



הנהלת בתי המשפט

מכרז פומבי מס' 14/23
לרכישת שירותי ייעוץ
כתיבה וליווי למכרז
תפעול ותחזוקה של
מערכת נט המשפט



פרק 1: מנהלה

הנהלת בתי המשפט (להלן גם "המזמינה"), באמצעות יחידת הרכש המרכזית, פונה בזאת לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ כתיבה ולייווי למכרז תפעול ותחזוקה של מערכת נט המשפט. השירותים המבוקשים לפי מכרז זה מפורטים בפרק 2 "מסמך האפיון" להלן. אין לעשות שימוש במסמכי המכרז אלא לצורכי המכרז בלבד ולהשאירם חסויים.

ניתן לעיין בתנאי המכרז ונספחיו באתר מערכת בתי המשפט בכתובת https://www.gov.il/he/Departments/the_judicial_authority תחת "פרסומים", או באתר מנהל הרכש הממשלתי בכתובת <http://www.mr.gov.il/purchasing> תחת "מכרזים" או בפנייה לקבלת המכרז בכתובת yosis@court.gov.il

1.1 הגשת הצעה

ההצעה תימסר במעטפה סגורה, עליה יירשם: שם המכרז, מספר המכרז, כתובת המזמינה בלבד. המעטפה הסגורה תכלול שתי מעטפות פנימיות:

- ❖ מעטפה אחת תכיל את כל מסמכי ההצעה הנדרשים מלבד הצעת המחיר (שתוכנס למעטפה נפרדת) על גבי מעטפה זו יירשמו שם המציע, כתובתו ומס' הטלפון להתקשרות. מסמכי האיכות יוגשו כאשר הם כרוכים ומחולקים לפרקים, כאשר יקדים לכל פרק עמוד עם שם הפרק, לפי הסדר המפורט בפרק 4 למסמכי המכרז.
- ❖ מעטפה שנייה תכיל את הצעת המחיר של המציע בשני עותקים, חתומה בחתימות מלאות ומחייבות במקור אם המציע הוא חברה או שותפות רשומה - יחתום רק מי שהוסמך לכך כדיון, בתוספת חותמת התאגיד. על גבי מעטפה זו יירשם "הצעת מחיר" בלבד. מעטפה זו תצורף להצעה כשהיא סגורה.

יש להקפיד על הפרדת המעטפות כנדרש, כדי לאפשר את תהליך הבדיקה המתואר בהמשך. יש לשים לב, כי המעטפות השונות תיפתחנה בשלבי בדיקה שונים.

- 1.1.1** על המציע להגיש 3 מארזים זהים ומלאים: אחד מקור ו-2 עותקים, כאשר אחד מהעותקים יינתן באמצעות מדיה מגנטית או דיגיטלית (כגון התקן זיכרון חיבורי USB). על המארז המקורי יצוין "מכיל מסמכים מקוריים".
- 1.1.2** עותק ההצעה המקורי יוחתם בכל עמוד בחותמת המציע, בחתימת מורשה חתימה בראשי-תיבות ובחתימה מלאה בדף האחרון. שאר העותקים יהיו העתקים של המקור.

1.2 מועד הגשת הצעה

- 1.2.1** את ההצעות יש להגיש לא יאוחר מיום 31/07/2023 בשעה 12:00 כפי המפורט בטבלת ריכוז המועדים בסעיף 1.3 לפרק זה.
- 1.2.2** את ההצעה יש להכניס לתיבת המכרזים של הנהלת בתי המשפט בכתובת: רח' כנפי נשרים 22, ירושלים, קומה ב' בארכיב. ההצעות תישלחנה בדואר רשום או במסירה אישית ועליהן להימצא בתיבת ההצעות במועד הנקוב בסעיף זה. המציע נושא באחריות לכך ולא תישמע ממנו כל טענה בעניין.
- 1.2.3** לתשומת לב: בהתאם לתקנה 20 לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג, 1993 - ועדת המכרזים לא תדון בהצעה שלא נמצאה בתיבת המכרזים במועד האחרון להגשת ההצעות ולא תשמע כל טענה בעניין זה.

1.3 טבלת מועדים

שעה	תאריך	תיאור הפעילות
	11/07/2023	מועד פרסום המכרז
12:00	18/07/2023	מועד אחרון להצגת שאלות הבהרה
	24/07/2023	מועד אחרון למענה על שאלות הבהרה
12:00	31/07/2023	המועד האחרון להגשת הצעות



1.4 שאלות והבהרות

שאלות בקשר למכרז ניתן להפנות לדוא"ל yosis@court.gov.il לא יאוחר מהמועד האחרון להצגת שאלות הבהרה- כמפורט בטבלת ריכוז המועדים לעיל .

1.4.1 הפניות תכלולנה את שם המציע השואל, מענו ואמצעי יצירת קשר עמו. בחלקה המהותי הפנייה תכלול את זיהוי הפרק והסעיף הרלוונטי במסמך זה שעורר את השאלה, ככל שניתן, או בקשת הבהרה ואת השאלה בצורה בהירה ומלאה . בקשת ההבהרה תוגש בפורמט הבא:

מס'	עמוד במכרז	סעיף במכרז	תוכן הבקשה להבהרה
1.			
2.			

1.4.2 בכל מקרה של אי בהירות והערות בנוגע למכרז או לתנאיו, יש לפנות בהליך שאלות הבהרה והערות עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה, הנקוב לעיל.

1.4.3 מציע שלא יפנה לעורך המכרז כאמור, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בדבר אי בהירות, סתירות או אי התאמה במסמכי המכרז.

1.4.4 מסמך השאלות והתשובות יחייב את כל המציעים, יהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ובמקרה של סתירה, יגבר על האמור בהם.

1.4.5 המזמינה תהא רשאית שלא להתייחס לשאלות שתגענה לאחר המועד האחרון לשליחת שאלות, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, המוחלט והסופי.

1.4.6 המזמינה רשאית שלא להתייחס לשאלות מחמת היותן בלתי ברורות, כלליות, בלתי ענייניות, מחמת החשש לחשוף מידע שראוי להישאר חסוי ו/או מכל טעם ענייני אחר, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, המוחלט והסופי של המזמינה.

1.4.7 בהתחשב בשאלות שהתקבלו - המזמינה תהא רשאית לשנות את נוסח המכרז על נספחיו השונים ובכלל זה את תנאי המכרז. במקרה זה - הנוסח החדש של המכרז, בהתאם למענה לשאלות, הוא המחייב וזאת גם אם בפועל לא תופק הדפסה מתוקנת של מסמכי המכרז. אין באמור לעיל כדי לחייב את המזמינה להסתייגויות כלשהן אשר נכללו בשאלות המציעים או בכדי לבצע שינוי זה או אחר.

1.4.8 הנהלת בתי המשפט תיתן מענה לשאלות ההבהרה באמצעות דוא"ל בלבד, כאשר התשובות יפורסמו באתר הרשות השופטת בכתובת תחת "פרסומים", במועד המצויין בטבלת הזמנים בסעיף 1.3 לפרק זה . למען הסר ספק, על המציעים להתעדכן בהבהרות השונות באתר האינטרנט. התשובות לשאלות ההבהרה יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ומהוראותיו ועל המציע לצרף את מסמך התשובות לשאלות אל הצעתו .

1.4.9 על המציע לתת דעתו לכך שנוסח השאלה יפורסם במענה לשאלות ההבהרה כפי שנשאלה, על כל המשתמע מכך.

1.4.10 למען הסר ספק, תשובות בעל פה לא יחייבו את עורך המכרז. עורך המכרז אינו מחויב לנוסח השאלה, ובכלל זה רשאי עורך המכרז, בעת ניסוח תשובות ההבהרה שישלחו למציעים, לקצר נוסח של שאלה או לנסח מחדש, ככל שהדבר נדרש.

1.4.11 הנהלת בתי המשפט שומרת לעצמה את הזכות לקבוע סבב אחד נוסף או יותר של הבהרות. הודעה על כך תפורסם באתר הרשות השופטת.

1.5 כנס מציעים

במסגרת מכרז זה לא יתקיים כנס מציעים.

1.6 תקופת והיקף ההתקשרות

1.6.1 תקופת ההתקשרות עם המציע שיזכה במכרז הינה שנה, ותחל עם חתימה על חוזה התקשרות והוצאת הזמנת רכש חתומה ע"י הנהלת בתי המשפט. למזמינה שמורה הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופה של עד 3 שנים נוספות (להלן: "תקופת ההתקשרות הנוספת") במספר תקופות ופעמים כפי שיוחלט על ידה ובלבד שתקופת ההתקשרות בסך הכל, לא תעלה על 4 שנים כאמור .

אומדן לוחות הזמנים בהתקשרות כאמור מפורטים בסעיף 2.1.8



- 1.6.2 ההודעה על המשך ההתקשרות תינתן ע"י המזמינה מראש ובכתב והינה מותנית באישור וועדת המכרזים ומורשה החתימה במזמינה.
- 1.6.3 למזמינה שמורה הזכות לבטל התקשרות זו, או לסיימה לפני תום המועד מכל סיבה בהודעה בכתב של חודש מראש.
- 1.6.3.1 במקרה כזה יעביר המציע הזוכה למזמינה תוך חודש ימים ממועד קבלת ההודעה את כל התוצרים שברשותו וכל המסמכים הרלוונטיים הנדרשים. המזמינה רשאית לחלט את ערבות הביצוע, אם לא יועבר לידיה כל החומר הנדרש כמפורט בסעיף זה. החומר יועבר כחומר מודפס וכ-מדיה מגנטית או דיגיטלית (כגון התקן זיכרון חיצוני בחיבור USB).
- 1.6.4 תוקף ההתקשרות יהיה כפוף בכל עת לאישורים הנדרשים על פי דין, לחוקי התקציב ולהוראות החשב הכללי המתעדכנות מעת לעת.
- 1.6.5 יובהר, כי הזכות להארכת ההתקשרות עם הזוכה נתונה לשיקול הדעת הבלעדי של המזמינה.
- 1.6.6 המזמינה רשאית להגדיל או להקטין את היקף ההתקשרות במכרז זה בכל עת.

1.7 שינוי וביטול

- 1.7.1 המזמינה רשאית לבטל את המכרז או לצאת למכרז חדש על פי שיקול דעתה הבלעדי. המזמינה לא תשלם בשום מקרה פיצוי מכל סוג שהוא בעקבות ביטול המכרז כאמור.
- 1.7.2 המזמינה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לדחות ו/או לשנות כל אחד מהמועדים אשר נקבעו בהליך המכרז וכן להפסיק את ההתקשרות עם הספק בכל עת, תוך מתן הודעה מוקדמת של 30 יום מראש.
- 1.7.3 כל שינוי שיעשה ע"י המציע במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יובא בחשבון בעת הדיון בהצעה והמזמינה תראה אותו כאילו לא נכתב ואף עלול לגרום לפסילת ההצעה.
- 1.7.4 המזמינה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות המכרז ותנאיו, או במקרה שבו ההצעה אינה מאפשרת הערכתה כדבעי. למען הסר ספק מובהר בזה, כי הצעת מחיר "אפס" או הצעה שנחזית על פניה להיות הצעה גירעונית, תחשב כהצעה בלתי סבירה, אלא אם כן יוכח אחרת להנחת דעתה של המזמינה.

1.8 תוקף הצעות

- 1.8.1 הצעתו של מציע תהיה בתוקף למשך 90 יום מהמועד האחרון למסירת ההצעות. אם הליכי אישור המכרז לא יסתיימו לאחר 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות, רשאי המציע לבטל את הצעתו. הודעה על ביטול ההצעה תועבר, בכתב, תוך ציון מועד תחולה, אל ועדת המכרזים של הנהלת בתי המשפט.
- 1.8.2 הצעת הספק הזוכה (להלן גם "ספק"), תהיה תקפה עד תום 90 יום מיום סיום תקופת ההתקשרות.

1.9 ספקי משנה

- מציע רשאי במהלך תקופת המכרז להסתייע בקבלני משנה נותני שירותים ובעלי מקצוע לצורך ביצוע השירותים ובלבד וקיבל אישור מראש ובכתב של המזמינה. יובהר כי האחריות על מתן השירותים כלפי המזמינה יחולו על הספק הזוכה בלבד.
- 1.9.1 הספק הזוכה אינו רשאי להסב מכרז זה או כל חלק ממנו וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות וכל חיוב לפי המכרז, אלא אם כן ניתנה הסכמת המזמינה לכך בכתב ומראש.
- 1.9.1.1 בכל מקרה, העברת זכות או חיוב של הזוכה מכוח המכרז לא תתאפשר אלא למי שעמד בכל התנאים המוקדמים למכרז במועד הגשת ההצעות ועומד בהם במועד ההעברה.
- 1.9.1.2 מובהר בזאת כי מיזוג הספק או רכישתו ע"י חברה אחרת, שתוצאתה תהא הסבת חיובים ומטלות של הספק עפ"י מכרז זה לחברה הרוכשת או החברה הקולטת כהגדרתו בחוק החברות התשנ"ט-1999, תחייב אישור מראש ובכתב של המזמינה, בהתאם לאמור לעיל, ותיחשב כהסבת המכרז לכל דבר ועניין. באם לא תאשר המזמינה הסבת המכרז כאמור, תהא המשמעות של המיזוג ו/או הרכישה כפירוק החברה והמזמינה תהא רשאית לבטל את ההתקשרות עם הספק.



1.10 זכויות קניין רוחני

- 1.10.1 מכרז זה הוא קניינה הרוחני של הנהלת בתי המשפט אשר מועברים למציעים לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות במסמכים אלו כל שימוש שאינו לצורך הכנת ההצעה.
- 1.10.2 כל השירותים שיינתנו על ידי הספק הזוכה ותוצאותיהם ו/או תוצריהם, ללא יוצא מן הכלל, ייחשבו ויהיו לקניינה המוחלט והבלעדי של המזמינה. הספק הזוכה לא ישתמש במסמך או במידע או בכל תוצר של השירותים או תוצאותיהם, ללא אישור בכתב ומראש של המזמינה.
- 1.10.3 המזמינה תהיה רשאית הן במהלך מתן השירותים והן לאחריהם לדרוש מהספק הזוכה ולקבל לידיה כל תוכנית, מסמך, מידע או דבר הקשור למתן השירותים.
- 1.10.4 על אף האמור בכל דין, לא תעמוד לספק הזוכה זכות עיכבון בעבודות או בתוצרי שירותים כאמור.
- 1.10.5 למען הסר ספק, מודגש בזאת כי האמור בפסקה זו לעיל יחול גם על כל מידע, מסמך וכיוצא באלה שימסרו לספק הזוכה על ידי המזמינה בקשר עם מתן השירותים, אלא אם כן מדובר במידע, מסמך וכיוצא באלה שהפכו לנחלת הכלל. נטל ההוכחה כי מידע, מסמך וכיוצא באלו כאמור הן בגדר נחלת הכלל - מוטל על הספק הזוכה.

1.11 זכות עיון

- 1.11.1 בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, מציעים במכרז אשר הצעתם לא נבחרה, רשאים להגיש בקשה לעיון בכל הפרוטוקולים של ועדת המכרזים, בחוות דעת מקצועיות, בטבלאות ההשוואה, בהתכתבויות הוועדה עם המציעים, בהחלטה הסופית של הוועדה, בעמדת היועץ המשפטי בוועדה, בנימוקי הוועדה ובהצעה הזוכה במכרז וכן לקבל עותקים ממסמכים אלה.
- 1.11.2 במידה והמציע מבקש למנוע עיון בחלקים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי או סוד מקצועי, יציין בדף נפרד את החלקים כאמור תוך מתן נימוקים לטענתו בדבר היות החלקים בגדר סוד מקצועי (בנוסף נספח ה': חלקים חסויים בהצעה)
- 1.11.3 ההחלטה הסופית בדבר מניעת העיון בחלקים מהצעת הזוכה נתונה בכל מקרה לשיקול דעתה של ועדת המכרזים. מחירי ההצעה בכל מקרה, לא ייחשבו כסוד מסחרי או סוד מקצועי.
- 1.11.4 מודגש כי מציע אשר ביקש כי עניין ו/או חלק בהצעתו יחשב סוד מסחרי או סוד מקצועי, יהיה מנוע מלעייין באותו העניין ו/או חלק בהצעה הרלוונטי המופיע בהצעת מציעים אחרים, וזאת ללא תלות בהחלטת ועדת המכרזים בבקשתו לחיסיון.
- 1.11.5 ועדת המכרזים לא תדון בבקשה למניעת עיון בהצעת מציע בטענה של סוד מסחרי או סוד מקצועי, אם היא אינה מנומקת ו/או בשל סימון גורף של ההצעה.
- 1.11.6 עיון במסמכים כאמור בפרק זה יעשה במשרדי המזמינה ובהתאם להוראותיה.

