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.
- 8.7.4 המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

8.7 הוצאות

- 8.8.1 מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.
- 8.8.2 המציעים לא יהיו זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

8.8 סמכות השיפוט

- 8.9.1 סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.

8.9 סודיות ההצעה וזכות העיון

- 8.10.1 בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.
- 8.10.2 יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז (או חלקם), מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור.
- 8.10.3 בהתאם לאמור בתקנות המידע הפלילי ותקנת השבים (מסירת מידע מהמרשם הפלילי לשם התקשרות בחוזה לביצוע עסקה במסגרת מכרז), התשפ"ה-2025 ("תקנות מידע פלילי במכרזים"), אשר הותקנו מכוח חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט-2019, מובהר כי ועדת המכרזים לא תחשוף מידע פלילי של מציע במסגרת בקשה לעיון בהצעות במכרז, לרבות את עצם קיומו.
- 8.10.4 אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.
- 8.10.5 מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו הוא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

הבדואים בנגב

8.10.6 בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכיה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין ולא יהיו לו כל טענות בקשר לגילוי פרטי הצעתו בהתאם להוראות סעיף זה.

8.10.7 במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

8.10 מיצוי הליכים מול הוועדה

8.11.1 אם לאחר מימוש זכות העיון, מציע במכרז סבור שנפלה טעות בהחלטה של ועדת המכרזים, עליו לפנות לוועדה בכתב ולפרט את טענותיו באופן מנומק וזאת לא יאוחר מ-10 ימי עסקים ממועד מימוש זכות העיון.

8.11.2 במהלך בירור טענות מציע במכרז, אם ישנן, המזמין לא יעביר את מימוש ההתקשרות עם הזוכה, למעט מקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

8.11.3 אם לאחר בירור טענות המציע, ועדת המכרזים, תסבור כי נפלה טעות בהחלטה שקיבלה, לא יהיה במימוש ההתקשרות עם הזוכה כדי למנוע ממנה לקבל כל החלטה נדרשת לצורך תיקון הטעות, ובכלל זה, במקרים חריגים, ביטול הזכייה.

פרק ב' – חוברת ההצעה

9. הגשת הצעה במכרז

9.1 כללים למילוי חוברת ההצעה

- 9.1.1 פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.
- 9.1.2 יש לעקוב באופן מדוקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.
- 9.1.3 בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.
- 9.1.4 ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.
- 9.1.5 חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

10. פרטי המציע

	שם המציע:
	סוג מציע: (תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכדו')
	תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי):
	מספר מזהה (לדוג' ח"פ):

10.1 פרטי היועץ המבצע

	שם היועץ:
	מספר ת"ז:
	כתובת:
	טלפון:
	דוא"ל:

(*) יש לצרף קורות חיים

10.2 הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז

- 10.2.1 בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורטו במכרז.
- 10.2.2 הוכחת עמידה בתנאי הסף המנהליים:
- 10.2.2.1 המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המנהליים המפורטים בפרק א' למכרז ובהתאם לפירוט המובא להלן:
- 10.2.2.1.1 מציע רשום כדין (יש לסמן ב-X את האפשרות הנכונה) –
- המציע רשום בישראל כדין.
- לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק:

הבדואים בנגב

10.2.2.1.2 עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים –

(1) **ניהול פנקסים – המציע** –

א. מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש], וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.

ב. מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור פקיד מורשה ולסמנו כנספח 2.

(2) **היעדר הרשעות** –

א. המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") עד למועד הגשת ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר המפורט בנספח 3.

(3) **ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות** (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות) –

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ("חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות") אינן חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

א. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות):

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות):

המציע מתחייב כי אם יזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

**מכרז 1/2025 למתן שירותי ייעוץ, לליווי וקידום תכנון עבור הרשות לפיתוח והתיישבות
הבדואים בנגב**

10.2.3 הוכחת תנאי סף מקצועיים

10.2.4 בחלק זה של ההצעה יפרט המציע את השכלתו כנדרש בסעיף **4.3.1.1 למכרז**, בטבלה שלהלן:

שנת סיום הלימודים	סוג התואר או התעודה (אם לא קיבלת ציין: אין תואר/אין תעודה)	המקצוע/ התמחות	שם המוסד ומקומו	סוג השכלה

- יש לצרף אישור/תעודות על השכלה.
- עבור מהנדס או בעל תואר אדריכל יש לצרף מס. רישום תקף במרשם המהנדסים והאדריכלים.
- יודגש כי במקרה של תעודה על השכלה אקדמית או השכלה גבוהה אחרת, שנרכשה במוסד שאינו מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (גם אם הלימודים נערכו בארץ), יש לצרף אישור הוועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילות לתוארי השכלה גבוהה המקובלים באוניברסיטאות בארץ.

10.2.5 בחלק זה של ההצעה יפרט המציע את ניסיונו ב 3 תוצרי תכנון כאמור בסעיף 4.3.1.2 (תנאי סף מקצועיים) למכרז, בטבלה שלהלן:
לצורך קביעת עמידה בתנאי הסף יש להקפיד על מילוי כל הפרטים

מס'	שם הפרויקט או התכנית (לרבות מספר מבא"ת ככול שיש)	סוג תוצר (תכניות מתאר, /מסמך מדיניות, תכנית מפורטת וכ"ו)	מועד התחלת העבודה/ מתן השירותים	מועד סיום העבודה/מתן השירותים	גוף מקבל השירותים	תיאור השירותים ותכולת העבודה	היקף יח"ד תוספתי (מעל מאושר)	פרטי אנשי קשר		
								שם	תפקיד	טלפון
1										
2										
3										

11. איכות ההצעה

11.1 בחלק זה של ההצעה יפרט המציע את ניסיונו בתוצרי תכנון לצורך הערכת איכות ההצעה, בהתאם למדדי האיכות שפורטו בסעיף 5.2 למכרז. לצורך מתן ציוני איכות יש להקפיד על מילוי כל הניסיון של היועץ המוצע

מס'	שם הפרויקט או התכנית (לרבות מספר מבא"ת ככול שיש)	המזמין	מועד התחלה העבודה/ מתן השירותים	מועד סיום העבודה/ מתן השירותים	סוג תוצר (תכניות מתאר, מסמך מדיניות, תכנית מפורטת וכו')	שמות הגופים הציבוריים בממשק עם התוצר	היקף יחיד תוספתי (מעל מאושר)	שם היישוב	השלב בו התוצר מצוי (עריכה, הגשה, הפקדה, תוקף)	תיאור תפקיד היועץ בפרויקט	פרטי אנשי קשר		
											שם	תפקיד	טלפון
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													

מכרז 1/2025 למתן שירותי ייעוץ, לליווי וקידום תכנון עבור הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

													10
													11
													12

ניתן להוסיף לאמור בטבלה כל מסמך או מידע רלווטי, אשר יכול להעיד על המפורט בה.
הרשות רשאית לפנות אל אנשי הקשר, כולם או חלקם, בהתאם לשיקול דעתה, הן לצורך בחינת עמידת בתנאי הסף והן לצורך מתן ציוני איכות.

12. התחייבויות נוספות של המציע

12.1 כשירות להתמודדות במכרז

- 12.1.1 המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין ולרבות תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.
- 12.1.2 המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו אם יזכה במכרז.
- 12.1.3 אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 12.1.4 אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.
- 12.1.5 המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו במכרז.
- 12.1.6 אם המציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

12.2 אי תיאום הצעות מכרז

- 12.2.1 הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 12.2.2 פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 12.2.3 המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 12.2.4 המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 12.2.5 המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- 12.2.6 הצעה זו מוגשת בתום לב.

