

מדינת ישראל
משרד האוצר-החשב הכללי
מינהל נכסי הדיור הממשלתי

משרד הבריאות – אגף לשעת חרום, נספח + פרוגרמה

1. כללי

1.1 תיאור –

בשל אופי הפעילות המיוחד של האגף, יידרש מבנה/מתחם מטה חרום רשות העליונה לאשפוז ובריאות בשעת חרום אשר יתוכנן לשטחי פונקציות משרדיות ולחמ"ל כמתקן ממוגן בפני איומי אבי"כ על פי הגדרות פיקוד העורף. תכנון החמ"ל יהיה במרתף והמשרדים באחת הקומות שמעל פני הקרקע ויביא בחשבון את דרישות המיגון. החדרים וחדרי הדיונים וכד' צריכים להיות בעלי יכולת אקוסטית בסיסית טובה המאפשרים שיח דיסקרטי כאשר הדלת נסגרת ובליוי יועץ אקוסטיקה. עבור שטח החמ"ל נדרש מיגון קונבנציונלי וחל"כ בעל רציפות תפקודית כדוגמא מרחב מוגן והכל לפי דרישות פק"ע. המשכיר יסתייע ביועץ מיגון ואישור פק"ע ייעודי רלוונטי למועד המסירה.

1.2 גנרטור –

1.2.1 לכלל מערכות שטח החמ"ל יבוצע גיבוי ע"י גנרטור ובאחריות המשכיר.

1.2.2 זמן הגיבוי של הגנרטור יהיה 72 שעות.

1.3 תכנון וביצוע כל העבודות יהיה בהתאם למפורט בנספח זה ובהתאם לאפיון ההנדסי הסטנדרטי של מינהל הדיור הממשלתי, עפ"י כל תקן, דין וחוק ואמת מידה מקצועית נאותה. מובהר כי מסמך זה גובר על האמור באפיון ההנדסי הסטנדרטי של מינהל הדיור הממשלתי.

2. חניות –

2.1 נדרשות 19 חניות + 2 חניות לרכבי איגוס.

3. פרוגרמה –

03/02/2021

משרד הבריאות - פרוגרמה אגף לשעת חרום

הערות	סה"כ שטח נטו (מ"ר)	סה"כ עמדות נוכחי + עתידי	שטח נטו לעמדה	תפקיד	יחידה
	17	1	17	מנהל אגף בכיר	האגף לשע"ח
	10	1	9.9	מנהל תחום אשפוז וכוננות	האגף לשע"ח
	25	4	6.35	מנהל היערכות הקהילה	האגף לשע"ח
	6	1	6.35	מרכז ומתאם תחום, היערכות לשכות	האגף לשע"ח
	13	2	6.35	רכז בכיר, מחסנים	האגף לשע"ח
	6	1	6.35	מרכז בכיר, תקציבים ותשתיות	האגף לשע"ח
	6	1	6.35	מנהל ענף, נתוני דיווח תרומות	האגף לשע"ח
	6	1	6.35	מרכז, ציוד משקי יעודי ותשתיות	האגף לשע"ח
	6	1	6.35	מנהל ענף, מינהל ועדות יועצות	האגף לשע"ח
	6	1	6.35	מרכז, ציוד רפואי מתכלה	האגף לשע"ח