1.12 כללי

- 1.12.1 למזמינה נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל הגוף המציע, בכדי לקבל הבהרות ו/או השלמות להצעתו, או בכדי להסיר אי בהירות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות. כל פניה תיעשה בהתאם לחוק חובת המכרזים והתקנות לפיו וכן בהתאם להוראות התכ"ם המתעדכנות מעת לעת.
- 1.12.2 מגישי ההצעות מתבקשים לבחון היטב את תנאי המכרז ובכלל זה את מלוא ההתחייבויות שיוטלו עליהם במסגרת ההתקשרות עם המזמינה במידה ויזכו במכרז.
- 1.12.3 באחריותם הבלעדית של המציעים להתעדכן בהודעות ו/או בשינויים ו/או תוספות אשר יפורסמו מעת לעת באתר האינטרנט של המזמינה
- 1.12.4 המזמינה שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף מציע, אשר יתגלה כי כלל בהצעתו מידע שיקרי או מטעה או שלא כלל מידע שאמור היה לגלותו לפי כל דין או בהתאם לתנאי המכרז.
- 1.12.5 איסור תיאום הצעות: המציע או בעל עניין במציע או בכל גוף שהמציע הינו בעל עניין בו או נושא משרה במציע, לא יפעל לתיאום הצעות עם הצעת מציע אחר כלשהו הן לפני קיום המכרז והן בזמן תקופת תוקפו המכרז. מבלי לגרוע מכלליות האמור, המדובר באיסור לתיאום הצעות לרבות: כריתה מפורשת של הסכם או הבנה מכל סוג עם אדם או



- גוף כלשהו או קבלת מידע או החלפת מידע, או פרסום מידע או גילוי מידע לאדם או לגוף כלשהו, כאשר אותו אדם או גוף הינו בעל עניין או נושא משרה או שלוח או עובד של מציע אחר.
- 1.12.6 כל המחירים המפורטים/שיוצגו ע"י המציע בנספח הצעת המחיר (נספח ז') יהיו בשקלים חדשים כולל מע"מ.
- 1.12.7 היעדר יחסי עובד-מעביד : אין בכל האמור במכרז זה כדי ליצור בין הספק ו/או מי מעובדיו לבין המזמינה יחסי עובד-מעביד. כל העובדים שיעסיק ספק המסגרת לצורך ביצוע התחייבויותיו לפי מכרז זה, יהיו וייחשבו כעובדי הספק בלבד. כל ההוצאות הנובעות ממתן השירות, לרבות, רכישת ציוד, הובלה, ביטוח, תשלום לעובדי החברה (לרבות שכר עבודה, מס הכנסה, ביטוח לאומי, תשלומים סוציאליים וכל מס או היטל או תשלום חובה אחר), יחולו על ספק המסגרת בלבד וישולמו על ידו והמזמינה לא תהא אחראית לתשלומים האמורים בכל צורה שהיא.
- 1.12.8 התמורה שמשלמת המזמינה לספק, או כל סכום אחר נוסף שישולם לו אינו מהווה משכורת ולא שכר עבודה, אלא תמורה עבור כל השירותים הניתנים כמתחייב עפ"י מכרז זה והמבוצעים ע"י הזוכה בהיותו עצמאי, בלתי תלוי, ותוך הדגשה שהיחסים שבין המזמינה לבין ספק המסגרת ועובדיו אינם מהווים יחסים שבין עובד למעביד.
- 1.12.9 מוסכם ומוצהר בזאת, כי אין במכרז זה או בתניה מהתניותיו כדי ליצור בין המזמינה לבין הזוכה או מי מעובדיו כל יחסי שליחות ו/או שותפות והזוכה מצהיר בזאת כי לא יציג עצמו בכל צורה שהיא כנציג ו/או שליח של המזמינה וכן לא יתחייב בשמה.
- 1.12.10 היה וההתקשרות עם הספק הזוכה לא תצא אל הפועל, מכל סיבה שהיא, הנהלת בתי המשפט שומרת לעצמה את הזכות להתקשר עם הספק אשר קיבל את הציון המשוקלל במקום השני, ללא מגבלות כלשהן. לפיכך, ההצעה של הספק אשר יוכרז כספק זוכה שני, תעמוד בתוקפה למשך 90 (תשעים) יום נוספים לאחר סיומם של הליכי המכרז, כדי לאפשר את ההתקשרויות החלופיות הנ"ל.
- 1.12.10.1 למען הסר ספק, אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המזמינה לפעול בכל דרך אחרת במקרה כזה, לרבות - מבלי לגרוע מכלליות האמור - לפרסם מכרז חדש, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 1.12.10.2 בנוסף, אין בבחירת המציע הבא ו/או בכריתת הסכם עמו כדי לפגוע בכל זכות או טענה שיעמדו למזמין או מי מטעמו, כנגד הזוכה הראשון במכרז.
- 1.12.10.3 אם ההחלטה על בחירת הזוכה השני תיעשה לאחר תום תוקף ההצעה, תידרש הסכמת הזוכה למימוש ההתקשרות.



פרק 2: מסמך האפיון – תיאור השירות הנדרש

2.1 כללי

2.1.1 המזמינה מבקשת לקבל הצעות למתן שירותי **כתיבה, ליווי וייעוץ**, לצורך פרסום מכרז פומבי (לתפעול ותחזוקה של מערכת נט המשפט), ובחירת מציע זוכה במסגרת מכרז פומבי זה. השירותים הנדרשים במכרז זה כוללים, בין השאר: בחינת השוק הפוטנציאלי, הצגת חלופות בנושא, הכנת המכרז בשיתוף הגורמים הרלוונטיים לתהליך כתיבת המכרז בהנהלת בתי המשפט, ובכללם אגף טכנולוגיות מידע ודיגיטל, הלשכה המשפטית, יחידת הרכש וחשבות המשרד, פרסום המכרז וליווי כל שלביו עד לבחירת הגורם המבצע הזוכה והחתימה על הסכם עימו, לרבות ליווי וייעוץ גם לאחר בחירת זוכה, ככל שיידרש.

2.1.2 פרויקט נט המשפט מתנהל ברציפות החל משנת 2003. כיום, מבוצע הפרויקט על ידי החברות נס איי טי, ו-נס אי.אס (להלן: "החברות"). בליבת ההתקשרות עם החברות עומד תפעול שוטף ויציב של המערכת תוך מתן מענה לבקשות לביצוע שינויים ושיפורים (ש"שים) במערכת. כמו כן, נדרש לתמוך תשתית במערכות מידע נוספות המתארחות בחוות השרתים, לרבות מערכת נט המשפט, ונמצאות בתהליך הגירה לענן.

2.1.3 מערכת נט המשפט מבוססת על ארכיטקטורה של חברת מייקרוסופט. המערך המחשובי מכיל למעלה מ- 650 שרתים בגדלים שונים. למערכת ישנם מספר מודולים מבוססי מוצרי מדף דוגמת:

- דוקומנטום – מערך אחסון מידע.
- SBO – מערכת כספית.
- K2 - מנוע תהליכים.
- הב"ה מבקשת לרכוש שירותים, בתצורת t&m בשילוב FIX, במגוון תחומים הכוללים:
- מנהלת פרויקט המתכללת אחריות מקצה לקצה על תחומי העיסוק השונים
- תכנון והקמה של פרויקטי פיתוח ותשתית חדשים
- תחזוקת מערכות ותשתיות קיימות (כולל שמירה על עדכניות טכנולוגיות)
- תכנון וניהול ארכיטקטורות אפליקטיביות ותשתיות בכלל המערכות
- שירותי מעטפת כגון ניהול פרויקטים, תיעוד, ניהול מצאי, ניהול שינויים ועוד
- שירותי ייעוץ מתקדמים בנושאי חדשנות וטרנספורמציה דיגיטלית
- שירותים אחרים שאופיים סיוע בידע מקצועי עבור אגף טד"מ.

2.1.4 משתמשים ומערכות משיקות:

- משתמשים – במערכת עושים שימוש כ- 5,000 משתמשים פנימיים בכ- 50 אתרים ברחבי הארץ; וכן גורמים חיצוניים רבים כגון משרדי עו"ד, פרקליטות, שב"ס, משטרה ועוד. כמו כן, כלל הציבור משתמש במערכת באמצעות אתר האינטרנט של מערכת בתי המשפט.
- ממשקים – קבלה והעברה של קבצי נתונים ממספר גופים חיצוניים, ואליהם, בתדירויות שונות. ביניהם: המשטרה, משרד התחבורה, שב"ס ועוד.

2.1.5 השירות הדרוש:

2.1.5.1 תהליך למידה והיכרות מעמיקה עם מערכת בתי המשפט בכלל ובדגש על המערכות

המחשוביות (תשתיות ומערכות מידע) שפורטו לעיל, תהליכי העבודה, מבנה ארגוני וצרכיה העתידיים של המערכת שיבואו לידי ביטוי במכרז.

2.1.5.2 תכלול תהליך המכרזי על כל שלביו החל משלב איתור הצרכים, כתיבת מסמכי המכרז,

השתתפות בשיחות, בוועדות ובפגישות שונות; השתתפות בשלב בחירת הספק הזוכה, מתן ייעוץ בשלב ההשגות על החלטת ועדת המכרזים, ככל שיהיו.



2.1.6 פירוט השירותים העיקריים

2.1.6.1 המציע יצרף להצעתו תכנית עבודה ולוח גאנט מפורטים על פי השלבים הבאים:

2.1.6.2 שלב א' – לימוד המצב הקיים:

2.1.6.2.1 הכרת המזמינה:

לימוד והכרת המזמינה, מערכות המידע אצל המזמינה והפעילות הנוכחית המבוצעת על-ידי החברות אצל המזמינה.

2.1.6.2.2 פגישה עם הגורמים הרלבנטיים אצל המזמינה ו/או מטעם המזמינה כדי להכיר מקרוב ולעומק את המערכת. הפגישות ייערכו במשרדי המזמינה ברחבי הארץ, באתרי המחשוב של החברות ובכל מקום שיידרש.

2.1.6.2.3 קריאת חומר קיים ובכלל זה נהלי השירות, חוזים על נספחים, וכל חומר כתוב רלבנטי.

2.1.6.2.4 כל נושא נוסף אשר יוטל על המציע על ידי המזמינה הקשור ללימוד המצב הקיים.

2.1.6.3 שלב ב' – הכנת החלק המקצועי של המכרז עד לפרסום המכרז:

2.1.6.3.1 הכנת החלק המקצועי בסיוע היחידה המקצועית הרלוונטית של המזמינה. החלק המקצועי יכלול את השירותים המבוקשים במכרז בהיקף ובשיטה כפי שיוחלט על ידי המזמינה, המציע יידרש לכתיבה של כלל פרקי המכרז, בתוך כך, מסמך האפיון שיגובש בשותפות ובסיוע היחידה המקצועית ופרסום המכרז.

2.1.6.3.2 הכנת אמנת שרות (SLA) כולל מדדים כמותיים ואיכותיים למדידת רמת השירות, ומנגנון קנס / פרס כולל מנגנון עדכון לאמנת השירות.

2.1.6.3.3 הכנת פרק הפרדות עם סיום ההסכם.

2.1.6.3.4 כל נושא נוסף אשר יוטל על המציע על ידי המזמינה הקשור להכנת החלק המקצועי של המכרז.

2.1.6.4 שלב ג' – מענה לשאלות הבהרה, ליווי הליך בחירת ספק זוכה וליווי לאחר שלב בחירת הספק הזוכה

יכלול את כלל תהליך בדיקת המענים ובכלל זה:

2.1.6.4.1 שותפות פעילה וניסוח מענה לשאלות הבהרה.

2.1.6.4.2 השתתפות בכנס מציעים (ככל ויתקיים).

2.1.6.4.3 נוכחות פעילה (לפי דרישת המזמינה) בוועדת המשנה שתמונה ע"י ועדת המכרזים לבדיקת ההצעות - בדיקת תנאי הסף מקצועיים, ניסוח פנייה למציעים להבהרת ההצעות, הפעלת מנגנוני בדיקה שיופעלו במסגרת המכרז – מסמכי מפ"ל ודירוג ההצעות בהתאם.

2.1.6.4.4 היערכות ונוכחות בכל פגישה/פורום ע"פ דרישת המזמינה.

2.1.6.4.5 עריכת מסמכים - עריכת פרוטוקולים מסמכים של ועדת המשנה לוועדת המכרזים, עריכת והצגת מצגות לפורומים השונים בדיונים ובכל פעילות אחרת הנדרשת במסגרת המכרז, יצירת דו"חות מסמכים לשלבי האיכות והמחיר, סיוע בניסוח המלצות לפסילה/בחירה של מציעים לוועדת המכרזים.

2.1.6.4.6 סיוע מקצועי למזמינה בניהול התקשורת מול המציעים.

2.1.6.4.7 סיוע בבחירת הגורם / ים המבצע/ים הזוכה/ים.

2.1.6.4.8 כל נושא נוסף אשר יוטל על המציע על ידי המזמינה הקשור לבחירת הגורם המבצע.

2.1.6.4.9 ליווי וייעוץ לאחר שלב ההכרזה על הספק הזוכה, בין היתר גם במתן מענה להשגות בדבר בחירת הספק הזוכה או פסילת מציע.



2.1.7 אומדן זמנים לביצוע בחלוקה לשלבים*:

שעות כולל	תקופת ביצוע משוערת (בימים קלנדריים)	מועד תחילת ביצוע	שלבים לביצוע (כמפורט במסמכי המכרז)
50	15	עם קבלת הזמנת רכש התומה	שלב א – לימוד המצב הקיים
220	120	מיד עם סיום שלב א	שלב ב – כתיבת המכרז + פרסום
580	330	מועד אחרון להגשת הצעות	שלב ג' – מענה לשאלות הבהרה, בדיקת מענים ובחירת ספק זוכה

*הנתונים הנ"ל ישמשו לצורך אומדן בלבד ואין בהם כדי התחייבות המזמינה לביצוע בפועל.

2.1.8 ליו"ז מתוכנן לפרסום והתקשרות במכרז "נט המשפט":

מועד	תיאור תהליך לביצוע
01/2024	פרסום מכרז "נט המשפט"
6/2024	סיום סבבי שאלות הבהרה
7-12/2024	קבלה ובדיקת מענים
1/2025	בחירת ספק זוכה והסדרת התקשרות
6/2025	תחילת חפיפה עם ספק קיים
12/2025	סיום חפיפה והתקשרות עם ספק חדש בלבד

בכל מקרה המציע לא יוכל לקבל מכסת שעות מעבר למכסת השעות המקסימליות המפורטות. יש לציין כי בכל מקרה התשלום יבוצע על פי ביצוע שעות בפועל.

2.1.9 גורמים מעורבים

ועדת ההיגוי מטעם המזמינה תפקה, תנחה ותלווה את המציע הזוכה... כמו כן יהיו מעורבים בפרויקט:

- מנמ"ר המזמינה.
- מנהל הפרויקט מטעם המזמינה.
- נציג אגף הרכש של המזמינה.
- יועץ משפטי מטעם המזמינה.
- גורמים נוספים מטעם המזמינה, שיוסמכו ע"י מנמ"ר המזמינה.

2.2 פירוט התמורה במכרז:

2.3 עלות הביצוע

2.3.1 הצעת המחיר תכלול שלושה מרכיבים:

2.3.1.1 עלות כוללת עבור שלב א':

2.3.1.1.1 מחיר קבוע וכולל עבור ביצוע העבודה המתוארת כשלב א'. מחיר זה יכלול את כל העלויות הכרוכות בביצוע העבודה (כולל שכר הצוות המוצע) ויהיה נקוב ב - שו כולל מע"מ. בנוסף, על המציע לפרט, במסגרת הצעתו, את אומדן שעות העבודה שיושקעו על ידו (באמצעות עובדיו, על רמותיהם השונות), בביצוע כל רכיב .



מובהר כי האומדן שיפורט לשלב א' ישמש לבחינת סבירות ההצעה ואיכותה. האומדן לא יחייב את המזמינה, ובכל מקרה התשלום בגין שלב א' יהיה תשלום כולל ולא לפי תשלום שעות עבודה בפועל.

2.4 אחוז הנחה לשעות עבודה בשלב ב' ושלב ג':

2.4.1 התעריפים יחושבו ע"פ רמות השכר בחוזר חשכ"ל מס' ה-8.1.1.1 בתקרת התעריף הקבוע בסעיף 3 לתעריפי יועצי ניהול עבור רמת יועץ 2, (הוראת השעה מצורפת למכרז זה כנספח ט"ו) והכל בכפוף לכך שהיועץ המוצע עומד בדרישות ההשכלה והניסיון שקבועים בהוראה.

2.4.2 אחוז ההנחה יינתן כמספר עשרוני כולל 2 ספרות לאחר הנקודה (לדוגמא – 34.50%).

2.5 הערכת רכיב עלות הביצוע

2.5.1 לצורך הערכת ההצעות בלבד, וללא מחויבות מצד מערכת בתי המשפט, ייקבע כי היקף שעות העבודה המקסימלי, בשלב ב' ו ג' עומד על כ- 800.

ובהר כי היקף השעות הינו מקסימלי והתשלום יהיה בגין שעות עבודה שבוצעו בפועל בלבד.

2.6 שקלול מרכיבי העלות

2.6.1 הצעת המציע תחושב, לצורך השוואת ההצעות למכרז, כסכום של שני המרכיבים הבאים (B+A)

2.6.1.1 המחיר הנקוב לשלב א'. (A)

2.6.1.2 סה"כ עלות השירות לשלב ב' + ג' על פי הערכת השעות בסעיף 2.6.1 (B)

• D-אחוז ההנחה המוצע

• H-שעות (800 ש"ע)

• R-ערך מקסימלי לשעה על פי הוראת ה 8.1.1.1 להוראות החשכ"ל

• B-עלות השירות לשלב ב' ו- ג'

• $B=(1-D)*R*H$

$B+A$ = הצעת המחיר המשוקללת של המציע.

הצעת המחיר המשוקללת הנמוכה ביותר תהיה ההצעה הזוכה.

2.7 פיקוח המזמינה

2.7.1 הספק הזוכה יאפשר לנציג המזמינה או מי מטעמה לבקר את פעולותיו, לפקח על ביצוע מכרז זה ועל הוראות ההסכם שייחתם בעקבותיו, לרבות פיקוח על השירותים.