12.3 עצמאות המציע

12.3.1 למיטב ידיעתו של המציע:

- 12.3.1.1 המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז.
- 12.3.1.2 גורם אחד אינו מחזיק ב-25% או יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
- א. "החזקה" לעניין סעיף זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.
- ב. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

13. בקשות

13.1 הגשת בקשות במסגרת ההצעה

- 13.1.1 במסגרת הצעתו רשאי המציע להגיש בקשות הנכללות בתנאי המכרז כמפורט בסעיף זה להלן וזאת כחלק בלתי נפרד מהצעתו.
- 13.1.2 הבקשות יכללו במסמכי ההצעה וינוסחו בצורה ברורה תוך הפנייה לסעיף אליו מתייחסת הבקשה.
- 13.1.3 מציע שלא יפנה למזמין בבקשה האפשרית בהתאם לכללי מכרז זה כחלק מהגשת הצעתו, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בנושא ויראו בו כמי שוותר על בקשתו או על הזכות הנובעת ממנה, בהתאם להקשר, אף אם הוא עומד בתנאים המהותיים המקימים את הזכאות - והכל לפני העניין והקשר הדברים.
- 13.1.4 עסק בשליטת אישה

13.1.4.1 מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים ומעוניין שתינתן לו העדפה יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים): .

המציע מצהיר כי הוא עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו וכי לא התקיים אף אחד מאלה: (1) אם מכהן **במציע** נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה; (2) אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה; 13.1.4.2 לתמיכה בהצהרה זו, וכתנאי לקבלת העדפה על המציע לצרף אישור ר"ח ותצהיר כהגדרתם בחוק חובת המכרזים, המעידים על כך שהעסק הוא בשליטת אישה.

13.1.5. **עידוד משרתי מילואים**

13.1.5.1 מציע שמחזיק בשליטה בו הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז, ומעוניין שתינתן לו העדפה בשל כך יצהיר כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

המציע מצהיר כי הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז. הוא מחזיק בשליטה בעסק מגיש הצעה. לעניין זה "מחזיק בשליטה" – משרת מילואים פעיל שהוא נושא משרה בעסק אשר מחזיק, לבד או יחד עם משרתי מילואים פעילים אחרים, במישרין או בעקיפין, ב-50% או יותר מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק זעיר, קטן או בינוני. "אמצעי שליטה" לעניין זה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981. ההצעה אינה של חברת בת של עסק גדול. "עסק גדול" לעניין זה: "עוסק מורשה או מוסד כספי, כהגדרתם בחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, המעסיק יותר מ-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים".

13.1.6. **הכרה בנתונים של אישיות משפטית אחרת**

13.1.6.1 במקרה בו בעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית בנושא המכרז השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני לשם הכרה בעמידה בתנאי סף מקצועי, אחד או יותר, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, או לשם קבלת ניקוד איכות והכל בכפוף לכללים הקבועים במכרז.

13.1.6.2 אם המציע מבקש שיכירו לו בנתונים של אישיות משפטית שונה לצורך עמידה בתנאי הסף מסוים או מספר תנאי סף או לשם קבלת ניקוד איכות, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, עליו לפרט את כלל הפרטים הרלוונטיים לצורך הכרה כאמור, ולצרף כל מסמך שיכול להוכיח על השינוי המבני, ועל השתלבות הפעילות הרלוונטית אצלו.

13.1.6.3 החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

13.1.7. **בקשה לחיסיון**

13.1.7.1 בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים):

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

אישור והתחייבות

בחתמתנו אנו מאשרים כי:

1. קראנו את כל הוראות המכרז, והצעתנו מוגשת בהתאם לכללי המכרז ועומדת בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
2. כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, והמציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
3. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראות המכרז.

_____	_____	_____
חתימת מורשה החתימה	שם	תאריך
_____	_____	_____
חתימת מורשה החתימה	שם	תאריך
_____	_____	_____
חתימת מורשה החתימה	שם	תאריך

14. רשימת נספחים

מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח
נספח 1	הצעת מחיר	על המציע לצרף טופס הצעת מחיר מלא בהתאם להוראות המופיעות בנספח.
נספח 2	אישור "פקיד מורשה"	על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו. לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא: https://www.misim.gov.il/gmishurim/firmInputMekabel.aspx?cur=0
נספח 3	תצהיר עו"ד בדבר היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים	על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח.
נספח 4 (במידה ורלוונטי)	אישור רואה חשבון אודות נתונים מהדוחות הכספיים	אישור רו"ח מבקר, בדבר היקף הפעילות של המציע, בהתאם לנוסח המופיע בנספח.

נספח 1 – טופס הצעת המחיר

כללי

1. על המציע לעיין בכלל מסמכי המכרז טרם מילוי טופס הצעת המחיר.
2. מובהר, כי הכמויות המצוינות מטה ביחס ליחידות התמחור הן בבחינת הערכה בלבד לשם חישוב הצעה זוכה ולמזמין מסור שיקול הדעת המלא והבלעדי לקבוע את היקף השירותים שיוזמנו מהספק במסגרת ההתקשרות, וזאת לפי צרכיו בפועל של המזמין.

הצעת המחיר

1. ניתן לנקוב במחיר הכולל עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית. מובהר, כי ככל שהמציע יציין יותר משתי ספרות לאחר הנקודה, הסכום יעוגל כלפי מטה כך שיילקחו בחשבון רק שתי הספרות הראשונות לאחר הנקודה העשרונית.
2. יש למלא רק את העמודה המסומנת "למילוי על ידי המציע".

טבלת מחירים 1 – הנחה על מחיר מחירון חשכ"ל ליועץ סוג 2 הוראתמספר 8.1.1 התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

אחוז הנחה – למילוי על ידי המציע	משקל	שיעור הנחה מקסימאלי	
_____ %	100%	25%	הנחה כללית על מחירון חשכ"ל

כללים נוספים עבור טבלה זו:

1. תעריפי הוראות התכמ"ם הם תעריפים מירביים ואינם כוללים מע"מ.
2. אחוז ההנחה על התעריף לשעת עבודה יהיה בין 0% ל-25%. הצעה אשר אחוז ההנחה המוצע בה שלילי - תיפסל. הצעה אשר אחוז ההנחה המוצע בה גבוה מ-25% - תיחשב כאילו ניתן 25% הנחה.
3. על הסכומים המוצעים להיות סופיים ולכלול כל מס, ובכלל זה מע"מ כשיעורו על פי דין (ככל שהמציע חב בתשלום מע"מ). יודגש כי מציע אשר בהתאם להוראות הדין אינו מחויב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, יציין זאת באופן מפורש וברור במסגרת הצעתו והתמורה אשר תשולם לא תהיה ללא מע"מ.
4. אם לא מילא המציע ערך בעמודת אחוז ההנחה, ראה ועדת מכרזים את ההצעה לפי אחוז ההנחה המינימאלי (0%).

חבות במע"מ – למילוי רק על ידי מציע שאינו חב במע"מ על פי דין במסגרת ההתקשרות

1. מציע שאינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע התקשרות זו על פי דין, יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

המציע מצהיר כי במסגרת התקשרות לפי מכרז זה, אם יזכה, לא יהיה חייב בתשלום מע"מ וכי הוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך.

המציע מתחייב כי:

1. לאחר שעיין במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח ההסכם ונספחיו, המציע מגיש בזאת הצעת מחיר למכרז.
2. מעבר למפורט בנספח זה לא יידרש על ידי המציע כל סכום נוסף אלא אם נכתב אחרת באופן מפורש במקום אחר במסמכי המכרז.
3. המציע אינו מתנה הצעה זו בשום תנאי.

