

כנס מציעים

בית הספר המרכזי

הבית לקריירה בשדה הרווחה

תכניות לימוד | מרכז פדגוגי | ניהול קריירה ופיתוח מקצועי

ד"ר נורית שגב
מנהלת בית הספר

יפית הלוי
תקציבנית

בית הספר המרכזי משמש כזרוע הפדגוגית של משרד הרווחה והביטחון החברתי, ובית מקצועי להתפתחות ולניהול הקריירה של עובדי שירותי הרווחה, לאורך כל חייהם המקצועיים – בהלימה למתווה הצמיחה למומחיות וברוח האתיקה המקצועית של העבודה הסוציאלית.



פיתוח הון אנושי

טיפול וקידום הידע, הכשירות והמיומנות של אנשי המקצוע בשדה הרווחה לאורך הקריירה המקצועית



מענה הוליסטי

הכשרה, הדרכה, פיתוח ידע וניהול קריירה תחת קורת גג מקצועית אחת



שירות איכותי לאזרח

הבטחת מתן שירות מיטבי ואיכותי ללקוחות שירותי הרווחה באמצעות טיוב והתמקצעות עובדים ומנהלים בשדה הרווחה



חוסן מקצועי

תמיכה שוטפת בעובדים, שימור ההון האנושי ומניעת שחיקה ונשירה

הפעלת בית הספר מבוססת על שילוב בין עובדי המשרד לעובדי הספק המפעיל – חלוקת אחריות ברורה בין מדיניות פדגוגית לבין תפעול ומימוש בפועל.



עובדי הספק המפעיל

תפעול ומימוש בפועל, כיום במסגרת הסכם עם חברת ג'ון ברייס

סגל מנהלי וריכוז קבוע

תשלום חודשי קבוע עבור מנהלה, ריכוז חוגים וספרייה



סגל הוראה ופיתוח ידע

מועסק ומשולם לפי הזמנות פעולה עבור תכניות ספציפיות



עובדי המשרד

ניהול, מדיניות ובקרה פדגוגית-מקצועית

מדיניות פדגוגית

קביעת תכנים, סטנדרטים ומתווי הצמיחה למומחיות



בקרה ואחריות ניהולית

מעקב, בקרת איכות ואחריות כוללת על פעילות בית הספר



מבנה ארגוני ותפקודי – ליבת התוכן וההוראה

למידה, הכשרות והדרכות

- הכשרות והסמכות
- הדרכות
- כנסים וימי עיון – פיזי או מרחוק
- תכניות חיצוניות " –מכורים"
- מדידה, הערכות ומשובים
- מרכז סימולציות
- חממת יזמות בפדגוגיה חברתית

פיתוח ידע פדגוגי

- קבוצות למידה
- חכמת המעשה
- דיגיטציה של הידע
- מאגר מתודות לקידום איכות ההוראה
- פיתוח תורות מקצועיות וכת'בתן
- פיתוח לומדות ותוצרי למידה טכנופדגוגיים
- אוצרות דיגיטלית-למידה אקטיבית

פיתוח ותמיכה מקצועית

- ריכוז וניהול מקצועי של תחומי ידע –ראשי חוגים
- מרכז ייעוץ קריירה LLL CPD+ ושירותי מידע אישי
- תמיכה וחוסן לעובדים בשדה הרווחה
- מתווי צמיחה לתפקידים, למומחיות ולמסלולי קריירה

*מבוסס על טבלת השירותים המרכזיים של בית הספר, בחלוקה לתחומי הליכה.

מבנה ארגוני ותפקודי –מינהלה ומערכות מידע

שירותי מינהלה

- קליטה ופיתוח סגל –הוראה ומינהלה –גיוס, חניכה, שימור עובדים, פרידה
- שיווק:אסטרטגיה שיווקית, אתר, רשתות חברתיות, דוברות
- מינהל לומדים, טיפול בגמו"ש ואישורי למידה
- מינהל סגל /מרכזים מנהלתיים
- תפעול ואחזקה
- תקציבנות, קניינות, ניהול כספים ובקרה תקציבית
- ניהול אירועים, כנסים וימי עיון ומפגשים מקצועיים

שירותי מערכות מידע

- ניהול מידע ונתונים
- תמיכה טכנית ושירותי IT
- ניהול מערכת הליבה האוחדת
- מערכות AI בשירותי הלמידה
- ניהול מערכות למידה LMS

*מבוסס על טבלת השירותים המרכזיים של בית הספר, בחלוקה לתחומי הליבה. התפקידים המפעילים כל תחום מפורטים בדרישות כוח האדם ובשירותי פיתוח הקריירה והתמיכה המקצועית של בית הספר.