2.7.2 הספק הזוכה יישמע להוראות נציג המזמינה או מי מטעמה בכל העניינים הקשורים לאספקת השירותים כמפורט במכרז ובהסכם שייחתם בעקבותיו.

2.7.3 נציג המזמינה רשאי בכל עת לבדוק את טיב השירותים ומתקניו וכן את הסידורים הכרוכים באספקת השירותים.

2.7.4 מצא נציג המזמינה כי קיים ליקוי כלשהו – הזוכה מתחייב לתקן את הליקוי באופן מידי.

2.7.5 הספק הזוכה מתחייב לתת כל דיווח שיידרש בכתב, או באמצעים טכנולוגיים, הכל כפי שיידרש על ידי נציגיה המוסמכים של המזמינה.

2.8 אמנת שרות ופיצויים מוסכמים

2.8.1 לשם הבטחת עמידת הספק בדרישות מכרז זה נקבעה אמנת שירות ומנגנון פיצויים מוסכמים, כמפורט להלן.

2.8.2 בסעיף זה מוגדרים הפיצויים המוסכמים אותם ישלם הזוכה בגין אי עמידה ברמת השירות המפורטת במסמכי המכרז.

2.8.3 זוכה שלא יעמוד ברמת השירות המוגדרת ישלם פיצוי מוסכם, על פי מידת החריגה מהרמה המוגדרת ובהתאם לטבלת הפיצויים המוסכמים שבסעיף זה. המזמינה תהא זכאית לנכות את סכום הפיצויים המוסכמים הנקובים מכל תשלום שיגיע לספק או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת, לרבות חילוט הסכום מהערבות הבנקאית לביצוע.

2.8.4 תשלום הפיצויים או ניכויים מסכומים מגיעים לזוכה לא ישחררו את הזוכה מהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז.

2.8.5 הזוכה אינו רשאי לגרוע סכום הפיצוי המוסכם משכר עובדיו.

2.8.6 אין האמור בא לפגוע בכל תרופה אחרת שהמזמינה זכאית לה לפי מכרז זה ועל פי כל דין.



2.8.7 נציג המזמינה יעביר לזוכה את השגותיו ואת תלונותיו בגין הליקוי ברמת השירות. ככל שהליקוי לא יטופל לשביעות רצונה של המזמינה בתוך 3 ימי עסקים, תודיע המזמינה בכתב לנציג הזוכה כי הפיצוי על הנזקים בגין הליקויים המתוארים שלא תוקנו במסגרת הזמן שייעדה לכך המזמינה, יקוּזו מסכום החיוב על פי הטבלה המפורטת להלן.

2.8.8 לזוכה תהיה זכות לטעון בכתב נגד הקיזוז תוך 7 ימי עבודה וזאת מיום שליחת ההודעה.

פיצוי מוסכם בש"ח כולל מע"מ	אירוע
250 ₪ לכל מקרה (בגין כל 3 ימי איחור)	אי עמידת הזוכה בלוחות הזמנים שנקבעו בהתאם להנחיית נציג המזמינה
250 ₪ לכל מקרה ו-50 ₪ ליום עד למסירת הדיווח בפועל.	אי העברת דוחות שבועיים במועד שנקבע
1,000 ₪ לכל מקרה ו-50 ₪ ליום עד להשלמת משימת הסעיף, בהתאם למועד דרישת נציג המזמינה.	אי עמידה באחד מסעיפי השלבים השונים (א', ב', ג'), כמפורט בפרק 2
50 ₪ על כל יום איחור בהגשת חשבונית	איחור בהגשת חשבונית בהתאם לחוק המע"מ

2.8.9 במידה והצטברו למעלה מ- 5 אירועים המתוארים בטבלה מעלה בתקופה של חצי שנה מיום הפגיעה הראשונה, תיחשב פגיעה זו כהפרה של תנאי המכרז והמזמינה תהיה רשאית להפסיק התקשרות עם הזוכה.



פרק 3: תנאי סף

3.1 תנאי סף מנהליים

3.1.1 **המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976** (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"), וברשותו כל האישורים הנדרשים לפי חוק זה. להוכחת עמידה בתנאי זה על המציע להגיש:

3.1.1.1 תצהיר מלא ומפורט על פי הנוסח **נספח א': נוסח תצהיר**.

3.1.1.2 אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת

מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מניהולם ומדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף. **אישור זה יסומן ע"י המציע כנספח א'1.**

3.1.1.3 תצהיר בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976

ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 **ע"פ הנוסח שבנספח ב'.**

3.1.1.4 המציע לא הורשע בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-

1987. לצורך עמידה בתנאי זה יצרף המציע תצהיר המאמת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987 ע"פ הנוסח **שבנספח ג'.**

3.1.2 **המציע רשום במרשם המתנהל ע"פ דין**. להוכחת תנאי זה יצרף המציע אישור לדוגמא: במידה ומדובר בחברה, על

המציע לצרף העתק אישור התאגדות מאת רשם החברות, במידה ומדובר בעמותה – יש לצרף אישור מרשם העמותות, במידה והמציע המציע רשום כעוסק מורשה במע"מ – יש לצרף העתק תעודת עוסק מורשה. האישור יהיה תקף על שמו של המציע נכון למועד האחרון להגשת הצעות המציע

אישור זה יצורף יסומן ע"י המציע **כנספח א'2.**

3.1.3 **מציע שהוא עסק בשליטת אישה יצרף להצעתו אישור ותצהיר** כמשמעותם בסעיף י' לחוק חובת מכרזים בנוסח **נספח י"א**

3.2 תנאי סף מקצועיים

3.2.1 למציע **ותק** מוכח של לפחות 3 שנים רציפות בארבע השנים האחרונות (2019-2022) במתן שירותי ייעוץ לכתיבת מכרזים

בתחום המחשוב ו/או מערכות מידע. לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה, יוצגו לפחות שלושה פרויקטים אשר עבורם נכתבו מכרזי מיקור חוץ בתחום המחשוב ו/או מערכות מידע בהיקף מינימאלי של 6 מיליון ₪ לפרויקט (שווי הפרויקט כולו לרבות עבודת התחזוקה וההפעלה). מבין הפרויקטים שיוצגו, פרויקט אחד לפחות במגזר הציבורי (משרד ממשלתי ויחידות סמך, רשויות מקומיות, חברות ממשלתיות). פירוט הניסיון יפורט בטבלה ע"פ הנוסח **שבנספח ו'** (יש למלא את הטבלה על כלל סעיפיה).

3.2.2 למציע מחזור כספי שנתי (באחת מהשנים 2021 או 2022) סך של 800,000 ₪ לפחות, הנובע מתן אספקת שירותי

ייעוץ להכנה של מכרזי מיקור חוץ. להוכחת עמידתו בתנאי זה, יצרף המציע אישור ר"ח בהתאם לנוסח **נספח י"ד** למסמכי המכרז.

שינוי ארגוני במציע: במקרה שבו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המפורטים במכרז ושבעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי הסף השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעתה של המזמינה.

על אף האמור לעיל, שומרת המזמינה לעצמה את הזכות לאפשר למציע אשר לא צירף אישור מהאישורים המפורטים לעיל, להשלים את הגשת המסמכים במועד המאוחר למועד פתיחת המעטפות (להלן – "צירוף מאוחר"). צירוף מאוחר כאמור לעיל, יתאפשר רק מקום שהוברר, כי המסמכים היו בידי המציע במועד הגשת ההצעה וכי לא צורפו רק בשל טעות בתום לב של המציע.



3.3 תנאי סף נוספים

- 3.3.1 למנהל הפרויקט המוצע מטעם המציע הכישורים הבאים (יש לצרף קורות חיים):
- 3.3.1.1 בעל השכלה אקדמאית באחד מהתחומים הבאים: הנדסה, תעשייה וניהול או מערכות מידע או כלכלה או מנהל עסקים או מדעי המחשב או מתמטיקה או סטטיסטיקה.
- 3.3.1.2 בעל ניסיון במתן שירותי כתיבה וליווי כמבוקש במכרז זה של לפחות שני מכרזים במהלך 5 השנים האחרונות, בתחום תפעול ותחזוקה של מערכות מידע, במכרז שהיקפו הכספי הכולל אינו פחות מ- 10 מיליון ש"ח לשנה (שווי הפרויקט אשר לגביו ניתן השירות).
- 3.3.1.3 מנהל הפרויקט עומד בקריטריונים לתשלום שכר יועץ 2 לפי הוראת התכ"מ מס' 8.1.1.1.
- מצ"ב כנספח ט"ו והדרישות הרלוונטיות מסומנות בצהוב. לצורך הוכחת עמידתו בתנאי זה יצרף את המסמכים הרלוונטיים המעידים על עמידה בדרישות ההשכלה והניסיון.



פרק 4: אופן הגשת ההצעה ומסמכים נדרשים

ההצעה תימסר במעטפה סגורה, עליה יירשם: שם המכרז, מספר המכרז, כתובת המזמינה בלבד. המעטפה הסגורה תכלול שתי מעטפות פנימיות:

4.1 מעטפה אחת תכיל את כל מסמכי ההצעה הנדרשים מלבד הצעת המחיר (**נספח ז'** - שתוכנס למעטפה נפרדת) על גבי מעטפה זו יירשמו שם המזיע, כתובתו ומס' הטלפון להתקשרות. מסמכי האיכות יוגשו כאשר הם כרוכים ומחולקים לפרקים, כאשר יקדים לכל פרק עמוד עם שם הפרק, לפי הסדר המפורט בטבלה שלהלן.

מס"ד	שם החוץ	המסמכים הנדרשים הערות	הערות
1	עמוד ראשון:	פרטי המזיע ואיש הקשר מטעמו	נספח ד'
2	פרטי המזיע וחסויים בהצעה	חלקים חסויים בהצעה	נספח ה'
3	חוץ ראשון:	מסמכי המכרז חתומים, לרבות דוגמת החוזה ונספחיו	
4	מסמכי המכרז	שאלות הבהרה	
5	חוץ שני:	נוסח תצהיר מנכ"ל	נספח א'
6	תנאי סף מנהליים	אישור ניהול ספרים	נספח א' 1
7		אישור המזיע לפיו הוא רשום במרשם המתנהל עפ"י דין	נספח א' 2
8		נסח התאגיד	נספח א' 3
9		תצהיר בדבר עובדים עם מוגבלות	נספח ב'
10		תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום	נספח ג'
11		כתב ערבות מכרז	נספח י'
12		תצהיר בדבר עסק בשליטת אישה (ככל שרלוונטי לגבי המזיע)	נספח י"א
13		ניסיון וותק המזיע	נספח ו'
14		אישור רואה חשבון אודות נתונים מהדוחות הכספיים	נספח י"ד
15	חוץ שלישי:		
16	תנאי סף מקצועיים		

4.2 מעטפה שניה תכיל את הצעת המחיר של המזיע בשני עותקים, חתומה בחתימות מלאות ומחייבות במקור אם המזיע הוא חברה או שותפות רשומה - יחתום רק מי שהוסמך לכך כדון, בתוספת חותמת התאגיד. על גבי מעטפה זו יירשם "הצעת מחיר" בלבד. מעטפה זו תצורף להצעה כשהיא סגורה.

יש להקפיד על הפרדת המעטפות כנדרש, כדי לאפשר את תהליך הבדיקה המתואר בהמשך. יש לשים לב, כי המעטפות השונות תיפתחנה בשלבי בדיקה שונים.

4.3 על המזיע להגיש 3 מארזים זהים ומלאים: אחד מקור ו-2 עותקים, כאשר אחד מהעותקים יינתן באמצעות מדיה מגנטית או דיגיטלית (כגון התקן זיכרון חיצוני בחיבור USB). על המארז המקורי יצוין "מכיל מסמכים מקוריים".

4.3.1 עותק ההצעה המקורי יוחתם בכל עמוד בחותמת המזיע, בחתימת מורשה חתימה בראשי-תיבות ובחתימה מלאה בדף האחרון. שאר העותקים יהיו העתקים של המקור.

4.3.2 יובהר, כי הנהלת בתי המשפט שומרת לעצמה את הזכות להפחית עד 2 נקודות ברכיב האיכות, הצעה אשר לא תוגש במתכונת כנדרש לעיל.



פרק 5: אופן בחינת ההצעות

ההצעות תבחנה בארבעה שלבים:

5.1 שלב א' - בדיקת עמידה בתנאי הסף:

בשלב זה תיבדקנה עמידתן של ההצעות בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי סף) מציע שעבר את שלב א' ימשיך לשלב ב'.

5.2 שלב ב' - בחינת אמות מידה איכותניות, סה"כ 70% מהציון הכולל של המציע

בשלב זה תיבחן הצעת המציע בהתאם להצעתו, ע"פ הקריטריונים הבאים:

מס'	אמת מידה – איכות	ניקוד מרבי
5.2.1	היקף ניסיון המציע בפרויקטים העומדים בדרישות תנאי הסף מעבר למספר הפרויקטים שנדרשו לצורך עמידה בתנאי הסף.	25
	היקף ניסיון המציע בפרויקטים העומדים בדרישות תנאי הסף מעבר למספר הפרויקטים שנדרשו לצורך עמידה בתנאי הסף.	
	היקף ניסיון המציע בפרויקטים העומדים בתנאי הסף מעבר למספר הפרויקטים שנדרשו לצורך עמידה בתנאי הסף.	
	היקף ניסיון המציע בפרויקטים ומעלה העומדים בתנאי הסף מעבר למספר הפרויקטים שנדרשו לצורך עמידה בתנאי הסף.	
5.2.2	ראיון	30
	מנכ"ל המציע (או מי מטעמו) ובנוסף, מנהל הפרויקט המוצע נדרשים להגיע לראיון במועד שיקבע המשרד במסגרתו יוקדשו עד 45 דקות להצגת פירוט כישורי המציע, מתודולוגיה, הצוות והמשאבים למתן השרות המבוקש. הריאיון ינוקד כדלקמן:	
	<ul style="list-style-type: none"> התרשמות מניסיון המציע בשירותים נשוא המכרז. התרשמות ממנהל הפרויקט המוצע בשירותים נשוא המכרז, רלוונטיות ניסיון וזמינות. המציע נדרש להציג מצגת בו יפורטו הנושאים הבאים: פרופיל החברה, ניסיון קודם של החברה בפרויקטים דומים, מתודולוגיה מוצעת, לוחות זמנים, צוות הפרויקט, פירוט ההצעה בהתייחס לשלבים המפורטים בפרק האפיון. 	
5.2.3	חוות דעת מלקוחות המציע	15
	הנהלת בתי המשפט תפנה טלפונית, לפי שיקול דעתה, לעד 3 לקוחות מבין אלו שיפורטו בנספח ו'. המזמינה שומרת לעצמה את הזכות לפנות ללקוחות שהוצגו בכל אחת מהטבלאות שבנספח זה – טבלת הניסיון וטבלת הממליצים, על מנת לקבל חוות דעתם בהיבטים של:	
	<ul style="list-style-type: none"> איכות השירות הניתן: גמישות, זמינות, עמידה בלוחות זמנים מקצועיות המציע בתחומי פעילותו: רמת שירות מסופקת, הבנת תחומי הפעילות, פתרונות מוצעים, ערך מוסף שביעות רצון כללית: האם הלקוח מחווה הדעה ממליץ למזמינה להתקשר עם המציע 	
	הלקוח יתבקש לדרג את שביעות הרצון בין 1 ל 10. הציון הסופי שיקבל המציע בסעיף זה יהיה הציון הממוצע של ההמלצות. מציע לו יהיה ציון הממוצע הגבוה ביותר יקבל את הציון המקסימלי לסעיף זה ויתר המציעים ידורגו ביחס אליו.	



מס'	אמת מידה – איכות	ניקוד מרבי
	ככל שלא ניתן לקחת חוות דעת כיוון שאיש הקשר מטעם הלקוח המצוין בהצעה אינו זמין, או ככל שהמשרד פנה לאיש הקשר שהוצג בהצעה וצוין ע"י איש הקשר כי אינו מכיר את הפעילות או את המציע או במקרים בהם איש הקשר היה המעסיק של המציע/בעל התפקיד המוצע במכרז זה, הציון שיינתן בסעיף חוות הדעת יהיה אפס. במידה והמציע סיפק שירותים בעבר להנהלת בתי המשפט, רשאית הנהלת בתי המשפט לפנות לנציג המשרד שקיבל את השירות גם אם איננו מופיע ברשימת הממליצים שפורטו בנספח ו' שהגיש המציע.	
	סה"כ ניקוד איכות	70

5.3 שלב ג' - בחינת המחיר, סה"כ 30% מהציון הכולל של המציע

5.3.1 בשלב זה ייבחנו המחירים שהוצעו ע"י המציעים בטופס הצעת המחיר (נספח ז').

השלב המתומחר	פירוט	מחיר בש"ח כולל מע"מ
שלב א'	מחיר קבוע וכולל עבור ביצוע העבודה המתוארת כשלב א'. מחיר זה יכלול את כל העלויות הכרוכות בביצוע העבודה (כולל שכר הצוות המוצע) ויהיה נקוב ב - ש"ח כולל מע"מ. בנוסף, על המציע לפרט, במסגרת הצעתו, את אומדן שעות העבודה שיושקעו על ידו (באמצעות עובדיו, על רמותיהם השונות), בביצוע כל רכיב.	
שלב ב' + ג'	התעריפים יחושבו ע"פ רמות השכר בחוזר השכ"ל מס' ה-8.1.1.1 בסעיף 3 לתעריפי יועצי ניהול. ליועץ ייקבע תעריף ההולם את כישוריו ואת רמתו כמפורט בחוזר. בתקרת רמת יועץ 2 בהוראת השעה המצורפת למכרז זה כנספח ט"ו. כלומר, בכל מקרה לא ישולם יותר מתעריף יועץ 2.	אחוז ההנחה (אחוז ההנחה יינתן כמספר עשרוני כולל 2 ספרות לאחרי הנקודה)

5.3.2 הערכת רכיב עלות הביצוע:



לצורך הערכת ההצעות בלבד, וללא מחויבות מצד מערכת בתי המשפט, ייקבע כי היקף שעות העבודה המקסימלי, בשלב ב' וג' יעמוד על כ- 800 כמפורט בטבלה.