תאריך

חותמת המציע
וחתימת מורשה חתימה של המציע

נספח 3 – תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

4. אני הח"מ _____ ת"ז _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
- 4.1 הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן: "המציע") המגיש הצעתו במסגרת מכרז מתן שירותי ייעוץ ליווי וקידום תכנון, מספר 1/2025 עבור הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
- 4.2 בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.
- 4.3 משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.
- 4.4 המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה):
- המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") למכרז מתן שירותי ייעוץ וקידום תכנון, מספר 1/2025
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ תאריך _____ שם _____ חתימה וחותמת

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ תאריך _____ מספר רישיון _____ חתימה וחותמת

נספח 4 – אישור רו"ח אודות נתונים מהדוחות הכספיים

לכבוד חברת: _____ תאריך: _____

הנדון: אישור על מחזור כספי (או כל מידע אחר המופיע בדוחות הכספיים¹) לתקופה 2020 עד 2024

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת _____.
2. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 2.1 ו-2.2:
 - 2.1 הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים [מחק את המיותר] של המציע ליום / לימים _____ בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו. דוח רואי החשבון המבוקרים נחתם ביום / בימים _____.
 - 2.2 הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים [מחק את המיותר] של המציע ליום / ימים _____ בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי רואי חשבון אחרים. דוח רואי החשבון המבוקרים האחרים נחתם/ו ביום / בימים _____.
3. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 3.1 ו-3.2:
 - 3.1 דוח רואי החשבון המבוקרים ליום _____ אינו כולל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב להערת עסק חי, או כל סטייה אחרת מהנוסח האחד.
 - 3.2 דוח רואי החשבון המבוקרים ליום _____ כולל סטייה מהנוסח האחד, אולם אין לסטייה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף _____ להלן.
4. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים לעיל, המחזור הכספי של חברתכם לתקופה של שנתיים לפחות בין השנים 2020-2024 (1) הינו גבוה מ / שווה ל 400,000 ₪

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

- נוסח דיווח זה נקבע על ידי ועדה משותפת של מינהל הרכש הממשלתי ושל לשכת רואי החשבון בישראל – בדצמבר 2020.
- יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

¹ אישור רואה חשבון וחוות דעת רואה חשבון הן אסמכתאות חלופיות. במקרים בהם מדובר בנתון חשבונאי המופיע בדוחות הכספיים המבוקרים / בדוחות כספיים סקורים בדבר מידע כספי לתקופות ביניים, תוגש אסמכתה מסוג "אישור", אחרת יוגש דוח מיוחד במתכונת של "חוות דעת". לגבי נתונים חשבונאיים שלא מופיעים בדוחות הכספיים, רואה החשבון ייתן דוח מיוחד רק בנושאים שהם בתחום עיסוקו המקצועי. כמו כן, ככל שהליך הביקורת / סקירה על הדוח הכספי טרם הסתיים, רואה החשבון יכול לתת דוח מיוחד אם נקט בנוהלי ביקורת / בנוהלי סקירה להנחת דעתו בדבר נאותותם ואימותם של הנתונים עליהם הוא נותן את הדוח. אולם, אם לדעתו של רואה החשבון השלמת הביקורת / הסקירה עלולה להביא לשינוי בנתונים שבצורת הלקוח, עליו לציין נסיבות הימנעותו בדוח המיוחד.

אישור

אני הח"מ _____, ת"ז _____, (להלן: "היועץ"), לאחר שקראתי בעיון את כל מסמכי המכרז, כפי שפורסמו באתר האינטרנט של הרשות מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

1. אני מצהיר כי קראתי והבנתי את כל דרישות ותנאי המכרז, והם מקובלים עלי ללא כל הסתייגות.
2. אני מצהיר כי המידע והנתונים שמולאו על ידי במסמכי ההצעה הם נכונים ושלמים.
3. הצעתי היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 9 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות.
4. אני מתחייב לעמוד בכל דרישות המכרז ללא יוצא מהכלל.

שם היועץ	תאריך	חתימה + חותמת

אישור

הנני מאשר כי ביום _____ הופיעו בפני, עו"ד _____, ה"ה _____, נושא ת.ז. מס' _____ המוכר/ים לי באופן אישי ואחרי שהזרתי אותו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי י/תהיה/ צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/יעשו כן, אישר/ה נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה בפני.

שם עורך הדין	כתובת	טלפון
תאריך	מס. רישיון	חתימה וחותמת

פרק ג' – פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה

15. תכולת השירותים

פרק זה מפרט את תכולת השירותים הנדרשים במסגרת המכרז. השירותים יסופקו על ידי יועץ ליווי וקידום תכנון.

השירותים הנדרשים מהיועץ, במסגרת ההתקשרות, הינם מהותיים לצורך הבטחת רציפות תפקודית, קידום המדיניות והשלמת יעדי אגף תכנון. לפיכך, כל חריגה מאספקתם תהווה הפרה של אמנת השירות, כמפורט בסעיף 17.2.4.4, בפרק הסכם ההתקשרות שבמכרז.

השירותים כוללים, בין היתר: ליווי מקצועי והנחיה של צוותי התכנון, פיקוח ובקרה על עבודת הצוותים, קידום תכניות מפורטות לאורך אבני בדרך השונות ולוחות הזמנים שנקבעו בתכנית העבודה האגפית, תיאום התכנית מול רשויות התכנון וגופים בעלי עניין, מעקב אחר הזמנות ותשלומים בהתאם לתוצרים.

לרשות שמורה האפשרות לשנות ו/או להוסיף את תכולת השירותים הנדרשים מהיועץ, וזאת ככל שיידרשו התאמות לעבודה הנדרשת במסגרת המכרז.

בגין שינוי בתכולת השירותים הנדרשת, כאמור בסעיף 15 להלן, תינתן לרשות האפשרות לשנות את היקף שעות הייעוץ הנדרש. בכל מקרה יועץ לא יועסק מעבר ל- 180 שעות חודשיות. התמורה תשולם בהתאם לתעריף השעתי שצוין בהצעת המחיר.

15.1 פירוט תכולת השירותים:

15.1.1 ליווי מקצועי ובקרה של צוותי תכנון, לרבות סיוע בניהול ועדות

עבודה והיגוי המלוות את הליכי התכנון, ייעוץ תכנוני ופיקוח ובקרה

על עבודת הצוותים ועל התוצרים התכנוניים, כולל בדיקת תוצרי

תכנון ותכניות ובקרת לוחות זמנים ועמידה ביעדים.

15.1.2 ביצוע מעקב ובקרה אחד יעדי תכנון וביצוע תקציבי.

15.1.3 סיוע בהקמת הזמנות להליכי תכנון, ליווי ובקרה אחר חשבונות

המוגשים על ידי החברות המתכננות, קשר ועבודה מול יועץ בקרת

חשבונות, יועץ תעריפים וקניין האגף.

15.1.4 בקרת קידום תכניות מפורטות, עד לאישורן במוסדות התכנון

ופרסומן למתן תוקף.

15.1.5 בקרת תיאום התכנון מול גורמי המטה במוסדות התכנון ורשויות

רישוי, משרדי ממשלה אחרים, רשויות מקומיות, גופים חיצוניים,

נציגי ציבור ובעלי עניין נוספים.

15.1.6 ייעוץ וסיוע בפתרון קונפליקטים תכנוניים לרבות מעורבות בתהליכי

היועצות עם הציבור.

15.1.7 ייצוג רשות הבדואים במוסדות תכנון, בוועדות ופורומים, בהתאם

להוראות הגורם האחראי ברשות.