ריכוז וניהול מקצועי קבוע של תחומי ידע בעולם הרווחה, לפיתוח מסלולי ההתפתחות המקצועית והלמידה לאורך הקריירה של עובדי הרווחה.



ילדים



משפחה



עבודה קהילתית



תקון



מוגבלויות



זקנה



אלימות



כשירות תרבותית



תעסוקה



בריאות



מיתרים – טראומה, חוסן, אבדן ושכול



מנו"ר – מדיניות, ניהול ורגולציה

*בנוסף לתחומים אלו, המשרד רשאי להוסיף ראשי חוגים לתחומים נוספים, קבועים או זמניים, לפי הצורך.

מיקום



מרכז דימול, רח' ז'בוטינסקי, 1, רמת גן, חיפה צ'ק פוסט
ופריסה ארצית של קיום תכניות הכשרה והדרכה

אוכלוסיית יעד



מענה לכלל עובדי הרווחה –
מעל 122,000 איש ואישה
במטה, במחוזות וברשויות המקומיות

היקף פעילות



כ 1,800 תכניות בשנה
הכשרות | הדרכות | הנחיות
לצד פיתוח ידע וייעוץ קריירה

שעות פעילות



5 ימים בשבוע, בד"כ 9:00–14:30
פעילויות נבחרות עד 22:00 ובימי ו'
פגרת קיץ וחגים בהתאם ללוח השנתי



למידה, הכשרות והדרכות

מרכזי קורסים, מרצים
ומדריכים, סיורים וכנסים



פיתוח ידע פדגוגי

פיתוח תוצרי למידה, תוכן
וספריה מקצועית



פיתוח ותמיכה מקצועית

ראשי חוגים, ייעוץ קריירה
ומתווי צמיחה



שירותי מינהלה

מזכירות, רכש, שיווק וניהול
כיתות



שירותי מערכות מידע

ניהול מידע, מערכות למידה
-Ali

הכשרה



תהליך לימודי מובנה ומעמיק, לרוב רב-מפגשי, המקנה ידע ומיומנויות לביצוע תפקיד – ולעיתים מהווה תנאי סף למינוי

הדרכה



ליווי מקצועי שוטף וממוקד בשטח, המבוסס על ייעוץ מתודולוגי ותרגול מקרים מתוך העשייה היומיומית

הנחיה



תמיכה קבוצתית או פרטנית מתמשכת לאורך זמן, המסייעת בעיבוד תכנים והטמעת כלים ומיומנויות