5.3.3 יובהר כי היקף השעות הינו מקסימלי והתשלום יהיה בגין שעות עבודה שבוצעו בפועל בלבד.
5.3.4 שקלול מרכיבי העלות:

5.3.4.1 הצעת המציע תחושב, לצורך השוואת ההצעות למכרז, כסכום של שני הרכיבים הבאים:

- המחיר הנקוב לשלב א' (A).
- סה"כ עלות השירות לשלבים ב' ו-ג' על פי הערכת השעות בסעיף (C).
- D - אחוז ההנחה המוצע
- H - שעות (800 ש"ע)
- R - ערך מקסימלי לשעה על פי הוראת 8.1.1.1 להוראות החשכ"ל
- $C = (1-D) * R * H$ – נוסחת חישוב לשלב ב' ו ג'.
- שקלול סופי: $C+A =$ הצעת מחיר
- סה"כ ציון הצעת מחיר - המציע עם המחיר המשוקלל (C+A) הנמוך ביותר יקבל את מלוא הנקודות (30) ושאר המציעים ידורגו ביחס אליו.

5.4 שלב ד' - ניקוד סופי:

בשלב זה ייעשה שקלול בין ציון האיכות שניתן בשלב ב' לבין ציון הצעת המחיר שניתן בשלב ג'. הסכום שיתקבל מסיכום הציונים יהווה את ציון ההצעה המשוקללת. ההצעה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר תדורג במקום הראשון וכן הלאה. הספק שציונו המשוקלל יהיה הגבוה ביותר, יספק את השירות.

במקרה ותהיינה שתי הצעות אשר קיבלו ציון משוקלל זהה, תינתן למציעים אפשרות להגיש הצעת מחיר מתוקנת, best & final, אשר על פיה תדורג ההצעה. הגשת ההצעה תיעשה במעטפה חתומה או בדואר אלקטרוני עד למועד שיקבע ע"י המשרד. כל אחד מהעמודים ייחתם בחותמת המציע ובחתימת מורשה החתימה מטעמו. לאחר הגשת ההצעות המתוקנות תיערך הערכה מחודשת לגבי הציון המשוקלל לכל אחד מהמציעים שהתבקש להגיש הצעה מתוקנת. מציע שיזכה בציון המשוקלל הגבוה ביותר יזכה במכרז, בכפוף לאישור ועדת מכרזים.



פרק 6: מסמכים ואישורים שיידרשו מהספק הזוכה עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז

עם היוודע למציע (להלן: "הספק הזוכה") דבר זכייתו במכרז ולא יאוחר **מחלוף 5 ימי עבודה**, מחויב הספק הזוכה במכרז זה לצרף המסמכים ו/או האישורים הבאים. מציע שלא ימציא המסמכים האמורים, **בחלוף מניין ימים אלו תהיה רשאית המזמינה לפנות למציע שדורג במקום השני.**

6.1 ערבות ביצוע

ערבות ביצוע אשר תעמוד על שיעור של 5% מהיקף ההתקשרות הקבוע בחוזה הראשוני, לפקודת המזמינה, צמודה למדד המחירים לצרכן.

הערבות תשמש להבטחת מילוי תנאי ההתקשרות על ידי המציע שיזכה במכרז וכבטחון לקיום התחייבויותיו לעניין הספקת הטובין או השירותים או העבודות נושא המכרז. ועדת המכרזים תהיה רשאית להחליט על חילוט מלא או חלקי של הערבות במקרה בו לא עמד הספק בהתחייבויותיו בהתאם לחוזה ההתקשרות או בהתאם לתנאי המכרז. ועדת המכרזים לא תקבל החלטה בדבר חילוט ערבות, אלא לאחר שנתנה הזדמנות למציע או לספק, לפי העניין, להשמיע טענותיו בעל פה או בכתב.

6.1.1 ספק יוכל להגיש ערבות בנקאית מבנק בארץ, קרי בנק לו רישיון בנק לפי סעיף 4(א)(1) ו-4(א)(2) לחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981. **לחילופין:**

6.1.2 ספק יוכל להגיש ערבות מסולק בארץ, קרי סולק לו רישיון סליקה לפי סעיף 36א(א) לחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981, אשר בתחומי פעולתו ובעיסוקיו המותרים ברישיונו מצוין "מתן ערבות לבעל עסק", בכפוף לאישור בנק ישראל. הסולקים שאושרו להעמיד ערבות, כאמור לעיל, נכון ליום פרסום מכרז זה – מפורטים בהוראת תכ"מ 7.3.3 **לחילופין:**

6.1.3 ספק יוכל להגיש ערבות מחברת ביטוח בארץ, קרי חברת ביטוח שברשותה רישיון לעסוק בביטוח או רישיון מ"מורשי לודיס", על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), תשמ"א-1981, ושמופיעה בהוראת התכ"מ 7.3.3 (מבטחים אשר בעלי רישיון למתן ערבויות)

6.1.4 הערבות תהיה אוטונומית, בלתי מותנית ובלתי ניתנת לביטול. הערבות תעמוד בתוקף למשך כל תקופת תוקפו של ההסכם ולמשך 60 ימים נוספים לאחר מכן. נוסח הערבות שיוגש יהיה בהתאם למפורט:

ערבות דיגיטלית, בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות שפורסם על ידי החשב הכללי, אשר הונפקה על ידי בנק, סולק או חברת ביטוח, אשר הוסמכו על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור, הערבות תוגש בהתאם לטופס, "תדפיס ערבות דיגיטלית", ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ולהוראת תכ"מ, "ערבויות דיגיטליות", מס' 14.4.1.

המוסמכים להנפקת ערבויות דיגיטליות הינם בין היתר, בנק מרכזית דיסקונט לישראל, בנק דיסקונט לישראל, בנק לאומי לישראל, בנק מסד, הבנק הבינלאומי, בנק טפחות, בנק ירושלים, בנק הפועלים, כלל חברה לביטוח בע"מ, כלל ביטוח אשראי בע"מ

מידע נוסף בנושא זה ניתן למצוא באתר החשב הכללי : <https://govextra.gov.il/digital-guarantee/homepage>

6.1.5 יודגש כי ככל והמזמינה תממש את זכותה להתקשרות עם הספק הזוכה לתקופות נוספות בהתאם לתנאי המכרז (סעיף 1.6 למסמכי המכרז), גובה הערבות לא ישתנה.

6.1 אישור קיום ביטוחים

חתימה על קיום אישור ביטוח אחיד- על המציע לצרף להצעתו אישור קיום ביטוחים שמחזיק ברשותו.

6.2 חוזה

חתימה על חוזה כדוגמת החוזה המצורפת למכרז זה ומסומנת כנספח טו'. בכל מקרה של סתירה בין הוראות החוזה והוראות המכרז, תכריע בעניין הלשכה המשפטית של המזמינה.



6.3 התחייבות לסודיות ולהיעדר ניגוד עניינים –

הגשה של התחייבות לסודיות ולהיעדר ניגוד עניינים בהתאם לנוסח נספח ט' למסמכי המכרז

6.4 הצטרפות לפורטל הספקים הממשלתי

הזוכה יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המזמינה, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"מ מס' 7.7.1.1 ויתר הוראות התכ"מ הרלוונטיות, והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, לחילופין ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים.

יודגש, הזוכה יישא בעלות הכרוכה בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי (סך ממוצע של כ- 300 ש"ח עבור הנפקת כרטיס חכם).

להלן קישור להוראת התכ"מ בנושא פורטל הספקים: <https://mof.gov.il/takam/Pages/horaot.aspx?k=7.7.1.1>

הרישום מתבצע מול משרד האוצר, במוקד הרישום לפורטל הספקים, יש להעביר למוקד הרישום את המסמכים הנדרשים : טופס רישום מלא, חוזה רישום לפורטל הספקים חתום, וכרטיס חכם - הכניסה לפורטל הספקים מבוצעת בהזדהות ע"י כרטיס חכם בעל חתימה מאושרת, אותו יש לרכוש מאחד הגופים המאשרים שהותרו על ידי משרד המשפטים.

פרטים נוספים ניתן לקבל באתר החשב הכללי : <https://mof.gov.il/AG/Pages/PortalSapakim.aspx>
או לפנות למוקד הרישום בטלפון 03-9778799 / בדוא"ל sapakim@inbal.co.il



פרק 7: תמורה

- 7.1 ביצוע העבודה/השירותים ייעשה אך ורק על פי האמור במכרז זה ובהסכם ההתקשרות. חריגה שאינה מלווה באישור מורשה החתימה במשרד לא תאושר.
- 7.2 בסיום כל חודש, ולא יאוחר מה 15 לחודש העוקב, יגיש הזוכה חשבונית בהתאם לתעריפי ההצעה הזוכה וביצוע בפועל, לתשלום בפורטל הספקים הממשלתי. לכל חשבונית תצורפנה תעודות המשלוח שנחתמו על ידי אנשי הקשר אצל המזמינה.
- 7.3 יודגש כי המזמינה רשאית לקנוס את הספק בגין איחור בהגשת החשבונית החודשית בהתאם למנגנון הקנסות המפורט בפרק 2 למסמכי המכרז
- 7.4 החשבונית המפורטת תיבדק על ידי היחידה המקצועית מטעם הנהלת בתי המשפט.
- 7.5 לאחר שיאושרו החשבוניות ע"י הגורמים הרלוונטיים, כאמור, תועברנה החשבוניות לתשלום ליחידת הרכש המרכזית של המזמינה.
- 7.6 תשלום החשבוניות ייעשה עפ"י הוראות החשב הכללי שמספרן 1.4.0.2 ו- 1.4.0.3 המשתנות מעת לעת.
- 7.7 הצעת המחיר עבור כל יחידת תמחור שהוגשה ע"י הספק הזוכה במסגרת הצעתו הינה סופית ולא מותנית. כוללת מע"מ וכל מס אחר, אם הספק מחויב בו. כל שינוי עתידי בגובה המע"מ ישנה את גובה התמורה שתשולם (במקרה של עלית המע"מ התמורה תתעדכן כלפי מעלה ובמקרה של ירידת המע"מ התמורה תתעדכן כלפי מטה).
- 7.8 הצמדת תעריפי המכרז:
- בהתאם להוראות החשכ"ל ביצוע ההצמדה (עבור שלב א' בלבד) יחל מהחשבונית הראשונה של ההתקשרות, בגובה של 100% למדד המחירים לצרכן, אחת לחודש, בהתאם להגדרות, תנאי וביצוע ההצמדה המפורטים להלן:
- 7.8.1 הגדרות:
- 7.8.1.1 הצמדה – הסדר הנערך במסגרת התקשרות, אשר נועד להתאים את ערך הנכס, השירות או המחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל. ההצמדה מחושבת על ידי השוואת ערך המדד בתאריך הקובע ביחס לתאריך הבסיס.
- 7.8.1.2 תאריך קובע – המועד על פיו נקבע המדד הקובע, לצורך תשלום ההצמדה עבור תקופה מוגדרת.
- 7.8.1.3 תאריך בסיס – המועד שממנו ואילך מחושבת ההצמדה, לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- 7.8.1.4 מדד קובע – ערך המדד בתאריך הקובע, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).
- 7.8.1.5 מדד בסיס – ערך המדד בתאריך הבסיס, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).
- 7.8.1.6 מדד בגין – המדד הרשמי שפורסם, בגין החודש שבו חל התאריך הקובע.
- 7.8.1.7 מדד ידוע – המדד האחרון שפורסם באופן רשמי, נכון לתאריך הקובע, גם אם טרם פורסם המדד בגין אותו החודש.
- 7.8.2 תנאי ההצמדה
- 7.8.2.1 תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעת המחיר הסופית.
- 7.8.2.2 התאריך הקובע – תאריך החשבונית.
- 7.8.2.3 מדד / שער חליפין – מדד המחירים לצרכן.
- 7.8.2.4 סוג המדד – מדד ידוע.
- 7.8.2.5 תדירות ההצמדה – חודשית.
- 7.8.2.6 חלקיות ההצמדה – 100%.



7.8.3 אופן חישוב ההצמדה

7.8.3.1 חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ביצוע ההצמדות שנקבעה בסעיף זה

7.8.3.2 ההצמדה בפועל תבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. ככל שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון, הקודם לתאריך הקובע.

7.8.3.3 סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

7.8.4 אבני דרך לתשלום

7.8.4.1 תשלום עבור שלב א'

7.8.4.1.1 התמורה בגין עבודת המציע הזוכה בשלב א' תשולם לספק עם הצהרתו על סיום השלב וקבלת אישור היחידה המקצועית להשלמת שלב זה.

7.8.4.2 תשלום עבור שלב ב' – עם סיום שלב א' – הספק יגיש לאישור המשרד תוכנית עבודה שעתית לביצוע כל שלבי כתיבת המכרז. המזמינה תהיה רשאית לנהל מו"מ עם המציע הזוכה. בסיום המו"מ בין הצדדים ייקבע מבנה מוסכם של תוכנית העבודה והיקפה. בכל מקרה תוכנית העבודה בשלב זה לא תעלה על היקף השעות המקסימלי שנקבע בסעיף 2.1.8. לעיל.

התשלום יבוצע לפי השלמת אבני הדרך כמפורט להלן:

- 40% מהתמורה ישולמו עם הגשת טיוטת המכרז, העברתה לתיקוף ראשוני ואישורה ע"י המזמינה.
- 60% מהתמורה ישולמו עם הגשת מסמך המכרז הסופי ואישורו ע"י המזמינה

7.8.4.3 תשלום עבור שלב ג'

לאחר סיום עבודת שלב ב', יגיש המציע הזוכה תוכנית עבודה מפורטת ומעודכנת לשלב ג' המחולק לאבני דרך, ומציין את הערכת היקף השעות הכוללת הנדרשת לצורך ביצוע כל מטלה, ואת היקף השעות הנדרש מכל אחד מעובדי הצוות המוצע.

המזמינה תהיה רשאית לנהל מו"מ עם המציע הזוכה. בסיום המו"מ בין הצדדים ייקבע מבנה מוסכם של תוכנית העבודה והיקפה. בכל מקרה תוכנית העבודה בשלב זה לא תעלה על היקף השעות המקסימלי שנקבע בסעיף 2.1.8. לעיל.

התמורה בגין שלב ג' תשולם למציע הזוכה מידי חודש בחודשו, בצירוף דיווח שעות, בהתאם לשעות העבודה שבוצעו בפועל ובכפוף לאישור המזמינה.



פרק 8: שמירת סודיות, ניגודי עניינים ויחסי הצדדים

- 8.1 הספק מתחייב לשמור בסוד ידיעות ומידע שיגיעו אליו עקב ביצוע מכרז זה.
- 8.2 הספק לא ימסור ידיעה או מידע לאדם שלא יהיה מוסמך לקבלה ללא הרשאה בכתב מהמזמינה.
- 8.3 הספק ידאג שכל עובדיו וקבלני המשנה שלו ישמרו על המידע כאמור בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981 ותקנות הגנת הפרטיות (תנאי אחזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים), התשמ"ו - 1986.
- 8.4 הספק יחזיר למזמינה כל חומר שיימסר לו בהקשר לפעילות זו בכל עת שיידרש לכך.
- 8.5 הספק יתחייב כי הוא או מי מעובדיו אינו נמצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין עבודתו המוצעת לבין עבודה עם גופים אחרים הקשורים במישרין או בעקיפין למזמינה. בכל מקרה של קיום ניגוד עניינים כאמור, מתחייב הספק להודיע מראש למזמינה על קיום ניגוד עניינים ולפרט את מהותו. הספק יחתים את עובדיו וכן כל עובד אשר יחליף במהלך ההתקשרות עובד קיים על הצהרה ברוח זו. במקרים בהם תסבור המזמינה כי קיים חשש לניגוד עניינים כאמור, תהא המזמינה רשאית לפעול כמתחייב מן העניין בהתאם לשיקול דעתה.
- 8.6 השירותים יינתנו במסגרת ארגונית של הספק בלבד. לעניין זה "מסגרת ארגונית" – לרבות איתור עובדים ו/או קבלני משנה, העסקתם, ניהול כל משא ומתן עמם, השגחה מתמדת על פעילותם, תשלום שכרם וכל תשלום סוציאלי נלווה אגב העסקתם, פיטוריהם והאחריות לכך, והטלת משמעת כמקובל במסגרת הספק.
- 8.7 הספק מצהיר, כי ידוע לו ולכל העובדים המועסקים על ידי לצרכי ביצוע מכרז זה, כי הינם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הספק ולא של המזמינה. הספק בלבד יהיה אחראי כלפי כל המועסקים על ידי לפי דיני העבודה והנזיקין. כן יהיה הספק לבדו אחראי לכל נזק שיגרם על ידי, או בגין רכושו ונכסיו ועל ידי המועסקים על ידו למטרות חוזה זה. אם על אף האמור תחויב המזמינה כדין, לשאת חבות, או לעשות מעשה כלשהו, יפצה אותה על כך הספק באופן מלא.
- 8.8 הספק מתחייב לא להציג את השירותים הניתנים, לא כלפי עובדיו ומעסיקיו, לא כלפי ציבור הנהנים משירותים אלה, כפעולות שלמזמינה יש חלק בארגון, אולם הספק רשאי להציג את השירותים הניתנים לפי בקשת המזמינה, תחת פיקוחו, הכל לפי העניין.
- 8.9 בכל הקשור למערכת היחסים בין המזמינה לבין הספק, יחשב הספק, כספק עצמאי לכל דבר ועניין. הספק מודע לכך שלא מתקיימים יחסי עובד-מעביד בינו ו/או עובדיו ו/או קבלני המשנה מטעמו לבין המזמינה.
- 8.10 הספק אחראי לעובדים, לאיכות העבודה, לגיבוי למילוי מקום, להכשרת עובדים בהתאם לצרכים ובכלל זה השתלמויות וקורסים על חשבונם על פי צרכי השירותים במכרז.
- 8.11 הספק אינו רשאי להמחות (להעביר) לזולת את זכויותיו או את חובותיו לפי תנאי מכרז זה כולן או חלקן ללא הסכמה בכתב המזמינה.
- 8.12 אין הספק רשאי להעביר את ביצוע החוזה כולו או חלקו במישרין או בעקיפין לאחר, ללא הסכמה בכתב ומראש של המזמינה. הסכמה כאמור, אם ניתנה, לא תיצור יחסי חוזה כלשהם בין המזמינה לבין ספק אחר, והספק הזוכה יהיה בכל מקרה אחראי כלפי המזמינה לביצוע השירותים.