15.1.8 השתתפות בישיבות תכנון עם צוותי התכנון ברשות ובמשרדי החברה

המנהלת.

15.1.9 מתן חו"ד תכנוניות וטיפול בסוגיות תכנון רוחביות, הכנת מצגות,

הכנת רקע תכנוני לדיונים, ריכוז מידע מתכניות, סקירת הנחיות

תכנון ממוסדות התכנון וממשרדי הממשלה השונים, הכנת רקע

לדיונים משפטיים ודרישות שונות מעת לעת.

15.1.10 הכנת מסמכי מדיניות ותכניות אסטרטגיות בהתאם למדיניות

הרשות.

15.1.11 ניתוח מידע והכנת מפות נושאיות במערכות מידע גיאוגרפיות

ARCGIS לרבות היכרות עם ניהול וחקירת שכבות מידע

סטטוטוריות.

15.2 היקף שעות הייעוץ:

- 15.2.1 תמורת מתן השירותים תשלם הרשות ליועץ בהתאם לשעות שבוצעו בפועל.
 - 15.2.2 היקף שעות הייעוץ, לא יעלה על 180 שעות לחודש.
 - 15.2.3 תקרת השעות בגין שעות הייעוץ, הינה 2160 שעות בשנה.
 - 15.2.4 יובהר כי תקרת השעות כאמור מהווה הערכה בלבד, וכי הרשות אינה מתחייבת להזמין שעות יעוץ ו/או משימות מאלו המפורטות בסעיף זה לעיל או בהיקף מינימאלי כלשהו.
 - 15.2.5 על היועץ להיות זמין להיקף שעות יעוץ כפי שיידרש לצורך ביצוע העבודה המפורטת לרבות 'עבודה שוטפת' שאינה מצריכה תיאום מראש. כמו כן על היועץ להיות זמין להשתתפות בישיבות, פגישות עבודה והתייעצויות בהן נדרשת השתתפותו, בהתראה קצרה, בהתאם לצרכים ולדחיפות הנושא, אשר יקבעו ע"י האחראי המקצועי.
- ## 15.3 מקום מתן השירותים:
- 15.3.1 עבודתו של היועץ במשרדי הרשות לא תעלה על 40% מסך שעות עבודתו של היועץ מכוח מכרז זה. עם זאת, היועץ יידרש לעיתים להגיע לסניפים, פגישות, דיונים והתייעצויות שיתקיימו במשרדי גורמים נוספים כגון לשכת התכנון, ועדות מקומיות ובמשרדי החברות המתכננות ברחבי הארץ, או במרחבי התכנון הכל בהתאם להנחיות ולדרישת הרשות.
- ## 15.4 מעמד המציע:
- 15.4.1 מוצהר ומותנה כי היועץ אינו עובד מדינה. בשום מקרה לא יתקיימו יחסי עובד ומעביד בין הרשות לבין היועץ.
למען הסר ספק יובהר כי אין על הרשות שום אחריות לכל מחלה, תאונת עבודה או כל נזק אחר שיגרם ליועץ ו/או למציע או לצד ג' כלשהו, עקב, תוך כדי, או כתוצאה מביצוע השירות.
מובהר בזאת כי היועץ הנבחר לא ייהנה משירותים מנהליים של הרשות, כגון: חדר, סיוע אדמנסטרטיבי, טלפון, מחשב ואמצעים אחרים לביצוע העבודה הניתנים לעובדי הרשות, אלא אם ניתן אישור האחראי ברשות לעניין זה, לאחר שנמצא כי הכרחי לאשר שירותים מסוימים למציע לצורך ביצוע הפעילות ואין בכך, בנסיבות העניין, כדי להביא לקיומם בפועל של יחסי עובד ומעביד בין המדינה לבין היועץ/ המציע.

פרק ד' – הסכם התקשרות

הסכם התקשרות

בין

הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב
מכתובת: דרך מצדה 6, באר שבע
באמצעות מר יובל תורגימן מנכ"ל הרשות ומר סער אושינסקי חשב הרשות המורשים לחתום
מטעמה (להלן: "הרשות"/ "המזמין")

מצד אחד

ל בין

מכתובת _____

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והמזמין פרסם את מכרז 1/2025 למתן שירותי ייעוץ ליווי וקידום תכנון עבור הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב (להלן: "המכרז"), לקבלת השירותים המפורטים בפרק ג למכרז ("השירותים");
והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");
והואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המזמין בחרה בספק כזוכה במכרז;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

הבדואים בנגב

1. כללי

- 1.1 להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:
- 1.1.1 נספח א' – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);
 - 1.1.2 נספח ב' – חוברת ההצעה של הספק במכרז;
 - 1.1.3 נספח ג' – ערבות ביצוע;
 - 1.1.4 נספח ד' – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים;
 - 1.1.5 נספח ה' – טופס פתיחת ספק זוכה;
 - 1.1.6 נספח ו' – טופס דיווח והצהרה על ביצוע שעות ייעוץ;
 - 1.1.7 נספח ז' – מכתב אישור החשבונית של היחידה המקצועית;
- 1.2 בנוסף מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו באתר מינהל הרכש הממשלתי (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים להסכם זה.
- 1.3 המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.4 בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ואת תכלית המכרז של אספקת השירותים למזמין באופן מיטבי.

2. תקופת ההתקשרות

- 2.1 תקופת ההתקשרות תארך ממועד החתימה על הסכם זה ועד 3/2027 ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל - 24 חודשים נוספים, על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 2.2 למען הסר ספק, הרשות אינה מתחייבת להיקף התקשרות כלשהו, ומימוש ההתקשרות יהיה על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 2.3 כל שינוי בתקופת ההתקשרות וכן מימוש הזכות להגדיל או להאריך את ההתקשרות, יכנס לתוקפו רק עם חתימה של מורשיי החתימה מטעם המזמין.

3. התחייבויות והצהרות הספק

- 3.1 הספק מצהיר ומתחייב כי -
- 3.1.1 אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.
 - 3.1.2 היועץ שנבחר ונבחר הוא הגורם היחידי והבלעדי מולו תעבוד הרשות, ולא מול אנשי משרדו או נציגיו.
 - 3.1.3 שירותי הייעוץ יינתנו על ידי היועץ שנבחר באופן אישי בלבד ולא תהיה כל אפשרות להחליף את היועץ שנבחר ע"י וועדת המכרזים.
 - 3.1.4

הבדואים בנגב

- 3.1.5 הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת השירותים בהתאם להסכם.
- 3.1.6 ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.
- 3.1.7 הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז, לשביעות רצון המזמין, ויעשה שימוש בתוכנות מחשוב מקוריות בלבד לצורך כך.
- 3.1.8 הוא לא יעשה שימוש, בעת מתן שירותים, בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחילופין בעל רשות לעשות בהם שימוש לטובת המזמין.
- 3.1.9 הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמין.

4. סודיות

- 4.1 הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.
- 4.2 לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:
- 4.2.1 מידע שהוא נחלת הכלל או שיהפוך לנחלת הכלל שלא עקב הפרת התחייבות זו.
- 4.2.2 מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.
- 4.2.3 אם הספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמין ידון בבקשה ויהיה רשאי לקבלה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי בתנאי שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין.
- 4.3 הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו וקבלני משנה שלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.

5. אבטחת מידע והגנות סייבר

- 5.1 הספק יהיה האחראי הבלעדי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (INTEGRITY) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו, יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים והתהליכיים והגנות הסייבר המשמשים לאבטחת המידע והמערכות עדכניים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.

6. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

- 6.1 הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו או בין מי מטעמו לבין המזמין.
- 6.2 בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמין יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.
- 6.3 הספק מתחייב להחתיים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע כנספח ד' להסכם זה.