חתימה וחותמת המשכיר

מדינת ישראל
משרד האוצר-החשב הכללי
מינהל נכסי הדיור הממשלתי

	6	1	6.35	מנהל ענף, רכש אחזקה ורענון מכשור	האגף לשע"ח
	6	1	6.35	רכז לשכה בכיר	האגף לשע"ח
	10	1	9.9	מנהל מערך, לוגיסטיקה	האגף לשע"ח
	6	1	6.35	רכז לשכה ב'	האגף לשע"ח
	6	1	6.35	רכז בכיר, מידע ובקרה	האגף לשע"ח
	6	1	6.35	רכז בכיר, תחבורה	האגף לשע"ח
	10	1	9.9	סגן מנהל אגף	האגף לשע"ח
	10	1	9.9	סגן מנהל תחום אשפוז	האגף לשע"ח
	10	1	9.9	מנהל ענף רישום ודיווח	האגף לשע"ח
	6	1	6.35	מרכז סיסטם	האגף לשע"ח
	6	1	6.35	מנהלת מח' פרויקטים מחשוב ומידע	האגף לשע"ח
כולל שולחן מרכזי עם 30 מקומות ישיבה	50	1	50	חדר ישיבות ראשי	האגף לשע"ח
	17	1	17	חדר ישיבות קטן / חדר אח"מ	האגף לשע"ח
	12	1	12	מטבחון עם מקומות ישיבה	האגף לשע"ח
	12	1	12	חדר שרתים	האגף לשע"ח
יכול להיות במרתף עם מעלית	15	1	15	מחסן ציוד משקי	האגף לשע"ח
	4	1	4	מרכז שירות	האגף לשע"ח
כולל שולחן עבודה רחב לסידור מסמכים, 2 מכונות צילום משולבות גדולות, פקס, מדפסת משרדית, מכונת צילום צבעונית. שטח החדר נדרש להיות כ- 12 מ"ר (הערכת השטח הקיים כיום)	10	1	10	חדר הוצאה לאור	האגף לשע"ח
	20	1	20	ארכיון	האגף לשע"ח
ממוגן קונבנציונלי + חל"כ, מאושר פק"ע					חמ"ל
	40		40	מבואה ראשית	האגף לשע"ח - חמ"ל
על החדר לתת מענה לישיבות של עד 60 משתתפים - 40 מסביב לשולחן + 20 לאורך הקיר. יש לתכנן ארונות אחסון לציוד מערכות החירום, טכנולוגיות הקרנה ו- Video Conference, מסך הקרנה וריבוי נקודות טלפון.	100	1	100	חמ"ל / חדר ישיבות ייעודי	האגף לשע"ח - חמ"ל
שולחן מרכזי עבור 30 משתתפים ועוד 10 משתתפים	60	1	60	מרכז מבצעים	האגף לשע"ח - חמ"ל
שולחן מרכזי עבור 30 משתתפים ועוד 10 משתתפים	60	1	60	חדר ישיבות משני / מסיבות עיתונאים	האגף לשע"ח - חמ"ל
עד 8 משתתפים	16	1	16	חדר ישיבות קטן	האגף לשע"ח - חמ"ל

חתימה וחותמת המשכיר

מדינת ישראל
משרד האוצר-החשב הכללי
מינהל נכסי הדיור הממשלתי

	52	4	13	מכלול בריאות בקהילה	האגף לשע"ח - חמ"ל
	16	1	16	מכלול בריאות הציבור	האגף לשע"ח - חמ"ל
	42	3	14	מכלול לוגיסטיקה	האגף לשע"ח - חמ"ל
	40	1	40	חדר שרתים	האגף לשע"ח - חמ"ל
	9	1	9	חדר נציגים	האגף לשע"ח - חמ"ל
	12	1	12	משרד למנהל מערכות מידע	האגף לשע"ח - חמ"ל
	6	1	6	חדר טכני	האגף לשע"ח - חמ"ל
	6	1	6	חדר חומר מסווג	האגף לשע"ח - חמ"ל
	16	1	16	מחסן	האגף לשע"ח - חמ"ל
	20	1	20	חדר מנהל בפועל של מטה חרום רשות העליונה לאשפוז ובריאות בשעת חרום	האגף לשע"ח - חמ"ל
	20	1	20	חדר מזכירות מטה חרום רשות העליונה לאשפוז ובריאות בשעת חרום	האגף לשע"ח - חמ"ל
כולל חלוקה נשים גברים ומענה לנכים לפי תקן הל"ת+ נגישות	22	1	22	חדרי שירותים ומקלחות	האגף לשע"ח - חמ"ל
	20	2	10	חדרי מנוחה	האגף לשע"ח - חמ"ל
ייעודי וממוגן	10	1	10	חדר גנרטור	האגף לשע"ח - חמ"ל
	15	1	15	חדר UPS ומצברים ל-4 שעות גיבוי	האגף לשע"ח - חמ"ל
מיועד להכנת כיבוד עבור ישיבות רבות משתתפים. צמוד לחדר הישיבות	10	1	10	מטבחון לחמ"ל	האגף לשע"ח - חמ"ל
	10	1	10	חדר הוצאה לאור	האגף לשע"ח - חמ"ל
	52	4	13	מכלול אשפוז	האגף לשע"ח - חמ"ל
	9	1	9	מכלול כ"א	האגף לשע"ח - חמ"ל
	12	1	12	מכלול הסברה	האגף לשע"ח - חמ"ל
	9	1	9	מכלול ביטחון וסייבר	האגף לשע"ח - חמ"ל
יחס ברוטו-נטו = 1.7	1,011	67			האגף לשע"ח (נטו)
	1,719				האגף לשע"ח (ברוטו)