פרק 9: נזיקין, שיפוי ופיצוי

אחריות משפטית:

- 9.1 הספק יהיה אחראי באחריות מלאה ומוחלטת כלפי המשרד ויישא בכל פיצוי כספי ו/או סעד אחר שייתבעו או שיידרשו מהמשרד, שמקורם במעשים ו/או מחדלים שלו ו/או של העובדים מטעמו, לרבות קבלני משנה מטעמו במסגרת העסקתם לפי מכרז זה או כוחו.
- 9.2 הספק פוטר בזאת את המדינה מאחריות לכל תביעה אשר עלולה להיות מוגשת נגדה עקב העסקת עובדיו בפרויקט. הספק הזוכה מתחייב לשפות ו/או לפצות את המדינה בגין כל סכום שתחויב ובגין כל הוצאה שתיגרם לה עקב תביעה כאמור וזאת בלי שיהוי ובלא צורך בפנייה מוקדמת לערכאות. חובה זו תחול על הספק הזוכה כלפי המדינה אף אם יחליט ביהמ"ש המוסמך במקרה מסוים כי המדינה והספק הזוכה אחראים במשותף כלפי ניזוק או נפגע מסוימים, והספק ישיב, יפצה או ישפה את המדינה במלואו של כל סכום שתשלם כאמור.
- 9.3 הספק מתחייב לשלם כל סכום או פיצוי, המגיעים על פי כל דין לעובד או לכל אדם הנמצא בשירותו כתוצאה מקיום יחסי עבודה עם העובד עקב העסקתו בפרויקט.
- 9.4 הספק מתחייב לשאת בכל נזקי גוף ו/או רכוש שיגרם למאן שהוא עקב מחדליו או הפועלים עימו ו/או מטעמו והוא מוותר בזאת על תביעה נגד המשרד בגין נזק או אבדן לרכוש ו/או לגוף כאמור.



פרק 10: דרישות ביטוח

על המציע לצרף להצעתו אישור קיום ביטוחים שמחזיק ברשותו



פרק 11: אבטחת מידע, הגנת סייבר והגנת פרטיות

1. כללי

- 1.1. הספק יהיה האחראי הבלעדי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. חובת אבטחת המידע וחובת הסודיות מהוות תנאי סף בלתי נפרד בהתקשרות. בנוסף, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם ושלמותם וזמינותם ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים המשמשים לאבטחת המידע הם חדישים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום. הספק יקצה משאבים מתאימים במטרה למנוע נזקי סייבר ככלל.
- 1.2. מבלי לגרוע מהאמור, ולצורך עמידה בחובותיו על פי טופס זה מסכים הספק על שיתוף פעולה עם המזמין כמפורט, והכל לצורך ביצוע תקין של התקשרויות עם הנהלת בתי המשפט (להלן ה"ה").
- 1.3. הספק מתחייב לתקן ליקויים שנמצאו על ידי המזמין בפרק זמן סביר ועל חשבונו, וכן מסכים כי ככול ולא יתקן ליקויים כאמור בפרק זמן סביר, יהווה הדבר הפרה יסודית של ההסכם, ויהווה עילה להפסקת התקשרות בכפוף לשימוע.

2. חוקים, תקנות ותקנים

2.1. הספק מתחייב לעמוד בדרישות החוק, התקנות והתקנים המפורטים להלן:

2.1.1. הוראות חוק המחשבים, התשנ"ה 1995.

2.1.2. חוק הגנת הפרטיות ותקנותיו:

2.1.2.1. חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 ותקנותיו השונות לרבות:

2.1.2.1.1. תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017.

2.1.2.1.2. תקנות הגנת הפרטיות (העברת מידע אל מאגרי מידע שמחוץ לגבולות המדינה), תשס"א-2001.

2.1.3. דרישות חוק או תקנות בנושא אבטחת מידע, הגנת סייבר והגנת פרטיות הקיימות או יהיו קיימות מטעם גורמי החוק והרגולציה.

2.1.4. תורת ההגנה בסייבר לארגון המפורסמת על ידי מערך הסייבר הלאומי.

3. דרישות אבטחת מידע

- 3.1. חובת אבטחת המידע וחובת הסודיות מהוות תנאי סף בלתי נפרד בהתקשרות.
- 3.2. הספק מאבטח את המידע בהתאם לסטנדרטים מקובלים והולמים את רמת הרגישות של המידע הסודי.
- 3.3. עם תחילת עבודתו של הספק או חשיפתו למערכות ה"ה" באופן פיזי או לוגי הספק יתדרך את עובדיו בהתאם למדיניות ה"ה" בנושאים הבאים: האיומים הרלוונטיים למערכת, הנזקים הפוטנציאליים מתקיפת סייבר של המערכת, פירוט ההנחיות בהן הם נדרשים לעמוד וליישם.
- 3.4. הספק מתחייב לסודיות מול ה"ה" באופן אשר יחייב אותו ואת עובדיו.
- 3.5. הספק מתחייב למלא אחר כל הוראות אבטחת המידע לגבי שמירת מידע כפי שיועברו ע"י הנהלת בתי המשפט (להלן ה"ה").



- 3.6. הספק ידאג לאבטחת כל חומר שיגיע אליו במסגרת ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה ויהיה אחראי כלפי הב"ה על כל המידע המועבר אליו או דרכו.
- 3.7. באחריות הספק לדאוג לחיסיון, אמינות וזמינות המידע של הב"ה שברשותו.
- 3.8. הספק יפריד את הפעילות המתבצעת עבור הב"ה מפעילויות עיבוד אחרות המבוצעות על ידו על-ידי הקמת סביבת עבודה ייעודית נפרדת עבור הב"ה.
- 3.9. לספק ולעובדיו תהיה מחויבות לעמוד במדיניות ובדרישות אבטחת המידע, הגנת הסייבר והגנת הפרטיות אשר יוגדרו על ידי הב"ה.
- 3.10. המידע והנתונים המועברים ו/או הנשמרים ו/או המוצגים באמצעות מערכת הספק אינם קנייניו, ואין לו כל זכות לצפות בהם ו/או להשתמש בהם שלא לצורך התקשרות זו.
- 3.11. הספק מנוע משימוש במידע הסודי לצורך פרסום ו/או טיוב נתונים ו/או כל שימוש אחר שאינו לצורך התקשרות זו. ככלל, אין אישור לפרסום פרטי ההתקשרות לגורמי צד ג'.
- 3.12. הספק מתחייב לשתף פעולה עם הב"ה בכל אירוע חריג בו מעורב עובד הספק, או שקיים חשד למעורבות שיש עמה השלכה ישירה או עקיפה על ביטחון מערכות המידע של הב"ה.
- 3.13. הספק יקיים בקפידה את כל דרישות הב"ה בתחום אבטחת המידע ובכלל זה דרישות הממונה על אבטחת המידע של הב"ה ומנהל הביטחון של הב"ה.
- 3.14. קיים איסור על הספק להעביר מידע לצד שלישי (צד ג') כלשהו שקיבל במסגרת ההתקשרות או להשתמש במידע שאליו נחשף אגב ביצוע ההתקשרות או לכל מטרה אחרת שלא קשורה ישירות לביצוע ההתקשרות.
- 3.15. במידה והב"ה התירה לתת את השירות באמצעות גורם נוסף מטעם הספק, חובתו של הספק לכלול בהסכם עם הגורם הנוסף את כל הנושאים המפורטים במסמך זה.
- 3.16. הספק לא רשאי לעשות שימוש במידע המשויך להב"ה לשימושו וזאת ללא קבלת אישור רשמי מראש מהב"ה.
- 3.17. כל המידע, התוכנות, האפליקציות, הנתונים, קוד ועוד אשר יאוחסנו על ידי הספק לשם התקשרות זאת יהיו בבעלותה המלאה והבלעדית של הב"ה. הספק יצהיר כי הוא מוותר על זכותו לתבוע כל זכות קניינית מהב"ה, ובכלל זה את הזכות לקניין רוחני. למען הסר ספק, כל החומר המועבר על ידי הב"ה לספק וכל המידע הנצבר במערכות אשר לספק גישה אליהם הינו בבעלות הב"ה כולל זכויות הקניין חומרי ורוחני והינם בבעלותו הבלעדית ואין לספק כל זכות לתבוע שימוש במידע או לבצע בו כל שימוש שאינו באישור הב"ה.
- 3.18. הספק מתחייב מראש לחתום על הסכם סודיות (NDA) בו הספק מתחייב לשמור על סודיות המידע במסגרת ההתקשרות.
- 3.19. הספק לא מורשה לעשות שימוש בשירותי צד ג' כחלק ממתן השירות ללא אישור מראש ובכתב של הלקוח ודיעתו. במידה ואושר לספק להתקשר עם שירותי צד ג', באחריות הספק להחתים גם את הספקים הנוספים במתן שירותי צד ג' על הדרישות להן הוא מחויב.

4. חובת דיווח

- 4.1. הספק מתחייב להודיע למזמין בהקדם האפשרי, במהלך כל שעות היממה, וללא שיהוי, על כל אירוע אבטחה או חשד לאירוע אבטחה אשר מסכן מידע או מערכות של המזמין או עלול להשפיע על יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו נשוא ההסכם, ובפרט יודיע למזמין על האירועים הבאים:



4.1.1. אירוע אבטחה או תקיפת סייבר אשר הביאו לדלף מידע הקשור למזמין או לשיבושו של מידע או קוד תוכנה או לפגיעה בזמינות המידע.

4.1.2. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר עלול להביא לפגיעה במערכות המזמין, במערכות המסופקות לו, במידע של המזמין או בקוד המשמש אותו.

4.1.3. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר מטרתו לאסוף מידע על המזמין.

4.2. במקרה כאמור, על הספק להודיע למזמין על התרחשות האירוע ועל כל פרט נוסף ביחס לאירוע זה. יודגש כי חובה זה תחול גם אם אין ביד הספק את כלל המידע הרלוונטי, ועליו יהיה לעדכן את דיווחיו בהתאם למידע שיצטבר אצלו ולהנחיות המזמין. על הדיווח לכלול לפחות את הפרטים הבאים:

4.2.1. אופן הטיפול באירוע, ועל האמצעים הננקטים באופן מידי לצורך צמצום הנזק, ומזעור החשיפה בטווח הזמן המידי.

4.2.2. תיאור כללי של האירוע, אופן התרחשותו, סקירת היסטוריית האירוע הידועה וכולי.

4.2.3. המערכות אשר נפגעו או היו היעד לתקיפה.

4.2.4. המידע אשר זלג, נפגע או שהיה היעד לתקיפה.

4.2.5. ניתוח דרכי התקיפה, החולשות ששימשו את התקיפה וכל מידע רלוונטי אחר.

4.2.6. פעולות מתקנות למניעת הישנות אירועים בעתיד.

4.2.7. כל מידע אחר שיידרש על ידי המזמין לצורך ניתוח האירוע.

4.3. חובת הדיווח המפורטת תוגבל למידע הרלוונטי למערכות הספק המשמשות למתן שירותים למזמין, ולא נדרש גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.

4.4. הספק ידווח באופן מידי על כל אירוע אבטחה שפגע או עלול לפגוע במידע הסודי או על אירוע דליפת מידע ו/או חריגה מהרשאה שניתנה ו/או אירוע אבטחת מידע או אירוע אבטחה ועל כל הליך משפטי שהספק מעורב בו ושעלול להשפיע על המידע הסודי.

4.5. באחריות הספק לדאוג לביטול ההרשאות של משתמש שסיים את תפקידו מיד עם סיום תפקידו ובנוסף עליו להודיע על כך במידי להב"ה.

5. דרישות אבטחת מידע

5.1. אבטחה פיזית וסביבתית

5.1.1. הספק יבטיח שהמערכות המשמשות לאספקת שירות ותוצרים להב"ה, יישמרו במקום מוגן, המונע חדירה וכניסה אליו בלא הרשאה (מניעת גישה מגורמים בלתי מורשים) והתואם את אופי הפעילות ורגישות המידע בו. בנוסף יש למנוע יכולת צפייה של גורם בלתי מורשה במערכות ובנתונים (כגון דרך הלון או דלת).

5.1.2. יש להפריד בין המערכות המשמשות את הב"ה לבין מערכות המשמשות גורמים אחרים.

5.2. זיהוי ואימות

5.2.1. הספק יפעיל אמצעים מקובלים בהתאם לרגישות המידע כדי לוודא שהגישה למידע ולמערכותיו נעשית רק בידי בעל הרשאה המורשה לכך בלבד.

5.2.2. אופן הזיהוי ייעשה ככל האפשר על בסיס אמצעי פיזי הנתון לשליטתו הבלעדית של המורשה, במידה ולא ניתן להשתמש באמצעי פיזי- מאושר לעשות שימוש מבוסס על סיסמאות (14 תווים לפחות) עם מרכיב אימות הזדהות נוסף (כגון OTP).

השימוש בסיסמה מאושר בתנאי שאורך הסיסמה והמורכבות יהיו בתצורה מקובלת ועדכנית בהתאמה לרגישות המידע,



תבוצע נעילה לאחר לא יותר מ 5 ניסיונות שגויים, משתמש ינותק לאחר כ 20 דקות של אי פעילות ותבוצע החלפת סיסמאות מדי שישה חודשים לפחות.

5.2.3. נדרש להפעיל מנגנון לניתוק אוטומטי לאחר פרק זמן סביר של אי-פעילות.

5.3. ניהול הרשאות גישה

5.3.1. יינתנו הרשאות בהתאם להגדרות תפקיד, הרשאות הגישה לכל תפקיד תהיה במידה הנדרשת לביצוע התפקיד בלבד. הגישה תסופק רק לבעלי הרשאה תקפה. נדרש ביטול ההרשאות במידי למשתמש אשר סיים את תפקידו.

5.4. בקרה ותיעוד גישה ונתוני אבטחה למידע פרטי או מידע מסווג

5.4.1. ינוהל מנגנון תיעוד אוטומטי (לוגים) שיאפשר ביקורת על הגישה למערכות המאגר המכילים מידע פרטי או מידע רגיש או ממשקי ניהול ובכלל זה נתונים אלה: זהות המשתמש, התאריך והשעה של ניסיון הגישה, רכיב המערכת שאליו בוצע ניסיון הגישה, סוג הגישה, היקפה, ואם הגישה אושרה או נדחתה.

5.4.2. מנגנון ניהול התיעוד האוטומטי יפעל באופן קבוע.

5.5. התקנים ניידים

5.5.1. הספק מתחייב שלא להוציא מידע להתקנים ניידים.

5.5.2. יש להגביל אפשרות לחיבור התקנים ניידים למערכת.

5.5.3. במידה ונדרש מהספק לצורך פעילותו לעשות שימוש בהתקן נייד, מתחייב הספק לפנות מבעוד מועד לקבלת אישור מראש מהב"ה וכן לנקוט באמצעי הגנה נאותים שיונחו על ידי הב"ה וזאת על מנת להבטיח את שלמות, סודיות וזמינות המידע.

5.6. אבטחת התקשורת

5.6.1. במידה ואושר מראש ובכתב חיבור לתקשורת מול רשת ציבורית או אינטרנט של שירות או שרת המכיל מידע מסווג או פרטי – יש להתקין אמצעי הגנה מתאימים המונעים חדירה לא מורשית ומגנים בצורה הולמת מפני קוד זדוני (איום של וירוס).

5.6.2. גישה או העברת מידע ברשת ציבורית או באינטרנט או בקווי תקשורת אל הב"ה או מהב"ה (אשר אושרה מראש), תיעשה תוך שימוש בשיטות הצפנה מקובלות.

5.7. גישה מרחוק (במידה ותאושר על ידי הב"ה מראש)

5.7.1. גישה מרחוק מרשת ציבורית או אינטרנט למערכות בתי המשפט מחייבת אישור מראש של הב"ה, ככלל לא מאושרת גישה זאת.

5.7.2. גישה מרחוק מחייבת שימוש נוסף בעוד אמצעי נוסף שמטרתו לזהות את המתקשר והמאמת את הרשאתו לביצוע הפעילות מרחוק (כגון אמצעי נוסף כגון סיסמה חד פעמית OTP).