7. קניין רוחני וזכויות יוצרים

- 7.1 הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין ("זכויות הקניין הרוחני"). במקרה שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידיו את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין, בהתאם לתנאי הסכם זה.
- 7.2 בעת ביצוע ההתקשרות, הספק לא יעשה שימוש בתוכנות מחשוב, תמונות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו מורשה על-פי דין לעשות בהם שימוש.

הבדואים בנגב

- 7.3 תוצר שהוכן על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין ובכלל זאת, נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכיוצא בזה ("תוצרי העבודה"), הוא קניינו הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בו כל שימוש שירצה בעתיד, לרבות פרסום פומבי. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמין בכתב ומראש.
- 7.4 תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם.
- 7.5 למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.
- 7.6 **הפרת קניין רוחני**
- 7.6.1 נקבע במסגרת פסק דין חלוט של ערכאה מוסמכת כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, הספק יפעל בהתאם למפורט להלן:
- 7.6.1.1 הספק יודיע על כך למזמין בהקדם האפשרי.
- 7.6.1.2 הספק יחדל מאספקת השירות המפר.
- 7.6.1.3 הספק ייעשה כל מאמץ סביר על מנת להמשיך לספק את השירות באופן שאינו פוגע בקניין רוחני של צד שלישי כלשהו, וזאת תוך עמידה בחובותיו לפי ההסכם, ומבלי לפגוע ברמת השירות.

8. יחסים בין הצדדים

8.1 מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:

- 8.1.1 היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמין אינו המעסיק של עובדי וקבלני המשנה של הספק.
- 8.1.2 הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר.
- 8.1.3 המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.
- 8.1.4 אם למרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק או עובדיו או קבלני המשנה שלו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיע לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.
- 8.1.5 במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.

9. תמורה

- 9.1. התמורה לספק תשולם בהתאם למפורט בהצעת המחיר, המצורפת כנספח 1 בחוברת ההצעה.
- 9.2. בהתאם להוראות תכ"מ, התעריף לשעת ייעוץ ייקבע בהתאם לסיווג יועץ 2 ולאחוז ההנחה מתעריף יועץ כפי שיקבעו על בסיס הוראת תכ"מ 8.1.1- התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים, המתפרסמת מעת לעת באתר האינטרנט של החשב הכללי: [HTTPS://TAKAM.MOF.GOV.IL/DOCUMENT/H.8.1.1](https://TAKAM.MOF.GOV.IL/DOCUMENT/H.8.1.1) (להלן: "הוראת תכ"מ ליועצים") ובהתאם לתעריפי התשלום המפורטים בהוראה הנ"ל בהודעה ה 8.1.1.1 עבור יועצים לניהול (להלן: "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים מקצועיים").

הבדואים בנגב

- 9.3. היה והרשות תממש את זכות הברירה העומדת לרשותה להארכת תקופת ההסכם ו/או להגדלת היקפו, יקבע היקף ההתקשרות מעת לעת בהתאם לצרכי הרשות ובכפוף לקיומו של תקציב ובכל מקרה לא יעלה היקף שעות ההתקשרות על 180 שעות חודשיות.
- 9.4. הספק לא יגדיל את היקף העבודות או יערוך שינויים נוספים על המוסכם במפורש בהסכם זה ובנספחיו, אלא אם כן קיבל מראש הוראה לעשות כן בכתב ממי שהוסמך לכך על ידי הרשות כמורשה חתימה מטעמה, ובכלל זה חשב הרשות. כל שינוי שלא אושר מראש ובכתב על ידי מורשי החתימה מטעם הרשות לא יזכה את הספק בכל תשלום שהוא ויהיה על אחריותו המלאה והספק מצהיר בזאת כי ווידא מי הם מורשי החתימה לעניין ביצוע המכרז וכי הוא יודע שלא יהיה כל תוקף מחייב כלפי הרשות לכל עבודה חורגת או נוספת או שינוי שיעשה ולא קיבל את אישורם המפורש בכתב ומראש.
- 9.5. הספק לא יהיה זכאי לתשלום כספים נוספים איזה שהם, למעט התמורות הכספיות הנזכרות בפרט והנזכרות במפורש בהסכם זה.
- 9.6. ידוע לספק כי בכל מקרה של מתן שירות החורג מהקבוע בהסכם זה, הן לעניין היקף התמורות הכספיות והן לעניין תקופת ההסכם, הוא לא יהיה זכאי לתמורה נוספת על התמורות המפורטות בהסכם זה ו/או כל פיצוי אחר.
- 9.7. תשלום התמורה יעשה לפי ביצוע בפועל ובכפוף לתנאי המכרז.
- 9.8. **הצמדה של התמורה -**
- 9.8.1 ככל ויעודכן תעריף היועץ בהודעה ה 8.1.1.1, או כל הודעה שתחליף אותה, יעודכן תעריף היועץ במסגרת הסכם זה בהתאמה.
- 9.8.2 הצמדת תעריפי נותני השירותים החיצוניים תבוצע במועדים בהם יעודכנו תעריפי החשכ"ל מעת לעת.
- 9.9. **סופיות התמורה -**
- 9.9.1 התמורה לספק תהיה סופית, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, נסיעות, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי המכרז.
- 9.9.2 בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי המכרז.

10. כללי תשלום

- 11.1 כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת ובכפוף לחוק התקציב ותקנותיו. הצמדת התמורה תהיה לפי הוראות החשב הכללי כפי שמתפרסמות מזמן לזמן (בהתאם להוראת תכ"מ "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" מס' 8.1.1 ה'. עדכון התעריף ייקבע לפי החודש שבו בוצע השירות.
- 11.2 בתום כל חודש מחודשי תקופת ההסכם, לצורך קבלת תשלום, הספק יגיש חשבון מרוכז ובו פירוט התשלום הנדרש עבור השירותים שבוצעו בחודש שחלף ("חשבון"). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות הרשות, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.
- 11.3 החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים:
- 11.3.1 שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".
- 11.3.2 צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לאותה שנת כספים.
- 11.3.3 אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק.
- 11.3.4 על החשבון לכלול, בין היתר, את הסכום לתשלום לפני מס ערך מוסף ("מע"מ"), ואת סך הכול לתשלום כולל מע"מ. במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ עד מועד הגשת החשבון תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.
- 11.3.5 במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור הרשות מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 11.3.6 הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.
- 11.3.7 הרשות תבדוק ותאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל ולהנחיות החשב הכללי. אם הרשות לא תאשר שירות שנעשה על ידי הספק או תאשר כי בוצע באופן חלקי בלבד, יתבצע התשלום בהתאם לקביעתה של הרשות.
- 11.3.8 על החשבון לכלול, בין היתר, את הסכום לתשלום לפני מס ערך מוסף ("מע"מ"), ואת סך הכל לתשלום כולל מע"מ. במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ עד מועד הגשת החשבון תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.