ריכוז מקצועי



ניהול וריכוז של תחום ידע או תכנית, כולל בקרה על איכות ורציפות הפעילות

פיתוח ידע



כתיבת תורה מקצועית ותוצרי למידה חדשים, מתוך שילוב ידע אקדמי וידע הנצבר בשדה

ייעוץ קריירה

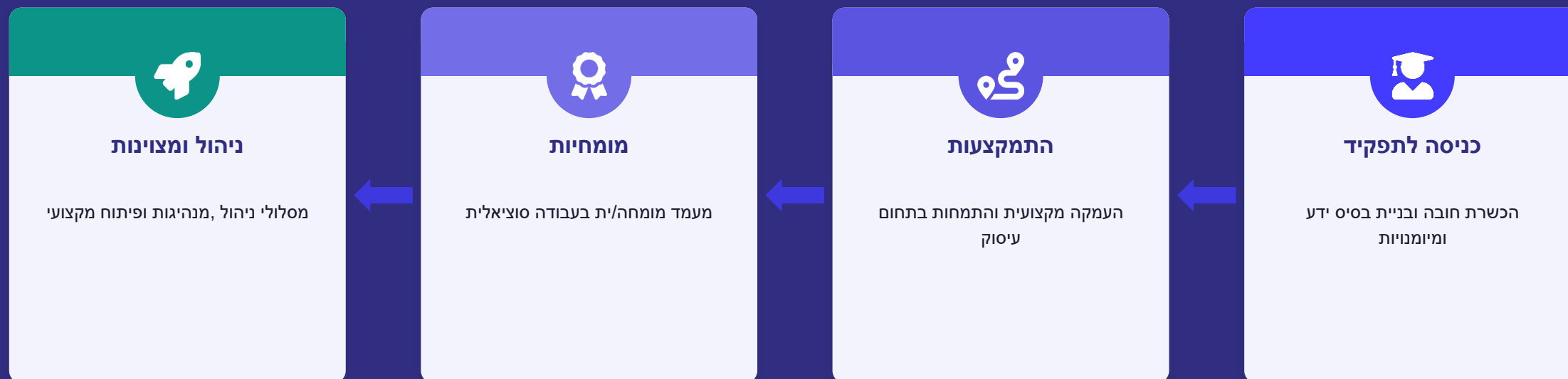


ליווי אישי בבניית מסלול התפתחות מקצועי והכוונה לתפקידי המשך

מהו "הבית לקריירה"?

מעבר תפיסתי: מבית ספר המספק הכשרות בודדות – לבית מקצועי מלווה, המעניק מענה הוליסטי לאורך כל הקריירה של עובד/ת הרווחה.

“כל תכניות ההכשרה נבחנות ונבנות על פלטפורמת 'מתווי' הצמיחה למומחיות – 'מתווי' המציגים סטנדרטים לידע ולמיומנויות הנדרשים בהכשרה, בהתאמה למסלול ההתפתחות של העובד/ת בתפקיד ולמסלול הקריירה שלו/ה עד קבלת מומחיות בעבודה סוציאלית ואף לאחר מכן”.



מענה הוליסטי לצרכי הפיתוח המקצועי, המיומנויות והכשירות של עובדי שדה הרווחה



המימד הלימודי

עיצוב מערך למידה והכשרה
לאורך החיים המקצועיים
– Life Long Learning



פיתוח הידע הפדגוגי

פיתוח ידע וכתיבת תורה
מקצועית התואמת את נהלי
והוראות המשרד



פיתוח ותמיכה מקצועית

חוסן עובדים, ייעוץ קריירה
ומסלולי התפתחות, למניעת
שחיקה ונסירה

"הבית לקריירה" בקצרה: מעבר לעבודה השוטפת

לצד העבודה השוטפת על פיתוח ידע, הוראה, הדרכה וריכוז מקצועי –שירותי הליכה –מדגיש בית הספר ארבעה רכיבים ייחודיים ההופכים אותו ל"בית לקריירה" של ממש:

שיווק



בניית אסטרטגיית שיווק מתוך ראיית בית הספר כבית לקריירה: מיתוג, שיווק דיגיטלי ומסורתי, בניהול קשרי מדיה ושיתופי פעולה.

שירות



הגדרת סטנדרטים לחוויית הלקוח בכל נקודות המגע, מדידה ובקרה שוטפת, וטיפול בפניות לצד שיפור וחדשנות מתמידים.

ייעוץ קריירה



מרכז ייעוץ קריירה – LLL CPD+ –המעניק ייעוץ אישי ומיפוי מסלולי קריירה למידע נגיש לכלל עובדי הרווחה -לא רק ללומדי בית הספר.

תמיכה וחוסן



ליזוי לומדים ובעלי תפקידים ב"משרות מטרה" במצבי משבר, באמצעות מומחה חוסן, במטרה למנוע שחיקה, טראומטיזציה משנית ונשירה.

הספק נדרש לעמוד באמנת שירות מפורטת –מצורפת כנספח למכרז –הבנויה על העקרונות הבאים:



סטנדרטים ומדיניות שירות

קביעת יעדים ומדדי שירות בכל נקודות המגע עם לומדים ולקוחות



מקצועיות ואדיבות

מענה מהיר, יעיל ומקצועי, מתוך אחריות מלאה על איכות השירות



מדידה ובקרה שוטפת

ניטור ביצועים, סקרי שביעות רצון וניתוח פניות ותלונות



טיפול בפניות ותלונות

מתן פתרונות מהירים והוגנים, תוך הפקת לקחים ואיתור כשלים



חדשנות ושיפור מתמיד

פיתוח תהליכים, כלים דיגיטליים ואוטומציה לשירות עצמי



תרבות שירות ארגונית

הטמעת ערכי מצוינות והוקרה לשירות לדוגמה בכל הארגון

*מבוסס על סעיף "2.6.1 אמנת שירות" וסעיף "2.7.7 שירותיות וחווית לקוח" במפרט מכרז 1071/2026 ממדדי השירות המדויקים – SLA –מפורטים בנספח ייעודי –קובץ –Excel המצורף למכרז, וטעון חתימת הספק.