5.8. אבטחת עמדות הקצה

5.8.1. חל איסור מוחלט לשמור מידע רגיש בתחנה של המשתמש שלא הותאמה למדיניות מסמך זה.

5.8.2. מחשבי הספק מהם ניתן לגשת למידע של הב"ה ולמערכותיה, יצוידו במערכת הפעלה ובתוכנות EDR/XDR (אנטי וירוס מתקדם) מעודכנות.

5.9. שימוש בחומרה, בתוכנות לרבות רישיונות, עדכונים והגנת קוד זדוני



- 5.9.1. הספק מחויב להתקין תוכנות מורשות חוקיות בעלות רישיון תקף בלבד.
- 5.9.2. מערכות ההפעלה והתוכנות אשר ישמשו את המערכת יתמכו על ידי היצרנים.
- 5.9.3. לא יעשה שימוש בתוכנות הכוללות פגיעויות קריטיות או גבוהות ידועות. במידה ותתגלה פגיעות קריטית או גבוהה באחריות הספק לספק מענה בפרק זמן קצר ככל הניתן.
- 5.9.4. יסופק מנגנון הגנה כנגד קוד זדוני או לגרום נזק או שיבוש למחשב או לחומר מחשב או לשרתים (כגון פתרונות כגון אנטי וירוס או EDR/XDR), המנגנון יעודכן באופן תדיר למול איומים חדשים.
- 5.10. אבטחת עמדות הקצה
- 5.10.1. חל איסור מוחלט לשמור מידע רגיש בתחנה של המשתמש.
- 5.10.2. יוטלו הגבלות על התקנת תוכנות בתחנות העבודה.
6. דרישות אבטחת מידע נוספות בשימוש ב"ענן"
- 6.1. ככלל, אישור שימוש ב"ענן" הנו בסמכות ובאישור בלעדי של ה"ה", אישור יינתן בצורה רשמית ובכתב במידת הצורך לספק. ללא קבלת אישור רשמי אין לספק אישור לעשות שימוש בשירות "ענן" כחלק מהתקשרות זאת.
- 6.2. מידע של המזמין לא יעובד במערכות מחשוב ענן אלא אם התקבל אישור מראש מהמזמין והספק עמד בכל הדרישות לשימוש במערכות מחשוב ענן. עיבוד מידע במערכות מחשוב ענן ללא קבלת היתר מראש מהמזמין או אי עמידה בכל הדרישות לשימוש במערכות מחשוב ענן מהווה הפרה יסודית של תנאי המכרז ותגרום.
- 6.3. הספק מתחייב כי הוא שירות הענן עומד עמידה מלאה בחוק ותקנות הגנת הפרטיות הישראלית, לרבות תקנות הגנת הפרטיות אבטחת מידע 2017, העברת מידע אל מאגרי מידע שמחוץ לגבולות המדינה תשס"א-2001 ותקנות נוספות להגנת פרטיות ככול שיפורסמו.
- 6.4. ספק שאושר לו בכתב להפעיל שירות "ענן" מול בתי המשפט יבטיח כי המערכות יישמרו במקום מוגן, המונע חדירה וכניסה אליו בלא הרשאה, התואם את אופי פעילות המאגר ורגישות המידע בו וינקוט אמצעים לבקרה ולתיעוד של הכניסה והיציאה מאתרים שבהם מצויה המערכת לרבות של הכנסה והוצאה של ציוד אל ומהן.
- 6.5. העברת מידע בענן (במידה ואושרה לספק) מחויבת לעמוד בדרישות חוק הגנת הפרטיות, תקנות הגנת הפרטיות (העברת מידע אל מאגרי מידע שמחוץ לגבולות המדינה), תשס"א-2001 ותקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017.
- 6.6. יש ליצור "חוצץ" בין השירות להנהלת בית המשפט לשירות לקוחות אחרים.
- 6.7. יש לספק מידע על מיקום פיזי של הענן (או יבשת). בתור תפיסה עקרונית לפי שיקול דעתה הבלעדי של ה"ה" יאושר שימוש ב"ענן" אשר נמצא בישראל או באירופה בלבד ועומד בדרישות חוק ותקנות הגנת הפרטיות של מדינת ישראל.
- 6.8. יש לספק הצפנת מידע בדיסקים (at rest).
- 6.9. יש לספק הצפנת מידע בתעבורת תקשורת (at transit).
7. ביקורות לפי דרישה
- 7.1. ה"ה" רשאית לבצע ביקורת לפי דרישה או בעקבות חשש לתקיפת סייבר או תקיפת סייבר המשפיעה על אספקת השירותים או המוצרים עבור ה"ה".
- 7.2. הביקורת תבוצע על ידי ה"ה" או על ידי גורם שאותו היא הסמיכה לביצוע הביקורת מטעמה.



- 7.3. הספק מאשר מראש להב"ה או גורם צד ג' מטעם הב"ה לבצע ביקורת פתע, וזאת רק לפעילות הקשורה אודות הסכם זה בלבד.
- 7.4. הספק יאפשר ביצוע ביקורות חיצוניות מטעם המזמינה בהקשר לעמידה בדרישות ההתקשרות ועמידה בדרישות אבטחת המידע, לרבות סקר ספקים וסקר שרשרת אספקה. הב"ה יהיו רשאים לבצע בדיקות מערכי אבטחה, לרבות ניהולי וטכני, כולל איתור פרצות אבטחה, בדיקת עמידה בדרישות הגנת פרטיות ובדיקות יעילותם של מנגנונים ושל מערכות.
- 7.5. הב"ה רשאית לדרוש מהספק כי יבצע בדיקה או פעולה במערכותיו המשמשות למתן השירותים לצורך בחינת חשד לתקיפת סייבר או תקיפת אבטחת מידע וזאת על מנת לוודא כי לא מתקיים אירוע כאמור.
- 7.6. הספק ישתף פעולה כמיטב יכולתו עם דרישות המזמין ויעמיד לרשותו כל מידע נדרש לצורך אבחון והתמודדות עם אירוע האבטחה או לוודא כי אירוע כאמור לא מתקיים. מידע זה יוגבל למידע הרלוונטי למערכות המזמין או המערכות המשמשות למתן שירותים למזמין, וללא גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.
- 7.7. כל מידע שיועבר לספק לצורך בדיקה זו הוא רגיש ואין להעבירו לכל גורם אחר ללא אישור המזמין.
- 7.8. הספק יפעל ליישום המלצות הביקורת ולתיקון הליקויים, תוך פרק זמן סביר וללא עלות נוספת, כפי שייקבע על ידי הב"ה.

8. אישורי בטחון ומהימנות עובדים

- 8.1. הספק מתחייב כי כל עובדיו ו/או מי מטעמו אשר יהיו בעלי גישה למאגרי הב"ה ו/או יועסקו במסגרת התקשרות הספק עם הב"ה, יעמדו בתנאי סף לגבי רמת אמינות עובדים והעבר של עבירות הקשורות בשימוש במידע בהתאם לרגישות המידע וכן יהיו בעלי הכשרה מתאימה בהתאם לנדרש במסמכי המכרז וההתקשרות. בדיקת אימות הרקע של כל מועמד להעסקה כעובד הספק, מי מטעמו או משתמש צד שלישי, יעשו ע"י הספק כנדרש על פי דין ולפי כללי האתיקה הרלוונטיים, והיקפם יתאים לדרישות הב"ה, לסיווג המידע שיהיה נגיש להם ולסיכונים הצפויים.
- 8.2. הספק יעסיק בכל העבודות הקשורות בביצוע ההתקשרות אך ורק עובדים שאושרו להעסקה על ידי המזמין ולא יעסיק במתן השירותים הנדרשים עובדים מטעמו שטרם אושרו, לא יחשוף בפניהם כל חומר הקשור לביצוע הסכם זה בטרם קבלת האישור כאמור.
- 8.3. קבלת אישור מטעם המזמין להעסקת עובד ספק הנו עבור ההתקשרות הנ"ל שעבורה התקבל ההכשר ולא מהווה אישור אוטומטי לשיתופו בהתקשרות אחרת.
- 8.4. הספק לא יאפשר גישה לאתרים בהם יעבוד, לגורמים שאינם מוסמכים לכך.
- 8.5. הספק מתחייב לעדכן את הרשימה של העובדים מטעמו (ועובדי צד ג' במידה ואושרו) בכל עת שיחולו בה שינויים, לרבות דיווח על עזיבת עובד באופן מיידי.
- 8.6. הספק יהיה אחראי כלפי הב"ה על כל פעילות עובדיו ו/או מי מטעמו במסגרת ההתקשרות.
- 8.7. הספק מתחייב שכל עובדיו, ו/או מי מטעמו ו/או משתמשי צד שלישי, מבינים את מלוא האחריות המוטלת עליהם בנוגע למידע ולאבטחתו וכי הם מתאימים לתפקידים שנועדו להם. על הספק להפחית סיכוני גניבה, הונאה או שימוש לרעה בגישה למידע של הב"ה באמצעות נקיטת אמצעי הגנה סבירים ומקובלים (כגון מצלמות אבטחה, תיעוד גישה וכדומה), וזאת מבלי לגרוע מהוראות פרק זה באשר לאבטחה הפיזית והסביבתית.
- 8.8. הספק נדרש לקיים הדרכות לעובדים הפועלים מול הב"ה בנושא אבטחת מידע, הגנת הפרטיות, דרישות החוק ותקנותיו ודרישות אודות חובותיהם בהסכם זה בטרם יקבלו גישה למידע ולמערכות מידע הרלוונטיות להסכם זה וכן אחת לשנה לפחות.
- 8.9. מנהל אגף הביטחון של הב"ה ו/או נציג אחר מטעם הב"ה יהיו רשאים לדרוש מהספק שלא להעסיק מי מעובדיו, גם לאחר שהחל את עבודתו, מבלי שיתנו טעם לכך והספק מתחייב מראש להרחיק את העובד מיד לאחר שיידרש לעשות זאת. הב"ה לא יהיה חייב לפצות את הספק בדרך כל שהיא בגין זאת.



- 8.10. הספק מצהיר בזה כי ידוע לו שכל הידיעות אשר בידו ו/או אשר תגענה לידו ו/או לעובדיו תוך כדי מימוש התחייבויותיו במכרז זה ו/או בקשר עמו, הינן חסויות והוא מתחייב לשמור על כל מידע לשם ביצוע הפרויקט ו/או בקשר עמו. אין לפרסמן בכל הקשר או למסרן לצד שלישי ללא קבלת אישור מראש ובכתב מהב"ה.
- 8.11. חוזה הנחתם עם עובדים חדשים יכלול התייחסות לאחריות העובד בכל הנוגע להיבטי אבטחת מידע, וילוה בהצהרת סודיות.
- 8.12. הספק חייב להחתים את בעלי הרשאות שלו על התחייבות לשמור על סודיות המידע, להשתמש במידע רק לפי האמור בהסכם וליישם את אמצעי האבטחה הקבועים בהסכם.
- 8.13. במידה והתירה בכתב הב"ה לספק החיצוני לתת את השירות באמצעות גורם נוסף – הספק חייב לכלול בהסכם עם הגורם הנוסף את כל הנושאים המפורטים בתקנה זו לרבות בדיקות המבוצעות בתהליכי גיוס העובדים. אבטחת מידע בעת העסקת עובדים, הגברת המודעות שלהם נוהלי אבטחת מידע והחתמה על התחייבות לשמור על סודיות המידע, להשתמש במידע רק לפי האמור בהסכם וליישם את אמצעי האבטחה הקבועים בהסכם.
- 8.14. לעובדים (כולל עובדים חיצוניים לארגון) המסיימים את העסקתם בארגון, בין אם כיוזמתם או כיוזמת המעסיק, ייחסמו הרשאות הגישה למידע (בין אם למערכות מידע ובין אם לאמצעים פיזיים).
- 8.15. הספק יוודא כי בסיום ההעסקה לא יישארו נכסי מידע של הארגון בידי העובד.
9. סיום התקשרות, ניתוק הספק ופרק זמן מותר לשימוש במידע
- 9.1. במידה ובמהלך תקופת ההתקשרות עולה החשד כי הספק חושף את הב"ה לסיכוני סייבר משמעותיים, בסמכות הב"ה לבצע הפסקת ההתקשרות באופן מידי לפי שיקול דעתה.
- 9.2. הספק מורשה לעשות שימוש במידע על הארגון ומערכותיו רק בתקופת ההתקשרות בלבד ובהתאמה לאופי השירות והתוצרים המסופקים. מותר לספק לשמור מידע שהתקבל מהב"ה או מידע שצבר בזמן העבודה מול הב"ה רק למשך פרק הזמן הנדרש במישרין לביצוע תפקידו לפי החוזה וזאת בצורה מוגנת התואמת את רגישות המידע והסיכונים הרלוונטיים.
- 9.3. עם סיום ההתקשרות עם הב"ה או בהתאם להחלטה על ניתוק או כאשר הארגון מעוניין להתנתק מהספק במהלך תקופת ההתקשרות או בכל נקודת זמן לפני כן לפי שיקול הב"ה (למשל כשמרחש אירוע סייבר) יפעל הספק לבצע לאלתר את הפעולות הבאות:
- 9.3.1. יאפשר להב"ה לנייד את המידע בצורה ישימה וללא צורך בהשקעת משאבים משמעותיים, אך לא לפני שיאפשר להב"ה להעתיק או לנייד את המידע.
- 9.3.2. יוודא כי כל המידע שהגיע אליו נמחק מכל אמצעי המדיה שברשותו, לרבות כוננים קשיחים, אמצעי גיבוי וכל מדיה מגנטית או אופטית אחר.
- 9.3.3. יחזיר את כלל הרשומות, הציוד והרכיבים השייכים לארגון אשר נעשה בהם שימוש לצורך עבודת הספק. כל זאת, לרבות פריטים הנמצאים בקרב כלל עובדי הספק וספקי המשנה שלו.
- 9.3.4. יחתום על הצהרה בה הוא מתחייב שלא נשארו ברשותו רכיבים כלשהם הנוגעים למערכת או מידע אודות הב"ה וכי יודא מחיקת עותקים של קבצים ומידע של המשרד ממערכות המידע (כגון: במחשבים של הספק במקרה שמדובר במחשבים של הספק ששימשו לעיבוד ו/אחסון של מידע של הב"ה).
- 9.3.5. יחזיר אמצעי הזדהות וגישה פיזית או לוגית למתקנים או למידע של הב"ה (לרבות של עובדי הספק וספקי המשנה שלו).
- 9.3.6. ינתק את הקישורים למערכות הארגון.
- 9.3.7. הספק נדרש להיות מחויב לכל הנוגע למותר והאסור אודות פרסום פרטי ההתקשרות לגורמי צד ג'.



9.3.8. יצהיר כי הוא מוותר על זכותו לתבוע כל זכות קניינית מהב"ה, ובכלל זה את הזכות לקניין רוחני.

9.4. ככל שקיימת הוראה בדין המחייבת שמירת מידע אצל הספק, יש לוודא כי אמצעי האבטחה והבקרה שהוגדרו בחוזה עם הב"ה יישארו אפקטיביים לכל אורך תקופת השמירה.

9.5. ככל שנדרשת על ידי הספק זכות גישה למידע לאחר סיום ההתקשרות לצורך התגוננות בפני תביעות בקשר עם תפקידיו לפי החוזה, ניתן לשמור עותק של המידע באמצעי גיבוי מקובל אצל צד ג' נאמן אשר יהיה רשאי להתיר את הגישה למידע רק למטרות הנ"ל.



פרק 11: נספחים

נספח א	נוסח תצהיר
נספח א'1	אישור ניהול ספרים
נספח א'2	אישור המציע לפיו הוא רשום במרשם המתנהל עפ"י דין
נספח א'3	נסח התאגיד
נספח ב'	תצהיר בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות
נספח ג'	תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום
נספח ד'	פרטי המציע
נספח ה'	חלקים חסויים בהצעה
נספח ו'	תצהיר אודות פרופיל המציע וניסיונו
נספח ז'	טופס הצעת מחיר
נספח ח'	חווה התקשרות
נספח ט'	התחייבות לסודיות ולהיעדר ניגוד עניינים
נספח י'	נוסח כתב ערבות
נספח יא'	תצהיר בדבר עסק בשליטת אישה
נספח יב'	אישור קיום ביטוחים
נספח יג'	הוראת תכ"מ בדבר העדפת תוצרת הארץ
נספח יד'	אישור רו"ח אודות מידע לגבי הדוחות הכספיים של המציע
נספח טו	הוראת תכ"מ ה-8.1.1. (המתעדכנת מעת לעת)



נספח א': נוסח תצהיר

- אני החתום מטה _____ נושא ת.ז. שמספרה _____ המוסמך להתחייב בשם המציעה, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:
- א. למציעה אישור על ניהול ספרים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976 בחתימתו של פקיד מורשה כהגדרתו שם ובנוסף המפורט בתקנות עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות)(אישורים), התשמ"ח-1987; (מצ"ב האישור) האישור בתוקף עד ליום _____.
- ב. המציעה מדווחת למע"מ כדין.
- ג. המציעה עומדת בדרישות כל דין, לרבות לעניין תשלומים סוציאליים ושכר מינימום לעובדיה בכל מועד בו מתבצעים התשלומים לעובדים, ומתחייבת לקיים בתקופת ההתקשרות הוראות כל דין רלבנטית לצורך ביצוע העבודה לפי המכרז לרבות דיני עבודה ובטיחות שונים.
- ד. למציעה ולכל מי שיופעל על ידה במסגרת הצעתה או מטעמה ישנם כל האישורים או הרישיונות הנדרשים על פי כל דין (לרבות: אישורים בדבר רישוי עסקים, אישורי העסקת עובדים כדין כנדרש לפי הקשר העניין ומהות המופעל).
- ה. כנגד המציעה לא מתנהלים הליכים משפטיים בין פליליים בין אזרחיים שיש להם זיקה לשירותים אותם היא מעניקה או שהיא תעניק או שיכולה להיות להם השלכה על אלו אותם היא מציעה לרבות הליכים היכולים להשליך על יכולתה לעמוד בהתחייבותיה עפ"י הצעתה.
- ו. המציעה מתחייבת למסור כל מסמך המאמת את האמור בתצהיר זה, לפי דרישת המזמינה.
- ז. המציעה מתחייבת לעמוד בהוראות אבטחת מידע, הגנת סייבר והגנת פרטיות כמפורט בפרק 11 למכרז.
- ח. המציעה מסכימה שיימסר להנהלת בתי המשפט מידע המצוי במרשם הפלילי כאמור בחוק המידע הפלילי ותקנות השבים, תשע"ט-2019 לגבי המציע במכרז, בעלי השליטה ונושאי המשרה הנוגעים בדבר בגוף המציע, וכן על נותן שירות או מבצע עבודה נושא ההתקשרות שפרטיהם מפורטים להלן:
- ט. להלן שמי וחתומי ואני מצהיר כי האמור לעיל אמת.