הבדואים בנגב

- 11.4 היחידה המקצועית מטעם הרשות שהספק ביצע עבורה את השירותים, תאשר בכתב כי השירותים שהתקבלו בפועל, התקבלו בהתאם לתנאי ההתקשרות, וכי קיימת התאמה בין התפוקות שסופקו בפועל לבין התפוקות ואבני הדרך שהוגדרו במסגרת תנאי ההתקשרות. אישור החשבונית יעשה בכתב בהתאם לטופס המצורף בנספח ז' להסכם- מכתב אישור החשבונית של היחידה המקצועית.
- 11.5 במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 11.6 התמורה תשולם בהתאם להוראת תכ"מ, "מועדי תשלום", מס' 1.4.3, שתהיה בתוקף מעת לעת, ובכפוף לחוק התקציב ותקנותיו. על הספק למלא טופס פרטי ספק המצורף כנספח ו' להסכם זה. מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי הרשות, יהיה לא יאוחר מ 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון לרשות, ובמקרים חריגים לא יאוחר מ 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון לרשות. מובהר כי לסכום הנקוב בחשבון לא יתווספו הפרשים כלשהם ו/או ריבית ו/או הפרשי הצמדה מיום הגשת החשבון ועד מועד התשלום האמור בס"ק זה. אך במקרה של פיגורים במועדי תשלום יישא התשלום ריבית כמפורט בחוק.
- 11.7 המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל ולהנחיות החשב הכללי. אם המזמין לא יאשר שירות שנעשה על ידי הספק או יאשר כי בוצע באופן חלקי בלבד, יתבצע התשלום בהתאם לקביעתו של המזמין.

11. ערבות ביצוע

- 12.1. כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על-פי ההסכם ימסור הספק לרשות ערבות אוטונומית בלתי מותנית, בהיקף של 20,000 ₪.
- 12.2. פרק ג' פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה.
- 12.3. ערבות הביצוע תהיה ערבות דיגיטאלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על ידי החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי גוף אשר הוסמך על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטאלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור תהיה הערבות בהתאם לנוסח המפורט כנספח ג להסכם, ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ולהוראת תכ"מ 14.4.1 ערבויות דיגיטליות.
- 12.4. הערבות תונפק על ידי גוף המוסמך להנפיק ערבויות בהתאם להוראות המפורטות בהוראת תכ"מ 7.3.3 "ערבויות".
- 12.5. גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית, חברת בת ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה שהמדינה משתתפת בתקציבו רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות הגשה בהתאם לנוסח המפורט בהוראת תכ"מ 7.3.3 "ערבויות".
- 12.6. תוקף הערבות יהיה 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. אם הרשות תממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הספק את תוקף הערבות בהתאמה עד ל-90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.
- 12.7. הרשות רשאית לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים או אחריות. אם הספק לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, רשאית הרשות לחלט את הערבות, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 12.8. במהלך תקופת ההתקשרות רשאית הרשות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להפחית את סכום ערבות הביצוע, לסכום נמוך יותר, כפי שיקבע על ידה.
- 12.9. לאחר תום התוקף של הערבות, ככל שהיא לא חולטה, תחזיר הרשות את הערבות לספק.

12. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי

- 13.1. הספק יישא באחריות בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם לרשות, לעובדיה וכל מי מטעמה וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה.
- 13.2. הרשות, הבאים מכוחה או המועסקים על ידה לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על הרשות לפי דין.
- 13.3. לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.
- 13.4. הספק מתחייב לשפות את הרשות באופן מלא, ככל שתחויב הרשות בפסק דין חלוט של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ולשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, ובתוספת כל הוצאותיה של הרשות, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לה בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין. חובת השיפוי כאמור תחול בין אם השיפוי נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק (לרבות קבלני משנה) או עובד של הרשות או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר. הסכומים כאמור ישולמו לרשות מיד עם הגשת דרישתו בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לה כאמור.
- 13.5. הרשות תודיע לספק על כל תביעה או דרישה על פי סעיף זה בהקדם האפשרי לאחר קבלתה, ותאפשר לו להתגונן מפניה. במקרה כאמור, הרשות לא תסכים לטענות שהועלו או נטענו נגד הספק, שהאחריות בגינם על פי הסכם זה היא על הספק, ללא הסכמה מראש ובכתב של הספק, ותודיע לספק מראש על כוונתו להתפשר עם התובע.

13. ביטוח

- 13.1. הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים, ביחס לשירותים או העבודות נשוא הסכם זה עבור מדינת ישראל – הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב, במקרה שנהוגים בתחום פעילותו, בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. מבלי לגרוע באמור במסמכי המכרז, במקרה שיועסקו על ידי הספק קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה, או לוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.
- 13.2. הספק יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה) המזמין יתווסף כמבוטח נוסף, בכפוף להרחבת שיפוי כלפי המזמין כמקובל באותו סוג ביטוח.
- 13.3. הספק יוודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה, המתייחס לשירותים נשוא ההתקשרות, ייכלל המזמין וכן כל הקבלנים וקבלני המשנה, אם ישנם, כמבוטחים נוספים.
- 13.4. הספק יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי המזמין ועובדיו (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון), וכן סעיף לפיו הביטוחים יהיו קודמים וראשוניים ללא זכות השתתפות או חזרה.
- 13.5. הספק הוא האחראי הבלעדי כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח, ההשתתפויות העצמיות עבור כל הפוליסות והוא האחראי היחיד למילוי כל החובות המוטלות על "המבוטח" לפי תנאי הפוליסה.
- 13.6. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.

14. המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם

- 14.1. חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי ההסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. מבלי לגרוע מהאמור, המחאת זכויות או חובות לפי ההסכם זה תיעשה בכפוף לחתימה על ההסכם "גב אל גב" בין הממחה לנמחה. ההסכם האמור יועבר לידי המזמין כתנאי לכניסתה לתוקף של המחאת הזכויות או החובות.
- 14.2. מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי ההסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

15. הפסקת ההתקשרות

- 15.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 90 יום על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 15.2. תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. במקרה שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.
- 15.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, ולאחר קיום שימוע לספק, בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:
- 15.3.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;
- 15.3.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;
- 15.3.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;
- 15.3.4. אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;

הבדואים בנגב

- 15.3.5. אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת; על הספק להודיע מיידית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

16. הפרת ההסכם

16.1. הפרה יסודית של ההסכם –

16.1.1. אלה יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה (להלן – "הפרה יסודית"):

16.1.1.1. הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים): התחייבויות והצהרות הספק; סודיות; אבטחת מידע; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם; קניין רוחני וזכויות יוצרים; הגבלת אחריות; ביטוח; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם;

16.1.1.2. אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז;

16.1.1.3. אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם;

16.1.2. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, לפעול בהתאם למפורט להלן:

16.1.2.1. לאפשר לספק לתקן את הפגם, וזאת תוך 7 ימי עבודה מעת קבלת ההודעה מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 7 ימים על הפסקת ההתקשרות.

16.1.2.2. אם כתוצאה מההפרה היסודית המזמין או מי מטעמו צפויים להיפגע באופן מידי, רשאי המזמין להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה מוקדמת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור, בהסכם או על פי כל דין.

16.2. הפרת הסכם שאינה יסודית -

16.2.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, המזמין רשאי לאפשר לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימים ממועד משלוח הודעה בכתב מאת המזמין בהתאם להוראות ההסכם, או תוך פרק זמן אחר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין.

16.2.2. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, יהיה רשאי המזמין לפעול בהתאם לתרופות המפורטות להלן:

16.2.2.1. ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה:

16.2.2.2. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על סיום או השעיית ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.

16.2.2.3. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: "הפרה צפויה"), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.

הבדואים בנגב

16.2.2.4. בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, לסיים את ההתקשרות או להשהותה או כל חלק ממנה.

16.2.2.5. **קיצוז ועכבון** –

16.2.2.5.1. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקזז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיו המזמין רשאי לעכב תחת ידו כל סכום שהוא חייב לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי המזמין. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.

16.2.2.5.2. לספק לא תהא כל זכות קיצוז או עכבון כלפי המזמין או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו מי מהם חייב לו.