הכשרת עו"סים בעלי תפקיד



כולל הכשרה בנושאי חוק –תנאי סף למינוי לתפקיד

השתלמויות לבעלי תפקידים בכירים



הדרכה, ניהול ופיקוח בשירותי הרווחה

הכשרת עובדי סמך מקצועיים



עבור השירותים החברתיים ופרויקטים מיוחדים

הכשרה בשיטות התערבות



טיפול משפחתי, הנחיית קבוצות, התערבות במשבר

מרכז ייעוץ קריירה ותכניות עתודה



מתווי צמיחה למומחיות ולתפקידי ניהול

כנסים, ימי עיון וסיורים מקצועיים



פיזי ומרחוק

1,506

תכניות 107: הסמכות 364, קורסים 1,026, הדרכות

19,500

סה"כ לומדים

6.2/7

ציון שביעות רצון ממוצע

חלוקה לפי מסגרת תעסוקתית

עובדי מסגרות מסתגרות בחוזה **51%**

עובדי רשות מקומית **37%**

עובדי משרד **12%**

חלוקה גאוגרפית ותעסוקתית

17%דרום | 20%מרכז | 29%ירושלים | 34%צפון

66%סים "לא עו" | 34%סים "עו"

*הנתונים בעמוד זה מוצגים כדוגמה מנתוני שנת הלימודים הקודמת –תשפ"ג –ואינם מהווים התחייבות להיקף פעילות עתידית.

תשלום בגין תוכניות



עדכון דרישות המשרד

נספח החשבונית יערך ע"פ דרישות המשרד אשר יכולים להשתנות מפעם לפעם.



נספח לחשבונית

לכל חשבונית מצורף נספח המפרט את שם התוכנית, קוד תקציבי הניתן על ידנו, מספר הזמנה במרכבה וכד'.



החזר הוצאות בפועל

התשלום הינו החזר הוצאות כלומר המשרד מבצע תשלום לאחר שמוגשת חשבונית באמצעות הפורטל לשעות אשר בוצעו בפועל ההחזר כולל תקורה.

* הנתונים שיוצגו בעמוד זה, ככל שיוצגו, הינם דוגמה בלבד לפעילות והיקף תקציבי שהתקיימו בעבר. אין באמור כדי לחייב את המשרד בהיקף פעילות דומה או אחר בעתיד.

תשלום בגין שירותים מנהליים שוטפים



דיווח נוכחות מצורף

לחשבונית זו יש לצרף דיווח שעות משעון הנוכחות לכל עובד + רשימה מסכמת של העובדים המועסקים על ידכם.



תשלום חודשי נפרד

התשלום מתבצע אחת לחודש בנפרד מהתשלום המבוצע לתוכניות המופעלות בבית הספר



תשלום שנתי כולל

התשלום הינו תשלום כולל לכל השנה ע"פ הסכום אשר נרשם במכרז

* הנתונים שיוצגו בעמוד זה, ככל שיוצגו, הינם דוגמה בלבד לפעילות והיקף תקציבי שהתקיימו בעבר. אין באמור כדי לחייב את המשרד בהיקף פעילות דומה או אחר בעתיד.