תאריך

שם + חתימה

אישור

אני החתום מטה עו"ד _____ מאשר כי ביום _____ התייצב בפני מר _____ ת.ז. _____ המוסמך להתחייב בשם המציעה והמוכר לי אישית/אותו זיהיתי לפי ת.ז. מספר _____ ולאחר שהזהרתי כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר באוזני את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפניי

תאריך

עו"ד, שם וחתומה



נספח א1: אישור ניהול ספרים

יצורף על ידי המציע

נספח א2: אישור המציע לפיו הוא רשום במרשם המתנהל עפ"י דין

יצורף על ידי המציע

נספח א3: נסח התאגיד

יצורף על ידי המציע



נספח ב': תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן/ת תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן: "המציע"), המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

סמן X במשבצת המתאימה:

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 **לא חלות** על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 **חלות** על המציע והוא מקיים אותן.

במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") חלות על המציע, נדרש לסמן x במשבצת המתאימה:

- המציע מעסיק פחות מ- 100 עובדים.
- המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר, נדרש לסמן X במשבצת המתאימה:

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז, יפנה למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמקרה הצורך, לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- המציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו, **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות, שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

חתימה

תאריך

שם מלא



נספח ג': תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן/ת תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע"), המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____ אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "**בעל זיקה**" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "**חוק עסקאות גופים ציבוריים**"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו. משמעותו של המונח "**עבירה**" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

- המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "**מועד ההגשה**") מטעם המציע, בהתקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____.
- המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך שם מלא חתימה וחותמת

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי, אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____, מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____, או המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך מספר רישיון חתימה וחותמת



נספח ד': פרטי המציע

נושא ראשי	נושא משני	הפרטים
נתונים כלליים על המציע	שם	
	מ.ר/ח.פ	
	מס במקור	
	סוג התארגנות (חברה, שותפות):	
	תאריך התארגנות	
	שמות הבעלים (במקרה של חברה, שותפות)	
	שם המנהל הכללי	
	כתובת	
	טלפון	
	אתר החברה	
	כתובת דוא"ל	
	פרטי מורשי חתימה מטעם המציע	
	כתובת דוא"ל למשלוח הודעות תשלום מטעם המזמינה	
	פרטי איש הקשר למכרז	שם
כתובת		
טלפון		
טלפון סלולרי		
כתובת דוא"ל		



נספח ה': חלקים חסויים בהצעה

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד : הנהלת בתי המשפט

א.ג.נ.,

הנדון: חלקים חסויים בהצעה

אני מבקש, שלא תינתן זכות עיון בסעיפים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי ו/או מקצועי:

ידוע ומוסכם עלי, כי ועדת המכרזים בהנהלת בתי המשפט מוסמכת להחליט בעניין זה, עפ"י שיקול דעתה.

חתימת המציע:

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך



נספח ו' – פרופיל תצהיר אודות פרופיל המציע וניסיונו

ותק החברה: אני, _____, בתוקף תפקידי כ- _____, וכמורשה חתימה בחברת
 _____ ("החברה"), מאשר בזאת כי החברה הינה גוף בעל ותק של שנים במתן שירותי ייעוץ
 לכתיבה, ליווי ופרסום מכרזים בתחום המחשוב ו/או מערכות מידע וכי היא מקיימת את דרישות הוותק הקבועות במכרז זה
 כתנאי סף

ניסיון קודם של החברה: לצורך עמידה בתנאי הסף המקצועיים, להלן פירוט הפרויקטים שבוצעו על ידי החברה:

שם הארגון	תקופת הפרויקט (מיום ועד ליום)	תיאור הפרויקט	היקף כספי של הפרויקט בש"ח כולל מע"מ	פרטי לקוח (שם, מס' נייד + קווי)
	-			
	-			
	-			
	-			
	-			
	-			
	-			
	-			
	-			

ניתן להוסיף שורות נוספות במידת הצורך.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------



אישור עו"ד

אני החתום מטה, עו"ד, בעל רישיון מס' _____, המוכרים לי אישית/שזיהיתי אותם על פי תעודת זהות, וכי חתימות אלו מחייבות את המציע ביחס לנכונות הפרטים הכלולים בהצהרה זו.

חתימת עו"ד

פרטי לקוחות ממליצים:

שם הארגון	תקופת הפרויקט (מיום ועד ליום)	מהות הייעוץ- כתיבת מכרז בנושא...	היקף כספי של הפרויקט בש"ח כולל מע"מ	שם איש קשר	טלפון נייד + טלפון קווי
	- / /				
	- / /				
	- / /				
	- / /				

*ניתן להוסיף שורות\טבלה נוספת כל שנדרש



נספח ז' – טופס הצעת מחיר

לכבוד
הנהלת בתי המשפט
כנפי נשרים 22,
ירושלים

הנדון: הצעה כספית למכרז פומבי מס' 14/23 לרכישת שירותי ייעוץ כתיבה וליווי

למכרז תפעול ותחזוקה של מערכת נט המשפט

1. אני החתום מטה מציע בזאת את שירותי לספק להנהלת בתי המשפט את השירותים המתוארים במסמכי המכרז, על פי כל התנאים, התניות, והדרישות הכלולים במסמכים אלה ובמחירים המפורטים בהצעתי זו
2. הנני מצהיר ומאשר, שקראתי בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמינה, והבנתי את כל האמור בהם ומסכים להם.
3. הנני מצהיר ומאשר, שקראתי בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם ומסכים להם, לא יהיו לי כל תביעות או דרישות או טענות לעניין אי הבנה או אי ידיעה של תנאי המכרז ו/או תנאי החוזה על מסמכיהם ונספחיהם.
4. הנני מצהיר ומאשר כי אינני מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודי, ככל שאזכה במכרז.
5. אין מניעה לפי כל דין להשתתפותי במכרז.
6. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נשוא המכרז על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע לבין המזמינה.
7. הריני מתחייב כי בידי היכולת והאמצעים הדרושים, לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותי וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לצורך עמידה בתנאי המכרז.
8. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי הח"מ באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
9. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד, אשר מציע הצעות במכרז זה.
10. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
11. המציע לא היה ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
12. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית, מכל סוג שהוא.
13. הצעה זו מוגשת בתום לב.
14. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב- 25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).
15. גורם אחד אינו מחזיק ב- 25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
16. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.



19. להצעתי זו מצורפים במעטפה נפרדת כל המסמכים, האישורים וההיתרים הנדרשים במסמכי המכרז.
20. הצעתי זו מבטאת את כל ההוצאות הצפויות לי לצורך מתן השירות וידוע לי כי מערכת בתי המשפט לא תשלם סכומים נוספים בגין השירותים במסגרת מכרז זה.
21. להלן הצעתי הסופית ואיננה מותנית, לאספקת השירותים הנדרשים בהתאם לתנאי מכרז זה: הצעת המחיר כוללת מע"מ וכל מס אחר, ככל שהספק מחויב בו.

רכיב	אומדן כמות השעות המוצעת לביצוע השלב	מחיר בש"ח כולל מע"מ
עלות כוללת עבור שלב א'		

*מובהר כי אומדן כמות השעות שיפורטו לשלב א' ישמש לבחינת סבירות ההצעה ואיכותה. האומדן לא יחייב את המזמינה, ובכל מקרה התשלום בגין שלב א' יהיה תשלום כולל ולא לפי תשלום שעות עבודה בפועל.

אחוז הנחה לשלבים ב' ו-ג'

רכיב	רמת יועץ עפ"י הוראת השעה ה-8.1.1.1	אחוז הנחה
אחוז הנחה מוצע לשלב ב' ו-ג'	יועץ-2	

כל שינוי עתידי בגובה המע"מ ישנה את גובה התמורה שתשולם (במקרה של עליית המע"מ התמורה תתעדכן כלפי מעלה ובמקרה של ירידת המע"מ התמורה תתעדכן כלפי מטה).

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע



נספח ח' – דוגמת חוזה התקשרות

הערה: נוסח החוזה המובא להלן הינו לדוגמא בלבד והמזמין יהיה רשאי להתאימו לצרכיו כפי שיהיו בפועל לפני החתימה.

חוזה

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ לחודש _____ בשנת _____

בין

מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט המיוצגת לצורך חוזה זה על ידי הרשאים לחתום בשמה

(להלן: "הממשלה" או "המזמין" או "הנהלת בתי המשפט" או "המשרד" או "המדינה")

מצד אחד

ובין

_____ ח.פ. _____

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל וביום _____ פרסם המשרד מכרז מספר _____, המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה;

והואיל והספק הציע לספק למשרד את השירותים נשוא המכרז בהתאם להצעתו למכרז, המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן – "השירותים");

והואיל וביום _____ קבעה ועדת המכרזים של המשרד כי הצעת הספק היא הזוכה במכרז;

והואיל ובכוונת המשרד להתקשר עם הספק בהתאם להוראות המכרז וההסכם ולפי כל דין;

לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא ונספחים

1.1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

1.2. כל הנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.



- 1.3 מבלי לגרוע מכלליות האמור בס"ק (א) התחייבויות הספק במסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה וכך גם באשר למיצגים ונתונים שמסר.
- 1.4 הסכם זה יפורש, ככל שניתן, באופן המתיישב עם הקבוע במסמכי המכרז. במקרה של סתירה בין הוראות המכרז והוראות ההסכם יגברו הוראות המכרז. במקרה של סתירה שאינה ניתנת ליישוב – תקבע פרשנותה של הלשכה המשפטית של מערכת בתי המשפט.
- 1.5 כותרות הסעיפים בהסכם זה נועדו לנוחות הקורא בלבד ולא ישמשו בפרשנותו של הסכם זה.
- 1.6 מונחים שהוגדרו בסעיף הגדרות בחוברת המכרז, יהיו תקפים גם להסכם זה, אלא אם כן נקבע או משתמע אחרת בהסכם זה.
- 2. תקופת ההתקשרות**
- 2.1 התקשרות על פי הסכם זה הינה מיום חתימת הצדדים על הסכם זה, החל ביום _____ ועד ליום _____ (להלן: "תקופת ההתקשרות"). כמו כן למשרד הזכות להאריך ההסכם לתקופות נוספות ועד _____ שנים ממועד ההתקשרות הראשון במסגרת הסכם זה.
- 2.2 למשרד שמורה הזכות להפסקה יזומה של ההתקשרות בכל עת. אין באמור בכדי לגרוע מהפסקת ההתקשרות מחמת יתר העילות הקבועות במכרז ו/או בהסכם זה.
- 2.3 בוטל ההסכם כאמור לעיל, רשאי המשרד למסור את אספקת השירות לאחר. המשרד ישלם לספק את התמורה המגיעה לו עבור השירות שסופק עד לביטול ההסכם, אולם יהיה פטור מלשלם כל תשלום או פיצוי נוסף וכן יהיה זכאי לקזז כל סכום המגיע לו כאמור בחוזה.
- 3. התחייבויות המשרד**
- המשרד מתחייב להעמיד לרשות הספק מידע רלבנטי ותנאי עבודה נאותים שיאפשרו לו לעמוד בהתחייבותו נשוא המכרז, בהתאם לשיקול דעתו של המשרד.
- 4. התחייבויות והצהרות הספק**
- 4.1 הספק מתחייב למלא אחר כל הוראות הסכם זה, לרבות הוראות המכרז המצורף כנספח להסכם זה, בקפידה.
- 4.2 הספק יחל בהתארגנות לקראת אספקת השירות מיד עם מתן ההודעה על הזכייה.
- 4.3 הספק מתחייב לספק למשרד את השירות המפורט במסמכי המכרז ובהצעת הספק, על הצד הטוב ביותר ולשביעות רצון המשרד.
- 4.4 הספק מתחייב לעשות את כל ההכנות והסידורים הדרושים כפי שפורטו במפרט, לביצוע השירות הנדרש.
- 4.5 הספק מתחייב לפעול בהתאם להנחיות ובשיתוף פעולה ותיאום מלא עם המשרד וכל מי מטעמו.
- 4.6 הספק מתחייב כי בכל מקרה של הפסקת ההתקשרות שעל פי הסכם זה, מכל סיבה או נסיבה שהיא, לשתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למשרד המשך קבלת שירות כראוי וזאת, בין היתר, על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנתונים, התוכניות והתיעוד שבחזקתו, בהתאם להנחיות המשרד.
- 4.7 הספק מתחייב למלא אחר הוראות כל דין במהלך אספקת השירות.
- 4.8 הספק מצהיר כי עומדים לרשותו העובדים, המשאבים, החומרים, העוזרים, הציוד, המנגנון וכל דבר אחר הדרוש לאספקת השירות נשוא המכרז והוא מתחייב כי כך יהיה במהלך כל תקופת/ות ההתקשרות.
- 4.9 הספק מתחייב שלא להעביר, להמחות, להסב ו/או לשעבד לאחר זכויותיו/חוביו על פי הסכם זה או כל חלק מהם, אלא אם כן ניתנה הסכמת המשרד לכך בכתב ומראש ובהתאם לתנאי ההסכמה. האמור בסעיף זה לא יחול על הפעלת קבלני



משנה שהוגדרו מראש בהצעת הספק, או שהמשרד אישר את העסקתם מראש ובכתב. הפרתו של סעיף קטן זה תחשב הפרה יסודית כמשמעותה בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה).

5. אחריות

- 5.1. הספק אחראי, במשך כל תקופת הסכם זה והארכותיו – לפעול בהתאם להוראות המכרז על מנת להבטיח מתן השירותים הנדרשים למשרד על הצד הטוב ביותר ובהתאם להצעתו שנבחרה כהצעה הזוכה במכרז.
- 5.2. הספק מתחייב כי במקרה ולא הסכים לבצע עבודה המוטלת עליו, במסגרת הסכם זה, מכל סיבה שהיא, עליו להודיע למשרד על החלטתו זו בכתב, וכי במקרה כזה המשרד רשאי לפנות, בכל דרך שימצא לנכון, לספק אחר או לבצע את העבודה בעצמו - ואין בכך בכדי לגרוע מאחריותו של הספק למתן השירותים נשוא מכרז זה, ומזכותו של המשרד לכל סעד על פי הסכם זה.

6. יחסי הצדדים

- 6.1. למען הסר ספק מוצהר ומוסכם בזה על הצדדים כי הספק פועל במסגרת הסכם זה כקבלן עצמאי בלבד, ובשום מקרה לא יתקיימו יחסי עובד ומעביד בין המשרד לבין הספק או מי מעובדיו ו/או מי משלוחיו.
- 6.2. לספק ולכל המועסקים על ידו ומטעמו בביצוע הסכם זה, לא יהיו זכויות של עובד מדינה או עובד המועסק על ידי המשרד והם לא יהיו זכאים לכל תשלום, פיצוי או הטבה אחרת בקשר עם ביצוע הסכם זה או סיומו, מעבר לאמור בהסכם זה.
- 6.3. על הספק בלבד יחולו המסים ותשלומי החובה האחרים שמעביד חייב לשלם ביחס לעובדיו ובהתאם לדין ולנוהג, לרבות תשלומים לביטוח לאומי, מס מקביל ויתר הזכויות הסוציאליות, והספק בלבד יהיה אחראי לכל תביעה של עובד מעובדיו הנובעת מיחסי עבודה שביניהם.
- 6.4. הספק ישפה ויפצה את המשרד בגין כל הוצאה שתיגרם למשרד בקשר לתביעה כאמור.