מכרז 1/2025 למתן שירותי ייעוץ, לליווי וקידום תכנון עבור הרשות לפיתוח והתיישבות

הבדואים בנגב

16.3. אמנת שירות ופיצויים מוסכמים -

16.3.1. אמנת השירות (SLA) נועדה להגדיר את רמת השרות הנדרשת ע"י

המזמין מהספק. אם הספק לא יעמוד ברמת השירות המוגדרת, רשאי המזמין

לגבות מן הספק פיצויים מוסכמים כמופיע בטבלה להלן:

# מס'	אמנת שירות SLA	הפרה	סנקציות בגין הפרה
1	ביצוע שירותים מהותיים	כשל בביצוע ליווי ובקרה אחר יעדי תכנון וביצוע תקציבי שבאחריותו	5,000 ש"ח, היה ולא תוקן תוך 5 ימי עבודה, מהתראה בכתב.
2	זמינות יועץ	אי זמינות למשימות מעבר ל 5 ימים מצטברים, ללא אישור.	2,000 ש"ח בגין כל יום עבודה או חלק ממנו.
3	עמידה בלוחות זמנים	חריגה מלוחות הזמנים של משימות/ תוצרים לפי תכנית העבודה המאושרת, ללא אישור מראש.	על כל איחור במשימה העולה על 5 ימים, גובה הפיצוי 1,000 ש"ח ו- 100 ש"ח על כל יום נוסף. הפרה חוזרת עשויה להיחשב עילה לביטול ההסכם.
4	אספקת תוצרים מקצועיים	כתיבת מסמכים עם טעויות מהותיות, ליקויים חוזרים או תוצרים שאינם עומדים בדרישות הרשות.	3,000 ש"ח לכל תוצר עם כשל מהותי, במידה ולא תוקן תוך 2 ימי עבודה ממתן הודעה בכתב, הפרה חוזרת עשויה להיחשב עילה לביטול ההסכם.
5	חובת שמירה על סודיות וניגור היעדר עניינים	חשיפת מידע חסוי לגורמים לא מורשים. שימוש במידע פנימי או ביצוע פעולה שיש בה ניגוד עניינים אישי או מסחרי.	100,000 ש"ח למקרה. הרשות תהיה רשאית לסיים את ההסכם לאלתר ולנקוט הליכים משפטיים, בהתאם לחומרת המעשה.
6	קיום ביטוחים	העדר ביטוחים הולמים, ביחס לשירותים או העבודות נשוא הסכם זה	1,000 ש"ח למקרה בו ימצא כי הספק לא מחזיק ביטוחים הולמים וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר לו זכאית הרשות, לפי סעיף 17.1 להסכם ולפי כל דין.
7	קיום ערבות	היעדר ערבות תקפה בתקופת ההסכם.	500 ש"ח עבור כל יום איחור, העולה על 5 ימים לחידוש הערבות ו 5,000 ש"ח על כל חודש איחור נוסף, מעבר לחודש הראשון. בנוסף, הרשות תשהה תשלומים, עד לחידוש הערבות.

16.3.2. הסכומים המצויינים בטבלה בגין פיצויים מוסכמים, הינם הסכומים

המקסימליים ולרשות שיקול דעת בלעדי אם לדרוש פיצויים בגובה נמוך מהקבוע

בטבלה.

הבדואים בנגב

- 16.3.3. מימוש הפיצויים המוסכמים ע"י הרשות יעשה באמצעות קיזוז בחשבון אותו יעביר הספק לתשלום או בכל דרך אחרת.
- 16.3.4. גובה הפיצויים המוסכמים מהטבלה שלעיל, במצטבר לכל תקופה של 12 חודשים רצופים, לא יעלה על 50% מהיקף הרכש שבוצע בפועל בתקופה זו.
- 16.3.5. מובהר כי בטרם יופעלו סעיפי הפיצויים המוסכמים, יינתן לספק פרק זמן של 5 ימי עבודה להגיב, אולם ההחלטה על הפעלת הפיצויים המוסכמים הינה בהתאם לשיקול דעתה של הרשות.
- 16.3.6. עצם הפעלת סעיפי הפיצויים המוסכמים אינה גורעת מזכותה של הרשות לדרוש פיצויים/ תשלומים נוספים בגין הפרת הסכם זה ו/או לפי כל דין.
- 16.3.7. מובהר כי הפרה חוזרת של אמנת השירות, תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם ע"י הספק ויחולו הוראות סעיף 17.1 להסכם.

16.4. חילוט ערבות –

- 16.4.1. מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר בהסכם, ערבות הביצוע ניתנת לחילוט על ידי הרשות עקב הפרת תנאי המכרז או ההסכם על ידי הספק או בגין התנהגות שאינה מקובלת ושאיינה בתום לב, או לצורך כל תשלום אחר המגיע לרשות מהספק, ובכלל זה פיצויים.
- 16.4.2. לספק תינתן הזדמנות להציג את טענותיו בכתב או בעל פה, בטרם תממש הרשות את סמכותה לפי סעיף זה.
- 16.4.3. מובהר כי בחילוט הערבות אין לפגוע בזכות הרשות לבצע קיזוז או לפיצויים בהתאם למכרז, הסכם זה ועל כל נזק שיגרם לרשות בגין פעילות שבאחריות הספק.
- 16.4.4. לאחר חילוט הערבות, ובהתאם להנחיות הרשות ולשיקול דעתה הבלעדי, יידרש הספק להעמיד ערבות ביצוע חדשה בסכום הקבוע בהסכם זה, כתנאי להמשך ההתקשרות.
- 16.4.5. רכש מספק חלופי –

מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, אם כתוצאה מהפרת הסכם או הפרה צפויה, שירות הנדרש לרשות אינו זמין מהספק לשביעות רצון הרשות, תהיה הרשות רשאית לרכוש אותו הרשות מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

**מכרז 1/2025 למתן שירותי ייעוץ, לליווי וקידום תכנון עבור הרשות לפיתוח והתיישבות
הבדואים בנגב**

17. תרופות מצטברות

התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שרשאי המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין. ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

18. סיום התקשרות

הסתיימה או הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, יחולו הכללים הבאים:

18.1.1. המזמין ישלם לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת ההתקשרות,

ובגין זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה.

הספק יידרש לפעול בהקדם וללא דיחוי:

18.1.1.1. להעביר למזמין באופן מסודר את כל תוצרי העבודה שהצטברו אצלו במהלך

ההתקשרות.

18.1.1.2. העברת הנתונים והמידע תבוצע על ידי הספק באופן אשר יבטיח רציפות

בשירות, לפי הצורך.

המזמין רשאי להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא ההתקשרות.

הספק ישתף פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר הספק למזמין או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפנייתו. במקרה שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמין או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.

לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת ההתקשרות על פי הסכם זה.

19. כתובות הצדדים והודעות

כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר אלקטרוני, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר אלקטרוני כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור קריאה, או לאחר 3 ימים מיום אישור משלוח ההודעה בדואר האלקטרוני, המוקדם מבניהם.

משלוח דואר אלקטרוני על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:

19.1.1. כתובת דוא"ל המזמין: ellahi@moag.gov.il או כל כתובת דוא"ל

אחרת שתעודכן ע"י המזמין.

19.1.2. כתובת דוא"ל הספק או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י הספק.

מכרז 1/2025 למתן שירותי ייעוץ, לליווי וקידום תכנון עבור הרשות לפיתוח והתיישבות

הבדואים בנגב

כל הודעה מהותית על פי הסכם זה (כגון הודעות בנוגע לעיכובים, חריגות בתמורה, טענות הפרה, נושאים בעלי דחיפות וכיוצ"ב) תימסר בדואר אלקטרוני אשר ילווה בפנייה טלפונית לצורך וידוא קבלת הדואר האלקטרוני.