ביצוע תשלומים לשנת 2025

3.3 מיליון ₪

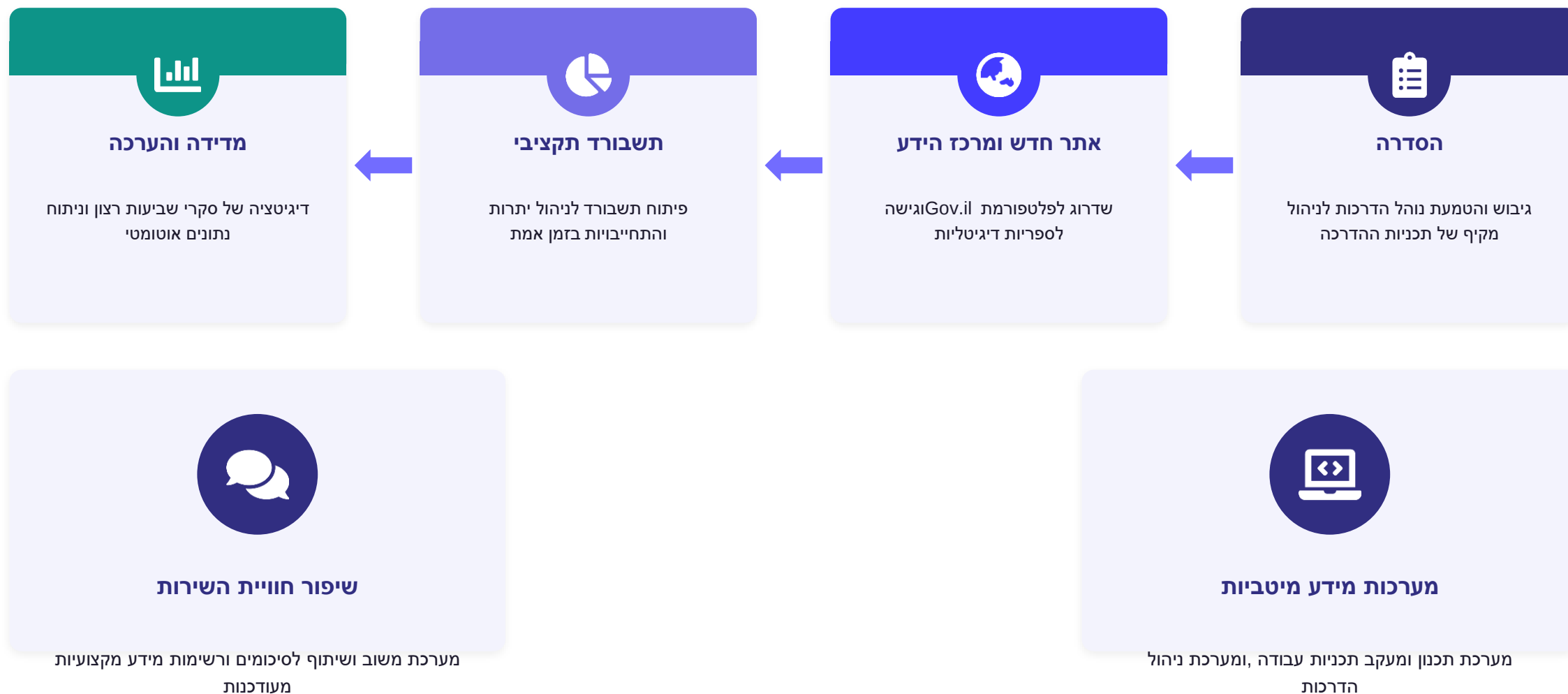
ממוצע תשלום חודשי

40 מיליון ₪

סה"כ תשלומים שהועברו בשנת 2025

יש לציין שישנה עונתיות, חודשי אוגוסט וחודש חגי תשרי הם תשלומים נמוכים יותר

* הנתונים שיוצגו בעמוד זה, ככל שיוצגו, הינם דוגמה בלבד לפעילות והיקף תקציבי שהתקיימו בעבר. אין באמור כדי לחייב את המשרד בהיקף פעילות דומה או אחר בעתיד.





אתגרים ויעדי שיפור לשנים הקרובות

בית לקריירה במלואו

מענה הוליסטי ומתכליל לצרכי הפיתוח המקצועי, המיומנויות והכשירות של כלל עובדי הרווחה



שיפור לוחות זמנים

קיצור וייעול תהליכי תכנון וביצוע של תכניות חדשות



גמישות ותגובה מהירה

יוזמה ותגובה מהירה לצרכים העולים מהשטח, לרבות מצבי משבר וחירום



כלים חדשניים

דיגיטציה, כלי בינה מלאכותית ופיתוח שיטות הוראה חדשניות



הרחבת שותפויות

הרחבת מעגל השותפויות להשבחת איכות ההוראה והפצת ידע בארץ ובעולם





תודה על ההקשבה

בהצלחה בהגשת ההצעות למכרז 1071/2026

ד"ר נורית שגב
מנהלת בית הספר

יפית הלוי
תקציבנית