7. תמורה

- 7.1. הספק יידרש לספק למזמינה את השירותים כמפורט במסמכי המכרז ובהתאם להצעתו שנבחרה כהצעה הזוכה, ובכפוף לקבלת הזמנת רכש חתומה ע"י מורשי החתימה מטעם המזמינה. מובהר ומוסכם בזאת, כי ללא הזמנת רכש חתומה כאמור לא יהא הספק זכאי לכל תשלום מהמזמינה.
- 7.2. מובהר ומוסכם בזאת, כי ככל שהמכרז אינו קובע אחרת, המזמינה אינה מחויבת להזמין שירותים מהספק בהיקף כספי כלשהו ו/או בהיקף שעות כלשהו, אלא בהתאם לצרכי המזמינה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי. התמורה תשולם בהתאם לשירותים שיינתנו בפועל על-פי דרישת המזמינה, והספק לא יהיה זכאי לפיצוי כלשהו עקב הקטנת ו/או הגדלת היקף השירותים.
- 7.3. על אף האמור לעיל, יודגש כי אי זמינות הספק לאספקת השירותים כמפורט במסמכי המכרז מהווה הפרה יסודית של הסכם זה כמשמעותו בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה).
- 7.4. יובהר כי הגדלת היקף השירותים ו/או היקף השעות המבוקשים לכל פרויקט תהא רק באישור מראש ובכתב מאת הגורמים המוסמכים לכך במזמינה.
- 7.5. תמורת מתן השירותים ומילוי יתר התחייבויות הספק על פי הסכם זה, תשלם המזמינה לספק תמורה כקבוע במכרז ובהתאם להצעת הספק שנבחרה כהצעה הזוכה במכרז.
- 7.6. יובהר כי לא תשולם לספק כל תמורה נוספת מעבר לתמורה הקבועה במכרז ובהצעת הספק וכי תמורה זו כוללת כל הוצאות שיהיו לספק במתן השירותים מכל סוג ובגין כל עניין; ובכללם הוצאות משרד, מנחלה, נסיעות וכיו"ב.



- 7.7. התמורה הכוללת על פי הסכם זה לא תעלה על _____ ש"ח כולל מע"מ. אין בסכום זה להוות התחייבות לתשלום מינימאלי כלשהו. התשלום יבוצע אך ורק על סמך ובהתאם להזמנות חתומות כדין שתוציא הנהלת בתי המשפט. התמורה תשולם לספק ע"פ ביצוע בפועל אלא אם כן נקבע אחרת במכרז. יודגש כי אין לספק שירות בטרם קבלת הזמנת רכש חתומה על ידי הגורמים המוסמכים לכך במשרד.
- 7.8. חשבוניות לתשלום יוגשו ע"י הספק באמצעות פורטל הספקים בצירוף הדיווח הנדרש בהתאם לסוג ההתקשרות הרלוונטי וכקבוע בהוראת התכ"מ. החשבוניות יועברו לאישור היחידה המקצועית בהנהלת בתי המשפט ולאחר מכן ליחידת הרכש המרכזית שבהנהלת בתי המשפט להקלדתן והעברתן לחשבות המשרד. חשבות המשרד תשלם בהתאם להוראות החשכ"ל במשרד האוצר אשר יהיו בתוקף באותה העת ובמועדים הקבועים בהן.
- 7.9. התשלומים לספק ישולמו על פי הוראות החשב הכללי, כפי שהן מפורסמות בהוראת תכ"מ, "מועדי תשלום", מס' 1.4.0.3. ולפי כללי הצמדה, בהתאם להוראת תכ"מ, "כללי הצמדה", מס' 7.5.1.2 והוראות המכרז בעניין זה. שינוי בשיעור המע"מ יגרוור עדכון בסך התמורה שתשולם לספק.

8. ביטוח

- 8.1. הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים ביחס לשירותים אותם הוא מספק עבור הנהלת בתי המשפט (להלן: "המזמינה"), ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לרבות אך לא רק: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית / מוצר, ביטוחי כלי רכב, ביטוח צמ"ה, ביטוח רכוש, ביטוח סחורה בהעברה, ביטוח נאמנות, או כל ביטוח אחר, לפי העניין), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו.
- 8.2. הספק יודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות, תתווסף המזמינה כמבוטחת נוספת, בכפוף להרחבת שיפוי כלפי המזמין כמקובל באותו סוג ביטוח.
- 8.3. הספק יודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות, ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף (שיבוב) כלפי המזמין ועובדיו (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).
- 8.4. המזמינה שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.
- 8.5. אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של הסכם זה ומקנה למזמינה את הזכות להפעיל את הזכויות והתרופות הרלוונטיות לעניין הפרת ההסכם הקבועות בהסכם זה.

9. ערבות בנקאית

- 9.1. להבטחת כל התחייבויותיו לפי חוזה זה, יפקיד הספק במעמד חתימת חוזה זה ערבות בנקאית, מנוסחת כאמור בנספח ב', צמודה למדד המחירים לצרכן להבטחת ביצוע מלוא ההתחייבויות במועדן, כאמור בתנאי המכרז (להלן: "ערבות ביצוע").
- 9.2. ערבות הביצוע תהיה בשיעור של עד 5% משווי ההתקשרות ובתוקף עד ל- 60 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.
- 9.3. במידה ויממש עורך המכרז את אופציית הארכת ההתקשרות, יאריך הספק את תוקף ערבות הביצוע עד ל- 60 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות הנוספת.
- 9.4. מתן הערבות כאמור, על כל התנאים המפורטים ואישורה, מהווה תנאי מוקדם לכניסתו של חוזה זה לתוקף.
- 9.5. הערבות תהיה ניתנת לחילוט על ידי הנהלת בתי המשפט עקב הפרת החוזה על ידי הספק, או לצורך כל תשלום אחר המגיע להנהלת בתי המשפט מהספק.
- 9.6. בכל מקרה בו לא עמד הספק בהתחייבויותיו שעל פי חוזה זה או על-פי דין תהיה הנהלת בתי המשפט זכאית לממש את הערבות, כולה או מקצתה.



- 9.7. אין בגובה הערבות כדי לשמש הגבלה או תקרה להתחייבויותיו או אחריותו של הקבלן לפי חוזה זה.
- 9.8. על אף האמור לעיל, דרשה הנהלת בתי המשפט להאריך את תוקף הערבות על מנת להבטיח את סיום מתן השירותים, יאריך הספק את תוקפה של הערבות, עד לששה חודשים ממועד דרישת עורך המכרז.
- 10. הפרת ההסכם ותרופות בשל הפרתו או ביטולו**
- הפר הספק הוראה מהוראות הסכם זה, רשאי המשרד, בנוסף לזכויות העומדות לו על פי כל דין, לנקוט באחד או יותר מהצעדים הבאים:
- 10.1. לחייב את הספק בהוצאות ובפיצוי על נזקים שנגרמו למשרד בגין הפרת ההסכם כאמור ו/או לחלט את הערבות.
- 10.2. לראות את ההסכם כממשיך לעמוד בתוקפו ולבצע בעצמו או באמצעות אחרים את ההתחייבויות המוטלות על הספק על פי הסכם זה וזאת על חשבון הספק, לרבות הפרשי המחיר שיצטרך המשרד לשלם לאחרים עקב ההפרה האמורה.
- 10.3. לראות את ההסכם כבטל לאחר שנשלחה לספק דרישה לתקן את ההפרה והוא לא עשה כאמור תוך המועד שנקבע בדרישת המשרד ולחייב עקב כך את הספק, עד להתקשרות המשרד עם ספק אחר, בכל ההוצאות והתשלומים הנובעים מהפרה זו.
- 10.4. לנקוט בכל צעד משפטי, כפי שימצא המשרד לנכון.
- 11. שונות**
- 11.1. המשרד רשאי לקזז כל סכום המגיע לו מאת הספק, לרבות סכום המגיע בגין נזיקין, בין על פי הסכם זה וכתוצאה ממנו ובין בכל דרך אחרת, מכל סכום המגיע לספק מהמשרד, בין על פי הסכם זה וכתוצאה ממנו ובין בכל דרך אחרת.
- 11.2. בחתימתו על הסכם זה מצהיר הספק כי נכון למועד ההתקשרות בהסכם זה, אין הוא יודע על מניעה חוקית כלשהי לבצע את השירותים שהוא המכרז, כולו או חלקו, בין בעצמו ובין על ידי מי מטעמו לרבות קבלן משנה מטעמו או כל גורם אחר שמעניק שירות למשרד מכוח התחייבויותיו של הספק כקבוע בהסכם זה.
- 11.3. בחתימתו על הסכם זה מצהיר הספק, כי אין הוא קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף, בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד אינטרסים ביחס להתחייבויותיו על פי הסכם זה. הספק מתחייב שלא להתקשר בתקופת הסכם זה בעניינים שיש בהם משום ניגוד אינטרסים. במקרה בו מתעורר אצל הספק חשש לקיומו של ניגוד אינטרסים כנ"ל, יפנה הספק ללא דיחוי לקבלת הוראות מהמשרד ויפעל לפיהן. פניית הספק כמו גם הוראות המשרד תעשנה בכתב. הוראות אלה חלות גם ביחס לקבלן משנה המועסק על ידי הספק ככל שמועסק.
- 11.4. בחתימתו על הסכם זה מתחייב הספק על שמירת סודיות. העברת מידע לצד ג' לצורך הענקת השירותים למשרד בהתאם להסכם זה, ו/או לכל מטרה אחרת מותנית בקבלת אישור מראש ובכתב של המשרד. סעיף זה הוא סעיף מהותי והפרתו מהווה הפרה יסודית בהתאם לחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970.
- 11.5. בחתימתו על הסכם זה מאשר הספק, כי ידוע לו שפרטים מהחוזה ומאופן מימושו יפורסמו באתר חופש המידע הממשלתי, בהתאם לנוהל פרסום התקשרויות, ובמקרים הרלוונטיים, גם לפי החלטת ממשלה בנושא "פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים", מס' 1116.
- 11.6. כל סכסוך משפטי בין הספק לבין המשרד, יתברר בבית המשפט המוסמך בירושלים.
- 11.7. כל הודעה ושינוי בהסכם זה יהיו בכתב. אי שימוש בזכות לפי הסכם זה לא יראוהו כוויתור על זכות כאמור, אלא אם יעשה במפורש ובכתב.



11.8. כל ויתור ו/או הקלה ו/או מתן ארכה שניתנו על ידי המשרד במהלך ההתקשרות לא יראו בהם משום תקדים ו/או דבר מחייב אלא רק לאותם המקרים בהם ניתנו, אם ניתנו.

11.9. כתובות הצדדים להסכם זה הן:

המשרד: הנהלת בתי המשפט, רח' כנפי נשרים 22, ירושלים.

_____ :הספק

ולראיה באו הצדדים על החתום במקום ובתאריך הנקובים בראש חוזה זה.

המזמינה:

_____ חשב/ת הנהלת בתי המשפט או סגנה/ו

_____ סגן מנהל בתי המשפט לענייני מינהל

הספק:



נספח ט' – התחייבות לסודיות ולהיעדר ניגוד עניינים

לכבוד

אני _____, ת.ז. _____, אשר תפקידי אצל _____ [למלא שם
הספק] (להלן - "הספק") הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר למכרז מספר _____
(להלן - "המכרז").

1. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב, הקשור באספקת השירותים - בין בכתב ובין בעל פה, ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.
2. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.
3. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.
4. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי, לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.
5. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.
6. אני מתחייב להודיע למזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____



נספח י' – נוסח כתב ערבות

שם הבנק/חברת הביטוח: _____
מס' הטלפון: _____
מס' הפקס: _____

הנדון: כתב ערבות עם הצמדה

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד _____

ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____
(במילים _____), שיוצמד למדד _____ מתאריך _____, אשר תדרשו מאת:
_____ (להלן "החייב"), בקשר עם מכרז / הזמנה / חוזה _____.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה, שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא, שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____
שם הבנק/חב' הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף _____ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח _____

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

תאריך _____ שם מלא _____ חתימה והותמת _____



נספח י"א – תצהיר בדבר עסק בשליטת אישה

אם לאחר שקלול תוצאות המכרז, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר.

מציע העונה על הדרישות לעניין עידוד נשים בעסקים יצרף להצעתו אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

אני גב', _____, מספר זהות _____, שם התאגיד _____,
/ ע"מ _____, מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם
לסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.

שם מלא _____ חתימה _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד, _____, מאשר בזאת כי העסק הוא בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981 המחזיקה
בשליטה בחברת _____, / ע"מ _____ הינה גב' _____ מספר זהות _____.

שם מלא _____ חתימה _____ חותמת _____
כתובת _____ טלפון _____

אני גב', _____, מספר זהות _____, שם התאגיד _____,
/ ע"מ _____, מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם
לסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.

שם מלא _____ חתימה _____



נספח י"ב – אישור קיום ביטוחים אחיד



נספח י"ג – הוראת התכ"מ בנושא העדפת הארץ

<https://mof.gov.il/Takam/Pages/horaot.aspx?k=7.4.2.4>

נספח י"ד – אישור רואה חשבון אודות נתונים מהדוחות הכספיים

תאריך: _____

לכבוד

_____ [שם המציע]

הנדון: אישור רואה חשבון אודות נתונים מהדוחות הכספיים (או כל מידע אחר המופיע בדוחות הכספיים¹) לתקופה DD/MM/YYYY עד DD/MM/YYYY [יושלם על ידי עורך המכרז]

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת _____.
2. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים:
 - 2.1 הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים [מחק את המיותר] של המציע ליום / לימים _____ בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו. דוח רואי החשבון המבוקרים נחתם ביום / בימים _____.
 - 2.2 הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים [מחק את המיותר] של המציע ליום / ימים _____ בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי רואי חשבון אחרים. דוח רואי החשבון המבוקרים האחרים נחתם/ ביום / בימים _____.
3. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים:
 - 3.1 דוח רואי החשבון המבוקרים ליום _____ אינו כולל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב להערת עסק חי, או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד.
 - 3.2 דוח רואי החשבון המבוקרים ליום _____ כולל סטייה מהנוסח האחיד, אולם אין לסטייה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף להלן.
4. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים לעיל, המציע עומד בתנאי הנדרש במכרז בסעיף 3.2.3.

¹ אישור רואה חשבון וחוות דעת רואה חשבון הן אסמכתאות חלופיות. במקרים בהם מדובר בנתון חשבונאי המופיע בדוחות הכספיים המבוקרים / בדוחות כספיים סקורים בדבר מידע כספי לתקופות ביניים, תוגש אסמכתה מסוג "אישור", אחרת יוגש דוח מיוחד במתכונת של "חוות דעת". לגבי נתונים חשבונאיים שלא מופיעים בדוחות הכספיים, רואה החשבון ייתן דוח מיוחד רק בנושאים שהם בתחום עיסוקו המקצועי. כמו כן, ככל שהליך הביקורת / סקירה על הדוח הכספי טרם הסתיים, רואה החשבון יכול לתת דוח מיוחד אם נקט בנוהלי ביקורת / בנוהלי סקירה להנחת דעתו בדבר נאותותם ואימותם של הנתונים עליהם הוא נותן את הדוח. אולם, אם לדעתו של רואה החשבון השלמת הביקורת / הסקירה עלולה להביא לשינוי בנתונים שבצהרת הלקוח, עליו לציין נסיבות הימנעותו בדוח המיוחד.

² תצויין התקופה/ות בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.




בכבוד רב,
רואי חשבון

הערות:

- נוסח זה נקבע בתיאום עם הוועדה לקביעת נוסחי חוות דעת מיוחדים ואישורי רואי חשבון של לשכת רואי חשבון בישראל, בדצמבר 2020.
- יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.



נספח טו' – תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים		הודעה:
נותני שירותים חיצוניים ועובדי קבלן	פרק ראשי:	<p>משרד האוצר</p> <p>אגף החשב הכללי</p> <p>תכ"ם – נותני שירותים חיצוניים ועובדי קבלן</p> 
העסקת נותני שירותים חיצוניים	פרק משני:	
8.1.1	הוראה מקשרת:	
ה.8.1.1.1	מספר הודעה:	
19	מהדורה:	

3. יועצים לניהול (מקצועות שונים) – תעריפים לתשלום

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 337 ₪ לשעה	<p>3.1 יועץ 1</p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>3.1.1 יועץ העונה על שלושת התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>3.1.1.1 בעל תואר מהנדס או בעל תואר אדריכל או בעל תואר שני או שלישי;</p> <p>3.1.1.2 בעל ניסיון מקצועי של מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ;</p> <p>3.1.1.3 בבעלותו משרד או שהוא שותף במשרד המעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים), אשר עבודתם מתבצעת במשרד שבבעלותו (או במשרד בו הוא שותף).</p> <p>או</p> <p>3.1.2 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>3.1.2.1 בעל תואר דוקטור לרפואה.</p> <p>3.1.2.2 בעל ניסיון מקצועי של מעל 10 שנים בתחום ההתמחות הנדרש.</p>



תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 299 ₪ לשעה	<p>3.2. יועץ 2 יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות: 3.2.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 3.2.1.1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר אדריכל או בעל תעודת רישום מרשם המהנדסים והאדריכלים או בעל תואר שני או שלישי; 3.2.1.2. בעל ניסיון מקצועי של מעל 7 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ. או 3.2.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 3.2.2.1. בעל תואר אקדמי ראשון; 3.2.2.2. בעל ניסיון מקצועי של מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 207 ₪ לשעה	<p>3.3. יועץ 3 יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות: 3.3.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 3.3.1.1. בעל תואר אקדמי או בעל תואר מהנדס או בעל תואר אדריכל או בעל תעודת רישום מרשם המהנדסים והאדריכלים; 3.3.1.2. בעל ניסיון מקצועי של 5-10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ. 3.3.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 3.3.2.1. בעל תואר מקצועי מוכר או בעל תעודת רישום מרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים; 3.3.2.2. בעל ניסיון מקצועי של מעל 8 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>



תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 155 ₪ לשעה	<p>3.4 יועץ 4 יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות: 3.4.1 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 3.4.1.1 בעל תואר אקדמאי; 3.4.1.2 בעל ניסיון מקצועי של עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ. או 3.4.2 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 3.4.2.1 בעל תואר מקצועי מוכר או בעל תעודת רישום מרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים; 3.4.2.2 בעל ניסיון מקצועי של 3-8 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>