אישור שליחה מתיבת הדואר האלקטרוני, ישמש ראיה למועד השליחה. אישור קריאה, ישמש ראיה לתאריך המסירה.

20. שונות

הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין, ויחול עליהם החוק הישראלי.

פרטים מההסכם ומאופן מימושו יפורסמו באתר חופש המידע הממשלתי, זאת בהתאם לנוהל פרסום התקשרויות ובמקרים הרלוונטים גם לפי החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013, זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.

כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.

הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה בנושא ההתקשרות.

מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

שם וחתימה מורשה חתימה מטעם הספק
תאריך

יובל תורג'מן מנכ"ל הרשות
תאריך

שם וחתימה מורשה חתימה מטעם הספק
תאריך

סער אושינסקי חשב הרשות
תאריך

נספח ג' – ערבות ביצוע
תדפיס ערבות דיגיטאלית (אין למלא ידנית, למילוי על ידי מערכת)

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד
תדפיס זה הופק ע"י המערכת של &שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין & ביום
DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.

נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטאלית: XXXX-YYYN-NNNN-NNNN-NNCC

מנפיק הערבות:

_____ מס' סניף: _____
_____ טלפון מנפיק הערבות: _____ פקס' מנפיק הערבות: _____
_____ כתובת מנפיק הערבות: _____
_____ רחוב ומספר: _____ ישוב: _____ מיקוד _____
_____ שם מורשה החתימה 1: _____
_____ שם מורשה החתימה 2: _____

מקבל הערבות:

הנערבים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):

שם הנערב	מזהה נערב
_____	_____

נושא הערבות:

(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

סכומים ותאריכים

_____ סכום הערבות: _____ שקלים חדשים.
_____ הצמדה: _____ תאריך בסיס להצמדה: _____
_____ תאריך הנפקת הערבות: _____ (מילוי על ידי המנפיק) תאריך סיום תוקף הערבות: _____

ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחלוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב. במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב. ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה. ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות. על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד.

מכרז 1/2025 למתן שירותי ייעוץ, לליווי וקידום תכנון עבור הרשות לפיתוח והתיישבות

הבדואים בנגב

הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"מ של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 59:23, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

מספר ימים לחילוט 15

אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)

אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות:

אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות:

אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות:

אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות:

אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות:

נספח ד' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד

הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

1. אני _____, ת"ז _____, אשר תפקידי אצל _____ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר למכרז מתן שירותי ייעוץ תכנוני עבור הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב מספר 1/2025 (להלן - "המכרז").
2. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
 - 2.1 "מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
 - 2.2 "סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.
3. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.
4. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.
5. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.
6. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.
7. אני מתחייב להודיע למזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

מכרז 1/2025 למתן שירותי ייעוץ, לליווי וקידום תכנון עבור הרשות לפיתוח והתיישבות
הבדואים בנגב

נספח ה' – טופס פתיחת ספק זוכה במכרז

תאריך: _____

שם המוטב: _____ מס' ת"ז/שותפות רשומה/ח.פ.: _____ כתובת: _____

פרטי בנק: שם הבנק: _____ מס' סניף: _____ מס' חשבון: _____

• יתקבל צילום צ'ק או מסמך רשמי מהבנק.

שמות מורשי חתימה המוסמכים לחתום בשם החברה:

שם: _____ מס' ת.ז. _____ חתימה וחותמת: _____

שם: _____ מס' ת.ז. _____ חתימה וחותמת: _____

אישור הבנק/עו"ד/רו"ח

אני הח"מ מאשר/ת בזאת כי הנ"ל מוסמך/ים לחתום בשם החברה/עצמאי/ שותפות
רשומה

וחשבון הבנק שייך לחברה/ עצמאי/ שותפות רשומה.

שם המאשר/ת: _____ חתימה וחותמת
בנק/עו"ד/רו"ח _____

הצהרת הספק

אני הח"מ מצהיר בזאת כדלקמן:

- אין לי מספרי ספק פעילים ברשות להסדרת התיישבות הבדואים בנגב.
- יש לי מספרי ספק פעילים ברשות להסדרת התיישבות הבדואים בנגב.

1. _____ 2. _____ 3. _____ (חתימת הספק וחותמת)

יש לצרף: 1. תעודת חברה מרשם החברות/עמותות/צילום תעודת זהות/תעודת שותפות רשומה

2. תעודת עוסק מורשה

3. אישור ניכוי מס במקור (מאגף מס הכנסה).

4. אישור ניהול ספרים בתוקף (מאגף מס הכנסה).

5. צילום חשבונית מס לדוגמא. (לעמותה יש לצרף קבלה)

6. לציין כתובת דואר אלקטרוני ומספר פקס' (חובה).

7. איש קשר לפורטל ספקי

אל: גב' מיכל ביטון טל': 08-6268715 פקס מס': 08-6268764, מייל: MichalB@moag.gov.il נס

**מכרז 1/2025 למתן שירותי ייעוץ, לליווי וקידום תכנון עבור הרשות לפיתוח והתיישבות
הבדואים בנגב**

**נספח ו' - טופס דיווח והצהרה על ביצוע שעות יעוץ בתפקיד של נותן
טופס דיווח והצהרה על ביצוע שעות ייעוץ**

שם הספק _____

חוזה מיום _____

**1. הריני להצהיר כי בצעתי את השעות המפורטות בחודש _____ לשנת
_____ כדלקמן:**

הערות	מיקום(רשות הבדואים, בית משרד וכו')	נושא	סה"כ שעות ביצוע	שעת סיום הביצוע	שעת התחלת הביצוע	תאריך ביצוע השירות

- השעות המדווחות אינן כוללות זמן נסיעה, אלא שעות עבודה נטו מצידי.
- לא נתקבל אצלי שכר או החזר הוצאות אחר בגין כל אחת מהשעות המפורטות בתצהיר זה.
- לא דרשתי ולא אדרוש תשלום בגין כל אחת מהשעות מגורם אחר כלשהו.

**הריני מועסק במשרד/ים _____, בהיקף של _____ שעות
חודשיות.**

על החתום: _____ מבצע/י השירות

אישור נציג משרד הרשות לשעות המפורטות לעיל:

שם + חתימה: _____

תפקיד: _____.

נספח ז' – מכתב אישור החשבונית של היחידה המקצועית

תאריך: ____/____/____

מאת (היחידה המקצועית) _____
לכבוד (חשבות משרד) _____

הנדון: אישור חשבונית עסקה

מספר חשבונית: _____

הנני לאשר כי בדקתי את החשבונית המצורפת, על שם _____ (שם הספק),
על סך _____ ש"ח (כולל מע"מ).

הינני מאשר כי השירותים שהתקבלו בפועל, התקבלו בהתאם לתנאי ההתקשרות, וכי קיימת התאמה בין התפוקות שסופקו בפועל לבין התפוקות ואבני הדרך שהוגדרו במסגרת ההתקשרות. על כן, הנני מאשר/ת את התשלום בגין שירות/ מוצר זה.

הינני מאשר כי השירותים שהתקבלו בפועל, התקבלו בהתאם לתנאי ההתקשרות, וכי קיימת התאמה בין מספר השעות שהוצהרו בדרישת התשלום לבין מהותם של השירותים שניתנו בפועל והיקפם. על כן, הנני מאשר/ת את התשלום בגין שירות/ מוצר זה.

שם פרטי ושם משפחה: _____
תפקיד: _____
חתימה: _____

**מכרז 1/2025 למתן שירותי ייעוץ, לליווי וקידום תכנון עבור הרשות לפיתוח והתיישבות
הבדואים בנגב**